

## SUMARI

### 1. DISPOSICIONS GENERALS

<b>1.1. Junta de Govern</b> .....	3
Aprovació de modificacions del Reglament de Règim Intern de l'Institut d'Economia Internacional .....	3
Aprovació del Reglament de la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica .....	3

### 2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

<b>2.1 Personal docent i investigador funcionari</b> .....	11
Aprovació de canvi de dedicació temporal de PDI. ....	11
Aprovació dels concursos-oposició als cossos de professorat universitari, corresponents a la primera tanda de l'any 1998 (segona tanda curs 1997/98). ....	11
Aprovació de les retribucions per a l'any 1998 dels directors de titulació i dels coordinadors d'estades en pràctiques. ....	17
<b>2.2 Personal docent i investigador contractat</b> .....	17
Aprovació de transformacions contractuals de PDI. ....	17
Convocatòria de concurs públic de mèrits per a cobrir places de professor associat. ....	19
<b>2.3 Docència i estudi</b> .....	20
Aprovació dels criteris i paràmetres que han de desenvolupar l'organització i la planificació del curs 1997/98. ....	20
Aprovació de la renovació de cursos de postgrau. ....	26
Aprovació dels criteris de l'oferta de la lliure elecció per al curs 1998/99. ....	26
<b>2.3.1 Plans d'estudi</b>	
Aprovació del pla d'estudis de la titulació d'Enginyeria Tècnica Agrícola. ....	30

<b>2.4 Investigació:</b> Aprovació de la resolució del Programa núm. 2 del Pla de Promoció de la Investigació Fundació Caixa Castelló-Bancaixa 1998. ....	42
---	----

### 3. ESTUDIANTAT

<b>3.1 Beques i ajudes</b> .....	44
Resolució de la concessió d'una beca per a estudiants/tes.	
Convocatòries de beques per a estudiants .....	44

### 4. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

Aprovació de l'actualització de la relació de llocs de treball del PAS. . . .	53
<b>4.1 Règim pressupostari:</b> aprovació de modificacions pressupostàries. .	56

### 5. ELECCIONS

Proclamacions definitives de degans/nes de facultat i director/a de l'Escola. ....	57
---	----

### 6. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I VICERECTORAT

<b>6.1 Nomenaments:</b> Degà/na, vicedegans i secretari de facultat, directora, vicedirector i secretari de l'Escola. ....	57
<b>6.2 Cessaments:</b> degà/na i secretari de facultat, director i secretari de l'Escola. ....	58
<b>6.3 Altres resolucions:</b> actualització de la relació de llocs de treball del PAS. ....	58

### 7. CONVENIS I RELACIONS INTERNACIONALS

Aprovació del conveni Soler i Godes. ....	59
Aprovació d'adhesió al Document constitutiu, plataforma cívica de suport al referèndum en el Sàhara «Pau i justícia per al poble saharià»	61



## 1. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. JUNTA DE GOVERN

*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions, de data 5 de maig de 1998, pel qual s'aprova la modificació dels articles 12,14 i 21 del Reglament de Règim Intern de l'Institut d'Economia Internacional.*

*ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern en funcions, de data 29 de maig de 1998, pel qual s'aprova el Reglament de la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica.*

REGLAMENT SOBRE EL  
FUNCIONAMENT DE LA  
UNITAT PREDEPARTAMENTAL DE  
QUÍMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA

### TÍTOLI

**Naturalesa, composició i competències**

#### Article 1

La Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica (d'ací endavant la Unitat Predepartamental) s'encarrega d'organitzar i de desenvolupar la docència, la investigació i altres activitats universitàries referents a les àrees de coneixement de:

- Química Inorgànica
- Química Orgànica

#### Article 2

1. La Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica es regularà per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts i per aquest reglament.

2. El funcionament intern respondrà a crite-

ris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les àrees de coneixement integrades en aquesta Unitat Predepartamental.

#### Article 3

Són membres d'aquesta Unitat Predepartamental el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que es detalla en l'annex I, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicles que curse les disciplines impartides per aquesta Unitat Predepartamental i, si escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I.

La relació de membres de la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica de l'annex I haurà de ser actualitzada cada vegada que s'hi produïsquen altes o baixes.

#### Article 4

Són funcions de la Unitat predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica:

a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència assignada a les àrees de Química Inorgànica i Química Orgànica i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon i tercer cicles, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.

b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la Junta de Facultat o d'Escola, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació, així com facilitar les estades a l'estranger.



d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantiscen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en aquesta Unitat Predepartamental, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats de la Unitat Predepartamental, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix les seues funcions a la Unitat Predepartamental.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions a la Unitat Predepartamental.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

#### **Article 5**

1. D'acord amb la disposició transitòria quarta, apartat 2) dels Estatuts, i mentre les unitats predepartamentals no es constituïsquen com a departaments, a efectes interns, tenen la consideració de departaments i es regeixen pels Estatuts i el seu reglament propi.

## **TÍTOLII**

### **Dels òrgans de govern**

#### **Article 6**

Els òrgans de govern de la Unitat Predepartamental són el Consell, la Junta Permanent, La Junta d'Àrea, la Direcció i la Secretaria.

### **Capítol I**

#### **Òrgans col·legiats**

#### **Article 7**

El Consell és l'òrgan col·legiat de govern de la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica. Està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, *adel* 16% en relació amb el grup de l'apartat a).

c) Una representació de l'estudiantat de primer, de segon i de tercer cicle que curse les disciplines impartides per la Unitat Predepartamental, equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cicle. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cicle.

d) Una representació del 10% del personal d'administració i serveis adscrit a la Unitat Predepartamental.

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general i, si no n'hi ha, les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

#### **Article 8**

Les competències del Consell de la Unitat Predepartamental són les següents:



a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció de la Unitat Predepartamental.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació de la Unitat Predepartamental en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost de la Unitat Predepartamental presentada per la Direcció de la Unitat Predepartamental, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies de la Unitat Predepartamental o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció de la Unitat Predepartamental.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Proposar la designació dels membres titulars i suplents que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta del Centre.

r) Crear les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

## Article 9

1.1. La Junta Permanent està formada per:

- (a) la Direcció, que la presideix,
- (b) la Secretaria de la Unitat Predepartamental, que també ho serà de la Junta,
- (c) un representant de cada àrea,
- (d) un estudiant (representant de 1r, 2n i 3r cycle),
- (e) un membre del personal d'administració i serveis.



(f) els representants del Consell de la Unitat Predepartamental en les comissions següents:

- Econòmica i de Gestió.
- Estudis i Professorat.
- Investigació i Doctorat.

Els membres de la Junta esmentats en els apartats c), d), e) i f) han de ser elegits pel Consell entre els seus membres.

La composició de la Junta Permanent pot augmentar-se amb docents i investigadors de la Unitat Predepartamental elegits amb aquesta finalitat pel Consell i, si escau, pels representants de les comissions que establisca el Consell.

1.2. La Junta Permanent s'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció de la Direcció de la Unitat Predepartamental. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, s'ha de cobrir per elecció per al període que reste fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció s'ha de fer en el primer Consell de la Unitat Predepartamental que se celebri després de produir-se la vacant.

2. La Junta d'Àrea està integrada per la totalitat de docents i investigadors que estan adscrits a l'àrea corresponent. El/la representant d'àrea en la Junta Permanent presidirà la Junta d'Àrea.

### Article 10

1. La Junta Permanent de la Unitat Predepartamental és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària de la Unitat Predepartamental.

Les competències de la Junta Permanent són les següents:

(a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell de la Unitat Predepartamental que li sotmetrà la Direcció; en aquest ordre pot incloure les qüestions que estime convenients.

(b) Proposar al Consell de la Unitat Predepartamental l'elevació al Rectorat de les peticions oportunes de dotacions de places de tot tipus.

(c) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental les propostes de convocatòria del concurs de places de professors funcionaris, com també la proposta de membres de les corresponents comissions.

(d) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental el pla d'organització docent. Aquest pla s'ha d'elaborar d'acord amb les propostes que les àrees hagen fet i lliurat a la Direcció, que les ha d'estructurar i sotmetre a la Junta Permanent.

(e) Assistir la Direcció en l'elaboració de memòries i pressupostos.

(f) Assistir la Direcció en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit a la Unitat Predepartamental i el seu control.

2. Les competències de la Junta d'Àrea són les següents:

(a) Proposar al Consell de la Unitat Predepartamental, entre el seu professorat i investigadors amb dedicació a temps complet, el/la representant de l'àrea per al seu nomenament, si escau.

(b) Elaborar anualment la proposta de distribució de la càrrega docent de l'àrea.

(c) Proposar a la Junta Permanent l'elevació al Consell de les peticions oportunes de dotacions de places de tot tipus.

(d) Conèixer, deliberar i elevar a la Junta Permanent les propostes de convocatòria del concurs de places de professors funcionaris.

(e) Conèixer el pressupost desglossat corresponent a l'àrea de coneixement i elevar a la Junta Permanent de forma prioritzada les peticions comunes de l'àrea.

(f) Assistir a la Junta Permanent en l'elaboració de memòries i pressupostos.

### Article 11

1. El funcionament de la Junta Permanent serà establert pel Consell de la Unitat Predepartamental.



1.1. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per mes en període lectiu, la Junta Permanent, a iniciativa de la Direcció de la Unitat Predepartamental, o a petició de la tercera part dels membres de la Junta Permanent.

1.2. La convocatòria s'ha de formalitzar com a mínim 24 hores abans de la realització de la Junta Permanent, sempre que siga possible, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta Permanent amb antelació, 24 hores abans de la reunió, sempre que siga possible.

1.3. No pot tractar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinquenes parts dels membres de la Junta Permanent i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

1.4. Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent hauran d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part en la segona (mitja hora després).

1.5. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple i, si hi ha empat, la Direcció té vot de qualitat.

1.6. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Els acords són públics i s'han de notificar a tots els membres del Consell de la Unitat Predepartamental.

2. El funcionament de la Junta d'Àrea serà el següent:

2.1. La representació de l'àrea ha de convocar la Junta d'Àrea, a iniciativa pròpia o a petició de la tercera part dels membres de la Junta d'Àrea.

2.2. La convocatòria s'ha de formalitzar com a mínim 12 hores abans de la realització de la Junta d'Àrea, sempre que siga possible, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

2.3. No pot tractar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinquenes parts dels membres de la Junta d'Àrea i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

2.4. Per a la vàlida constitució de la Junta d'Àrea hauran d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part en la segona (mitja hora després).

2.5. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple.

2.6. El/la representant ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Els acords són públics i s'han de notificar a tots els membres del àrea.

## Capítol II Funcionament del Consell

### Article 12

1. La Direcció o Coordinació ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de la Unitat Predepartamental en sessió ordinària o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Direcció de la Unitat Predepartamental, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 3 dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse



el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior, han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cincuenes parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les convocatòries extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i en cas que la convocatòria es dega a la petició dels membres de la Unitat Predepartamental, la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

### Article 13

1. El Consell de la Unitat Predepartamental quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del director o la directora i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de la Unitat Predepartamental s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, de la qual cosa caldrà publicar el corresponent avís.

2. Al·fecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels

membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

### Article 14

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre de la Unitat Predepartamental i, en tot cas, quan afecte persones.

### Article 15

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció de la Unitat Predepartamental.

### Article 16

Els acords adoptats pel Consell de la Unitat Predepartamental són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.





**Article 17**

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

**Article 18**

Contra els acords del Consell i de la direcció es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat

**Capítol III  
Direcció****Article 19**

El director o la directora de la Unitat Predepartamental exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies de la Unitat Predepartamental.

**Article 20**

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell de la Unitat Predepartamental entre els seus catedràtics i catedràtiques d'universitat a temps complet i que hagen presentat la seua candidatura. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si no s'obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova elecció, en la qual poden presentar candidatura tots els catedràtics i catedràtiques i el professorat a temps complet que presente la candidatura.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de transformació d'unitat predepartamental en departament la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell. Si, per qualsevol motiu, la Direcció

de la Unitat Predepartamental queda vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment una Direcció d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell de la Unitat Predepartamental, ha de nomenar o separar la Direcció de la Unitat Predepartamental. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

6. El Consell de la Unitat Predepartamental pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció de la Unitat Predepartamental la candidatura alternativa.

**Article 21**

Són funcions de la Direcció de la Unitat Predepartamental:

b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques de la Unitat Predepartamental i impulsar el perfeccionament del personal, així com la millora dels serveis.

c) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.

d) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la Unitat Predepartamental i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques de la Unitat Predepartamental.

f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit a la Unitat Predepartamental.

g) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.



h) Vetlar pel compliment de les normes que afecten la Unitat Predepartamental i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

i) Totes aquelles funcions relacionades amb la Unitat Predepartamental que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

j) Vetlar perquè els membres de la Unitat Predepartamental coneguen els ordres del dia de la Junta Permanent i de les comissions a què assistisca qualsevol representant de la Unitat Predepartamental.

#### Capítol IV

##### Secretaria de la Unitat Predepartamental

#### Article 22

La Direcció, d'acord al que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria de la Unitat Predepartamental, que serà nomenada pel Rectorat.

#### Article 23

Correspon a la Secretaria de la Unitat Predepartamental:

a) Efectuar, per indicació de la Direcció de la Unitat Predepartamental, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc. en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials de la Unitat Predepartamental, així com comunicar a l'òrgan de govern de la Universitat els acords del Consell de la Unitat Predepartamental.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de la Unitat Predepartamental.

### TÍTOL III

#### MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

#### Article 24

La Direcció, la Junta Permanent o una decima part dels membres del Consell de la Unitat Predepartamental poden proposar la reforma d'aquest reglament, que ha de ser aprovada, en un Consell d'Unitat Predepartamental convocat expressament amb aqueix efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en fa l'aprovació definitiva.

Aquestes Normes de règim intern de la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica han estat aprovades en el Consell de la Unitat Predepartamental del dia 6 d'abril de 1998.

El coordinador de la Unitat Predepartamental del Química Inorgànica i Orgànica  
Santiago V. Luis Lafuente

#### ANNEX I:

#### RELACIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (AGRUPAT EN ÀREES) I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS MEMBRES DE LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL DE QUÍMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA.

##### Àrea de Química Inorgànica:

Badenes March, José Antonio

Associat TP(6h)

Blasco Marzá, Vicente

Associat TP (3h)

Carda Castelló, Juan Bta.

Titular d'universitat



Cordoncillo Cordoncillo, Eloisa  
Associada TC  
Escribano López, Purificación  
Catedràtica d'universitat  
Esteve Cano, Vicente  
Associat TC  
Tena Gómez, M. Ángeles  
Titular d'universitat  
Monrós Tomás, Guillermo  
Titular d'universitat  
Peris Fajarnés, Eduardo  
Titular d'universitat  
Llusar Vicent, Mario  
Becari  
Uriel Rubio, Santiago  
Contractat

#### **Àrea de Química Orgànica:**

Altava Benito, Belén  
Ajudanta d'escola universitària  
Burguete Azcárate, M. Isabel  
Titular d'universitat  
Carda Usó, Miguel  
Titular d'universitat  
Collado Lozano, Manuel  
Associat TP (3h)  
Escuder Gil, Beatriu  
Associada TC  
González Adelantado, Florenci  
Associat TC

Luis Lafuente, Santiago  
Catedràtic d'universitat  
Miravet Celades, Juan Felipe  
Ajudant de facultat 1r P  
Murga Clausell, Juan  
Associat TP (6h)  
Rodríguez Pastor, Santiago  
Ajudant de facultat 2n P  
Salvador Tena, Rosa Vicenta  
Associada TP(6h)  
Falomir Ventura, Eva  
Becària  
Castillo García, Encarna  
Becària  
Vicent Docón, M. Jesús  
Becària

#### **Personal d'administració i serveis:**

Chiva Edo, Lourdes  
Tècnica de laboratori  
Marqués Verdú, Elena  
Aux. administrativa de la UP  
Terraes Huerta, Ana Isabel  
Tècnica de laboratori

Aquest annex va ser actualitzat per última vegada el dia 1/04/98

La secretària de la Unitat Predepartamental,  
M. Ángeles Tena Gómez

## **2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ**

### **2.1. Personal docent i investigador funcionari**

*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions, de data 5 de maig de 1998, pel qual s'aprova el canvi de dedicació temporal del professor Francisco Negre.*

*ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern en funcions, de data 29 de maig de 1998, pel qual s'aproven els concursos-oposició als cossos de professorat universitari corresponents a la primera tanda de l'any 1998 (segona tanda del curs 1997/98)*















*ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern en funcions, de data 29 de maig de 1998, pel qual s'aproven les retribucions per a l'any 1998 dels directors de titulació i dels coordinadors d'estades en pràctiques.*

Director de titulació . . . . . 457.512 anuals  
 Coordinador d'estades en  
 pràctiques . . . . . 329.784 »

**2.2. Personal docent i investigador contractat**

*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions, de data 5 de maig de 1998, pel qual s'aprova la transformació*

*contractual del professor Francisco José Raga.*

*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions, de data 5 de maig de 1998, pel qual s'aprova la transformació contractual del professor Miguel Andreu Navarro.*

*ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern en funcions, de data 29 de maig de 1998, pel qual s'aproven les transformacions contractuales d'ajudants corresponents a la primera tanda de l'any 1998 (segona tanda del curs 1997/98)*

**A) Transformacions d'ajudants d'escola universitària**

Professor/a	Departament/U. predepartamental	Categoria sol·licitada
<i>Andreu Blesa Pérez</i>	Administració d'Empreses i Màrqueting	Aj. de fac. 1r
<i>M. Luisa Flor Peris</i>	Administració d'Empreses i Màrqueting	Aj. de fac. 1r
<i>Ramón Vilarroig Moya</i>	Dret Públic	Aj. de fac. 1r
<i>Vicente Aragó Manzana</i>	Finances i Comptabilitat	Aj. de fac. 1r
<i>David Llorens Piñana</i>	Informàtica	Aj. de fac. 1r
<i>Michael Gould Carlson</i>	Informàtica	Aj. de fac. 1r
<i>Vicente Ramón Palasí Lallana</i>	Informàtica	Aj. de fac. 1r
<i>Rosario Poy Gil</i>	Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Aj. de fac. 1r
<i>Belén Altava Benito</i>	Química Inorgànica i Orgànica	Aj. de fac. 1r
<i>Nuria Aleixos Borrás</i>	Tecnologia	Aj. de fac. 1r
<i>Francisco Sánchez Marín</i>	Tecnologia	Aj. de fac. 1r



**B) Transformacions d'ajudants de facultat de primer període**

Professor/a	Departament/U. predepartamental	Categoria sol·licitada
<i>Rafael Lapiedra Alcamí</i>	Administració d'Empreses i Màrqueting	Aj. de fac. 1r
<i>Antoni Francesc Roig i Navarro</i>	Ciències Experimentals	Aj. de fac. 1r
<i>Fernando de Vicente Pachés</i>	Dret del Treball i de la Seguretat Social i D. Eclesiàstic...	Aj. de fac. 1r
<i>Inmaculada Ballester Pastor</i>	Dret del Treball i de la Seguretat Social i D. Eclesiàstic...	Aj. de fac. 1r
<i>Iciar Cordero Cutillas</i>	Dret Privat	Aj. de fac. 1r
<i>Modesto J. Fabra Valls</i>	Dret Privat	Aj. de fac. 1r
<i>M. José Luzón Marco</i>	Filologia Anglesa i Romànica	Aj. de fac. 1r
<i>Juan Fco. Coll García</i>	Filologia Anglesa i Romànica	Aj. de fac. 1r
<i>Juan Miguel Vilar Torres</i>	Informàtica	Aj. de fac. 1r
<i>Ricardo Chalmeta Rosaleñ</i>	Informàtica	Aj. de fac. 1r

*ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern en funcions, de data 29 de maig de 1998, pel qual s'aproven les transformacions*

*contractuals de professors associats amb dedicació a temps complet.*

**C) Transformacions d'associats a temps complet de tipus II**

Professor/a	Departament/U. predepartamental	Categoria sol·licitada
<i>Victoria Camarero Suárez</i>	Dret del Treball i de la Seguretat Social i D. Eclesiàstic...	Associada TC III
<i>M. Nieves Alberola Crespo</i>	Filologia Anglesa i Romànica	Associada TC III
<i>Lydia Cardá Morón</i>	Filologia Anglesa i Romànica	Associada TC III
<i>José Ramón Prado Pérez</i>	Filologia Anglesa i Romànica	Associat TC III
<i>Josep R. Guzman Pitarch</i>	Filologia Anglesa i Romànica	Associat TC III
<i>M. Antonia Parcet Ibars</i>	Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Associada TC III
<i>M. Dolors Girbau Massana</i>	Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Associada TC III
<i>Isabel M. Martínez Martínez</i>	Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	Associada TC III

**D) Transformacions d'ajudants de facultat de segon període**

Professor/a	Departament/U. predepartamental	Categoria sol·licitada
<i>Sonia Reverter Bañón</i>	Filosofia i Sociologia	Associada TC III
<i>Pilar Segarra Cabedo</i>	Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Associada TC III
<i>Juan Felipe Miravet Celades</i>	Química Inorgànica i Orgànica	Titular d'universitat interí
<i>Santiago Rodríguez Pastor</i>	Química Inorgànica i Orgànica	Titular d'universitat interí

**CONVOCATÒRIADE PLACES**

**RESOLUCIÓ** de 8 de maig de 1998, del Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat Jaume I, per la qual es con-

voca concurs públic de mèrits per a cobrir places de professors associats a temps parcial mitjançant el procediment abreujat per a resoldre necessitats de PDI amb caràcter urgent.

Places	Categoria(*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Departament
1	AST1 3H	5380	Enginyeria Mecànica	Tecnologia

Perfil: enginyeria mecànica

(\*) AST1 3h: professor associat de tipus I, 3 hores.

**Requisits:**

Les condicions que han de posseir els aspirants són les establertes en la legislació vigent:

Llei de Reforma Universitària (BOE d'1 de setembre de 1983), Reial Decret 1200/86, de 13 de juny, (BOE de 25 de juny), Reial Decret 1086/89, de 28 d'agost (BOE de 9 de setembre).

**Presentació de sol·licituds:**

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, Campus de la Penyeta Roja, on es podrà sol·licitar un model d'instància-currículum.

Hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud fotocòpies dels mèrits al·legats amb els certificats corresponents, i si escau, exemplar de les publicacions. Només es considerarà la documentació que siga presentada dins del termini de presentació de sol·licitud.

Les persones que opten a més d'una plaça

hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

**Termini de presentació de les sol·licituds:**

Des del 8 de maig fins al dia 18 de maig de 1998.

**Resolució del concurs:**

La llista de candidats s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat i als taulers d'anuncis dels departaments implicats en les places convocades. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que oportunament s'indicarà.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 8 de maig de 1998



### 2.3. Docència i estudi

*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions de data 5 de maig de 1998, per la qual s'aproven els criteris i paràmetres que han de desenvolupar l'organització i la planificació del curs 1997/98.*

*a) Distribució del nombre de grups per ti -*

*tulacions per al curs 1998/99. (TAULA núm. 2)*

*b) Distribució de crèdits computables de Pràcticum per titulació per al curs 1998/99. (TAULA núm. 3)*

*c) Distribució de l'oferta de crèdits d'optativitat per titulació per al curs 1998/99. (TAULES núm. 4)*















*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions de data 5 de maig de 1998, pel qual s'aprova la renovació del curs de postgrau (curs de formació contínua) Informàtica mèdica.*

*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions de data 5 de maig de 1998, pel qual s'aprova la renovació del curs de postgrau (curs de formació continua) Curso práctico en microscopia electrónica de barri - do y análisis por dispersión de energía.*

*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions de data 5 de maig de 1998, pel qual s'aprova la renovació del curs de postgrau (curs màster) Asesoría jurídica de empresas.*

*ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern en funcions de data 29 de maig de 1998, pel qual s'aproven els criteris de l'oferta de la lliure elecció per al curs 1998/99.*

### PROPOSTADE LLIURE ELECCIÓ

Assignatures d'històries europees.
Anglès bàsic.
Assignatures de català.
Ciència i societat.
Reconeixement de crèdits de lliure elecció.

4 assignatures de 4,5 crèdits establides pel centre per als estudiants del centre mateix. Es procurarà que l'àmbit de procedència de les assignatures oferides siga distint d'aquell del centre i s'haurà d'ajustar a l'esperit de la lliure elecció.
En qualsevol cas 2 assignatures com a màxim podran ser de l'àmbit del mateix centre.*
Reconeixement de crèdits de lliure elecció.

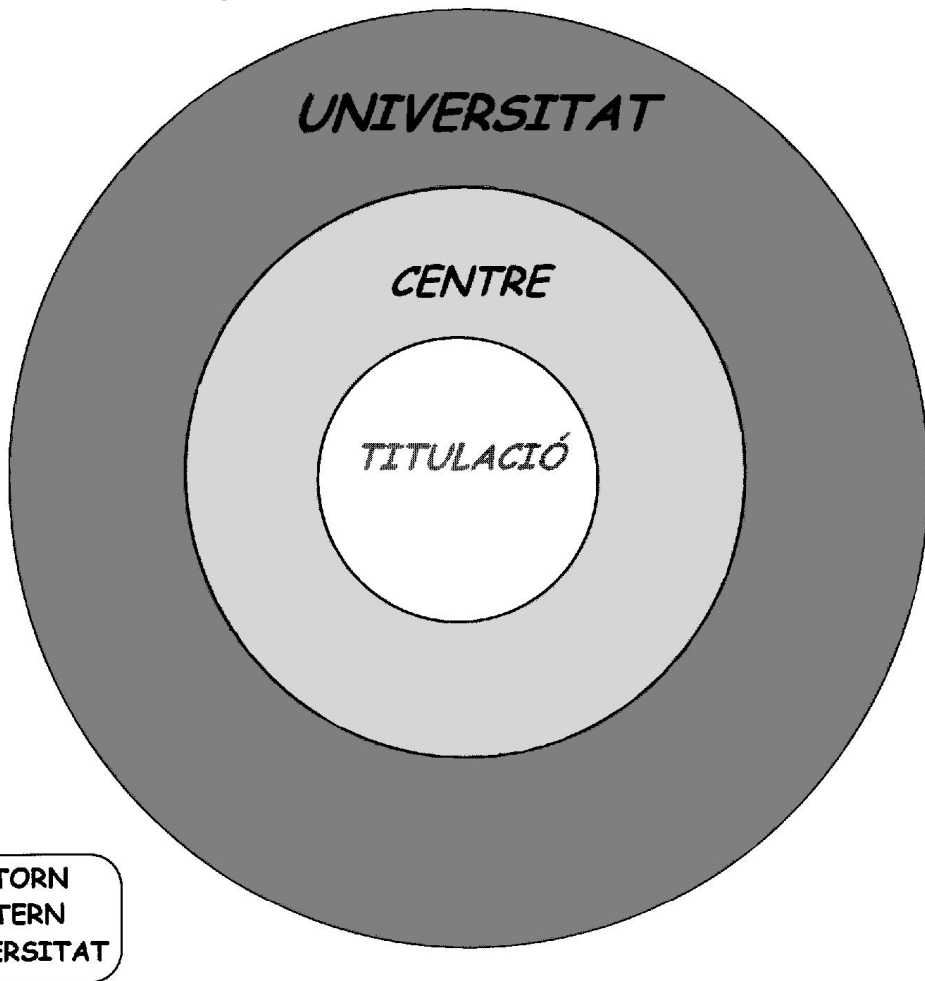
Assignatures no incloses expressament al pla d'estudis però de compliment obligatori com a lliure elecció per l'estudiant.
Assignatures optatives de la titulació.
Reconeixement de crèdits de lliure elecció.

\* Totes les propostes realitzades pels centres hauran d'estar justificades i s'atendran a l'esperit esmentat

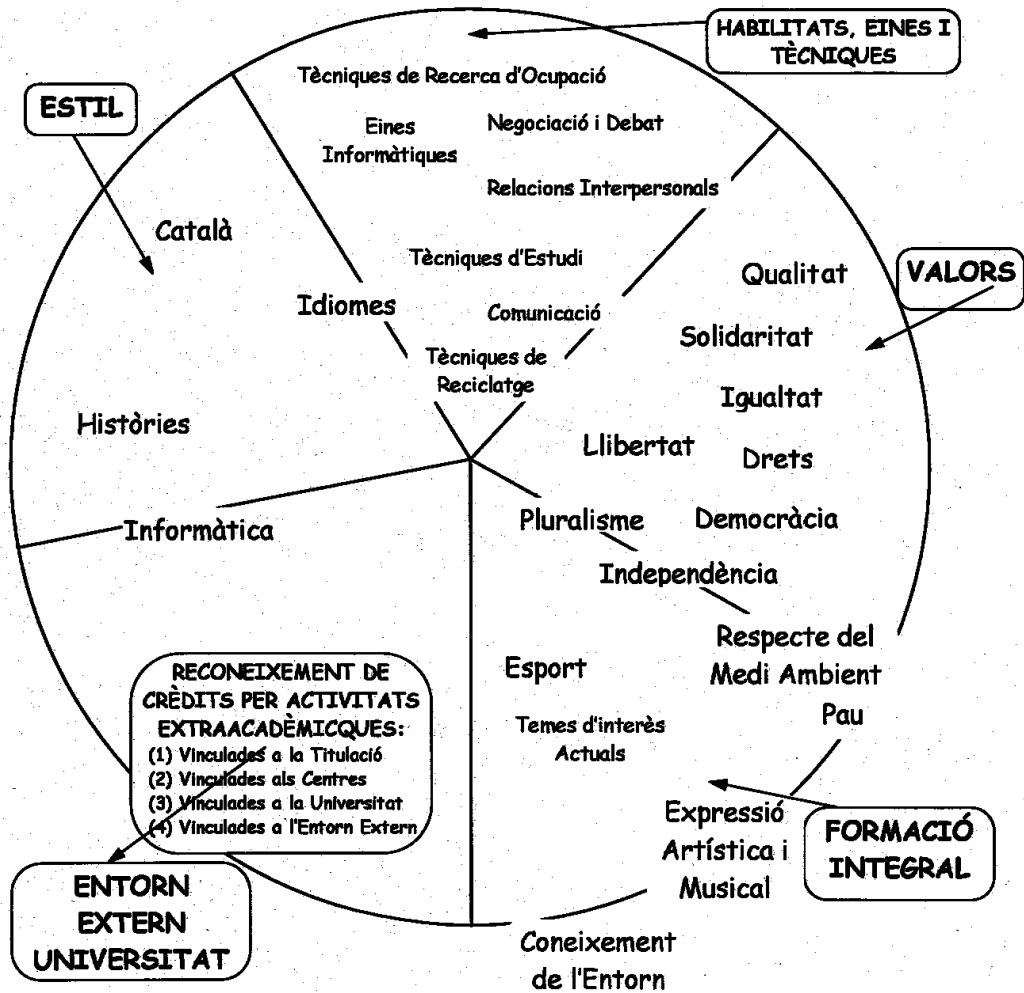


**INTERRELACIÓ ENTRE LES DIFERENTS TITULACIONS DE LA UNIVERSITAT**

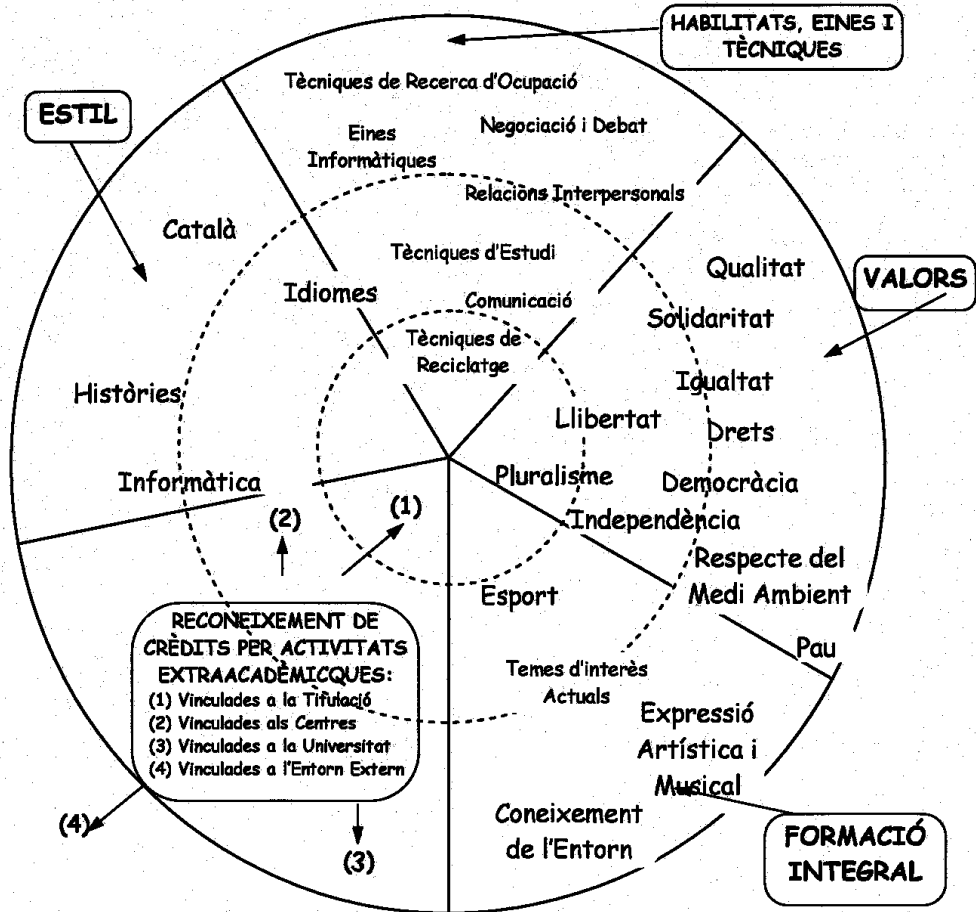
**Lliure elecció per àmbits d'influència a la Universitat Jaume I**



## Lliure elecció per àmbits temàtics a la Universitat Jaume I



## Lliure elecció per àmbits temàtics i d'influència a la Universitat Jaume I



**2.3.1. Plans d'estudi**

*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions de data 5 de maig de*

*1998, pel qual s'aprova el pla d'estudis de la titulació d'Enginyeria Tècnica Agrícola (especialitat en Hortofructicultura).*



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA: ESPECIALIDAD HORTICULTURA Y JARDINERÍA

ANEXO 2-A. Contenido del plan de estudios/1

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignaturas en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (4)
				Totales	Teóric. Práctic.		
1 <sup>o</sup>	1 <sup>o</sup>	Ciencias del Medio Natural	Ciencias del Medio Natural	10,5 9T + 1,5A	7,5 3	Biología Vegetal y Animal. Fisiología Vegetal. Botánica. Edafología y Climatología. Genética.	Biología Animal Biología Vegetal Edafología y Química Agrícola Producción Animal Producción Vegetal
1 <sup>o</sup>	1 <sup>o</sup>	Expresión Gráfica y Cartografía	Expresión Gráfica y Cartografía	7,5 6T + 1,5A	3 4,5	Técnicas de representación. Fotogrametría y Cartografía. Topografía. Diseño Asistido por ordenador.	Expresión Gráfica de la Ingeniería Ingeniería Agrónoma Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría
1 <sup>o</sup>	1 <sup>o</sup>	Fundamentos Físicos de la Ingeniería	Fundamentos Físicos de la Ingeniería	7,5 6T + 1,5A	4,5 3	Mecánica. Electricidad. Magnetismo. Termodinámica y mecánica de Fluidos.	Electromagnetismo/Física Aplicada/Física de la Materia Condensada. Física Técnica
1 <sup>o</sup>	1 <sup>o</sup>	Fundamentos Matemáticos de la Ingeniería	Fundamentos Matemáticos de la Ingeniería	12	9 3	Álgebra lineal. Cálculo infinitesimal. Integración. Ecuaciones Diferenciales. Estadística. Métodos Numéricos.	Estadística e Investigación Operativa Matemática Aplicada
1 <sup>o</sup>	1 <sup>o</sup>	Fundamentos Químicos de la Ingeniería	Fundamentos Químicos de la Ingeniería	12	6 6	Química General y Orgánica. Análisis Instrumental. Química Agrícola. Fertilizantes. Plaguicidas. Análisis Química Agrícola.	Edafología y Química Agrícola Ingeniería Química/Química Analítica Química Física/Química Inorgánica. Química Orgánica
1 <sup>o</sup>	2 <sup>o</sup>	Ciencia y Tecnología del Medio Ambiente	Ciencia y Tecnología del Medio Ambiente	6	4,5 1,5	Ecología. Estudio del impacto ambiental: evaluación y corrección.	Biología Vegetal Ecología/Edafología y Química Agrícola/Ingeniería Agroforestal Tecnologías del Medio Ambiente



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA: ESPECIALIDAD HORTICULTURA Y JARDINERÍA

ANEXO 2-A. Contenido del plan de estudios/2

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignaturas en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (4)	
				Totales	Teóric. Práctic.			
1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	Economía	Economía	10,5	6	4,5	Principios de economía general y aplicada al sector. Economía y organización empresarial. Valoración. Métodos de valoración agraria. Análisis rentabilidad-riesgo de inversiones agrarias.	Comercialización e Investigación de Mercados. Economía Aplicada Economía Financiera y Contrabilidad. Economía, Sociología y Política Agraria Organización de Empresas
1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	Ingeniería del Medio Rural	Electrificación y Automatización de instalaciones agrícolas	4,5 3T + 1,5A	3	1,5	Electrotecnia. Automatización.	Ingeniería Agroforestal Ingeniería de la Construcción Ingeniería Eléctrica Ingeniería Hidráulica Ingeniería Mecánica Máquinas y Motores Térmicos Mecánica de los Medios Continuos y T <sup>3</sup> de Estructuras
1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	Ingeniería del Medio Rural	Sistemas mecánicos	6	4,5	1,5	Motores y máquinas. Hidráulica. Cálculo de estructuras y construcción. Riegos.	Ingeniería Agroforestal Ingeniería de la Construcción Ingeniería Eléctrica Ingeniería Hidráulica Ingeniería Mecánica Máquinas y Motores Térmicos Mecánica de los Medios Continuos y T <sup>3</sup> de Estructuras
1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	Tecnología de la jardinería y del paisajismo	Jardinería	6	3	3	Bases y técnicas de la jardinería Sistemas de producción.	Producción Vegetal Tecnología del Medio Ambiente; Urbanismo y Ordenación del Territorio



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA: ESPECIALIDAD HORTICULTURA Y JARDINERÍA

ANEXO 2-A. Contenido del plan de estudios/3

		1. MATERIAS TRONCALES					Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (4)
Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignaturas en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales				
				Totales	Teóric.	Práctic.		
1 <sup>º</sup>	2 <sup>º</sup>	Tecnología de la producción vegetal	Fitotecnia general	7,5 6T + 1,5A	3	4,5	Biología Vegetal Edafología y Química Agrícola Genética. Producción Vegetal.	
1 <sup>º</sup>	2 <sup>º</sup>	Tecnología de la producción vegetal	Protección de cultivos	6	3	3	Biología Vegetal Edafología y Química Agrícola Genética Producción Vegetal	
1 <sup>º</sup>	3 <sup>º</sup>	Proyectos	Proyectos	6	3	3	Economía, Sociología y Política Agraria. Ingeniería Agroforestal Proyectos de Ingeniería	
1 <sup>º</sup>	3 <sup>º</sup>	Tecnología de la jardinería y el paisajismo	Paisajismo	4,5	1,5	3	Producción Vegetal Tecnología del Medio Ambiente Urbanismo y Ordenación del Territorio	
1 <sup>º</sup>	3 <sup>º</sup>	Tecnología de la producción Hortofrutícola	Tecnología de la producción Hortofrutícola	9	6	3	Bases y tecnología de la propagación y de la producción hortícola y frutícola.	



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA: ESPECIALIDAD  
HORTICULTURA Y JARDINERÍA

ANEXO 2-B. Contenido del plan de estudios/1

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)	
			Totales	Prácti- ca/din			
1 <sup>o</sup>	1 <sup>a</sup>	Climatología	6	4,5	1,5	Fundamentos de climatología: Atmósfera, tiempo y clima. Factores y elementos del clima. Clasificación de climas.	Edafología y Química Agrícola Análisis Geográfico Regional Geografía Física
1 <sup>o</sup>	1 <sup>a</sup>	Edafología	6	3	3	Fundamentos geológicos de la edafología. Morfología Nomenclatura del suelo. Procesos físicos y químicos del suelo. Textura y estructura de suelos.	Edafología y Química Agrícola Cristalografía y Mineralogía
1 <sup>o</sup>	1 <sup>a</sup>	Informática	6	1,5	1,5	Informática aplicada al sector agrario.	Lenguajes y Sistemas Informáticos Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial
1 <sup>o</sup>	2 <sup>a</sup>	Estadística	4,5	3	1,5	Distribuciones de probabilidad. Inferencia y Contrastes. Análisis de la Varianza. Estadística Espacial.	Estadística e Investigación Operativa Matemática Aplicada
1 <sup>o</sup>	2 <sup>a</sup>	Fisiología Vegetal	6	3	3	Nutrición mineral. Respiración y fotosíntesis. Crecimiento y desarrollo. Relaciones Hídricas.	Biología Vegetal Producción Vegetal
1 <sup>o</sup>	2 <sup>a</sup>	Recursos Hídricos	4,5	3	1,5	Hidrología de superficie. Hidrología subterránea. Hidroquímica y Contaminación.	Geodinámica Ingeniería Hidráulica
1 <sup>o</sup>	2 <sup>a</sup>	Sistemas de riego	6	3	3	Hidráulica aplicada. Tecnología de riego.	Mecánica de Fluidos Ingeniería Hidráulica

(1) Libremente incluidas por la Universidad en el Plan de estudios como obligatorias para el alumno.

(2) La especificación por cursos es opcional para la Universidad.

(3) Libremente decidida por la Universidad.



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA: ESPECIALIDAD HORTICULTURA Y JARDINERÍA

ANEXO 2-B. Contenido del plan de estudios/2

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
			Totales	Prácti- c. / Teóric.		
1 <sup>o</sup>	3 <sup>o</sup>	Ciurcultura	6	3	Estudio general del cultivo de los agrtos.	Biología Vegetal, Producción Vegetal
1 <sup>o</sup>	3 <sup>o</sup>	Industrias Agroalimentarias	4,5	3	Tecnología de los procesos de preparación, transformación, conservación, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos.	Tecnología de Alimentos Producción Vegetal Ingeniería Química
1 <sup>o</sup>	3 <sup>o</sup>	Proyecto fin de carrera	6	6	Metodología, organización y realización del trabajo final de carrera.	Todas las áreas que aparecen en la troncalidad y obligatoriedad del plan de estudios.

(1) Libremente incluidas por la Universidad en el Plan de estudios como obligatorias para el alumno.

(2) La especificación por cursos es opcional para la Universidad.

(3) Libremente decidida por la Universidad.



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA: ESPECIALIDAD HORTICULTURA Y JARDINERÍA

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios/1

Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)	Créditos totales para optativas (1) Por ciclo
	Totales	Prácti- c. Teóric.			
Agricultura biológica	4,5	3	Técnicas naturales de la producción vegetal. Productos biológicos.	Biología Animal. Biología Vegetal. Producción Vegetal	31,5 31,5
Aplicación de fitoreguladores	4,5	3	Aplicación de bioreguladores para el control de desarrollo, floración, cuajado, maduración y senescencia.	Biología Vegetal. Producción Vegetal	
Comercialización y estudios de mercado	6	3	Investigación de mercados. Fundamentos de comercialización de productos agrarios.	Comercialización e Investigación de Mercados. Organización de Empresas. Economía, Sociología y Política Agraria	
Malherbología	4,5	3	Manejo del suelo. Estudio de las malas hierbas de interés agrícola. Sistemas de control.	Biología Vegetal. Producción Vegetal	
Producción integrada	4,5	3	Técnicas de producción respetuosas con el entorno.	Biología Vegetal. Producción Vegetal	
Propagación y mejora de plantas	4,5	3	Viveros. Tecnología de los sistemas de germinación y propagación de plantas. Micropropagación y propagación in vitro.	Biología Vegetal. Producción Vegetal	
Prospección, gestión y explotación de recursos hídricos	6	4	Prospección, explotación y gestión de aguas.	Ceodinámica. Ingeniería Hidráulica	
Respuesta y adaptación de los cítricos a condiciones adversas	4,5	3	Salinidad. Estrés hídrico. Déficit hídrico	Biología Vegetal. Producción Vegetal	
Tecnología de la post-recolección	4,5	3	Técnicas de conservación y manejo de frutos en post-cosecha.	Biología Vegetal. Producción Vegetal	

(1) Se expresará el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que corresponda si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Librementemente decidida por la Universidad.



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA: ESPECIALIDAD HORTICULTURA Y JARDINERÍA

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios/1

Denominación: (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento: (3)	Créditos totales para optativas (1) Por ciclo
	Totales	Prácti.			
Agricultura biológica	4,5	1,5	Técnicas naturales de la producción vegetal. Productos biológicos.	Biología, Animal, Biología Vegetal Producción Vegetal	31,5
Comercialización y estudios de mercado	6	3	Investigación de mercados. Fundamentos de comercialización de productos agrarios.	Comercialización e Investigación de Mercados. Organización de Empresas Economía, Sociología y Política Agraria	31,5
Cultivos Protegidos	4,5	1,5	Técnicas de la producción en cultivos forzados y protegidos. Tecnología de invernaderos.	Biología Vegetal Producción Vegetal	
Frutales mediterráneos	4,5	1,5	Caracterización, cultivo y calidad de frutos secos y otros frutos mediterráneos.	Biología Vegetal Producción Vegetal	
Horticultura ornamental	4,5	1,5	Estudio de las principales especies ornamentales utilizados para flor cortada, cultivo en maceta. Ornamentales Letiosos.	Biología Vegetal Producción Vegetal	
Malherbología	4,5	1,5	Manejo del suelo. Estudio de las malas hierbas de interés agrícola. Sistemas de control.	Biología Vegetal Producción Vegetal	
Olivicultura	4,5	1,5	Caracterización y cultivo de variedades de olivos. Calidad de producción de aceites. Verdeo.	Biología Vegetal Producción Vegetal	
Plantas aromáticas y medicinales	4,5	1,5	Estudios de las especies aromáticas y medicinales de mayor interés, sus exigencias y su aprovechamiento.	Biología Vegetal Producción Vegetal	
Propagación y mejora de plantas	4,5	1,5	Viveros. Tecnología de los sistemas de germinación y propagación de plantas. Micropropagación y propagación in vitro.	Biología Vegetal Producción Vegetal	
Prospección, gestión y explotación de recursos hídricos	4,5	1,5	Prospección, explotación y gestión de aguas.	Geodinámica Ingeniería Hidráulica	

(1) Se expresará el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que correspondía si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Libremente decidida por la Universidad.



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA: ESPECIALIDAD  
HORTICULTURA Y JARDINERÍA

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios/1

Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)	Créditos totales para optativas (1) Por ciclo
	Totales	Prácti- c. Teóric.			
Agroclimatología	4,5	3	Influencia del clima sobre los cultivos. Agua, luz y calor en el crecimiento vegetal. Predicciones meteorológicas.	Edafología y Química Agrícola Geografía Física-Análisis Geográfico Regional	31,5 31,5
Derecho agrario	4,5	4,5	Titulidad agraria. Propiedad agraria. Contratos agrarios. Explotación familiar agraria. Régimen jurídico de la empresa agraria.	Derecho Civil Derecho Mercantil Economía, Sociología y Política Agraria	
Ecología	4,5	3	Ecología aplicada.	Biología Animal. Ecología. Biología Vegetal	
Evaluación y clasificación de suelos	6	4	Edafogénesis. Mineralogía de suelos. Principios de la clasificación y la evaluación.	Edafología y Química Agrícola Cristalografía y Mineralogía	
Residuos de plaguicidas	4,5	3	Problemática ambiental de los plaguicidas. Resistencia y degradación en suelos y aguas. Residuos de plaguicidas en productos vegetales. Análisis de residuos de plaguicidas.	Edafología y Química Agrícola Química Analítica	
Tecnología y depuración de residuos en agricultura	4,5	3	Diseño y explotación de plantas de tratamiento y depuración de residuos sólidos y líquidos.	Ingeniería Hidráulica. Mecánica de Fluidos Tecnología del Medio Ambiente/Ingeniería Química	
Zootecnia	6	4	Bases de la producción animal.	Biología Animal/Producción Animal	

(1) Se expresará el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que corresponda si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Libremente decidida por la Universidad.









## II ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. La Universidad deberá referirse necesariamente a los siguientes extremos:

a) Régimen de acceso al 2º ciclo. Aplicable sólo al caso de enseñanzas de 2º ciclo o al 2º ciclo de enseñanzas de 1º y 2º ciclo, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 5º y 8º.2 del R.D.1497/87.

b) Determinación, en su caso, de la ordenación temporal en el aprendizaje, fijando secuencias entre materias o asignaturas o entre conjuntos de ellas (artículo 9º,1 R.D. 1497/87).

c) Período de escolaridad mínimo, en su caso (artículo 9º, 2, 4º. R.D. 1497/87).

d) En su caso, mecanismos de convalidación y/o adaptación al nuevo plan de estudios para los alumnos que vinieran cursando el plan antiguo (artículo 11 R.D. 1497/87).

2. Cuadro de asignación de la docencia de las materias troncales a áreas de conocimientos. Se cumplimentará en el supuesto a) de la Nota (4) del Anexo 2-A.

3. La Universidad podrá añadir las aclaraciones que estime oportunas para acreditar el ajuste del plan de estudios a las previsiones de R.D. de directrices generales propias del título de que se trate (en especial, en lo que se refiere a la incorporación al mismo de las materias y contenidos troncales y de los créditos y áreas de conocimiento correspondientes según lo dispuesto en dicho R.D.), así como, especificar cualquier decisión o criterio sobre la organización de su plan de estudios que estime relevante. En todo caso, estas especificaciones no constituyen objeto de homologación por el Consejo de Universidades.

Todas las asignaturas son de duración semestral, excepto las siguientes que podrán organizarse de forma anual:

- Ciencias del Medio Natural
- Fundamentos Matemáticos de la Ingeniería
- Fundamentos Químicos de la Ingeniería
- Tecnología de la Producción Hortofrutícola
- Economía

El proyecto Fin de Carrera solo lo podrá realizar aquel alumno que haya cursado al menos el 80% de los créditos de carácter troncal y obligatorio.

1-c) Los estudios se han estructurado en tres cursos académicos (3)

2) La docencia de las materias troncales se asigna a todas las Áreas de conocimiento previstas en el R. D. 921/1992, en el que se establecen las Directrices Generales propias de los Planes de estudio conducentes a la obtención del Título de Ingeniero Técnico Agrícola: especialidad Hortofruticultura y Jardinería.

3) Para facilitar la organización docente la asignación de créditos a las diferentes asignaturas se ha realizado utilizando el módulo 1,5 créditos, que se corresponde con una hora lectiva durante las 15 semanas que dura un semestre. Otra medida que va en el mismo orden es que el número de asignaturas por semestre no sea excesivo, sobre todo en los cursos inferiores, así en primer curso no hay ninguna asignatura inferior a seis créditos, y en los demás cursos no hay ninguna inferior a 4,5 créditos.

La estructura del Plan de estudios concentra la totalidad de la optatividad en el tercer curso, con el objetivo de que el estudiante pueda elegir asignaturas a la luz de los conocimientos adquiridos en las materias troncales y obligatorias.

Las materias optativas se han estructurado en tres bloques, un primer bloque es el que se recomienda a aquellos estudiantes que deseen especializarse en citricultura, importante campo de acción en la Comunidad Valenciana, un segundo bloque que se recomienda a aquellos que deseen una formación mas general, de importancia de cara a la agricultura de interior en nuestra comunidad, y un tercer bloque de asignaturas que pueden servir como complemento tanto en citricultura como en la general de agricultura mediterránea de interior. Por claridad para el estudiante aparece alguna asignatura repetida en el bloque uno y dos cuando se considera fundamental en ambos.

Para la obtención del título el estudiante deberá efectuar un proyecto final de carrera. Dado el carácter eminentemente práctico de la titulación, para el que el contacto con la realidad agraria es de vital importancia y habida cuenta de la vocación de esta universidad en fomentar la estancia en Practicas, se procuraran todos los medios necesarios para que el proyecto se desarrolle en el marco de la Estancia en practicas en una Empresa. Proyecto al que se asignará 6 créditos, correspondiendo a cada crédito una equivalencia de 40 horas. El Trabajo será tutorizado por un profesor de la Universidad y supervisado por un técnico de la empresa. Será evaluado una vez que el estudiante haya cursado todas las asignaturas de la titulación, para lo cual será necesario la presentación y defensa de una memoria del trabajo realizado.

El estudiante debe cursar, como materias de libre elección al menos 6 créditos relacionados con el estudio de alguna lengua comunitaria extranjera.

El estudiante cuenta con un grupo de asignaturas de libre elección sobre Historia de Europa, Historia del Pensamiento Europeo, Historia de las Instituciones Jurídicas Europeas, Historia de las Instituciones Económico Europeas. La Universidad considera requisito indispensable cursar al menos 3 créditos de entre estas materias. Con ello se pretende una formación humanística complementaria a la específica de la titulación.



**2.4 Investigació**

*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions de data 5 de maig de 1998, pel qual s'aprova la resolució del*

*Programa núm. 2 (Estades en altres Centre d'Investigació) del Pla de Promoció de la Investigació Fundació Caixa Castelló-Bancaixa 1998.*





### 3. ESTUDIANTAT

#### 3.1 Beques i ajudes:

##### RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ D'UNABECA

Vista l'acta de la reunió de la Comissió Avaluadora per a la concessió d'una beca per a estudiants/tes per a col·laborar en l'elaboració del contracte institucional —OMS— de la Universitat Jaume I durant el curs 1997-98

**AQUEST RECTORAT** ha resolt concedir una beca de col·laboració per a col·laborar en l'elaboració del contracte institucional —OMS— a **Lorena Alcaraz Monzón**

La beca serà d'un import de 40.000,- pessetes, i quedarà obligada l'esmentada alumna a realitzar una jornada de treball de 3 hores diàries, des de l'1 al 31 de maig de 1998, sense que la concessió de la beca genere cap tipus de relació contractual de caràcter laboral.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 11 de maig de 1998

##### CONVOCATÒRIA DE DUES BEQUES PER A ESTUDIANTS/TES PER ADUR A TERME TASQUES AL SERVEI D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA DURANT EL CURS 1997/98

Per resolució del Rectorat de la Universitat Jaume I, es convoquen dues beques per a estudiants per a dur a terme tasques al Servei d'Orientació Acadèmica durant el curs 1997/98.

##### CONDICIONS ECONÒMIQUES I D'HORARI:

La quantitat de cada beca serà de 24.000 pessetes per la prestació de 40 hores durant els me-

sos de juny i juliol, atenent les necessitats del servei.

##### FUNCIONS:

- Atenció a persones amb minusvalideses en períodes d'exàmens i selectivitat.
- Atenció directa a l'estudiantat.
- Participar activament en l'organització i la realització de les activitats que el Servei té al seu càrrec.
- Servir de nexa entre el Servei mateix i els estudiants dels campus, per tal de detectar necessitats o millorar-lo.
- Participar en l'elaboració de l'agenda acadèmica del curs 97/98, tr'ptics de titulacions...
- Fer pràctiques d'orientació acadèmica, relacions humanes...
- Mobilitat per a fer les seues funcions en els diferents campus de la Universitat.
- Estar en contacte amb el Consell d'Estudiants per transmetre les experiències derivades de les seues funcions i arregar suggeriments per a millorar el Servei.

##### ÀMBIT D'APLICACIÓ:

Aquesta convocatòria va dirigida als estudiants de primer, segon i tercer cicles de la Universitat Jaume I.

##### CARÀCTER DE LA BECA:

El desenvolupament de les tasques assignades als becaris no comporta cap relació de treball ni contractual amb la Universitat, la qual cosa acceptaran explícitament les persones que han obtingut la beca.

##### DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del justificant de la matrícula del curs 1997/98



- Currículum, amb especial menció a aquells coneixements i activitats vinculades a l'objecte de la beca i a coneixements d'informàtica a nivell d'usuari

- Projecte sobre les tasques a desenvolupar en la plaça objecte de la beca

- Indicar la disponibilitat horària

- Altres documents que es consideren d'interès

En finalitzar el període de la beca i després d'haver presentat una memòria de les activitats realitzades, amb l'informe favorable del responsable del servei, es lliurarà un certificat.

Si no es desenvolupen les funcions establertes en aquesta convocatòria, la beca pot ser rescindida en qualsevol moment.

#### **TERMINIS:**

El termini de presentació de sol·licituds serà del **27 de maig al 6 de juny de 1998**. Els candidats seleccionats seran informats per la Universitat de la resolució, alhora que se'ls comunicarà qualsevol informació que afecte el desenvolupament del compromís que han adquirit.

#### **BAREM:**

- Expedient acadèmic (fins a 3 punts)

- Altres mèrits del currículum (fins a 3 punts)

- Valoració del projecte sobre les tasques a desenvolupar en la plaça objecte de la beca (fins a 7 punts)

- Parlar i escriure en valencià (fins a 2 punts)

- Entrevista personal, si la Comissió ho considera oportú

Es formarà una Comissió de Selecció, la qual, per tal de dur a terme la selecció dels aspirants a la beca, avaluarà les sol·licituds d'acord amb el barem establert.

La composició de la Comissió serà la següent:

President: El vicerector de Docència i Estudiants o persona en qui delegue

Vocals: Responsable del Negociat de Beques  
Orientadora acadèmica

Dos estudiants designats pel Consell d'Estudiants

La llista de candidats s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat i del SIAE de cada campus als efectes de notificació oficial, de conformitat amb l'art. 59.5 de la L.30/92. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jur' dic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de reclamacions serà d'un mes des de la publicació de la resolució.

#### **Informació al SIAE de cada campus.**

**Presentació de sol·licituds:** Lessol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I. Només es considerarà la documentació que siga presentada juntament amb la sol·licitud.

Castelló de la Plana, 26 de maig de 1998

Fernando Romero Subirón

Rector



**INSTÀNCIA-SOL·LICITUD DE BEQUES PER A ESTUDIANTS/ES PER ADUR A  
TERME TASQUES ALSERVEI D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA  
DURANT ELCURS 1997/98**

COGNOMS \_\_\_\_\_ EDAT \_\_\_\_\_

NOM \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

LOCALITAT DE RESIDÈNCIA \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_

ADREÇA \_\_\_\_\_

LOCALITAT DE RESIDÈNCIA DELS PARES \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_

ADREÇA \_\_\_\_\_

TITULACIÓ QUE ESTÀS CURSANT \_\_\_\_\_

CURS QUE REALITZES DURANT EL 1997/98 \_\_\_\_\_

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assabentat de les bases que regulen la present convocatòria, sol·licite que siga admesa la meua petició, i manifeste que, si resulte seleccionat, em trobe en condicions de justificar les dades contingudes en la documentació aportada.

Castelló de la Plana,      d              de 1998

(signatura)

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I. CASTELLÓ



## **CONVOCATÒRIADE DOTZE BEQUES PER AESTUDIANTS/ES PER ADUR A TERME TASQUES D'ASSESSORA- MENTAL'ESTUDIANTAT I COL·LABO- RACIÓ EN ELPROCÉS DE MATRÍCU- LADEL CURS 1998/99**

Per resolució del Rectorat de la Universitat Jaume I, es convoquen dotze beques per a estudiants/es per a realitzar tasques d'assessorament a l'estudiantat i col·laboració en el procés de matrícula del curs 1998/99.

### **CONDICIONS ECONÒMIQUES I D'HORARI:**

La quantitat de cada beca serà de 75.000 pesetes mensuals, per la prestació de 6 hores diàries durant els mesos de setembre i octubre.

L'horari serà de 8.30 a 14.30 hores.

### **FUNCIONS:**

Ajudar l'estudiantat en el procés de matrícula, orientant-los i donant-los a conèixer els diferents aspectes que afecten les titulacions en què es matriculen i col·laborant en el procés de comprovació de la documentació.

### **ÀMBITD'APLICACIÓ:**

Aquesta convocatòria va dirigida exclusivament a l'estudiantat que ja ha superat el primer curs de qualsevol titulació de la Universitat Jaume I i estiga matriculat en qualsevol altre curs de 1r o 2n cicle, i es distribuïran de la següent manera:

4 beques per a les titulacions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials

4 beques per a les titulacions de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals

4 beques per a les titulacions de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

Per la qual cosa es prioritzaran les candidatures atenent la titulació que curse el/la candi-

dat/a i la seua adscripció a cadascun del tres centres.

### **CARÀCTER DE LABECA:**

El desenvolupament de les tasques assignades als becaris no comporta cap relació de treball ni contractual amb la Universitat, la qual cosa acceptaran explícitament les persones que han obtingut la beca.

### **DOCUMENTACIÓ QUE CALAPORTAR:**

- Fotocòpia del DNI
- Currículum que faça referència específica a coneixements d'informàtica a nivell d'usuari
- Projecte sobre les tasques a desenvolupar en la plaça objecte de la beca
- Altres documents que es consideren d'interès

En finalitzar el període de la beca i després d'haver presentat una memòria de les activitats realitzades, amb l'informe favorable del responsable del servei, es lliurarà un certificat.

Si no es desenvolupen les funcions establertes en aquesta convocatòria, la beca pot ser rescindida en qualsevol moment.

### **TERMINIS:**

El termini de presentació de sol·licituds serà del **de l'1 juny al 15 de juny de 1998**. Els/les candidats/es seleccionats/des seran informats/des per la Universitat de la resolució, alhora que se'ls comunicarà qualsevol informació que afecte el desenvolupament del compromís que han adquirit.

### **BAREM:**

- Expedient acadèmic (fins a 5 punts)
- Altres mèrits del currículum (fins a 2 punts)
- Valoració del projecte sobre les tasques a desenvolupar en la plaça objecte de la beca (fins a 1 punt)
- Coneixements de valencià, degudament acreditats (fins a 2 punts)



- Entrevista personal, si la Comissió ho considera oportú.

Es formarà una Comissió de Selecció, la qual, per tal de dur a terme la selecció dels aspirants a la beca, avaluarà les sol·licituds d'acord amb el barem establert.

La composició de la Comissió serà la següent:

President: El vicerector de Docència i Estudiants o persona en qui delegue.

Vocals: Un representant del Negociat de Beques

Un representat del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants

Dos estudiants designats pel Consell d'Estudiants.

La llista de candidats s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat i del SIAE de cada campus als efectes de notificació oficial, de conformitat amb l'art. 59.5 de la L.30/92. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de reclamacions serà d'un mes des de la publicació de la resolució.

#### **Informació al SIAE de cada campus.**

**Presentació de sol·licituds:** les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I. Només es considerarà la documentació que siga presentada juntament amb la sol·licitud.

Castelló de la Plana, 25 de maig de 1998

Fernando Romero Subirón

Rector





**CONVOCATÒRIADE DOTZE BEQUES PER AESTUDIANTS/ES PER ADUR ATERME  
TASQUES D'ASSESSORAMENTAL'ESTUDIANTAT I COL-LABORACIÓ EN EL  
PROCÉS DE MATRÍCULADELCURS 1998/99**

COGNOMS \_\_\_\_\_ EDAT \_\_\_\_\_  
NOM \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
LOCALITAT DE RESIDÈNCIA \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_  
ADREÇA \_\_\_\_\_  
LOCALITAT DE RESIDÈNCIADELS PARES \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_  
ADREÇA \_\_\_\_\_  
TITULACIÓ QUE ESTÀS CURSANT \_\_\_\_\_  
CURS QUE REALITZES DURANTEL1997/98 \_\_\_\_\_  
DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assabentat de les bases que regulen la present convocatòria, sol·licite que siga admesa la meua petició, i manifeste que, si resulte seleccionat, em trobe en condicions de justificar les dades contingudes en la documentació aportada.

Castelló de la Plana,.....d.....de 1998

(signatura)

RECTORAT DE LAUNIVERSITAT JAUME I. CASTELLÓ



**CONVOCATÒRIAD'UNABECAPER A  
ESTUDIANTS/TES PER ADUR A  
TERME TASQUES DE RECERCA  
INFORMÀTICADE MILLORA  
EDUCATIVADURANT ELCURS 1998/99**

Per resolució del Rectorat de la Universitat Jaume I, es convoca una beca per a estudiants/es per a dur a terme tasques de recerca informàtica de millora educativa durant el curs 1998/99.

**CONDICIONS ECONÒMIQUES  
I D'HORARI:**

La quantitat de cada beca serà de 75.000 pesetes mensuals, per la prestació de 6 hores diàries durant els mesos de juliol i setembre.

L'horari serà de 9.00 a 15 hores.

**FUNCIONS:**

Recerca a través de processos informàtics d'informació al voltant de temes de qualitat i millora educativa.

**ÀMBIT D'APLICACIÓ:**

Aquesta convocatòria va dirigida exclusivament a l'estudiantat que ja ha superat el primer curs de qualsevol titulació de la Universitat Jaume I i estiga matriculat en qualsevol altre curs de 1r o 2n cicle.

**CARÀCTER DE LA BECA:**

El desenvolupament de les tasques assignades als becaris no comporta cap relació de treball ni contractual amb la Universitat, la qual cosa acceptaran explícitament les persones que han obtingut la beca.

**DOCUMENTACIÓ QUE CALAPORTAR:**

- Fotocòpia del DNI
- Currículum que faça referència específica a coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.

- Projecte sobre les tasques a desenvolupar en la plaça objecte de la beca
- Altres documents que es consideren d'interès.

En finalitzar el període de la beca i després d'haver presentat una memòria de les activitats realitzades, amb l'informe favorable del responsable del servei, es lliurarà un certificat.

Si no es desenvolupen les funcions establertes en aquesta convocatòria, la beca pot ser rescindida en qualsevol moment.

**TERMINIS:**

El termini de presentació de sol·licituds serà **de l'1 juny al 15 de juny de 1998**. Els/les candidats/es seleccionats/des seran informats/des per la Universitat de la resolució, alhora que se'ls comunicarà qualsevol informació que afecte el desenvolupament del compromís que han adquirit.

**BAREM:**

- Expedient acadèmic (fins a 5 punts)
- Altres mèrits del currículum (fins a 2 punts)
- Valoració del projecte sobre les tasques a desenvolupar en la plaça objecte de la beca (fins a 1 punt)
  - Coneixements de valencià, degudament acreditats (fins a 2 punts)
  - Coneixements d'idiomes comunitaris
  - Entrevista personal, si la Comissió ho considera oportú.

Es formarà una Comissió de Selecció, la qual, per tal de dur a terme la selecció dels aspirants a la beca, avaluarà les sol·licituds d'acord amb el barem establert.

La composició de la Comissió serà la següent:

President: El vicerector de Docència i Estudiants o persona en qui delegue.

Vocals: Un representant del Negociat de Beques



Un representat del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants

Dos estudiants designats pel Consell d'Estudiants.

La llista de candidats s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat i del SIAE de cada campus als efectes de notificació oficial, de conformitat amb l'art. 59.5 de la L.30/92. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de reclamacions serà d'un mes des de la publicació de la resolució.

**Informació al SIAE de cada campus.**

**Presentació de sol·licituds:** les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I. Només es considerarà la documentació que siga presentada juntament amb la sol·licitud.

Castelló de la Plana, 25 de maig de 1998  
Fernando Romero Subirón  
Rector



**CONVOCATÒRIADE D'UNABECAPER A ESTUDIANTS/TES PER ADUR ATERME  
TASQUES DE RECERCAINFORMÀTICADE MILLORAEDUCATIVADURANT  
ELCURS 1998/99**

COGNOMS \_\_\_\_\_ EDAT \_\_\_\_\_  
NOM \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
LOCALITATDE RESIDÈNCIA \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_  
ADREÇA \_\_\_\_\_  
LOCALITATDE RESIDÈNCIADELS PARES \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_  
ADREÇA \_\_\_\_\_  
TITULACIÓ QUE ESTÀS CURSANT \_\_\_\_\_  
CURS QUE REALITZES DURANTEL1997/98 \_\_\_\_\_  
DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assabentat de les bases que regulen la present convocatòria, sol·licite que siga admesa la meua petició, i manifeste que, si resulte seleccionat, em trobe en condicions de justificar les dades contingudes en la documentació aportada.

Castelló de la Plana, 25 de maig de 1998

(signatura)

RECTORATDE LA UNIVERSITAT JAUME I. CASTELLÓ



## 4. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions de 5 de maig de 1998 pel qual s'aprova la actualització de la relació*

*de llocs de treball del PAS de la Universitat Jaume I.*

### ACTUALITZACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

#### A) MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

##### 01. RECTORAT

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10001	Cap Gabinet Rectorat	F-AG	LD	2	C20E037
10002	Secretaria Vicerektorats/Professorat	F-AG	C	2	C18E025
10004	Secretaria Vicerektorats/Investigació	F-AG	C	2	C18E025
10006	Secretaria Vicerektorats/Comunicació i Política Lingüística	F-AG	C	6	C18E025
10007	Secretaria Vicerektorats i Secretaria General	F-AG	LD	2	C18E025
10050	Cap Negociat Afers Generals	F-AG	C	2	C18E025
10214	Secretaria Vicerektorats/Infraestructures i Gestió Econòmica	F-AG	C	2	C18E025
10222	Secretaria Vicerektorats/Cultura	F-AG	C	2	C18E025

##### 02. CONSELL SOCIAL

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10009	Secretaria Presidència CS	F-AG	c	2,1	C18E025

##### 05. SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONIAL

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10017	Cap Negociat de Gestió Econòmica	F-AG	C	2	C18E025
10227	Cap Negociat de Gestió Econòmica	F-AG	C	2	C18E025

##### 06. SERVEI DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10020	Cap Negociat de Gestió Econòmica	F-AG	C	2	C18E025
10031	Cap Negociat de Gestió Econòmica	F-AG	C	2	C18E025



**08. GESTIÓ DE LADOCÈNCIAI ESTUDIANTS**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10036	Cap Negociat d'Organització Doc. i Estud.	F-AG	C	2	C18E025
10037	Cap Negociat d'Organització Doc. i Estud.	F-AG	C	2	C18E025
10039	Cap Negociat d'Organització Doc. i Estud.	F-AG	C	2	C18E025
10041	Cap Negociat d'Organització Doc. i Estud.	F-AG	C	2	C18E025
10042	Cap Negociat d'Organització Doc. i Estud.	F-AG	C	2	C18E025

**09. SERVEI DE RECURSOS HUMANS**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10053	Cap Negociat Recursos Humans	F-AG	C	2	C18E025
10054	Cap Negociat Recursos Humans	F-AG	C	2	C18E025

**11. OFICINATÈCNICAD'OBRES I PROJECTES**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10064	Cap Negociat OTOP	F-AG	C	2	C18E025
10068	Delineant	F-AE	C	2,1	C15E020

**12. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10078	Cap Negociat adquisicions C. Doc.	F-AG	C	2	C18E025
10087	Auxiliars Serveis Bibliogràfics	L	C	3	D11E015
10220	Auxiliars Serveis Bibliogràfics	L	C	3	D11E015
10243	Auxiliars Serveis Bibliogràfics	L	C	3	D11E015
10244	Auxiliars Serveis Bibliogràfics	L	C	3	D11E015

**13. SERVEI D'INFORMÀTICA**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10091	Director/a del Servei d'Informàtica	F-AE	C	2,1	A26E044
10092	Analista Servei d'Informàtica	F-AE	C	2,1	A/B22E044
10093	Analista de Sistemes (Comunicacions)	F-AE	C	2,1	A/B22E040
10094	Analista d'Aplicacions	F-AE	C	2,1	A/B22E040
10095	Analista d'Aplicacions	F-AE	C	2,1	A/B22E040
10096	Analista de Sistemes	F-AE	C	2,1	A/B22E040
10097	Programador/a (Càlcul Científic)	F-AE	C	2,1	B/C18E025
10098	Programador/a	F-AE	C	2,1	B/C18E025
10099	Programador/a	F-AE	C	2,1	B/C18E025
10100	Programador/a	F-AE	C	2,1	B/C18E025



**13. SERVEI D'INFORMÀTICA (continuació)**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10112	Auxiliar d'Informàtica	F-AE	C	3,1	D12E015
10245	Analista Càlcul Científic	F-AE	C	2,1	A/B22E040
10246	Cap d'operació	F-AE	C	2,1	C18E025

**14. DEPARTAMENTS**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10139	Tècnic Especialista taller-laboratori	F-AE	C	3,1	C15E009
10140	Tècnic Especialista taller-laboratori (laboratoris de Materials i Enginyeria Mecànica)	F-AE	C	3,24,1	C15E031
10141	Oficial 1a taller-laboratori	F-AE	C	3,1	C/D13E006
10142	Oficial 1a taller-laboratori	F-AE	C	3,1	C/D13E006
10143	Oficial 1a taller-laboratori (laboratori de Física i Informàtica)	F-AE	C	3,1	C/D13E006
10144	Oficial 1a taller-laboratori (laboratori de metall)	F-AE	C	3,24,1	C/D13E031
10145	Oficial 2a taller-laboratori (fusta pro.)	F-AE	C	3,24,1	D12E031
10256	Oficial 1a taller-laboratori (Enginyeria Química)	F-AE	C	3,1	C/D13E006
10257	Oficial 1a taller-laboratori (Tecnologia)	F-AE	C	3,24,1	C/D13E031
10258	Oficial 1a taller-laboratori (CCEX/QIO)	F-AE	C	3,1	C/D13E006
10259	Oficial 2a taller-laboratori (Informàtica)	F-AE	C	3,1	D12E004

**15. UNITATS DE GESTIÓ**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10261	Administratius/ives (UG1)	F-AG	C	2	C18E025

**16. CENTRES**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10147	Cap Negociat Administració Centre	F-AG	C	2	C18E025
10149	Cap Negociat Administració Centre	F-AG	C	2	C18E025

**20. COMUNICACIÓ I PUBLICACIONS**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10146	Oficial 1a audiovisuals	F-AE	C	2,1	C/D13E006
10161	Tècnic/a mitjà comunicació i publicacions	F-AE	C	2,1	B16E021
10162	Tècnic/a Especialista dissenyador-publicista	F-AE	C	2,1	C15E020
10176	Tècnic/a Especialista audiovisuals	F-AE	C	2,1	C15E009
10177	Oficial 1a audiovisuals	F-AE	C	2,1	C/D13E006
10178	Oficial 1a audiovisuals	F-AE	C	2,1	C/D13E006
10179	Oficial 1a audiovisuals	F-AE	C	2,1	C/D13E006
10277	Periodista	F-AE	C	2,13,1	A16E035
10278	Operador/a en edició electrònica	F-AE	C	2,1	C14E019



**21. SERVEI DE LENGÜES**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10283	Auxiliar Centre d'autoaprenentatge	F-AE	C	6, 1	D12E004
10284	Auxiliar Centre d'autoaprenentatge	F-AE	C	6, 1	D12E004

**23. SERVEI DE ESPORTS I SASC**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10170	Tècnic/a Especialista SASC	F-AE	C	2, 1	C15E020

**B) CREACIÓ LLOCS DE TREBALL****14. DEPARTAMENTS**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10304	Auxiliar administratiu/íva	F-AG	C	3	D12E004
10305	Auxiliar administratiu/íva	F-AG	C	3	D12E004

Cod.

2. Coneixement de valencià nivell mitjà, o compromís d'adquirir-lo en el termini establert.
3. Coneixement de valencià nivell elemental, o compromís d'adquirir-lo en el termini establert.
6. Coneixement de valencià nivell mitjà.
13. Llicenciatura en Ciències de la Informació.
24. Horari de treball supeditat a l'horari de les pràctiques de laboratori durant el curs acadèmic.
  1. Llocs de treball ocupats per personal laboral.

**4.1. Patrimoni:**

*ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions, de 5 de maig de 1998, pel qual s'aproven els expedients de modificació pressupostària del 6 al 10.*

Expedient núm.	Tipus	Total
6	Incorporació de romanents de crèdit	173.835.660
7	Incorporació de romanents de crèdit	101.116.562
8	Suplements de crèdit	1.000.000
9	Ampliacions de crèdit	155.406.532
10	Crèdits generats per ingressos	49.398.210





*ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern en funcions, de 29 de maig de 1998, pel qual s'aproven els expedients de modificació pressupostària del 11 al 20.*

Expedient núm.	Tipus	Total
11	Transferències de crèdit	-778.000
12	Suplements de crèdit	229.635
13	Crèdits generats per ingressos	5.835.900
14	Incorporació de romanents de crèdit	174.729.235
15	Ampliacions de crèdit	13.630.147
16	Crèdits extraordinaris	-1.400.000
17	Transferències de crèdit	-1.160.000
18	Baixes per anul·lació	-322.741.431
19	Incorporació de romanents de crèdit	322.741.431
20	Transferències de crèdit	-60.000.000

## 5. ELECCIONS

PROCLAMACIÓ DEFINITIVA DE  
DEGANS/DEGANES  
7-05-98

DEGÀ DE FACULTAT DE CIÈNCIES HU-  
MANES I SOCIALS

Vicent Ortells Chabrera

DEGANA DE FACULTAT DE CIÈNCIES  
JURÍDIQUES I ECONÒMIQUES

Ana María Fuertes Eugenio

PROCLAMACIÓ DEFINITIVA DE DIREC-  
TORS/DIRECTORES DE CENTRES  
11-05-98

DIRECTOR DE L'ESCOLA TÈCNICA SU-  
PERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EX-  
PERIMENTALS

Pilar Orús Báguena

## 6. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I VICERRECTORAT

### 6.1 Nomenaments:

*RESOLUCIÓ del Rectorat d'11 de maig de 1998, per la qual es nomena la Sra. Ana M. Fuertes Eugenio degana de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat d'11 de maig de 1998, per la qual es nomena el Sr. Vicent Ortells Chabrera degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.*



*RESOLUCIÓ del Rectorat de 12 de maig de 1998, per la qual es nomena la Sra. Pilar Orús Báguena directora de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 18 de maig de 1998, per la qual es nomena el Sr. Fernando Rajadell Viciano secretari de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 18 de maig de 1998, per la qual es nomena el Sr. Manuel Rosas Artola secretari de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 18 de maig de 1998, per la qual es nomena el Sr. Joan Verdegall Cerezo vicedegà de Cultura i Relacions Externes de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 18 de maig de 1998, per la qual es nomena el Sr. Vicent Pinto Tena vicedegà de Docència i Ordenació Acadèmica de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 18 de maig de 1998, per la qual es nomena el Sr. José Manuel Claver Iborra vicedirector de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.*

## 6.2 Cessaments:

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 11 de maig de 1998, per la qual es disposa el cessament del Sr. José Luis Otal Campo com a degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 11 de maig de 1998, per la qual es disposa el cessament de la Sra. Ana M. Fuertes Eugenio com a degana de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 12 de maig de 1998, per la qual es disposa el cessament del Sr. José Antonio López Ortí com a director de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 18 de maig de 1998, per la qual es disposa el cessament del Sr. Carles Rabassa Vaquer com a secretari de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 18 de maig de 1998, per la qual es disposa el cessament del Sr. Vicente Esteve Cano com a secretari de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.*

## 6.3 Altres resolucions:

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 6 de maig de 1998, per la qual es publica l'actualització de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis.*



## 7. CONVENIS I RELACIONS INTERNACIONALS

### *ACORD de la sessió núm. 15 de la Junta de Govern en funcions de data 5 de maig de 1998, pel qual s'aprova el conveni Soler i Godes.*

CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ, L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LAPLANA, LA UNIVERSITAT JAUME I I EL SR. JUAN ENRIQUE SOLER PATIÑO, DE CONSTITUCIÓ DE LA FUNDACIÓ «CÀTE-DRA ENRIC SOLER I GODES»

#### **ES REUNEIXEN**

El Sr. Carlos Fabra Carreras, president de la Diputació de Castelló.

El Sr. José Luis Gimeno Ferrer, alcalde-president de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

El Sr. Fernando Romero Subirón, rector de la Universitat Jaume I.

El Sr. Juan Enrique Soler Patiño, fill i únic hereu del Sr. Enric Soler i Godes.

El Sr. José Mateo Rodríguez, secretari general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

#### **HI INTERVENEN**

El Sr. Carlos Fabra Carreras, d'una part, i en nom i representació de la Diputació Provincial, segons el que disposa l'article 34.1b, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (BOE núm. 80, de 3 d'abril de 1985).

El Sr. José Luis Gimeno Ferrer, d'una altra part, i en nom i representació de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, segons el que disposa l'article 21.1b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (BOE núm. 80, de 3 d'abril de 1985).

El Sr. Fernando Romero Subirón, d'una altra part, i en nom i representació de la Universitat Jaume I, en virtut del que disposa l'article 153 dels Estatuts de la Universitat Jaume I aprovats pel Decret 5/97 de 28 de gener del Govern

Valencià (DOGV núm. 2922, de 4 de febrer de 1997).

El Sr. Juan Enrique Soler Patiño, en nom propi i com a únic hereu del Sr. Enric Soler i Godes.

El Sr. José Mateo Rodríguez, com a secretari general de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, que dóna fe de l'acte, de conformitat amb el que disposa l'article 2.h del Reial Decret 1.174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

#### **EXPOSEN**

I. Que en data 8 de març de 1989 es va firmar un conveni entre la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana, la Diputació Provincial de Castelló i l'Ajuntament de Castelló de la Plana, pel qual la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència es compromet a col·laborar en la dotació del Museu de l'Educació (llegat Enric Soler Godes i altres) que estructurarà l'Ajuntament de Castelló de la Plana a càrrec dels seus pressupostos.

II. Que en data 2 de juny de 1989 es va subscriure un conveni entre el Sr. Enric Soler i Godes, el conseller de Cultura, Educació i Ciència i l'alcalde de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en virtut del qual, el Sr. Soler i Godes, com a propietari d'una col·lecció de material didàctic divers i documentació complementària, fa la seua cessió a perpetuïtat a la Fundació «Càtedra Enric Soler i Godes» que projecten construir la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència i aquest Ajuntament.

III. Finat el Sr. Enric Soler i Godes, queda el seu únic fill i hereu, Sr. Juan Enrique Soler Patiño com a continuador de l'obra del seu pare i encarregat de portar a terme les seues aspiracions en relació amb la potenciació de la cultura valenciana mitjançant la seua participació activa en la constitució de la projectada Fundació.



IV. Que des de la firma del primer conveni fins a la data present les institucions culturals de la ciutat de Castelló han experimentat una notable millora, en constituir-se la Universitat Jaume I, que com a institució cultural i docent, desitja integrar-se en aquest projecte i formar part de la Fundació.

V. Que, per tal d'honar la memòria de l'il·lustre mestre traspassat, interessa a les parts ací reunides, amb el compliment previ dels tràmits legals oportuns, constituir la Fundació «Càtedra Enric Soler i Godes».

I les persones reunides lliurement i per mutu acord, en la representació amb què actuen, convenen a obligar-se d'acord amb les següents

## ESTIPULACIONS

### PRIMERA

Les parts acorden retre homenatge al mestre Soler i Godes, salvaguardant la col·lecció de material didàctic i documentació complementària que el Sr. Soler i Godes va cedir en data 2 de juny de 1989 amb les següents finalitats:

a) Catalogar el patrimoni donat i valorar-lo, així com establir les mesures necessàries per a la seua adequada conservació.

b) Afavorir les investigacions i els estudis de les noves generacions d'educadors, així com afavorir la innovació en la pràctica educativa en valencià, seguint l'esperit de les Normes del 32, signades a Castelló de la Plana.

c) Fomentar la investigació històrica i educativa, la innovació educativa en tots els aspectes vinculats amb la renovació pedagògica, així com la creació de materials pràctics en funció d'un procés d'ensenyament-aprenentatge basat en actituds crítiques, reflexives, analítiques i actives.

d) Donar suport a tota mena d'institucions, associacions, col·lectius i professionals que, segons aquest esperit de promoció i difusió de la

cultura i llengua pròpia, estiguen vinculats a la innovació educativa.

### SEGONA

Les parts, per a assolir les finalitats expressades, es comprometen a constituir la Fundació «Càtedra Enric Soler i Godes», i crear un Patronat en el qual s'integraran segons el que disposen els seus Estatuts.

### TERCERA

La Diputació Provincial de Castelló es compromet a participar a càrrec dels seus pressupostos, després de fer l'habilitació de crèdits, en un trenta-tres per cent de les despeses del manteniment de la Fundació.

### QUARTA

L'Ajuntament de Castelló de la Plana es compromet a aportar a càrrec dels seus pressupostos, després de fer l'habilitació de crèdits un trenta-tres per cent de les despeses del manteniment de la Fundació.

### CINQUENA

La Universitat Jaume I es compromet a :

a) Participar, d'acord amb la seua disponibilitat pressupostària, en un trenta-tres per cent de les despeses del manteniment de la Fundació.

b) Incrementar el patrimoni de la Fundació amb l'adquisició de noves obres a càrrec dels seus pressupostos, així com a impulsar els aspectes didàctics i d'investigació segons l'esperit d'aquesta.

c) Posar a disposició de la Fundació un espai destinat per a ubicar-hi la seu, provisionalment a l'actual Campus de la Carretera de Borriol, i, posteriorment, a les instal·lacions definitives de la Universitat.

### SISENA

El Sr. Juan Enrique Soler Patiño reitera la



cessió que amb data 2 de juny de 1989 va fer el seu pare, senyor Enric Soler i Godes, a la Fundació «Càtedra Enric Soler i Godes» i es compromet a mantenir viu el llegat del seu pare i a participar com a membre de la Fundació en el Patronat, i en el desenvolupament de les seues activitats d'estudi i investigació sobre el passat, present i futur de la cultura i educació valencianes.

#### SETENA

Les despeses de la Fundació previstes per a l'any 1998 ascendeixen a tres milions de pessetes (3.000.000).

#### VUITENA

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la firma i no tindrà valor ni eficàcia fins que no el ratifiquen el Ple de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i el Ple de la Diputació de Castelló, i tindrà vigència fins a la data de constitució de la Fundació Càtedra Enric Soler i Godes i l'aprovació dels seus Estatuts, i podrà ser resolt a petició d'alguna de les parts, formulada amb sis mesos d'antelació.

I en prova de plena conformitat amb el total contingut d'aquest conveni, i del qual s'estenen quatre còpies, el firmen les persones reunides al lloc i data indicats.

EL PRESIDENT DE LA  
DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ  
Sr. Carlos Fabra Carreras

L'ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUN-  
TAMENTDE CASTELLÓ DE LAPLANA  
Sr. José Luis Gimeno Ferrer

EL RECTOR DE LA  
UNIVERSITAT JAUME I  
Sr. Fernando Romero Subirón

EL FILL I HEREU DEL  
SR. ENRIC SOLER I GODES  
Sr. Juan Enrique Soler Patiño

EL SECRETARI GENERAL DE L'AJUN-  
TAMENTDE CASTELLÓ DE LA PLANA  
Sr. José Mateo Rodríguez

Castelló de la Plana, 8 de maig de 1998

*ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern en funcions de data 29 de maig de 1998, pel qual s'aprova la adhesió al Document constitutiu, plataforma cívica de suport al referèndum en el Sàhara «Pau i justícia per al poble saharià».*

El **BUTLLETÍ** també és consultable a  
<http://sic.uji.es/publ/butlleti>

Universitat Jaume I  
Edició: Secretaria General  
Campus de la Penyeta Roja • 12071 Castelló  
Telèfon 964 34 57 65 • Fax 964 34 58 44 • [secret@uji.es](mailto:secret@uji.es)  
Producció: Servei de Comunicació i Publicacions  
Vicerectorat de Coordinació, Comunicació  
i Política Lingüística