

SUMARI

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Junta de Govern:** Reglament del Departament de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia. Reglament del Departament de Tecnologia. Reglament de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals. Concessió de títols de doctorat honoris causa. Normativa d'estudis propis de la Universitat Jaume I.3

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

- Convocatòria del II Pla Plurianual de Formació del Professorat.18
- 2.1. Personal docent i investigador funcionari:** nomenaments de professorat. Comissions de servei. Convocatòria places de PDI.18
- 2.2. Personal docent i investigador contractat:** contractacions/transformacions de PDI.24
- 2.3. Docència i estudi:** oferta d'assignatures optatives i d'estil de centre de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals. Oferta de lliure configuració per al curs 2000/2001.28
- 2.4. Investigació:** acció 2.1 del Pla de Promoció de la Investigació 2000. Acció 2.2 del Pla de Promoció de la Investigació 2000. Bases acció 3.3 del Pla de Promoció de la Investigació 2000. Acció 3.1 del Pla de Promoció de la Investigació 2000.34

3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

- 3.1. Règim pressupostari:** repartiment del pressupost de llibres per al 2000. Modificacions pressupostàries.34

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Junta de Govern

ACORD de la sessió núm. 21 de la Junta de Govern de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova el Reglament de funcionament de règim intern del Departament de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA BÀSICA, CLÍNICA I PSICOBIOLOGIA

TÍTOL I

Estructura del Departament

Article 1r

El Departament de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia (a partir d'ara, el departament) s'encarrega d'organitzar i desenvolupar la investigació, la docència i la resta d'activitats universitàries referents a les àrees de coneixement de:

- Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològics
- Psicobiologia
- Psicologia Bàsica

Article 2n

A aquest efecte, es regirà per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts de la Universitat Jaume I i pel present reglament.

El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

Article 3r

Són membres d'aquest departament el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que cursen les disciplines impartides pel departament i, si escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts. També es consideren membres del departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 11 dels Estatuts.

Article 4t

Són funcions del departament:

a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència de les disciplines de les quals siguin responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot açò ha de fer-se en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon, i tercer cicle, i d'altres cursos d'especialització que la universitat impartisca.

b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la Junta de Facultat, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el departament, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els materials assignats al departament, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exercisquen les seues funcions en el departament.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al departament.

j) Col·laborar amb la resta d'òrgans de la universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes aquelles que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOL II

Òrgans de Govern

Article 5è

Els òrgans de govern del departament són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria.

A) El Consell de Departament

Article 6è

El Consell de Departament és l'òrgan màxim de representació i decisió del departament. Està integrat per:

a) Tots els seus docents i investigadors amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial equivalent al 18% en relació amb el grup de l'apartat a).

c) Una representació de l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que cursen les disciplines impartides pel departament equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants i estudiantes per cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al departament equivalent al 12 % de l'apartat a).

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la Normativa Electoral General.

La relació de membres del Consell de Departament de l'annex I haurà de ser actualitzada cada vegada que s'hi produïsquen altes o baixes.



Article 7è

Les competències del Consell de Departament seran les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta reglament de funcionament del departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establits pels òrgans de govern de la universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la universitat.

c) Elegir i disposar el cessament, si escau, del director o directora del departament.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i disposar el cessament, si escau, de la representació del departament en les diverses comissions de la universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els cursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost del departament presentada pel director o directora, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades pel director o directora.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de post-grau en matèries pròpies del departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, el director o directora del departament.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Proposar la designació dels membres titulars i suplents que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificacions de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta de Centre.

r) Crear les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió en determinarà la composició, les funcions, les competències i el funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 8è

1. La convocatòria del Consell de Departament correspondrà al director o directora, que el presidirà, i que haurà de convocar-lo en sessió ordinària, almenys, una vegada cada dos mesos durant el període lectiu o, en sessió extraordinària, a iniciativa del director o directora, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part, almenys, dels seus membres. Aqueixa sol·licitud, que haurà de ser motivada, es presentarà el director o directora del departament per escrit i amb les firmes dels sol·licitants.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 3 dies abans de la realització del Consell, i hi ha de figurar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas, 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents les quatre cinquenes parts dels membres del Consell i es declare l'urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. En els casos de convocatòries extraordinàries, el director o directora haurà de reunir el Consell per a tractar l'ordre del dia proposat dins dels cinc dies següents a la petició d'aquelles.

Article 9è

1. El Consell de Departament quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del director o directora i el secretari o secretària o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, i es publicarà l'avís corresponent.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o malaltia. Cada un dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

Article 10

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple excepte en els supòsits que estableixen els Estatuts o aquest reglament.

2. La votació ha de ser secreta sempre que ho sol·licite algun membre del departament i, en tot cas, quan afecte persones.

B) La Junta Permanent**Article 11**

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del departament.



2. La Junta Permanent està formada per:

- a) El director o directora, que la presidix
 - b) El secretari o secretària, que ho serà de la Junta
 - c) Un representant de cada àrea de coneixement,
 - d) Un representant del personal docent i investigador funcionari,
 - e) Un representant del personal docent i investigador contractat o en formació,
 - f) Un representant de l'estudiantat,
 - g) Un representant del personal d'administració i serveis.
- Els membres de la Junta esmentats en els apartats c, d, e, f, i g han de ser elegits pel Consell entre els seus membres, després d'escoltar cada un dels col·lectius.

3. La Junta Permanent es renovarà durant el mes posterior a l'elecció de director o directora del departament. Si es produeix una vacant d'algun membre de la Junta, es cobrirà per elecció per al període que quede fins a la renovació de la Junta. L'elecció s'efectuarà en el primer Consell de Departament que se realitzi després de produir-se la vacant. Açò no afecta el director o directora, ni el secretari o secretària.

Article 12

En particular, són competències de la Junta Permanent:

- a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell de Departament que presentarà el director o directora, i podrà incloure-hi les qüestions que estime convenient.
- b) Proposar al Consell l'elevació al rectorat de les oportunes peticions de dotacions de places de tot tipus.
- c) Conèixer, debatre i elevar al Consell les propostes de convocatòria del concurs a places de professorat funcionari, així com la proposta de membres de les corresponents comissions.
- d) Conèixer, debatre i elevar al Consell el Pla d'Organització Docent. Aquest Pla s'elaborarà en base a les propostes realitzades per les àrees de coneixement i entregades el director o directora, qui les estructurarà i sotmetrà a la Junta Permanent.
- e) Assistir el director o directora en l'elaboració de memòries i pressupostos.
- f) Assistir el director o directora en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al departament.
- g) Amb l'acord previ del Consell, aquest pot delegar en la Junta Permanent totes aquelles assumptes de tràmit que no requerisquen explícitament l'aprovació del Consell.

Article 13

La convocatòria de la Junta Permanent correspondrà al director o directora, d'acord amb les normes de convocatòria que s'estableixen en l'article 8. La Junta es reunirà almenys una vegada al mes durant el període lectiu.

No obstant l'anterior, quedarà vàlidament constituïda la Junta Permanent, encara quan no s'hagueren complit els requisits de la convocatòria, quan es troben reunits tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

L'ordre del dia el fixarà el director o directora i arreglarà les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i dels restants membres del departament, formulades amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

Article 14

Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent hauran d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria i, almenys, la tercera part dels membres en la segona (mitja hora després).

Els acords s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat, el director tindrà vot de qualitat.

C) El director o directora

Article 15

El director o directora del departament exerceix la direcció i coordinació de les activitats del departament.

Article 16

1. El director o directora del departament serà elegit pel Consell de Departament entre els catedràtics i catedràtiques a temps complet. Per a ser elegit director o directora serà necessari obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si cap d'ells obtinguera la majoria absoluta es farà a una nova elecció, en la qual poden presentar candidatura tots els catedràtics i catedràtiques i el professorat titular a temps complet que presente la candidatura.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, es farà a una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegit el candidat o candidata que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de divisió del departament el director o directora continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell. Si, per qualsevol motiu, el director o directora del departament quedara vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment un director o directora d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell del Departament, ha de nomenar o separar el director o directora del departament. La duració del seu govern és de 4 anys, i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computaran a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

6. El Consell de Departament pot sotmetre a una moció censura el director o directora, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat haurà de nomenar com a director o directora del departament al candidat o candidata alternatiu.

7. El director del departament cessarà pels següents motius:

- a) A petició pròpia.
- b) Per haver transcorregut el període per al qual va ser elegit.
- c) Per prosperar una proposta de moció de censura.
- d) Per passar el departament a constituir-se com a departament.

Article 17

Són funcions del director o directora del departament:

- a) Exercir la representació del departament.
- b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques i impulsar el perfeccionament del personal, Així com la millora dels serveis.



c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.

d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del departament i autoritzar les despeses de les partides pressupostàries corresponents.

e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques del departament.

f) Exercir la Direcció corresponent del personal adscrit al departament.

g) Informar a la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat d'acord amb els plans d'organització docent.

h) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i el manteniment de la disciplina acadèmica.

i) Totes aquelles funcions relacionades amb el departament que no estiguen atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

D) El secretari o secretària

Article 18

El director o directora, d'acord amb el que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria del departament, que serà nomenada pel Rectorat.

Article 19

Correspon al secretari o secretària del departament:

a) Efectuar, per indicació del director o directora, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i a totes aquelles comissions en les quals per raons del seu càrrec exercisca la condició de secretari o secretària.

c) Redactar i custodiar les actes de les sessions del Consell i de la Junta Permanent. Les actes han d'incloure la relació de les persones assistents, l'hora d'inici i finalització, així com la data de les sessions. Els punts principals de deliberació, les formes i resultat de les votacions i el text dels acords. Els membres del Consell o de la Junta Permanent podran fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la universitat, els vots particulars dels seus membres es faran constar sempre juntament amb aquelles.

Les actes han de ser firmades pel secretari o secretària amb el vistiplau del director o directora, i han d'aprovar-se en la sessió següent del Consell o Junta Permanent. Les actes podran ser consultades per tots els membres del departament.

d) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del departament, així com comunicar a l'òrgan de govern de la universitat, els acords del Consell del Departament.

e) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

f) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del departament.

TÍTOL II Modificació del reglament

Article 20

El director o directora, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell poden proposar la reforma d'aquest reglament, que ha de ser aprovada en un Consell de Departament convocat expressament a aquest efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en realitze l'aprovació definitiva.

ACORD de la sessió núm. 21 de la Junta de Govern de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova el Reglament de funcionament de règim intern del Departament de Tecnologia.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA

TÍTOL I NATURALESA, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1r

1. El Departament de Tecnologia (a partir d'ara, el departament) s'encarrega d'organitzar i desenvolupar la investigació, la docència i la resta d'activitats universitàries referents a les àrees de coneixement de:

- Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica
- Dibuix
- Expressió Gràfica Arquitectònica
- Expressió Gràfica en l'Enginyeria
- Enginyeria Elèctrica
- Enginyeria Mecànica
- Enginyeria dels Processos de Fabricació
- Enginyeria de Sistemes i Automàtica
- Màquines i Motors Tèrmics
- Mecànica dels Mitjans Continus i Teoria d'Estructures
- Mecànica de Fluids
- Projectes d'Enginyeria

Amb aquesta finalitat, es regirà per la legislació vigent sobre departaments universitaris, els Estatuts de la Universitat Jaume I, el Reglament marc sobre funcionament dels departaments i unitats predepartamentals de la Universitat Jaume I (a partir d'ara, el Reglament marc), la Normativa per a contractar, amb entitats públiques i privades, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i cursos d'especialització, vigent a la Universitat Jaume I (a partir d'ara, la Normativa per a contractar) i per les presents Normes de règim intern.

Article 2n

1. Són membres d'aquest departament el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits al departament, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que cursa les disciplines impartides pel departament.



2. La relació de membres del departament haurà de ser actualitzada cada vegada que es produïsquen altes o baixes en el personal que té adscrit.

Article 3r

Són funcions del departament les establides en l'article 4 del Reglament marc, i seran exercides pels òrgans del departament d'acord amb les seues respectives competències.

Article 4t

Els òrgans de govern del Departament de Tecnologia són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria. Són òrgans col·legiats del Departament el Consell i la Junta Permanent. Són òrgans unipersonals del Departament la Direcció i la Secretaria.

TÍTOL II

EL CONSELL DEL DEPARTAMENT

Capítol I. Composició i competències

Article 5è

1. El Consell del Departament és l'òrgan màxim de representació i decisió del departament. Està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del seu personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, que serà el 10% en relació amb el grup de l'apartat a.

c) Una representació de l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que cursa les disciplines impartides pel departament, equivalent al 27% del grup de l'apartat a, distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants i estudiantes per cicle. Com a mínim, aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al departament, que serà el 10% en relació amb el grup de l'apartat a.

2. Per a l'elecció dels membres del Consell s'han de seguir els procediments establits en els Estatuts i en la normativa electoral general, i, si no n'hi havia, les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

Article 6è

1. Les competències del Consell del Departament seran les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del Departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establits pels òrgans de govern de la universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la universitat.

c) Elegir i disposar el cessament, si escau, de la persona que ocupa la direcció del departament.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i disposar el cessament, si escau, de la representació del departament en les diverses comissions de la universitat i dels membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cosos docents universitaris, així com la composició en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupostos del departament presentada per la direcció del departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat honoris causa.

l) Proposar programes de doctorat i altres títols de postgrau en matèries pròpies del departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció del Departament.

n) Aprovar els plans d'organització docent i investigació.

o) Proposar la designació dels membres titulars i suplents que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta del Centre.

r) Crear les comissions especialitzades que s'estimen oportunes. L'acord de creació de cada comissió en determinarà la composició, les funcions, les competències i el funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Capítol II Funcionament del Consell

Article 7è

1. El director o directora ha de convocar, com a mínim, una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell del Departament en sessió ordinària o en sessió extraordinària, a iniciativa de la direcció del departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.



2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació i, com a mínim 3 dies abans de la celebració del Consell, i és necessari que determine el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas, 24 hores abans de la reunió.

3. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents les quatre cinquenes parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Els Consells extraordinaris han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la direcció ha de reunir el Consell per a tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 8è

1. El Consell del Departament quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del director o directora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, les persones que els substituïsquen. Si no existeix el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, per a la qual cosa serà necessari publicar l'avís corresponent.

2. A l'efecte de quòrum constituent no s'admetran delegacions ni vots per correu.

Article 9è

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. Les votacions han de ser secretes, sempre que ho sol·licite algun membre del departament i, en tot cas, quan afecte persones.

3. A l'efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cada un dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

4. Els acords adoptats pel Consell del Departament són efectius des de la seua aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'haurà de garantir la seua difusió. Quan pertoque, també s'hauran de notificar als òrgans corresponents de la universitat.

5. Contra els acords del Consell es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat.

Article 10

1. La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i expedir els corresponents certificats.

2. El secretari o secretària ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

3. L'acta ha d'incloure almenys, la relació de membres assistents i els absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, el qual s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si és necessari, en el termini que determine la Direcció del Departament.

TÍTOL III

LA JUNTA PERMANENT

Capítol I. Composició i competències

Article 11

1. La Junta Permanent està formada per les persones que ocupen la Direcció i la Secretaria del Departament i una representació del Consell elegida entre els seus membres. Per a l'elecció d'aquests representants, s'ha de tindre en compte, sempre que siga possible, que estiguen representades les àrees, el personal docent i investigador funcionari i contractat, i també el personal d'administració i serveis, i l'estudiantat.

2. La Junta Permanent es renovarà durant el mes posterior a l'elecció de director o directora del departament. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, es cobrirà per elecció per al període que raquest fins a la renovació de la Junta. L'elecció s'efectuarà en el primer Consell del Departament que tinga lloc després de produir-se la vacant.

Article 12

1. Les competències de la Junta Permanent són la gestió dels acords del departament, així com l'elaboració de propostes sobre aquelles matèries que són competència del Consell i que han de ser ratificades per aquest.

2. En particular, són competències de la Junta Permanent:

a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell del Departament que els presentarà el director o directora, i podran incloure-hi les qüestions que estime convenient.

b) Proposar al Consell del Departament l'elevació al Rectorat de les oportunes peticions de dotacions de places de tot tipus.

c) Conèixer, deliberar i elevar al Consell del Departament les propostes de convocatòria del concurs a places de professorat funcionari, així com la proposta de membres de les comissions corresponents.

d) Conèixer, deliberar i elevar al Consell del Departament el pla d'organització docent. Aquest pla s'elaborarà en base a les propostes realitzades per les àrees i entregades el director o directora, qui les estructurarà i sotmetrà a la Junta Permanent.

e) Assistir el director o directora en l'elaboració de memòries i pressupostos.



f) Assistir la persona que ocupa la Direcció en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al departament i el control d'aquelles.

Capítol II. Funcionament de la Junta Permanent

Article 13

1. La convocatòria de la Junta Permanent correspon al director o directora, d'acord amb les normes de convocatòria que s'estableixen en l'article 27.

2. No obstant l'anterior, la Junta Permanent quedarà vàlidament constituïda, encara que no s'hagueren complert els requisits de la convocatòria, quan es troben reunits tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

3. L'ordre del dia serà fixat pel director o directora i arrellegarà les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i dels restants membres del Departament.

Article 14

Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent hauran d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria i, almenys la tercera part dels membres en la segona (mitja hora després).

Article 15

Els acords s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat, la Direcció tindrà vot de qualitat.

Article 16

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres de la Junta Permanent interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, el qual s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre de la Junta Permanent pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si és necessari, en el termini que determine la direcció del departament.

4. Les actes de la Junta Permanent es remetran a tots els membres del Consell del Departament.

TÍTOL IV LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 17

1. Per a la sol·licitud de creació d'una Comissió de Treball es requerirà especificar almenys els següents punts:

a) Composició i denominació

b) Àmbit i objectius.

2. La creació d'una Comissió de Treball requerirà l'acord de la majoria absoluta dels membres del Consell del Departament

Article 18

1. La comissió elegirà entre el seu personal docent i investigador a temps complet, per majoria absoluta, la persona proposada com a portaveu de la comissió al Consell de Departament. Després de la ratificació, el portaveu designarà el secretari o secretària de la comissió d'entre els seus membres. El càrrec de portaveu serà anual, encara que es considerarà prorrogat si no hi ha una proposta alternativa.

2. El portaveu serà el president o presidenta de la comissió, a l'efecte del que estableix el títol VI.

Article 19

1. La convocatòria a qualsevol comissió del departament haurà de ser realitzada per la persona que presidisca l'òrgan, la qual haurà de fixar l'ordre del dia a la vista dels assumptes que s'hi ha de tractar i dels suggeriments rebuts per part dels membres d'aquell.

2. La notificació de la convocatòria, a la qual caldrà adjuntar l'ordre del dia, es farà amb una antelació de dos dies hàbils, com a mínim, i es trametrà a tots els membres de l'òrgan.

Article 20

Per a la vàlida constitució de la comissió hi hauran d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria i, almenys la tercera part dels membres, en la segona (mitja hora després).

Article 21

Els acords es prendran per majoria simple, i en cas d'empat, el portaveu tindrà vot de qualitat.

Article 22

De cada sessió de totes les comissions, el secretari o secretària corresponent haurà d'estendre l'acta, que haurà d'incloure la relació de les persones assistents i les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de deliberació, les formes i resultats de les votacions i el text dels acords.

TÍTOL V

ÒRGANS UNIPERSONALS DEL DEPARTAMENT

Capítol I. El director o directora del departament

Article 23

El director o directora del departament és representant i responsable de l'activitat del departament, i com a tal exercirà el seu govern ordinari.



Article 24

1. La direcció del departament serà elegida pel Consell del Departament entre els catedràtics i catedràtiques a temps complet que presenten la seua candidatura. Per a ser elegit director o directora serà necessari obtindre el vot favorable de la majoria absoluta del Consell.

2. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, es farà una nova elecció en la qual podran ser candidats totes les persones amb categoria de catedràtic o catedràtica i el professorat titular a temps complet. Per a ser elegit director o directora serà necessari obtindre el vot favorable de la majoria absoluta del Consell.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, es farà una nova elecció en la qual resultarà elegit el candidat o candidata que obtinga un major nombre de vots.

4. Totes les votacions es faran per mitjà de votació personal i secreta, d'acord amb la normativa que la Junta Electoral estableisca en cada moment.

5. Entre la primera i la segona votació haurà de mitjançar un mínim de vint-i-quatre hores i un màxim de setanta-dues. Es considerarà que les diferents reunions que puguen produir-se a fi de portar a terme les votacions formen part d'una única sessió del Consell, i s'acordarà al final de cada reunió el dia, l'hora i el lloc en què es realitzarà la següent.

6. Els candidats i candidates podran defensar la seua candidatura en la reunió del Consell en què haja d'elegir-se la direcció.

Article 25

1. El Rectorat, a proposta del Consell del Departament, ha de nomenar o disposar el cessament de la direcció del departament. La duració del seu mandat és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només podrà fer-se una vegada. No es compten a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

2. El Consell del Departament pot sotmetre el director o directora a una moció de censura, d'acord amb el que estableixen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, es proposarà al Rectorat nomenar per a la direcció del departament la candidatura elegida.

3. La direcció del departament cessarà pels següents motius:

- a) A petició pròpia.
- b) Per haver transcorregut el període per al qual va ser elegida.
- c) Per prosperar una proposta de censura.
- d) Qualsevol altra causa contemplada en disposicions de rang superior.

4. Acabat el seu mandat, o en cas de cessament a petició pròpia, el director o directora del departament seguirà amb les funcions fins que se n'elegisca el successor o successora.

5. En el supòsit de divisió del departament la direcció continuarà en funcions fins a la constitució el nou Consell. Si, per qualsevol motiu, la direcció del departament queda vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment una direcció d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

Article 26

1. La moció de censura de la direcció del Departament haurà

de ser presentada per escrit, a la secretaria del departament en els termes fixats per l'article 162.1, dels Estatuts.

2. La proposta s'haurà d'incloure obligatòriament en l'ordre del dia de la següent reunió del Consell del Departament, la qual s'haurà de realitzar entre els 10 i 30 dies següents a la presentació de la moció. Després de l'audiència de les al·legacions que en la seua pròpia defensa pugua presentar la persona interessada, el Consell podrà acordar la revocació del director o directora pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell.

3. Durant el debat i la votació de la proposta de revocació, la sessió estarà presidida per qui designe el Consell, sempre que no siga ni la direcció, ni els firmants de la moció, ni la candidatura alternativa.

4. El director o directora revocat no podrà ser candidat o candidata en qualsevol elecció al mateix càrrec que se celebri en un termini d'un any des de la data en què es va produir la revocació.

5. Si la moció de censura no resultara aprovada, cap dels firmants de la proposta podrà proposar-ne una altra en un termini d'un any des de la data en què va ser presentada.

Article 27

Són funcions de la direcció del departament:

- a) Exercir la representació del departament.
- b) Coordinar i supervisar la docència, la investigació i l'administració i els serveis del departament, executant i fent complir els acords del Consell.
- c) Dirigir, assistit per la Junta Permanent, la gestió ordinària del departament.
- d) Convocar i presidir el Consell del Departament i la Junta Permanent.
- e) Fixar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell, que haurà d'incloure també les peticions formulades almenys per un 10% dels membres.
- f) Executar els acords del Consell i autoritzar les despeses previstes en el pressupost i les oportunes transferències pressupostàries.
- g) Elaborar els projectes de memòries i pressupostos, assistit per la Junta Permanent.
- h) Distribuir i controlar les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al departament. Tot això assistit per la Junta Permanent i seguint les directrius establides a l'efecte pel Consell del Departament, si n'hi havia, que en qualsevol cas hauran de respectar les normes vigents en matèria de personal d'administració i servicis.
- i) Totes aquelles funcions relacionades amb el departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

Capítol 2 El secretari o secretària del departament**Article 28**

El director o directora, d'acord amb el que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ocuparà la Secretaria de departament, que serà nomenada pel Rectorat.



Article 29

Correspon a la Secretaria de Departament:

- a) Efectuar, per indicació de la direcció de departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles comissions, en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Comunicar als òrgans de govern de la universitat els acords del Consell de Departament.
- d) Donar fe dels acords presos en els òrgans col·legiats i expedir els certificats corresponents.
- e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de departament.

Article 30

Quan es produïska el cessament del director o directora del departament, la persona que ocupa la secretària seguirà en funcions fins al nomenament del nou director o directora.

TÍTOL VI FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT

Capítol 1. Funcionament dels òrgans col·legiats del departament

Article 31

1. Les notificacions de qualsevol convocatòria a qualsevol òrgan col·legiat del departament hauran d'enviar-se acompanyades de la documentació necessària perquè els membres de l'òrgan puguin formar la seua opinió sobre els assumptes a tractar. No obstant això, en el cas que la documentació tinga caràcter reservat o siga molt voluminosa, quedarà en poder del secretari o secretària del departament, des de la data de la convocatòria fins al dia de la reunió, a fi que pugua ser examinada pels membres de l'òrgan col·legiat, als quals se'ls haurà d'advertir d'aqueixa circumstància.

2. La persona que presideix un òrgan col·legiat podrà evitar a les seues reunions a persones que no siguen membres de l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. Es farà constar en l'acta de la reunió l'assistència en qualitat d'invitats, els quals en cap cas, tindran dret de vot.

Article 32

1. Correspon a la persona que presideix l'òrgan assegurar l'ordenat desenvolupament de la sessió, que podrà suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats seguiran l'ordre del dia. No obstant això, podrà alterar-se en seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presidisca la sessió; aquesta proposta haurà de ser acceptada pels assistents.

3. La persona que presidisca l'òrgan, podrà limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total de debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les corresponents votacions.

Article 33

1. Els acords dels òrgans col·legiats s'adoptaran per majoria simple, és a dir, major nombre de vots a favor o en contra de la proposta, excepte en el cas que el reglament marc o aquestes Normes de règim intern exigisquen una majoria específica, és a dir, una "majoria diferent". S'entén per majoria absoluta quan voten a favor de la proposta més de la meitat dels membres de l'òrgan col·legiat. S'entén que l'expressió "majoria" equival a majoria simple.

2. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, excepte que estiguen presents les quatre cinquenes parts dels membres de l'òrgan col·legiat, i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

3. Les votacions seran secretes quan el Reglament marc o aquestes Normes de règim intern ho exigisquen, quan es tracte de qüestions que afecten persones físiques o quan ho sol·licite algun dels membres de l'òrgan col·legiat.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat podran fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la universitat, els vots particulars dels seus membres es faran constar sempre al constat d'aquelles.

Article 34

1. Contra els acords de la direcció o del Consell del Departament es podrà interposar recurs ordinari davant del Rectorat.

Capítol 2. Memòria anual

Article 35

1. La direcció del departament, assistit per la Junta Permanent, elaborarà i elevarà al Consell del Departament durant el primer trimestre natural de cada any una memòria en què s'arreglarà l'activitat docent desplegada pel departament en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del Consell.

2. La memòria haurà de reflectir de la forma més completa possible el compliment de les funcions del departament, establides en l'article 4 del Reglament marc i s'elaborarà d'acord amb les directrius que establisca el vicerectorat que tinga atribuïda la competència sobre departaments.

Capítol 3. Règim econòmic i financer

Article 36

Per a atendre les seues necessitats el departament disposa dels següents mitjans:

- a) La part dels pressupostos de la Universitat Jaume I que li siguen atribuïts.
- b) La quantitat corresponent al departament per la contractació de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i el desenvolupament de cursos d'especialització.
- c) Qualsevol altres recursos que se li puguin atribuir, d'acord amb la legislació vigent.



Article 37

La direcció del departament, assistida per la Junta Permanent, elaborarà i elevarà al Consell del Departament durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, la qual s'adjuntarà a la memòria del departament assenyalada en l'article 35.

L'aprovació d'aquesta memòria requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del Consell.

Article 38

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, elaborarà i elevarà al Consell del Departament durant el primer trimestre natural de cada any, un pressupost general del departament, en el qual s'especificarà la distribució i el concepte de despesa dels mitjans econòmics assignats al departament d'acord amb l'article 35.

2. Qualsevol modificació del pressupost o transvasament de crèdits que excedisca el 25% d'una partida pressupostària, requerirà l'aprovació del Consell del Departament. Ara bé, en el cas que el dia 1 de novembre alguna unitat de despesa no haja compromès la despesa dels recursos assignats, la Junta Permanent resoldrà sobre la nova assignació de la despesa no compromesa.

Capítol 4. Realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic per contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització

Article 39

1. Els contractes i convenis d'investigació que pot subscriure el departament, així com els cursos d'especialització que pot realitzar, es regiran per la Normativa per a contractar.

2. L'autorització per a la subscripció dels convenis i contractes que pot subscriure el departament haurà de ser aprovada en tots els casos pel Consell del Departament.

3. L'autorització a què fa al·lusió l'apartat anterior s'entendrà concedida si transcorregut el termini de 20 dies hàbils des de la seua presentació al departament, no hi ha hagut contestació per part de la direcció del departament.

En cas de ser el mateix director o directora qui subscriga el contracte, requerirà necessàriament l'autorització del Consell, o de la Junta Permanent si aquesta competència ha sigut prèviament delegada en aqueixa, i serà tramitada per la secretaria del departament.

4. Els recursos procedents de la realització dels contractes, convenis i cursos a què fa al·lusió l'apartat 1 es distribuïran d'acord amb el que estableix l'article 12 de la Normativa per a contractar.

Capítol 5. Sobre el llenguatge que s'ha d'usar al departament

Article 40

El departament utilitzarà en totes les seues comunicacions un llenguatge no sexista ni discriminador per a cap col·lectiu social.

TÍTOL VII**Reforma del reglament del departament****Article 41**

1. El director o directora, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell del Departament, pot proposar la reforma d'aquest Reglament, la qual ha de ser aprovada en un Consell del Departament convocat expressament a aquest efecte.

2. Per a la discussió de la proposta de reforma es convocarà sessió extraordinària del Consell, amb sis dies hàbils d'antelació i s'haurà d'adjuntar a la citació una còpia del text de la proposta de reforma.

3. Si s'aprova la proposta s'eleva immediatament a la Junta de Govern perquè l'estudie i, si escau, l'aprove.

ACORD de la sessió núm. 22 de la Junta de Govern de 25 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la proposta de Reglament de la Junta de Centre de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals amb les modificacions acordades per la Junta de Govern als articles: 1, 7.2, 7.5, 9.1, 16.4, 18 i la disposició transitòria.

REGLAMENT DE LA JUNTA DE CENTRE DE L'ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EXPERIMENTALS

TÍTOL I. Naturalesa, composició i competències**Article 1. De l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals de la Universitat Jaume I**

1. La Llei 3/1991 de 19 de febrer de la Generalitat Valenciana, de creació de la Universitat Jaume I, crea l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals, com un dels tres centres en què està estructurada la Universitat Jaume I.

2. L'ESTCE coordinarà les titulacions de:

- a) Enginyeria Industrial
- b) Enginyeria Informàtica
- c) Enginyeria Química
- d) Enginyeria Tècnica Agrícola: Especialitat Hortofruticultura i Jardineria
- e) Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial
- f) Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
- g) Enginyeria Tècnica Industrial: Especialitat Mecànica
- h) Llicenciatura en Ciències Químiques
- i) Totes aquelles que els òrgans competents determinen.

3. L'ESTCE, d'acord amb l'article 16 dels Estatuts, és l'òrgan encarregat de la gestió administrativa i de l'organització dels estudis universitaris conduents a l'obtenció dels títols acadèmics que coordina, així com de la difusió de la cultura.

Article 2. De la creació, modificació i supressió de centres

1. D'acord amb els articles 17 i 18 dels Estatuts, correspon al Consell Social de la Universitat Jaume I, amb l'informe previ de la Junta de Govern i del Claustre, proposar als òrgans de govern de la Comunitat Valenciana la creació o supressió de facultats i d'escoles, amb l'informe del Consell d'Universitats.



2. La proposta de creació, de modificació i supressió ha d'anar acompanyada d'una memòria, que ha d'incloure com a mínim els aspectes següents:

a) Objectius acadèmics que es persegueixen i necessitats que es pretenen satisfer.

b) Els recursos econòmics, el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que es necessita per al bon funcionament de l'Escola.

c) Les titulacions i els departaments que estan afectats per la proposta.

3. L'expedient s'ha de sotmetre a un període d'informació pública d'un mes, com a mínim.

Article 3. De les funcions del centre

D'acord amb l'article 19 dels Estatuts són funcions de l'Escola:

a) Organitzar, mantenir i millorar una docència de qualitat.

b) Proposar i coordinar l'elaboració dels seus plans d'estudi, d'acord amb els criteris establits pels òrgans de govern d'àmbit general.

c) Coordinar i supervisar les activitats acadèmiques i administratives que es realitzen en l'execució dels seus plans d'estudi.

d) Informar dels plans d'organització de la docència proposats pels departaments.

e) Organitzar els serveis d'acord amb la planificació que s'establisca en l'organigrama general de la Universitat.

f) Gestionar les partides pressupostàries que li corresponen.

g) Coordinar els serveis que estiguen ubicats al centre.

h) Qualsevulla altres que la llei i els Estatuts de la Universitat li conferisquen.

Article 4. Dels membres que integren el centre

1. Són membres de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals:

a) Tot el professorat que imparteix docència en alguna de les titulacions que ofereix el centre.

b) Tot el personal becari FPI i homologats que col·laboren en tasques docents i estiga adscrit als departaments que imparteixen la major part de la docència en les titulacions que ofereix el centre.

c) Tot l'estudiantat matriculat en les titulacions que ofereix el centre i en els estudis de tercer cicle que hi són afins.

d) El personal d'administració i serveis assignat al centre.

2. En el cas del professorat que imparteix docència o col·labora en tasques docents en més d'un centre, a l'efecte de cens electoral es considera adscrit al centre on impartisca un major nombre de crèdits.

3. Quan, per les peculiaritats de la docència, de l'aplicació de l'apartat anterior no se'n deduísca l'adscripció, la persona interessada ha d'escollir l'opció, i ho ha de comunicar per escrit a la Junta Electoral de la Universitat.

TÍTOL II. De l'organització i funcionament del centre

Article 5. Dels òrgans de govern

1. El govern i la direcció de l'ESTCE són competència dels òrgans col·legiats i unipersonals prevists en aquest reglament.

2. Són òrgans col·legiats de govern: la Junta de Centre.

3. Són òrgans unipersonals de govern: Direcció, Vice-direcció, Direcció de Titulació i Secretaria del Centre.

Article 6. Dels òrgans de participació i d'assessorament

L'ESTCE crearà les següents comissions:

a) Comissions de Titulació.

b) Comissió de Coordinació.

La Junta de Centre podrà crear les comissions assessores especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió en determinarà la composició, les funcions, les competències i el funcionament.

Capítol I. Òrgans col·legiats de govern

Article 7. De la Junta de Centre

1. La Junta de Centre és l'òrgan col·legiat de representació i govern de l'Escola.

2. La Junta de Centre no pot superar els 81 membres i ha d'estar formada per:

a) Una representació del personal docent i investigador, que ha de constituir el 61% de la Junta de Centre i que ha d'incloure: la persona responsable de la Direcció, que la presideix; els directors o les directores de les titulacions que s'imparteixen al Centre; els directors o les directores de departament amb docència al centre, o persona en qui deleguen, i una representació del personal docent i investigador que imparteix docència a l'Escola.

b) Una representació de l'estudiantat matriculat al centre equivalent al 27% del total de membres de la Junta.

c) Una representació del personal d'administració i serveis que realitza les seues funcions a la Facultat, que ha de constituir el 12% de la Junta.

3. La modificació del nombre de membres nats de la Junta no comportarà canvis en relació amb els membres elegits fins a la fi del mandat de la Junta

4. El secretari del centre, que ho és també de la Junta, en forma part amb veu però sense vot, excepte si n'és membre electe; en aquest cas ho serà en aquesta condició.

5. D'acord amb l'article 57.2 dels Estatuts, la Junta de Centre s'ha de renovar en la seua part electiva cada quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada dos anys.

Article 8. Competències de la Junta de Centre

D'acord amb l'article 58 dels Estatuts són competències de la Junta de Centre:

a) Elaborar el seu reglament, que ha d'aprovar la Junta de Govern.

b) Elegir i remoure, si s'escau, la persona que ocupa la Direcció del centre.



- c) Elegir i remoure, si s'escau, el director/a de Titulació.
- d) Aprovar les directrius generals d'actuació de l'Escola en el marc de la programació general de la Universitat, així com impulsar l'avaluació i millora dels estudis i serveis de la seua competència.
- e) Aprovar la memòria anual, la proposta de pressupost que ha de presentar la direcció i la rendició de comptes de l'aplicació del dit pressupost que aquesta ha de fer al final de cada exercici.
- f) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes a la Junta de Govern perquè les approve, tot escoltant els departaments.
- g) Establir els criteris bàsics per a l'organització i coordinació de les activitats docents de l'Escola.
- h) Informar sobre els conflictes que se susciten al si del centre sobre l'adjudicació de docència d'assignatures.
- i) Proposar la concessió de premis i honors.
- j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 9. Del règim de convocatòria i funcionament de la Junta de Centre

1. La Direcció ha de convocar la Junta de Centre en sessió ordinària, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Direcció de la Junta o a petició d'una cinquena part dels membres de la Junta.
2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 4 dies abans de la realització de la Junta, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta amb la suficient antelació, i en qualsevol cas, 24 hores abans de la reunió.
3. Les convocatòries extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció ha de reunir la Junta, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 10. Del règim de funcionament de la Junta de Centre

1. La Junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan estiguen presents la meitat més un dels seus membres i, en segona convocatòria, amb la presència de la quarta part dels seus membres.
2. Les sessions de la Junta seran moderades pel director o directora o per la persona en qui delegue. Ningú no podrà fer ús de la paraula si no li ha estat concedida prèviament. Ningú no podrà ser interromput durant la seua intervenció, excepció feta de ser cridat a l'ordre per la persona que modere.
3. Els departaments estaran representats per la seua direcció o la persona en qui deleguen.
4. Per cada punt de l'ordre del dia serà preceptiva l'obertura d'un debat. El director o directora pot proposar a la Junta el canvi d'ordre de discussió dels punts inclosos en l'ordre del dia de la sessió, excepció feta, en les sessions ordinàries, del primer punt (aprovació de l'acta anterior) i del darrer (torn obert de paraules).

5. Qualsevol membre de la Junta pot presentar propostes relatives als punts de l'ordre del dia. Cada proposta requerirà ser votada amb petició de vots favorables, vots contraris i absències. Els acords es prendran per majoria simple. No es podrà prendre acords sobre cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de la Junta i siga incorporat l'assumpte a l'ordre del dia per vot favorable de la majoria absoluta.

6. Les votacions no s'interrompran per cap raó i seran secretes quan afecten persones o ho sol·licite algun membre de la Junta.

7. A l'efecte de votació s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres de la Junta pot exercir com a màxim un vot delegat.

8. Es perdre la condició de membre de la Junta de Centre per la inassistència no justificada, (per raons acadèmiques o de malaltia) a tres sessions seguides o set d'alternes.

Capítol II. Òrgans unipersonals de govern

Article 11. De la Direcció de Centre

La representació i direcció de l'Escola correspon a la Direcció. El Rectorat, a proposta de la Junta de Centre, n'ha de fer el nomenament.

Article 12. De l'elecció, cessament i revocació

1. La Junta de Centre ha d'elegir la persona que ha d'ocupar la Direcció entre el professorat catedràtic o titular membre de la Junta amb dedicació a temps complet.
2. El mandat de la Direcció té una durada de quatre anys. Aquest càrrec es pot reelegir una sola vegada consecutiva, sense que es computen els mandats inferiors a un any, a l'efecte de presentar la candidatura a la reelecció.
3. Resultarà elegit en primera votació el candidat o candidata que obtinga una majoria absoluta dels membres de la Junta. Si no s'obté aqueixa majoria, caldrà realitzar una altra votació i resultarà elegida la persona que obtinga el major nombre de vots.
4. Si la Direcció quedara vacant, el Rectorat, escoltada la Junta, nomenarà provisionalment un director o directora perquè en el termini de 6 mesos convoque eleccions a l'efecte d'elegir la nova direcció.

5. La Junta de Centre pot sotmetre la Direcció a una moció de censura, la qual ha de ser presentada almenys per una tercera part dels membres de la Junta de Centre corresponent, s'ha de votar entre els deu i trenta dies següents a la presentació i ha d'incloure una candidatura alternativa, així com un programa que concrete la seua actuació en el càrrec, si és elegida. S'entén aprovada la moció de censura quan voten a favor la majoria absoluta dels membres de la Junta de Centre. Si no és aprovada, les persones que l'han presentada no poden presentar-ne una altra fins que haja passat almenys un any.

Article 13. Competències de la Direcció

Són competències de la Direcció:



- a) Representar l'Escola.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i les altres activitats del centre.
- c) Proposar el nomenament dels directors o les directores de titulació, entre els quals, si s'escau, ha de designar les persones que han d'ocupar les vicedireccions, i coordinar les seues activitats.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del centre i acordar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetlar pel compliment de les normes que afecten l'Escola i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- f) Exercir la potestat disciplinària sobre l'estudiantat que cursa els seus estudis a l'Escola.
- g) Exercir les altres funcions que es deriven del càrrec o que li atribuïska la legislació vigent o els Estatuts, així com aquelles que li encarregue la Junta de Centre.

Article 14. Secretaria

La Direcció ha de proposar a la Junta de Centre la designació del secretari o la secretària entre el professorat amb dedicació a temps complet, que s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels seus acords. El Rectorat ha de nomenar aquest càrrec, a proposta de la Direcció.

Article 15. Vicedireccions

Els vicedirectors són designats per la Direcció del centre i nomenats pel Rectorat, entre els directors de titulació, i exerciran les atribucions que els deleguen el director o la directora.

Article 16. Directors de titulació: nomenament, cessament i revocació

1. A petició de la Direcció de l'Escola, el Rectorat ha de nomenar, d'acord amb l'article 82 dels Estatuts, el càrrec de direcció de titulació, elegit per la Junta de Centre a proposta de la Comissió de Titulació, entre el professorat amb dedicació a temps complet i especialitzat en els estudis que s'imparteixen en la titulació.

2. El mandat de la directora o el director de titulació té una durada de quatre anys, i es pot reelegir una sola vegada consecutiva, sense que es computen els mandats inferiors a un any a l'efecte de presentar la candidatura a la reelecció. La seua elecció ha de coincidir amb la de la Junta de l'Escola.

3. Si es produeix el cessament del director o directora de titulació, la Junta de Centre ha d'elegir una nova persona per a la direcció durant els 30 dies següents a l'esmentada data entre els candidats proposats per la comissió de titulació i la direcció de l'Escola.

4. La Junta de Centre pot sotmetre el director o directora de titulació a una moció de censura, la qual ha de ser presentada almenys per una tercera part dels membres de la Junta de Centre. La moció de censura s'ha de votar entre els 10 i 30 dies següents a la presentació. S'entén aprovada la moció de censura quan voten a favor la majoria absoluta dels membres.

Article 17. Competències

D'acord amb l'article 82 dels Estatuts són competències del director o directora de titulació:

- a) Presidir la Comissió de Titulació.
- b) Vetlar per la qualitat docent en la titulació que li corresponga.
- c) Procurar l'actualització dels plans d'estudi per garantir-ne l'adequació a les necessitats socials.
- d) Promoure l'orientació professional de l'estudiantat.
- e) Coordinar la realització de les pràctiques externes.
- f) Garantir les tasques de coordinació derivades de les relacions internacionals de la titulació.
- g) Qualsevol altra competència que li delegue la Direcció o li confereixen els Estatuts i les normes dictades de desenvolupament.

Capítol III Òrgans de participació i assessorament

Article 18. De les Comissions de Titulació

1. Per a cadascuna de les titulacions adscrites a l'Escola, la Junta de Centre ha de crear un òrgan d'assessorament anomenat Comissió de Titulació per tal de facilitar l'organització i coordinació dels seus ensenyaments.

2. La Comissió ha d'estar formada per una representació de tots els departaments que impartisquen docència en la titulació, una representació de l'estudiantat i el director o directora de la titulació qui l'ha de presidir.

3. La direcció de titulació ha de proposar a la Comissió de Titulació la designació del secretari o secretària, entre els membres de la Comissió de Titulació. El secretari o secretària s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels seus acords.

4. Els acords de la Comissió s'han de prendre per majoria simple. El director o directora de titulació té un vot i cadascun dels departaments o unitats predepartamentals que impartisca docència en la titulació té un nombre de vots d'acord amb la següent ponderació:

a) Un vot equival al 5% de crèdits d'assignatures que figuren en el pla d'estudis i que estiguen activades. Els crèdits d'una assignatura es computaran amb independència del nombre de grups existents.

b) Els departaments i unitats predepartamentals que d'acord amb el còmput establert en l'apartat anterior tinguen un nombre de crèdits inferior al 5%, tindran un vot.

c) Per al supòsit que l'aplicació del percentatge done nombres fraccionats s'han d'arredonir comptant el nombre sencer següent.

5. La representació de l'estudiantat no serà inferior al 27% del total de vots de la Comissió corresponent.

Article 19. De la Comissió de Coordinació

La Junta de Centre crearà una Comissió de Coordinació o Permanent: la seua tasca principal serà assessorar la Direcció. La Comissió de Coordinació estarà formada per la Direcció, la Secretaria, els directors de titulació, un representant del PDI, un representant del PAS i un representant dels estudiants.



Article 20. Altres comissions

La Junta de Centre pot crear les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió en determinarà la composició, les funcions, les competències i el funcionament.

Article 21. Del règim econòmic dels centres

1. Els centres, per al compliment dels seus fins i la realització de les activitats que els són pròpies, disposaran dels recursos financers a l'efecte i assumiran, de forma descentralitzada, totes aquelles despeses que, en no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades als departaments o unitats predepartamentals, siguen necessàries per al normal funcionament d'aquest.

2. Al capdavant dels serveis econòmics i administratius de cada centre hi ha un cap de negociat, qui, sota la dependència funcional del director o directora, executa les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència i té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis.

3. Els recursos del centre són:

a) La partida global fixada anualment per la Universitat Jaume I.

b) Les subvencions, donacions, llegats i ajudes, expressament destinades al centre, amb les quals siga afavorida la Universitat Jaume I.

4. El cap de negociat del centre mantindrà actualitzat l'inventari de béns assignats al centre i anualment el presentarà a la Junta del Centre per a la seua aprovació i tramesa a la Gerència de la Universitat.

5. L'activitat econòmica del centre es desenvolupa d'acord amb un pressupost d'ingressos i despeses, de caràcter anual, públic, únic i equilibrat, i de conformitat amb les normes d'execució existents a la Universitat.

6. El cap de negociat s'encarregarà de preparar anualment el pressupost seguint les directrius donades pels òrgans de govern del centre, en el termini d'un mes des que s'aprove el pressupost de la Universitat, serà aprovat per la Junta de Centre i tramès a la Gerència als efectes oportuns.

Article 22. Dels acords i resolucions dels centres

Contra els acords de la Junta i les resolucions de la Direcció es pot interposar recurs de reposició davant d'aquests mateixos òrgans i recurs d'alçada davant del Rectorat.

Article 23. De la reforma d'aquest Reglament

1. La Junta de Centre podrà proposar la reforma d'aquest Reglament. La proposta requerirà l'aprovació de la majoria absoluta dels membres de la Junta.

2. La proposta de reforma serà tramesa a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

ACORD de la sessió núm. 22 de la Junta de Govern de 25 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la proposta de concessió del títol de doctor honoris causa al professor Amartya K. Sen.

ACORD de la sessió núm. 22 de la Junta de Govern de 25 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la proposta de concessió del títol de doctor honoris causa al professor Carlo Palmonari.

ACORD de la sessió núm. 22 de la Junta de Govern de 25 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la proposta de concessió del títol de doctora honoris causa a la professora Ángeles Galino Carrillo.

ACORD de la sessió núm. 22 de la Junta de Govern de 25 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la Normativa d'estudis propis de la Universitat Jaume I.

NORMATIVA DELS ESTUDIS PROPIS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

PRESENTACIÓ

La present Normativa defineix l'estructura bàsica dels estudis propis de la Universitat Jaume I. Amb posterioritat es desenvoluparan les normatives específiques per a cadascuna de les modalitats: estudis de postgrau, titulacions pròpies i estudis superiors. En aquestes normatives específiques s'inclouran les normes per a la seua organització, direcció i control, participació del professorat, finançament, avaluació i gestió dels títols.

L'antecedent d'aquesta normativa és la *NORMATIVA SOBRE CURSOS DE POSTGRAU DE LA UNIVERSITAT JAUME I*, (aprovada en Junta de Govern amb data de 3 del 12 de 1993). La presentació d'aquella normativa ja preveia que el procés de consolidació de la nostra Universitat i els canvis en les demandes de l'entorn social podrien fer necessària la millora i adequació d'alguns dels seus articles. La present normativa fa referència als estudis propis de la Universitat Jaume I, dins dels quals s'inclouran amb els estudis de postgrau, les titulacions pròpies i els estudis de formació superior. Per tant, queden fora d'aquest marc general dels estudis propis les accions formatives no incloses en la classificació anterior i que puguen correspondre com ara, entre d'altres, a la transferència de tecnologia o de resultats a les empreses, l'extensió universitària o els cursos d'estiu.

L'article 17 del Reial decret 778/1998 de 30 d'abril i de conformitat amb allò que disposa l'article 28 de la Llei orgànica 11/1983 de reforma universitària, reconeix a les universitats la possibilitat d'impartir estudis que donen lloc a l'obtenció de diplomes i títols diferents als establerts amb caràcter oficial i vàlids per a tot el territori de l'Estat espanyol. Desenvolupant aquest aspecte de la Llei de reforma universitària, es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i expedició del títol de doctor i *els estudis propis*, faculta les universitats per a l'organització dels ensenyaments universitaris propis. Per últim, el Reial decret 1496/1987 sobre l'obtenció, expedició i homologació de títols universitaris, defineix els criteris als quals han de sotmetre's els títols que cada universitat imparteix.

Els Estatuts de la Universitat Jaume I en l'article 128/2 defineixen els estudis propis, la seua estructuració, la possibilitat de col·laboració amb altres institucions o entitats i la necessitat de ser finançats pels ingressos que aquests generen.

Aquesta legislació existent sobre els estudis propis deixa un ampli marge a la universitat perquè regule els processos que porten a l'obtenció dels títols propis que pot impartir, atenent les seues peculiaritats i la política universitària que desenvolupa.

Article 1. Estudis propis (naturalesa i objectius)

1. Naturalesa. Són estudis propis de la Universitat Jaume I els que, organitzats per aquesta i d'acord amb la legislació vigent, donen lloc a l'obtenció de títols o diplomes exclusius de l'aquesta universitat.

2. Objectius. Els objectius dels títols propis de la Universitat Jaume I són entre d'altres: atendre ensenyaments no establerts dins dels plans d'estudis oficials; completar la formació acadèmica dels titulats superiors oferint la possibilitat de perfeccionar el seu desenvolupament professional, científic, tècnic i artístic adaptant-lo a la demanda social; actualitzar i reciclar els coneixements dels professionals; apropar els ensenyaments universitaris a nous sectors de la societat; atendre nous àmbits d'estudi amb possibilitats d'aplicació professional i establir relacions de col·laboració amb institucions i empreses. Per tant, els estudis propis no han d'entendre's com una simple prolongació o extensió dels estudis oficials, sinó que han de cobrir noves àrees de coneixement o especialització, en tot cas complementaris als existents.

Article 2. Estructura dels estudis propis

1. El conjunt d'estudis propis pot classificar-se en diferents categories d'acord amb les seues característiques particulars. Totes aquestes categories encara que comparteixen la mateixa naturalesa de l'estudi propi, pretenen objectius diferenciats i específics o poden adreçar-se a diferents col·lectius. Es poden distingir: *els estudis de postgrau, les titulacions pròpies i els estudis de formació superior.*

Article 3. Els estudis de postgrau

1. Dins dels estudis de postgrau es diferencien el títol de màster el títol d'*especialització de postgrau* i la *formació continuada*. Aquesta classificació diferencia als estudis sobre la base de la seua duració i dels requisits d'accés per part de l'alumnat.

2. Els estudis de màster i d'especialització de postgrau

a) Aspectes generals. Els estudis de postgrau formen part de l'oferta de estudis propis de la universitat, no homologats en l'àmbit de l'Estat espanyol i inclouen els màsters i les especialitzacions de postgrau.

b) L'objectiu d'aquests estudis és l'adquisició, o la renovació de tècniques i coneixements especialitzats en un camp determinat. La realització d'aquests estudis dóna lloc a l'obtenció del corresponent títol de màster o diploma d'especialització. S'entén la denominació de títol reservada als programes màsters mentre que la de diploma s'aplicarà als cursos d'especialització de postgrau i als cursos de formació continuada.

c) Els màsters i les especialitzacions de postgrau s'organitzen en diversos programes, sota la responsabilitat acadèmica d'un o de diversos: departaments, instituts o altres òrgans de la universitat. En cas que l'organització del programa corresponga a més d'un òrgan de la universitat, caldrà establir una estructura acadèmica específica, per tal de garantir i avalar la proposta. Cada programa especificarà les assignatures que s'ofereixen, la seua naturalesa i els crèdits a què donen lloc. A més a més dels crèdits per cursos o seminaris, també es poden obtenir crèdits mitjançant altres activitats, com ara, projectes o treballs finals enfocats a la innovació i desenvolupament, així com amb estades de pràctiques en empreses fets sota la direcció d'un professor del programa. Els cursos comptaran amb un sistema d'avaluació i la seua superació donarà lloc al títol corresponent

d) El màster té una duració mínima de 500 hores o equivalent (50 crèdits). Per accedir a aquest tipus de programa cal tenir el títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.

e) L'estudi d'especialització de postgrau té una duració mínima de 200 o equivalent (20 crèdits). Dins d'aquest tipus de curs cap la diferenciació entre el títol d'*especialista de postgrau* i el diploma d'*expert de postgrau*. L'accés al primer exigeix tenir el títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, mentre que l'accés al segon exigeix el títol de diplomatura o equivalent en crèdits.

f) Per als dos tipus de cursos, s'especificarà amb l'activitat acadèmica mesurada en crèdits, la càrrega d'aprenentatge de l'estudiant prevista que comporta la superació dels cursos.

g) Els titulats per una universitat estrangera podran accedir a aquests estudis, de conformitat amb l'article 16.1 del R.D. 86/1987, per autorització expressa del Rectorat, amb l'informe previ del Consell d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada.

h) Per als programes de màster i d'especialització de postgrau caldrà establir, prèviament a l'autorització de cada curs, les condicions inicials de formació que han de posseir els aspirants a inscriure's al curs així com els mecanismes corresponents per a la verificació de les condicions establertes. En el cas del màsters i atenent a les característiques particulars del curs les condicions d'accés podem permetre incloure alumnes amb titulació de diplomat.

i) Excepcionalment, el Vicerectorat competent, amb informe de la Direcció acadèmica de postgrau i d'acord amb els criteris de la Junta de Govern podrà autoritzar, a petició de la persona interessada, la inscripció en algun curs o programa de professionals sense titulació universitària sempre que:

- La seua experiència professional estiga relacionada directament amb les matèries del curs i programa.
- Superen les proves que asseguruen el compliment dels requisits mínims d'inscripció.

3. Formació continuada

a) Els cursos i seminaris de formació continuada s'entenen com un conjunt d'accions formatives de la universitat adreçades a les empreses, als treballadors i professionals i a les ins-



titulacions. Aquestes accions estan encaminades tant a la millora de competències i qualificacions com a la requalificació dels treballadors i professionals, que permet fer compatible la millora de la eficiència i eficàcia de les empreses i institucions amb la formació individual.

b) La duració mínima dels cursos i seminaris de formació permanent serà de 20 hores equivalent a 2 crèdits. Per a l'accés a aquests tipus de cursos caldrà acreditar la titulació universitària corresponent o una experiència professional en el camp concret que tracte el curs. Els cursos comptaran amb un sistema d'avaluació i la seua superació donarà lloc al títol corresponent.

Article 4. Les titulacions pròpies

1. Les titulacions pròpies de primer i segon cicle, són els programes o plans d'estudis equivalents en la seua estructura als plans oficials de la Universitat Jaume I, els quals organitzats per aqueixa, donen lloc a l'obtenció de títols exclusius de la Universitat, sense el caràcter oficial i la validesa en tot el territori nacional dels estudis oficials. Tenen com a objectiu atendre ensenyaments no establerts dins dels plans d'Estudis oficials.

2. Les titulacions pròpies es justifiquen per tal d'anticipar l'aplicació de títols no inclosos en el catàleg de titulacions oficials però que compten amb referents internacionals. Per tant, estan enfocats bàsicament als nous camps de coneixement o professionals. Les titulacions pròpies de la universitat podrien donar lloc amb posterioritat a titulacions incloses en el pla d'estudis oficials.

3. El procediment per a l'aprovació d'un nou títol propi haurà de complir els requisits d'estructura interna, d'organit-

zació i de creació que estableix la normativa vigent reguladora per a la confecció dels plans d'estudis oficials per a les noves titulacions.

Article 5. Estudis de formació superior

1. Dins dels estudis de formació superior, s'inclouen aquells estudis propis destinats a cobrir les necessitats específiques de formació de pregrau universitari. Aquests estudis cobreixen tant demandes de segments de població com, d'altra banda, demandes específiques de la formació.

2. Els estudis de formació superior no universitària tenen com a principals característiques les següents:

a) Els estudis s'orienten obertament a satisfer les demandes del mercat de treball.

b) Dins de les matèries més freqüents es troben les pròpies de les enginyeries, administració d'empreses, treball social, formació artística, informàtica o educació, així com els estudis pluridisciplinaris de caràcter humanístic.

c) En aquest tipus d'ensenyament es troben de forma creixent nous perfils d'estudiants diferents als habituals de la universitat.

d) Els cicles de formació són flexibles i estan orientats a la formació professional encara que poden incloure pràctiques pròpies de la investigació aplicada.

e) El professorat d'aquests estudis haurà de tenir un perfil específic adaptat a les necessitats de l'alumnat al que va dirigit.

f) Els mecanismes d'accés a aquests estudis tenen un caràcter flexible i adaptat a les demandes que justifiquen els estudis.

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

ACORD de la sessió núm. 22 de la Junta de Govern de 25 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la proposta de la convocatòria del II Pla Plurianual de Formació del Professorat de la Universitat Jaume I.

2.1. Personal docent i investigador funcionari

RESOLUCIÓ del Rectorat de 15 de juny de 2000, per la qual es nomena el senyor Jorge Mateu Mahiques professor titular d'universitat en l'àrea d'Estadística i Investigació Operativa adscrita al Departament de Matemàtiques.

Publicat en el BOE d'11 de juliol de 2000

RESOLUCIÓ del Rectorat de 27 de juny de 2000, per la qual es nomena la senyora María Amparo Marco Gual professora titular d'universitat en l'àrea d'Economia

Financera i Comptabilitat adscrita a la Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat.

Publicat en el BOE de 20 de juliol de 2000

RESOLUCIÓ del Rectorat de 4 de juliol de 2000, per la qual es nomena el senyor José David Cabedo Semper professor titular d'universitat en l'àrea d'Economia Financera i Comptabilitat adscrita a la Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat.

Publicat en el BOE de 25 de juliol de 2000

ACORD de la sessió núm. 21 de la Junta de Govern de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aproven les comissions de servei de professors pertanyents als cossos docents universitaris per al curs 2000/2001.



SOL·LICITUDS DE RENOVACIÓ DE COMISSIÓ DE SERVEIS CURS 2000/2001

A) EN ALTRES UNIVERSITATS I INSTITUCIONS

DEPARTAMENT DE DRET PÚBLIC

Cognoms i noms	Categoria	Àrea	Univ. actual
Durán y Lalaguna, Paloma *	TU	Filosofia del Dret	Jaume I

* Cap del Gabinet Tècnic de la Secretària General d'Afers Socials, Madrid

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Cognoms i noms	Categoria	Àrea	Lloc
Baila Herrera, Francisco	TU	Teoria i Història de l'Educació	Conselleria de Cultura

B) A LA UNIVERSITAT JAUME I

DEPARTAMENT DE CIÈNCIES EXPERIMENTALS

Cognoms i noms	Categoria	Àrea	Lloc
Jacas Miret, Josep Antón	TU	Producció Vegetal	Santiago de Compostel·la

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA NÚM. 1 DE PLACES DE PROFESSORAT CURS 2000/2001

Resolució de 17 de juliol de 2000 del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló per la qual es convoca concurs públic de mèrits per a cobrir places de professors i ajudants.

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Departament	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça (*)
2	AST1 3 hores	6083	Administració d'Empreses i Màrqueting	Comercialització i Investigació de Mercats	Docència a l'àrea de Comercialització d'Empreses Horari: matí i vesprada Es valorarà preferentment la llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses
1	AST1 3 hores	6084	Administració d'Empreses i Màrqueting	Comercialització i Investigació de Mercats	Docència a l'àrea de Comercialització d'Empreses Horari: matí i vesprada. Docència en valencià Es valorarà preferentment la llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses
4	AST1 6 hores	6085	Administració d'Empreses i Màrqueting	Organització d'Empreses	Docència a l'àrea d'Organització d'Empreses Horari: matí i vesprada Es valorarà preferentment la llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses
1	AST1 6 hores	6086	Administració d'Empreses i Màrqueting	Organització d'Empreses	Docència en Direcció de la Producció Docència en valencià
1	AST1 6 hores	6087	Ciències Experimentals	Òptica	Docència a l'àrea d'Òptica en les titulacions d'Enginyeria Industrial, Enginyeria Tècnica Informàtica de Gestió i Enginyeria Química Substitució per reducció per càrrec acadèmic
1	TUI	6088	Ciències Experimentals	Producció Vegetal	Docència en Tecnologia de la Producció Hortofructícola, Fruïters Mediterranis, Olivicultura, Conreus Protegits i Horticultura Ornamental en l'Enginyeria Tècnica Agrícola Dedicació a temps complet. Es valorarà preferentment el Doctorat en Enginyeria Agrònoma
1	AST1 3 hores	6089	Ciències Experimentals	Producció Vegetal	Indústries Agràries i de postcollita en l'Enginyeria Tècnica Agrícola (Hortofructicultura) Horari: Teoria: vesprada; Pràctiques: matí Es valorarà preferentment el títol d'Enginyer/a Agrònom/a i/o Enginyer/a Tècnic/a Agrícola
1	AST1 3 hores	6090	Ciències Experimentals	Producció Vegetal	Citricultura i Producció Integrada en l'Enginyeria Tècnica Agrícola (Hortofructicultura) Horari: Teoria: vesprada; Pràctiques: matí Es valorarà preferentment el títol d'Enginyer/a Agrònom/a i/o Enginyer/a Tècnic/a Agrícola

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Departament	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça (*)
1	AST1 6 hores	6091	Dret del Treball i de la Seguretat Social i Dret Eclesiàstic i de l'Estat	Dret del Treball i de la Seguretat Social	Docència a l'àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social
1	AST1 6 hores	6092	Dret del Treball i de la Seguretat Social i Dret Eclesiàstic i de l'Estat	Dret del Treball i de la Seguretat Social	Docència a l'àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social Per a cobrir possibles incidències del curs
1	AFAC	6093	Dret Privat	Dret Mercantil	Dret Mercantil
1	AST1 6 hores	6094	Dret Públic	Dret Constitucional	Substitució per baixa maternal Horari: matí i vesprada
1	AST1 3 hores	6095	Educació	Didàctica de l'Expressió Musical	Didàctica de l'Expressió Musical
1	AST1 6 hores	6096	Filologia Anglesa i Romànica	Filologia Alemanya	Llengua i Literatura Alemanyes
1	AST1 6 hores	6097	Filologia Anglesa i Romànica	Filologia Alemanya	Llengua Alemanya (contextes especialitzats)
1	AST1 6 hores	6098	Filologia Anglesa i Romànica	Filologia Anglesa	Llengua Anglesa (contextes especialitzats)
1	AST1 6 hores	6099	Filologia Anglesa i Romànica	Filologia Anglesa	Llengua Anglesa (contextes especialitzats) Substitució per baixa per malaltia
1	AST1 6 hores	6100	Filologia Anglesa i Romànica	Filologia Anglesa	Llengua Anglesa (contextes especialitzats) Substitució per baixa maternal
2	AST1 Temps Complet	6101	Filologia Anglesa i Romànica	Filologia Anglesa	Llengua Anglesa (contextes especialitzats)
1	AST1 3 hores	6102	Filosofia i Sociologia i Publicitat	Comunicació Audiovisual	Docència en Producció Publicitària en la titulació de Publicitat i Relacions Públiques
3	AST1 3 hores	6103	Finances i Comptabilitat	Economia Financera i Comptabilitat	Economia Financera Horari: matí i vesprada
1	AST1 3 hores	6104	Història, Geografia i Art	Estètica i Teoria de les Arts	Docència en Estètica de la Publicitat en la titulació de Publicitat i Relacions Públiques
1	AEU	6105	Informàtica	Arquitectura i Tecnologia de Computadors	Arquitectura i Tecnologia de Computadors
1	AST1 6 hores	6106	Informàtica	Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial	Docència a l'àrea de Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial Substitució per llicència d'estudis d'un professor
1	AST1 6 hores	6107	Informàtica	Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial	Docència a l'àrea de Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial Substitució per reducció per càrrec acadèmic
2	AST1 3 hores	6108	Informàtica	Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial	Docència a l'àrea de Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial
1	AFAC	6109	Informàtica	Llenguatges i Sistemes Informàtics	Llenguatges i Sistemes Informàtics
1	AEU	6110	Matemàtiques	Estadística i Investigació Operativa	Estadística (Es realitzarà una entrevista als candidats que queden en els primers llocs)
1	AEU	6111	Matemàtiques	Estadística i Investigació Operativa	Estadística (Es realitzarà una entrevista als candidats que queden en els primers llocs) Docència en valencià



Places	Categoria (*)	Codi núm.	Departament	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça (*)
1	AST1 3 hores	6112	Matemàtiques	Estadística i Investigació Operativa	Estadística Docència en valencià Horari: matí i vesprada
1	AEU	6113	Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Psicologia Bàsica	Psicologia Bàsica
1	AST1 6 hores	6114	Psicologia Evolutiva Social i Metodologia	Metodologia de les Ciències del, Comportament	Docència en Metodologia de la Ciència i en Psicomètria en Psicologia Docència en valencià Horari: matí i vesprada
1	AST1 3 hores	6115	Psicologia Evolutiva, Social i Metodologia	Metodologia de les Ciències del Comportament	Docència en Informàtica Aplicada a la Psicologia en Psicologia i en Tècniques Analítiques en Comunicació en Publicitat i Relacions Públiques Docència en valencià Horari: matí i vesprada
1	AST1 6 hores	6116	Tecnologia	Ciències dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica	Soldadura de Materials en l'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial i Disseny Mecànic d'Equips i Instal·lacions en l'Enginyeria Química
1	AST1 3 hores	6117	Tecnologia	Ciències dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica	Materials I i Materials II en l'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial Docència en valencià
1	AST1 3 hores	6118	Tecnologia	Ciències dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica	Materials I i Materials II en l'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial
1	AST1 3 hores	6119	Tecnologia	Enginyeria de Sistemes i Automàtica	Electrònica i Automàtica
1	AST1 3 hores	6120	Tecnologia	Enginyeria dels Processos de Fabricació	Processos i Tecnologies de Fabricació
1	AST1 6 hores	6121	Tecnologia	Expressió Gràfica en l'Enginyeria	Expressió Gràfica i Cartografia
1	AFAC	6122	Tecnologia	Màquines i Motors Tèrmics	Màquines i Motors Tèrmics
1	AST1 3 hores	6123	Tecnologia	Màquines i Motors Tèrmics	Disseny, càlcul i/o manteniment d'instal·lacions tèrmiques industrials. Cogeneració
1	AEU	6124	Tecnologia	Mecànica de Fluids	Mecànica de Fluids
1	AST1 3 hores	6125	Tecnologia	Mecànica de Fluids	Instal·lacions de fluids
1	AST1 3 hores	6126	Tecnologia	Mecànica de Fluids	Depuració d'aigües i contaminació atmosfèrica
1	AST1 3 hores	6127	Tecnologia	Mecànica de Fluids	Pneumàtica i Instal·lacions de gasos
1	AST1 3 hores	6128	Tecnologia	Projectes d'Enginyeria	Projectes d'Enginyeria Tècnica Agrícola i Enginyeria Industrial
1	AST1 3 hores	6129	Tecnologia	Projectes d'Enginyeria	Docència en l'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial
1	AST1 Temps Complet	6130	Traducció i Comunicació	Traducció i Interpretació	Traducció Inversa Català-Espanyol/Anglès
1	AST1 Temps Complet	6131	Traducció i Comunicació	Traducció i Interpretació	Noves tecnologies aplicades a la traducció

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Departament	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça (*)
1	AST1 3 hores	6132	Traducció i Comunicació	Traducció i Interpretació	Interpretació
1	AST1 3 hores	6133	Traducció i Comunicació	Traducció i Interpretació	Llengua i cultura angleses i llenguatge tècnico-científic

(*) AST1 6H: Professorat associat de tipus 1, 6 hores; AST1 3H: Professorat associat de tipus 1, 3 hores; AST1 TC: Professorat associat de tipus 1, temps complet; AST2 TC: Professorat associat de tipus 2, temps complet; AEU: ajudant/a d'escola universitària, temps complet; AFAC: ajudant/a de facultat de primer període, temps complet; TUI: titular d'universitat interí.

Requisits:

Les condicions que han de posseir les persones sol·licitants són les establertes en la legislació vigent: Llei de reforma universitària (BOE d'1 de setembre de 1983), Reial decret 1086/89, de 28 d'agost (BOE de 9 de setembre), Reial Decret 898/1985 (BOE de 19 de juny) modificat pels reials decrets 1200/86, de 13 de juny, (BOE de 25 de juny), 554/1991, de 12 d'abril (BOE de 19 d'abril) i 70/2000 de 21 de gener (BOE de 22 de gener).

Requisits per a optar a les places de professorat associat:

- a) Tenir complerts els 18 anys i no superar els 70 anys d'edat.
 - b) Estar en possessió del títol especificat per a cada plaça en l'annex I d'aquestes bases, si així es requereix.
 - c) Haver exercit, fora de l'àmbit universitari_*, qualsevol activitat remunerada d'aquelles per a les quals capacite el títol acadèmic, durant un període mínim de tres anys dins dels últims cinc anys. No seran computables les activitats que no siguin fruit d'una relació professional remunerada o que, tot i ser-ho, estiguen relacionades amb la universitat.
 - d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat, o de l'administració autonòmica o local, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
 - e) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.
 - f) La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.
- (*) S'aplica la interpretació de fora de l'àmbit docent universitari.

Requisits per a optar a les places d'ajudant/a:

- a) Ser espanyol o de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es trobe definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea.
- b) Tenir complerts 18 anys i no superar els 70 anys d'edat.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciatura, arquitectura o enginyeria superior, excepte en el cas de places adscrites a les àrees de coneixement específiques que determina l'Ordre ministerial de 28 de desembre de 1984 (BOE de 16 de gener de 1985), i aquelles altres acordades pel Consell d'Universitats, en desplegament de l'article 35.1 de la Llei de reforma uni-

versitària, en les quals s'exigirà el títol de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica.

- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració de l'estat, o de l'administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.
- f) La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, Campus del Riu Sec, Edifici de Rectorat i Serveis Centrals, Campus del Riu Sec, on es podrà sol·licitar un model d'instància-currículum (horari: de dilluns a divendres des de les 9 fins a les 14 hores, i de 17 a 19 hores; els mesos de juliol i d'agost estarà tancat de vesprada) o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE de 27 de novembre de 1992), de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE de 14 de gener).

A cada sol·licitud caldrà acompanyar un únic exemplar de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o del passaport.
 - Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent per part del Ministeri d'Educació i Ciència.
 - *Curriculum vitae*, segons el model que es facilitarà al Registre General de la Universitat.
 - Certificat de l'expedient acadèmic.
- Per a acreditar l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit universitari, durant el període requerit:
- El professional que treballa per compte propi haurà de presentar fotocòpia del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques o fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte del IRPF.
 - El professional que treballa per compte d'un altre haurà de presentar fotocòpia de contractes visats o informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.



- Els empleats públics (funcionaris o laborals), fora de l'àmbit universitari, certificat de serveis.

Documents acreditatius de cada un dels mèrits consignats en el currículum

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment no seran presos en compte per a la resolució del concurs. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds no s'admetran nous mèrits ni es podran justificar els exposats inicialment i no documentats.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

Els aspirants a les places perfilades amb docència en valencià hauran de justificar els coneixements de valencià, mitjançant acreditació oficial -nivell mitjà- o, si escau, la superació d'una prova de nivell que amb aquesta finalitat realitzarà el Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

Termini de presentació de sol·licituds:

Vint dies hàbils a partir del dia següent al de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Accés electrònic

Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barem, en l'adreça: <http://sic.uji.es>.

Resolució del concurs:

El concurs de les places relacionades anteriorment es resoldrà durant el mesos de setembre i octubre de 2000. La llista de candidatures s'exposarà als taulers d'anuncis del Servei de Recursos Humans, Edifici del Rectorat i Serveis Centrals. Aquesta publicació tindrà caràcter de notificació als concursants, d'acord amb el que es preveu en l'article 59.5b) de la Llei 30/1992. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que oportunament s'indicarà.

La Universitat Jaume I oferirà cursos de formació docent per als professors i ajudants que, després de superar la fase de concurs, s'incorporen als diferents departaments. Aquests cursos formen part del Programa de Formació del Professorat nou que organitza la Unitat de Suport Educatiu d'aquesta Universitat (<http://sic.uji.es/serveis/use/formacio/novells.html>).

Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que són definitives en la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, d'acord amb els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i postestativament podran interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes, davant el rector, d'acord amb els articles 116 i 117 de la dita Llei 30/1992, segons la seua redacció modificada per la Llei 4/1999.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat,
Vicent Climent Jordà.

Castelló de la Plana, 17 de juliol de 2000

2.2. Personal docent i investigador contractat

ACORD de la sessió núm. 21 de la Junta de Govern de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la proposta de contractacions/transformacions de PDI per a atendre les necessitats docents del curs 2000/2001.

Accés a les taules da la Contractació del curs 200/2001

2.3. Docència i estudi

ACORD de la sessió núm. 21 de la Junta de Govern de 10

de juliol de 2000, pel qual s'aprova l'oferta d'assignatures optatives i d'estil de centre de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.

Assignatures estil de la Universitat Jaume I

CODI	NOM	TIPUS	SEMESTRE	GRUPS TITULACIÓ	CT	CP	CL	TOTAL	COMPUTABLES	LIMIT TOTAL	MATRIC. 31/12/99	MATRIC. 23/03/00	EXP. ASSIG	GTT	GPT	GLT	CÀLCUL TEORIC	GTP	GPP	GLP	A IMPARTIR PROPOSATS	A IMPARTIR COMPUTABLES	OBSERVACIONS
J01	Anglès Bàsic	S	1	2	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00	262	233	233	1	0,00	2,00	0,00	4,00	2	13	2	1,00	4,00	
J02	Història d'Europa	S	1-2	13	2,00	1,00	0,00	3,00	39,00	1.637	1.632	1.632	1	13,00	13,00	0,00	39,00	13	11	4	39,00	39,00	
J03	Història del Parlament Europeu	S	1-2	11	2,00	1,00	0,00	3,00	33,00	1.385	1.373	1.403	1	11,00	11,00	0,00	33,00	11	4	4	33,00	33,00	
J04	Història de les Institucions Juríd. Europees	S	1-2	4	2,00	1,00	0,00	3,00	12,00	508	505	514	1	4,00	4,00	0,00	12,00	4	4	4	12,00	12,00	
J05	Història de les Instituc. Econòm. Europees	S	1-2	4	2,00	1,00	0,00	3,00	12,00	508	447	497	1	4,00	4,00	0,00	12,00	4	4	4	12,00	12,00	
J12	Catàla Científic i Tècnic	S	2	1	3,00	1,50	0,00	4,50	4,50	120	102	120	1	1,00	1,00	0,00	4,50	1	1	1	4,50	4,50	
J13	Catàla Jurídic i Econòmic	S	1	1	3,00	1,50	0,00	4,50	4,50	120	78	111	1	1,00	1,00	0,00	4,50	1	1	1	4,50	4,50	
J14	Catàla per a les Ciències Socials	S	1	1	3,00	1,50	0,00	4,50	4,50	120	32	32	2	1,00	1,00	0,00	4,50	1	1	1	4,50	4,50	Catèdria Jean Monnet
J15	Engr. Econ. Engrs. del Mercat Int. a Maastricht	S	1	1	3,00	1,50	0,00	4,50	4,50	30	27	27	1	1,00	1,00	0,00	4,50	1	1	1	4,50	4,50	6 crèdits limitadats 99-00
J20	Ciència, Cultura i Societat	S	2	1	3,00	1,50	0,00	4,50	4,50	30	27	27	1	1,00	1,00	0,00	4,50	1	1	1	4,50	4,50	
									123,00	123,00	123,00					123,32					123,00	123,00	

Assignatures lliure configuració de la Facultat de Ciències Humanes i Socials

CODI	NOM	TIPUS	SEMESTRE	GRUPS TITULACIÓ	CT	CP	CL	TOTAL	COMPUTABLES	LIMIT TOTAL	MATRIC. 31/12/99	MATRIC. 23/03/00	EXP. ASSIG	GTT	GPT	GLT	CÀLCUL TEORIC	GTP	GPP	GLP	A IMPARTIR PROPOSATS	A IMPARTIR COMPUTABLES	OBSERVACIONS
J31	Com crear una Empresa: Aspectes Jurídics	S	1	1	3,00	1,50	0,00	4,50	4,50	120	39	39	1	1,00	1,00	0,00	4,50	1	1	1	4,50	4,50	
J36	Tècniques de Recerca d'Occupació	S	1	1	3,00	1,50	0,00	4,50	4,50	120	0	0	1	1,00	1,00	0,00	4,50	1	1	1	4,50	4,50	
J35	Prospèctives i anàlisis d'un entorn multidisciplinari	S	2	1	3,00	1,50	0,00	4,50	4,50	120	0	0	1	1,00	1,00	0,00	4,50	1	1	1	4,50	4,50	
J32	Eines Informàtiques per a la Documentació	S	1	1	1,50	0,00	3,00	4,50	4,50	120	118	121	4	1,00	0,00	4,00	13,50	1	1	4	13,50	13,50	
									18,00	118	121					27,10					27,00	27,00	

Assignatures lliure configuració de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

CODI	NOM	TIPUS	SEMESTRE	GRUPS TITULACIÓ	CT	CP	CL	TOTAL	COMPUTABLES	LIMIT TOTAL	MATRIC. 31/12/99	MATRIC. 23/03/00	EXP. ASSIG	GTT	GPT	GLT	CÀLCUL TEORIC	GTP	GPP	GLP	A IMPARTIR PROPOSATS	A IMPARTIR COMPUTABLES	OBSERVACIONS
J08	Tècniques d'Estudi per a Universitaris	S	1	1	3,00	1,50	0,00	4,50	4,50	117	120	120	2	1,00	1,85	0,00	5,77	1	2	1	6,00	6,00	
J19	Matemàtiques Bàsiques	S	1	1	3,00	3,00	0,00	6,00	6,00	175	91	91	1	1,00	1,00	0,00	6,00	1	1	1	6,00	6,00	
J32	Eines Informàtiques per a la Documentació	S	2	1	1,50	0,00	3,00	4,50	4,50	120	118	121	4	1,00	0,00	4,00	13,60	1	1	4	13,50	13,50	
J37	Mercats Bursatils	S	2	1	2,50	2,00	0,00	4,50	4,50	120	0	0	1	1,00	1,00	0,00	4,50	1	1	1	4,50	4,50	
J38	Relacions Internacionals	S	2	1	3,50	1,00	0,00	4,50	4,50	120	0	0	1	1,00	1,00	0,00	4,50	1	1	1	4,50	4,50	
									24,50	118	121					34,50					34,50	34,50	
									24,00							34,37					27,00	27,00	

Assignatures lliure configuració de la Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals

CODI	NOM	TIPUS	SEMESTRE	GRUPS TITULACIÓ	CT	CP	CL	TOTAL	COMPUTABLES	LIMIT TOTAL	MATRIC. 31/12/99	MATRIC. 23/03/00	EXP. ASSIG	GTT	GPT	GLT	CÀLCUL TEORIC	GTP	GPP	GLP	A IMPARTIR PROPOSATS	A IMPARTIR COMPUTABLES	OBSERVACIONS
J10	Matemàtica per a Científics i Enginyers	S	2	4	0,00	0,00	4,50	4,50	18,00	120	118	121	4	0,00	0,00	0,00	18,15	1	4	4	18,00	18,00	
J11	Aspectes Pràctics d'Internet	S	1	1	1,50	0,00	3,00	4,50	4,50	120	105	105	4	1,00	0,00	3,50	12,00	1	1	4	13,50	13,50	
J33	Tècniques d'Elaboració de Treballs Científ. i Tècn.	S	2	1	3,00	1,50	0,00	4,50	4,50	120	115	115	3	1,00	2,88	0,00	7,31	1	4	1	9,00	9,00	
J34	Fonaments del Dret Laboral (Industrial) (C. P. I.M)	S	1	1	3,00	1,50	0,00	4,50	4,50	120	66	66	1	1,00	1,00	0,00	4,50	1	1	1	4,50	4,50	
									31,50	66	66					41,96					45,00	45,00	
									31,50							41,96					45,00	45,00	
									196,50							225,73					229,50	229,50	

ACORD de la sessió núm. 21 de la Junta de Govern de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova l'oferta de lliure configuració per al curs 2000/2001.

ASSIGNATURES DE LLIURE ELECCIÓ OFERTADES PER LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES I ECONÒMIQUES

CODI	ASSIGNATURA	CRÈDITS	LLIURE ELECCIÓ PER A:
413	Introducció al Pensament Jurídic	2,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
424	Auditoria Comptable	5,0	Dret
430	Economia Espanyola	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
431	Economia Europea	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
432	Economia Valenciana	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
434	Història Econòmica de l'Empresa	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
437	Sociologia Industrial i de l'Empresa	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Relacions Laborals i Ciències Empresariales
455	Informàtica Bàsica	3,0	Alumnes de 1r i 2n curs de Gestió i Administració Pública
704	Patrimoni Cultural	6,0	Llicenciatura en Humanitats
714	Art i Cultura Valenciana: Anàlisi dels Recursos i Gestió Turística	6,0	Llicenciatura en Humanitats
A26	Anglès Econòmic	4,0	Alumnes de 3r curs de la Diplomatura en Ciències Empresariales
A31	Dret de la Competència i de la Propietat Industrial	5,0	Dret
A33	Dret d'Assegurances	5,0	Ciències Empresariales
A37	Ètica Empresarial	5,0	Alumnes de 3r i 4t curs d'Administració i Direcció d'Empreses, de 3r curs de Ciències Empresariales i de 3r i 4t curs d'Humanitats
A44	Comptabilitat Pública	5,0	Ciències Empresariales
A45	Economia dels Recursos Naturals i del Medi Ambient	5,0	Alumnes de 3r curs de la Diplomatura en Ciències Empresariales Recomanable haver superat les assignatures troncales de 1r i 2n curs
A53	Història Econòmica d'Espanya	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
A54	Història Econòmica de l'Empresa	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
A57	Psicologia del Treball	5,0	Alumnes de 2n Cicle de les Llicenciatures de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
A60	Sociologia Industrial i de l'Empresa	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Relacions Laborals i Ciències Empresariales
A61	Teoria de la Decisió i dels Jocs	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
A68	Ampliació de Pràctiques en Empreses I	5,0	Alumnes de 3r curs de Ciències Empresariales que es matriculen al curs 98-99 de l'Assignatura C38 Pràctiques en Empreses
A69	Ampliació de Pràctiques en Empreses II	5,0	Alumnes de 3r curs de Ciències Empresariales que es matriculen al curs 98-99 de l'Assignatura C38 Pràctiques en Empreses
A70	Anàlisi de Valors	5,0	Ciències Empresariales
A71	Auditoria Operativa i de Gestió	5,0	Ciències Empresariales
A73	Finançament Internacional	5,0	Ciències Empresariales
A77	Gestió Pressupostària	5,0	Ciències Empresariales
B23	Teoria de la Democràcia	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Humanitats
B68	Economia Europea	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
B69	Economia Valenciana	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
B72	Història Econòmica de l'Empresa	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
B75	Sociologia de la Delinqüència	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
B76	Sociologia Industrial i de l'Empresa	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Relacions Laborals i Ciències Empresariales
B93	Dret del Consumidor	5,0	Administració i Direcció d'Empreses i Ciències Empresariales
B96	Dret Internacional Tributari	5,0	Alumnes de 4t curs d'Administració i Direcció d'Empreses i Alumnes de 3r curs de Ciències Empresariales
B98	Gestió del Comerç Exterior	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
C07	Introducció a l'Economia	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Ciències Empresariales
C09	Microeconomia	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Ciències Empresariales
C16	Introducció al Pensament Jurídic	2,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
C29	Dret Bancari i del Mercat de Valors	5,0	Administració i Direcció d'Empreses
C34	Dret Tributari	5,0	Alumnes de 4t curs d'Administració i Direcció d'Empreses
C35	Idioma Comunitari (Francès)	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Filologia i Humanitats
C43	Economia Financera	5,0	Administració i Direcció d'Empreses
C44	Economia Industrial	5,0	Administració i Direcció d'Empreses
C45	Economia Laboral	5,0	Administració i Direcció d'Empreses
C51	Història Econòmica de l'Empresa	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
C54	Sociologia Industrial i de l'Empresa	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Relacions Laborals i Ciències Empresariales
C55	Macroeconomia	4,0	Ciències Empresariales
C56	Microeconomia	4,0	Ciències Empresariales
D05	Història Social	6,0	Humanitats
D26	Història Econòmica de l'Empresa	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
D27	Sociologia del Treball de la Dona	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Relacions Laborals
D28	Sociologia Industrial i de l'Empresa	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Relacions Laborals i Ciències Empresariales
D31	Idioma Comunitari (Alemany)	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Filologia i Humanitats
D43	Dret de Societats Mercantils	5,0	Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Empresariales, Gestió i Administració Pública i Traducció i Interpretació
D44	Economia Espanyola	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
D45	Economia Europea	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
D46	Economia Laboral	5,0	Gestió i Administració Pública
D47	Economia Valenciana	5,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
D50	Sistema Fiscal Espanyol	5,0	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
J01	Anglès Bàsic	2,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Filologia Anglesa (Aquesta assignatura només podran escollir-la els estudiants que no hagen cursat anglès en els seus estudis anteriors)
J02	Història d'Europa	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
J03	Història del Pensament Europeu	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
J04	Història de les Institucions Jurídiques Europees	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Dret i Relacions Laborals
J05	Història de les Institucions Econòmiques Europees	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
J08	Tècniques d'Estudi per a Universitaris	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
J13	Català Jurídic i Econòmic	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
J15	Integració Econòmica Europea: del Mercat Interior a Maastricht	5,0	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
J19	Matemàtiques Bàsiques	6,0	Alumnes d'Empresariales i Administració i Direcció d'Empreses que arriben de l'opció C del COU
J32	Eines Informàtiques per a la Documentació	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
J37	Mercats Bursàtils	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques
J38	Relacions Internacionals	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

ASSIGNATURES DE LLIURE ELECCIÓ OFERTADES PER LA FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

CODI	ASSIGNATURA	CRÈDITS	LLIURE ELECCIÓ PER A:
114	Cultura i Societat de les Comunitats Catalanoparlants	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
116	Llengües en Contacte	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
118	Lingüística Contrastiva	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
120	Traducció A2-A1 (Català) I	3,0	Traducció i Interpretació
135	Cultura i Societat de les Comunitats de Llengua B	3,0	Traducció i Interpretació
136	Cultura i Societat de les Comunitats de Llengua C (Francès)	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
140	Llenguatge Jurídic B	3,0	Traducció i Interpretació
141	Llenguatge Tecnocientífic B	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
142	Lingüística Computacional	3,0	Psicologia, Humanitats, Enginyeria Informàtica i Eng. Tècnica en Inf. de Gestió
144	Tipologies Lingüístiques	3,0	Psicologia, Humanitats i Filologia anglesa
147	Traducció A2-A1 (Català) II	3,0	Traducció i Interpretació
170	Llenguatge Económico-administratiu C (Francès)	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
171	Llenguatge Jurídic C (Francès)	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
175	Traducció Espanyol-Català	6,0	Traducció i Interpretació
192	Interpretació d'Enllaç B-A1 (Espanyol)	3,0	Traducció i Interpretació
203	Literatura en Llengua Espanyola	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
205	Traducció a la Vista B-A1 (Espanyol)	3,0	Traducció i Interpretació
206	Traducció Audiovisual B-A1 (Català) III	3,0	Traducció i Interpretació
207	Traducció Audiovisual B-A1 (Espanyol) III	3,0	Traducció i Interpretació
208	Traducció Econòmica, Jurídica i Administrativa B-A1 (Català) III	3,0	Traducció i Interpretació
209	Traducció Econòmica, Jurídica i Administrativa B-A1 (Espanyol) III	3,0	Traducció i Interpretació
210	Traducció Especialitzada Català-Espanyol	6,0	Traducció i Interpretació
211	Traducció Especialitzada Espanyol-Català	6,0	Traducció i Interpretació
212	Traducció Literària B-A1 (Català) III	3,0	Traducció i Interpretació
213	Traducció Literària B-A1 (Espanyol) III	3,0	Traducció i Interpretació
214	Traducció Tècnica i Científica B-A1 (Català) III	3,0	Traducció i Interpretació
215	Traducció Tècnica i Científica B-A1 (Espanyol) III	3,0	Traducció i Interpretació
218	Cultura i Societat de les Comunitats de Llengua C (Alemany)	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
220	Llenguatge Económico-administratiu C (Alemany)	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
221	Llenguatge Jurídic C (Alemany)	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
222	Llenguatge Tecnocientífic C (Alemany)	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H01	Llengua Catalana I	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H05	Segona Llengua i la seua Literatura I (Alemany)	6,0	Filologia anglesa
H11	Grec I	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H12	Anglès per a Fins Específics I	5,0	Filologia anglesa i Traducció i Interpretació
H13	Lexicologia anglesa	5,0	Filologia anglesa i Traducció i Interpretació
H14	Literatura Catalana I	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H20	Segona Llengua i la seua Literatura II (Alemany)	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Humanitats Haver cursat H05, I75, K11 o D31
H22	Informàtica II	3,0	Psicologia
H27	Dialectologia Catalana	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H28	Grec II	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H30	Anglès per a Fins Específics II	5,0	Filologia anglesa i Traducció i Interpretació
H34	Pragmàtica	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H36	Semàntica de l'Espanyol	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H38	Història i Cultura de la Gran Bretanya i Irlanda	4,0	Mestre (les 4 especialitats)
H39	Història i Cultura dels Estats Units	4,0	Humanitats i Traducció i Interpretació
H45	Anàlisi del Discurs	5,0	Filologia anglesa i Traducció i Interpretació
H47	Cultura i Societat a Gran Bretanya	4,0	Humanitats i Mestre (les 4 especialitats)
H52	Lingüística Aplicada	5,0	Filologia anglesa
H55	Segona Llengua i la seua Literatura III (Alemany)	6,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I Haver cursat H20 o K29
H67	Cultura i Societat als Estats Units	4,0	Humanitats i Traducció i Interpretació
H70	Lingüística Computacional	5,0	Psicologia, Humanitats, Enginyeria Informàtica i Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
H74	Segona Llengua i la seua Literatura IV (Alemany)	6,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I Haver cursat H55
H76	Teoria dels Actes de Parla	6,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H78	Segona Llengua i la seua Literatura I (Francès)	6,0	Totes les Titulacions de la Univ. Jaume I excepte Humanitats i Empresarials
H80	Segona Llengua i la seua Literatura III (Francès)	6,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I Haver cursat H83 o K28
H83	Segona Llengua i la seua Literatura II (Francès)	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Humanitats Haver cursat H78 o C35
H84	Història de la Llengua Espanyola	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte per als alumnes de la Llicenciatura en Humanitats
H85	Segona Llengua i la seua Literatura IV (Francès)	6,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I Haver cursat H80
H86	Semàntica del Català	6,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I12	Metodologia de la Ciència	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I15	Tècniques de Documentació Científica	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I30	Filosofia de la Ment	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I39	Disseny Experimental	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I40	Psicobiologia del Desenvolupament Sexual	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I52	Psicologia Geriàtrica	6,0	Alumnes de 2n Cicle de Psicologia
I59	Anàlisi Multivariada en Ciències Socials	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I61	Emoció i Processos d'Adaptació	6,0	Alumnes de 2n Cicle de Psicologia
I65	Psicobiologia de la Conducta Sexual	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I67	Psicobiologia de la Conducta Anormal	6,0	Alumnes de 2n Cicle de Psicologia
I70	Psicologia del Màrqueting, Publicitat i Consum	6,0	Administració i Direcció d'Empreses
J01	Anglès Bàsic	2,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Filologia anglesa (Aquesta assignatura només podran escollir-la els estudiants que no hagen cursat anglès en els seus estudis anteriors)
J02	Història d'Europa	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
J03	Història del Pensament Europeu	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
J04	Història de les Institucions Jurídiques Europees	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Dret i Relacions Laborals
J05	Història de les Institucions Econòmiques Europees	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
J14	Català per a les Ciències Socials	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials
J20	Ciència, Cultura i Societat	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials (2n semestre)
J31	Com crear una Empresa: Aspectes Jurídics	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials
J32	Eines Informàtiques per a la Documentació	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials
J35	Drogodependències: un enfocament multidisciplinari	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials
J36	Tècniques de Recerca d'Ocupació	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials
K03	Geografia General Humana	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K10	Llengua Francesa	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Filologia anglesa i Empresarials
K11	Llengua Alemanya	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Filologia anglesa i Relacions Laborals
K19	Crítica Textual	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte per a la Llicenciatura en Filologia anglesa
K20	Educació Moral i Democràcia	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K21	Art del Renaixement	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K23	Geografia d'Espanya	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K28	Literatura Francesa	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Filologia anglesa. Haver cursat I19, C35 o K10
K29	Literatura Alemanya	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Filologia anglesa. Haver cursat I75, D31 o K11

ASSIGNATURES DE LLIURE ELECCIÓ OFERTADES PER LA FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

CODI	ASSIGNATURA	CRÈDITS	LLIURE ELECCIÓ PER A:
K31	Filosofia de les Ciències Humanes i Socials	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K39	Art Clàssic	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K42	Llenguatge i Societat	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K45	Teoria de l'Argumentació	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K46	Ètica	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K47	Filosofia Contemporània	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K52	Art Barroc	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K57	Art del Segle XIX	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K58	Art Medieval: Cristià i Islàmic	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K59	L'Home i el Medi Ambient	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K61	Filosofia de la Pau	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K62	Filosofia de la Religió	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K63	Geografia de la Població	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K64	Geografia Econòmica: Les Activitats Primàries	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K65	Història d'Amèrica Contemporània	3,0	Filologia anglesa i Traducció i Interpretació
K67	Història Medieval de la Corona d'Aragó	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K69	Introducció a la Sociologia	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K70	Llatí Medieval	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K71	Literatura Comparada	4,5	Estudiants de 3r o 4t curs de les Titulacions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials
K73	Metodologia i Tècniques d'Investigació en Història Medieval	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K74	Sociolingüística	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K75	Teoria i Història del Gust	4,5	Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial, Psicologia i Filologia anglesa
K83	Canvi Social i Moviments Socials	3,0	Alumnes de 2n Cicle de les Titulacions de la Universitat Jaume I
K88	Geografia Econòmica: La Indústria i els Serveis	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K89	Geografia Urbana	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K92	Història de l'Art Cinematogràfic	3,0	Estudiants de 3r o 4t curs de les Titulacions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials
K93	Història del Teatre	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K96	La Ciutat en la Història	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K97	Literatura Contemporània (espanyola)	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
KA1	Tècniques d'Anàlisi Geogràfica	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
KA3	Teoria d'Europa	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
O08	Religió i cultura	6,0	Grups A i B: Mestre (les 4 especialitats) Grup C: Resta de les Titulacions de la Universitat Jaume I
O10	El Missatge Cristià: Cristologia	6,0	Grup A: Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Mestre Grups B i C: Mestre (les 4 especialitats)
O11	Expressió i Comunicació Oral i Escrita per a Universitaris	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
O14	Higiene	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
O18	El Nostre Medi Ambient	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
O19	Sistemes Educatius Europeus	4,0	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials
O23	Educació Cívica i Social	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
O30	Evolució	4,0	Totes les Titulacions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials i de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals
O31	Formació Instrumental II	4,0	Mestre: Grup A: Alumnes que han superat la 601 Grup B: Alumnes que han superat la 601 o L05 i L23 o tenen coneixements de Llenguatge Musical (solfeig) a nivell de Grau elemental
O40	Pedagogia i Didàctica de la Religió	6,0	Mestre (les 4 especialitats) Haver cursat O08 i O10
O41	Psicolingüística	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
O42	Sociolingüística	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P13	Llengua Catalana I	4,0	Grup A: Mestre (les 4 especialitats) Grup B: Resta de les Titulacions de la Universitat Jaume I
P14	Llengua Catalana II	4,0	Grup A: Mestre (les 4 especialitats) Grups B i C: Resta de les Titulacions de la Universitat Jaume I
P16	Anàlisi del Discurs	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P17	Geografia del País Valencià	4,0	Mestre (Musical, Infantil i Física)
P29	Dramaturgia i Història del Teatre en Català	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P31	Llengua Catalana III	8,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P41	Llengua Catalana IV	8,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P43	Literatura Catalana I	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P44	Literatura Catalana II	4,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P45	Els Nous Llenguatges Literaris Catalans	6,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I



ASSIGNATURES DE LLIURE ELECCIÓ OFERTES PER L'ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EXPERIMENTALS

CODI	ASSIGNATURA	CRÈDITS	LLIURE ELECCIÓ PER A:
306	Fonaments Químics de l'Enginyeria	6,0	Enginyeria Tècnica Mecànica
308	Enginyeria Gràfica	4,5	Enginyeria Química
309	Fonaments de la Mecànica de Fluids	4,5	Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial
311	Elasticitat i Resistència de Materials	7,5	Enginyeria Química
314	Teoria de Circuits	6,0	Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial
316	Teoria de Sistemes	4,5	Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial
323	Tecnologia de Fabricació	6,0	Enginyeria Química
373	Anglès Industrial	6,0	Enginyeria Industrial
511	Disseny Assistit per Ordinador I	4,5	Enginyeria Industrial, Enginyeria Química
513	Ergonomia	4,5	Enginyeria Tècnica Mecànica
535	Disseny de Corbes i Superfícies	4,5	Química, Enginyeria Química, Enginyeria Industrial, Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial i Enginyeria Informàtica, Enginyeria Tècnica Mecànica
538	Expressió Objectual i Disseny	4,5	Totes les Titulacions de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals
540	Informàtica Gràfica	6,0	Enginyeria Tècnica Mecànica
549	Tecnologies del Plàstic	4,5	Enginyeria Industrial
599	Anglès Tècnic	7,5	Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial
999	Anglès Tècnic	6,0	Enginyeria Tècnica Mecànica
E13	Automàtica	5,0	Enginyeria Informàtica i Enginyeria Industrial
E16	Disseny de Sistemes de Bases de Dades	7,5	Enginyeria Informàtica i Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
E17	Disseny i Fabricació Assistida per Ordinador	7,5	Enginyeria Informàtica i Enginyeria Industrial, Enginyeria Tècnica Mecànica
E18	Electrònica Bàsica	7,5	Enginyeria Informàtica, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i Enginyeria Industrial, Enginyeria Tècnica Mecànica
E20	Estructura de Dades II	5,0	Enginyeria Informàtica
E26	Informàtica Gràfica	5,0	Enginyeria Informàtica i Enginyeria Industrial, Enginyeria Tècnica Mecànica
E28	Llenguatges de Programació II	7,5	Enginyeria Informàtica
E30	Micrinformàtica	5,0	Enginyeria Informàtica i Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
E31	Robòtica	5,0	Enginyeria Informàtica i Enginyeria Industrial
E33	Sistemes d'Informació Geogràfica	5,0	Enginyeria Informàtica, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i Enginyeria Industrial
E34	Sistemes Operatius II	5,0	Enginyeria Informàtica
E35	Tècniques Geomètriques	5,0	Química, Enginyeria Química, Enginyeria Industrial, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i Enginyeria Informàtica
E36	Teoria de Sistemes	5,0	Enginyeria Informàtica
E46	Anàlisi i Disseny de Sistemes d'Informació I	10,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
E58	Anàlisi de Dades	5,0	Química, Enginyeria Química, Enginyeria Industrial, Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial i Enginyeria Informàtica, Enginyeria Tècnica Mecànica
E60	Control Òptim	5,0	Enginyeria Industrial
E63	Gestió Financera	5,0	Dret, Relacions Laborals i Gestió i Administració Pública
E64	Interconnexió de Sistemes Oberts	5,0	Enginyeria Informàtica
E65	Llenguatges de Programació III	7,5	Enginyeria Informàtica
E66	Noves Tecnologies per a la Gestió	4,0	Enginyeria Informàtica, Enginyeria Tècnica Mecànica
E67	Projectes Intel·ligents	5,0	Enginyeria Informàtica
E68	Simulació Informàtica	5,0	Enginyeria Informàtica
E69	Sistemes Basats en el Coneixement	5,0	Enginyeria Informàtica
E70	Sistemes Basats en Temps Real	7,5	Enginyeria Informàtica
E71	Sistemes de Control de Processos	5,0	Enginyeria Industrial, Enginyeria Química i Enginyeria Informàtica
E72	Sistemes Distribuïts	5,0	Enginyeria Informàtica
E73	Teleinformàtica	5,0	Enginyeria Informàtica i Enginyeria Industrial
E74	Teoria de Catàstrofes	5,0	Enginyeria Industrial
E75	Tractament d'Imatges	5,0	Enginyeria Informàtica
F12	Informàtica i Societat	5,0	Totes les Titulacions de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals
F13	Auditoria Informàtica	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i Gestió i Administració Pública
F14	Automàtica	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
F18	Disseny i Fabricació Assistida per Ordinador	7,5	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
F20	Entorns d'Usuari	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i Enginyeria Informàtica
F21	Estructura de Dades II	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
F22	Gestió Financera	5,0	Dret, Relacions Laborals i Gestió i Administració Pública
F27	Informàtica Gràfica	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
F28	Enginyeria del Programari	7,5	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
F29	Intel·ligència Artificial	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
F30	Llenguatges de Programació II	7,5	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
F32	Metodologies i Tècniques Ofimatiques en les Organitzacions	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i Enginyeria Informàtica
F34	Micrinformàtica	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i Enginyeria Informàtica
F37	Xarxes Informàtiques	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
F38	Robòtica	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió, Enginyeria Tècnica Mecànica
F39	Seguretat i Protecció de la Informació	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i Enginyeria Informàtica
F40	Sistemes Distribuïts	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
F41	Sistemes Operatius II	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
F43	Teoria de Sistemes	5,0	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
J01	Anglès Bàsic	2,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Filologia Anglesa (Aquesta assignatura només podran escollir-la els estudiants que no hagen cursat anglès en els seus estudis anteriors)
J02	Història d'Europa	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
J03	Història del Pensament Europeu	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
J04	Història de les Institucions Jurídiques Europees	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I excepte Dret i Relacions Laborals
J05	Història de les Institucions Econòmiques Europees	3,0	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
J10	Matemàtica per a Científics i Enginyers	4,5	Totes les Titulacions de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals
J11	Aspectes Pràctics d'Internet	4,5	Totes les Titulacions de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals
J12	Català Científic i Tècnic	4,5	Totes les Titulacions de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals
J33	Tècniques d'Elaboració de Treballs Científics i Tècnics	4,5	Totes les Titulacions de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals
J34	Fonaments del Dret Laboral i Industrial (Contractes, Patents i Marques)	4,5	Totes les Titulacions de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals
N10	Química Inorgànica	6,0	Enginyeria Tècnica Mecànica
N11	Química Orgànica	6,0	Enginyeria Tècnica Mecànica
N20	Fenòmens de Transport	4,5	Llicenciatura en Química
N23	Operacions Bàsiques de Fluxos de Fluids	7,4	Llicenciatura en Química
N24	Operacions Bàsiques de Transmissió de Calor	3,0	Llicenciatura en Química
N45	Combustió i Forns Industrials	4,5	Enginyeria Tècnica Mecànica
N46	Equilibri de Fases y Transicions	4,5	Llicenciatura en Química
N54	Caracterització Microestructural de Materials Ceràmics	6,0	Enginyeria Química
N60	Experimentació en Tecnologia Ceràmica II	6,0	Enginyeria Química
N62	Preparació de Primeres Matèries per a la Indústria Ceràmica	4,5	Enginyeria Química
N64	Propietats dels Materials Ceràmics	4,5	Enginyeria Química

ASSIGNATURES DE LLIURE ELECCIÓ OFERTES PER L'ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EXPERIMENTALS

CODI	ASSIGNATURA	CRÈDITS	LLIURE ELECCIÓ PER A:
Q15	Cristal·lografia	4,5	Enginyeria Química, Enginyeria Industrial, Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial, Llicenciatura en Química i Eng. Tècnica Agrícola
Q17	Introducció al Laboratori Físic	4,5	Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q18	Introducció al Medi Ambient	4,5	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
Q21	Mètodes Matemàtics	4,5	Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q25	Teoria de Grups de Simetria	4,5	Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q28	Bioquímica	7,5	Enginyeria Química, Enginyeria Tècnica Agrícola
Q40	Anàlisi Instrumental	4,5	Enginyeria Química
Q41	Catàlisi i Fenòmens de Superfície	4,5	Enginyeria Química
Q42	Determinació Estructur. en Compostos Inorgànics	3,0	Enginyeria Química
Q43	Determinació Estructur. en Compostos Orgànics	4,5	Enginyeria Química
Q47	Química del Estat Sòlid	4,5	Enginyeria Química
Q51	Ampliació d'Anàlisi Instrumental	4,5	Eng. Tècnica Agrícola, Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q53	Anàlisi Agroalimentària	4,5	Eng. Tècnica Agrícola, Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q56	Control de Qualitat i Gestió de Laboratoris de Anàlisi	4,5	Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q63	Hidrogeoquímica	6,0	Eng. Tècnica Agrícola, Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q68	Metal·lúrgica	4,5	Alumnes de 2n cicle de l'Enginyeria Química, Llicenciatura en Química i Enginyeria Industrial
Q70	Mineralogia Aplicada	4,5	Totes les Titulacions de la Facultat de C.C. H. i Socials, Enginyeria Química i Llicenciatura en Química, Eng. Tècnica Agrícola, Enginyeria Industrial i Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial
Q71	Organometàl·lics	4,5	Alumnes de 2n cicle de l'Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q72	Processos Industrials en Química Orgànica	4,5	Alumnes de 1r cicle de l'Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q74	Química Analítica del Medi Ambient	4,5	Eng. Tècnica Agrícola, Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q75	Química Bioorgànica	4,5	Enginyeria Tècnica Agrícola i alumnes de 2n cicle de l'Enginyeria Química
Q76	Química Computacional I	4,5	Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q77	Química Computacional II	4,5	Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q78	Química Quàntica Avançada	4,5	Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q80	Química Heterocíclica	4,5	Enginyeria Tècnica Agrícola i alumnes de 2n cicle de l'Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q81	Química Inorgànica Ceràmica	4,5	Enginyeria Química i alumnes de 2n cicle de la Llicenciatura en Química
Q82	Química Inorgànica Mediambiental	4,5	Enginyeria Química, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial i Alumnes de 1r cicle de l'Enginyeria Industrial
Q85	Tècniques Òptiques Aplicades a la Química	4,5	Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q86	Termodinàmica Estadística	4,5	Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q87	Transformacions Sintètiques en Química Orgànica	4,5	Alumnes de 2n cicle de l'Enginyeria Química i Llicenciatura en Química
Q89	Mecanismes de les Reaccions Orgàniques	3,0	Enginyeria Química
Q96	Productes Naturals	4,5	Enginyeria Química
Q98	Documentació en Química	0,5	Alumnes de 2n cicle de l'Enginyeria Química i Llicenciatura en Química i Enginyeria Tècnica Agrícola



2.4. Investigació

ACORD de la sessió núm. 21 de la Junta de Govern de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la proposta de resolució de l'acció 2.1 del Pla de Promoció de la Investigació 2000: estades temporals en altres centres d'investigació, per al personal docent de la universitat, dirigides a desplegar un projecte d'investigació.

ACORD de la sessió núm. 21 de la Junta de Govern de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la proposta de resolució de l'acció 2.2 del Pla de Promoció de la Investigació 2000: ajudes per a estades d'investigadors estrangers a la Universitat Jaume I.

ACORD de la sessió núm. 22 de la Junta de Govern de 25 de juliol de 2000, pel qual s'aproven les Bases de la convocatòria de l'Acció 3.3 del Pla de Promoció de la Investigació 2000: beques per a la formació de persones de suport tècnic a la investigació.

ACORD de la sessió núm. 22 de la Junta de Govern de 25 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la Resolució de l'acció 3.1 del Pla de Promoció de la Investigació 2000: ajudes per a suport a programes de doctorat interuniversitaris.

3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

3.1. Règim pressupostari

ACORD de la sessió núm. 21 de la Junta de Govern de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aprova la proposta de repartiment del pressupost de llibres per al 2000.

ACORD de la sessió núm. 21 de la Junta de Govern de 10 de juliol de 2000, pel qual s'aproven les modificacions pressupostàries, núm. 8 i 10.

Expedient núm.	Tipus	Import
8	Baixes per anul·lació	133.966.531
10	Transferències de crèdit	23.886.119

ACORD de la sessió núm. 22 de la Junta de Govern de 25 de juliol de 2000, pel qual s'aproven les modificacions pressupostàries, núm. 13,14 i 15.

Expedient núm.	Tipus	Import
13	Incorporació de romanents de crèdit	31.912.078
14	Transferències de crèdit	28.773.224
15	Transferències de crèdit	162.428.000