

SUMARI

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Claustre:** elecció representants de l'estudiantat a la Mesa del Claustre.
Elecció representants de l'estudiantat claustral en la Junta de Govern. 3
- 1.2. Consell Social:** acords de les reunions 1 a la 9. 3
- 1.3. Junta de Govern:** concessió d'exploració d'una residència d'estudiants al
Campus del Riu Sec i informe del règim de construcció i funcionament.
Cessió dels terrenys per a l'àgora. Cessió de les instal·lacions de l'edifici
de la Penyeta Roja a la Diputació. Acumulació d'hores sindicals. 6

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

- 2.1. Personal docent i investigador funcionari:** nomenaments de professorat.
Comissions de servei de professorat. 13
- 2.2. Personal docent i investigador contractat:** convocatòria de places de
professorat. Contractacions/transformacions de PDI. 15
- 2.3. Docència i estudi:** instruccions per als trasllats d'expedients acadèmics.
Equivalències i herències automàtiques d'assignatures. 24
- 2.3.1. Plans d'estudi:** procés de creació i modificació d'un pla d'estudis. 25

3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

- Convocatòria de places de PAS. 24

4. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I VICERECTORAT

- 4.1. Nomenaments:** secretària departament. Coordinadores d'Estades
en Pràctiques. 34
- 4.2. Cessaments:** secretari departament. Coordinador/a d'Estades en Pràctiques. 34

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Claustre

ACORD de la sessió núm. 11 del Claustre de 6 de juliol de 1999, pel qual s'elegeixen Rosana Alcaraz Salaj i Cristina Edo Redón, com a representants de l'estudiantat en la Mesa del Claustre.

ACORD de la sessió núm. 11 del Claustre de 6 de juliol de 1999, pel qual s'elegeixen Rosana Alcaraz Salaj, Jaume Arnau Alfonso, José Monferrer García, Manuel V. Muchola Jordán i Esther Felip Paradells, com a representants de l'estudiantat claustral en la Junta de Govern.

1.2. Consell Social

PLE DEL CONSELL SOCIAL SESSIÓ NÚM. 1 13-3-98

Constitució del Consell Social

Segons Resolució de la Presidència de data 11 de març, es nomena vocal nat d'aquest Consell el gerent de la Universitat, Rafael Vicente Queralt.

President: Rafael Benavent Adrián

Vocals: Fernando Romero Subirón
Asunción Ventura Franch
Domingo García Marzá
Francisco Toledo Lobo
Ferran Barberán Galmes
Encarna Barragán Brito
Rafael Montero Gomis
José Luis Gimeno Ferrer
Daniel Gozalbo Bellés
José Luis Brea Ferrer
Emilio Agulleiro Moreno
Enrique Vicedo Madrona
Carlos Fabra Carreras

Secretari: Rafael Vicente Queralt

PLE DEL CONSELL SOCIAL SESSIÓ NÚM. 2 31-3-98

Acords:

- S'aprova per unanimitat la proposta d'acord del nomenament de vicepresidents, formulada pel president del Consell, i en conseqüència es nomenen vicepresidents Rafael Montero Gomis i José Luis Brea Ferrer.

- S'acorda per unanimitat crear els òrgans col·legiats de caràcter informatiu següents:

Comissió Econòmica:

President, per delegació del president del Consell
Rafael Montero Gomis, vicepresident

Vocals: Carlos Fabra Carreras
José Luis Gimeno Ferrer
Encarna Barragán Brito
Enrique Vicedo Madrona
Francisco Toledo Lobo
Rafael Vicente Queralt

Secretari: s'elegirà entre els vocals

Comissió d'Assumptes Universitaris:

President, per delegació del president del Consell
José Luis Brea Ferrer, vicepresident

Vocals: Rafael Montero Gomis
Emilio Agulleiro Moreno
Daniel Gozalbo Bellés
Ferran Barberán Galmes
Domingo García Marzá
Asunción Ventura Franch

Secretari: s'elegirà entre els membres

Grup de treball per a l'elaboració del Reglament:

President: Rafael Montero Gomis

Vocals: José Luis Brea Ferrer
Asunción Ventura Franch
Rafael Vicente Queralt

Representant de les centrals sindicals:
Emilio Agulleiro Moreno

- S'aprova, per unanimitat, la Memòria econòmica anual: comptes generals de l'exercici de 1997.
- Es ratifiquen les modificacions pressupostàries n.ºs. 1 al 5.
- S'aprova, per unanimitat, la proposta per a elegir els representants d'aquest Consell en el Consell Interuniversitari de la Comunitat Valenciana i, per tant, es nomenen Rafael Montero Gomis i Daniel Gozalbo Bellés. També s'acorda traslladar aquest acord a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació.
- S'acorda, per unanimitat, en referència a les indemnitzacions o compensacions per assistències a les sessions que

es percebien en el Consell de Participació Social, mantindre-les en la mateixa quantia i, per tant, fixar les compensacions per assistències al Consell i als seus òrgans col·legiats informatius, en quinze mil pessetes per sessió, per a cada assistent.

PLE DEL CONSELL SOCIAL
SESSIÓ NÚM. 3
3-7-98

Acords:

- Es ratifiquen les modificacions pressupostàries nùms. 6 a 29.
- S'aprova, per unanimitat, la proposta de distribució entre els departaments de 18 Beques de Col·laboració per al curs 98/99. També s'acorda que el vicerector d'Investigació i Planificació informe sobre si les Beques proposades són suficients per a atendre les peticions formulades, en especial, comparant-les amb altres universitats.
- S'acorda, per unanimitat, que el Consell queda assabentat del contingut de l'informe d'auditoria integral corresponent a l'exercici de 1997, aprovat per la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, i es deixa constància que aquest informe representa un avanç important en la gestió pressupostària i comptable de la Universitat.
- S'aprova l'inventari general de la Universitat a data de 31 de desembre de 1997.
- S'acorda que els membres del Consell facen arribar a la Secretaria del Consell les propostes i suggeriments al Reglament del Consell Social, fins al dia 10 de juliol de 1998. També s'acorda que el grup de treball creat a l'efecte estudie les propostes formulades i s'eleve novament al Consell per a l'aprovació, si escau, dins del present mes de juliol.
- El Consell queda assabentat dels plans d'estudi d'Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Industrial-Mecànica i Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques, i acorda que les distintes comissions que es creen d'ara en davant per a la implantació de nous plans d'estudi, informen puntualment al Consell.

PLE DEL CONSELL SOCIAL
SESSIÓ NÚM. 4
29-7-98

Acords:

- Es ratifiquen les modificacions pressupostàries nùm. 30 al 35.
- S'acorda, per unanimitat, l'aprovació del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Social de la Universitat Jaume I de Castelló. També s'acorda que el president del Consell trameta un exemplar del Reglament aprovat a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, als efectes previstos en l'article 47 de la Llei 4/85, de 16 de març, del Consell Social de les Universitats de la Comunitat Valenciana.

PLE DEL CONSELL SOCIAL
SESSIÓ NÚM. 5
7-10-98

Acords:

- Pren possessió com a vocal del Consell Social el senyor Vicente Mira i Franch, en substitució d'Emilio Agulleiro Moreno.
- S'acorda, per unanimitat, emetre informe favorable sobre el nomenament del senyor Antonio Montañana Riera com a gerent de la Universitat Jaume I de Castelló.

PLE DEL CONSELL SOCIAL
SESSIÓ NÚM. 6
21-12-98

Acords:

- Pren possessió com a vocal del Consell Social el gerent de la universitat, senyor Antonio Montañana Riera, en substitució de Rafael Vicente Queral, anterior gerent.
- Es ratifiquen les modificacions pressupostàries nùm. 36 a 49.
- S'acorda per unanimitat, admetre les observacions formulades al Reglament del Consell Social pel Servei Jurídic de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, incorporar-les al contingut del Reglament i trametre'l a la Direcció General d'Ensenyaments Universitaris i Investigació.
- S'aprova, per unanimitat, el Pressupost de la Universitat Jaume I per a 1999.
- S'acorda, per unanimitat, convocar el I Premi d'Investigació del Consell Social de la Universitat Jaume I, dotat amb 1 milió de pessetes i dos accèssits de 500.000 pessetes, que es faran efectives a càrrec del crèdit disponible del capítol IV del Pressupost de Despeses de 1998 o, si escau, a càrrec de la dotació pressupostària corresponent de 1999, procedent del romanent de crèdits del Consell de 1998. També s'acorda remetre una còpia d'aquestes bases al vicerector de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística a fi que presente al Consell, en la propera sessió plenària, una proposta de fullets per a la seua divulgació, redactats en valencià i en castellà.
- S'acorda publicar un díptic sobre les competències del Consell Social. També s'acorda que el vicerector de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística, a través del Gabinet de Comunicació, propose a aquest Consell el fullet, el seu contingut i altres apartats que considere convenients per a la finalitat pretesa.

PLE DEL CONSELL SOCIAL
SESSIÓ NÚM. 7
15-2-99

Acords:

- S'aprova, per unanimitat, la Memòria de les activitats del Consell Social durant l'any 1998, així com la seua publicació i divulgació.



- S'acorda, per unanimitat, quedar assabentat del resultat de l'informe d'auditoria de la Sindicatura de Comptes, corresponent a l'exercici 1997.
- S'acorda, per unanimitat, prestar conformitat als criteris i tarifes de cessió d'espai físic de la universitat i de la prestació d'altres serveis durant 1999.
- S'aprova per unanimitat, el fullet presentat en referència al Premi d'Investigació del Consell Social, així com la seua edició i publicació.
- S'aprova, per unanimitat, el díptic presentat en referència a les competències del Consell Social, segons el seu Reglament, i la posterior divulgació.

**PLE DEL CONSELL SOCIAL
SESSIÓ NÚM. 8
29-3-99**

Acords:

- Prenen possessió com a vocals del Consell Social, el senyor Francisco Toledo Lobo, la senyora Anna Calvo Bermejo i el senyor Julio Ballester Sorribes, en substitució del senyor Domingo García Marzá, el senyor Francisco Toledo Lobo i el senyor Ferran Barberán Galmes. També s'acorda la incorporació d'Anna Calvo Bermejo a la Comissió d'Assumptes Universitaris, en substitució de Ferran Barberán Galmes, i de Francisco Toledo Lobo en substitució de Domingo García Marzá. Així com que es constituïska la dita Comissió d'Assumptes Universitaris amb la convocatòria d'un ple monogràfic per a la constitució de les comissions informatives.
- S'aprova, per unanimitat, la Memòria Econòmica Anual i els comptes anuals de l'exercici 1998.
- S'aprova, per unanimitat, la Memòria Anual de la Universitat.

**PLE DEL CONSELL SOCIAL
SESSIÓ NÚM. 9
28-6-99**

Acords:

- S'aprova, per unanimitat, el dictamen de la Comissió d'Assumptes Universitaris, en referència als preus per als cursos de postgrau, seminaris, cursos d'especialitat, etc., i s'adopta el següent acord:

“La fixació d'una taxa màxima de 20.000 pessetes per crèdit dels cursos de postgrau, seminaris, cursos d'especialitat, etc., així com que en el cas que s'ultrapasse aquesta quantia, se sotmeten al Consell les memòries econòmiques dels cursos que programe la Universitat. S'acorda, també, l'aprovació de les memòries econòmiques del segon màster en Prevenció de Riscos Laborals, màster en Relacions Públiques i màster en Assessoria Jurídica.”

- S'acorda per unanimitat, la següent distribució de beques de col·laboració del Ministeri d'Educació i Ciència:

Departament	Nombre de beques
Administració d'Empreses i Màrqueting	1
Ciències Experimentals	1
Dret Públic	1
Dret Privat	1
Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat	1
Economia	1
Educació	0
Filologia anglesa i Romànica	1
Filosofia i Sociologia	1
Finances i Comptabilitat	1
Història, Geografia i Art	1
Informàtica	2
Enginyeria Química	1
Matemàtiques	1
Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	1
Psicologia Evolutiva, Educativa i Metodologia	1
Química Inorgànica i Orgànica	1
Tecnologia	2
Traducció i Interpretació	1
TOTAL	20

- S'acorda, per unanimitat, en referència a la inclusió de noves titulacions:

“L'ampliació de les titulacions proposades per la Universitat, en la següent manera:

- Llicenciatura en Ciències Ambientals
- Enginyeria Tècnica Industrial (Electrònica Industrial)
- Diplomatura en Infermeria
- Diplomatura en Fisioteràpia
- Diplomatura en Podologia
- Enginyeria Tècnica Agrícola en Explotacions Agràries
- Enginyeria Tècnica Agrícola (especialitat en Indústries Agrícoles i Alimentàries)
- Llicenciatura en Ciències Físiques

Aquestes titulacions s'inclouran en el catàleg de les propostes per aquesta universitat, sense perjudici de la seua posterior implantació gradual.

- S'acorda, per unanimitat, aprovar el dictamen de la Comissió d'Assumptes Econòmics, en referència a la cessió d'una parcel·la al Campus del Riu Sec per a la construcció d'una residència universitària i s'adopta el següent acord:

“Per tal de traure a pública licitació la realització d'un contracte de concessió d'obres públiques que tindrà per objecte la construcció de la residència d'estudiants, professors i personal d'administració i serveis. La contraprestació a favor de l'adjudicatari consistirà en el dret a explotar aquesta residència durant un període màxim de 50 anys. Transcorregut aquest període la totalitat de



les obres i instal·lacions revertiran a favor de la Universitat.

Ubicació i superfície dels terrenys: parcel·les 35-36 - superfície 7.338 m².

D'acord amb l'article 141.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, que estableix que correspon a la Junta de Govern la gestió dels béns de domini públic i la disposició dels béns patrimonials de caràcter immoble, amb l'autorització prèvia del Consell Social, i davant l'absència de finançament en el pla d'inversions, el Consell autoritza la realització de contracte, que comporta la cessió d'ús dels terrenys descrits propietat de la Universitat, d'acord amb el plec de condicions que approve l'Equip de Govern, del qual se'n donarà trasllat a aquest Consell Social, i amb el compliment posterior de les tramitacions reglamentàries que corresponguen."

- S'aprova, per unanimitat, el dictamen de la Comissió d'Assumptes Econòmics, en referència a la creació d'una societat limitada per a l'àgora de serveis, i s'adopta el següent acord:

"En pretendre la Universitat la creació d'una Societat Limitada amb la participació de la mateixa Universitat i de Bancaixa, l'objecte social de la qual serà la construcció, urbanització i explotació de l'àrea cívica o de serveis (àgora), per a la prestació d'aquests serveis al conjunt de la comunitat universitària, el Consell acorda l'aprovació en els termes proposats, la majoria de la qual en la Societat l'ostentarà la Universitat, la qual, com a prestació accessòria cedirà a la Societat, durant la vida d'aquesta (50 anys) l'ús dels terrenys i finques de les parcel·les 20 i 21, amb una superfície de 4.885 m² i en els òrgans de decisió de la qual tindran representació l'Ajuntament de Castelló i la Diputació Provincial, d'acord amb la seua aportació econòmica."

- S'aprova, per unanimitat, el dictamen de la Comissió d'Assumptes Econòmics, en referència a la cessió dels terrenys per a l'àgora de serveis, i s'adopta el següent acord:

"D'acord amb l'article 141.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, que estableix que correspon a la Junta de Govern la gestió dels béns de domini públic i la disposició dels béns patrimonials de caràcter immoble, amb l'autorització prèvia del Consell Social, s'acorda concedir l'autorització per a la cessió de l'ús dels terrenys propietat de la Universitat a la societat limitada que es constituirà per a la construcció, urbanització i explotació de l'àrea cívica per a la prestació de serveis al conjunt de comunitat universitària. Ubicació i superfície dels terrenys: parcel·les 20 i 21. Superfície: 4.885 m²."

- Es ratifiquen les modificacions pressupostàries nús. 1 al 16.

- S'aprova, per unanimitat, el dictamen de la Comissió d'Assumptes Econòmics en referència a l'acta de devolució del dret d'ús de l'edifici de la Penyeta Roja a la Diputació Provincial, i s'adopta el següent acord:

"En relació a la devolució del dret d'ús de l'edifici de la Penyeta Roja a la Diputació Provincial de Castelló i, per a donar compliment al que es preveu en l'article 141.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, s'autoritza la desafectació i la transmissió a la Diputació, amb efectes de 30 de juny de 1999, d'aquells elements d'actiu fix adquirits per la Universitat durant tot el temps d'utilització de l'edifici, per a la necessària adequació d'aquest a l'estructura organitzativa i/o millor desenvolupament de les seues funcions (el desglossament valorat del qual, a cost històric, s'adjunta com a annex a aquest document) i que, per les seues característiques (obres, instal·lacions, maquinària bàsica, etc.), no poden ser materialment separats de l'edifici sense minva de la seua capacitat d'ús. Igualment s'acorda l'aprovació de l'acta redactada a l'efecte, així com del seu annex."

1.3. Junta de Govern

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern de 13 de juliol de 1999, pel qual s'aprova la concessió d'explotació d'una residència d'estudiants al Campus del Riu Sec i informe del règim de construcció i funcionament.

EXTRACTE DEL PLEC DE CLÀUSULES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC PER A LA CONSTRUCCIÓ I POSTERIOR CONCESSIÓ D'EXPLOTACIÓ D'UNA RESIDÈNCIA D'ESTUDIANTS, PROFESSORS I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS AL CAMPUS DEL RIU SEC DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

OBJECTE DEL CONCURS.

L'objecte d'aquest concurs és la construcció i posterior concessió d'explotació d'una residència d'estudiants, professors i personal d'administració i serveis (PAS en endavant) de la Universitat Jaume I de Castelló al Campus del Riu Sec; així com dels serveis complementaris i comunitaris corresponents, en règim de concessió administrativa.

La contractació d'aquest concurs constarà de 4 fases:

- Fase A: Elaboració del projecte bàsic.
- Fase B: Elaboració del projecte d'execució.
- Fase C: Realització de les obres
- Fase D: Explotació de la concessió.

TERMINI D'EXECUCIÓ

El projecte bàsic haurà de presentar-se en el termini màxim de TRES MESOS des de la firma del contracte.



El projecte d'execució haurà de presentar-se en el termini màxim de TRES MESOS des de l'aprovació del projecte bàsic.

El termini d'execució de les obres i entrada en funcionament de les instal·lacions serà de DIVUIT MESOS des de la firma de l'acta de replantejament.

El termini màxim de la concessió s'estableix en CINQUANTA ANYS. Transcorregut el termini de la concessió oferida, la totalitat de les obres i instal·lacions revertiran en favor de la Universitat. En conseqüència, l'adjudicatari haurà d'establir en els contractes que atorgue, les clàusules necessàries per a garantir en condicions normals d'utilització, les instal·lacions, els béns i els materials, una vegada finalitzat el termini del contracte.

VALOR GLOBAL DE LES OBRES. DESPESES I IMPOSTOS

El valor global estimatiu per a les obres d'aquesta contractació és de 450.000.000 pessetes, IVA inclòs.

Seràn per compte de l'adjudicatari les despeses que origina la publicació dels anuncis en el DOGV o en qualsevol altre mitjà de difusió.

Així mateix, seràn per compte de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'ocasionen amb motiu del concurs, del posterior contracte que es formalitze, de la seua execució, desenvolupament i gestió (honoraris, taxes, llicències, arbitris, impostos o drets que siguin exigibles com a conseqüència del concurs, de les obres, obertura, explotació i gestió de les instal·lacions, etc.).

PROGRAMA FUNCIONAL

La residència disposarà aproximadament de 200 places per a estudiants i 25 places per a professorat i PAS. En cap cas podrà superar el nombre global de 250 places que funcionaran en règim de lloguer.

Es valorarà l'organització a base d'apartaments amb la major autonomia de funcionament.

Els licitadors poden proposar els models d'organització de les unitats que compondran la residència.

Les unitats disposaran de zona de dormitori, zona d'estar i d'estudi, cuina i serveis sanitaris amb lavabo, wc i dutxa. L'agrupació i composició d'aquestes unitats és lliure.

Els serveis comuns mínims obligatoris seran:

- Consergeria
- Sala d'estar polivalent (com a mínim de 100m²).
- Salas d'estudi (1 de 60m² i 2 de 20m² o equivalents).
- Bugaderia (màquines automàtiques).

Es valorarà positivament la dotació de:

- Cafeteria-menjador (que podrà estar oberta al conjunt dels estudiants del campus).
- Habitatge per al conserge.
- Un xicotet gimnàs o altres serveis.

EQUIPAMENT

L'equipament de les unitats residencials serà el següent:

- Llit, matalaf, manta i cobertor.

- Taula, cadira i llum d'estudi.

- Armari.

- Estanteries per a llibres, etc.

- Llum i telèfon.

- Presa per a connexió i accés a la xarxa informàtica de la Universitat.

- Calefacció i aire condicionat individualitzat.

- En els sanitaris: tovalles, portarotllos, armari, espill i llum.

- A la cuina: nevera, campana, extractor, aigüera, cuina elèctrica de dos focs, armari i taula o estant.

- Els espais comuns s'equiparan d'acord amb les exigències del seu correcte funcionament.

Les empreses licitadores podran optar per incloure o no en la seua oferta aquests elements o presentar diverses alternatives sobre el seu subministrament i posterior reposició.

Es valorarà la qualitat de l'equipament ofert.

EMPLAÇAMENT

La residència es projectarà i construirà al Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, a les parcel·les 35-36 del Pla Especial de la Universitat, amb una superfície aproximada de 7.338 m². L'edificació no haurà d'ocupar la totalitat de la parcel·la, i contemplarà una segona fase de futura ampliació.

La Universitat Jaume I ha dissenyat el Campus del Riu Sec per tal que servisca de seu única al conjunt de les seues instal·lacions acadèmiques. Això possibilita la creació de serveis centrals que ofereixen una millor atenció a tots els seus usuaris. En aquest campus està previst construir i gestionar una zona comercial en l'entorn de la zona de major afluència d'estudiants, professors i PAS, i molt pròxima a la parcel·la que allotjarà la Residència objecte d'aquest concurs.

Els licitadors hauran de presentar un avantprojecte de proposta arquitectònica d'acord amb la documentació que faciliten els serveis tècnics designats per la Universitat i ajustar-se a la normativa de la Modificació del Pla Especial de la Universitat, i en particular a la fitxa normativa 18 del citat Pla.

SUPERFÍCIE EDIFICADA I ENTORN

La superfície construïda serà de 6.500 m² aproximadament.

El nombre de plantes i alçat regulador són els que fixa el pla especial vigent.

El projecte inclourà una proposta de tractament de l'entorn immediat de l'edifici dins de l'àmbit de la parcel·la, i haurà de buscar-se una solució enjardinada que resolga la punt de contacte de la parcel·la amb la vora del llit del riu Sec i, així mateix, executar el tancament del recinte de la Universitat en aquest tram.

L'adjudicatari podrà optar per incloure o no aquests treballs en la seua oferta o presentar propostes alternatives.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

L'adjudicatari sotmetrà a l'aprovació de la Universitat el Reglament de Règim Interior que, com a mínim, inclourà els aspectes següents:

- Horari i calendari de les instal·lacions de la Residència (els usuaris tindran horari lliure d'entrada i eixida i disposaran de les corresponents claus).

- Previsió de normes de seguretat i policia interna.
- Normes d'ús de les instal·lacions.
- Forma, periodicitat i calendari de realització dels distints serveis.
- Participació dels usuaris en l'estimulació de la vida social de la residència.

Un exemplar del Reglament, degudament diligenciat per la Universitat estarà permanentment a disposició dels usuaris de les instal·lacions.

Així mateix, hi haurà un llibre de reclamacions, paginat i visat per la Universitat, en el qual els usuaris podran fer constar aquelles queixes que estimen pertinents.

JUNTA DE SEGUIMENT

Per al seguiment de la concessió es constituirà una Junta de Seguiment.

La Junta de Seguiment tindrà totes les funcions inherents a la seua missió, a més a més de les establides en el present plec; específicament tindrà les següents:

- Proposar i aplicar els criteris de selecció dels estudiants, professorat i PAS que han d'ocupar la residència.
- Establir terminis de sol·licitud de places.
- Informar sobre la proposta d'usos de la residència en període d'estiu.
- Revisar el funcionament de la residència, estat de les instal·lacions i compliment de les condicions contractuals.
- Acceptar les reparacions dels defectes que apareguen a les obres i instal·lacions durant el període de garantia.
- Elaborar l'inventari de primer establiment, control i seguiment d'aquest durant l'execució del contracte.
- Revisar l'estat de la concessió dos anys abans de la seua finalització, o amb anterioritat si les circumstàncies ho fan necessari; podrà ordenar, si convé, les mesures oportunes per tal que, a l'entrega de les instal·lacions, aquestes mantinguen les condicions necessàries per al compliment de la finalitat a què són destinades.
- Informar sobre les activitats i serveis que es pretenga realitzar a la residència.
- Inspecció i fiscalització de la concessió.

ELS USUARIS DE LA RESIDÈNCIA

De l'experiència en altres residències universitàries, es poden establir unes condicions d'ocupació que respondrien a la següent situació:

Els estudiants residents

Els estudiants viuen al seu apartament, comparteixen o no la cuina amb altres companys i els serveis comuns amb la totalitat dels residents. Han de gaudir de certa privacitat, de manera que si ho desitgen puguen esmorzar, treballar, dinar o sopar al seu apartament, o compartir els serveis comuns (TV, gimnàs, etc.) amb els companys. Poden rebre visites a l'apartament o als espais comuns. Normalment dinen a la Universitat.

Estudien als centres universitaris situats en el mateix campus i temporalment en un altre campus pròxim, però no tots en la mateixa facultat. Utilitzen tots els serveis disponibles al

Campus i pròxims a la residència (comercials, culturals, de transport, etc.).

Els estudiants estaran normalment presents a la residència de dilluns a divendres. Alguns van a passar el cap de setmana al domicili dels seus pares o utilitzen la residència tota la setmana. Poques vegades estaran tots presents al mateix temps a la residència.

La seua estada a la residència dura el temps del curs escolar, de setembre a juliol, de setembre a setembre, o altres combinacions relacionades amb programes d'intercanvi universitari, invitacions o qualsevol un altre tipus d'estades no subjectes a mòduls de temporalitat fixos.

Els residents no estudiants

Alguns residents podran ser professors i PAS propis i visitants. La seua proporció serà previsiblement poc important (10% aproximadament).

Els visitants

Tots els residents podran rebre visites a qualsevol hora del dia, mentre respecten les regles de bona convivència. Els visitants tenen accés a tots els serveis de la residència si van acompanyats d'un resident.

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I DEL FUNCIONAMENT

Totes les activitats i serveis de la residència han d'anar dirigits als seus usuaris i ser autoritzats prèviament per la Universitat.

El funcionament de la residència s'explica amb la distribució de les activitats en tres grups.

Els serveis comuns, inclouran totes les activitats compartides entre tots els residents, la recepció, els espais de reunió i de treballs, la bugaderia, etc.

Aquestes activitats afavoriran la vida col·lectiva a la residència, són espais de trobada, de reunions, de treballs, són també espais per a la gestió de l'edifici.

El vestíbul d'entrada

El vestíbul d'entrada és el primer contacte amb la residència, espai de pas però acollidor que permet la trobada entre els residents. El clima de Castelló, encara que no és extrem, aconsella preveure una doble porta.

El vestíbul és l'accés principal dels residents i dels visitants a l'edifici. Des d'aquest espai els usuaris es podran dirigir directament cap als serveis comuns o cap als apartaments.

L'espai de correu

Cada resident tindrà la seua pròpia bústia, situada amb totes les altres en un espai directament accessible des del vestíbul, o distribuïdes als vestíbuls de planta.

Consergeria

La consergeria permetrà gestionar els diferents equipaments tècnics de l'edifici: vigilància, seguretat de l'edifici, i també, telefonia i electricitat.



La consergeria permetrà el control visual directe de les entrades de l'edifici.

El despatx de direcció i administració

El despatx permetrà el servei de gestió de la residència i tindre un servei d'atenció i informació per als residents o visitants. Al principi i al final del curs escolar es gestionarà l'entrada i eixida dels residents.

La sala d'estar, reunions, TV, etc.

Aquest espai tindrà com a funció fomentar la vida col·lectiva entre tots els residents. És imprescindible l'existència, com a mínim, d'una sala d'aquestes característiques a la residència amb una capacitat mínima del 20% dels residents.

Cal preveure dos espais diferents, un per a la TV i un altre per a les reunions, que es podran unir si és el cas.

La sala podrà servir també per a organitzar una festa col·lectiva. Se situarà prop del vestíbul d'entrada.

L'espai de distribuïdors automàtics

Es preveu la possibilitat d'instal·lar dins de la residència uns distribuïdors automàtics de begudes i menjars. Per a això cal reservar un espai de fàcil accés, situat prop de les circulacions principals (vestíbul, escales, etc.). Aquest espai ha de tindre punts d'aigua i electricitat específics.

Les sales d'estudi

Les sales d'estudi permetran als residents organitzar sessions de treball en grup.

Estan equipades amb cadira i taules de treball i una pissarra.

Aquestes sales, d'accés controlat, es podran reservar, si cap, per a certes hores de treball.

És imprescindible l'existència de, com a mínim, 3 sales amb capacitat per a sis persones cada una.

La bugaderia

La bugaderia estarà equipada amb llavadores i assecadores col·lectives que funcionen amb monedes. Permetrà també als residents planxar la seua roba. El magatzem annex permetrà guardar el material de planxa i els productes de neteja.

El gimnàs (opcional)

L'ús del gimnàs estarà reservat exclusivament als residents. És un espai per a exercicis de musculació, *fitness*, tennis de taula, etc.

El gimnàs podrà servir de sala de reunions general de tots els residents. No es preveuen vestidors, els usuaris es canviaran als apartaments. La localització preferible del gimnàs és la planta baixa.

Els apartaments

El concessionari ha de proposar la proporció definitiva dels apartaments entre individuals i dobles i altres combinacions possibles, així com aquelles que es requereixen per a complir la normativa d'habitabilitat per a persones amb mobilitat reduïda.

L'organització general entre els apartaments i els espais comuns ha de preservar la qualitat de vida personal de cada resident, però també ha de fomentar la vida col·lectiva, les trobades entre els residents, les ajudes mútues, etc.

Tots els apartaments es llogaran moblats.

Els mobles seran de tipus estàndard igual que l'equipament de bany i de cuina i els electrodomèstics.

Es preveu disposar en tots els apartaments una presa de telèfon i d'antena de TV per cada habitació i connexió amb el cablejat de la xarxa de la Universitat.

L'ambient dels apartaments ha de ser lluminós i agradable. S'aconsella donar una certa intimitat a l'espai per a dormir. Els estudiants podran personalitzar el seu espai (amb pòsters, mobles, etc.).

Hi ha un comptador particular del consum d'aigua, electricitat, telèfon, etc.

La neteja dels apartaments anirà amb càrrec a cada resident.

Els espais logístics

Aquests espais logístics inclouen els espais destinats al funcionament tècnic de l'edifici, és dir, les habitacions de neteja, de manteniment, el dipòsit de mobles i els espais tècnics de comptadors, etc., i habitatge de conserge (opcional).

L'habitatge del conserge (opcional)

Pot plantejar-se la ubicació d'un habitatge per al conserge de l'edifici.

Locals tècnics instal·lacions

A més a més dels espais propis per a les centralitzacions de comptadors es preveuran espais per als repartidors de la xarxa informàtica, així com la resta d'instal·lacions que ho requereixen. També disposarà d'un soterrani tècnic de connexió amb la galeria de serveis.

Les habitacions de neteja

Les habitacions de neteja són de dos tipus:

- l'habitació central, que serveix de vestidor per al personal de neteja i de magatzem general per als productes i els diferents materials.
- les habitacions repartides per cada pis, on es guarda el material necessari per a una certa zona de l'edifici o per a cada planta. Tenen un punt d'alimentació d'aigua i un

L'habitació de deixalles

El projecte haurà de preveure la utilització de contenidors per a les deixalles i la seua ubicació.

Magatzem

El magatzem permetrà als residents guardar els seus efectes personals durant les vacances d'estiu, mentre el seu apartament quede a disposició d'altres persones.

Taller de manteniment (opcional)

Convé disposar d'un taller de manteniment equipat per a xicotets treballs de fusteria, electricitat, lampisteria, etc.



Flexibilitat dels espais

Les diferents característiques de l'edifici (organització, estructura, espais, etc.) han de permetre una certa flexibilitat per a poder modificar en el futur alguns espais sense molestar el funcionament general de l'edifici, i adaptar-lo a noves formes de vida dels estudiants.

Accessibilitat per a minusvàlids

És indispensable que tots els espais destinats als residents (privats i col·lectius) siguin accessibles a persones amb minusvalideses físiques, com també, els espais exteriors (jardins, etc.).

Els apartaments destinats a minusvàlids estaran equipats amb mobiliari adaptat (llits, taules, etc.).

PREU MÀXIM DE LLOGUER

El preu màxim de lloguer per a cada tipus d'apartament es fixarà en la proposta del licitador. En cap cas es podrà superar un preu total individual de lloguer en la tarifa més elevada (exclusos consums) en habitació individual amb bany i dret a cuina de 40.000 pessetes mensuals.

Els consums (aigua, llum, telèfon, etc.) de qualsevol tipus seran pagats per l'usuari, segons el comptador, en un rebut a part.

El concessionari elaborarà, també, cada curs un quadre de tarifes dels serveis complementaris de la residència, si escau, que haurà de ser aprovat per la Universitat, abans de la seua aplicació.

CONTRAPRESTACIÓ PER A LA CONCESSIÓ

La contraprestació per part de l'adjudicatari per a la concessió, consistirà en la següent:

a) L'entrega a la Universitat, totalment habilitada i preparada, de la residència d'estudiants i professorat i PAS del Campus del Riu Sec segons el plec d'usos previstos en aquest plec de condicions.

b) El concessionari s'obliga a pagar, en concepte de cànon, anualment a la Universitat la quantitat econòmica proposada en l'oferta que s'adjudique.

El cànon es revisarà anualment en funció de la variació del IPC.

La Universitat podrà acceptar un cànon en forma de subvenció, reducció de preus, oferta de places gratuïtes, etc.

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern de 13 de juliol de 1999, pel qual s'aprova la cessió dels terrenys per a l'àgora.

RAFAEL VICENTE QUERALT, SECRETARI DEL CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ,

CERTIFIQUE: Que en la reunió Núm. 9 del Ple del Consell Social de la Universitat Jaume I de Castelló, del dia 28 de juny de 1999, i en el punt 9è de l'ordre del dia, CESSIÓ DELS TERRENYS PER A L'ÀGORA DE SERVEIS, es va acordar:

“D'acord amb l'article 141.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, que estableix que correspon a la Junta de Govern la gestió dels béns de domini públic i la disposició dels béns patrimonials de caràcter immoble, amb l'autorització prèvia del Consell Social, s'acorda concedir l'autorització per a la cessió de l'ús dels terrenys propietat de la Universitat a la societat limitada a constituir per a la construcció, urbanització i explotació de l'àrea cívica per a la prestació de serveis al conjunt de la comunitat universitària. Ubicació i superfície dels terrenys: parcel·les 20-21. Superfície: 4.885 m².”

I, perquè conste i als efectes oportuns, estenc aquest certificat, emès abans de l'aprovació de l'acta.

Castelló de la Plana, 30 de juny de 1999

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern de 13 de juliol de 1999, pel qual s'aprova la cessió de les instal·lacions de l'edifici de la Penyeta Roja a la Diputació.

RAFAEL VICENTE QUERALT, SECRETARI DEL CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ,

CERTIFIQUE: Que en la reunió núm. 9 del Ple del Consell Social de la Universitat Jaume I de Castelló, del dia 28 de juny de 1999, i en el punt 7è de l'ordre del dia, CESSIÓ D'UNA PARCEL·LA AL CAMPUS DEL RIU SEC, PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA UNIVERSITÀRIA, es va acordar:

“Per tal de traure a pública licitació la realització d'un contracte de concessió d'obres públiques que tindrà per objecte la construcció de la residència d'estudiants, professors i personal d'administració i serveis, la contraprestació a favor de l'adjudicatari del qual consisteix en el dret a explotar la residència durant un període màxim de 50 anys, transcorreguts els quals la totalitat de les obres i instal·lacions revertiran a favor de la Universitat.

Ubicació i superfície dels terrenys: parcel·les 35-36. Superfície 7.338 m².

D'acord amb l'article 141.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, que estableix que correspon a la Junta de Govern la gestió dels béns de domini públic i la disposició dels béns patrimonials de caràcter immoble, amb l'autorització prèvia del Consell Social i, davant l'absència de finançament en el pla d'inversions, el Consell autoritza la celebració del contracte, que comporta la cessió d'ús dels terrenys descrits propietat de la Universitat, d'acord amb el plec de condicions que aprova l'Equip de Govern, del qual es donarà trasllat a aquest Consell Social i amb el compliment posterior de les tramitacions reglamentàries que pertocuen.”

I, perquè conste i als efectes oportuns, estenc aquest certificat, emès abans de l'aprovació de l'acta.

Castelló de la Plana, 30 de juny de 1999

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern de 13 de juliol de 1999, pel qual s'aprova la proposta d'acumulació d'hores sindicals

ACORD D'ACUMULACIÓ DE CRÈDIT HORARI

L'article 28.1 de la Constitució Espanyola, desenvolupat per de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical, reconeix el dret a la llibertat sindical.

L'article 11 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'Òrgans de Representació, Determinació de les Condicions de Treball i Participació del Personal al Servei de les Administracions Públiques i l'article 64 del II Conveni Col·lectiu del PAS-LABORAL de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana, reconeixen el dret d'acumulació del crèdit horari dels membres dels òrgans de representació.

En aquest sentit, i tenint en compte les diferències entre els col·lectius de personal representats, PDI i PAS, amb la finalitat de facilitar l'acció sindical en l'àmbit de la Universitat Jaume I, i preservar el bon funcionament dels serveis, respectant, en tot cas, la voluntat dels electors, els representants de les organitzacions sindicals i de la universitat sotasignats, acorden elevar a la Junta de Govern per a la seua aprovació, si escau, la següent proposta d'acord d'acumulació horària:

1. Cada membre dels òrgans de representació unitària tindrà un crèdit d'hores al mes per a l'activitat representativa d'acord amb la normativa aplicable en cada cas, que serà de:

- Comitè d'Empresa: 30 h/mes per cada membre.
- Junta de Personal PAS: 20 h/mes per cada membre.
- Junta de Personal PDI: 35 h/mes per cada membre.

2. Els delegats sindicals nomenats per cada una de les seccions sindicals tindran els mateixos drets i garanties que els membres dels òrgans de representació unitària; per tant, també el mateix crèdit d'hores al mes per a la realització d'activitats sindicals.

El nombre de delegats sindicals per secció sindical per a funcionaris és de 2, segons estableix l'article 10.2 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical i, pel que fa als laborals caldrà atènyer-se al que estableix l'art 61 del vigent Conveni Col·lectiu PAS-LABORAL de les Universitats Públiques de la Comunitat Autònoma Valenciana.

3. El crèdit d'hores al mes que correspon als delegats sindicals podrà acumular-se al crèdit horari que correspon als membres dels òrgans de representació unitària pertanyents a un mateix sindicat de la següent manera:

El crèdit horari que correspon als delegats sindicals laborals es podrà acumular entre ells/o al crèdit dels membres de les representacions unitàries del PAS (Comitè d'Empresa i Junta de Personal del PAS) i, la central sindical disposarà d'aquesta acumulació, segons s'estableix en l'annex.

El crèdit horari que correspon als delegats sindicals funcionaris es podrà acumular entre ells, o a elecció de la central sindical també al crèdit dels membres de la representació unitària del PDI o del PAS, i la central sindical disposarà d'aquesta acumulació, segons s'estableix en l'annex.

4. En tot cas, els membres dels òrgans de representació unitària i delegats sindicals que no estiguen alliberats totalment o parcialment hauran de reservar almenys 10 hores del seu crèdit horari.

Els permisos sindicals podran ser-ho a temps parcial o total; els permisos a temps parcial es computaran per les hores assignades dins de la jornada laboral.

5. El còmput d'hores al mes per a fer un alliberament a temps complet s'acorda en 135 hores acumulades.

6. Les sol·licituds per a la concessió dels permisos sindicals, les ha de formular l'òrgan competent de les organitzacions sindicals de CCOO, UGT, USO i STEPV, mitjançant escrit dirigit a la Gerència de la Universitat.

Les sol·licituds d'alliberament de PDI a temps complet o parcial hauran de coincidir amb l'inici del semestre acadèmic i es procurarà sol·licitar amb un mes d'antelació a la data fixada com a inici del semestre.

Si l'alliberament del PDI és a temps complet, igualment s'acorda en 135 hores acumulades.

El primer alliberament parcial de PDI de cada una de les centrals sindicals s'estableix en 10 crèdits lectius per cada 30 hores de reducció; als següents, se'ls aplicarà la fórmula:

$$X = \frac{h \times d}{135}$$

X = Reducció en crèdits que li correspondria

h = hores acumulades que s'utilitzen per a l'alliberació

d = Dedicació del PDI, segons el cos docent al qual pertany

7. Quan una persona haja de realitzar una activitat sindical que l'obligue a absentar-se del seu lloc de treball, haurà de preavisar per escrit amb 48 hores d'antelació, excepte en casos d'urgència. El preavis no especificarà l'activitat a realitzar, però sí, en el cas del PDI, qui s'hi responsabilitza.

8. Partint del que s'ha establert en els punts anteriors, el nombre d'hores al mes que correspon a cada un dels sindicats, com a resultat de les últimes eleccions sindicals, és el següent:

CCOO

Comitè d'Empresa	30 x 5 = 150 hores / mes
Junta de Personal PAS	20 x 2 = 40 hores / mes
Junta de Personal PDI	35 x 4 = 140 hores / mes
Delegats sindicals laborals	30 x 2 = 60 hores / mes
Delegats sindicals funcionaris	35 x 2 = 70 hores / mes

UGT

Comitè d'Empresa	30 x 2 = 60 hores / mes
Junta de Personal PAS	20 x 2 = 40 hores / mes
Junta de Personal PDI	35 x 4 = 140 hores / mes
Delegats sindicals laborals	30 x 2 = 60 hores / mes
Delegats sindicals funcionaris	35 x 2 = 70 hores / mes



USO

Comitè d'Empresa	30 x 2 = 60 hores / mes
Junta de Personal PAS	20 x 2 = 40 hores / mes
Junta de Personal PDI	35 x 4 = 140 hores / mes
Delegats sindicals laborals	30 x 1 = 30 hores / mes
Delegats sindicals funcionaris	35 x 2 = 70 hores / mes

STEPV

Junta de Personal PAS	20 x 1 = 20 hores / mes
Junta de Personal PDI	35 x 3 = 105 hores / mes
Delegats sindicals laborals	30 x 1 = 30 hores / mes
Delegats sindicals funcionaris	35 x 2 = 70 hores / mes

9. Cada sindicat ha de formular una proposta de distribució del seu crèdit horari mensual a la Gerència.

10. L'assistència a reunions convocades per l'administració de la Universitat no computarà a l'efecte de crèdit horari.

11. Les reunions que convoquen les centrals sindicals obertes no sols a membres dels òrgans de representació unitària i a delegats sindicals s'han de realitzar fora de l'horari de treball; i en nombre màxim de quatre anuals es podran autoritzar assemblees a partir de les 14 hores mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència acompanyada de l'ordre del dia,

ANNEX

D'acord amb d'allò que s'ha previst en l'acord anterior la distribució i disposició mínima d'hores/mes que correspon a cada una de les centrals sindicals és la següent:

CCOO

PAS	250 hores
PDI	140 hores
	70 hores a elecció del sindicat.

UGT

PAS	160 hores
PDI	140 hores
	70 hores a elecció del sindicat

USO

PAS	130 hores
PDI	140 hores
	70 hores a elecció del sindicat.

STEPV

PAS	50 hores
PDI	105 hores
	70 hores a elecció del sindicat

Cada una de les centrals sindicals es compromet a utilitzar el crèdit/hores de la següent manera:

CCOO:

PAS:

Alliberat sindical a temps complet:
Rafael Velasco Llorente, 135 h.

Crèdit horari representants sindicals:

Comitè d'Empresa: Julio Ballester Sorribes, 25 h.
Carles Bellver Torlà, 20 h.
Manuel Orenaga Suliano, 10 h.
Longinos Gil Puértolas, 10 h.
Josep Ortega Herrerros, 10 h.
Junta Personal: Bartomeu Prior Romero, 20 h.
Manuel Martínez Parra, 10 h.

PDI:

Alliberat sindical a temps parcial:
Artur Aparici Castillo, 54 h. (18 crèdits).

Crèdit horari representants sindicals:

Junta Personal: M. Josep Senent Vidal, 35 h.
Antoni Gil Trilles, 35 h.
Christine Setrin, 16 h.

UGT:

PAS:

Alliberat sindical a temps complet:
Sebastián Serrano López, 135 h.
Alliberada sindical a temps parcial:
Encarnación Paños Molina, 71 h.

Crèdit horari representants sindicals:

Junta Personal: José Luis Gordo García-Madrid, 10 h.
Soledad Ten Bachero, 10 h.

PDI:

Alliberades sindicals a temps parcial:
M^a Ángeles Burgos Giner, 40 h. (12 crèdits).
Amparo Garrigues Giménez, 84 h. (15 crèdits)

Crèdit horari representants sindicals:

Junta Personal: Amador Antón Antón, 10 h.
Cristina Chiralt Monleón, 10 h.

USO:

PAS:

Alliberades sindicals a temps parcial:
María Giménez Forcada, 65 h.
María Josefa Ferré Doménech, 65 h.

Crèdit horari representants sindicals:

Comitè d'Empresa: José Miguel Castellet Martí, 10 h.
Manuel Nebot Granell, 10 h.
Junta Personal: Josep Vicent Marco Bonfill, 10 h.
María Luisa Vico Martínez, 10 h.

PDI:

Alliberats sindicals a temps parcial:
José Aymerich Miralles, 50 h. (16.5 crèdits).
Vicente Compañ Moreno, 90 h. (16 crèdits).

Crèdit horari representants sindicals:

Junta Personal: Ana Piquer Vicent, 10 h.
José Blas Ninot Julián, 10 h.
Antonio Vico Martínez, 10 h.

STEPV-IV:**PAS:**

Alliberada sindical a temps parcial:
Vicky Marcelo Marco, 90 h.
Crèdit horari representants sindicals:
Delegat sindical: Alfredo Andrés Bou, 30 h.

PDI:

Crèdit horari representants sindicals:
Junta Personal: Andrés Piqueras Infante, 35 h.
Joaquim Josep Queralt Gimeno, 35 h.
María Victoria Oliver Guasp, 35 h.

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

2.1. Personal docent i investigador funcionari

RESOLUCIÓ del Rectorat d'11 de juny de 1999, per la qual es nomena Roque Serrano Gallego, professor titular d'universitat en l'àrea de Química Analítica, adscrita al Departament de Ciències Experimentals

Publicat en el BOE de 3 de juliol de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat d'11 de juny de 1999, per la qual es nomena Oscar Coltell Simón, professor titular d'escola universitària en l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita a l'UPD d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 3 de juliol de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 14 de juny de 1999, per la qual es nomena José Sánchez Garreta, professor titular d'universitat en l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita a l'UPD d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 10 de juliol de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat d'16 de juny de 1999, per la qual es nomena Rafael Berlanga Llavorí, professor titular d'universitat en l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita a l'UPD d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 24 de juliol de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 23 de juny de 1999, per la qual es nomena Juan Jesús Echagüe Guardiola, professor titular d'escola universitària en l'àrea de Arquitectura i Tecnologia de Computadors, adscrita a l'UPD d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 24 de juliol de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 30 de juny de 1999, per la qual es nomena Jorge Badenas Carpio, professor titular

d'escola universitària en l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita a l'UPD d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 24 de juliol de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 30 de juny de 1999, per la qual es nomena Pablo Boronat Pérez, professor titular d'escola universitària en l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita a l'UPD d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 24 de juliol de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1999, per la qual es nomena Joan Manuel Verdegall Cerezo, professor titular d'universitat en l'àrea de Traducció i Interpretació, adscrita a l'UPD de Traducció i Comunicació.

Publicat en el BOE de 24 de juliol de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1999, per la qual es nomena Isabel García Izquierdo, professora titular d'universitat en l'àrea de Traducció i Interpretació, adscrita a l'UPD de Traducció i Comunicació

Publicat en el BOE de 24 de juliol de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 5 de juliol de 1999, per la qual es nomena José Luis Blas Arroyo, catedràtic d'universitat en l'àrea de Llengua Espanyola, adscrita al Departament de Filologia Anglesa i Romànica.

Publicat en el BOE de 24 de juliol de 1999.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 6 de juliol de 1999, per la qual es nomena Miguel Barreda Rochera, professor titular d'escola universitària en l'àrea de Matemàtica Aplicada, adscrita al Departament de Matemàtiques.

Publicat en el BOE de 24 de juliol de 1999.



ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern de 13 de juliol de 1999, pel qual s'aproven les comissions de servei de professorat pertanyent als cossos docents universitaris per al curs 1999/2000

SOL·LICITUDS DE RENOVACIÓ DE COMISSIÓ DE SERVEIS CURS 1999/2000

A) EN ALTRES UNIVERSITATS I INSTITUCIONS

DEPARTAMENT DE DRET PÚBLIC

Cognoms i noms	Categoria	Àrea	Univ. actual
Durán y Lalaguna, Paloma *	TU	Filosofia del Dret	Jaume I

* Cap del Gabinet de Relacions Internacionals de l'Institut de la Dona, Madrid.

UNITAT PREDEPARTAMENTAL D'INFORMÀTICA

Cognoms i noms	Categoria	Àrea	Univ. actual
Iñesta Quereda, José Manuel *	TU	Llenguat. I Sistemes Informàtics	Jaume I

* Universitat d'Alacant

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Cognoms i noms	Categoria	Àrea	Lloc
Baila Herrera, Francisco*	TU	Teoria i Història de l'Educació	Conselleria de Cultura

* Cap dels Serveis Territorials d'Educació de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

B) A LA UNIVERSITAT JAUME I

UNITAT PREDEPARTAMENTAL DE TECNOLOGIA

Cognoms i noms	Categoria	Àrea	Lloc
Torrella Alcaraz, Enrique	TU	Màquines i Motors Tèrmics	Politàcn. València

NOVES SOL·LICITUDS DE COMISSIÓ DE SERVEIS CURS 1999/2000

A) A LA UNIVERSITAT JAUME I

DEPARTAMENT DE DRET PÚBLIC

Cognoms i noms	Categoria	Àrea	Lloc
Orón Moratal, Germán	CU	Dret Financer i Tributari	La Rioja

DEPARTAMENT DE DRET PÚBLIC

Cognoms i noms	Categoria	Àrea	Lloc
López Lita, Rafael*	TU	Comun. Audiovis. i Publicitat II	Complut. Madrid

* Aprovada en la Comissió d'Estudis i Professorat del dia 4-5-99



2.2. Personal docent i investigador contractat

CONVOCATÒRIA DE PLACES DE PDI

RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 1999, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca concurs públic de mèrits per a cobrir places de professors i ajudants

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça
2	AST1 3H	5775	Comercialització i Investigació de Mercats	Docència en Màrqueting en la Diplomatura en Empresarials i Enginyeries. Horari: matí i vesprada
1	AST1 6H	5776	Física Aplicada	Substitució per reducció per càrrec sindical. Horari: matí i vesprada
1	AST1 6H	5777	Dret del Treball i de la Seguretat Social	Docència de matí Substitució per baixa maternal
1	AST1 6H	5778	Dret Mercantil	
1	AST1 6H	5779	Economia Aplicada	Economia espanyola i Economia mundial. Horari: matí i vesprada
1	AST1 6H	5832	Economia Aplicada	Economia del turisme i estructura de mercats turístics. Horari: matí i vesprada
1	AEU	5780	Economia Financera i Comptabilitat	Comptabilitat de Costos
1	AST1 3H	5781	Didàctica de l'Expressió Plàstica	Tècniques plàstiques i artístiques amb enfocaments adaptats a l'educació primària i la formació de mestres. Horari: matí
1	AST1 3H	5782	Didàctica de la Llengua i de la Literatura	Didàctica del català per a la formació de mestres. Horari: matí
1	AST1 3H	5783	Didàctica i Organització Escolar	Bases pedagògiques de l'educació especial (Substitució per reducció per càrrec acadèmic). Horari: matí
1	AEU	5784	Filologia Alemanya	Llengua alemanya
2	AEU	5785	Filologia Anglesa	Filologia anglesa
1	AST1 6H	5786	Filologia Anglesa	Filologia anglesa. Horari: matí i vesprada
1	AEU	5787	Filologia Francesa	Llengua francesa
1	AST1 6H	5788	Filologia Francesa	Llengua francesa. Horari: matí i vesprada
2	AST1 6H	5789	Sociologia	Sociologia. Horari: matí i vesprada. *Es valorarà preferentment la llicenciatura i/o el doctorat en Ciències Polítiques i Sociologia
1	AST1 6H	5790	Sociologia	Sociologia industrial i informàtica i societat. (Substitució per reducció per càrrec sindical). Horari: matí i vesprada. *Es valorarà preferentment la llicenciatura i/o el doctorat en Ciències Polítiques i Sociologia
1	AST1 3H	5791	Sociologia	Sociologia del consum. (Substitució per reducció per càrrec sindical). Horari: matí i vesprada. *Es valorarà preferentment la llicenciatura i/o el doctorat en Ciències Polítiques i Sociologia
1	AST1 3H	5792	Anàlisi Geogràfica Regional	Geografia de les regions turístiques d'Espanya i planificació i gestió d'espais turístics (Substitució per reducció per càrrec acadèmic). Docència en valencià



Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça
1	AST1 3H	5793	Geografia Humana	Geografia de les activitats primàries. (Substitució per reducció per càrrec acadèmic)
1	AST1 6H	5794	Història Antiga	Món clàssic i història antiga d'Espanya. (Substitució per reducció per càrrec acadèmic)
1	AST1 3H	5795	Història de l'Art	Història de l'Art
1	AEU	5796	Arquitectura i Tecnologia de Computadors	Xarxes informàtiques. Arquitectura d'ordinadors
2	AEU	5797	Llenguatges i Sistemes Informàtics	
1	AST1 6H	5798	Llenguatges i Sistemes Informàtics	Substitució per baixa maternal
1	AST1 6H	5799	Llenguatges i Sistemes Informàtics	Horari: matí i vesprada
3	AST1 3H	5800	Llenguatges i Sistemes Informàtics	Horari: matí i vesprada
1	AST1 6H	5801	Anàlisi Matemàtica	Càlcul per a les titulacions d'Informàtica (Substitució per reducció per càrrec sindical)
1	AST1 3H	5802	Anàlisi Matemàtica	(Substitució per reducció per càrrec acadèmic)
1	AST1 6H	5803	Enginyeria Química	Enginyeria Química (Substitució per excedència d'un titular d'universitat)
1	AST1 3H	5804	Enginyeria Química	Enginyeria Química (Substitució per excedència d'un titular d'universitat)
1	AST1 3H	5805	Enginyeria Química	Control i instrumentació. (Substitució per excedència d'un titular)
1	AEU	5806	Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics	
1	AST1 3H	5807	Psicologia Bàsica	Història de la Psicologia: pràctiques i Psicologia de la Percepció: pràctiques. Horari: matí i vesprada
1	AST1 3H	5808	Psicologia Evolutiva i de l'Educació	Peritatges en psicologia evolutiva (Substitució per reducció per càrrec acadèmic). Horari: matí i vesprada
1	AST1 3H	5809	Psicologia Social	Peritatge i pràctiques de l'Àrea de psicologia social. Horari: matí i vesprada
1	AST1 3H	5810	Química Inorgànica	Horari: matí i vesprada (Substitució per reducció per càrrec acadèmic)
1	AST1 3H	5811	Química Inorgànica	Horari: matí i vesprada
1	AST2 TC	5812	Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica	Soldadura de materials en l'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial i disseny mecànic d'equips i instal·lacions en Enginyeria Química. Docència en valencià
1	AEU	5813	Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica	Ciència i enginyeria de materials
1	AST1 3H	5814	Enginyeria dels Processos de Fabricació	Processos i tecnologies de fabricació
1	AST1 3H	5815	Enginyeria Elèctrica	Instal·lacions i màquines elèctriques
1	AST1 3H	5833	Enginyeria Elèctrica	Instal·lacions i màquines elèctriques. Docència en valencià
1	AST1 3H	5816	Enginyeria Elèctrica	Tecnologia elèctrica
1	AST1 3H	5817	Enginyeria Mecànica	Enginyeria del transport en Enginyeria Industrial
1	AST1 3H	5818	Enginyeria Mecànica	Enginyeria mecànica en Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial i en Enginyeria Tècnica Agrícola
1	AST1 3H	5819	Enginyeria Mecànica	Enginyeria mecànica en Enginyeria Industrial

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça
1	AST1 3H	5820	Màquines i Motors Tèrmics	Plantes de cogeneració: experiència en projectes, manteniment, muntatge o supervisió. Docència en valencià
1	AST2 TC	5821	Mecànica de Fluids	Màquines de fluids. Docència en valencià
1	AST1 3H	5822	Mecànica de Fluids	Hidràulica i sistemes de regs
1	AST1 3H	5823	Mecànica de Fluids	Fluidomecànica
1	AST1 6H	5824	Mecànica dels Mitjans Continus i Teoria de les Estructures	Construcció i arquitectura industrial
1	AST1 3H	5825	Mecànica dels Mitjans Continus i Teoria de les Estructures	Resistència de materials
1	AST1 3H	5826	Projectes d'Enginyeria	Planejament urbà en Enginyeria Industrial
1	AST1 3H	5827	Biblioteconomia i Documentació	Documentació informativa
1	AST1 6H	5828	Traducció i Interpretació	Traducció especialitzada espanyol-català, català-espanyol
1	AST1 6H	5829	Traducció i Interpretació	Interpretació anglès-espanyol (substitució per baixa maternal)
1	AST1 6H	5830	Traducció i Interpretació	Traducció espanyol-anglès, anglès d'especialitat
1	AST1 3H	5831	Traducció i Interpretació	Traducció jurídic-econòmic-administrativa anglès-català

(*) AST1 6H: Professorat associat tipus 1, 6 hores
 AST1 3H: Professorat associat tipus 1, 3 hores
 AST1 TC: Professorat associat de tipus 1, temps complet
 AST2 TC: Professorat associat de tipus 2, temps complet
 AEU: ajudant/a d'Escola Universitària, temps complet
 AF: ajudant/a de Facultat de Primer Període, temps complet

Requisits: Les condicions que han de posseir les persones sol·licitants són les establertes en la legislació vigent: Llei de Reforma Universitària (BOE d'1 de setembre de 1983), Reial Decret 1200/86, de 13 de juny, (BOE de 25 de juny), Reial Decret 1086/89, de 28 d'agost (BOE de 9 de setembre).

Requisits per a optar a les places de professorat associat:

- a. Tenir complerts els 18 anys i no superar els 70 anys d'edat.
- b. Estar en possessió del títol especificat per a cada plaça en l'annex I d'aquestes bases, si així es requereix.
- c. Haver exercit, fora de l'àmbit universitari, qualsevol activitat remunerada d'aquelles per a les quals capacite el títol acadèmic, durant un període mínim de tres anys dins dels últims cinc anys.
- d. No seran computables les activitats que no siguen fruit d'una relació professional remunerada o que, tot i ser-hi, estiguen relacionades amb la Universitat.
- e. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat, o de l'administració autonòmica o local, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.

- g. La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Requisits per a optar a les places d'ajudant/a:

- a. Ser espanyol o de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es trobe definida en el tractat constitutiu de la comunitat Europea.
- b. Tenir complerts 18 anys i no superar els 70 anys d'edat.
- c. Estar en possessió del títol de llicenciatura, arquitectura o enginyeria superior, excepte en el cas de places adscrites a les àrees de coneixement específiques que determina l'Ordre Ministerial de 28 de desembre de 1984 (BOE de 16 de gener de 1985), i aquelles altres acordades pel Consell d'Universitats, en desplegament de l'article 35.1 de la Llei de Reforma Universitària, en les quals s'exigirà el títol de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica.
- d. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració de l'estat, o de l'administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.



- e. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.
- f. La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Presentació de sol·licituds: Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, Campus del Riu Sec, on es podrà sol·licitar un model d'instància-currículum (horari: dels mesos de juliol i d'agost, de dilluns a divendres des de les 9h fins les 14h).

A cada sol·licitud caldrà acompanyar un únic exemplar de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o del passaport.
- Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'espèdició. En el cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent per part del Ministeri d'Educació i Ciència.
- *Curriculum vitae*, segons el model que es facilitarà en el Registre General de la Universitat.
- Certificat de l'expediente acadèmic.

Per a acreditar l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit universitari, durant el període requerit:

- El professional que treballa per compte propi, haurà de presentar fotocòpia del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques o fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte del IRPF.
- El professional que treballa per compte d'un altre haurà de presentar fotocòpia de contractes visats o informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Els empleats públics (funcionaris o laborals), fora de l'àmbit universitari, certificat de serveis.

Documents acreditatius de cada un dels mèrits consignats en el currículum

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment no seran presos en compte per a la resolució del concurs. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds no s'admetran nous mèrits ni es podran justificar els exposats inicialment i no documentats.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

Els aspirants a les places perfilades amb docència en valencià hauran de justificar els coneixements de valencià, mitjançant acreditació oficial (nivell mitjà) o, si escau, la superació d'una prova de nivell que amb aquesta finalitat realitzarà el Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

Termini de presentació de sol·licituds

Vint dies hàbils a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat*

Valenciana.

Resolució del concurs: El concurs de les places relacionades anteriorment es resoldrà durant el mes de setembre de 1999. La llista de candidatures s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que oportunament s'indicarà.

La Universitat Jaume I oferirà cursos de formació docent per als professors i ajudants que, després de superar la fase de concurs, s'incorporen als diferents departaments. Aquests cursos formen part del Programa de Formació del Professorat Novell que organitza la Unitat de Suport Educatiu d'aquesta Universitat.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, Vicent Climent Jordà.

Castelló de la Plana, 16 de juliol de 1999

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern de 13 de juliol de 1999, pel qual s'aproven les contractacions/transformacions de PDI per a atendre les necessitats docents del curs 1999/2000

CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1999-00

Contractes 1r semestre

	Altes						Baixes						Transformacions				
	CU	AFAC	AEU	ATC II	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	TEU	AFAC	AEU	Ass. 6h	Ass. 3h	3h-6h	6h-3h			
Administració d'Empreses i Màrketig																	
Comercialització i Investigació de Mercats						2						1					
Organització d'Empreses																	
Ciències Experimentals																	
Biologia Animal																	
Biologia Vegetal																	
Cristal·lografia-Mineralogia																	
Física Aplicada																	
Geodinàmica																	
Òptica																	
Química Analítica																	
Química Física																	
Dret del Treball i de la Seguretat Social i Dret Eclesiàstic i de l'Estat																	
Dret del Treball i de la Seguretat Social	1					1						1			1	Baixa maternal/ Incorporació d'un CU en CS	
Dret Eclesiàstic i de l'Estat																	
Dret Privat																	
Dret Civil																	Llicència d'estudis d'un CU (pendent renovació)
Dret Internacional Privat																	
Dret Mercantil																	
Història del Dret i de les Institucions																	Incorporació d'un CU, pendent la resolució de recurs
Dret Públic																	
Dret Administratiu	1						1										Reincorporació d'un CU
Dret Constitucional																	
Dret Financer i Tributari	1																Incorporació d'un CU en comissió de servei
Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals																	
Dret Penal																	
Dret Processal																	
Dret Romà																	
Filosofia del Dret																	Renovació d'una CS d'un TU

CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1999-00
Contractes 1r semestre

	Altes						Baixes						Transformacions	
	CU	AFAC	AEU	ATC II	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	TEU	AFAC	AEU	Ass. 6h	Ass. 3h	3h-6h	6h-3h
Educació														
Didàctica de l'Expressió Corporal														
Didàctica de l'Expressió Musical														
Didàctica de l'Expressió Plàstica						1		1						Jubilació d'un TEU
Didàctica de la Llengua i de la Literatura						1						1		Proc. abreujat curs 98-99
Didàctica de la Matemàtica														
Didàctica de les Ciències Experimentals														
Didàctica de les Ciències Socials														
Didàctica i Organització Escolar						1						1		Proc. abreujat curs 98-99
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació														
Música														
Teoria i Història de l'Educació														
Economia														
Economia Aplicada					2						2			Proc. abreujat curs 98-99
Fonaments de l'Anàlisi Econòmica														
Història i Institucions Econòmiques														
Enginyeria Química														
Enginyeria Química					1	2					1	2		Proc. abreujat curs 98-99
Filologia anglesa i Romànica														
Filologia Alemanya			1											
Filologia anglesa			2		1					6	1			Proc. abreujat curs 98-99
Filologia Catalana												1		
Filologia Francesa			1		1								1	
Filologia Grega														
Filologia Llatina														
Llengua Espanyola														
Literatura Espanyola											1			
Filosofia i Sociologia														
Filosofia														
Filosofia Moral i Política														
Lògica i Filosofia de la Ciència														
Sociologia					3	1					2	1		Proc. Abreujat curs 98-99

CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1999-00

Contractes 1r semestre

	Altes						Baixes						Transformacions		
	CU	AFAC	AEU	ATC II	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	TEU	AFAC	AEU	Ass. 6h	Ass. 3h	3h-6h	6h-3h	
Finances i Comptabilitat															
Economia Financera i Comptabilitat			1											2	
Història, Geografia i Art															
Anàlisi Geogràfica Regional						1									Per càrrec acadèmic
Estètica i Teoria de les Arts															
Geografia Física															
Geografia Humana						1									Per càrrec acadèmic
Història Antiga					1						1				Per càrrec acadèmic
Història Contemporània															
Història de l'Art						1									
Història Medieval															
Història Moderna															
Prehistòria															
Informàtica															
Arquitectura i Tecnologia de Computadors			1											1	
Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial														2	
Llenguatges i Sistemes Informàtics			2		1	3					4				Baixa maternal /Proc. Abreujat 98-99
Matemàtiques															
Àlgebra															
Anàlisi Matemàtica					1	1					1				Proc. abreujat curs 98-99 (Per càrrec acadèmic i sindical)
Estadística i Investigació Operativa															
Geometria i Topologia												1			Contracte sis mesos 2n semestre curs 98-99
Matemàtica Aplicada															
Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia															
Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics			1											2	
Psicobiologia															
Psicologia Bàsica						1									

CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1999-00
Contractes 1r semestre

	Altes						Baixes						Transformacions		
	CU	AFAC	AEU	ATC II	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	TEU	AFAC	AEU	Ass. 6h	Ass. 3h	3h-6h	6h-3h	
Psicologia Evolutiva, Social i Metodologia															
Metodologia de les Ciències del Comportament															
Psicologia Evolutiva i de l'Educació						1						1			Proc. abreujat curs 98-99 (Per càrrec acadèmic)
Psicologia Social						1								1	
Química Inorgànica i Orgànica															
Química Inorgànica						2									Un associat per càrrec acadèmic
Química Orgànica															
Tecnologia															
Ciències del Materials i Enginyeria Metal·lúrgica			1	1					1		1				
Dibuix															
Enginyeria de Sistemes i Automàtica													1		
Enginyeria dels Processos de Fabricació						1							1		
Enginyeria Elèctrica					1	1									
Enginyeria Mecànica						3								1	
Expressió Gràfica Arquitectònica															
Expressió Gràfica en l'Enginyeria															
Màquines i Motors Tèrmics						1									Renovació d'una comissió de servei d'un TU
Mecànica de Fluids				1		2				1					
Mecànica dels Mitjans Continus i Teoria d'Estructures					1	1						1			Proc. abreujat curs 98-99
Projectes d'Enginyeria						1						1			Proc. abreujat curs 98-99
Traducció i Comunicació															
Biblioteconomia i Documentació						1									
Lingüística General															
Teoria de la Literatura															
Traducció i Interpretació					2	2					1	2			Baixa maternal /Proc. abreujat 98-99
	3	0	10	2	17	33	1	1	1	2	20	14	3	12	

CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1999-00
Contractes 2n semestre

	Altes						Baixes						Transformacions		
	CU	AFAC	AEU	ATC II	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	TEU	AFAC	AEU	Ass. 6h	Ass. 3h	3h-6h	6h-3h	
Àrees de Coneixement															
Biologia Vegetal		1													* Pendent
Òptica					1										
Comercialització i Investigació de Mercats			1												* Pendent
Organització d'Empreses			1												* Pendent
Dret del Treball i de la Seguretat Social		1													
Dret Processal			1								1				* Pendent
Enginyeria Química		1									1				
Història de l'Art		1													* Pendent
Psicobiologia													1		
Projectes d'Enginyeria			1										1		
	0	4	4	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	



2.3. Docència i estudi

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern de 13 de juliol de 1999, pel qual s'aproven les instruccions per als trasllats d'expedients acadèmics per al curs 1999/2000

INSTRUCCIONS PER ALS TRASLLATS d'EXPEDIENTS ACADÈMICS CURS 1999/00

1. Estudiants que no hagen iniciat estudis universitaris

Els estudiants de primer curs que pertanyen a un altre districte universitari i desitgen iniciar els estudis en aquesta Universitat han de realitzar la preinscripció i, amb la carta d'acceptació, pagar les taxes de trasllat en la universitat d'origen. El resguard de l'abonament de la taxa per trasllat, l'haurà d'adjuntar l'estudiant al moment de la matrícula (article 8.3 del Reial Decret 1005/91).

Termini de preinscripció: del 14 de juny al 2 de juliol.

2. Estudiants amb estudis universitaris iniciats:

Hauran de sol·licitar trasllat d'expedient a la Universitat Jaume I els estudiants amb estudis universitaris iniciats que es troben en algun dels següents casos:

a) Estudiants que han iniciat estudis universitaris en una altra universitat i volen continuar-los a la Universitat Jaume I
1r. Si han superat completament el primer curs o 60 crèdits de la titulació, han de presentar:

- Sol·licitud de trasllat d'expedient.
- Document justificatiu dels motius de trasllat.
- Certificat acadèmic oficial amb nota mitjana.

2n. Per tal que el trasllat pugui ser acceptat l'expedient acadèmic s'haurà d'ajustar a allò que estableix la Normativa de permanència de la Universitat Jaume I en qüestió del nombre màxim de convocatòries esgotades.

Termini: de l'1 al 23 de juliol (qualificacions definitives de juny), de l'1 al 15 d'octubre (qualificacions definitives de setembre)

Amb la carta d'acceptació hauran de pagar les taxes de trasllat al centre d'origen.

3r. El nombre de places a cobrir per trasllat serà del 10% del grup-curs establert a l'efecte. En cas que les sol·licituds superen aquest nombre, s'ordenaran per la nota mitjana d'expedient.

2n. Si no han superat completament el primer curs de titulació o 60 crèdits, han de presentar una sol·licitud de preinscripció del 14 de juny al 2 de juliol.

Amb la carta d'acceptació hauran de pagar les taxes de trasllat al centre d'origen.

b) Estudiants que han iniciat estudis en una altra universitat i desitgen iniciar uns altres estudis en aquesta Universitat. Han de presentar sol·licitud de preinscripció del 14 de juny al 2 de juliol.

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern de 13 de juliol de 1999, pel qual s'aproven les equivalències i herències automàtiques d'assignatures

EQUIVALÈNCIES I HERÈNCIES AUTOMÀTIQUES D'ASSIGNATURES

A continuació s'enumeren tota una sèrie de problemes que ocasionen les herències automàtiques, és a dir, les assignatures que apareixen en l'expedient de l'estudiant automàticament per haver-les cursades en un altre pla d'estudis de la Universitat i que també s'ofereixen en el pla d'estudis en el qual està actualment matriculat l'estudiant. I les equivalències, és a dir, assignatures que apareixen en l'expedient de l'estudiant automàticament, per haver superat, en un altre pla d'estudis, una assignatura de contingut equivalent al de l'actual pla d'estudis.

1. En la major part dels casos, apareixen assignatures aprovades en cursos acadèmics anteriors al curs acadèmic de l'obertura de l'expedient.

2. Com que és un procediment automàtic, l'estudiant no pot demanar que no es produísca l'herència o se li aplique l'equivalència.

3. Qualsevol canvi, per mínim que siga, en el pla d'estudis, pot provocar que apareguen o desapareguen assignatures en el seu certificat oficial, encara que haja acabat la titulació.

4. En fer el dipòsit del títol, la Universitat permet traspasar assignatures amb caràcter optatiu a lliure configuració. Si l'assignatura apareix per herència o equivalència, com que no consta físicament en el seu expedient, no és possible realitzar el canvi. Per la qual cosa s'ha d'escriure a màquina una diligència per a fer constar que té coberts tots els crèdits exigits. Si l'estudiant demanara en una altra ocasió un certificat de notes, caldria recordar que cal fer un altra vegada la diligència.

5. El certificat acadèmic ha de reflectir les assignatures matriculades segons allò que consta en el seu expedient acadèmic físic (sobre) i les qualificacions reflectides en les actes. En canvi, de les assignatures heretades i de les que apareixen per equivalència, no hi ha cap paper que en justifique la inclusió en el certificat.

6. Si l'estudiant en una ocasió va convalidar una assignatura en una titulació X, i es matricula ara d'una titulació Y, que casualment ofereix una assignatura equivalent a la que va convalidar, li apareixerà amb la nota d'aprobat, per la qual cosa no pot matricular-se, cosa que comportarà que pugui traure una millor nota, o que pugui eliminar-la del seu expedient.

Per a solucionar aquests problemes, es proposa substituir les equivalències i herències automàtiques per convalidacions ordinàries, ja que provenen d'altres plans d'estudis. Si l'estudiant es matricula d'una assignatura, aquesta consta en el seu expedient (hi ha un paper que ho justifica), i a més a més en una data raonable. Com que es fa a petició de l'estudiant, aquest decideix si la vol o no. El certificat de notes passa a calcular-se a través de les assignatures de les quals s'ha matriculat, en lloc d'haver de reconstruir el pla d'estudis i veure quines assignatures són susceptibles d'aparèixer, bé per haver-les cursat o bé per herència o equivalència. Aquesta reconstrucció ge-

nera molts problemes, ja que és molt susceptible a qualsevol modificació en el pla d'estudis.

PROPOSTA

Equivalències:

Dues assignatures amb codi diferent

Expedients oberts amb equivalències que no han efectuat el dipòsit del títol:

Matricular-les en un curs acadèmic *raonable* i mantenir la nota.

Exemple:

H22 equivalent a la I10.

Matricular de la H22 i mantenir la nota de la I10

A partir del curs acadèmic 1999/2000:

Donar el mateix tractament que a qualsevol altra convalidació

Herències:

La mateixa assignatura oferida a diferents titulacions

Expedients oberts amb herències que no han efectuat el dipòsit del títol:

Matricular-les en un curs acadèmic *raonable* i mantenir la nota.

A partir del curs 1999/2000:

Demandar convalidació o tornar-la a cursar

2.3.1. Plans d'estudis

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern de 13 de juliol de 1999, pel qual s'aprova el "Procés de creació i modificació d'un pla d'estudis de la Universitat Jaume I"

PROCÉS DE CREACIÓ I MODIFICACIÓ D'UN PLA D'ESTUDIS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

1. INTRODUCCIÓ I METODOLOGIA DE TREBALL

INTRODUCCIÓ

Al juliol de 1998 es va aprovar en la Junta de Govern el Projecte de Normalització i Assegurament de la Qualitat dels Plans d'Estudis de la Universitat Jaume I. Aquest projecte forma part d'un programa més ampli engegat a la Universitat Jaume I de disseny d'un model educatiu propi, i d'un estil en la configuració dels estudis, en l'organització i en la gestió de la nostra universitat. Un dels objectius més importants del projecte és dissenyar un procés que garantisca uns plans d'estudis orientats a l'entorn de la nostra universitat.

El seminari del tipus *Search Conference* de Vil·la Elisa sobre qualitat i docència, l'informe de la Secretaria General del Consell d'Universitats sobre l'avaluació de la qualitat a les universitats (1998) i el *Llibre Blanc del Sistema Universitari Públic Valencià* (1998) destaquen la necessitat que els ensenyaments

universitaris aposten per la qualitat. Això s'ha d'entendre com una crida a la urgència d'encetar un procés de millora contínua. Els punts febles que s'han detectat en el *Llibre Blanc* i que justifiquen aquesta necessitat són:

1. Les estimacions diuen que en menys de deu anys el nombre de joves en edat d'acudir a les universitats valencianes es reduirà en almenys un terç.

2. Les universitats han de tindre en compte que la majoria dels alumnes i les seues famílies associen els estudis universitaris amb una expectativa professional, que, si no es satisfà, pot produir frustració i insatisfacció.

3. Ja hi ha seriosos problemes de desocupació o subocupació per a les noves promocions de titulats.

4. Les connexions entre la universitat i el món social i econòmic encara són dèbils.

5. Cal reduir les rigideses de les estructures universitàries per orientar l'oferta educativa als canvis de la societat i del sistema econòmic.

6. Cal millorar la planificació i la coordinació de l'oferta d'estudis, de tal manera que els estudiants puguen estudiar allò que desitgen i els empleadors troben els titulats que necessiten.

7. Cal millorar la qualitat dels plans d'estudi, de la docència i de la investigació.

8. Des dels diferents organismes oficials s'està llançant un missatge a les universitats perquè busquen altres fonts de finançament a banda dels pressupostos públics. És per això que cal buscar altres segments on oferir els nostres plans d'estudi, com ara les persones adultes, o la formació contínua professional.

9. Cal flexibilitzar l'oferta docent, aprofitant l'avantatge de l'estructura cíclica.

Com es veurà en les procediments elaborats, el Projecte de Normalització i Assegurament de la Qualitat dels plans d'estudi proposa establir mecanismes que recullen les necessitats dels empleadors, mitjançant la comissió mixta universitat-societat i la comissió de seguiment.

Amb el *Llibre Blanc del Sistema Universitari Públic Valencià* hi ha un altre estudi molt important d'àmbit estatal que fa una reflexió sobre els punts forts i els punts febles del projecte d'avaluació de la qualitat de les universitats espanyoles engegat a principis dels 90. Els punts clau detectats en aquest informe coincideixen en els de l'avaluació institucional realitzada a les titulacions de la Universitat Jaume I durant aquests darrers anys. Les conclusions més importants de l'informe de la Secretaria General del Consell d'Universitats i dels informes d'avaluació de les nostres titulacions, pel que fa a la docència, són:

1. Falta de concreció i formalització de les metes i dels objectius de cada titulació. És a dir, no s'explicita quin és el perfil del titulat que es vol formar en cada carrera. S'ha detectat que els perfils no es justifiquen adequadament mitjançant estudis prospectius de les necessitats socials i del mercat laboral. Moltes vegades no existeixen procediments per analitzar les condicions d'inserció professional dels graduats. No existeix una diferenciació clara entre les titulacions de cicle curt i de cicle llarg que són d'un mateix camp científic. Aquesta és

una raó més per donar-li un paper fonamental a la comissió mixta universitat-societat i a la comissió mixta de seguiment.

2. Racionalització dels plans d'estudi: hi ha disfuncionalitats en l'ordenació i estructuració dels plans d'estudi. Desajustos entre els perfils dels titulats i les propostes formatives, moltes vegades les intensificacions estan posades en funció d'interessos academicistes, hi ha una multiplicació d'assignatures i un excessiu nombre d'hores de classe, etc. En el document s'han contemplat una sèrie de límits els quals seran objecte d'un control tècnic per part del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i del Vicerectorat de Docència i Estudiants.

3. Les noves tecnologies de la informació són a la vegada un repte i una amenaça perquè suposen l'eliminació de les barreres geogràfiques. Així, l'UJI podrà competir en tot Espanya però també altres campus virtuals podran captar estudiants de les nostres comarques.

4. Es suggereix la creació d'un òrgan que siga responsable directe de la gestió i dels resultats de cada titulació. Un òrgan adequat és la comissió de titulació, i tot i que s'ha de tindre en compte que els Estatuts li donen un paper d'assessorament a la Junta de Centre. La nostra proposta als centres ha estat que els assumptes de cada titulació es tracten a la comissió de titulació corresponent i que siga necessari un informe d'aquest òrgan perquè la Junta de Centre prenga una decisió.

Encara que el llistat de problemes que ha d'encarar la Universitat Jaume I es podria allargar més, aquesta és una mostra suficient per conscienciar-nos sobre el camí de la qualitat, aspecte que, a més a més, és un mandat dels nostres Estatuts.

El document que us presentem persegueix bàsicament un objectiu: que els interessos dels estudiants i dels empleadors es tinguen en compte en la creació i modificació de qualsevol pla d'estudis de l'UJI, al mateix temps que no es renuncia a dissenyar la formació que necessitarà la societat del futur. Un estudiant acudeix a la universitat per formar-se en una determinada àrea amb la finalitat de poder accedir al mercat laboral en unes condicions òptimes. Els empleadors contracten aquests titulats per a llocs clau en les seues organitzacions (estan cridats a tindre responsabilitats) amb l'esperança que aquests graduats tinguen les capacitats tècniques, els valors i les habilitats per solucionar-los problemes i puguen adaptar-se a l'entorn i a la vegada ser motors de la societat.

La qualitat del disseny comporta conèixer les necessitats actuals i futures dels estudiants i dels empleadors (seguint el concepte d'empleabilitat a llarg termini), establir un diàleg amb ells i dissenyar uns projectes educatius que satisfacen totes les parts. Un altre aspecte de la qualitat és l'execució, en la qual el Projecte de Normalització i Assegurament de la Qualitat i l'USE continuen treballant.

METODOLOGIA DE TREBALL

Tal com va ser proposat en el projecte i aprovat per la Junta de Govern, al setembre de 1998 es van crear cinc grups de millora amb quasi la totalitat dels directors de titulació de la Universitat Jaume I. Aquests grups són: creació i modificació d'un pla d'estudis, gestió ordinària, informació, pràcticum i assegurament de la qualitat.

El director del projecte va demanar als centres que assignaren almenys un director de titulació per a cada grup de millora. El grup de millora de creació i modificació d'un pla d'estudis es va constituir el dilluns 2 de novembre amb els següents membres:

- Vicent Climent, vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat.
- Miguel Ángel Moliner, director del Projecte.
- Vicent Ortells, degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.
- Josep Hilari Planelles, director de titulació de Llicenciatura en Químiques.
- María Victoria Petit, directora de titulació de Dret i vicedegana de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.
- Andrés Marzal, director de titulació d'Informàtica.
- Mariola Belloso, Becària del Projecte.

Es van prendre com a documents de treball els següents.

- Orientacions bàsiques per al procediment d'implantació/reforma dels nous plans d'estudi a la Universitat Jaume I, aprovat en la JCPG del 28-11-96.
- Criteris per a la implantació de nous plans d'estudi, elaborats per una subcomissió de la CEP de data 14-3-97.
- Reial Decret 779/1998, de 30 d'abril, pel qual es modifica parcialment el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudi dels títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori espanyol.
- Estatuts de la Universitat Jaume I.
- *Llibre Blanc del Sistema Universitari Públic Valencià* (1998).
- Informe de la Secretaria General del Consell d'Universitats sobre l'avaluació de la qualitat a les universitats (1998).
- Decret 252/1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana.

S'han fet 7 reunions del grup fins al 14 de gener de 1999. De cada reunió s'han alçat actes que, una vegada aprovades pel grup de millora, han estat enviades al rector, al vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, al vicerector de Docència i Estudiants, als tres directors de centre i a tots els directors de titulació. Amb aquestes accions es donaven a conèixer les deliberacions del grup perquè tothom estiguera assabentat i poguera fer arribar els comentaris o recomanacions que estimara oportú.

El 14 de desembre de 1998 es va fer una reunió amb el grup base, format pels vicedegans de docència dels tres centres (J. Serafí Bernat, Tico Pinto i José M. Claver) i el director de l'USE (Francisco García Bacete), per tal de conèixer més directament el punt de vista dels centres.

Fruit de totes aquestes deliberacions ha estat aquest document, els punts fonamentals del qual que cal destacar perquè marquen la seua aposta per la qualitat són:

- La filosofia que tots els informes elaborats pels distints organismes proposen és la de recollir en els plans d'estudis les necessitats dels empleadors i de la societat. Per aconseguir açò, la creació o la modificació d'un pla d'estudis a la Universitat Jaume I haurà de ser el treball conjunt d'una comissió acadèmica interna i d'una comissió mixta universitat-societat.
- Un punt que els informes també arpleguen de manera reiterativa és la necessitat de racionalitzar la càrrega docent de l'estudiant. En aquest sentit, la proposta va més dirigida a disminuir els crèdits d'una titulació que a augmentar-los, per la qual cosa el document planteja l'obligatorietat de fer un estudi de viabilitat econòmica però també de viabilitat docent, és a dir, que els horaris siguin racionals.
- Segons els Estatuts, la facultat d'encetar el procés de creació o modificació d'un pla d'estudis és de la Junta de Govern. Allí es diu que la competència per a aprovar un pla d'estudis és també de la Junta de Govern. Els criteris prioritaris que es tindran en compte seran: a) adaptació a les necessitats dels empleadors i de la societat; b) viabilitat docent per a l'estudiantat; c) viabilitat econòmica.
- Per a elaborar un pla d'estudis la Junta de Govern delega en dues comissions: la comissió acadèmica interna i la comissió mixta universitat-societat.
- Per tal de coordinar els continguts de titulacions afins es contempla la possibilitat que una mateixa comissió mixta universitat-societat assessore dues titulacions o més.
- Una vegada acabats els treballs de les dues comissions, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i el Vicerectorat de Docència i Estudiants faran un control tècnic per assegurar que es compleixen totes les normes legals.
- La comissió acadèmica mixta universitat-societat es convertirà en comissió mixta de seguiment amb la intenció que la veu de la societat es continue sentint en la titulació.

2. NORMATIVA DEL PROCÉS DE MODIFICACIÓ D'UN PLA D'ESTUDIS

"La Universitat ha de vetlar per la qualitat de l'ensenyament impartir i la seua adequació a les necessitats de la societat, ..." (art. 125 dels Estatuts de la Universitat Jaume I).

A. LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ D'UN PLA D'ESTUDIS

Segons l'article 51 i el 129.1 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, la Junta de Govern té la competència d'aprovar la modificació d'un pla d'estudis.

Per dur endavant aquest mandat dels Estatuts, la Junta de Govern nomena dues comissions (una mixta universitat-societat i l'altra interna) en les quals delega per dissenyar el pla d'estudis. En aquest procés, les Juntes de Centre, la CEP i el

Consell Social són òrgans d'assessorament als quals pot acudir la Junta de Govern a demanar consell.

1. La reforma d'un pla d'estudis s'ha de fer tenint en compte els resultats de l'avaluació institucional de la titulació, seguint el model establert per la Universitat Jaume I, i després de l'anàlisi de la seua conveniència.

El Comitè d'Avaluació haurà generat un informe d'avaluació de la titulació i l'haurà donat a la Comissió de Titulació (CT).

2. La CT estudiarà l'informe d'avaluació i, si escau, proposarà la reforma del pla d'estudis a la Junta de Centre, amb un informe raonat, tot dins d'un programa de millora de la titulació.

3. La Junta de Centre rebrà la proposta de la CT de reformar el pla d'estudis. El director de centre/ degà, enviarà la proposta raonada a la Junta de Govern sempre que tinga el vistiplau de la Junta de Centre.

4. La Junta de Govern rebrà la proposta de la Junta de Centre i l'estudiarà. La Junta de Govern té la competència d'autoritzar la reforma del pla d'estudis. Si considera oportuna la reforma, començarà el procés, si no la considera oportuna no es realitzarà la reforma.

B. LA COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS

Després que la Junta de Govern prove engegar el procés de reforma del pla d'estudis d'una titulació, s'hauran de crear dues comissions en les quals delegarà la tasca de dissenyar el pla d'estudis, amb el compromís d'elaborar un projecte educatiu de qualitat. La composició d'aquestes comissions serà la següent:

Composició de la Comissió Mixta Universitat-Societat

- (1.a) Un representant de l'Equip de Govern no vinculat a la titulació.
- (1.b) Dos representants de la Comissió Acadèmica Interna de la Universitat que seran:
 - (1.b.1) El director de la titulació, que actuarà com a president;
 - (1.b.2) Un representant de la Comissió Acadèmica Interna, que no pertanya a la mateixa àrea de coneixement que el director de titulació, que actuarà com a secretari. Aquest representant serà proposat pel degà/director de centre atenent el seu perfil acadèmic.
- (1.c) 3-4 representants socials pertanyents a institucions públiques, empresarials, col·legis professionals, etc., proposades pel rector, escoltat el Consell de Participació Social.
- (1.d) De 1-2 exestudiants elegits pel seu expedient acadèmic, sense vinculació amb cap àrea de coneixement i preferiblement vinculat al món professional, a proposta del degà/ director de centre.
- (1.e) Dos especialistes de reconegut prestigi no pertanyents a la Universitat Jaume I, proposats pel rector.

Composició de la Comissió Acadèmica Interna

- (2.a) De 5-7 representants proposats per la Comissió de Titulació i per la Junta de Centre seguint les següents directrius:
- Els membres elegits hauran de ser representants de les àrees de coneixement considerades rellevants en la titulació.
 - Els membres hauran de ser preferentment elegits d'entre els membres de la Comissió de Titulació.
 - S'haurà de tindre en compte el document d'avaluació de la titulació.
- (2.b) Un membre per cada un dels altres centres, sempre que no estiga garantida la seua participació en l'apartat 2.a.
- (2.c) Dos estudiants, un que estiga en els últims anys i un altre amb els estudis acabats, elegits per la Comissió de Titulació.
- (2.d) El Director de la Titulació, qui actuarà com a president.

Composició de la Comissió Mixta Universitat-Societat Conjunta

També es contempla la possibilitat que titulacions amb una forta interrelació puguen fer conjuntament la reforma del pla d'estudis, sempre que es faça amb l'objectiu d'optimitzar recursos i d'assegurar que el perfil dels titulats de les titulacions estaran en harmonia.

En aquest cas, es nomenarà una Comissió Acadèmica Interna per a cada titulació però una única Comissió Mixta Universitat-Societat. S'afavorirà la celebració de reunions conjuntes per a la coordinació de les reformes, tot respectant la sobirania de cada Comissió Acadèmica Interna a l'hora de votar.

En aquest cas, la composició de la Comissió Mixta Universitat-Societat Conjunta serà:

- Un representant de l'Equip de Govern no vinculat a la titulació.
- Els directors de les titulacions: l'un actuarà com a president i l'altre com a secretari.
- 4-5 representants socials pertanyents a institucions públiques, empresarials, col·legis professionals, etc., proposats pel rector, escoltat el Consell de Participació Social.
- 1 exestudiant per titulació, elegit pel seu expedient acadèmic, sense vinculació amb cap àrea de coneixement i preferiblement vinculat al món professional.
- De 2-3 especialistes de reconegut prestigi no pertanyents a la Universitat Jaume I proposats pel rector.

C. L'ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LES COMISSIONS

5. El rector podrà dirigir-se al degà o director de centre per a demanar l'assessorament de la Comissió de Titulació i de la Junta de Centre sobre els punts (1.d) i (2.c).

6. La Comissió de Titulació proposarà els 5-7 representants que formaran part de la Comissió Acadèmica Interna seguint les directrius marcades en (2.a)

7. Aquesta proposta de la Comissió de Titulació es trametrà a la Junta de Centre, la qual emetrà la seua opinió i elegirà un representant que estiga en la Junta de Centre i en la Comissió Acadèmica Interna (1.b.2) per formar part de la Comissió Mixta Universitat-Societat. La Junta de Centre decidirà si considera la proposta oportuna o no. Si no la considera oportuna la trametrà de nou a la Comissió de Titulació perquè es faça de nou l'elecció, sempre raonant els motius d'aquesta decisió.

8. La proposta de la composició de la Comissió Acadèmica Interna passarà a la CEP, la qual la valorarà i aconsellarà a la Junta de Govern sobre la seua aprovació.

9. El rector pot demanar l'assessorament del Consell Social sobre els representants socials (1.c) i els especialistes de reconegut prestigi (1.e) que formaran part de la Comissió Mixta Universitat-Societat.

10. Una vegada el rector s'ha assessorat haurà de portar la proposta de composició de les dues comissions a la Junta de Govern per prendre una decisió.

La composició de la Comissió Mixta Universitat-Societat i la Comissió Acadèmica Interna ha de ser aprovada per la Junta de Govern.

En el cas que la Junta de Govern no aprobe alguna de les comissions, el procés d'elecció dels membres tornarà al pas 5.

11. El rector farà la resolució de nomenament dels membres de la Comissió Mixta Universitat-Societat i de la Comissió Acadèmica Interna.

En el cas que el rector considere oportú consultar a la Comissió Mixta Universitat-Societat sobre la composició de la Comissió Acadèmica Interna, es podrà nomenar provisionalment la primera i fer més tard el nomenament oficial de totes dues.

D. EL TREBALL DE LES COMISSIONS.

12. La Comissió Mixta Universitat-Societat ha de ser qui inicié els treballs de reforma d'un pla d'estudis.

De totes les reunions s'alçarà una acta que serà guardada al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

El president haurà d'orientar els treballs d'aquesta comissió cap als següents punts:

- Definir el perfil del titulat que es vol formar indicant en aquest perfil aquells coneixements, valors i capacitats que hauran d'adquirir els estudiants durant el període de formació
- Indicar les orientacions professionals i/o intensificacions que es creguen aconsellables i oportunes.
- Explicitar, a la vista de les directrius generals del pla d'estudis, aquelles matèries complementàries en coneixements bàsics i aplicats, en metodologia i en formació científicohumanista que considere adequades al perfil que es vulga obtenir.

13. Fruit d'aquestes deliberacions, la Comissió Mixta Universitat-Societat elaborarà una memòria que haurà de tindre almenys els següents continguts: 1) consideracions sobre la necessitat i/o oportunitat d'implantar la titulació; 2) perfil del titulat, objectius generals, capacitats, valors, coneixements i orientacions professionals de la titulació.

Aquest document haurà de ser tramès a la Comissió Acadèmica Interna.

14. La Comissió Acadèmica Interna ha d'elaborar una proposta de pla d'estudis.

El director de la titulació actuarà com a president i s'elegerà un secretari.

De totes les reunions s'alçarà una acta que serà guardada al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

El president haurà d'orientar els treballs de la comissió tinent en compte les directrius generals del pla d'estudis i del Consell d'Universitats, així com les directrius pròpies de la Universitat Jaume I i les recomanacions de la Comissió Mixta Universitat-Societat.

La Comissió Acadèmica Interna, en el curs de les seues deliberacions, pot acudir a la Comissió Mixta Universitat-Societat per a demanar assessorament i arbitratge.

15. D'acord amb l'article 129.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, la Comissió Acadèmica Interna haurà de fer una proposta completa de pla d'estudis, que haurà de tindre almenys els següents continguts: 1) consideracions sobre la necessitat i/o oportunitat d'implantar la titulació; 2) perfil del titulat, objectius generals i orientacions professionals de la titulació; 3) descripció i seqüenciació de les assignatures; 4) justificació de les intensificacions/ itineraris; 5) interrelació amb altres titulacions; 6) viabilitat docent del pla d'estudis; 7) viabilitat econòmica del pla d'estudis.

En qualsevol cas la Comissió Acadèmica Interna atindrà les directrius o normes d'àmbit general dictades pel Consell d'Universitats o la mateixa Universitat Jaume I, que facen referència a la configuració i organització dels estudis, procurant sempre presentar un projecte educatiu racional que facilite la seua gestió.

Aquest esborrany de pla d'estudis haurà de ser tramès a la Comissió Mixta Universitat-Societat perquè en done la seua opinió.

16. La Comissió Mixta Universitat-Societat estudiarà l'esborrany i elaborarà un informe mostrant el seu acord o desacord amb la proposta de pla d'estudis de la Comissió Acadèmica Interna, fent les recomanacions i consideracions que estime oportunes. Aquesta documentació es remetrà a la Comissió Acadèmica Interna.

17. La Comissió Acadèmica Interna estudiarà l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat i analitzarà les seues recomanacions.

Perquè la proposta de pla d'estudis siga tramitada serà necessari l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat. És responsabilitat del president aconseguir que hi haja una proposta de pla d'estudis consensuada per les dues comissions.

Per a aconseguir aquest consens es contempla la possibilitat que, abans d'acabar els treballs d'elaboració d'un pla d'es-

tudis, es faça una reunió conjunta de la Comissió Acadèmica Interna i la Comissió Mixta Universitat-Societat.

18. La Comissió Acadèmica Interna ha d'elaborar la memòria definitiva del pla d'estudis amb especial atenció als punts citats en el pas 15. Aquesta proposta definitiva de pla d'estudis, amb l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat, haurà de ser tramesa al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat o al de Docència i Estudiants.

E. CONTROL TÈCNIC

19. El Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i/o el Vicerectorat de Docència i Estudiants, rebran la memòria de la Comissió Acadèmica Interna i l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat i compararan els dos informes. També han de decidir sobre la seua validesa tècnica en relació amb les directrius generals del pla d'estudis i del Consell d'Universitats, i les directrius pròpies de la Universitat Jaume I.

En cas que existisca una discrepància entre la proposta de pla d'estudis de la Comissió Acadèmica Interna i l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat, serà la Junta de Govern qui decidirà les mesures oportunes per tal d'aprovar el millor pla d'estudis.

20. Si la proposta no passa el control tècnic, es tornarà a la Comissió Acadèmica Interna perquè es facen els canvis oportuns (el procés tornarà al pas 14). Si el passa, s'enviarà a tots els departaments, els quals disposaran d'un període d'un mes per presentar al·legacions al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat. Transcorregut aquest període s'enviarà la proposta a la Junta de Centre. D'acord amb l'article 129.4 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, entre tots dos períodes d'exposició pública hauran de transcórrer un mínim de dos mesos.

F. LA TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DEL PLA D'ESTUDIS

21. La Junta de Centre rebrà la proposta de pla d'estudis i l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat, i emetrà un informe favorable o desfavorable. En el segon cas haurà de ser justificat.

22. Si l'informe és desfavorable la Junta de Centre farà una justificació raonada dels motius i l'enviarà al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat o al Vicerectorat de Docència i Estudiants.

23. Si el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i/o el Vicerectorat de Docència i Estudiants consideren suficientment justificat l'informe de la Junta de Centre, tornarà l'esborrany a la Comissió Acadèmica Interna i el procés tornarà a començar en el pas 14 del subprocés d'elaboració d'un pla d'estudis. Qualsevol modificació haurà de ser informada per la Comissió Mixta Universitat-Societat i passar el control tècnic.

És convenient que la Comissió Acadèmica Interna informe a la Junta de Centre del resultat d'aquesta darrera deliberació.

Si el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i el Vicerectorat de Docència i Estudiants considera la proposta adequada, l'enviarà a la CEP.

24. D'acord amb l'article 129.3 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, la CEP valorarà la proposta de pla d'estudis i els altres informes i emetrà un informe favorable o desfavorable. La proposta del pla d'estudis i la resta de la documentació haurà de ser tramesa a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

25. D'acord amb l'article 129.1, la Junta de Govern té la competència per aprovar el pla d'estudis.

L'article 129.4 dels Estatuts de la Universitat Jaume I diu que ha d'haver un període de dos mesos d'informació pública perquè es puguen presentar al·legacions, des que l'esborrany de pla d'estudis s'envia als departaments i la seua aprovació per part de la Junta de Govern.

Si la Junta de Govern considera adequada la proposta de pla d'estudis l'aprovarà. Si no la considera adequada, la tornarà amb un informe raonat a la Comissió Acadèmica Interna perquè es facen els canvis oportuns (el procés tornarà al pas 14).

La durada de tot aquest procés, des de la constitució de les dues comissions fins a l'aprovació del pla d'estudis per la Junta de Govern, no hauria d'allargar-se més allà dels 9 mesos.

Quan el pla d'estudis siga aprovat per la Junta de Govern serà tramès al Consell Social perquè faça el seu informe.

26. El Consell Social farà el seu informe i tramitarà el pla d'estudis per a la seua homologació.

27. Aquest procés és vàlid també per a la modificació de titulacions pròpies, és a dir, titulacions que no tenen directrius oficials a l'estat espanyol però que tenen una estructura cíclica igual a les titulacions reglades. En aquest cas, en el pas 26 el pla d'estudis no es tramita per a la seua homologació.

G. EL SEGUIMENT

28. Una vegada autoritzada la implantació del nou pla d'estudis per la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana, i finalitzat el tràmit d'homologació al Consell d'Universitats, la Comissió Acadèmica Interna es dissoldrà. Serà la Comissió de Titulació corresponent la que gestionarà la titulació.

29. La Comissió Mixta Universitat-Societat s'haurà de transformar en una Comissió Mixta de Seguiment, la qual haurà de tindre la següent composició.

(1.a) Dos representants de la Comissió de Titulació que seran:

(1.a.1) El director de titulació, que actuarà com a president;

(1.a.2) Un representant de la Junta de Centre, que estiga en la Comissió de Titulació, i que no pertanyi a la mateixa àrea de coneixement que el director de titulació, que actuarà com a secretari.

(1.b) 3-4 representants socials pertanyents a institucions públiques, empresarials, col·legis professionals, etc., proposades pel rector, escoltat el Consell de Participació Social.

(1.c) D'1 a 2 exestudiants elegits pel seu expedient acadèmic, sense vinculació amb cap àrea de coneixement i preferiblement vinculat al món professional.

(1.d) Dos especialistes de reconegut prestigi no pertanyents a la Universitat Jaume I proposats pel rector.

De totes les reunions s'alçarà una acta que serà guardada al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat. La seua missió serà assessorar i donar a conèixer al director de titulació i a la Comissió de Titulació el punt de vista dels empleadors i dels especialistes. Les funcions de la Comissió Mixta de Seguiment són:

- Emetre un informe sobre les propostes de la Comissió de Titulació d'activació i desactivació d'assignatures optatives.
- Assessorar la Comissió de Titulació sobre les assignatures de lliure configuració més adients per als seus estudiants.
- Assessorar el director de titulació sobre el Pràcticum i les estades en pràctiques.
- Fer un seguiment del perfil del titulat i dels objectius generals de la titulació, en funció de l'evolució de l'entorn.
- Fer una anàlisi de la satisfacció dels empleadors.
- Qualsevol altra tasca d'assessorament o arbitratge que el director de titulació o la Comissió de Titulació estimen oportuna.

La convocatòria de la Comissió Mixta de Seguiment la farà el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, prèvia petició raonada del director de titulació corresponent.

Cada titulació haurà de tindre una Comissió Mixta de Seguiment, encara que és fins i tot recomanable que una Comissió Mixta de Seguiment assessore dues o més titulacions afins.

3. NORMATIVA DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UN NOU PLA D'ESTUDIS

"La Universitat ha de vetlar per la qualitat de l'ensenyament impartir i la seua adequació a les necessitats de la societat, ..." (art. 125 dels Estatuts de la Universitat Jaume I).

A. LA PROPOSTA DE CREACIÓ D'UN NOU PLA D'ESTUDIS.

Segons l'article 51 i el 129.1 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, la Junta de Govern té la competència d'aprovar un nou pla d'estudis.

Per a dur endavant aquest mandat dels Estatuts, la Junta de Govern nomena dues comissions (una mixta universitat-societat i l'altra interna) en les quals delega per dissenyar el pla d'estudis. En aquest procés, les Juntes de Centre, la Comissió d'Estudis i Professorat (CEP) i el Consell Social són òrgans d'assessorament als quals pot acudir la Junta de Govern a demanar consell.

Segons l'article 4 del decret 252/1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana, per poder demanar la implantació d'una titulació de nova creació, aquesta haurà d'estar inclosa en el catàleg de titulacions dels Sistema Universitari Públic Valencià (SUV).

1. La iniciativa per sol·licitar la implantació i el disseny d'un pla d'estudis d'una nova titulació és de la Junta de Centre. La Junta de Centre, a proposta del director de centre/ degà, ha de decidir sobre l'oportunitat d'implantar i elaborar el pla d'estudis d'una nova titulació. Una vegada aprovada aquesta proposta, acompanyada d'un informe raonat, ha de passar a la CEP.

2. La CEP estudiarà la proposta, emetrà una opinió i ho tramitarà tot a la Junta de Govern. La Junta de Govern estudiarà la documentació aportada i podrà demanar un informe al Consell Social.

3. El Consell Social, a petició de la Junta de Govern, pot realitzar un estudi sobre la necessitat i/o oportunitat d'implantar la nova titulació.

4. Una vegada estudiada tota la documentació, la Junta de Govern haurà de decidir si informa favorablement engagar el procés d'implantació d'una nova titulació i d'elaboració del seu pla d'estudis. Si la decisió és afirmativa començarà el procés. Si la decisió és negativa, no s'iniciarà el procés.

B. LA COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS

Una vegada la Junta de Govern ha aprovat engagar el procés d'implantació d'una titulació nova, haurà de nomenar dues comissions en les quals delegarà la tasca de dissenyar el pla d'estudis. La composició d'aquestes comissions serà la següent:

Composició de la Comissió Mixta Universitat-Societat

- (1.a) Un representant de l'Equip de Govern no vinculat a la titulació
- (1.b) Dos representants de la Comissió Acadèmica Interna de la Universitat que seran
 - (1.b.1) El director del centre/ degà, que actuarà com a president;
 - (1.b.2) Un representant de la Comissió Acadèmica Interna, que no pertanyi a la mateixa àrea de coneixement que el degà o director del centre, que actuarà com a secretari. Aquest representant serà proposat pel degà/director de centre atenent el seu perfil acadèmic.
- (1.c) De 5 a 7 representants socials pertanyents a institucions públiques, empresarials, col·legis professionals, etc., proposades pel rector, escoltat el Consell de Participació Social.
- (1.d) Dos especialistes de reconegut prestigi no pertanyents a la Universitat Jaume I proposats pel rector.

Composició de la Comissió Acadèmica Interna

- (2.a) De 5 a 7 representants d'àrees de coneixement de la Universitat Jaume I amb importància rellevant en la titulació, elegits per la Junta de Centre a proposta del director de centre/ degà.
- (2.b) Un membre per cadascun dels altres centres, sempre que no estiga garantida la seua participació en l'apartat (2.a).

(2.c) Un membre de la Comissió Mixta Universitat-Societat, sempre que alguna àrea rellevant no tinguera representació a la Universitat Jaume I.

(2.d) El director de centre/ degà al qual s'adscriba la titulació, que actuarà com a president.

(2.e) Un estudiant elegit pel Consell d'Estudiants.

C. L'ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LES COMISSIONS

5. El rector podrà dirigir-se al degà o director de centre i als directors de departament per demanar l'assessorament de la Junta de Centre i dels departaments sobre els punts (1.d) i (2.c).

6. La proposta de la Junta de Centre ha de ser tramitada a la CEP, la qual donarà la seua opinió sobre (2.a) i (1.b.2), i ho enviarà tot al Rector.

7. El rector pot demanar l'assessorament del Consell Social sobre els representants socials (1.c) i els especialistes de reconegut prestigi (1.d) que formaran part de la Comissió Mixta Universitat-Societat.

8. Una vegada el rector s'ha assessorat, ha de portar la proposta de composició de les dues comissions a la Junta de Govern per prendre una decisió.

La composició de la Comissió Mixta Universitat-Societat i la de la Comissió Acadèmica Interna ha de ser aprovada per la Junta de Govern. En el cas que la Junta de Govern no aprobe alguna de les comissions, el procés d'elecció dels membres podria tornar a començar en el punt 5.

La Comissió Mixta Universitat-Societat, si escau, podrà ser consultada sobre l'adequació de la composició de la Comissió Acadèmica Interna.

9. El rector farà la resolució de nomenament dels membres de la Comissió Mixta Universitat-Societat i de la Comissió Acadèmica Interna.

En el cas que el rector considere oportú consultar la Comissió Mixta Universitat-Societat sobre la composició de la Comissió Acadèmica Interna, es podrà nomenar provisionalment la primera i fer més tard el nomenament oficial de totes dues.

D. EL TREBALL DE LES COMISSIONS

10. La Comissió Mixta Universitat-Societat ha de ser la que iniciï els treballs d'elaboració d'un pla d'estudis.

De totes les reunions s'alçarà un acta, la qual serà guardada al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

El president haurà d'orientar els treballs d'aquesta comissió cap als següents punts:

- Definir el perfil del titulat que es vol formar, indicant en aquest perfil aquells coneixements, valors, capacitats i habilitats que hauran d'adquirir els estudiants durant el període de formació.
- Indicar les orientacions professionals i/o intensificacions que es creguen aconsellables i oportunes.
- Explicitar, a la vista de les directrius generals del pla d'estudis, aquelles matèries complementàries en coneixements bàsics i aplicats, en metodologia i en formació científica.

cohumanista que considere adequades al perfil que es vulga obtenir.

11. Fruit d'aquestes deliberacions, la Comissió Mixta Universitat-Societat elaborarà una memòria que haurà de tindre almenys els següents continguts: 1) consideracions sobre la necessitat i/o oportunitat d'implantar la titulació; 2) perfil del titulat, objectius generals, capacitats, valors, coneixements i orientacions professionals de la titulació.

Aquest document haurà de ser tramès a la Comissió Acadèmica Interna.

12. La Comissió Acadèmica Interna ha d'elaborar una proposta de pla d'estudis.

El director de centre/ degà al qual s'adscriba la titulació actuarà com a president i s'elegirà un secretari.

De totes les reunions s'alçarà un acta que serà guardada al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

El president haurà d'orientar els treballs de la comissió tinent en compte les directrius generals del pla d'estudis i del Consell d'Universitats, així com les directrius pròpies de la Universitat Jaume I i les recomanacions de la Comissió Mixta Universitat-Societat.

La Comissió Acadèmica Interna, en el curs de les seues deliberacions, pot acudir a la Comissió Mixta Universitat-Societat per demanar assessorament i arbitratge. Tant la petició d'assessorament de la primera com la resposta de la segona hauran de fer-se mitjançant un informe raonat.

13. D'acord amb l'annex 1 del Decret 252/1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana i l'article 129.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, la Comissió Acadèmica Interna haurà de fer una proposta completa de pla d'estudis, que haurà de tindre almenys els següents continguts: 1) consideracions sobre la necessitat i/o oportunitat d'implantar la titulació; 2) perfil del titulat, objectius generals i orientacions professionals de la titulació; 3) descripció i seqüenciació de les assignatures; 4) justificació de les intensificacions/ itineraris; 5) interrelació amb altres titulacions; 6) viabilitat docent del pla d'estudis; 7) viabilitat econòmica del pla d'estudis.

En qualsevol cas, la Comissió Acadèmica Interna atindrà les directrius o normes d'àmbit general dictades pel Consell d'Universitats o la mateixa Universitat Jaume I, que facen referència a la configuració i organització dels estudis, procurant sempre presentar un projecte educatiu racional que facilite la seua gestió.

Aquest esborrany de pla d'estudis haurà de ser tramès a la Comissió Mixta Universitat-Societat perquè en done la seua opinió.

14. La Comissió Mixta Universitat-Societat estudiarà l'esborrany i elaborarà un informe mostrant el seu acord o desacord amb la proposta de pla d'estudis de la Comissió Acadèmica Interna, fent les recomanacions i consideracions que estime oportunes. Aquesta documentació es remetrà a la Comissió Acadèmica Interna.

15. La Comissió Acadèmica Interna estudiarà l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat i analitzarà les seues recomanacions.

Perquè la proposta de pla d'estudis siga tramitada serà necessari l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat.

És responsabilitat del president aconseguir que hi haja una proposta de pla d'estudis consensuada per les dues comissions.

Per aconseguir aquest consens es contempla la possibilitat que, abans d'acabar els treballs d'elaboració d'un pla d'estudis, es faça una reunió conjunta de la Comissió Acadèmica Interna i la Comissió Mixta Universitat-Societat.

16. La Comissió Acadèmica Interna ha d'elaborar la memòria definitiva del pla d'estudis amb especial atenció als punts citats en el pas 13. Aquesta proposta definitiva de pla d'estudis, amb l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat, haurà de ser tramesa al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat o al de Docència i Estudiants.

E. CONTROL TÈCNIC

17. El Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i/o el Vicerectorat de Docència i Estudiants, rebran la memòria de la Comissió Acadèmica Interna i l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat i compararan els dos informes. També han de decidir sobre la seua validesa tècnica en relació amb les directrius generals del Pla d'estudis i del Consell d'Universitats, i les directrius pròpies de la Universitat Jaume I.

En cas que existisca una discrepància entre la proposta de pla d'estudis de la Comissió Acadèmica Interna i l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat, serà la Junta de Govern la que decidirà les mesures oportunes per tal d'aprovar el millor pla d'estudis.

18. Si la proposta no passa el control tècnic, es tornarà a la Comissió Acadèmica Interna perquè es facen els canvis oportuns (el procés tornarà al pas 12). Si el passa, s'enviarà a tots els departaments els quals disposaran d'un període d'un mes per presentar al·legacions al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat. Transcorregut aquest període s'enviarà la proposta a la Junta de Centre.

F. LA TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DEL PLA D'ESTUDIS

19. La Junta de Centre rebrà la proposta de pla d'estudis i l'informe de la Comissió Mixta Universitat-Societat, i emetrà un informe favorable o desfavorable. En el segon cas haurà de ser justificat.

20. Si l'informe és desfavorable la Junta de Centre farà una justificació raonada dels motius i l'enviarà al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat o al Vicerectorat de Docència i Estudiants.

21. Si el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i/o el Vicerectorat de Docència i Estudiants consideren suficientment justificat l'informe de la Junta de Centre, tornarà l'esborrany a la Comissió Acadèmica Interna i el procés tornarà a començar en el pas 12 del subprocés d'elaboració d'un pla d'estudis. Qualsevol modificació haurà de ser informada per la Comissió Mixta Universitat-Societat i passar el control tècnic.

És convenient que la Comissió Acadèmica Interna informe a la Junta de Centre del resultat d'aquesta darrera deliberació.

Si el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i el Vicerectorat de Docència i Estudiants considera la proposta adequada, l'enviarà a la CEP.

22. D'acord amb l'article 129.3 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, la CEP valorarà la proposta de pla d'estudis i els altres informes i emetrà un informe favorable o desfavorable. La proposta del pla d'estudis i la resta de la documentació haurà de ser tramesa a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

23. D'acord amb l'article 129.1, la Junta de Govern té la competència per aprovar el pla d'estudis.

L'article 129.4 dels Estatuts de la Universitat Jaume I diu que ha d'haver un període de dos mesos d'informació pública perquè es puguen presentar al·legacions, des que l'esborrany de pla d'estudis s'envia als departaments i la seua aprovació per part de la Junta de Govern.

Si la Junta de Govern considera adequada la proposta de pla d'estudis l'aprovarà. Si no la considera adequada, la tornarà amb un informe raonat a la Comissió Acadèmica Interna perquè es facen els canvis oportuns (el procés tornarà al pas 12).

La durada de tot aquest procés, des de la constitució de les dues comissions fins a l'aprovació del pla d'estudis per la Junta de Govern, no hauria d'allargar-se més enllà dels 9 mesos.

Quan el pla d'estudis siga aprovat per la Junta de Govern serà tramès al Consell Social perquè faça el seu informe.

24. El Consell Social farà el seu informe i es tramitarà el pla d'estudis al Consell d'Universitats per a la seua homologació.

Segons l'article 7 del Decret 252/1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana, el rector enviarà la sol·licitud d'autorització d'implantació d'un nou pla d'estudis a la Conselleria de Cultura Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana, amb una antelació de 18 mesos abans de l'inici previst del curs acadèmic en què estiga prevista la possible implantació de la titulació. Segons l'article 5 d'aquest mateix Decret, en aquesta autorització s'inclourà l'autorització del Consell Social a la implantació de la nova titulació.

25. Aquest procés és vàlid també per a la creació de titulacions pròpies, és a dir, titulacions que no tenen directrius oficials a l'estat espanyol però que tenen una estructura cíclica igual a les titulacions reglades. En aquest cas no és necessari el pas 24.

G. EL SEGUIMENT

26. Una vegada autoritzada la implantació del nou pla d'estudis per la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana, i finalitzat el tràmit d'homologació al Consell d'Universitats, la Comissió Acadèmica Interna es dissoldrà i es crearà la Comissió de Titulació, d'acord amb la normativa del centre on estiga adscrita la titulació.

27. La Comissió Mixta Universitat-Societat s'haurà de transformar en una Comissió Mixta de Seguiment, la qual haurà de tindre la següent composició.

(1.a) Dos representants de la Comissió de Titulació, que seran:

(1.a.1) El director de la titulació, que actuarà com a president;

(1.a.2) Un representant de la Junta de Centre, que estiga en la Comissió de Titulació, i que no pertanya a la mateixa àrea de coneixement que el director de Titulació, que actuarà com a secretari.

(1.b) 3-4 representants socials pertanyents a institucions públiques, empresarials, col·legis professionals, etc., proposats pel rector, escoltat el Consell de Participació Social.

(1.c) Dos especialistes de reconegut prestigi no pertanyents a la Universitat Jaume I proposats pel rector.

(1.d) Quan siga possible, s'hi hauran d'incorporar d'1 a 2 exestudiants elegits pel seu expedient acadèmic, sense vinculació amb cap àrea de coneixement i preferiblement vinculats al món professional.

De totes les reunions s'alçarà una acta que serà guardada al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat. La seua missió serà assessorar i donar a conèixer al director de titulació i a la Comissió de Titulació el punt de vista dels empleadors i dels especialistes. Les funcions de la Comissió Mixta de Seguiment són:

- Emetre un informe sobre les propostes de la Comissió de Titulació d'activació i desactivació d'assignatures optatives.
- Assessorar la Comissió de Titulació sobre les assignatures de lliure configuració més adients per als seus estudiants.
- Assessorar el director de titulació sobre el Pràcticum i les estades en pràctiques.
- Fer un seguiment del perfil del titulat i dels objectius generals de la titulació, en funció de l'evolució de l'entorn.
- Fer una anàlisi de la satisfacció dels empleadors.
- Qualsevol altra tasca d'assessorament o arbitratge que el director de Titulació o la Comissió de Titulació estimen oportuna.

La convocatòria de la Comissió Mixta de Seguiment la farà el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, prèvia petició raonada del director de titulació corresponent.

Cada titulació haurà de tindre una Comissió Mixta de Seguiment, encara que és fins i tot recomanable que una Comissió Mixta de Seguiment assessoré dues o més titulacions afins.

3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 1999, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció d'un tècnic superior d'investigació d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei (projecte subscrit amb la CYCIT 1FD97-0813-C03-03).

RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 1999, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció d'un tècnic superior d'investigació d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei (projecte subscrit amb la Comissió Europea ESPRIT 26736 TQM-TILE).

RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 1999, de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala auxiliar administrativa mitjançant el sistema de concurs oposició. [1999/M7019].
DOGV. 30/07/99

RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 1999, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció d'un tècnic superior d'investigació (enginyer/a industrial) d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei (projecte subscrit amb la Comissió Europea ESPRIT 26736 TQM-TILE).
DOGV 29/07/99

RESOLUCIÓ de 15 de juliol de 1999, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la selecció d'un tècnic mitjà d'investigació (enginyer/a tècnic industrial) d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei (projecte subscrit amb la Comissió Europea ESPRIT 26736 TQM-TILE).
DOGV. 29/07/99

4. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I VICERECTORAT

4.1. Nomenaments

RESOLUCIÓ del Rectorat d'1 de juliol de 1999, per la qual es nomena Purificación Vindel Cañas com a secretària del Departament de Matemàtiques.

RESOLUCIÓ del Rectorat d'1 de juliol de 1999, per la qual es nomena Gloria Martínez Vidal com a coordinadora d'Estades en Pràctiques en la titulació d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 26 de juliol de 1999, per la qual es nomena Micaela Moro Ipola com a coordinadora d'Estades en Pràctiques en la titulació de Llicenciatura en Psicologia.

4.2. Cessaments

RESOLUCIÓ del Rectorat d'1 de juliol de 1999, per la qual es disposa el cessament de Fernando Casas Pérez com a secretari del Departament de Matemàtiques.

RESOLUCIÓ del Rectorat d'1 de juliol de 1999, per la qual es disposa el cessament de Mercedes Marqués Andrés com a coordinadora d'Estades en Pràctiques en la titulació d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 26 de juliol de 1999, per la qual es disposa el cessament del Carles Hernández Blasi com a coordinador d'Estades en Pràctiques en la titulació de Llicenciatura en Psicologia.