

SUMARI

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Junta de Govern: Reglament de la Junta de Centre de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.	3
Projecte per a la implantació d'un sistema de comptabilitat de gestió a la Universitat Jaume I	6
Rectificació de l'acta de devolució de l'edifici de la Penyeta Roja a la Diputació.	8
Modificació de l'últim punt de la disposició transitòria de la normativa sobre els estudis de doctorat de la Universitat Jaume I.	9
Membres del Consell d'Administració de la Societat mercantil Àgora, en representació de la Universitat.	10
Adscripció de noves àrees de coneixement.	10

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

Aprovació del títol de graduat universitari en Ciències Humanes per a persones majors.	10
2.1. Personal docent i investigador funcionari: comissió de serveis. Nomenaments de professorat.	11
2.2. Personal docent i investigador contractat: Pla de formació del PDI novell i permanent del curs 1999/2000. Convocatòries de places de PDI.	14
2.3. Llicències d'estudis: llicències per estudis de professorat per al curs 1999/2000.	20
2.4. Docència i estudi	20
2.4.1. Màsters. Postgrau: cursos de postgrau	20

3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

Resolució de convocatòries de places de PAS.	21
3.1. Règim pressupostari: modificacions pressupostàries	21

4. EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

Aprovació de la proposta del director de l'Institut de Filologia Valenciana sobre l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.	21
---	----

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Junta de Govern

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aprova el Reglament de la Junta de Centre de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.

REGLAMENT DE LA JUNTA DE CENTRE DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES I ECONÒMIQUES

TÍTOL I Naturalesa, composició i competències de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

Article 1 *La Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques*

1. La Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques (FCJE) és l'òrgan encarregat de la gestió administrativa i de l'organització dels ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols acadèmics, i també de la difusió de la cultura.

2. La FCJE coordina les titulacions de llicenciatura en Dret, llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, diplomatura en Ciències Empresarials, diplomatura en Relacions Laborals, diplomatura en Gestió i Administració Pública i diplomatura en Turisme, així com qualsevol altra titulació que li siga adscrita en el futur.

Article 2 *Funcions de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques*

Són funcions de la Facultat:

- a) Organitzar, mantenir i millorar una docència de qualitat.
- b) Proposar i coordinar l'elaboració dels plans d'estudi respectius, d'acord amb els criteris establerts pels òrgans de govern d'àmbit general.
- c) Coordinar i supervisar les activitats acadèmiques i administratives que es realitzen en execució dels plans d'estudi respectius.
- d) Informar dels plans d'organització de la docència proposats pels departaments.
- e) Organitzar els serveis d'acord amb la planificació que s'establisca en l'organigrama general de la Universitat.
- f) Coordinar els serveis que estiguen ubicats al centre.
- g) Gestionar les partides pressupostàries que els corresponen.
- h) Qualsevol altres que la llei i els Estatuts els conferisquen.

Article 3 *Membres que integren el centre*

1. Són membres de la FCJE:
 - a) Tot el professorat que imparteix docència en alguna de les titulacions que ofereix el centre.

- b) Tot el personal becari FPI que estiga adscrit als departaments que imparteixen la major part de la docència en les titulacions que ofereix el centre.

- c) Tot l'estudiantat matriculat en les titulacions que ofereix el centre i en els estudis de tercer cicle que hi són afins.

- d) El personal d'administració i serveis assignat al centre.

2. En el cas del professorat que imparteix docència o col·labora en tasques docents en més d'un centre, a l'efecte de cens electoral es considera adscrit al centre on impartisca un major nombre de crèdits.

3. Quan, per les peculiaritats de la docència, de l'aplicació de l'apartat anterior no se'n deduïssa l'adscripció, la persona interessada ha d'escollir l'opció, i ho ha de comunicar per escrit a la Junta Electoral de la Universitat.

TÍTOL II Organització i funcionament del centre

Article 4 *Òrgans de govern*

1. El govern i la direcció de la FCJE són competència dels òrgans col·legiats i unipersonals prevists en aquest reglament.

2. Són òrgans col·legiats de govern: la Junta de Centre.

3. Són òrgans unipersonals de govern: Deganat, vicedegans, direcció de titulació i secretaria del centre.

Article 5 *Òrgans de participació i d'assessorament*

La FCJE ha de crear les següents comissions:

- a) Comissions de titulació.

- b) Comissió de Coordinació de Centre.

- c) La Junta de Centre pot crear les comissions assessores especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió en determinarà la composició, les funcions, les competències i el funcionament.

Capítol I Òrgans col·legiats de govern

Article 6 *La Junta del Centre*

1. La Junta de Centre és l'òrgan col·legiat de representació i govern de la Facultat.

2. La composició de la Junta de Centre no pot superar un total de 81 membres i ha d'estar formada per:

- a) Una representació del personal docent i investigador, que ha de constituir el 61% de la Junta de Centre i que ha d'incloure: la persona responsable del Deganat, que la presideix; els directors o les directores de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat; els directors o les directores de departament amb docència al centre, o persona en qui deleguen, i una representació del personal docent i investigador que imparteix docència a la Facultat en un nombre no inferior al personal docent i investigador nat.

- b) Una representació de l'estudiantat matriculat al centre equivalent al 27% del total de membres de la Junta.



c) Una representació del personal d'administració i serveis que realitza les seues funcions a la Facultat, que ha de constituir el 12% de la Junta.

3. S'ha de procurar que el nombre de membres nats de la Junta no supere el nombre de membres electes.

4. La modificació del nombre de membres nats de la Junta no comporta canvis en relació amb els membres elegits fins a la finalització del mandat de la Junta.

5. El secretari del centre, que ho és també de la Junta, en forma part amb veu però sense vot, excepte si n'és membre electe; en aquest cas ho serà en aquesta condició.

6. La duració del mandat de la Junta de Centre és de quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada dos anys.

Article 7 Competències de la Junta del Centre

Són competències de la Junta de Centre:

a) Elaborar el seu reglament, que ha d'aprovar la Junta de Govern.

b) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa el Deganat del centre.

c) Elegir i remoure, si escau, la directora o el director de titulació.

d) Aprovar les directrius generals d'actuació de la Facultat en el marc de la programació general de la Universitat, així com impulsar l'avaluació i millora dels estudis i serveis de la seua competència.

e) Aprovar la memòria anual, la proposta de pressupost que ha de presentar el Deganat i la rendició de comptes de l'aplicació del dit pressupost que aquesta ha de fer al final de cada exercici.

f) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes a la Junta de Govern perquè les approve, tot escoltant els departaments i les comissions corresponents.

g) Establir els criteris bàsics per a l'organització i coordinació de les activitats docents de la Facultat.

h) Informar sobre els conflictes que se susciten en el si del centre sobre l'adjudicació de docència d'assignatures.

i) Proposar la concessió de premis i honors.

j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 8 Règim de convocatòria de la Junta

1. El Deganat ha de convocar la Junta de Centre en sessió ordinària com a mínim dues vegades a l'any en període lectiu, o en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres de la Junta.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 4 dies abans de la realització de la Junta, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a dispo-

sició dels membres de la Junta amb la suficient antelació, i en tot cas, 24 hores abans de la reunió.

3. Les convocatòries extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i el Deganat ha de reunir la Junta, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 9 Règim de funcionament de la Junta

1. La Junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan estiguen presents la meitat més un dels seus membres i, en segona convocatòria, amb la presència de la quarta part dels seus membres.

2. Les sessions de la Junta han de ser moderades pel degà o degana o per la persona en qui delegue. Ningú no pot fer ús de la paraula si no li ha estat concedida prèviament. Ningú no pot ser interromput durant la seua intervenció, excepció feta de ser cridat a l'ordre per la persona que modere.

3. Els departaments hi han d'estar representats per la seua direcció o la persona en qui deleguen.

4. Per cada punt de l'ordre del dia és preceptiva l'obertura d'un debat. El degà o degana pot proposar a la Junta el canvi d'ordre de discussió dels punts inclosos en l'ordre del dia de la sessió, excepció feta, en les sessions ordinàries, del primer punt (aprovació de l'acta anterior) i del darrer (torn obert de paraules).

5. Qualsevol membre de la Junta pot presentar propostes relatives als punts de l'ordre del dia. Cada proposta requereix ser votada amb petició de vots favorables, vots contraris i abstencions. Els acords s'han de prendre per majoria simple. No es pot prendre acords sobre cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que hi estiguen presents tots els membres de la Junta i siga incorporat l'assumpte a l'ordre del dia pel vot favorable de la majoria absoluta.

6. Les votacions no es poden interrompre per cap raó i han de ser secretes quan afecten a persones o ho sol·licite algun membre de la Junta.

7. A l'efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres de la Junta pot exercir com a màxim un vot delegat.

8. Es perd la condició de membre de la Junta de Centre per la inassistència injustificada a tres sessions seguides i set d'alternes.

Capítol II Òrgans unipersonals de govern

Article 10 Direcció del centre

La representació i direcció de la Facultat correspon al Deganat. El Rectorat, a proposta de la Junta de Centre, n'ha de fer el nomenament.

Article 11 Elecció, cessament i revocació

1. La Junta de Centre ha d'elegir la persona que ha d'o-

cupar el Deganat entre el professorat catedràtic o titular membre de la Junta amb dedicació a temps complet.

2. El mandat del Deganat té una durada de quatre anys. Aquest càrrec es pot reelegir una sola vegada consecutiva, sense que es computen els mandats inferiors a un any, a l'efecte de presentar la candidatura a la reelecció.

3. Resulta elegit en primera votació el candidat o candidata que obtinga la majoria absoluta dels membres de la Junta. Si no s'obté aqueixa majoria, caldrà realitzar una altra votació i resultarà elegida la persona que hi obtinga el major nombre de vots.

4. Si es produeix la dimissió del Deganat, el Rectorat, escollida la Junta, nomenarà provisionalment un degà o degana perquè en el termini de 6 mesos convoque eleccions a l'efecte d'elegir la nova direcció.

5. La Junta de Centre pot sotmetre al Deganat a una moció de censura, la qual ha de ser presentada almenys per una tercera part dels membres de la Junta de Centre. La moció de censura s'ha de votar entre els 10 i els 30 dies següents a la presentació i ha d'incloure una candidatura alternativa, així com un programa que concrete la seua actuació en el càrrec, si és elegida. S'entén aprovada la moció de censura quan voten a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent. Si no és aprovada, les persones que l'han presentada no podran presentar-ne una altra fins que haja passat almenys un any.

Article 12 Competències del Deganat

Són competències del Deganat:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i les altres activitats del centre.
- c) Proposar el nomenament dels directors o les directores de titulació a instància de les comissions de titulació, entre les quals, si escau, ha de designar les persones que han d'ocupar els vicedeganats, i coordinar les seues activitats.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del centre i acordar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetlar pel compliment de les normes que afecten la Facultat i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- f) Exercir la potestat disciplinària sobre l'estudiantat que cursa els seus estudis a la Facultat.
- g) Exercir les altres funcions que es deriven del càrrec o que li atribuïska la legislació vigent o els Estatuts, així com aquelles que li encarregue la Junta de la Facultat.

Article 13 Secretaria

El Deganat, després d'informar a la Junta de Centre, ha de proposar al rector la designació del secretari o la secretària entre el professorat amb dedicació a temps complet per al seu nomenament. El secretari o la secretària s'ha d'encarregar de la

redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels seus acords.

Article 14 Vicedeganats

Són designats pel Deganat del centre i nomenats pel Rectorat entre els directors o directores de titulació i han d'exercir les atribucions que els delega el degà o la degana.

Article 15. Directors de titulació: nomenament, cessament i revocació

1. El Rectorat ha de nomenar aquest càrrec de direcció de titulació, elegit per la Junta de Centre a proposta del Deganat i de la Comissió de Titulació, entre el professorat amb dedicació a temps complet i especialitzat en els estudis que s'imparteixen en la titulació.

2. El mandat de la directora o el director de titulació té una durada de quatre anys, i es pot reelegir una sola vegada consecutiva, sense que es computen els mandats inferiors a un any a l'efecte de presentar la candidatura a la reelecció. La seua elecció ha de coincidir amb la de la Junta de Facultat.

3. Si es produeix el cessament del director o directora, la Junta de Centre ha d'elegir una nova persona per a la direcció durant els 30 dies següents a l'esmentada data entre els candidats proposats per la comissió de titulació i el Deganat.

4. La Junta de Centre pot sotmetre el director o directora a una moció de censura, la qual ha de ser presentada almenys per una tercera part dels membres de la Junta de Centre. La moció de censura s'ha de votar entre els 10 i 30 dies següents a la presentació. S'entén aprovada la moció de censura quan voten a favor la majoria absoluta dels membres.

Article 16 Competències

- a) Presidir la Comissió de Titulació.
- b) Vetlar per la qualitat docent en la titulació que li corresponga.
- c) Procurar l'actualització dels plans d'estudi per garantir la seua adequació a les necessitats socials.
- d) Promoure l'orientació professional de l'estudiantat.
- e) Coordinar la realització de les pràctiques externes.
- f) Qualsevol altra competència que li delegue el Deganat o li confereixen els Estatus i les normes dictades de desenvolupament.

Capítol III Òrgans de participació i assessorament

Article 17 Comissions de titulació

1. La Junta de la Facultat ha de crear un òrgan d'assessorament anomenat Comissió de Titulació per tal de facilitar l'organització i coordinació dels ensenyaments de cadascun dels estudis adscrits al centre.



2. La Comissió ha d'estar formada pel director o directora de titulació, representants de tots els departaments que imparteixen docència en la titulació i una representació de l'estudiantat.

3. Els acords de la Comissió s'han de prendre per majoria simple. El director o directora de titulació té un vot i cadascun dels departaments o unitats predepartamentals que impartisca docència en la titulació té un nombre de vots d'acord amb la següent ponderació:

a) Un vot equival al 5% de crèdits d'assignatures que figuren en el pla d'estudis i que estiguen activades. Els crèdits d'una assignatura es computaran amb independència del nombre de grups existents.

b) Els departaments i unitats predepartamentals que d'acord amb el còmput establert en l'apartat anterior tinguen un nombre de crèdits inferior al 5%, tindran un vot.

c) Per al supòsit que l'aplicació del percentatge done nombres fraccionats s'han d'arredonar comptant el nombre sencer següent.

4. La representació de l'estudiantat té un nombre de vots equivalent al 27% del total de vots de la Comissió corresponent.

Article 18 Comissió de Coordinació de Centre

La Junta de Centre ha de crear una comissió de coordinació o permanent formada pel deganat, la secretaria, els directors dels departaments de les àrees de caràcter jurídic i economicoempresarial, les direccions de titulació i una representació de PDI, PAS i l'estudiantat, amb un mínim d'1 i un màxim de 4 en relació al seu grup.

Article 19 Altres comissions

La Junta de Centre pot crear les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió en determinarà la composició, les funcions, les competències i el funcionament.

TÍTOL III Règim econòmic del centre

Article 20 Règim econòmic del centre

1. La Facultat, per al compliment dels seus fins i la realització de les activitats que els són pròpies, disposa dels recursos financers a l'efecte i assumirà, de forma descentralitzada, totes aquelles despeses que, en no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades als departaments o unitats predepartamentals, siguem necessàries per al normal funcionament d'aquest.

2. Al capdavant dels serveis economicoadministratius del centre hi ha d'haver un cap de negociat, qui, sota la dependència funcional del Deganat, ha d'executar les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència i tindrà la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis.

3. Els recursos del centre són:

a) La partida global fixada anualment per la Universitat Jaume I.

b) Les subvencions, donacions, llegats i ajudes, expressament destinades al centre, amb les quals siga afavorida la Universitat Jaume I.

4. El cap de negociat del centre ha de mantenir actualitzat l'inventari de béns assignats al centre i anualment ha de presentar l'inventari actualitzat a la Junta del Centre per a la seua aprovació i tramesa a la Gerència de la Universitat. Així mateix, s'ha d'encarregar de preparar anualment el pressupost del centre, que ha de ser aprovat per la Junta.

5. L'activitat econòmica del centre s'ha de desenvolupar d'acord amb un pressupost d'ingressos i despeses, de caràcter anual, públic, únic i equilibrat, i de conformitat amb les normes d'execució existents a la Universitat. El projecte de pressupost, l'ha d'elaborar el cap de negociat del centre seguint les directrius donades pels òrgans de govern del centre, en el termini d'un mes des que s'aprova el pressupost de la Universitat, i ha de ser aprovat per la Junta de Centre i tramès a la Gerència als efectes oportuns.

TÍTOL IV Règim jurídic

Article 21 Acords i resolucions del centre

Contra els acords de la Junta i les resolucions del Deganat cap recurs de reposició davant d'aquests mateixos òrgans i recurs d'alçada davant del Rectorat.

Article 22 Reforma del reglament

1. La Junta de Centre pot proposar la reforma d'aquest reglament. L'esmentada reforma ha d'incloure la nova proposta, que requereix per a la seua aprovació la majoria absoluta dels membres presents.

2. La proposta de reforma s'ha de trametre a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aprova un projecte per a la implantació d'un sistema de comptabilitat de gestió a la Universitat Jaume I.

PROPOSTA D'ELABORACIÓ D'UN PROJECTE PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE COMPTABILITAT DE GESTIÓ A LA UNIVERSITAT JAUME I

1. AVALUACIÓ DEL SISTEMA COMPTABLE ACTUAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I

La Universitat Jaume I compta en l'actualitat amb un sistema comptable pressupostari i patrimonial adequat i que res-

pon correctament als requeriments legals en aquesta matèria, cosa que representa, en aquest aspecte, ser una de les universitats capdavanteres al nostre país.

La millor prova d'això la constitueix la progressiva credibilitat que en els últims anys, exercici rere exercici, ha sigut apreciada pels auditors externs que, per compte de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, verifiquen anualment les nostres operacions comptables i els nostres comptes anuals.

Els esforços que la nostra Universitat ha realitzat en aquest terreny han sigut reconeguts de la millor forma possible. Per primera vegada en la història de la Universitat, els informes d'auditoria comptable de l'exercici 1998, tant el relatiu a la comptabilitat pressupostària com el de la comptabilitat financera-patrimonial, ens han sigut redactats absolutament "nets", és a dir, sense excepció ni cap observació. (S'adjunten els informes d'auditoria comptable subscrits per la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i per la firma Deloitte & Touche SA).

Com que es tracta d'una opinió externa i experta, materialitzada en un document formal escrit, que compromet públicament a qui l'emeta, la qualificació dels auditors reflecteix, millor que cap altra, l'elevat grau de maduresa que en el terreny de la gestió ordinària ha aconseguit en la seua curta existència aquesta Universitat. Al mateix temps proporciona una idea de l'esforç que, a més a més dels responsables de les unitats que suporten el procés, han hagut de realitzar contínuament aquells membres de la institució l'actuació dels quals produeix algun efecte en la gestió econòmica i pressupostària, que són pràcticament tots els membres de la plantilla de la Universitat, tant docents com no docents. Tots ells han contribuït, cada un en la seua mesura, a l'èxit de la institució. No obstant això, els responsables de les unitats que suporten els processos de gestió: Servei de Gestió Pressupostària, Servei de Gestió Administrativa i Patrimonial, Servei de Recursos Humans, Servei d'Informàtica i, en particular, el cap del Servei d'Intervenció i Auditoria Comptable, sobre qui recau la direcció del sistema d'informació comptable, són mereixedors del reconeixement específic d'una callada però sòlida actuació professional.

No obstant això, el canvi d'orientació portat a cap en l'àmbit del sector públic en les últimes dècades, a més a més de la informació pressupostària i patrimonial legalment obligatòries, exigeix també l'obtenció d'informació adequada a les necessitats de gestió, en l'àmbit de la presa de decisions i de l'ús eficaç i eficient dels recursos públics. Les universitats, que dins del sector públic constitueixen elements de referència bàsics, no poden deixar de costat per més temps aquest objectiu. És en aquest camp on cal d'una comptabilitat de costos o de gestió.

Davant d'aquest important pas, la nostra Universitat, com abans s'ha pogut evidenciar, disposa de la maduresa organitzativa i de les competències professionals necessàries per a abordar-lo i dotar-se d'un modern sistema de comptabilitat de costos.

2. OBJECTIUS GENERALS D'UN SISTEMA DE COMPTABILITAT DE GESTIÓ

Entre els objectius perseguits amb la implantació d'un sistema de comptabilitat de gestió que permet obtenir informa-

ció rellevant per a la millora de la gestió en general, podem destacar els següents:

2.1. Proporcionar informació útil per a la societat i la comunitat universitària amb l'objectiu d'aclarir, dins d'una perspectiva d'eficiència, l'ús dels recursos públics.

2.2. Obtenir dades bàsiques que permeten fer una comparació dels nostres costos amb els d'altres universitats públiques i privades.

2.3. Ajudar a l'adopció de decisions sobre la realització d'activitats concretes (màsters, projectes d'investigació, etc.) amb coneixement correcte dels seus costos i ingressos.

2.4. Ajudar a la presa d'aquelles decisions de prestació de serveis que en altres termes es coneix com el problema de decisió "fabricar/comprar", sense perjudi que siguen presos en consideració, a juí dels òrgans de govern, qualssevol altres factors no necessàriament econòmics.

2.5. Valorar el cost de les activitats realitzades, serveis presats o actius generats (patents). Aquesta informació podrà permetre l'adopció d'una política de tarifes per part de la Universitat pel que fa a activitats pròpies.

2.6. Facilitar la confecció i avaluació de pressupostos, servint d'ajuda en la fixació de criteris i d'objectius del sistema pressupostari.

2.7. Elaboració d'indicadors d'eficiència i anàlisi de desviacions que es puguen produir.

3. ALTRES CONSIDERACIONS SOBRE LA UTILITAT DEL SISTEMA DE COMPTABILITAT DE GESTIÓ

El destinatari principal d'un sistema de comptabilitat de gestió no sols és l'Equip Rectoral, sinó tots els òrgans de govern de la Universitat en els respectius àmbits de competència.

Un valor afegit d'aquest sistema, encara que no en constitueix pròpiament un objectiu, és fer més comprensible la informació comptable per a usuaris no experts. Açò és així perquè els informes sobre costos, a diferència dels informes pressupostaris i patrimonials, no estan normalitzats, per la qual cosa la seua estructura, contingut i formats poden confeccionar-se tal com desitgen els usuaris.

En un entorn econòmic caracteritzat per l'existència de recursos escassos i d'àmplies necessitats socials, cal prioritzar la satisfacció d'aquestes. Per a això, entre altres fonts d'informació, algunes de les quals són de valoració subjectiva, és necessari comptar també amb informació més objectiva sobre ingressos, costos i rendiments, informació que, actualment, els sistemes comptables tradicionals de les administracions públiques no solen oferir.

El subsistema de comptabilitat de costos ha d'emmarcar-se dins del sistema de direcció estratègica de la Universitat en la vessant d'innovació i la millora de l'eficiència dels processos interns.

Hi ha una evidència empírica que la mera adopció d'un model de costos té indubtables efectes conductuals sobre el funcionament conjunt de qualsevol entitat. La simple implantació d'un sistema de control de costos sol produir freqüentment una immediata disminució d'aquests, cosa que suposa un avantat-

ge afegit al que s'obté quan aquest sistema d'informació s'utilitza per a la presa de decisions de gestió.

No obstant això, cal tenir en compte que, en la definició i elaboració del model de costos, cal optar en nombroses ocasions entre diversos criteris que, encara que tinguen un gran component objectiu, són susceptibles d'incorporar alguna dosi de subjectivitat. Decisions com ara: de quines activitats convé calcular el cost?, com han de repartir-se determinats costos fixos?, etc., poden ser objecte de diferents punts de vista. Quan haja d'elegir-se entre diverses opcions, serà necessari arribar a un consens.

4. DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

El desenvolupament del sistema de comptabilitat de gestió pot realitzar-se en quatre fases.

4.1. L'objectiu de la primera fase consisteix a reunir tota la informació disponible sobre sistemes de comptabilitat de costos a la universitat espanyola i en altres organismes públics de referència.

4.2. La segona fase consisteix en l'elaboració del model teòric tenint en compte les necessitats d'informació sobre costos de la nostra Universitat, la situació actual del sistema comptable i les experiències realitzades en altres universitats. Aquesta fase és clau perquè el sistema responga a les necessitats d'informació i siga desenvolupat de forma adequada. S'hi han de tenir en compte no sols criteris tecnicocomptables, sinó també caldrà comptar amb les opinions dels distints responsables i usuaris de la informació comptable de tota la Universitat: Equip Rectoral, degans de facultats o directors d'escola, directors de departament, caps de servei, etc. En aquesta fase han de ser dissenyats els procediments de recollida d'informació, el seu tractament, criteris de distribució de costos, els *outputs* del sistema, etc.

4.3. En la tercera fase es produiria la materialització real del model pel que fa als aspectes bàsics, desenvolupant les aplicacions informàtiques existents i aprofitant al màxim la informació disponible. En aquesta fase està prevista la realització de les proves pilot necessàries per a la posada a punt del sistema.

4.4. En la quarta fase, una vegada posat a punt i avaluat el resultat de les proves, el sistema estarà llest per a la seua implantació amb caràcter general a la Universitat. No obstant això, a partir d'aquest moment, haurà de seguir desenvolupant-se i perfeccionant-se a fi d'arreplegar àmpliament els requeriments i necessitats d'informació futurs.

Les fases d'anàlisi i disseny del sistema, així com el seu desenvolupament, si s'inicien els treballs a l'octubre de 1999, podrien estar conclusos abans que finalitze l'any 2000, de manera que la posada en marxa real del sistema podria fer-se a partir de l'1 de gener de l'any 2001.

5. RECURSOS NECESSARIS

El sistema de comptabilitat de gestió està concebut com un sistema d'informació que ha de basar-se en l'actual sistema de

comptabilitat pressupostària i patrimonial de manera que l'entrada de dades siga única per als tres propòsits.

No obstant això, addicionalment, s'estima la necessitat dels següents recursos:

5.1. Durant les fases de disseny i desenvolupament del sistema serà necessari constituir un grup de treball intern que ha de ser dirigit per un especialista en comptabilitat de costos. Aquest equip ha d'estar compost per un membre de cada una de les següents unitats: Servei de Gestió Pressupostària, Servei d'Informàtica i Servei d'Intervenció i Auditoria Comptable. Aquest grup de treball haurà de funcionar durant un període de 12 a 15 mesos aproximadament, fins a l'avaluació positiva de les proves del sistema, data a partir de la qual el coordinador de l'equip haurà de cedir la gestió del sistema als responsables de les unitats mencionades els qui, en les seues respectives competències s'encarregaran de l'adequació permanent de la seua funcionalitat en relació amb els objectius previstos.

El grup de treball indicat haurà de funcionar durant un període aproximat de 12 a 15 mesos, fins a l'avaluació positiva de les proves del sistema. En acabar aqueixa etapa, el coordinador haurà de cedir la tutela del procés als serveis de gestió de la Universitat en els quals residisca la responsabilitat de la seua gestió ordinària, manteniment i millora.

5.2. Per a l'elaboració del sistema es requereix la participació d'un programador informàtic durant un període de 3 a 6 mesos en un grau d'utilització del seu temps al voltant del 50% de la seua jornada laboral.

5.3. Es requereix igualment durant un període de 3 a 6 mesos la col·laboració d'un becari.

5.4. No es considera necessària l'adquisició d'equipament informàtic addicional, atès que es preveu que l'aplicació siga suportada pels mateixos equips que en l'actualitat processen la comptabilitat pressupostària i la patrimonial.

5.5. Es preveu que el manteniment del sistema, després de ser implantat amb caràcter general, no suposarà un esforç rellevant per a la Universitat.

6. CONCLUSIÓ

A la vista del que s'hi ha exposat, es proposa que la Junta de Govern approve l'elaboració, en els termes descrits, d'un projecte per a la implantació del sistema de comptabilitat de gestió de la Universitat Jaume I, amb l'adequació del suport informàtic necessari, amb el fi que, després de portar a cap amb èxit les proves del sistema i de realitzar les experiències pilot pertinents, se'n puga sotmetre a decisió la implementació amb caràcter general a la Universitat a partir de la data que s'establisca.

Castelló de la Plana, 30 de setembre de 1999

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aprova la rectificació de l'acta de devolució de l'edifici del Campus de la Penyeta Roja a la Diputació.

ACTA DE DEVOLUCIÓ DEL DRET D'ÚS DE L'EDIFICI
DE LA PENYETA ROJA A LA DIPUTACIÓ
PROVINCIAL DE CASTELLÓ, PER PART
DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

REUNITS

D'una part, el senyor Carlos Fabra Carreres, president de la Diputació Provincial de Castelló i,

D'una altra part, el senyor Fernando Romero Subirón, rector de la Universitat Jaume I de Castelló.

Intervenien en nom i representació de les institucions que presideixen i es comprometen a formalitzar, mitjançant el present document, l'abandó definitiu del denominat EDIFICI DE LA PENYETA ROJA, donant compliment d'aquesta manera als antecedents i acords que es detallen a continuació:

ANTECEDENTS:

1. Les Corts Valencianes, mitjançant la Llei 3/1991, de 19 de febrer, crearen la Universitat Jaume I de Castelló. L'article tercer de la mencionada Llei facultà el Consell de la Generalitat Valenciana perquè pugua realitzar les actuacions oportunes dirigides a la integració a la Universitat Jaume I de Castelló dels centres universitaris de titularitat pública que existiren a la província a l'entrada en vigor d'aquesta Llei.

2. Amb data 25 de febrer de 1991, va ser subscrit un conveni de col·laboració entre el conseller de Cultura, Educació i Ciència, el president de la Diputació Provincial de Castelló i l'alcalde de l'Ajuntament de Castelló, pel qual s'arbitraven mesures per a la cessió patrimonial i ús de diversos edificis i instal·lacions, per part de la Universitat Jaume I de Castelló. En virtut de la clàusula sisena d'aqueix conveni la Diputació Provincial de Castelló cedia a la Universitat Jaume I de Castelló "en tant no es construísca el nou campus universitari l'ús de l'immoble afecte a l'internat de la Penyeta Roja".

3. Amb data 15 d'octubre de 1996, es formalitzà entre la Generalitat Valenciana, l'Ajuntament de Castelló, la Diputació de Castelló i la Universitat Jaume I de Castelló, un conveni de col·laboració per a la "regulació de la construcció i l'ús d'instal·lacions universitàries". En l'acord tercer, diu textualment: "La Universitat Jaume I de Castelló es compromet a tornar l'ús de les instal·lacions del Campus de la Penyeta Roja a la Diputació Provincial, una vegada finalitzada la construcció dels edificis de l'Àrea Científica i Tècnica, Serveis Generals, Biblioteca Central i Rectorat al Campus Riu Sec, prevista per a setembre de 1998".

4. El Consell Social de la Universitat Jaume I de Castelló, en la reunió plenària celebrada el passat 28 de juny de 1999, donà la seua conformitat als termes en què es formalitza la present acta.

D'acord amb tot el que s'ha exposat, i atès que s'ha completat el trasllat efectiu de tots els serveis i/o dependències que la universitat mantenia a l'edifici de la Penyeta Roja a les noves instal·lacions de l'Edifici del Rectorat i Serveis Centrals, ubicat al Campus Riu Sec de la ciutat universitària,

ACORDEN:

1. Donar per complits i finalitzats els convenis de col·laboració anteriors, en la part a què es fa referència en els antecedents números 2 i 3 exposats, per la qual cosa la Universitat Jaume I de Castelló torna l'ús de l'edifici de la Penyeta Roja a la Diputació Provincial de Castelló.

2. Donar per desafectats, i transferits a la Diputació Provincial de Castelló, amb efectes de 30 de juny de 1999, aquells elements d'actiu fix adquirits per la Universitat, durant tot el temps d'utilització de l'edifici, per a la necessària adequació a l'estructura organitzativa i/o millor desenvolupament de les seues funcions i que, per les seues característiques (obres, instal·lacions, maquinària bàsica, etc.), no poden ser materialment separats de l'edifici sense menyscabament de la seua forma i/o capacitat d'ús.

3. Fixar el dia 1 de juliol de 1999, inclusivament, com a data a partir de la qual la Universitat Jaume I de Castelló queda alliberada de totes les obligacions econòmiques que pogueren meritarse per l'ús, gaudi, manteniment i/o conservació de l'edifici de la Penyeta Roja.

I perquè tinga els efectes corresponents, es firma la present acta d'abandó i consegüent transferència d'immobilitzats afectes, per duplicat exemplar, al lloc i data indicats en aquest document.

Per la Diputació Provincial de Castelló
El president
Carlos Fabra Carreras

Per la Universitat Jaume I de Castelló
El rector
Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 18 d'octubre de 1999

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aprova la proposta de modificació de l'últim punt de la disposició transitòria de la normativa sobre els estudis de doctorat de la Universitat Jaume I

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ÚLTIM PUNT DE LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA DE LA NORMATIVA SOBRE ELS ESTUDIS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I, APROVADA PER ACORD DE LA SESSIÓ NÚM. 5 DE LA JUNTA DE GOVERN, DE 4 DE MARÇ DE 1999.

MOTIVACIÓ

El RD 778/98 estableix en la disposició transitòria quarta a Estudiantat que ha iniciat els estudis de tercer cicle a que "en tot cas, els serà d'aplicació les disposicions reguladores del

doctorat anteriors a l'entrada en vigor d'aquest Reial Decret, a excepció dels articles 9 i 10".

En la nostra normativa interpretem aquesta transitòria donant opció als estudiants i estudiantes que tingueren menys de 20 crèdits cursats en programes a l'empara del RD 185/85, perquè es passaren al nou sistema. Les directrius per a interpretar aquesta transitòria no deixaven marge per a una interpretació més laxa, encara que el desitjable hauria sigut donar la major facilitat per al pas voluntari de l'antic sistema al nou. Després que les universitats han anat transmetent al MEC la problemàtica de l'aplicació de la transitòria 4a, el MEC ha enviat una circular donant directrius per a una interpretació més flexible, per la qual cosa proposem una modificació de la normativa en el següent sentit:

On diu: "A l'estudiantat amb estudis de doctorat ja iniciats que tinga superats menys de 20 crèdits, se li oferirà, per una sola vegada, la possibilitat de passar al nou sistema d'estudis de doctorat, mitjançant convalidació en el termini de l'1 al 17 de setembre de 1999".

Ha de dir: "L'alumnat que haja cursat estudis parcials de tercer cicle, fins i tot que haja obtingut la suficiència investigadora, en el marc del Reial Decret 185/1985, podrà obtenir el certificat-diploma d'estudis avançats previst en l'article 6.2 del Reial Decret 778/98, sempre que sol·licite i obtinga del departament corresponent, l'oportú reconeixement dels crèdits.

El departament reconeixerà els crèdits F, M, A, lliures i treballs d'investigació amb la seua valoració qualitativa i quantitativa.

En tot cas, la persona interessada haurà de sotmetre's a la valoració dels coneixements adquirits en l'exposició pública a què es refereix l'article 6.2 del RD 778.

Una vegada fet el reconeixement de crèdits i notes, a l'estudiantat, li és d'aplicació plenament el RD 778/98. Aquest reconeixement podrà obtindre's tant si es tracta d'estudiantat de la nostra Universitat, que d'un programa iniciat a l'empara del RD 185/85 i vol passar-se al 778/98, com d'aquell que es trasllada des d'una altra universitat en la mateixa situació".

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aproven els membres del Consell d'Administració de la Societat Mercantil Àgora, en representació de la Universitat: el vicerector de Gestió Econòmica i Infraestructures, el vicerector de Docència i Estudiants, el vicerector de Cultura i Dinamització Universitària, el gerent i la cap del Servei de Gestió Administrativa i Patrimonial.

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aprova l'adscripció de noves àrees de coneixement als departaments: l'adscripció de l'àrea de Comunicació Audiovisual i Publicitat al Departament de Filosofia i Sociologia i l'àrea de Producció Vegetal al Departament de Ciències Experimentals.

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aprova el títol de graduat universitari en Ciències Humanes per a persones majors.

LA UNIVERSITAT PER A ADULTS

Presentació

El programa de formació d'adults "La Universitat per a adults" naix amb la pretensió de convertir-se en oferta educativa universitària que responga a les demandes actuals de la nostra societat i es constitueisca en plataforma per a millorar la qualitat de vida de les persones majors.

Partim del convenciment que l'educació de les persones majors "esdevé més que un dret; constitueix la clau per al segle XXI". (Declaració d'Hamburg sobre la Formació dels Adults, 1997)

Constitueixen punts referencials per a l'elaboració d'aquest programa les següents constatacions:

- Les persones majors de 50 anys representen ja el 32 % de la població del nostre país i, previsiblement, d'ací a vint anys seran el 40 %.
- L'experiència molt positiva dels estudis impartits a persones majors durant el curs 1998-99.

- La decisió presa per l'Equip de Govern de la Universitat de potenciar aquest programa, confirmada també en la reunió del Consell Assessor.

La demanda insistent per part de molts estudiants del curs passat ens mou a presentar una proposta per al nou curs acadèmic que, sens dubte, no és la ideal, però pensem que és la millor de les possibles.

Destinatari

Els estudis estan programats per a persones majors de 55 anys, però, en el cas que queden places disponibles, s'admetrà també als qui hagen complert 50 anys.

Objectius

- Fomentar la participació dels majors en la societat actual.
- Facilitar un espai adequat per a l'intercanvi de coneixements i experiències de tipus científic i cultural.
- Possibilitar i oferir una proposta real per a les relacions intergeneracionals.
- Incentivar l'accés de les persones adultes als coneixements.

ments propis de la vida universitària que, entre altres resultats positius, poden contribuir a una millor qualitat de vida.

Continguts

Al llarg de tres cursos acadèmics s'imparteixen classes teòriques i pràctiques en què es transmeten coneixements propis de la vida universitària en general, dedicant especial interès a les àrees humanisticosocials.

Pretenem accentuar la dimensió interdisciplinària del saber, així com l'actualitat i utilitat dels temes.

A les classes teòricopràctiques s'afegiran activitats de caràcter pràctic complementàries.

La defensa del projecte fi de carrera serà l'últim requisit per a la consecució del Graduat.

Metodologia

Les classes i les sessions de treball en general es desenvoluparan de forma activa i participativa, alternant-se les exposicions amb les participacions dels estudiants.

El professorat pertany a la Universitat Jaume I. Eventualment es poden invitar altres professors/as professionals o experts.

Horaris

Les classes s'impartiran els dimarts i els dijous a la vesprada, de 16.20 a 18 h i de 18.20 a 20 h al Campus Borriol, aules B-004 i B-019.

El curs començarà a l'octubre i acabarà al juny.

Tots els dies, de 10 a 13 hores, es podrà obtenir informació sobre els estudis i formalitzar tràmits administratius a la secretaria del Programa de Formació d'Adults, Campus de Borriol, ed. B-204 i B-205. També es pot demanar informació a la secretaria del Departament de Filosofia i Sociologia, tel. 964-729295.

La preinscripció per a iniciar els estudis del primer curs es podrà realitzar a partir del dia 25 de setembre fins al 5 d'octubre. En cas de ser admès, l'estudiant disposarà de 10 dies per a formalitzar la matrícula.

Els estudiants del segon curs poden matricular-se a partir del 25 de setembre fins al dia 10 d'octubre.

Direcció del Programa

El Programa de Formació d'Adults està coordinat pel director acadèmic, nomenat directament pel rector de la Universitat, amb l'assessorament d'un consell de professors que representen les distintes àrees de coneixement de la Universitat. També formen part del consell els representants dels estudiants.

El claustre de professors i l'assemblea d'estudiants constitueixen referències molt valuoses per al funcionament d'aquests estudis universitaris.

Requisits per a la matrícula

- Omplir l'imprès de preinscripció.
- Haver sigut admès per a iniciar els estudis.
- Fotocòpia del DNI.
- Dues fotos de carnet.
- Omplir l'imprès de sol·licitud de matrícula.
- Auto-liquidació de la matrícula: 20.000 ptes. Hi ha la possibilitat de sol·licitar beca.
- Haver complert 55 anys. En el cas que el nombre de places previstes per al primer curs no es cobrisca amb les preinscripcions d'estudiants de 55 anys, s'admetran matrícules d'estudiants de 54, 53, 52, 51, etc., fins que es cobrisquen totes les places disponibles.
- El 5 d'octubre es farà pública la llista d'admesos.

Curs 1r: Assignatures

El curs consta d'una orientació introductòria i 10 assignatures de 20 classes cada una.

- Tècniques d'estudi i investigació: introducció (4 classes).
- Filosofia i cultura de la tolerància.
- Identitat psicològic-social de la persona adulta.
- Gènesi i estructura de la família.
- Convivència i comunicació.
- La justícia i el dret: qüestions pràctiques.
- Europa: significat, història i cultura.
- Manifestacions artístiques més rellevants del nostre entorn.
- Educació per a la salut.
- Anàlisi d'obres literàries i els seus autors.
- Habilitats psicomotrius.

Curs 2n: Assignatures

Cada una de les 10 assignatures s'impartirà en 20 classes.

- Ciència, tecnologia i cultura.
- Lliçons d'economia.
- Multiculturalisme: formes de vida i conflictes actuals.
- Informàtica i societat.
- Rerefons cultural de la Comunitat Valenciana.
- Grans problemes ambientals del nostre temps.
- El ciutadà: drets i deures.
- Anàlisi geogràfica i demogràfica del nostre entorn.
- La ciutat a través dels temps: nació i estat.
- Educació del temps lliure

Activitats complementàries de tipus pràctic

- Seminàris

- Tallers
- Jornades
- Col·loquis
- Congressos
- Treballs d'investigació
- Viatges

Duració del curs

- D'octubre a juny.
- Nombre de classes teòriques per setmana: 8 hores.
- Nombre de setmanes lectives: 32.

SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ

Cognoms:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Professió habitual durant l'etapa laboral:

Domicili:

Telèfons de contacte:

Exposeu breument la formació que s'ha rebut al llarg de la vida, així com els motius principals que us porten a matricular-vos en aquests estudis universitaris:

Observacions:

PLANIFICACIÓ DELS ESTUDIS

	CRÈDITS TEÒRICS	CRÈDITS PRÀCTICS (tallers, seminaris, col·loquis, treballs)	PROJECTE FINAL D'ESTUDIS	TOTAL CRÈDITS
PRIMER CURS	20	4		24
SEGON CURS	20	4		24
TERCER CURS	20	4	18	42
TOTAL	60	12	18	90

Pressupost

Ingressos

Matrícules (20.000ptes.x100estudiants)2.000.000 ptes.
 Finançament extern (encara no aconseguit) .5.000.000 ptes.
TOTAL7.000.000 ptes.

Despeses

Pagament professorat (480 h x 10.000 ptes.)¹ 4.800.000 ptes.
 Coordinació del programa400.000 ptes.
 Pressupost despeses i activitats400.000 ptes.
 Becari de col·laboració1.200.000 ptes.
 Beques de matrícula (10x20.000 ptes.)200.000 ptes.
TOTAL7.000.000 ptes.

1. 200 hores de classe teòrica per curs més 40 hores per curs d'activitats pràctiques com tallers, seminaris, etc., fan un total de 480 hores lectives, és a dir, l'equivalent de 48 crèdits.



PRESSUPOST PROVISIONAL DEL PROGRAMA COMPLET

Ingressos

Matrícules (20.000pts.x160estudiants)3.200.000 ptes.
 Finançament extern (encara no aconseguit) . .8.200.000 ptes.

TOTAL11.400.000 ptes.

Despeses

Pagament professorat (900 h x 10.000 ptes.) .9.000.000 ptes.
 Coordinació del programa400.000 ptes.
 Pressupost despeses i activitats500.000 ptes.
 Becari de col·laboració1.200.000 ptes.
 Beques de matrícula(15x20.000 ptes.)300.000 ptes.

TOTAL11.400.000 ptes.

2.1. Personal docent i investigador funcionari

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aprova la comissió de serveis del professor José Ignacio García Ninet.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 8 de juliol de 1999, per la qual es nomena el senyor Francisco J. Zamora Cabot, catedràtic d'universitat en l'àrea de Dret Internacional Privat, adscrita a l'UPD de Dret Privat.

Publicat en el BOE de 4 d'agost de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 9 de juliol de 1999, per la qual es nomena la senyora Beatriz Campos Sancho, professora titular d'universitat en l'àrea de Matemàtica Aplicada, adscrita al Departament de Matemàtiques.

Publicat en el BOE de 4 d'agost de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 16 de juliol de 1999, per la qual es nomena la senyora M. Jesús Presentación Herrero, professor titular d'escola universitària en l'àrea de Psicologia Evolutiva i de l'Educació, adscrita a l'UPD de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social y Metodologia.

Publicat en el BOE d'11 d'agost de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 16 de juliol de 1999, per la qual es nomena la senyora Cristina Chiralt Monleón, professora titular d'escola universitària en l'àrea de

Matemàtica Aplicada, adscrita al Departament de Matemàtiques.

Publicat en el BOE d'11 d'agost de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 21 de juliol de 1999, per la qual es nomena el senyor Jesús F. Rosel Remírez, catedràtic d'universitat en l'àrea de Metodologia de les Ciències del Comportament, adscrita a l'UPD de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia.

Publicat en el BOE de 19 d'agost de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 21 de juliol de 1999, per la qual es nomena el senyor Antonio Vico Martínez, professor titular d'universitat en l'àrea d'Economia Financera i Comptabilitat, adscrita al Departament de Finances i Comptabilitat.

Publicat en el BOE de 19 d'agost de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 21 de juliol de 1999, per la qual es nomena el senyor Antonio Castellanos López, professor titular d'universitat en l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita a l'UPD d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 19 d'agost de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 21 de juliol de 1999, per la qual es nomena la senyora María Dolores Blázquez Peinado, professora titular d'universitat en l'àrea de Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals, adscrita al Departament de Dret Públic.

Publicat en el BOE de 19 d'agost de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 21 de juliol de 1999, per la qual es nomena la senyora María Rosario Vidal Nadal, professora titular d'universitat en l'àrea de Projectes d'Enginyeria, adscrita a l'UPD de Tecnologia.

Publicat en el BOE de 19 d'agost de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 10 d'agost de 1999, per la qual es nomena el senyor Germà García Belmonte, professor titular d'universitat en l'àrea de Física Aplicada, adscrita al Departament de Ciències Experimentals.

Publicat en el BOE d'1 de setembre de 1999.



2.2. Personal docent i investigador contractat

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aprova el Pla de formació del PDI novell i permanent del curs 1999/2000.

PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL
PROFESSORAT NOVELL DE LA
UNIVERSITAT JAUME I

(CONVOCATÒRIA 1999-2000)

FONAMENTACIÓ-JUSTIFICACIÓ-NECESSITAT

Al principi dels anys vuitanta, la idea que un professor universitari poguera beneficiar-se d'algun tipus d'entrenament hauria estat rebuda amb incredulitat i mofa. Resulta estrany que la universitat, que té entre altres funcions la de formar professionals d'alt nivell, no forme els seus propis professionals, els/les professors/es.

Avui ja és acceptat per una majoria que el desenvolupament i formació del professorat és el millor recurs per a la millora de la qualitat de l'ensenyament. Però, aprendre a ensenyar és una feina que exigeix entrenament, suport i supervisió. És per això que la formació del professorat es una responsabilitat alhora de l'individu i de la institució, del professor i del departament i el centre.

En el desenvolupament professional del professor els primers anys són fonamentals. Facilitar-li al més aviat possible oportunitats per interactuar amb altres companys que es troben en la mateixa situació, i amb d'altres més experts que li puguen assessorar i supervisar, possibilita que el professor novell conega els fins i els recursos de la institució, genere un sentiment d'acollida i la certesa de trobar assessorament davant de les seues necessitats.

Conscients d'aquesta necessitat, des dels vicerektorats d'Ordenació Acadèmica i Professorat i de Docència i Estudiants, durant el curs 1998-99 es va posar en marxa el primer Programa pilot de formació del professorat novell a l'UJI. Actualment, aquesta primera promoció de professors novells participants es troben en el segon i últim any/curs del programa, immersos en els processos de millora de la seua pràctica docent amb la col·laboració dels seus tutors (cicles de millora, projectes docents, etc.).

Les dificultats que troben els professors novells i les diferències entre el professor novell i el professor expert avalen la necessitat d'una formació inicial sistemàtica que aporte els coneixements, desenvolupe les habilitats i fomenti les actituds que exigeixen les activitats docents.

La bona acollida d'aquesta primera experiència ens ha animat a encetar un programa de formació del professorat novell en el qual hem inclòs algunes modificacions, però que manté els mateixos objectius generals:

- Facilitar la integració dels nous professors a la Universitat Jaume I.

- Aportar-los coneixements psicopedagògics.
- Aportar-los coneixements de l'organització i els serveis.
- Ajudar-los a planificar i desenvolupar les seues disciplines.
- Facilitar la col·laboració entre professors de diferents departaments i l'intercanvi d'experiències.

PARTICIPANTS

El programa va dirigit al professorat que ha sigut contractat per primera vegada per la Universitat Jaume I a partir de gener de 1999; i als becaris de FPI, FPU o homologats, que donen docència en POD, durant aquest curs 1999-2000.

També podrà participar-hi qualsevol professor que tinga menys de 3 anys d'experiència docent, per recomanació expressa del director del seu departament.

Condicions per participar-hi

- Manifestar interès personal i professional per participar-hi i el compromís d'aprofitar al màxim els recursos que se li ofereixen.
- Ser proposat pel departament al qual pertany el novell (Annex 1: Proposta del departament).
- Que pugua comptar amb el suport i la supervisió d'un professor experimentat (tutor) (Annex 2: Formulari d'assignació de tutor).

CRITERIS D'ACCEPTACIÓ

- Compromís d'assistència als mòduls i de participar en tot el programa.
- Tindran preferència els professors amb dedicació exclusiva a l'UJI (ajudants i associats a temps complet).
- Compliment de les condicions de participació.
- Es tindrà en compte l'experiència prèvia docent i els coneixements pedagògics.

Nombre de places

Per a aquesta segona edició del programa s'ofereixen un total de 40 noves places.

Durada del programa

El programa es desenvoluparà al llarg de 2 cursos acadèmics, d'octubre de 1999 a setembre del 2001.

Certificats

La superació d'aquest programa conduirà a l'obtenció d'un

diploma de capacitació docent universitària bàsica, expedit pel Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló.

Els professors hauran de justificar:

- La seua participació de 120 hores (cursos per a novells, tutorització, seminaris de novells, treballs, gravacions...). De les 120 hores, almenys 75 hores, seran d'assistència i participació en cursos i tallers: 50 correspondran a cursos/mòduls de formació per a novells; i 25 a tallers d'entrenament en habilitats específiques (del Programa de formació permanent).
- Presentar la Carpeta docent i la formalització i desenvolupament de l'autoguia d'aprenentatge.
- Un informe favorable del tutor sobre el treball desenvolupat en les sessions de tutorització.

DIFUSIÓ DEL PROGRAMA I SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

- 1) Aprovació del programa per la Junta de Govern.
- 2) Difusió de les activitats del programa entre els departaments, centres i PDI de l'UJI.
- 3) Entrevista a tots els professors novells. L'USE es posarà directament en contacte amb tots els nous professors contractats. Qualsevol altre PDI (professor o becari) que complisca els requisits del programa i estiga interessat a participar-hi, haurà de sol·licitar una entrevista a l'USE (tel. 964 72 89 02).
- 4) Assignació, per part del departament, d'un professor-tutor a cada professor novell acceptat al programa. Com a orientació o suggeriment de com efectuar aquest procés, tots els departaments disposaran de la Guia de tutorització i assessorament" (Annex 3).
- 5) Selecció definitiva de participants d'acord amb els criteris esmentats.

Mòduls Formatius

Es tracta de cursos oferts exclusivament per a professors novells al voltant d'aspectes bàsics del desenvolupament de la professió de docent universitari a l'UJI. Cada mòdul tindrà una duració entre 10 i 15 hores, amb una orientació bàsica o generalista i aplicada o funcional.

Cada any/curs acadèmic s'oferiran cinc mòduls, amb un total aproximat de 70 hores. Cada mòdul versarà sobre una de les cinc temàtiques següents:

- El professor a la Jaume I (conèixer la Jaume I, com s'estructura, com funciona, quins serveis s'ofereixen als professors, etc.).
- Planificació de la docència universitària (el projecte docent, programació d'assignatures, programació de les classes, etc.).
- Recursos i tecnologia educativa (*Power Point*, pàgines web, Eudora, elaboració i ús de materials audiovisuals, etc.).
- Metodologia educativa (millora d'habilitats docents, mètodes participatius a l'aula universitària, etc.).
- Avaluació de l'aprenentatge (avaluació del rendiment acadèmic, avaluació formativa, etc.).

Cada novell disposarà de dues convocatòries per a assistir obligatòriament a un mínim de 50 hores. En tot cas, el primer any del programa es recomana la inscripció i assistència a un mínim de 3 mòduls, entre els quals s'hauria d'incloure el primer mòdul sobre l'UJI.

A l'efecte de certificació, sols es comptabilitzarà i acreditarà quan s'assistisca a més del 80% de les hores del mòdul. A més, caldrà fer-ne una memòria, segons esquema de l'USE, perquè se'n certifique l'aprofitament.

Els departaments o àrees haurien de facilitar l'assistència als mòduls al professorat novell.

De cada mòdul s'aportarà una fitxa amb els següents descriptors: justificació, objectius, continguts, metodologia, recursos necessaris. De la mateixa forma es facilitarà el material que ha de treballar el professorat i es proposarà els procediments per tal de facilitar l'assoliment dels continguts.

Als mòduls podran assistir, si així ho desitgen, els professors tutors de qualsevol de les dues edicions. En aquest cas seria desitjable l'assistència conjunta a un mateix mòdul del tutor i el novell per a compartir experiències de formació.

Tutorització i Assessorament

El primer pas per a portar a terme el procés de tutorització i assessorament és la formalització, per part del professor novell, de la guia d'autoavaluació, per tal de poder-la millorar, i del qüestionari d'iniciació a la docència universitària (CIDU).

Cada professor novell rebrà assessorament per quatre vies simultàniament:

- a) Mitjançant l'acció de tutoria a càrrec del seu respectiu professor tutor.
- b) Mitjançant la lectura de la guia didàctica i de la realització de les activitats i dels escenaris que s'hi proposen, a l'aula virtual de formació del professorat (<http://sic.uji.es/cursos/use/virtual/>). En aquesta pàgina web també s'ofereix ajuda de tutoria *on-line*, especialitzada, a càrrec d'experts voluntaris de l'UJI.
- c) De forma personalitzada als PIAC del seu centre.
- d) Els professors novells formaran grups i es constituïran en seminari docent i es reuniran en tres ocasions amb els assessors de l'USE.

Els tutors es reuniran amb l'assessor de l'USE tres vegades al llarg del curs.

La figura del tutor és nuclear per al desenvolupament del programa i la formació del nou professorat. L'USE col·laborarà amb els tutors i establirà els mecanismes de comunicació i seguiment que resulten necessaris per tal de poder-los assessorar. En l'Annex 3 es detallen/suggerixen les principals funcions del tutor en el programa.

Com a resultat d'aquest procés de tutorització i d'assessorament, els professors novells hauran de:

- Desenvolupar la seua pròpia Carpeta docent (Annex 4).
- Executar, d'acord amb les seues característiques, necessitats i interessos, diferents accions per a la millora de la seua capacitat docent. N'hi ha 3 modalitats:
 - Cicles de millora: es tracta d'un procés cíclic continu amb 4 fases (entrevista de planificació, observació, entrevis-

ta d'anàlisi i entrevista d'interpretació), per millorar la actuació del professor a l'aula.

- Projectes de treball docent: Treballs i activitats desenvolupats pel novell-tutor per a modificar o millorar qual-sevol aspecte de la seua docència (elaboració d'un tema, preparació d'un examen, etc.)
- Altres accions de millora (busca de documentació, sessions de debat i reflexió, etc.)

ENTRENAMENT EN HABILITATS DOCENTS ESPECÍFIQUES (TALLERS)

Dins del programa de formació permanent del professorat, i d'acord amb l'oferta i la demanda, es procurarà oferir al voltant de 8 tallers repartits entre els dos períodes del curs sense classes (període d'exàmens de febrer i de juny).

En acabar aquest Programa de formació (dos anys/cursos), els novells hauran d'haver cursat almenys 25 hores de tallers (uns 3 tallers, amb assistència superior al 80% de les hores).

Com a mostra, durant al curs 1998-1999, es van realitzar els següents tallers (des del 22 de juny fins al 14 de juliol):

- Control de l'estrès docent (10 hores)
- Avaluació del rendiment acadèmic (8h)
- Planificació de la docència universitària (10h)
- Com s'ha de treballar en grup a les aules universitàries (10h)
- Com podem millorar les nostres classes: l'aprenentatge actiu i cooperatiu en grups grans (12h)
- Aprenentatge adult. El treball en equip com a procés de construcció (10h)
- Processos d'ensenyament actiu a la universitat. Estudi especial de la metodologia de casos (10h)
- Taller de la veu (12h)

Avaluació del programa

L'USE elaborarà els instruments adients per tal de poder realitzar els diferents processos d'avaluació i *feedback*.

El professor novell avaluarà cadascun dels mòduls formatius i globalment el programa de formació inicial.

El departament avaluarà la participació del seu professorat (novells i tutors) i el programa global de formació.

El professor novell podrà presentar projectes de millora docent.

El professor tutor avaluarà el treball desenvolupat pel novell.

El novell serà avaluat d'acord amb la seua Carpeta docent (Annex 4), i dels projectes de treball i/o cicles de millora que desenvolupe al llarg del programa.

PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

La universitat actual s'enfronta amb nous reptes derivats d'importants canvis contextuais, que afecten molt directament els estudis i la docència:

- Increment de l'heterogeneïtat de les necessitats i tipus de l'alumnat.
- Canvis en el mercat laboral, amb llocs de treball tradicionals saturades, i aparició de noves professions (amb nous requisits i demandes).
- Competència entre les universitats, especialment per part de les privades en el camp de la docència.
- Preocupació per la qualitat dels serveis que ofereix la universitat, i en particular de la docència.

Aquest pla elaborat per l'USE té una clara vocació o focalització en els aspectes docents i educatius. No obstant això, altres vessants del desenvolupament del professorat, com ara la recerca, els hàbits professionals saludables o les habilitats lingüístiques, han de tindre el seu lloc en un Pla de Formació Permanent del Professorat. En aquest sentit, el pla de formació ha de tindre un caràcter integral, on l'USE ofereix i sol·licita la col·laboració i coordinació amb altres serveis i unitats de la Universitat (SLT, OCIT, Servei de Prevenció, Departaments, Centres, etc.).

El Pla de Formació Permanent del Professorat es complementa amb el Programa de Formació del Professorat Novell

OBJECTIUS

D'acord amb el s'ha assenyalat, la Unitat de Suport Educatiu planteja el "Pla de Formació Permanent del Professorat"* , aquest any 1999, amb la finalitat de respondre als següents objectius fonamentals:

a) Millora de la qualitat dels estudis i la docència de l'UJI, entenent per qualitat totes aquelles accions que tenen per resultat beneficis per a l'alumnat i el disseny i desenvolupament de projectes educatius.

b) Millorar les capacitats i destreses professionals del professorat de l'UJI.

c) Afavorir una cultura universitària que tinga com un dels seus eixos fonamentals la recerca de la docència i l'anàlisi de la praxis.

d) Respondre a les necessitats del professorat al llarg del seu desenvolupament professional (becaris, novells, contractats, funcionaris, càrrecs docents, etc.).

e) Promoure la creació d'equips educatius i prestar suport als grups ja existents o seminaris permanents.

f) Promoure els processos formatius com a resposta als processos d'avaluació de la docència i de l'avaluació institucional (avaluació de les titulacions, de la recerca i dels serveis).

PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

- Actuar coordinadament amb altres unitats o serveis.
- Coparticipació i coresponsabilitat en les diferents accions formatives per part dels usuaris i dels gestors.
- Combinar la voluntarietat i els drets dels individus a participar en processos formatius amb la determinació de les necessitats formatives per part de les diferents unitats.

* Aquesta categoria inclou els becaris FPI, FPU i homologats.

- Encetar processos de formació que suposen la realització simultània d'accions a diferents nivells (actuacions multinivell).
- Possibilitar que la participació en activitats distintes permeten assolir un mateix objectiu formatiu (intervenció multimodal).
- Facilitar les iniciatives del professorat.
- Realitzar cicles formatius on es combinen la informació, la praxis i la reflexió.
- Difondre adequadament totes les accions, programes, etc.

MODALITATS FORMATIVES

Per a dur a terme aquests objectius no és suficient incidir sobre la formació del professor de forma aïllada. Per tal que la formació del professorat tinga importants efectes sobre la millora dels estudis i la docència, necessàriament passa pel canvi i la millora a nivell de departament, i fins i tot, de titulació. És per això que des de l'USE es proposen tres tipus o modalitats de formació permanent:

a) Caire Individualitzat:

Assessorament personalitzat en funció de les demandes de cada professor/a:

- De forma presencial al PIAC del centre.
- Mitjançant la utilització del programa de formació virtual:
- Guia didàctica teoricopràctica del professorat universitari
- Ajuda tutorial individualitzada *on-line*.
- Informació i materials de suport a la instrucció.
- Fòrum de debat.

b) Caire Institucional:

Assessorament i col·laboració amb els centres, titulacions i departaments en el disseny d'estratègies i iniciatives de millora dels estudis. Es tracta d'una formació dirigida als càrrecs directius docents.

c) Caire General:

Programa de Formació destinat a tot el PDI. L'USE proposa una àmplia diversitat de subprogrames (tallers-seminaris, projectes de millora, etc.), per tal que qualsevol professor/a o grup de professorat hi pugui participar.

LÍNIES PRIORITÀRIES

Dins de les diverses modalitats de formació permanent es tractarà de prioritzar les següents línies d'acció:

- **Realització d'experiències a l'aula.** Per exemple, la posada en pràctica de canvis i millores quant a la metodologia docent, al sistema d'avaluació de l'estudiantat, etc.
- **Estudis/anàlisi.** Per exemple, treballs d'anàlisi i valoració de la praxis; tot tipus d'estudis de necessitats educatives de l'alumnat; propostes de difusió i desenvolupa-

ment de projectes educatius i d'elaboració de guies de titulació; i qualsevol adaptació de la recerca a l'aula.

- **Atenció a l'alumnat i promoció de la seua autonomia.** Especialment, les propostes de tutorització (d'assignatures i/o d'alumnes), el treball amb alumnat amb discapacitats, i l'elaboració de materials didàctics, per a facilitar l'autoaprenentatge i/o l'estudi guiat.
- **Coordinació i interdisciplinarietat als plans d'estudis de l'UJI.** Per exemple, propostes de relacions (amb l'ensenyament secundari, professionals, empreses, institucions, col·legis professionals, etc.); de coordinació de programes (entre assignatures properes, entre les assignatures d'un mateix nivell o curs, etc.); i l'adaptació de assignatures per a la docència en altres titulacions.
- **Noves tecnologies de la informació i comunicació.** Aprenentatge de l'ús de les noves tecnologies, tant pel que fa a l'aprenentatge de ferramentes bàsiques com ara l'ofimàtica o el correu electrònic, com d'altres que es configuren cada vegada més com necessàries, com és la navegació en Internet, o el disseny de pàgines web. Aplicació de les noves tecnologies en els processos formatius per la qual cosa aquesta línia es desenvoluparà en coordinació amb el Servei d'Informàtica i el Laboratori de Noves Tecnologies per l'Ensenyament.
- **Promoure l'estudi, l'ensenyament i la recerca en valencià** (i en altres llengües, en especial l'anglès). L'increment del nombre de professorat i d'alumnat que utilitzen el valencià a l'ensenyament, en la recerca i en l'estudi, així com de l'anglès i d'altres llengües, és un objectiu prioritari en la formació del professorat. Aquesta línia estarà desenvolupada d'acord amb el Programa de Formació del Pla de Política Lingüística pel Servei de Llengües i Terminologia.
- **Difondre els mecanismes facilitadors de l'activitat investigadora a la universitat.** El sistema de ciència-tecnologia-indústria, estratègia i gestió de la investigació, la investigació per projectes, els resultats de la investigació; difusió, protecció legal i valorització. L'USE col·laborarà (i en demanarà la participació) amb l'OCIT en el desenvolupament d'aquesta línia prioritària.
- **La formació en hàbits professionals saludables.** Els riscos per a la seguretat i salut que tenen l'origen en l'exercici de la professió i en les condicions del lloc de treball, així com la formació del professorat en hàbits professionals que milloren el seu benestar psicosocial i físic. L'USE col·laborarà (i en demanarà la participació) amb el Servei de Prevenció en el desenvolupament d'aquesta línia prioritària.

PROGRAMES DE FORMACIÓ GENERAL DEL PROFESSORAT

1. Cursos-Tallers-Seminaris de caràcter general

Organització de tallers o cursos de caràcter molt pràctic sobre temes d'interès per a qualsevol docent universitari, en períodes no lectius (períodes d'examen). Vertebrats al voltant de



5 grans àrees: aspectes personals o professionals del professorat; recursos i noves tecnologies; destreses docents, llengües i investigació.

2. Cursos-Tallers-Seminaris específics en una titulació o centre

Activitats formatives que tindran com a objecte les especificitats de cadascun dels estudis impartits i/o del centre. Es tracta exclusivament d'accions per a la formació i millora en docència. Es prioritzaran aquelles iniciatives que resulten del procés d'avaluació de les titulacions.

3. Organització de conferències i jornades de reflexió i debat d'interès general

Organització de conferències i jornades de reflexió i debat, amb la participació d'experts sobre docència, per iniciativa de l'Equip de Govern, o de la mateixa USE. No obstant això, els degans, directors de titulació, o directors de departament podran proposar activitats d'aquest programa.

4. Recerca de documentació i infraestructura docent

Aquest programa integra les següents accions: a) Recerca, difusió, adquisició, assessorament i préstec de documentació; b) Informació sobre l'organització de congressos; i c) Assessorament sobre espais, mobiliaris, aparells, materials i recursos docents.

La col·laboració del Centre de Documentació i del Vicerectorat de Gestió Econòmica i Infraestructura serà fonamental.

5. Elaboració de materials docents

Des de l'USE s'ofereix formació i assessorament a tot el professorat, per al disseny de tres tipus de materials docents: a) Productes multimèdia (elaboració de CD-ROM, disquets, pàgines web, etc., dirigit a l'aprenentatge interactiu per part de l'alumnat); b) Material destinat a l'autoaprenentatge actiu de l'alumnat. Es tracta de fer tutorials, materials per a l'estudi guiats, sistemes d'autoavaluació, docència no presencial, etc.; c) Material de classe (apuntes).

La publicació i edició serà a càrrec del Servei de Publicacions, d'acord amb els seus criteris editorials.

6. Convocatòries de projectes de millora dels estudis i de la docència

Es tracta de prestar suport a tota acció que pugui suposar beneficis sobre els alumnes i els estudis. És el substitut dels clàssics projectes d'innovació educativa, però amb un canvi

qualitatiu important: la prioritat és millorar la docència. De forma molt especial, es donarà prioritat a aquelles propostes desenvolupades per grups o seminaris permanents.

QUÈ OFEREIX L'USE

- **Planificació, organització i gestió d'accions formatives.** Des de l'USE, a petició del professorat, o per iniciativa de la mateixa USE, es realitzaran les gestions per poder dur a terme qualsevol acció que responga als objectius del present pla de formació permanent.
- **Assessorament tècnic.** L'USE ofereix el seu suport i assessorament tècnic, o bé s'encarrega de trobar als especialistes adequats per a resoldre qualsevol dubte i/o necessitat en temes de docència.
- **Suport econòmic.** Mitjançant una convocatòria feta pública una vegada cada curs, l'USE ofereix la seua ajuda financera a qualsevol acció que pugui contribuir a la formació docent del professorat de l'UJI, en els termes expressats en les línies prioritàries. En cap cas ha de ser entesa com a font primària de finançament, sempre haurà de ser amb caràcter de cofinançament (als departaments, àrees, projectes, etc.); o, almenys, serà obligatori haver esgotat les diferents convocatòries públiques amb els mateixos fins.
- **Acreditació i reconeixement dels mèrits.** A més del suport econòmic, l'USE ofereix la possibilitat de reconèixer els mèrits per la participació en accions per a la millora de la docència i formació del professorat i fins i tot, pot proposar l'aprovació de projectes sense pressupost (certificats d'assistència, acreditacions de participació, etc.)
- **Préstec de recursos i materials docents.** L'USE actualment està desenvolupant un centre de recursos docents (bibliografia, aparells, etc.) per a posar-lo a disposició de tot el professorat. Com a condició d'aquest pla de formació, totes les adquisicions de "material inventariable" a càrrec dels projectes finançats per l'USE, a la finalització d'aqueix, hauran de ser dipositades en aquest centre, (per tal que tinga accés tot el PDI).
- **Avaluació i seguiment.** L'USE farà un seguiment de la qualitat de tota aquella acció de formació permanent del professorat a la qual preste suport oficialment (econòmic o acreditatiu). A més, com a part de les seues funcions d'assessorament, l'USE ofereix la possibilitat de seguir i avaluar qualsevol acció vinculada a la formació del professorat que s'execute a la nostra universitat.
- **Difusió i publicitat de les accions de formació del professorat.** Tota acció de formació permanent del professorat de la qual tinga coneixement l'USE, incloent-hi les programades per ella mateixa, seran difoses a tot el PDI mitjançant la pàgina de l'USE al SIC de l'UJI, i els PIAC de cada un dels tres centres. Aquests dos mitjans es posen a disposició del professorat com a punt de referència on donar difusió al que estan fent en el camp de la docència, compartir la informació sobre accions de formació, etc.

• **Edició i difusió dels resultats.** Totes les accions amb el suport de l'USE tindran difusió pública al seu càrrec. Fonamentalment, es farà una edició de les memòries (en paper, revista electrònica o ambdues) i s'organitzarà una jornada per a difondre els resultats. També s'ofereix l'assessorament per a la difusió dels resultats per qualsevol altre canal de fora de la nostra universitat.

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DEL PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

A) PUBLICITAT

Cada curs acadèmic es publicarà una Convocatòria del Pla General de Formació Permanent del professorat. Els Projectes de Millora Docent tindran la seua pròpia convocatòria. La resta d'accions es podran sol·licitar en qualsevol moment de l'any.

La publicitat i difusió del Pla General de Formació Permanent del Professorat, serà mitjançant correu electrònic i en paper a la bústia de tot el PDI de l'UJI. A més a més estarà disponible als PIAC de cada Centre i en format electrònic a la pàgina de l'USE al SIC de l'UJI.

B) AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran avaluades d'acord amb els criteris de valoració per un comitè constituït per un vicerector, el coordinador de l'USE, el tècnic de formació, el tècnic d'avaluació, un alumne, un PDI per cada un dels tres centres de l'UJI (facultats i escola) i un representant de la mesa negociadora del PDI. Aquest comitè es reunirà quadrimestralment per a valorar les sol·licituds rebudes (2a quinzena de setembre, 2a quinzena de gener i 2a quinzena de maig).

C) SEGUIMENT

De cada acció concedida els tècnics de l'USE faran un seguiment continuat, per a poder oferir el seu suport i assessorament en qualsevol moment del procés. L'USE vol fugir de fer la clàssica valoració o "vistiplau" respecte d'una memòria o informe final, quan ja és conculsa l'execució.

D) CONDICIONS/OBLIGACIONS PER A LA DIFUSIÓ DELS RESULTATS

- Per regla general, de totes les accions que rebran finançament del Programa de Formació Permanent, en qualsevol difusió pública dels seus resultats, es farà constar el dit suport.
- Els beneficiaris de qualsevol ajuda econòmica abans de rebre-la, es comprometran a fer una memòria o informe final.
- Serà obligatòria la difusió dels resultats de qualsevol acció en les publicacions i/o jornades que l'USE organitze.
- Tots el productes inventariables que hagen estat cofinançats per finançament del Programa de Formació Permanent, una vegada finalitzat el període de l'ajuda, passarà a formar part dels recursos de l'UJI, gestionats per l'USE per al seu préstec a tota la comunitat universitària.

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE PLACES DE PROFESSORAT (NÚM. 2-99/2000)

RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 1999, del Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca concurs públic de mèrits per a cobrir places de professors associats mitjançant el Procediment Abreujat per a Resoldre Necessitats de PDI amb caràcter urgent, per incidències d'inici de curs.

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Departament	Perfil
1	AST1 6H	5891	Arquitectura i Tecnologia de Computadors	Informàtica	Substitució per baixa per malaltia. Horari matí i vesprada
1	AST1 3h	5892	Arquitectura i Tecnologia de Computadors	Informàtica	Substitució per baixa per malaltia. Horari matí i vesprada
1	AST1 6h	5893	Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial	Informàtica	Horari matí i vesprada
2	AST1 6h	5894	Filologia Alemanya	Filologia Anglesa i Romànica	Llengua i literatura alemanyes

(*) AST1 6H: Professor Associat tipus 1, 6 hores
 AST1 3H: Professor Associat tipus 1, 3 hores



Requisits: Les condicions que han de posseir els aspirants són les establertes en la legislació vigent: Llei de Reforma Universitària (BOE d'1 de setembre de 1983), Reial Decret 1200/86, de 13 de juny, (BOE de 25 de juny), Reial Decret 1086/89, de 28 d'agost (BOE de 9 de setembre).

Presentació de sol·licituds: Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I on es podrà sol·licitar un model d'instància-currículum (horari: de dilluns a divendres des de les 9h fins a les 14h i des de les 17h fins a les 19h).

Hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud fotocòpies dels mèrits al·legats amb els certificats corresponents, i si escau, exemplar de les publicacions. Només es considerarà la documentació que siga presentada dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

Termini de presentació de sol·licituds: Des del 24 de setembre fins a les 19 hores del 5 d'octubre de 1999.

Resolució del concurs: El concurs de les places relacio-

nades anteriorment es resoldrà durant la primera quinzena del mes d'octubre de 1999. La llista de candidatures s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que oportunament s'indicarà.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, Vicent Climent Jordà.

Castelló de la Plana, 24 de setembre de 1999

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE PLACES DE PROFESSORAT (NÚM. 3-99/2000)

RESOLUCIÓ de 30 de setembre de 1999, del Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca concurs públic de mèrits per a cobrir places de professors associats mitjançant el Procediment Abreujat per a Resoldre Necessitats de PDI amb caràcter urgent, per incidències d'inici de curs.

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Departament	Perfil
1	AST1 3h	5897	Mecànica de Fluids	Tecnologia	Mecànica de Fluids

(*) AST1 6H: Professor Associat tipus 1, 6 hores
AST1 3H: Professor Associat tipus 1, 3 hores

Requisits: Les condicions que han de posseir els aspirants són les establertes en la legislació vigent: Llei de Reforma Universitària (BOE d'1 de setembre de 1983), Reial Decret 1200/86, de 13 de juny, (BOE de 25 de juny), Reial Decret 1086/89, de 28 d'agost (BOE de 9 de setembre).

Presentació de sol·licituds: Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I on es podrà sol·licitar un model d'instància-currículum (horari: de dilluns a divendres des de les 9h fins a les 14h i des de les 17h fins a les 19h).

Hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud fotocòpies dels mèrits al·legats amb els certificats corresponents, i si escau, exemplar de les publicacions. Només es considerarà la documentació que siga presentada dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

Termini de presentació de sol·licituds: Des del 30 de setembre fins a les 19 hores del 13 d'octubre de 1999.

Resolució del concurs: El concurs de les places relacionades anteriorment es resoldrà durant la primera quinzena del mes d'octubre de 1999. La llista de candidatures s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que oportunament s'indicarà.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, Vicent Climent Jordà.

Castelló de la Plana, 30 de setembre de 1999

2.3. Llicències d'estudis

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aproven les llicències per estudis de professorat per al curs 1999/2000, dels professors: Luis Martínez Vázquez de Castro i Fernando Martínez Sanz.

2.4. Docència i estudi

2.4.1. Màsters. Postgrau

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aprova la proposta d'impartició del curs de postgrau sobre Cooperació i Desenvolupament.

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aprova la proposta d'impartició del curs de postgrau "Curso práctico en microscopía electrónica de barrido y análisis por dispersión de energías".

3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

ACORD de la Comissió Avaluadora per a la selecció d'un tècnic superior d'investigació, d'elevat rector de la Universitat Jaume I, la proposta de contractació, d'un tècnic superior d'investigació (enginyer tècnic industrial) d'aquest organisme amb contracte laboral temporal per obra o servei (projecte subscrit amb la comissió Europea ESPRIT 26736 TQM-TILE), a favor de M^a José Gil Gras, amb DNI 29184069.

ACORD de la Comissió Avaluadora per a la selecció d'un tècnic mitjà d'investigació, d'elevat rector de la Universitat Jaume I, la proposta de contractació, d'un tècnic mitjà

d'investigació (enginyer tècnic industrial) d'aquest organisme amb contracte laboral temporal per obra o servei (projecte subscrit amb la Comissió Europea ESPRIT 26736 TQM-TILE, en favor de Mariano Lurbe Gómez, amb DNI 20007976.

3.1. Règim pressupostari

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aproven les modificacions pressupostàries nùms. 17 al 24.

Expedient núm.	Tipus	Import
17	Transferències de crèdit	222.763.010
18	Suplements de crèdit	34.594.478
19	Incorporació de romanents de crèdit	755.200
20	Ampliacions de crèdit	153.320
21	Transferències de crèdit	6.543.377
22	Crèdits generats per ingressos	25.425.000
23	Transferències de crèdit	21.513.500
24	Incorporació de romanents de crèdit	213.005

4. EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

ACORD de la sessió núm. 11 de la Junta de Govern de 30 de setembre de 1999, pel qual s'aprova la proposta del director de l'Institut de Filologia Valenciana sobre l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.