

Cita: García Bacete, F. J.; Timón, R. y Portoles, F.(2005). Motivos y preparación de las reuniones de profesores con padres de alumnos). En R. A. Martínez, M. H. Pérez y B. Rodríguez (Eds.), *Family-School-Community Partnerships Merging into Social Development*, 255-278, Oviedo: Grupo SM.

Motivos y preparación de las reuniones de profesores con padres de alumnos¹

Francisco Juan García Bacete (fgarcia@psi.uji.es), Ricardo Timón Magarzo, Fabián Aragón Portoles
Universidad Jaume I, Castellón

Resumen

En el presente estudio hemos preguntado a una muestra representativa de 100 profesores de 38 escuelas de infantil y primaria por las razones básicas que tienen para convocar las reuniones con padres y cómo las preparan.

Para los profesores la necesidad de estas reuniones es incuestionable. Los principales motivos son: informar de cuestiones académicas, pedir apoyo a los padres y hacer valoraciones de la clase y de los alumnos. La preparación podría resumirse como “pensar los puntos a tratar”. La planificación y seguimiento del curso, las cuestiones normativas y las actividades extraescolares son los puntos más tratados. Existen diferencias en función de características del centro y del profesorado.

Abstract

In the present study, a representative sample of 100 teachers belonging to 38 pre- and primary schools were asked regarding the basic reasons for organizing meetings with parents, and how they prepare in advanced such a meetings.

Teachers think that these meetings are absolutely necessary. The main reasons reported for that were: informing about academic issues; asking parents for support; and providing assessment about the class group and the individual pupils. Preparation was basically understood in terms of "points to argue". Planning and follow-up of the current degree, administrative issues, and extra-school activities were the topics more often approached. However, there were differences depending on school features and teachers' individual differences.

1. Introducción

En el año 2002 Anne Henderson ha publicado su cuarta serie de evidencias (Henderson y Mapp, 2002), en las que ha resumido más de un centenar de estudios lo que le ha permitido concluir que los niños aprenden más en el colegio cuando sus padres se implican en su educación. La investigación también ha demostrado que

¹ Proyecto de investigación financiado por Fundació Bancaixa-Universitat Jaume I (P1-1B2003-28)

cuando los padres participan en la vida escolar no sólo se alcanzan un amplio número de efectos positivos, sino que los beneficiarios son diversos (el niño, los profesores, los padres, el centro escolar) (Martínez-González, 1996) y que la iniciativa corresponde a las escuelas. Como afirman Dauber y Epstein (1993), la participación de las familias sólo se producirá si existe un esfuerzo deliberado por parte de la escuela. Observamos con interés como en numerosos países existe una figura que se denomina “home-school liaison”. Conviene, por tanto, saber lo que se hace actualmente en nuestros centros escolares escuchando las voces del profesorado.

En el contexto español el nivel de investigación sobre la implicación de los padres no es comparable, aunque ya contamos con experiencias interesantes como las recopiladas por la editorial Graó (VVAA, 2003). En la legislación española (LODE) la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa es presentada como un principio de calidad, pero en títulos posteriores todo el acento se pone en el derecho de los padres a ser informados y consultados y en el ámbito de la representación en los Consejos escolares. El día a día queda limitado al plan de acción tutorial (PAT), desarrollados en normativa de ámbito autonómico. Así en el Reglamento Orgánico y Funcional de las Escuelas de Infantil y de Primaria de la Comunidad Valenciana se dice que cada grupo de alumnos tendrá un profesor tutor quien, entre otras funciones, informará a los padres de todo aquello que le concierna en relación con las actividades docentes y con los procesos de enseñanza y aprendizajes de sus alumnos y fomentará la cooperación educativa entre profesorado y los padres. En las instrucciones anuales para la organización y funcionamiento de los colegios se concreta algo más: el tutor informará por escrito, al menos trimestralmente, a los padres sobre el progreso efectuado por sus hijos y se reunirá con los padres de su grupo, al menos, una vez al trimestre para tratar asuntos de interés general. Asimismo, se entrevistará con los padres por invitación o cuando éstos se lo soliciten. Los tutores dedicarán una hora semanal en el centro a la acción tutorial con el alumnado y las familias. Nada se dice de la formación de los tutores ni de las condiciones organizativas de los centros que potencian la comunicación y la colaboración efectiva entre profesores y padres.

En trabajos previos hemos mostrado que el profesorado identifica un número amplio de funciones y de actividades del tutor (García-Bacete, García, Villanueva y Doménech, 2003). Los profesores entienden la tutoría como una tarea individual del tutor, centrada principalmente en el grupo de alumnos y en ayudar a los alumnos individualmente y favorecer las relaciones con los padres. Sin embargo, las actividades

más frecuentes son planificación y práctica tutorial, reuniones con los padres, coordinación con otros profesionales, entrevistas con los padres, coordinación docente y crear un buen ambiente de clase.

El profesorado se muestra satisfecho con la realidad actual de las relaciones entre escuelas y familias e identifica 8 formas en las que el PAT regula las relaciones con los padres, entre las que prioriza “establecer canales de comunicación” e “informar a las familias” (García-Bacete, García, Doménech y Sorribes, 2002). Aunque los profesores perciben el papel de los padres como algo fundamental y les atribuyen una diversidad de roles, en especial les reclaman que colaboren o contacten con el profesor (García-Bacete, Górriz, Cloquell, 2004), pero en la práctica las relaciones se *formalizan* en entrevistas y reuniones y la responsabilidad del tutor de liderar el proceso se desdibuja. Siguiendo en esta línea de investigación, en este estudio iniciamos un análisis pormenorizado del desarrollo de las reuniones de tutores con los padres de alumnos como estrategia de relación más extendida.

2. Objetivo

El objetivo general es analizar las reuniones del tutor con los padres de su grupo desde la perspectiva del profesorado. Para ello se han establecido siete dimensiones de las reuniones de tutoría con los padres: Motivos, preparación, convocatoria, número y acuerdos sobre las reuniones, asistencia, desarrollo y evaluación y seguimiento de las reuniones. En concreto, en el presente trabajo nos concentramos en los cuatro primeros.

3. Método

3.1. Muestra

La muestra está formada por 100 profesores de educación infantil y primaria de la provincia de Castellón. Los 100 profesores, 76 profesoras y 23 profesores, con un rango de edad entre 24 y 60 años, ejercen su actividad en 38 escuelas públicas de 19 localidades (68 % con más de 10.000 habitantes). La distribución por tamaño de los centros es representativa de esta provincia. El 66 % del profesorado imparte clase en educación primaria y el 34 % en educación infantil. La muestra de profesores tiene una gran experiencia y antigüedad en el centro actual. El nivel sociocultural de las familias es fundamentalmente medio y medio-bajo (71 %).

3.2. Instrumento

Se ha utilizado un cuestionario formado por 125 preguntas (65 abiertas y 60 cerradas), distribuidas en 5 apartados generales. En el presente trabajo sólo ofrecemos los resultados correspondientes a 24 preguntas incluidas en el apartado “Reuniones de Tutoría con los padres”.

- A) **Motivos de las reuniones de tutoría** 1) ¿Cuáles son las razones básicas por las que convoca reuniones?, 2) Si no estuviera obligado-da por ley, ¿las convocaría? ¿Por qué?, 3) ¿Cree que la legislación no debería establecer el mínimo de reuniones?
- B) **Preparación de las reuniones:** 1) ¿Prepara las reuniones? 2) ¿Cuántas horas dedica a preparar cada reunión? 3) ¿Qué preparativos hace? 4) ¿A qué aspectos dedica más atención? 5) ¿Qué fuentes utiliza para preparar las reuniones? 6) ¿Qué documentación suele entregar? 7) ¿La entrega antes de la reunión?
- C) **Convocatoria de las reuniones:** 1) ¿Qué medio utiliza para convocar a los padres?, 2) ¿Con cuantos días de antelación convoca las reuniones? 3) ¿Los padres deben confirmar su asistencia? 4) ¿Hay orden del día? 5) ¿Cómo se deciden los puntos a tratar?, 6) ¿Cuáles son los puntos habituales en sus convocatorias?,
- D) **Número y acuerdos sobre las reuniones:** ¿Cuántas reuniones suele hacer cada curso? ¿Cuántas desearía? ¿Por qué? ¿La legislación debe imponer un mínimo? En su escuela-ciclo, ¿se acuerdan el número de reuniones? ¿Las fechas? ¿El día de la semana? ¿Qué criterios se emplean para tomar estos acuerdos?

3.3 Variables

Ubicación del Centro Escolar. Se han establecido dos niveles: 1) **Urbano:** localidades con más de 10.000 habitantes; 2) **Rural:** Localidades con menos de 10.000 habitantes

Tamaño del Centro Escolar. Numero de Aulas. Se han seleccionado tres niveles: 1) **Pequeño** (entre 7 y 9); 2) **Mediano** (entre 10 y 18); 3) **Grande** (más de 18).

Nivel Sociocultural de las Familias. Se solicitó a los profesores que indicaran el nivel sociocultural de las familias de los alumnos que asisten al colegio: 1) **Bajo/bajo medio**, 2) **Medio** y 3) **medio-alto/Alto**.

Género del profesorado. Hombre, Mujer.

Edad del profesorado. Numero de años. Se han establecido 4 niveles de edad: 1) hasta 30 años, 2) entre 31 y 40 años, 3) entre 41 y 50 años, y 4) más de 50 años.

Ciclo educativo en el que ejerce su labor docente. 1) Segundo Ciclo de Educación Infantil; 2) Primer Ciclo de Educación Primaria; 3) Segundo Ciclo de Educación Primaria; 4) Tercer Ciclo de Educación Primaria.

Experiencia del profesorado. Años de experiencia como profesor. Tres niveles: 1) **Jóvenes** (entre 1 y 4); 2) **Medios** (entre 5 y 9), 3) **Experimentados** (10 ó más).

Antigüedad en un mismo centro. Años de permanencia en el centro escolar actual. Tres niveles: 1) **Noveles** (primer año); 2) **Medios** (entre 2 y 5); 3) **Antiguos** (más de 5).

Titulación académica. Recoge el grado de formación académica del profesorado. Tres niveles: 1) **Diplomado en Magisterio**; 2) **Otros estudios adicionales**; 3) **Licenciado**.

3.4. *Análisis realizados*

Hemos realizado tres tipos de análisis:

- (A) Se ha comenzado por un proceso de categorización de las respuestas a cada una de las preguntas abiertas. En la elaboración de las categorías han participado colaborativamente los tres firmantes del trabajo.
- (B) Se ha realizado un análisis de frecuencias y porcentajes de las categorías y del profesorado que las aporta.
- (C) Por último, hemos realizado Análisis de Varianza de una vía (ANOVA) en función de factores de centro (localización, tamaño, nivel sociocultural de las familias) y del profesorado (género, edad, ciclo educativo, experiencia, antigüedad, titulación académica)

4. Resultados

4.1. *Proceso y resultados de la categorización*

Para poder analizar las respuestas hemos procedido en primer lugar a categorizar las contestaciones que ha dado el profesorado en cada una de las preguntas abiertas. Para ello hemos adaptado el procedimiento basado en la “grounded theory” por Carrero (en García-Bacete et al., 2003).

A) MOTIVOS

A1) Razones básicas para convocar las reuniones.

- 1) **Informar.** Se refiere al hecho de informar, formulado de forma genérica.
- 2) **Informar al principio del curso.** Hace referencia a las informaciones que se dan al principio de curso en relación con la organización del aula y del centro. Incluye informaciones relativas a la planificación del curso, horarios, normativa general del centro, presentación del profesorado.
- 3) **Informar de los aspectos académicos.** La intención es proporcionar información de cuestiones curriculares generales o de las asignaturas Información de la programación, objetivos, contenidos y tareas, metodología, criterios de Evaluación, hábitos, actividades extraescolares y cuestiones pedagógicos en general.
- 4) **Valoraciones del funcionamiento de la clase.** El docente emite juicios sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje, la marcha del curso y el funcionamiento de la clase. Las valoraciones, tanto en cuestiones académicas como de relación, se refieren a la clase.
- 5) **Valoraciones sobre la evolución y rendimiento de los hijos.** Los juicios se centran en cada alumno, sobre su evolución personal y rendimiento académico.

6) Conocimiento e información de las Familias. Expresa el deseo de conocerse mutuamente, intercambiar impresiones y recibir informaciones de los ambientes familiares. La dirección de la información va de la familia al tutor.

7) Tareas de colaboración-coordinación con las Familias. El profesor pide apoyo de los padres y su colaboración, tanto en las tareas en casa como en fiestas y extraescolares. Se considera importante establecer criterios comunes.

8) Orientar y ayudar a las familias. El tutor aporta explicaciones básicas sobre los procesos de adaptación y desarrollo, la edad, los cambios, qué pueden hacer los padres,...

9) Por necesidades puntuales. Expresa la idea “siempre que sea necesario” y el carácter extraordinario de algunas reuniones ante imprevistos, problemas o necesidades puntuales.

10) Por Obligación. Sólo las convocan por obligación.

A2) ¿Convocaría las reuniones si no estuviera obligado por ley? ¿Por qué?

1) Son necesarias. El profesor insiste en que son absolutamente necesarias y utiliza expresiones como son necesarias, insustituible, imprescindibles, importantes, útiles.

2) Educación tarea colectiva. Los profesores afirman que la educación es por definición una tarea conjunta, de colaboración, colectiva, de todos.

3) Beneficiosas para el alumnado. Se derivan beneficios para los alumnos, individualmente y como clase.

4) Intercambiar información. Medio para recoger y dar información. La información es un derecho de los padres y es necesaria para poder actuar. Permite observar el ambiente entre los padres y percibir como nos valoran.

5) Medio de contacto. Medio para que padres y profesores se mantengan en contacto, dialoguen y mejoren las relaciones escuela-familia.

6) Placer y enriquecimiento personal. Porque es un placer relacionarse con los padres, porque me gusta hablar con ellos.

7) No las convocaría. Prefiere entrevistas individuales y los padres que tienen interés no las necesitan.

B) PREPARACIÓN

B1) ¿Qué preparativos hace?

1) Reflexión previa. La preparación consiste en valorar la situación o necesidades, individual o colectivamente (claustro, ciclo, nivel) Madurar los puntos a tratar.

2) Realización de un esquema. El profesor prepara un esquema o guión. En algunos casos se convierte en el orden del día o en la convocatoria.

3) Preparación de materiales. El profesor prepara la documentación o materiales para los padres. Puede conllevar buscarlos, elaborarlos o fotocopiarlos. Nombran diversos tipos de documentos. Organiza el mobiliario del aula para la reunión.

4) No hace preparativos.

B2) ¿A qué aspectos dedica más atención?

1) Cuestiones generales. Incluye generalidades (todos, informar), los propios de la reunión (guión,...), o depende de la reunión.

2) Cuestiones instruccionales. Se refiere a cuestiones relativas al proceso de enseñanza-aprendizaje en general y específicas (programación, objetivos, contenidos, metodología, evaluación)

3) Cuestiones relacionales. Incluye todo lo relativo a cuestiones relacionales: formación, socialización, hábitos, normas, disciplina.

4) **Relaciones con los padres.** Trata del papel de los padres y de la colaboración, participación y comunicación con los padres.

B3) ¿Qué fuentes utiliza para preparar las reuniones?

1) **Normativa.** Legislación general y propia del centro (PGA., PAT,...) Informaciones internas del Centro.

2) **Recursos humanos** Compañeros de ciclo o nivel y especialistas.

3) **Bagaje profesional.** Se refiere a sus características profesionales (formación y experiencia) Incluye también la bibliografía en general y psicopedagógica, orientaciones curriculares.

4) **Sus observaciones y registros** Se refiere a las anotaciones que realiza el profesor sobre comportamientos, trabajos y rendimientos de los alumnos y sobre las familias.

5) **Diversas.** Fuentes diversas o dependiendo del tema.

6) **Ninguna fuente.**

B4) ¿Qué documentos suele entregar?

1) **Propia de la reunión.** Convocatorias, guiones y resúmenes de la reunión

2) **Información general inespecífica.** Informaciones, circulares, hojas, folletos informativos. Depende del tema.

3) **Organización del curso.** Normas generales y de clase. Listado de profesores, materiales y servicio. Horarios. Elementos de la programación. Actividades extraescolares, permisos y autorizaciones. Documentos de orientación y apoyo. Elaboraciones personales.

4) **Informes de evaluación.** Resultados e Informes evaluativos (colectivos o individuales)

5) **Documentos de recogida de datos**

6) **No entrega.**

C) CONVOCATORIA DE LAS REUNIONES DE TUTORÍA

C1) ¿Cuál es el medio utilizado para convocar a los padres?

1) **Por escrito:** Se refiere a comunicados, notas, convocatorias, avisos,... A través del niño, por correo, agenda escolar, personal.

2) **Oral.** Directamente a los padres, por teléfono o a través de los niños.

C2. ¿Cómo se deciden los puntos a tratar?

¿Quién decide?

– **Ámbito colectivo:** En el ciclo o nivel

– **Ámbito individual:** Tutor

Criterios

– **Tipo de reunión.** Se refiere al momento de la reunión (trimestral, extraordinaria, principio de curso), al orden del día concreto.

– **Siguiendo un orden:** Según necesidades, prioridad, orden lógico o estrategia personal

C3. Puntos habituales en las convocatorias

1) **Presentación del profesorado.**

2) **Normativa.** Se refiere a documentación o aspectos que están regulados (horarios, faltas asistencia, informes de evaluación, normas de convivencia, autorizaciones,...)

- 3) **Planificación y seguimiento del curso.** Objetivos, contenidos, metodología, temporalización, materiales, evaluación, hábitos, actitudes.
- 4) **Relaciones escuela-familia.** Colaboración de los padres.
- 5) **Actividades extraescolares.**
- 6) **Aspectos de interés relevante.** Por ejemplo periodo de adaptación, NEE, orientación laboral. Charlas para padres.
- 7) **Ruegos y preguntas.**

4.2. Frecuencias

4.2.1. Número de reuniones y acuerdos sobre su realización

La gran mayoría del profesorado suele hacer 3 reuniones al año (60.8%). Un 25% dice que hace 4 reuniones anuales y un 10.4% más de 4. Estos porcentajes son parecidos a los que los profesores indican cuando se les pregunta cuántas desearían hacer (50.0%, 42.8% harían tres y más de tres, respectivamente). Existe unanimidad en afirmar que aunque no fueran obligatorias seguirían convocando reuniones con los padres, pero, al mismo tiempo, dos terceras partes de profesores son favorables a que la legislación siga especificando un número mínimo de reuniones.

Algo más de la mitad de profesores afirman que en su escuela existe un acuerdo sobre el número de reuniones (55.4%) El porcentaje se incrementa hasta el 75.3% y el 76.1% de acuerdo sobre el día de la semana y la hora de reunión. Analizados por escuelas los porcentajes disminuyen (40.54%, 56.8% y 56.8% de escuelas, respectivamente).

Poner aquí Tabla n 1

4.2.2. Motivos

Informar es el principal motivo para convocar reuniones (Enunciados (E)=43.47%, Profesores (P)=62.5%; a partir de ahora nos referiremos a los Enunciados como E y a los Profesores como P Las informaciones se refieren fundamentalmente a cuestiones académicas (E=24.9%, P=41.66%) y organizativas de principio de curso (E=13.04%, P=26.04%). En segundo lugar están los enunciados que tienen como foco a los padres –conocerlos, solicitarles información y orientarles– (E=26.08%, P=47.92%), en la mayoría de los cuales el profesor pide apoyo y colaboración de los padres, tanto en las tareas en casa como en las fiestas y actividades extraescolares, y resalta la

conveniencia de establecer criterios comunes (E=13.83%, P=31.25%). En tercer lugar, el profesor no se limita a transmitir informaciones y expresa valoraciones (E=20.15%; P=44.79%); las tres quintas partes se refieren a la marcha del curso y el funcionamiento de la clase (E=11.85%, P=28.12%) y las otras dos quintas partes son valoraciones sobre la evolución personal y el rendimiento académico de alumnos individuales (E=8.30%, P=21.87%). Finalmente, un 12.5% del profesorado apunta las razones imprevistas o extraordinarias, los problemas o necesidades puntuales.

Poner aquí Tabla n 2

Otro forma de acercarnos a la cuestión de los motivos es preguntando a los profesores si seguirían convocando las reuniones con los padres si no se tratara de una cuestión preceptiva.

Poner aquí Tabla n 3

En primer lugar destaca una idea con enorme fuerza: las reuniones con los padres es algo completamente incuestionable (E=61.16%, P=74.71%), bien porque son necesarias e imprescindibles (E=24.79%, P=33.33%) bien porque se entiende la educación como tarea compartida (E=28.92%, P=33.33%), bien porque es claramente beneficiosa para el alumno (E=7.43%, P=10.34%). En un segundo bloque se afirma que las reuniones son un medio excelente para intercambiar información (E=25.61%, P=24.13%). El tercer bloque de categorías tiene como objeto las relaciones con los padres (E=14.94%, P=10.74%): Las reuniones permiten mantener el contacto y mejorar las relaciones escuela-familia (E=6.61%, P=9.19%) y de enriquecerse personalmente (E=4.13%, P=5.74%).

4.2.3. Preparativos

El 78.9% de profesorado afirma que prepara las reuniones. La mayoría indica que dedica entre una y dos horas para prepararla (61.2% y 24.5%, respectivamente, ver tabla 1); un porcentaje menor invierte tres o más horas (14.3%).

¿Qué preparativos hacen? Para más de la mitad del profesorado la preparación consiste en preparar un esquema o guión para conducir la reunión. (E=36.04, P=57.57%). Una tercera parte prepara materiales para entregar a los padres (E=27.90%,

P=32.32%) Una cuarta parte reflexiona, individual o colectivamente, sobre la situación, las necesidades o los puntos a tratar (E=23.25%, P=24.24%). Insistir, por último, que el 22.22% vuelve a repetir que no las prepara.

Poner aquí Tabla n 4

¿A qué aspectos dedican más atención? Las cuestiones relacionales o formativas son las que reciben mayor atención (E=46.97 %, P=55.26%). En segundo lugar, a bastante distancia de la anterior, aparecen los aspectos de carácter académico, directamente relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje o con los elementos curriculares de las asignaturas (E=29.53%, P=39.47%). A continuación aparece una categoría de generalidades o con los materiales propios de la reunión –materiales, guiones– (E=12.08%, P=22.36%). Por último, sólo 15 profesores atienden a la cuestión de la colaboración y la participación de los padres (E=11.40%, P=19.73%).

Poner aquí Tabla n 5

¿Qué fuentes utiliza para preparar las reuniones? Este ítem ha sido contestado por poco más de la mitad de la muestra (56%) lo que pudiera indicar el problema que supone al profesorado, ya no preparar las reuniones, que puede quedar reducido a un “madurar” o “hacer el guión”, sino en documentarse y fundamentar sus reuniones, en concederles la importancia que dicen que tienen. El orden de mayor a menor de las fuentes nombradas es coherente con lo que venimos diciendo: El profesor se tiene a sí mismo como principal fuente: La principal fuente es la propia experiencia y formación (E=25.55%, P=35.71%) y la segunda, aunque tiene el mismo número de enunciados es utilizada por menos profesores, son las observaciones y anotaciones que realiza el profesor (E=25.55%, P=28.57%). La legislación y los planes de centro (P.G.A. y P.A.T) también se sitúa en este nivel de relevancia (E=23.33%, P=30.35%). Cada una de estas fuentes son empleadas por una tercera parte del profesorado. Los compañeros y los especialistas son vistos como recurso únicamente por una quinta parte del profesorado (E=15.55%, P=21.42%). El comodín “fuentes diversas” significa el 8.88 % de los enunciados. (P= 14.28%).

Poner aquí Tabla n 6

¿Prepara documentación? La casi totalidad del profesorado contesta que sí prepara documentación para entregar a los padres (90.5%), aunque sólo el 35.6% dice entregarla con anterioridad a la reunión. ¿Qué documentación suele entregar? Existen dos grandes conjuntos de documentos: los relativos a la organización del curso y tienen un contenido específico –normas, listados, programaciones, cronogramas, actividades extraescolares,...– (E=65.38%, P=68.67%) y los que y el profesor se refiere inespecíficamente con expresiones como informaciones, circulares, hojas, folletos (E=16.82%, P=37.34%). Los informes de evaluación, sobretodo académica, pero también psicológica, tanto colectivos como individuales, son el tercer tipo de documentos (E=11.05%, P=24.09%). En cuarto lugar figuran los documentos que hemos denominado “propios de la reunión”, es decir, convocatorias, guiones y resúmenes de la reunión (E=4.32%, P=10.84%).

Poner aquí Tabla n 7

4.2.4. Convocatoria

Un documento interesante para el análisis de cualquier tipo de reunión es el tipo de convocatoria: ¿Existe?, ¿Tiene orden del día? ¿Cómo se ha decidido? ¿Se acompaña de documentos? ¿Qué puntos suele tratar?,...

Los profesores utilizan diversos métodos en sus convocatorias, principalmente escritos. Un 95.7% del profesorado dice emplear un medio escrito (E=87.1%) y un 15.96 % emplea un medio oral (E=12.9 %). La mayoría de los escritos se suelen hacer llegar a través del hijo mediante la utilización de comunicados, notificaciones, notas, avisos (E=81%, P=95.74%). Otras fórmulas escritas con menor utilización son la agenda escolar (P=4.26%) y el correo (P=3.19%). Solamente un profesor dijo utilizar un escrito personal. La utilización de la convocatoria oral es escasa, como complemento de la escrita o propia de las zonas rurales. Los tres formatos usados son comunicación directa a los padres (P=2.13%) o a los niños (P=7.45%) y por teléfono (P=6.36%).

Poner aquí Tabla n 8

Las convocatorias se suelen hacer con distintos intervalos temporales (ver tabla 1): 2-3 días (38.5%), 4-6 días (27.5%) y una semana o más (34.0%). En la mayoría de

los casos los padres no tienen que confirmar su asistencia (78.1%) ni se les envía documentación adjunta (64.4%). También extraña que más de un tercio afirme que en la convocatoria no hay orden del día (35.8%).

¿Cómo se deciden los puntos a tratar? Los 73 enunciados emitidos dan respuesta a dos cuestiones independientes, quién decide y qué criterios se usan (27.4% y 72.6%, respectivamente). El ámbito de decisión es mayoritariamente el ciclo o el nivel, con cuatro de cada 5 enunciados. En cuanto a los criterios, el más usual es “seguir un orden” de necesidad e importancia básicamente, pero también lógico o de estrategia (E=47.9 %, P=56.45%). El segundo gran criterio es el tipo de reunión (E=24.7%, P=29.03%), en referencia al periodo del año en el que se realiza, o al carácter extraordinario u ordinario.

Poner aquí Tabla n 9

¿Cuáles son los puntos habituales? Tres puntos aglutinan el 80% de los enunciados. La media de respuestas es alto (M=3.97). Este hecho indicaría que el orden del día “tipo” estaría formado por tres puntos fijos: 1) informar sobre la planificación y seguimiento del curso –objetivos, contenidos, metodología, temporalización, materiales, evaluación, hábitos y actitudes– lo incluyen el 94.34% de los profesores (E=47.6%). 2) las referencias a la normativa o aspectos regulados, como los horarios o las fechas de evaluación, también es de atención preferente por parte de los profesores (E=19.0%, P=54.72%). El tercer punto serían las actividades extraescolares y complementarias (E=13.3%, P=52.83%). Los otros temas son tratados con menor frecuencia, con porcentajes inferiores al 7%.

Poner aquí Tabla n 10

4.3. *Análisis de varianza (ANOVAS)*

Para cada uno de los procesos de categorización hemos realizado ANOVAs de un factor para cada una de las variables del centro y del profesor empleadas. Los resultados agrupados por pregunta se observan en las Tablas nº 11 y 12. Sólo se presentan los ANOVAS con niveles de significación ≤ 0.05 .

4.3.1. *Motivos*

Los profesores de centros rurales nos aportan dos resultados, en cierta forma contradictorios. Por una parte, dicen que las convocan por obligación y, por otra, que aunque no estuvieran obligados, las convocarían porque son absolutamente necesarias. Aunque pensamos que ambas son fácilmente comprensibles desde las características propias de los centros rurales. Como se conocen todos no haría falta hacer reuniones. Pero, precisamente en los centros rurales conviene utilizar estos foros para organizar y responsabilizar a los padres y hacer que se comprometan con la educación.

Las características del profesorado también aportan resultados. Los profesores de ciclo inicial aportan más enunciados en la categoría informar expresada de forma genérica que los de primaria (en particular los del ciclo inicial). Los profesores con edades y experiencia en intervalos medios son los que más importancia conceden a la información curricular y arriesgan realizando valoraciones sobre el funcionamiento de la clase. En el mismo sentido, a medida que el profesorado tiene mayor antigüedad en un centro se va volviendo menos responsivo, menos flexible ante los acontecimientos o problemas que surgen, limitándose a convocar las reuniones previamente establecidas. Finalmente, entender que la educación es una tarea colectiva es una característica del profesorado con otros estudios, para quienes sería necesario crear espacios colectivos de intercambio y debate, como pueden ser las reuniones.

Poner Tabla n 11.

4.3.2. Preparativos

Entender la preparación como “madurar los puntos a tratar” es una característica de los colegios grandes y del profesorado con antigüedad “media”. Hacer el orden del día es una actividad que disminuye progresivamente con la edad, lo que indicaría un incremento de la improvisación o de “a lo que de la reunión”.

En cuanto a los aspectos a los que dedican más atención, tan sólo el factor titulación aporta diferencias significativas. Los profesores que además de ser Diplomados en Magisterio tienen otros estudios conceden más importancia a las cuestiones académicas que los profesores diplomados y licenciados. En cuanto a las fuentes, se observa que en los centros pequeños y en los más grandes se recurre con mayor frecuencia que en los medianos a las propias observaciones y registros. Podríamos hipotetizar que en los pequeños serían más naturalistas y más formales en los grandes. Otro resultado interesante es el asociado a la experiencia: los profesores con

menos experiencia recurren a sus compañeros con más frecuencia como fuente documental, observándose o un descuido de esta fuente o una cierta desconfianza a medida que tienen más experiencia. Finalmente, en relación con los documentos que se entregan sólo el nivel sociocultural aporta una diferencia significativa. Los profesores que dan clases en colegios con nivel sociocultural medio son los que entregan más documentos de información general o inespecífica –circulares, folletos, etc...–.

Poner Tabla n 12

5. Discusión

Los motivos más importantes para convocar reuniones con los padres giran en torno a la idea de informar, coordinarse con los padres y hacer juicios sobre la marcha de la clase en su conjunto y de cada alumno en particular. Estos motivos cabría esperar que se concretasen en los puntos más frecuentes de la convocatoria –planificación y seguimiento del curso, normativa y actividades extraescolares–, pero no es así. Sobre la base de sus propias experiencias y observaciones, la preparación consiste en un breve periodo de reflexión, concentrándose sobre todo en las cuestiones formativas y de relación. El medio más empleado es el escrito en forma de impreso estándar remitido a través del propio alumno. Se suele entregar documentación, básicamente relacionada con la organización del curso.

La mayoría del profesorado se limita a hacer tres reuniones anuales, las marcadas por la ley, aunque manifiesta que desearía hacer alguna más. Y aunque seguirían haciéndolas aunque la ley no las prescribiera, prefieren que la prescripción legal continúe presente, lo que podría poner de manifiesto tanto el valor que le conceden como “la presunción” de que dejarían de hacerse. Esta ambivalencia está permanentemente presente cuando se trata de las relaciones entre escuelas y familias (García-Bacete, 2003) y en este trabajo se concreta en varios apartados.

El amplio número de profesores y de enunciados y la variabilidad en las respuestas presentes en las dos preguntas sobre motivos indica claramente la importancia que el profesorado concede a las reuniones con los padres. Es más, los profesores aportan razones sobre su innegable necesidad: es importante y útil, la educación es tarea de todos, es necesario intercambiar información y es un medio excelente para conocer y disfrutar con los padres. En contraposición encontramos: una

quinta parte reconoce explícitamente que nos las preparan (21.1%), tres quintas partes le dedican una hora (61.2%), un tercio no incluye orden del día (35.8%), el grado de acuerdo sobre el número, día y hora de las reuniones en los centros se puede considera medio-bajo, la principal fuente para prepararlas es el propio profesor (51.1%), existe poca elaboración en los documentos entregados, sólo un tercio entrega los documentos antes de la reunión (35.6%) y la preparación se entiende básicamente como “pensar sobre lo que voy a hablar” y “elaborar un esquema”.

Un análisis global de todas las categorías que tienen como foco a los padres nos permite observar que si bien entre los motivos ocupa un destacado segundo lugar, entre los aspectos a los que se presta más atención las cuestiones de la colaboración y la participación de los padres aparecen en último lugar y, además, no aparecen habitualmente en el orden del día de las convocatorias. Es como si estuviera operando un pensamiento ingenuo; todos sabemos que es importante la coordinación entre padres y profesores, pero no se realiza un trabajo intencional y sistemático para lograrlo, máxime cuando sabemos que la participación depende de las invitaciones concretas y guiadas que realizan los profesores. Contribuir a resolver esta cuestión y ayudar a las escuelas a tomar la iniciativa y construir entornos más responsivos es el objetivo de los programas *Construir la comunicación entre la familia y la escuela como una relación de confianza* (Terrón, Alfonso y Díez, 2003) y *Comunicación cooperativa entre la familia y la escuela* (Forest y García-Bacete, 2005).

6. Referencias Bibliográficas

Dauber, S.L. y Epstein, J.L. (1993). Parent attitudes and practices of involvement in inner-city elementary and middle schools. En N.F. Chavkin (Ed.), *Families and schools in a pluralistic society* (pp. 53-71). Albany, State University of New York Press.

Forest, C. y García Bacete, F.J. (2005). *Comunicación cooperativa entre la familia y la escuela*. Valencia, Nau LLibres.

García-Bacete, F.J. (2003). Las relaciones escuela-familia: un reto educativo. *Infancia y aprendizaje*. 26 (4), 425-437.

García-Bacete, F.J., García, R., Doménech, F. y Sorribes, S. (2002). El Plan de acción tutorial y la familia en los centros escolares de infantil y primaria. En M.I. Fajardo, M.I. Ruíz, V. Díaz, F. Vicente y J.A. Julve (Coord.),

Necesidades Educativas Especiales. Familia y Educación. (pp.313-326). Badajoz, Psicoex.

García-Bacete, F.J., García, R., Villanueva, L. y Doménech, F. (2003). Funciones y actividades que realizan los profesores tutores en los centros escolares de infantil y primaria de la provincia de Castellón. *Revista Galego-Portuguesa de Psicología e Educación.* 7 (9), 113-126.

García-Bacete, F.J., Gorriz, A., Cloquell, R. (2004). El papel de los padres en la escolarización de los hijos. El punto de vista del profesorado. *Comunicación presentada al IV Congreso Internacional de Psicología y Educación.* Almería, Universidad de Almería.

Henderson, A. y Mapp, K.C. (2002). *A New Wave of Evidence: The Impact of School, Family, and Community Connections on Student Achievement.* Austin, National Center for Family and Community Connections with Schools. Southwest Educational Development Laboratory

Martínez González, R.A. (1996). *Familia y educación.* Oviedo, Servicio de Publicaciones Universidad de Oviedo.

Terrón, E., Alfonso, C. y Díez, E. (2003). Construir la comunicación entre la familia y la escuela como una relación de confianza. En C. Alfonso, R. Amat, E. D'Angelo, E. Díez, J. Escaño, E. Escayola, F. Fernández, M. Gil, T. Huguet, M.J. Intxausti, C. Martorell, A. Medina, J. Mestres, C. Notó, M. Oller, C. Parellada, M. Pedreira, M. D. Rubio, G. Sitjà, M. Subirà, E. Terrón, J. Trilla e I. Vila, *La participación de los padres y madres en la escuela.* (pp.115-125). Barcelona, Graó Editorial.

V.V.A.A. (2003). *La participación de los padres y madres en la escuela.* Barcelona, Graó Editorial.

Tabla n° 1: Porcentajes de las preguntas cuantitativas

	Profesores Contestan	% grupo 1 NO	% grupo 2 SI	% grupo 3
¿Cuántas reuniones suele realizar durante un curso? G1= 1 ó 2; G2= 3; G3 ≥ 4, entre paréntesis 4	79	3.8	60.8	35.4 (25.0)
¿Cuántas reuniones cree que sería conveniente realizar? G1= 1 ó 2; G2= 3; G3 ≥ 4, entre paréntesis 4	42	7.2	50.0	42.8 (23.8)
Si no estuviera obligado por ley, ¿convocaría reuniones?	96	2.1	97.9	
¿Cree que la legislación no debería de establecer un mínimo de reuniones?	87	65.5	34.5	
¿Prepara las reuniones?	95	21.1	78.9	
¿Cuántas horas dedica a preparar cada reunión? G1= 1; G2= 2; G3 ≥ 3	49	61.2	24.5	14.3
¿Prepara documentación para los padres?	95	9.5	90.5	
¿Suele entregar documentación antes?	87	64.4	35.6	
¿Con cuántos días de antelación convoca las reuniones? G1= 2-3; G2=4-6; G3= una semana o más	91	38.5	27.5	34.0
¿Los padres tienen que confirmar la asistencia?	96	78.1	21.9	
¿En la convocatoria hay orden del día?	95	35.8	64.2	
En su escuela, ¿existe acuerdo sobre el número de reuniones?	92	44.6	55.4	
En su escuela, ¿existe acuerdo sobre el día de la reunión?	97	24.7	75.3	
En su escuela, ¿existe acuerdo sobre la hora de la reunión?	92	23.9	76.1	

Tabla n° 2: Razones básicas para convocar las reuniones (E=253, P=96)

	Informar	Informar principio curso	Informar académica	Valoración Clase	Valoración Alumnos	Conocer Familias	Colaborar Familias	Orientar Familias	Problemas	Obligación
% profesores	14.58	26.04	41.66	28.13	21.87	17.7	31.25	11.45	12.5	6.25
% enunciados	5.53	13.04	24.90	11.85	8.30	6.72	13.83	5.53	5.13	2.76

Nota: E= Enunciados; P=Profesores

Tabla n° 3: Si no estuviera obligado por ley las convocaría. ¿Por qué? (E=121, P=87)

	Necesarias	Educación tarea colectiva	Beneficios alumno	Intercambio información	Medio de contacto	Enriquecimiento personal	No las convocaría
% profesores	33.33	33.33	10.34	24.13	9.19	5.74	3.44
% enunciados	24.79	28.92	7.43	25.61	6.61	4.13	2.47

Nota: E= Enunciados; P=Profesores

Tabla n° 4: ¿Qué preparativos hace? (E=172, P=99)

	Reflexión previa	Realización de un esquema.	Preparación de materiales	No hace preparativos
% profesores	24.24	57.57	32.32	22.22
% enunciados	23.25	36.04	27.90	12.79

Nota: E= Enunciados; P=Profesores

Tabla n° 5: ¿A qué aspectos dedica más atención? (E=149, P=76)

	Cuestiones generales	Cuestiones instruccionales	Cuestiones Relacionales	Relaciones con los padres
% profesores	22.36	39.47	55.26	19.73
% enunciados	12.08	29.53	46.97	11.40

Nota: E= Enunciados; P=Profesores

Tabla n° 6: ¿Qué fuentes utiliza para preparar las reuniones? (E=90, P=56)

	Normativa	Recursos Humanos	Experiencia y formación	Observaciones-registros	Según el tema	Ninguna fuente
% profesores	30.35	21.42	35.71	28.57	14.28	1.78
% enunciados	23.33	15.55	25.55	25.55	8.88	1.11

Nota: E= Enunciados; P=Profesores

Tabla n° 7: ¿Qué documentación suele entregar? (E=208, P=83)

	Propia de la reunión	Información general	Organización del curso	Informes evaluación	Documentos recogida de datos	No entrega
% profesores	10.84	37.34	68.67	24.09	3.61	1.20
% enunciados	4.32	16.82	65.38	11.05	1.92	0.48

Nota: E= Enunciados; P=Profesores

Tabla n° 8: Medio utilizado para convocar a los padres (E=116, P=94)

	Escrito	Oral	Escrito- niños	Escrito- correo	Escrito- agenda	Oral- padres	Oral- teléfono	Oral- niños
% profesores	95.74	15.96	95.74	3.19	4.26	2.13	6.38	7.45
% enunciados	87.1	12.9	81.0	2.6	3.4	1.7	5.2	6.0

Nota: E= Enunciados; P=Profesores

Tabla n° 9: ¿Cómo se deciden los puntos a tratar? (E=73, P=62)

	Colectivo	Individual	Según tipo reunión	Según orden prioridad
% profesores	25.81	6.45	29.03	56.45
% enunciados	21.9	5.47	24.7	47.9

Nota: E= Enunciados; P=Profesores

Tabla n° 10: Puntos habituales en las convocatorias (E=210, P=53)

	Presentación	Normativa	Planificación -seguimiento	Colaboración -padres	Actividades extraescolares	Aspectos de interés	Ruegos y preguntas
% profesores	13.21	54.72	94.34	26.42	52.83	16.98	18.87
% enunciados	3.3	19.0	47.6	7.1	13.3	4.8	4.8

Nota: E= Enunciados; P=Profesores

Tabla nº 11: Análisis de Varianza. Motivos

Factor	Variables	Grupo 1			Grupo 2			Grupo 3			Grupo 4			F	NS
		N	M	DT											
Razones básicas															
urbano-rural	Obligación	68	0.3	.17	31	.16	.45							4.416	.038
edad	Informar aspectos académicos	7	.29	.75	26	.92	1.1	39	.74	.85	20	.20	.41	3.228	.026
ciclo	Informar	30	.30	.47	23	.00	.00	18	.11	.32	25	.08	.28	4.087	.009
Experiencia	Valoraciones de la clase	7	.29	.49	8	.75	.70	32	.26	.49				3.406	0.37
Antigüedad	Problemas puntuales	17	.29	.47	23	.22	.51	54	.04	.19				4.401	.015
¿Por qué?															
urbano-rural	Necesidad	68	.24	.46	31	.45	.50							4.411	.038
Titulación	Educación tarea colectiva	81	.25	.48	3	1.6	.57	14	.50	.65				11.90	.000

Nota: Los Grupos tienen significados diferentes en cada uno de los Factores (Ver apartado 3.3. Variables)

Tabla nº 12: Análisis de Varianza. Preparativos

Factor	Variables	Grupo 1			Grupo 2			Grupo 3			Grupo 4			F	NS
		N	M	DT											
¿Qué preparativos hace?															
Tamaño centro	Reflexión previa	37	.27	.56	49	.35	1.0	12	1.0	1.4				3.307	0.41
Edad	Esquema-guión.	7	1.0	.57	26	.73	.53	39	.64	.58	20	.30	.47	3.788	.013
Antigüedad	Reflexión previa	17	.18	.52	23	.83	1.7	54	.24	.47				3.359	.039
¿A qué aspectos dedica más atención?															
Titulación	Aspectos instruccionales	81	.41	.70	3	1.6	1.5	14	.36	.74				4.337	.016
¿Qué fuentes utiliza para preparar las reuniones?															
Tamaño centro	Observaciones y registros	37	.41	.76	49	.06	.31	12	.42	.66				4.572	.013
Experiencia	Recursos Humanos	7	.57	.78	8	.13	.35	82	.11	.35				4.435	.014
¿Qué documentación entrega?															
Socio-cultural	Información general	37	.19	.39	34	.53	.66	11	.18	.40				4.220	0.18

Nota: Los Grupos tienen significados diferentes en cada uno de los Factores (Ver apartado 3.3 Variables)