



GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA

TRABAJO FINAL DE GRADO

Integración nGesis-SAP

Autor:
Francisco CAMPOS MARAVÉ

Supervisor:
Manuel Francisco LLORACH
CORNELLES
Tutor académico:
Begoña MARTÍNEZ SALVADOR

Fecha de lectura: 07 de Octubre de 2015
Curso académico 2014/2015

Resumen

El proyecto que se describe en este documento consiste en el comienzo de un proyecto de integración entre una herramienta de gestión interna de proyectos llamada nGESIN y el SAP Bussines Suite de la empresa. El proyecto consiste en crear pantallas para realizar la gestión de aplicaciones y la gestión de grupos, crear elementos PEP y poder asignarlos a las diferentes aplicaciones y grupos del sistema.

Palabras clave

PHP, Gestión Interna, SAP, nGesinde, Informática

Keywords

PHP, Internal management, SAP, nGesinde, Computer Science.

Índice general

1. Introducción	7
1.1. Contexto y motivación del proyecto	7
1.2. Objetivos del proyecto	8
2. Descripción del proyecto	13
2.1. Funcionalidad de Bloquear aplicaciones	13
2.2. Funcionalidad de Gestión de PEPs Productivos	13
2.3. Funcionalidad de Gestión de PEPs no Productivos	14
2.4. Funcionalidad de Gestión de PEPs libres/personalizados	14
3. Planificación del proyecto	15
3.1. Metodología y definición de tareas	15
3.2. Tecnologías utilizadas	21
4. Análisis de requisitos	27
4.1. Diagrama de Casos de Uso	27
4.2. Diagrama de Clases	29
4.2.1. Explicación de las tablas existentes	29
4.2.2. Gestión de PEPs productivos	31
4.2.3. Gestión de PEPs no productivos	32

4.2.4. Gestión de PEPs libres/personalizados	33
4.3. Diseño de la interfaz	34
4.3.1. Gestión de PEPs productivos	34
4.3.2. Gestión de PEPs no productivos	37
4.3.3. Gestión de PEPs libres/personalizados	39
4.4. Validación de la interfaz	41
5. Implementación, pruebas y documentación	51
5.1. Entregas parciales	51
5.2. Validación y pruebas	53
5.2.1. Bloquear aplicaciones	53
5.2.2. Gestión PEPs Productivos	57
5.2.3. Gestión PEPs no Productivos	69
5.2.4. Gestión PEPs libres/personalizados	81
6. Conclusiones	91

Índice de figuras

1.1. Ejemplo de interfaz y usabilidad de la pantalla que permite, desde la columna Descripción PEP, acceder a la página de PEPs personalizados.	11
3.1. Ejemplo de desglose en tareas resumido, incluyendo planificación temporal. . . .	16
3.2. Ejemplo de desglose en tareas y subtareas de la tarea “Inicio”, incluyendo planificación temporal y predecesoras.	17
3.3. Ejemplo de desglose en tareas y subtareas de las tareas “Documentar y planificar el proyecto” y “Planificar el proyecto”, incluyendo planificación temporal y predecesoras.	18
3.4. Ejemplo de desglose en tareas y subtareas de la tarea “Desarrollo del proyecto”, incluyendo planificación temporal y predecesoras.	19
3.5. Ejemplo de desglose en tareas y subtareas de la tarea “Documentación y presentación del TFG”, incluyendo planificación temporal y predecesoras.	20
3.6. EDT del proyecto, incluyendo las principales tareas y subtareas del mismo. . . .	20
4.1. Diagrama de Casos de Uso.	30
4.2. Diagrama de Clases de la funcionalidad de la Gestión PEPs productivos.	32
4.3. Diagrama de Clases de la funcionalidad de la Gestión PEPs no productivos. . . .	33
4.4. Diagrama de Clases de la funcionalidad de Gestión de PEPs libres/personalizados. . . .	34
4.5. Mockup inicial de la pantalla de asociar PEPs productivos a aplicaciones.	35
4.6. Mockup inicial de la pantalla de gestión de PEPs productivos.	36
4.7. Mockup inicial de la pantalla de asociar PEPs no productivos a grupos.	37
4.8. Mockup inicial de la pantalla de gestión de PEPs no productivos.	38

4.9. Mockup inicial de la pantalla de gestión de PEPs libres/personalizados.	40
4.10. Mockup final de la pantalla de asociar PEPs productivos a aplicaciones.	42
4.11. Mockup final de la pantalla de gestión de PEPs productivos.	43
4.12. Mockup final de la pantalla de alta de PEPs productivos.	44
4.13. Mockup final de la pantalla de asociar PEPs no productivos a grupos.	45
4.14. Mockup final de la pantalla de gestión de PEPs no productivos.	46
4.15. Mockup final de la pantalla de alta de PEPs no productivos.	47
4.16. Mockup final de la pantalla de gestión de PEPs libres/personalizados.	48
4.17. Mockup final de la pantalla de alta de PEPs libres/personalizados.	49

Capítulo 1

Introducción

1.1. Contexto y motivación del proyecto

El proyecto cuya propuesta se presenta en este documento se ha desarrollado en la empresa TecnoCom Levante, a la que nos referiremos como TecnoCom. Se trata de una multinacional española que se encuentra entre una de las tres primeras empresas del sector de la tecnología de la información en España, contando con más de 6.000 profesionales trabajando en ella. TecnoCom implementa software para compañías como BBVA, La Caixa, Repsol YPF, Cisco Systems, Mapfre etc.

El proyecto consiste en ampliar la funcionalidad de una herramienta de gestión interna de proyectos llamada nGesin y coordinarla con el SAP¹ del portal del empleado, donde se registran los horarios de trabajo.

La herramienta nGesin es utilizada por todos los trabajadores de la empresa. Es una herramienta desarrollada por un equipo de TecnoCom y que ha ido creciendo progresivamente. Toda la herramienta está basada en tareas², gestionando su tiempo de vida, desde el momento de creación hasta el borrado de la misma. Cuando un proyecto se crea, se le asignan tareas. Estas tareas en un principio están sin comenzar, posteriormente, las tareas son asignadas a uno, o varios, trabajadores y se pasa al estado “en curso”. A continuación, mientras la tarea se está realizando, los empleados imputarán las horas que trabajen en ella en la propia herramienta. Finalmente, una vez finalizada, la tarea pasa a estado “finalizada” y si el gerente lo cree oportuno, la puede bloquear y ya no se podrán imputar más horas en ella. En resumen, nGesin se encarga de la gestión de todo el ciclo de vida de las tareas.

Con nGesin, además de las acciones descritas, los trabajadores también pueden realizar las siguientes operaciones:

¹**SAP Bussines Suite:** Conjunto de programas que permiten a las empresas ejecutar y optimizar distintos aspectos como los sistemas de ventas, finanzas, operaciones bancarias, compras, fabricación, inventarios y relaciones con los clientes. Ofrece la posibilidad de realizar procesos específicos de la empresa o crear módulos independientes para funcionar con otro software.

²**Tarea:** Subcategoría de un proyecto. Un proyecto tiene n tareas y todas ellas en conjunto completan el mismo.

- Consultar los proyectos que se les han asignado con sus respectivas tareas.
- Imputar el número de horas trabajadas al día en cada tarea que se les asignen.
- Imputar el número de horas de ausencia al día. Estas ausencias pueden ser asociadas a diferentes tipos, como por ejemplo enfermedad, permiso legal, horas sindicales, huelga etc.
- Consultar el estado de los proyectos y las tareas creadas, observando si están en curso, pendientes, finalizadas, bloqueadas etc.
- Obtener gráficas de horas trabajadas a lo largo del mes, pudiendo aplicar filtros por aplicación, por tipo de tarea, por días etc.

Con SAP se realizan diversas Funciones. Para este trabajo nos interesa aquella en la cual los trabajadores introducen mensualmente el cómputo de horas realizadas en cada proyecto.

De igual modo, de todas las funcionalidades de la herramienta nGesin, el proyecto se va a centrar más concretamente a la parte de las imputaciones de las horas trabajadas en las aplicaciones, tanto de la parte de nGesin como de SAP.

Con esta nueva funcionalidad que se propone, el sistema debe permitir imputar las horas trabajadas en un proyecto desde nGesin y que, automáticamente, estas horas aparezcan en el SAP.

Actualmente los trabajadores de TecnoCom han de introducir las horas trabajadas en los diferentes proyectos dos veces, diariamente en nGesin y mensualmente en el SAP. Introducirlo en nGesin es una imputación interna en la empresa, utilizado para llevar un registro de las horas trabajadas por cada empleado en sus respectivos proyectos, y llevar un seguimiento desde la dirección para, de cara al cliente, poder justificar las horas que se cobran en los proyectos. En cambio, en SAP es donde se introducen las horas realmente importantes, aquellas que a final de mes se revisan y se sabe en qué proyecto ha trabajado cada empleado. Dicho de otra manera, nGesin es para el seguimiento de proyectos y SAP es para el seguimiento de trabajadores.

El proyecto que se propone nació a raíz de una serie de quejas reiteradas por parte de los propios trabajadores de TecnoCom. En concreto se quejaban de que en una empresa relacionada con la informática del tamaño de TecnoCom, hubiera un sistema de gestión de horas de este tipo, donde hay que introducir dos veces la misma información.

La mejora propuesta permitirá por un lado reducir el tiempo dedicado a la imputación de horas por parte de los trabajadores de TecnoCom, agilizando el proceso y por otro, aumentar la consistencia de los datos, ya que el aspecto de tener que introducir los datos en dos lugares diferentes puede dar lugar a errores e introducir diferentes horas a diferentes proyectos.

1.2. Objetivos del proyecto

El principal objetivo de este proyecto es agilizar el proceso de inserción de horas en la base de datos por parte de los trabajadores de TecnoCom. Como ya se ha comentado anteriormente,

el actual sistema de imputación de horas está dividido en dos; por una parte la imputación en la herramienta nGesin, utilizada principalmente por la dirección de Tecnocom para llevar el seguimiento de los proyectos y, de esa manera, poder presentar al cliente dicho seguimiento. Por otro lado, la imputación de horas también hay que realizarla en el SAP, el cual sirve principalmente para llevar el control de los trabajadores de Tecnocom, y a final de mes saber cuántas horas han imputado y en qué proyectos.

Es por todo ello que Tecnocom ha pensado en desarrollar el proyecto “Integración nGESIN - SAP” con el objetivo de solucionar todos estos problemas a la hora de imputar horas.

Cabe destacar que el proyecto descrito está estimado en 1800 horas, y que tanto la dirección como los responsables de proyecto lo consideran excesivo para poder realizarlo en las 300 horas de estancia en prácticas. Por ello, durante la realización de dichas prácticas se realizará el comienzo de la funcionalidad, preparando datos de entrada, creando los mecanismos de persistencia y maquetando las páginas de introducción y mantenimiento de elementos PEP. Un PEP; **Plan de la Estructura del Proyecto**, consiste básicamente en una serie de códigos de identificación únicos sobre el que los empleados registrarán en el sistema de gestión SAP todas aquellas horas dedicadas a sus proyectos asignados.

Un elemento PEP está asociado a una o varias aplicaciones (proyectos), o también puede estar directamente asociado a determinados grupos de trabajo. Mediante esta asignación, el departamento de recursos humanos puede tener una visión general y un control de las horas dedicadas por cada empleado a cada uno de los proyectos en curso.

Para la gestión descrita, existen dos tipos de elementos PEP, llamados PEPs productivos y PEPs no productivos. Un PEP productivo es aquel que está asociado a una aplicación real y cuyas horas se han trabajado en la empresa. Por otro lado, recursos humanos también necesita conocer las horas que se han consumido en horario laboral pero que no han sido totalmente productivas para la empresa, es por ello que existen los PEPs no productivos. Un PEP no productivo es aquel que está asociado a aquellas bajas laborales justificadas, como pueden ser ausencias, permisos, enfermedad, huelga, bajas, etc. En resumen, consideramos PEPs productivos aquellos que registran las horas de trabajo en la empresa y PEPs no productivos aquellos que registran las horas de ausencia en horario laboral.

El proyecto descrito será desarrollado por un equipo de cinco programadores, dos de ellos desde la oficina de Tarragona y los tres restantes, entre los que me encuentro yo, desde la oficina de Castellón. El equipo será coordinado por el jefe de proyecto, el cual es uno de los miembros del equipo residente en Tarragona y se encargará de decidir las tareas que necesiten más prioridad y que, por tanto, se desarrollarán primero, distribuir las tareas entre los diferentes miembros del equipo y llevar un control y seguimiento de las tareas ya distribuidas y comenzadas. En mi caso, las tareas que se me asignaron son las siguientes:

- **Gestión: Gestión PEPs Productivos a Aplicaciones.**

Consiste en el desarrollo de una pantalla desde la cual se puedan asociar PEPs productivos a aplicaciones.

Cada aplicación deberá que tener al menos un PEP asociado, que será marcado como PEP por defecto.

A parte del PEP asociado por defecto, podrá tener n PEPs más asociados a la aplicación.

Se podrán gestionar desde una pantalla propia en la que se podrán dar de alta PEPs productivos y asociarlos a las aplicaciones o bien en la propia pantalla de alta/edición de aplicaciones.

Se creará una nueva tabla en la base de datos para el mantenimiento de los PEPs productivos (PEPs directos).

■ **Gestión: Gestión PEPs Grupos.**

Cada grupo deberá tener una serie de PEPs no productivos asociados. Un grupo es cada uno de los equipos de trabajo de la empresa, formado por varios trabajadores, y el cual se dedica a realizar los diferentes proyectos que se le asignan.

Inicialmente los PEPs no productivos del grupo serán los correspondientes a su Unidad de Negocio, pero cabrá la posibilidad de disponer de adicionales.

Es por ello por lo que la pantalla facilitará el alta de los PEPs no productivos que toda Unidad de Negocio debe disponer de serie, así como la posibilidad de “clonar” o añadir nuevos PEPs con facilidad.

Se creará una pantalla para el alta de PEPs no productivos (similar al alta de PEPs productivos), de forma que sea fácil asociar un PEP a varios grupos. Se creará una nueva tabla en la base de datos para el mantenimiento de los PEPs no productivos (PEPs indirectos).

■ **Imputaciones: PEPs libres/personalizados.**

Los usuarios podrán añadir PEPs a una lista de uso propio, de forma que esos PEPs serán marcados como “favoritos” y los tengan disponibles para futuras imputaciones. Además, el sistema dispondrá de memoria para mostrar los PEPs utilizados en imputaciones recientes. Esta nueva funcionalidad permitirá:

- Buscar PEPs existentes (de su Unidad de Negocio).
- Alta de nuevos PEPs.
- Asociar un PEP a una aplicación.
- Marcar PEPs como favorito.

La funcionalidad deberá variar según el perfil de usuario, ya que un responsable tendrá la posibilidad de modificar un elemento PEP de ámbito de grupo o aplicación, mientras que un técnico sólo podrá modificar sus “favoritos”.

Se accederá desde el menú Ausencias, o bien desde la pantalla de imputaciones (véase figura 1.1), de forma que “en caliente” se pueda añadir un PEP a la lista.

Se creará una nueva tabla en la base de datos para el mantenimiento de los favoritos (alias).

Contrato PEP	Descripción PEP	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
GXCGL/1000001/001/01	GESTION OPERACION...					01.08	02.08	03.08	Total
Sin codigo (254)	Contrato Soporte ABST...					6.5	0.0	0.0	6.5
						0.5	0.0	0.0	0.5
									7.0
		04.08	05.08	06.08	07.08	08.08	09.08	10.08	Total
GXCGL/1000001/001/01	GESTION OPERACION...	7.0	7.0	3.5	4.5	4.0	0.0	0.0	26.0
Sin codigo (254)	Contrato Soporte ABST...	0.0	0.0	2.5	0.5	0.0	0.0	0.0	3.0
GXODA/1000020/001/01	MANTENIMENT LIN...								

★ PEPs favoritos:

Alias	Contrato PEP	Descripción PEP	Aplicación
Soporte	GX/CGL/1000001/001/01	GESTION OPERACIONAL	Soporte SSMM
LOE	GX/ODA/1000020/001/01	MANTENIMENT LINEA O.	SPD.
...

Buscador de PEPs:

Descripción: []

Nombre: []

[Buscar]

Contrato PEP	Descripción PEP	Aplicación
★ GX/CMP/1000001/001/01	MANTENIMENT TARGETES	TCR
★

Figura 1.1: Ejemplo de interfaz y usabilidad de la pantalla que permite, desde la columna Descripción PEP, acceder a la página de PEPs personalizados.

Capítulo 2

Descripción del proyecto

En el siguiente capítulo se van a explicar detalladamente cada una de las cuatro funcionalidades que se han realizado en el proyecto que se está tratando en este documento. En primer lugar se explica una funcionalidad sencilla que sirvió como primera toma de contacto con el sistema y, seguidamente, se explican las tres funcionalidades principales realizadas en el proyecto.

2.1. Funcionalidad de Bloquear aplicaciones

Esta primera funcionalidad se decidió realizar para tener una primera toma de contacto con el sistema, la estructura de los ficheros, la tecnología, el equipo y su metodología de trabajo.

La funcionalidad de bloquear aplicaciones consiste en una pantalla en la cual, en primer lugar, seleccionas un grupo, a continuación, mediante dos listas de aplicaciones pertenecientes al grupo seleccionado, una lista con las aplicaciones bloqueadas y otra con las no bloqueadas, se pueden mover aplicaciones de una lista a otra. Finalmente, una vez guardados los cambios, el sistema no debe permitir a los usuarios imputar horas sobre las aplicaciones que se encuentren bloqueadas.

Posteriormente al bloqueo de las aplicaciones, el sistema impide la imputación de horas sobre dichas aplicaciones en diferentes puntos de la herramienta, mostrando mensajes de error indicando la causa del bloqueo (véase sección 5.2.1).

2.2. Funcionalidad de Gestión de PEPs Productivos

La funcionalidad de gestionar PEPs productivos es la primera que se empezó a desarrollar en cuanto al proyecto se refiere.

Esta funcionalidad consiste en crear las pantallas necesarias para mantener un control de los PEPs productivos, los cuales se podrán asignar a cada una de las aplicaciones disponibles

en el sistema. Para ello se utilizó la misma estrategia utilizada en la pantalla anterior, dispone de un selector de aplicaciones y dos listas con los PEPs asignados y los no asignados a la aplicación seleccionada, permitiendo mover PEPs de una lista a otra para asignar o desasignar PEPs productivos.

Seguidamente, se crearon las páginas de mantenimiento de PEPs productivos, permitiendo añadir, borrar y modificar PEPs productivos (véase sección 5.2.2).

2.3. Funcionalidad de Gestión de PEPs no Productivos

La segunda funcionalidad que se desarrolló fue la relativa a la gestión de PEPs no productivos. Esta segunda funcionalidad es muy similar a la anterior, pero diferente a la vez.

En esta ocasión, la funcionalidad consiste en un selector de grupos y las ya conocidas dos listas de PEPs, las cuales permiten mover elementos de una lista a otra y de esa manera asignar y desasignar PEPs no productivos al grupo seleccionado.

Al igual que en la gestión de PEPs productivos, en segundo lugar se crearon las páginas de mantenimiento de PEPs no productivos para añadirlos, borrarlos y modificarlos de la base de datos (véase sección 5.2.3).

2.4. Funcionalidad de Gestión de PEPs libres/personalizados

Por último, se desarrollaron las páginas para gestionar los PEPs libres/personalizados (o también llamados PEPs favoritos).

Dicha funcionalidad consiste en una única página, donde el usuario que acceda podrá ver todos los PEPs que tiene marcados como favoritos, pudiendo también borrarlo de la lista de favoritos o modificarlo. En segundo lugar, y en la misma pantalla, se encuentra un buscador de PEPs productivos mediante el cual se pueden filtrar los PEPs productivos disponibles y seleccionar uno de ellos para marcarlo como favorito (véase sección 5.2.4).

Esta última funcionalidad es la más delicada de todas y en la que se invirtió más tiempo en las pruebas, ya que es una página a la que tienen acceso todos los usuarios de la herramienta y, por tanto, la más usada de las tres.

Capítulo 3

Planificación del proyecto

3.1. Metodología y definición de tareas

Durante la realización del proyecto que se describe en este documento, se ha utilizado el Lenguaje de Modelamiento Unificado (UML - Unified Modeling Language) para realizar el análisis y diseñar el sistema.

Como ya se comentó en el apartado 1.1, el proyecto se realiza en equipo con trabajadores de la oficina de Tarragona, pero en el proyecto que estamos tratando solo aparece parte que me correspondió desarrollar a mi.

En la figura 3.1 se puede observar una distribución resumida del proyecto, posteriormente, se muestra esa distribución de forma más detallada, véase figuras 3.2, 3.3, 3.4 y 3.5. En la figura 3.6, se muestra el diagrama EDT del proyecto.

Id	Nombre de tarea	Duración	Predecesoras	Comienzo	Fin
0	Integración nGesin-SAP	386 horas		lun 27/04/15	jue 16/07/15
1	Desarrollar la propuesta técnica	53 horas		lun 27/04/15	vie 15/05/15
2	Inicio	24 horas		lun 27/04/15	vie 01/05/15
8	Documentar el proyecto	16 horas		lun 04/05/15	mié 06/05/15
11	Planificar el proyecto	13 horas		jue 07/05/15	lun 11/05/15
16	Desarrollo del proyecto	247 horas		lun 11/05/15	mié 01/07/15
17	Definir requisitos	22 horas		lun 11/05/15	jue 14/05/15
21	Análisis	24 horas		vie 15/05/15	mié 20/05/15
26	Diseño	66 horas		mié 20/05/15	mié 03/06/15
31	Programación y pruebas	130 horas		jue 04/06/15	lun 29/06/15
34	Puesta en marcha	5 horas		mar 30/06/15	mié 01/07/15
38	Documentación y presentación del TFG	86 horas		mié 01/07/15	jue 16/07/15

Figura 3.1: Ejemplo de desglose en tareas resumido, incluyendo planificación temporal.

Id	Nombre de tarea	Duración	Predecesoras	Comienzo	Fin
2	Inicio	24 horas		lun 27/04/15	vie 01/05/15
3	Definir proyecto con el tutor y supervisor	1 hora		lun 27/04/15	lun 27/04/15
4	Definir método de trabajo y documentación	3 horas	3	lun 27/04/15	lun 27/04/15
5	Definir formato y estándares de trabajo	3 horas	4	lun 27/04/15	lun 27/04/15
6	Realizar cursos prevención de riesgos laborales	4 horas		mar 28/04/15	mar 28/04/15
7	Realizar pequeñas mejoras en la herramienta para la adaptación a la estructura	13 horas	3	mié 29/04/15	vie 01/05/15

Figura 3.2: Ejemplo de desglose en tareas y subtareas de la tarea “Inicio”, incluyendo planificación temporal y predecesoras.

Id	Nombre de tarea	Duración	Predecesoras	Comienzo	Fin
8	Documentar el proyecto	16 horas		lun 04/05/15	mié 06/05/15
9	Revisar el contexto y buscar información	8 horas	2	lun 04/05/15	lun 04/05/15
10	Identificar alcance y objetivos	8 horas	9	mar 05/05/15	mié 06/05/15
11	Planificar el proyecto	13 horas		jue 07/05/15	lun 11/05/15
12	Definir tareas y estimar datos	2 horas	8	jue 07/05/15	jue 07/05/15
13	Crear el diagrama de Gantt	3 horas	12	jue 07/05/15	jue 07/05/15
14	Documentar la propuesta del proyecto	8 horas	12	vie 08/05/15	vie 08/05/15
15	Entregar la propuesta	0 horas	14	lun 11/05/15	lun 11/05/15

Figura 3.3: Ejemplo de desglose en tareas y subtareas de las tareas “Documentar y planificar el proyecto” y “Planificar el proyecto”, incluyendo planificación temporal y predecesoras.

Id	Nombre de tarea	Duración	Predecesoras	Comienzo	Fin
16	Desarrollo del proyecto	247 horas		lun 11/05/15	mié 01/07/15
17	Definir requisitos	22 horas		lun 11/05/15	jue 14/05/15
18	Crear el diagrama de	10 horas	11	lun 11/05/15	mar 12/05/15
19	Definir y documentar requisitos de	6 horas	11	mar 12/05/15	mié 13/05/15
20	Definir requisitos técnicos y de	6 horas	19	jue 14/05/15	jue 14/05/15
21	Análisis	24 horas		vie 15/05/15	mié 20/05/15
22	Crear diagrama de clases	6 horas	17	vie 15/05/15	vie 15/05/15
23	Documentar cla:	6 horas	22	lun 18/05/15	lun 18/05/15
24	Diagrama de actividades	6 horas	17	lun 18/05/15	mar 19/05/15
25	Validar el análisis	6 horas	24	mié 20/05/15	mié 20/05/15
26	Diseño	66 horas		mié 20/05/15	mié 03/06/15
27	Identificar y clasificar	2 horas	21	mié 20/05/15	mié 20/05/15
28	Diseñar interfaces	40 horas	21	jue 21/05/15	jue 28/05/15
29	Refinar diagrama de	8 horas	21	vie 29/05/15	vie 29/05/15
30	Validar diseño	16 horas	28	lun 01/06/15	mié 03/06/15
31	Programación y pruebas	130 horas		jue 04/06/15	lun 29/06/15
32	Programación	100 horas	26	jue 04/06/15	lun 22/06/15
33	Pruebas	30 horas	32	mar 23/06/15	lun 29/06/15
34	Puesta en marcha	5 horas		mar 30/06/15	mié 01/07/15
35	Implantación	4 horas	31	mar 30/06/15	mar 30/06/15
36	Formación	1 hora	31	mar 30/06/15	mar 30/06/15
37	Entrega final	0 horas	36	mié 01/07/15	mié 01/07/15

Figura 3.4: Ejemplo de desglose en tareas y subtareas de la tarea “Desarrollo del proyecto”, incluyendo planificación temporal y predecesoras.

Id	Nombre de tarea	Duración	Predecesoras	Comienzo	Fin
38	Documentación y presentación del	86 horas		mié 01/07/15	jue 16/07/15
39	Redaccion de informes	5 horas			
40	Redacción de memoria técnica	60 horas	37	mié 01/07/15	vie 10/07/15
41	Entrega de la memoria técnica	0 horas	40	vie 10/07/15	vie 10/07/15
42	Preparación de la presentación oral	20 horas	41	lun 13/07/15	mié 15/07/15
43	Presentación oral	1 hora	42	jue 16/07/15	jue 16/07/15

Figura 3.5: Ejemplo de desglose en tareas y subtareas de la tarea “Documentación y presentación del TFG”, incluyendo planificación temporal y predecesoras.

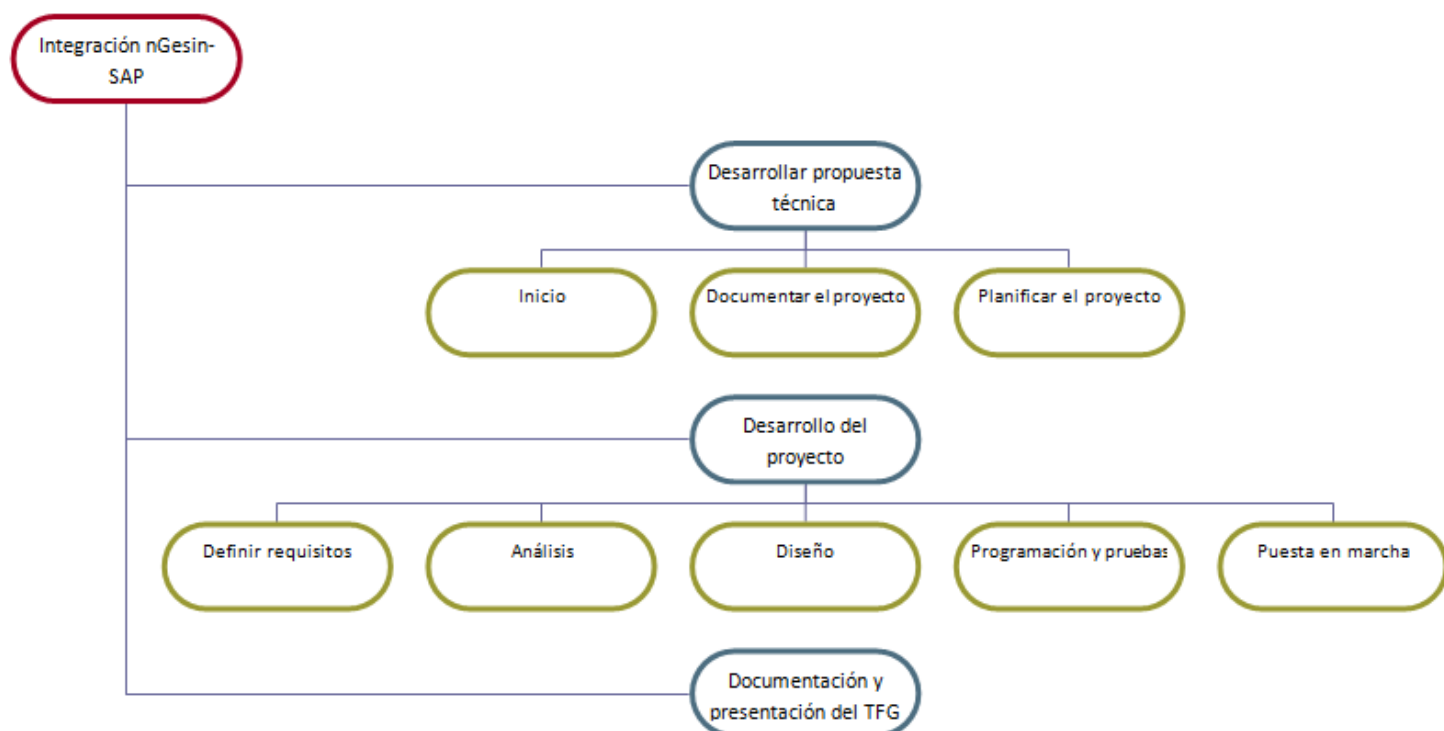


Figura 3.6: EDT del proyecto, incluyendo las principales tareas y subtareas del mismo.

3.2. Tecnologías utilizadas

En cuanto a la tecnología utilizada para la realización del proyecto, a continuación se describen todas las herramientas que se utilizaron y una pequeña explicación de cada una de ellas.

- PHP: Hypertext Pre-Processor.



PHP es el lenguaje de programación del lado del servidor más conocido. Originalmente diseñado para el desarrollo web de contenido dinámico. Fue uno de los primeros lenguajes de programación del lado del servidor que se podían incorporar directamente en el documento HTML en lugar de llamar a un archivo externo que procese los datos.

- AJAX: Asynchronous JavaScript And XML.



AJAX es una técnica de desarrollo web para crear aplicaciones interactivas. Estas aplicaciones se ejecutan en el cliente, es decir, en el navegador de los usuarios mientras se mantiene la comunicación asíncrona con el servidor en segundo plano. De esta forma es posible realizar cambios sobre las páginas sin necesidad de recargarlas, mejorando la interactividad, velocidad y usabilidad en las aplicaciones.

- HTML: HyperText Markup Language.



Es un estándar que sirve de referencia para la elaboración de páginas web en sus diferentes versiones, define una estructura básica y un código (denominado código HTML) para la definición de contenido de una página web, como texto, imágenes, vídeos, entre otros.

- Javascript.



JavaScript es un lenguaje de programación interpretado, dialecto del estándar ECMAScript. Se define como orientado a objetos, basado en prototipos, imperativo, débilmente tipado y dinámico.

Se utiliza principalmente en su forma del lado del cliente (client-side), implementado como parte de un navegador web permitiendo mejoras en la interfaz de usuario y páginas web dinámicas.

- jQuery.



jQuery es una biblioteca de JavaScript que permite simplificar la manera de interactuar con los documentos HTML, manipular el árbol DOM, manejar eventos, desarrollar animaciones y agregar interacción con la técnica AJAX a páginas web.

jQuery es la biblioteca de JavaScript más utilizada.

- JSON: JavaScript Object Notation



JSON es un formato ligero para el intercambio de datos. Es un subconjunto de la notación literal de objetos de JavaScript que no requiere el uso de XML.

La simplicidad de JSON ha dado lugar a la generalización de su uso, especialmente como alternativa a XML en AJAX. Una de las supuestas ventajas de JSON sobre XML como formato de intercambio de datos en este contexto es que es mucho más sencillo escribir un analizador sintáctico (parser) de JSON.

- Eclipse.



Eclipse es un programa informático compuesto por un conjunto de herramientas de programación de código abierto multiplataforma para desarrollar lo que el proyecto llama “Aplicaciones de Cliente Enriquecido”. Esta plataforma, típicamente ha sido usada para desarrollar entornos de desarrollo integrados (del inglés IDE), como el IDE de Java llamado Java Development Toolkit (JDT) y el compilador (ECJ) que se entrega como parte de Eclipse (y que son usados también para desarrollar el mismo Eclipse).

- XAMPP.



XAMPP es un servidor independiente de plataforma, software libre, que consiste principalmente en la base de datos MySQL, el servidor web Apache y los intérpretes para lenguajes de script: PHP y Perl. El nombre proviene del acrónimo de **X** (para cualquiera de los diferentes sistemas operativos), **A**pache, **M**ySQL, **P**HP, **P**erl.

- MySQL.



MySQL es la base de datos de código abierto de mayor aceptación mundial, ya que permite una creación asequible y fiable de aplicaciones de bases de datos integradas basadas en web de alto rendimiento y fácilmente ampliables. Es un sistema de gestión de bases de datos relacional, multihilo y multiusuario con más de seis millones de instalaciones.

- phpMyAdmin.



phpMyAdmin es una herramienta escrita en PHP con la intención de manejar la administración de MySQL a través de páginas web, utilizando Internet. Actualmente puede crear y eliminar Bases de Datos, crear, eliminar y alterar tablas, borrar, editar y añadir campos, ejecutar cualquier sentencia SQL, administrar claves en campos, administrar privilegios, exportar datos en varios formatos y está disponible en 62 idiomas. Se encuentra disponible bajo la licencia GPL Versión 2.

- SVN: Apache Subversion.



Apache Subversion (abreviado frecuentemente como SVN, por el comando svn) es una herramienta de control de versiones open source basada en un repositorio cuyo funcionamiento se asemeja enormemente al de un sistema de ficheros. Es software libre bajo una licencia de tipo Apache/BSD.

- FileSync.



File Sync es una utilidad multiplataforma y open source utilizada para sincronizar archivos y carpetas entre distintos equipos de manera sencilla. Es gratuita y tiene soporte para Windows y Linux.

- YUI2.



Yahoo User Interface (YUI) son una serie de bibliotecas escritas en JavaScript, para la construcción de aplicaciones interactivas (RIA). Liberadas bajo licencia BSD por parte de la compañía Yahoo. Dichas bibliotecas son utilizadas para el desarrollo web, y específicamente para ser usadas como la programación de aplicaciones de escritorio, con componentes vistosos y personalizables y con una amplia compatibilidad con AJAX.

- Balsamiq Mockups.



Balsamiq Mockups es una aplicación constructor de maquetas de interfaces gráficas de usuario. Permite al diseñador organizar los widgets pre-construidos usando un editor WYSIWYG de arrastrar y soltar. La aplicación se ofrece en una versión de escritorio, así como un plug-in para Google Drive, Confluence y JIRA.

Capítulo 4

Análisis de requisitos

En esta sección se va a presentar la fase de análisis del proyecto. Durante esta etapa se analizaron las necesidades del cliente respecto al nuevo sistema y delimitar el alcance que tendrá el producto final.

De dicha fase de análisis se obtuvieron los siguientes documentos.

4.1. Diagrama de Casos de Uso

El diagrama de casos de uso resultante en la fase de análisis consta de tres actores principales y cuatro casos de uso, uno por cada futura funcionalidad del sistema (véase figura 4.1).

Como se puede ver en la imagen, existe una separación entre la funcionalidad de aprendizaje y las tres funcionalidades principales del proyecto, ello se debe a que la lógica interna de la funcionalidad de aprendizaje es muy diferente a las otras tres.

A continuación se explican brevemente cada uno de los elementos del diagrama.

Actores

Existen dos actores en el sistema.

- Gerente: Usuarios responsables de los grupos de trabajo y con permisos para modificar grupos y aplicaciones.
- Usuario: Rol que disponen todos los trabajadores de la empresa, independientemente del grupo al que pertenezcan. Es el rol más numeroso y el que menos permisos dispone.

Casos de uso

A continuación se explican cada uno de los cuatro casos de uso.

- Bloquear aplicaciones: Esta funcionalidad consiste en una página donde se puede seleccionar un grupo perteneciente a la lista de grupos del usuario que está accediendo, y bloquear o desbloquear sus aplicaciones.

Precondiciones: Se ha seleccionado un grupo con al menos una aplicación.

Postcondiciones: Una vez la aplicación esté bloqueada, pueden ocurrir dos cosas:

- Aplicación finalizada: En este caso, el sistema prohíbe la imputación de horas en ella.
- Aplicación no finalizada: En esta ocasión, el sistema permite la imputación de horas mientras la aplicación siga en curso, y una vez pase a estado finalizada no se podrán imputar horas en ella.

- Gestión de PEPs Productivos: Consiste en tres pantallas mediante las cuales se realizan las siguientes acciones:

- Asociar/desasociar PEPs productivos a aplicaciones.
- Buscar PEPs productivos para poder modificarlos o borrarlos.
- Crear o modificar PEPs productivos.

- Precondiciones del alta de PEPs productivos: Ninguna.

- Postcondiciones del alta de PEPs productivos: PEP creado y almacenado en la base de datos.

- Precondiciones de la modificación de PEPs productivos: Tener al menos un PEP ya creado en la base de datos y clicar en la opción modificar.

- Postcondiciones de la modificación de PEPs productivos: PEP modificado y guardado en la base de datos.

- Precondiciones de la asociación de PEPs productivos a aplicaciones: Tener al menos un PEP ya creado en la base de datos y tener al menos una aplicación creada.

- Postcondiciones de la asociación de PEPs productivos a aplicaciones: PEP asociado a la aplicación deseada y guardados los datos de la asociación en la base de datos.

A esta pantalla solo tendrán acceso los Gerentes y los Desarrolladores para realizar pruebas.

- Gestión de PEPs no Productivos: Al igual que la pantalla anterior, consta de tres pantallas mediante las cuales se realizan las siguientes acciones:

- Asociar/desasociar PEPs no productivos a grupos.
- Buscar PEPs no productivos para poder modificarlos o borrarlos.
- Crear o modificar PEPs no productivos.

- Precondiciones del alta de PEPs no productivos: Ninguna.

- Postcondiciones del alta de PEPs no productivos: PEP creado y almacenado en la base de datos.

- Precondiciones de la modificación de PEPs no productivos: Tener al menos un PEP ya creado en la base de datos y clicar en la opción modificar.
- Postcondiciones de la modificación de PEPs no productivos: PEP modificado y guardado en la base de datos.
- Precondiciones de la asociación de PEPs no productivos a grupos: Tener al menos un PEP ya creado en la base de datos y tener al menos un grupo creado.
- Postcondiciones de la asociación de PEPs no productivos a grupos: PEP asociado al grupo deseado y guardados los datos de la asociación en la base de datos.

De la misma forma que la funcionalidad anterior, a esta pantalla solo podrán acceder los Gerentes y los Desarrolladores.

- Gestión de PEPs libres/personalizados: Se compone de dos pantallas cuyas acciones son las siguientes:
 - Ver todos los PEPs favoritos de los que el usuario dispone, así como buscar PEPs productivos y añadirlos a la lista de favoritos.
 - Modificar los PEPs favoritos ya creados.
- Precondiciones del alta de PEPs libres/personalizados: Ninguna.
- Postcondiciones del alta de PEPs libres/personalizados: PEP creado y almacenado en la base de datos.
- Precondiciones de la modificación de PEPs libres/personalizados: Tener al menos un PEP favorito creado en la base de datos y clicar en la opción modificar.
- Postcondiciones de la modificación de PEPs libres/personalizados: PEP favorito modificado y guardado en la base de datos.

Tal y como se puede observar en la figura 4.1, a esta página podrán acceder todos los usuarios del sistema y, por tanto, será la más utilizada.

4.2. Diagrama de Clases

A continuación se van a presentar los diagramas de clases resultantes del proyecto que se está describiendo en este documento. En primer lugar se hará una explicación de todas las tablas que ya existen en la base de datos, y que necesitamos algunos datos de ellas, seguidamente se explican los diagramas y las tablas que cada una de las funcionalidades necesita crear. Dichos diagramas son un total de tres, uno para cada una de las funcionalidades que se desarrollaron. La razón de esta separación es debido a que cada una de las funcionalidades puede ser tratada de manera completamente separada de las otras dos y, además, cada una accede a unas tablas diferentes.

4.2.1. Explicación de las tablas existentes

- porCompanyias: Tabla donde se encuentran todas las compañías de Tecnocom y de la que se extraen los datos para mostrarlos en el combo de selección de empresa. Se relaciona

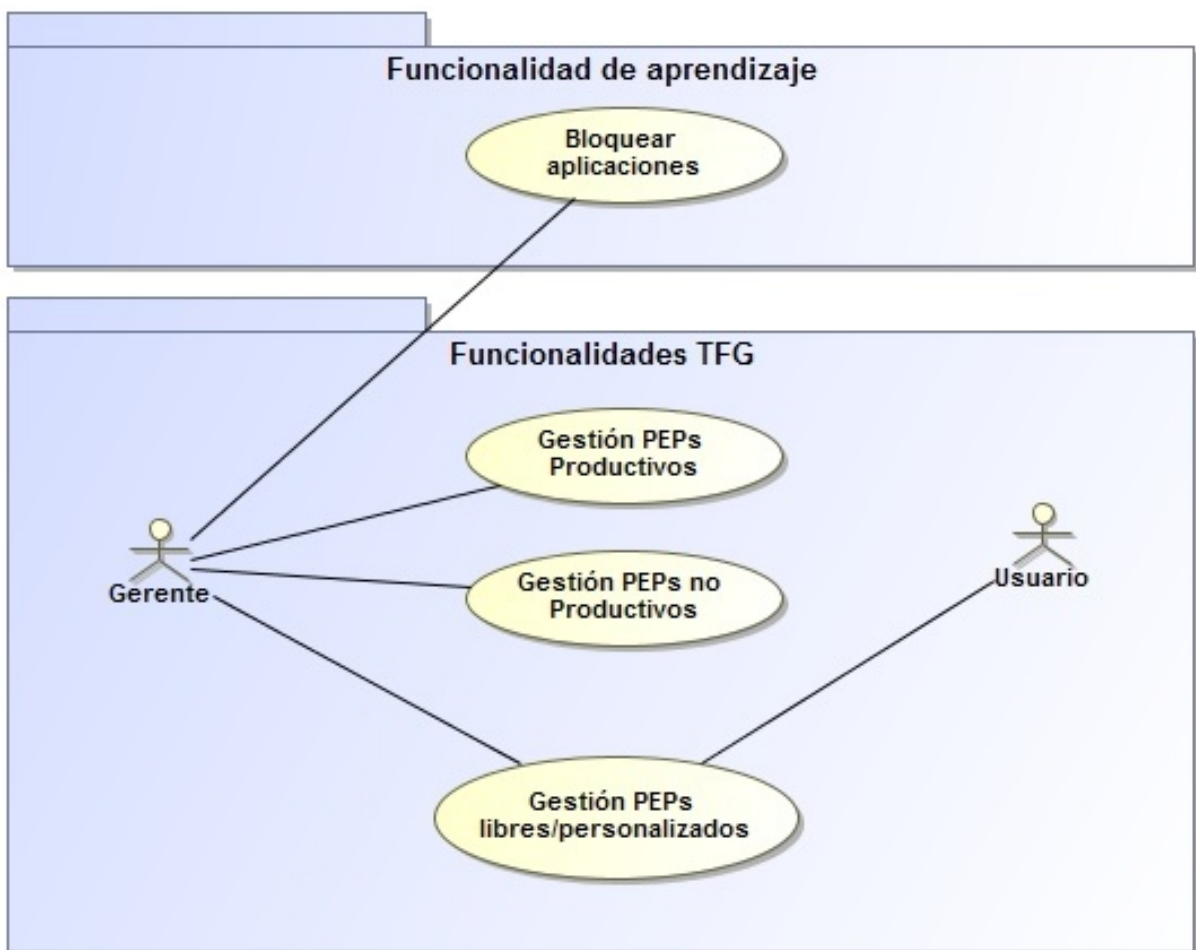


Figura 4.1: Diagrama de Casos de Uso.

con las tablas tarPepsProductivos y tarPepsNoProductivos mediante su clave primaria comp_id.

- porDatosUsuarios: Tabla que contiene todos los datos de todos los trabajadores de TecnoCom y que se utiliza para saber que usuario ha realizado el alta y la modificación de un PEP. Esta tabla se relaciona con las tablas tarPepsProductivos, tarPepsNoProductivos y tarPepsPersonales mediante la clave primaria user_id.
- soporte_aplicaciones: En esta tabla se encuentran todas las aplicaciones que existen en el sistema, y de ella se obtienen los datos de la aplicación, o aplicaciones, a las que está asignado un PEP productivo. Se relaciona con la tabla tarPepsProductivosAplicaciones mediante el campo aplicacion_id que es clave primaria.
- soporte_npadm_grupos: Tabla donde se guardan los datos de cada uno de los grupos existentes en la empresa y cuyos datos son utilizados para obtener aquellos grupos a los que está asignado un PEP no productivo. Se relaciona con la tabla tarPepsNoProductivos-Grupos mediante la clave primaria group_id.

4.2.2. Gestión de PEPs productivos

En primer lugar se presenta la funcionalidad de Gestión PEPs productivos a aplicaciones. Como se puede ver en la figura 4.2, los datos que se necesitan de la base de datos se encuentran en las tablas porCompanyias, porDatosUsuarios y soporte_aplicaciones, por otro lado, las nuevas tablas que genera esta funcionalidad son las tablas tarPepsProductivos y tarPepsProductivosAplicaciones. Ambas tablas se explican a continuación:

- tarPepsProductivos: Nueva tabla que se genera en la base de datos y en la que se guardan todos los datos de los PEPs productivos que se crean en el sistema. Los campos que generan relaciones con las tablas son: pep_id_empresa para la tabla porCompanyias, user_id_alta con la tabla porDatosUsuarios para saber el usuario que creó el PEP, user_id_mod con la tabla porDatosUsuarios para saber el usuario que modificó por última vez el PEP y el campo pep_id para la relación con la tabla tarPepsProductivosAplicaciones. La clave primaria de esta tabla es el campo pep_id.
- tarPepsProductivosAplicaciones: Tabla que aparece de la relación que existía entre las tablas tarPepsProductivos y soporte_aplicaciones, una relación n-n que genera tabla. Dicha tabla contendrá una tupla por cada PEP asociado a una aplicación, contando como clave principal los campos pep_id y aplic_id. Esta característica permite que un PEP que esté asociado a varias aplicaciones aparezca varias veces y asimismo, una aplicación que tenga varios PEPs asociados también aparecerá en varias ocasiones. Se relaciona con la tabla tarPepsProductivos mediante el campo pep_id y con la tabla soporte_aplicaciones mediante el campo id_aplic.

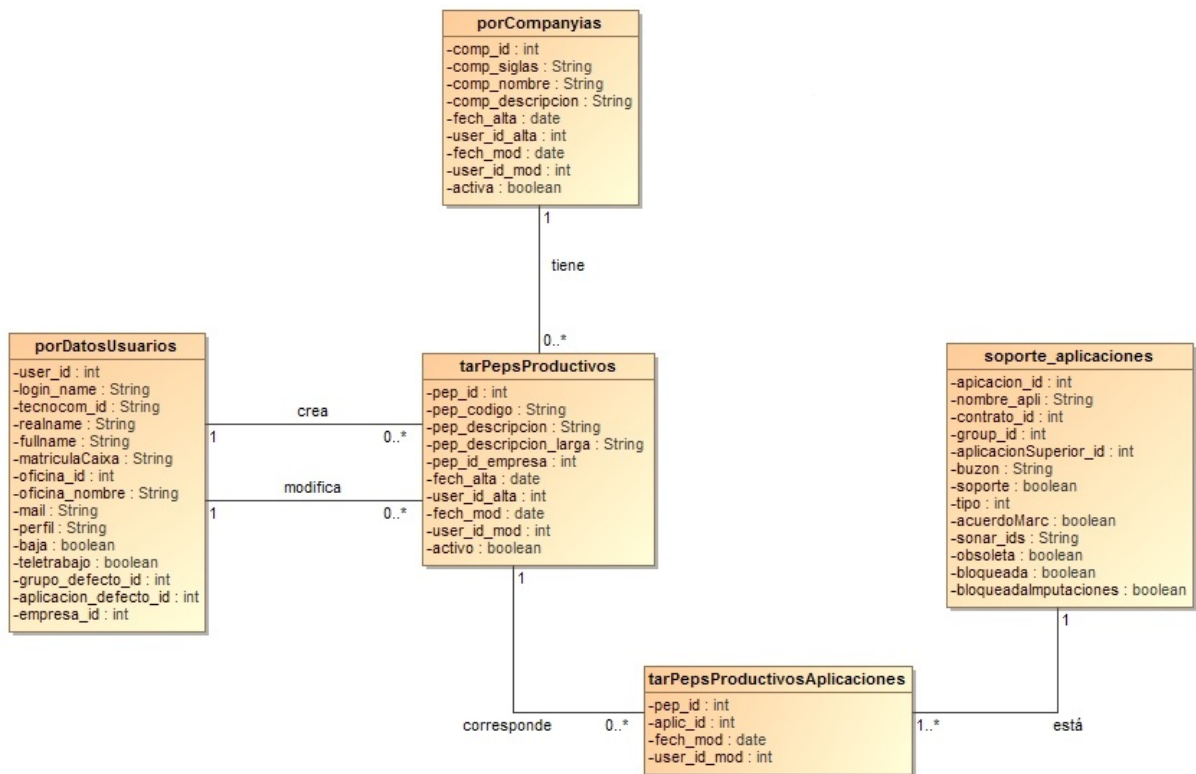


Figura 4.2: Diagrama de Clases de la funcionalidad de la Gestión PEPs productivos.

4.2.3. Gestión de PEPs no productivos

En segundo lugar se presenta la funcionalidad de Gestión PEPs no productivos a grupos. El diagrama resultante se puede observar en la figura 4.3. Dicho diagrama consta de un total de cinco tablas, de las cuales dos de ellas se crean nuevas para gestionar los datos que la funcionalidad requiere. Las nuevas tablas se explican a continuación:

- **tarPepsNoProductivos:** En esta tabla se guardan todos los datos de los PEPs no productivos que se crean en el sistema. Tiene relaciones con la tabla *porCompanyias* mediante el campo *pep_id_empresa*, *user_id_alta* y *user_id_mod* se usan para relacionar la tabla *porDatosUsuarios* para saber el usuario que creó el PEP y el usuario que modificó por última vez el PEP respectivamente y con la tabla *tarPepsNoProductivosGrupos* mediante el campo *pep_id*.
- **tarPepsNoProductivosGrupos:** Al igual que la tabla *tarPepsProductivosAplicaciones*, esta tabla surge de la relación n-n que tienen las tablas *tarPepsNoProductivos* y *soporte_npadm_groups*. Tiene como clave principal los campos *pep_id* y *group_id*, que se relacionan con las tablas *tarPepsNoProductivos* y *soporte_npadm_groups* respectivamente. Esta tabla contendrá un registro por cada PEP no productivo que se asigne a un grupo, es decir, pueden aparecer varios PEPs no productivos iguales asignados a varios grupos, pero nunca un mismo PEP repetido en el mismo grupo.

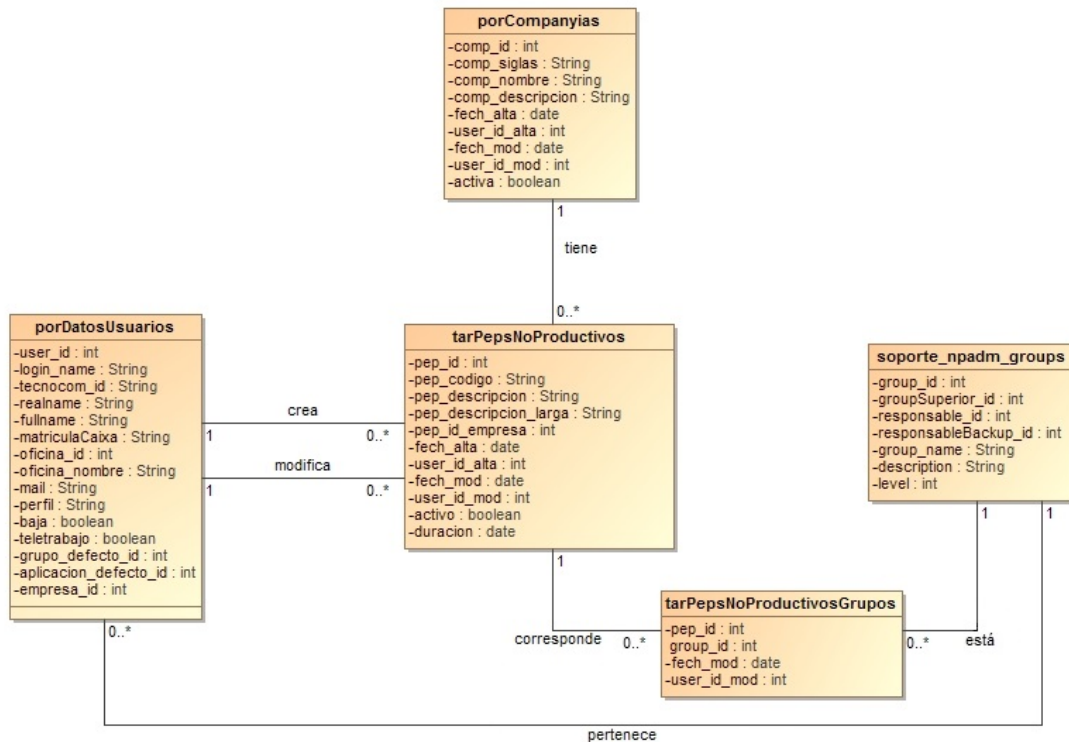


Figura 4.3: Diagrama de Clases de la funcionalidad de la Gestión PEPs no productivos.

4.2.4. Gestión de PEPs libres/personalizados

Por último se presenta la funcionalidad de Gestión de PEPs libres/personalizados. Tal y como se puede ver en la figura 4.4, esta última funcionalidad solo crea una tabla nueva en la base de datos, la cual tiene relaciones con otras tres ya existentes anteriormente. La tabla creada es la siguiente:

- **tarPepsPersonales:** Tabla creada para gestionar la funcionalidad de los PEPs favoritos de los usuarios y en la cual se almacenarán los datos de los PEPs marcados como favoritos de cada uno de los usuarios del sistema. Dicha tabla tiene como clave primaria el campo `pep_personal.id`. Los campos que actúan de enlace entre tablas son: el campo `user_id` para relacionar la tabla `porDatosUsuarios` y conocer a que usuario pertenece el PEP favorito, el campo `pep_personal.codigo`, el cual se relaciona con la tabla `tarPepsProductivos` para obtener los datos del PEP marcado como favorito, y por último la relación con la tabla `soporte_aplicaciones` se realiza mediante el campo `pep_personal.aplic`.

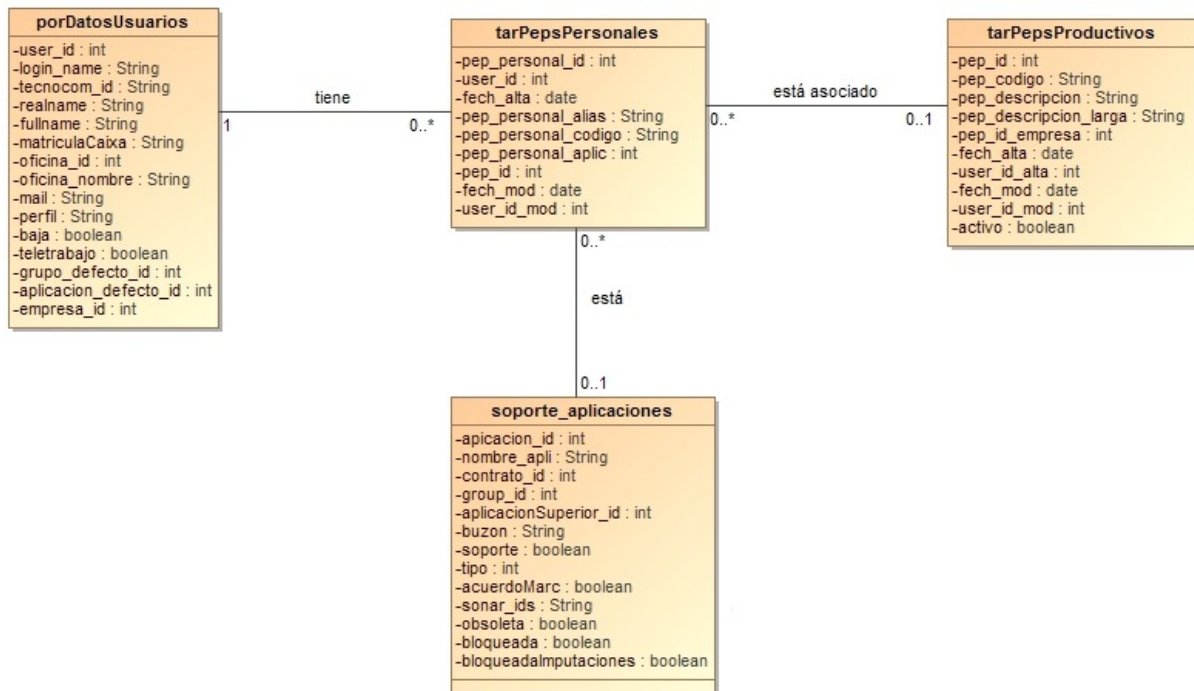


Figura 4.4: Diagrama de Clases de la funcionalidad de Gestión de PEPs libres/personalizados.

4.3. Diseño de la interfaz

En la siguiente sección se van a mostrar las maquetas o mockups de las tres funcionalidades implementadas en el proyecto. Estas maquetas son los diseños iniciales que se hicieron de las pantallas y aquello que se le mostró al cliente para que viera en primera instancia la apariencia y futura funcionalidad de las pantallas, y también darle la posibilidad de indicar posibles cambios o mejoras.

4.3.1. Gestión de PEPs productivos

En primer lugar se realizó el mockup de la pantalla de asignar PEPs productivos a aplicaciones (véase Figura 4.5). Esta pantalla consiste en un selector de aplicaciones y dos listas de arrastrar y soltar elementos PEP. También se introduce un selector de PEP por defecto el cual debe dar la posibilidad de seleccionar un PEP de la lista de PEPs asignados.

Seguidamente, y continuando con la funcionalidad de la gestión de PEPs productivos, se realizó el mockup de la pantalla que permitirá dar de alta, modificar y eliminar PEPs productivos, (véase Figura 4.6). Dicha pantalla contendrá un formulario de alta/modificación de PEPs productivos, así como un buscador de PEPs productivos los cuales se muestran en una lista en la parte inferior de la pantalla.

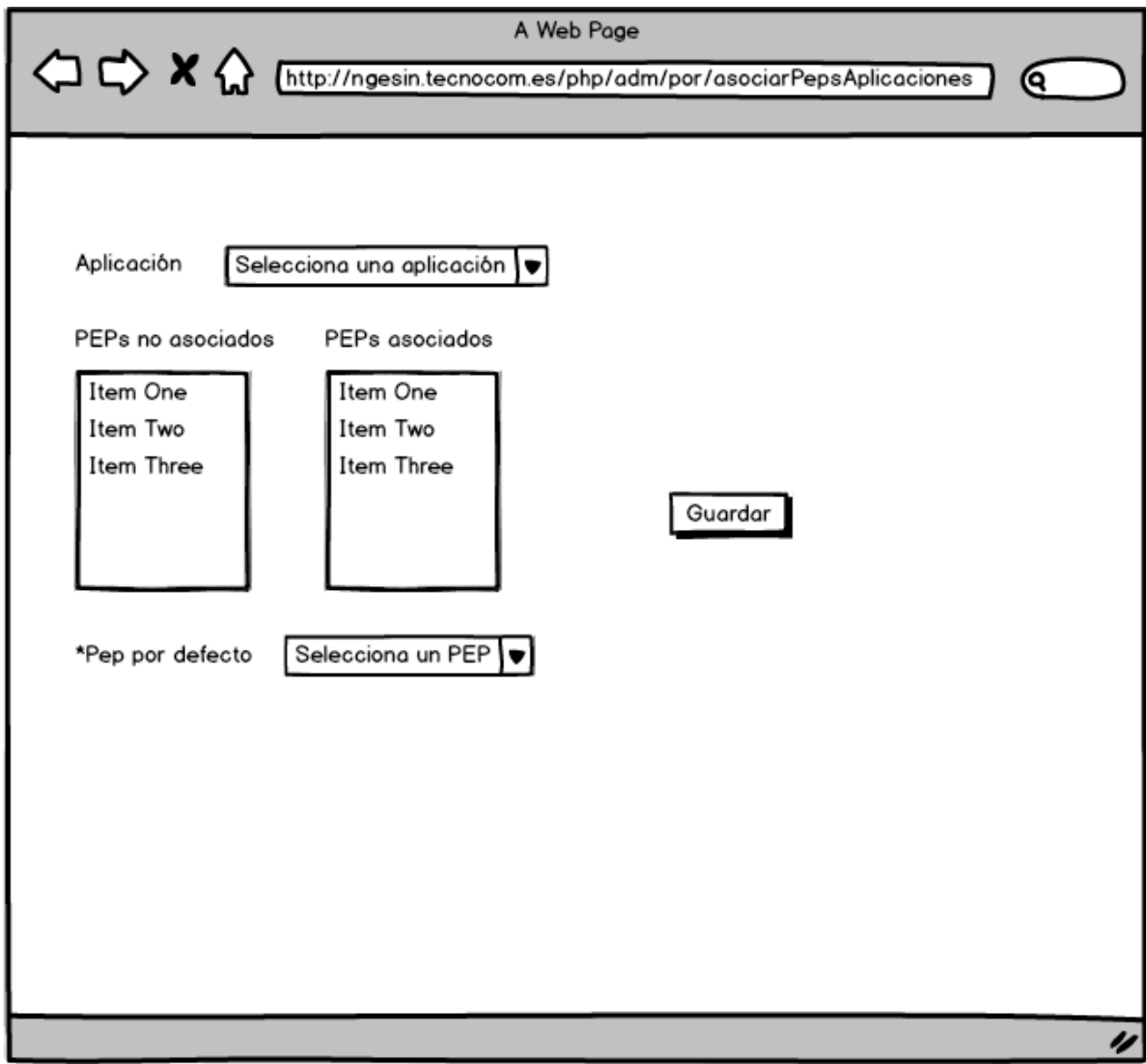


Figura 4.5: Mockup inicial de la pantalla de asociar PEPs productivos a aplicaciones.

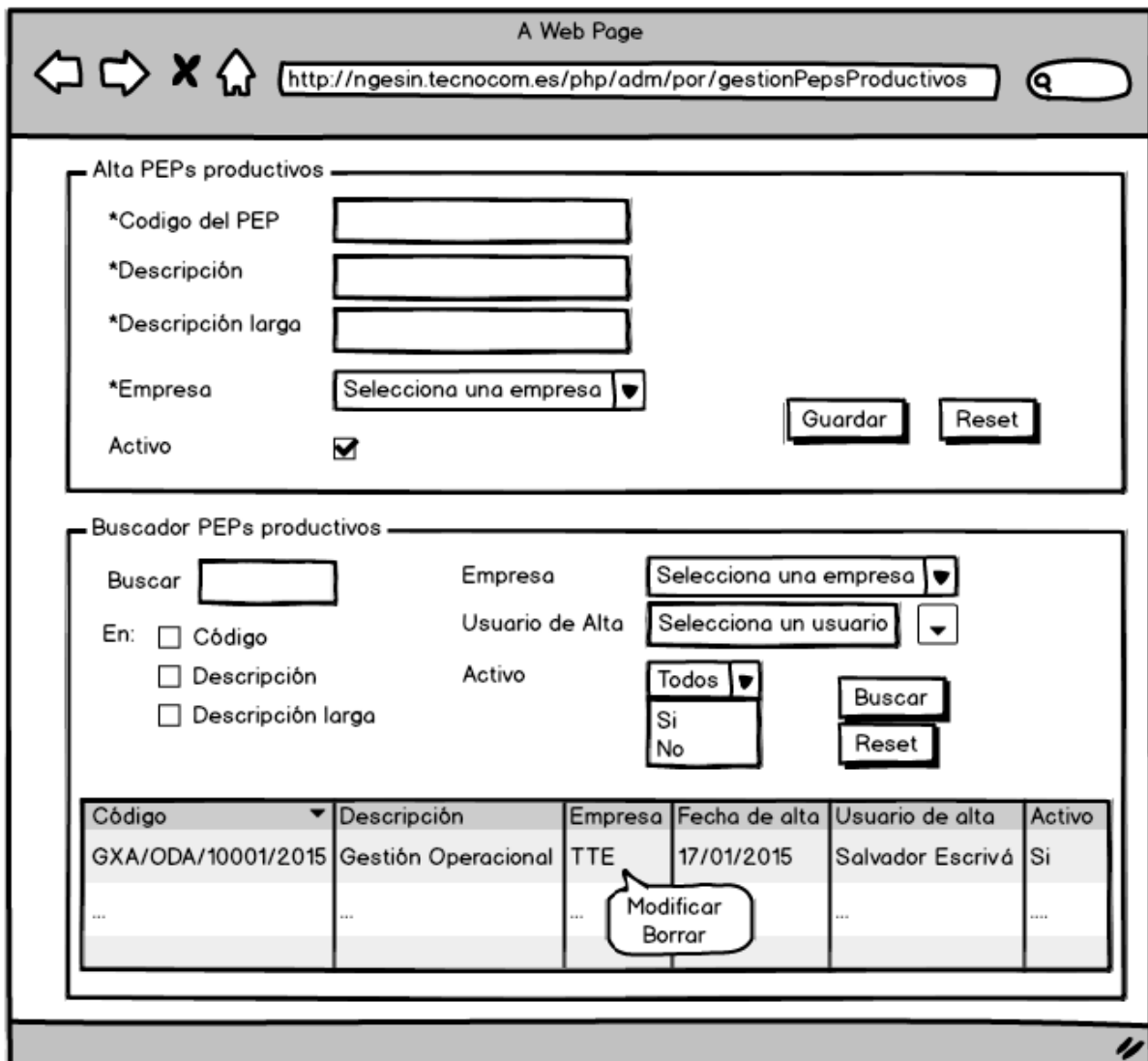


Figura 4.6: Mockup inicial de la pantalla de gestión de PEPs productivos.

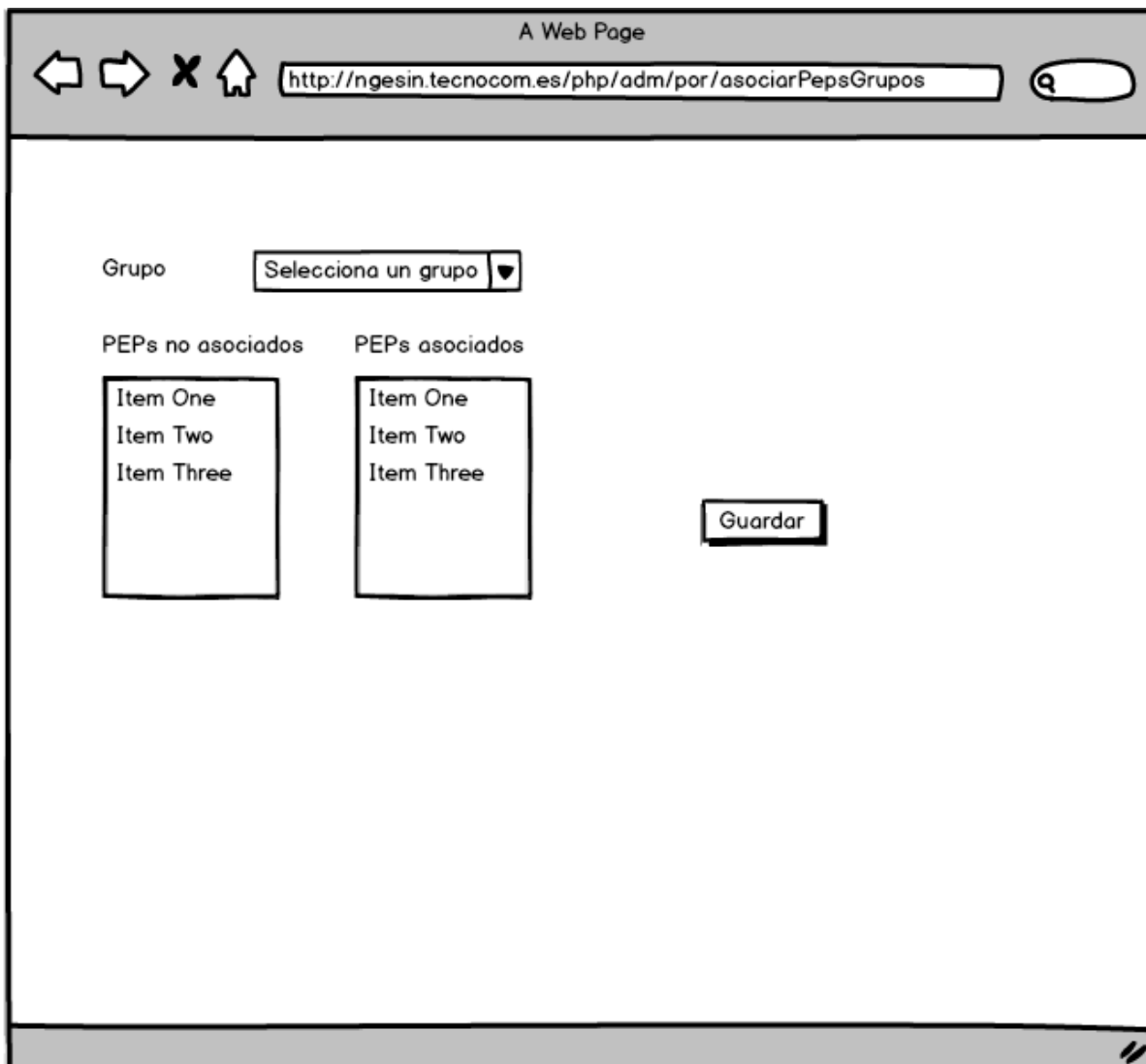


Figura 4.7: Mockup inicial de la pantalla de asociar PEPs no productivos a grupos.

4.3.2. Gestión de PEPs no productivos

En segundo lugar se realizaron las pantallas relativas a la gestión de PEPs no productivos a grupos. Dado que esta funcionalidad y la anterior son muy parecidas, los mockups son prácticamente iguales, sólo cambia la lógica interna de las pantallas. En primer lugar, se puede observar la pantalla de la asociación de PEPs no productivos a grupos (véase Figura 4.7). Al igual que la asociación de PEPs productivos a aplicaciones, consiste en un selector de grupos y dos listas de arrastrar y soltar, la diferencia con la funcionalidad anterior recae en que al no tener obligatoriedad de asignar un PEP a un grupo, el selector de PEP por defecto desaparece.

Seguidamente se muestra la pantalla de la gestión de PEPs no productivos (véase Figura 4.8). Dicha pantalla permite dar de alta nuevos PEPs no productivos, así como poder modificarlos o borrarlos. Al igual que la funcionalidad descrita anteriormente, dispone de un buscador de PEPs no productivos y una lista que muestra detalles de los PEPs buscados.

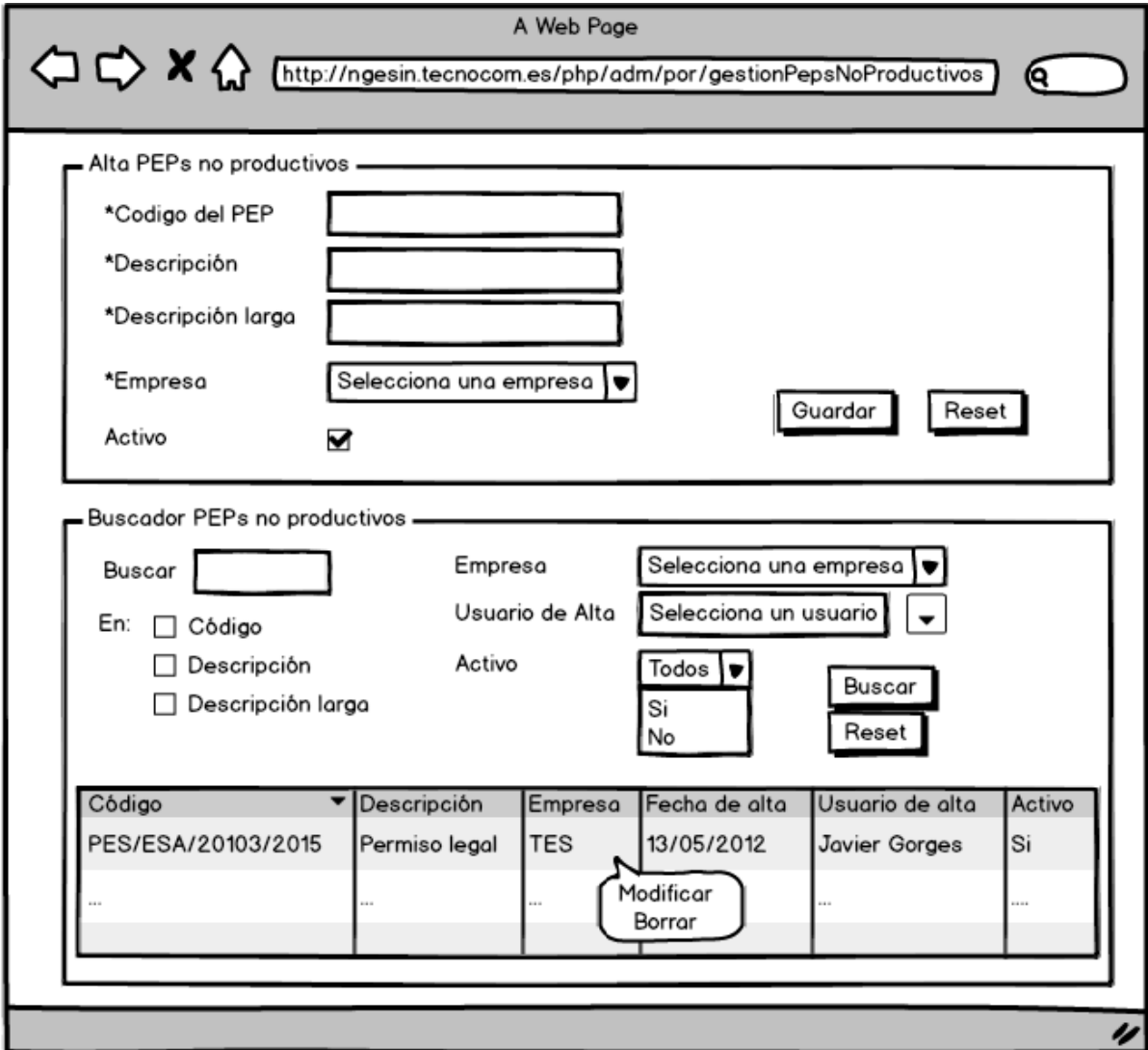


Figura 4.8: Mockup inicial de la pantalla de gestión de PEPs no productivos.

4.3.3. Gestión de PEPs libres/personalizados

Por último se muestra el mockup de la pantalla de la gestión de PEPs libres/personalizados (véase Figura 4.9). Esta última pantalla ofrece la posibilidad de ver una lista de detalles de tus PEPs favoritos, modificarlos, borrarlos o añadir de nuevos. Para poder añadirlos dispone de dos opciones, utilizar el buscador de PEPs productivos y seleccionar uno para marcarlo como favorito (PEP informado), o bien añadirlo desde el formulario de arriba y de esa manera no tenerlo asociado a ningún PEP real (PEP no informado). Esta posibilidad de crear un PEP favorito sin asociarlo a ningún PEP real se hace por si en algún momento, algún usuario realiza horas en alguna tarea nueva de la que todavía no se ha creado el PEP correspondiente, o no se le ha asignado uno, crearse un PEP propio para ir imputando sus horas mientras se soluciona el problema.

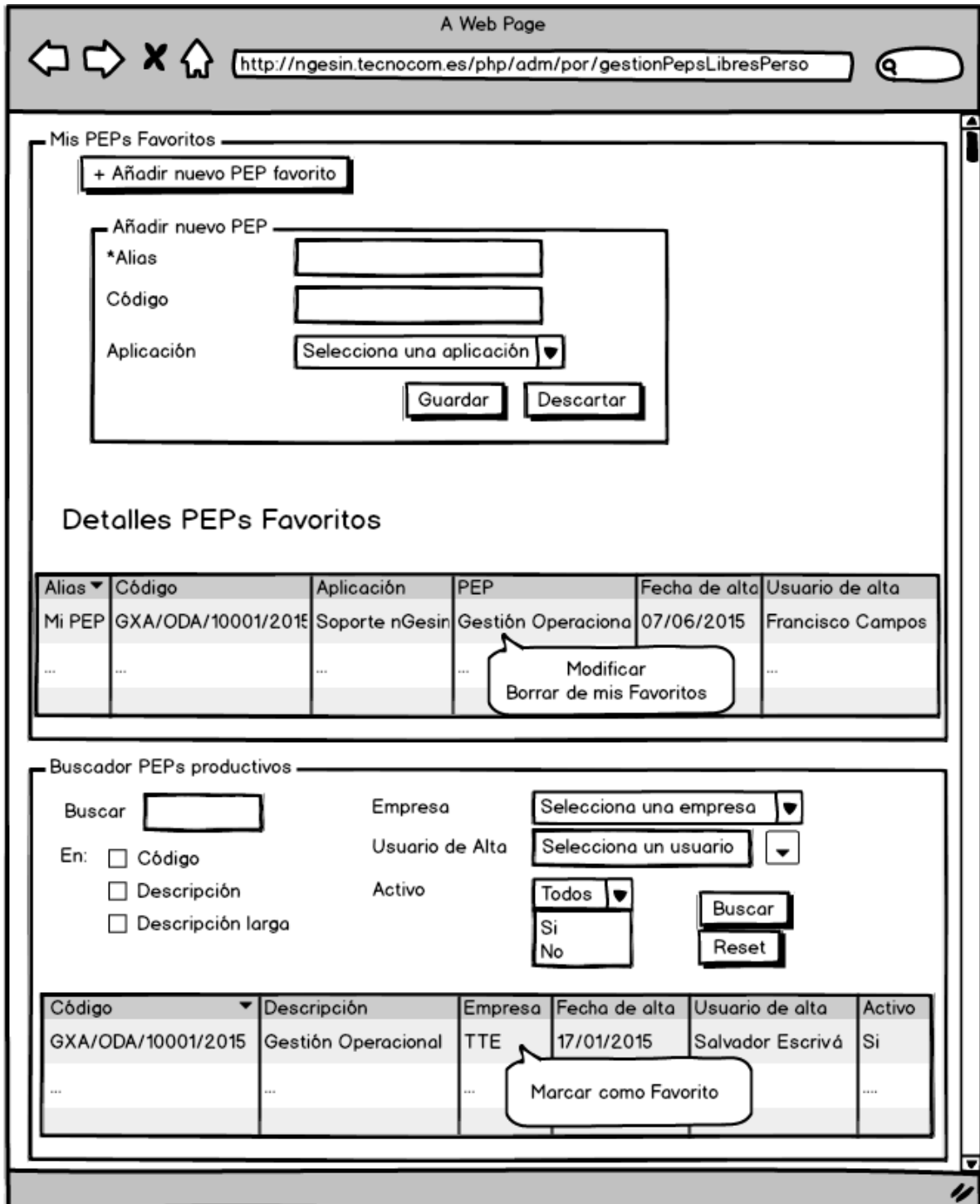


Figura 4.9: Mockup inicial de la pantalla de gestión de PEPs libres/personalizados.

4.4. Validación de la interfaz

Por último, y tras la validación inicial del cliente de las maquetas de las pantallas, éste indicó una serie de cambios, entre los cuales se destacan los siguientes:

- Añadir un nuevo filtro de Unidad de Negocio(UN) a las pantallas para separar los PEPs de cada UN y tratarlos por separado.
- Colocar los formularios de alta/modificación en otra pantalla y separarlos de esa manera de de las pantallas de gestión.
- Añadir una tabla de detalles de los PEPs asignados a las pantallas de asociación de PEPs a aplicaciones y a grupos.
- Colocar pestañas en la ventana para, de esa manera, tener la asociación y la gestión más cercanas.

Con esta serie de cambios documentados, se decidió realizar nuevos mockups de las pantallas, realizando las modificaciones que el cliente indicó, que, pese a no ser especialmente importantes, se pensó que era mejor realizarlos de nuevo y volver a validarlas con el cliente.

El resultado final de los mockups se puede observar en las figuras:

4.10, 4.11 y 4.12 relativas a la gestión de PEPs productivos.

4.13, 4.14 y 4.15 para los PEPs no productivos.

4.16 y 4.17 referentes a los PEPs libres/personalizados.

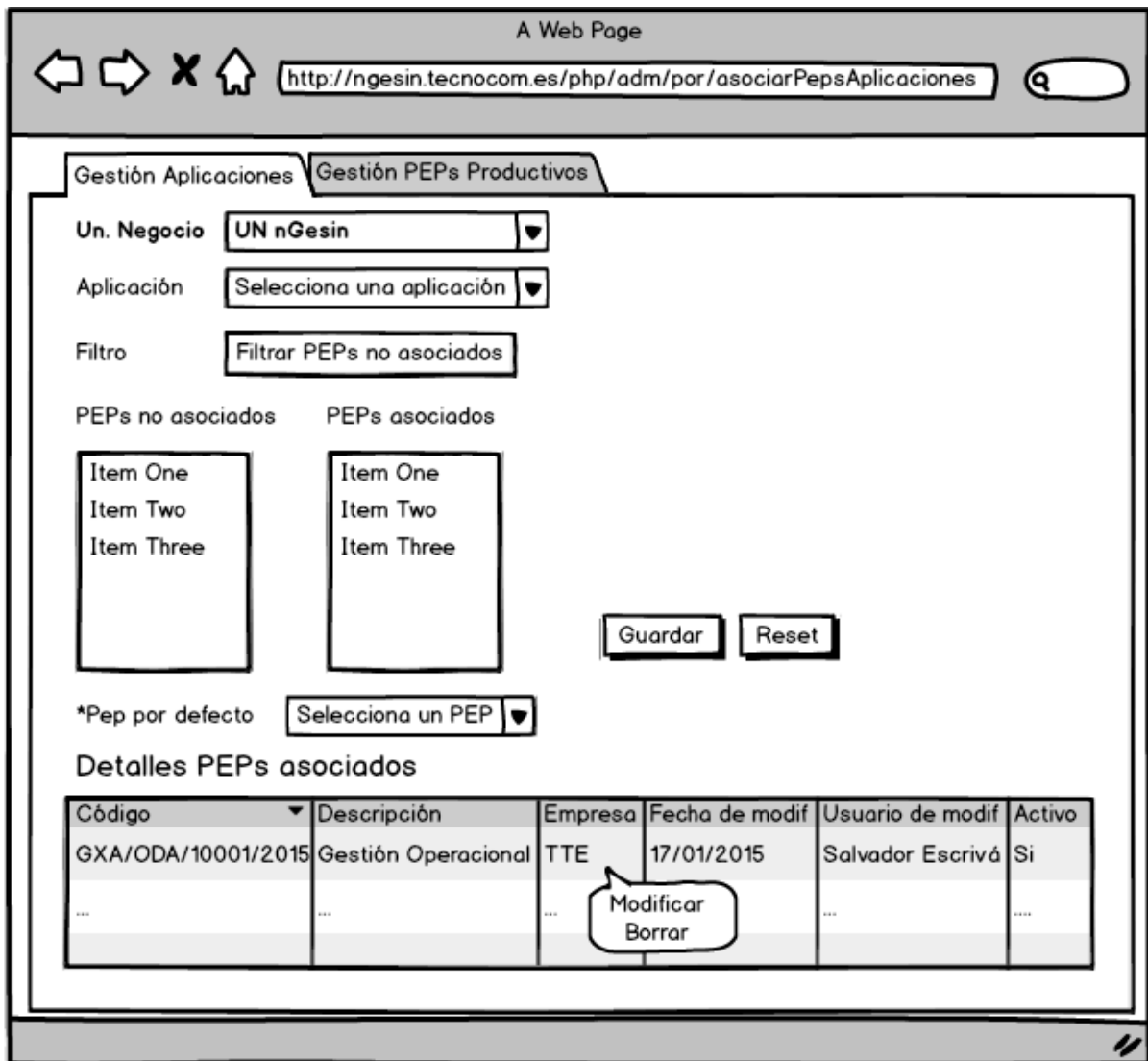


Figura 4.10: Mockup final de la pantalla de asociar PEPs productivos a aplicaciones.

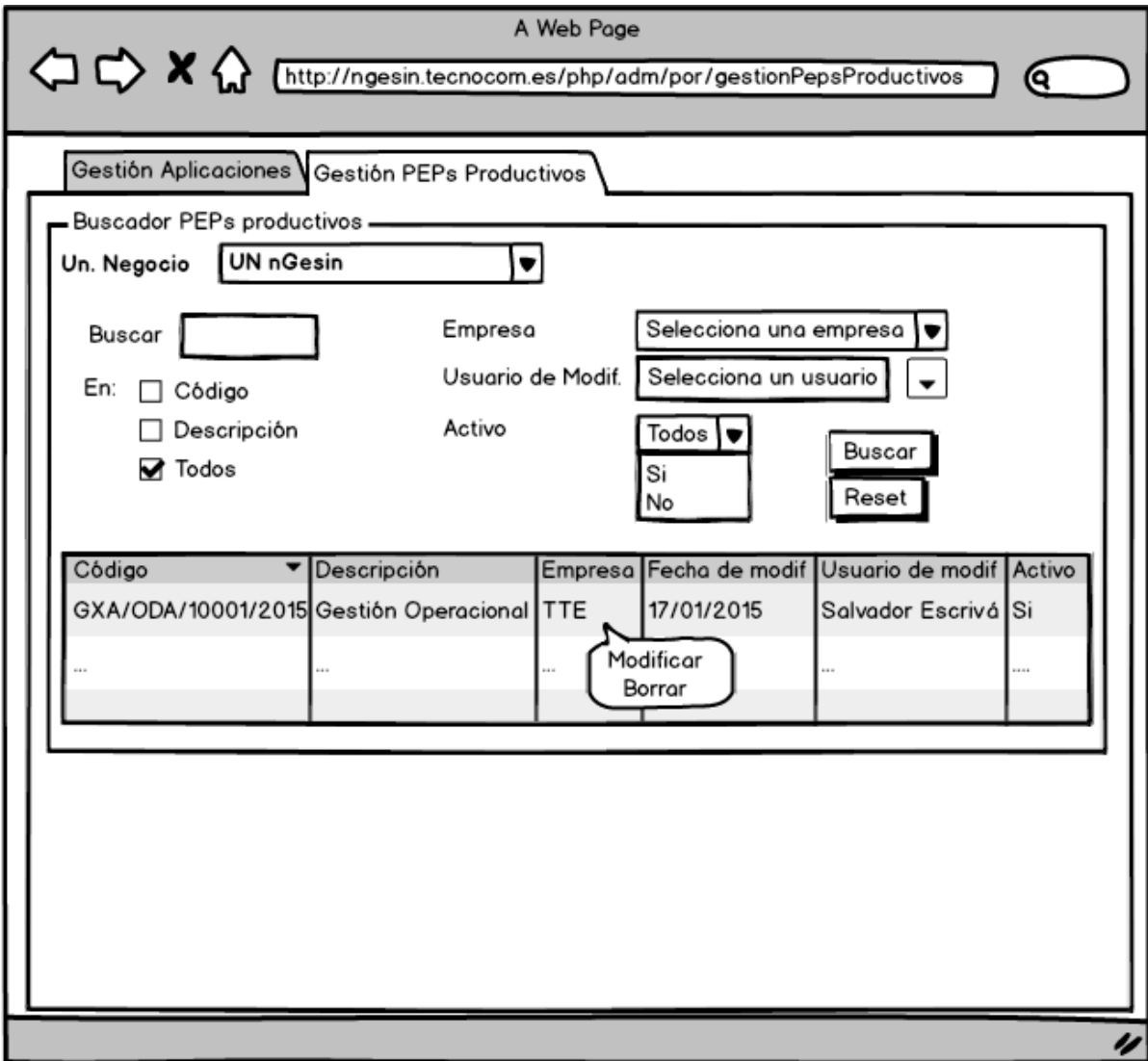


Figura 4.11: Mockup final de la pantalla de gestión de PEPs productivos.

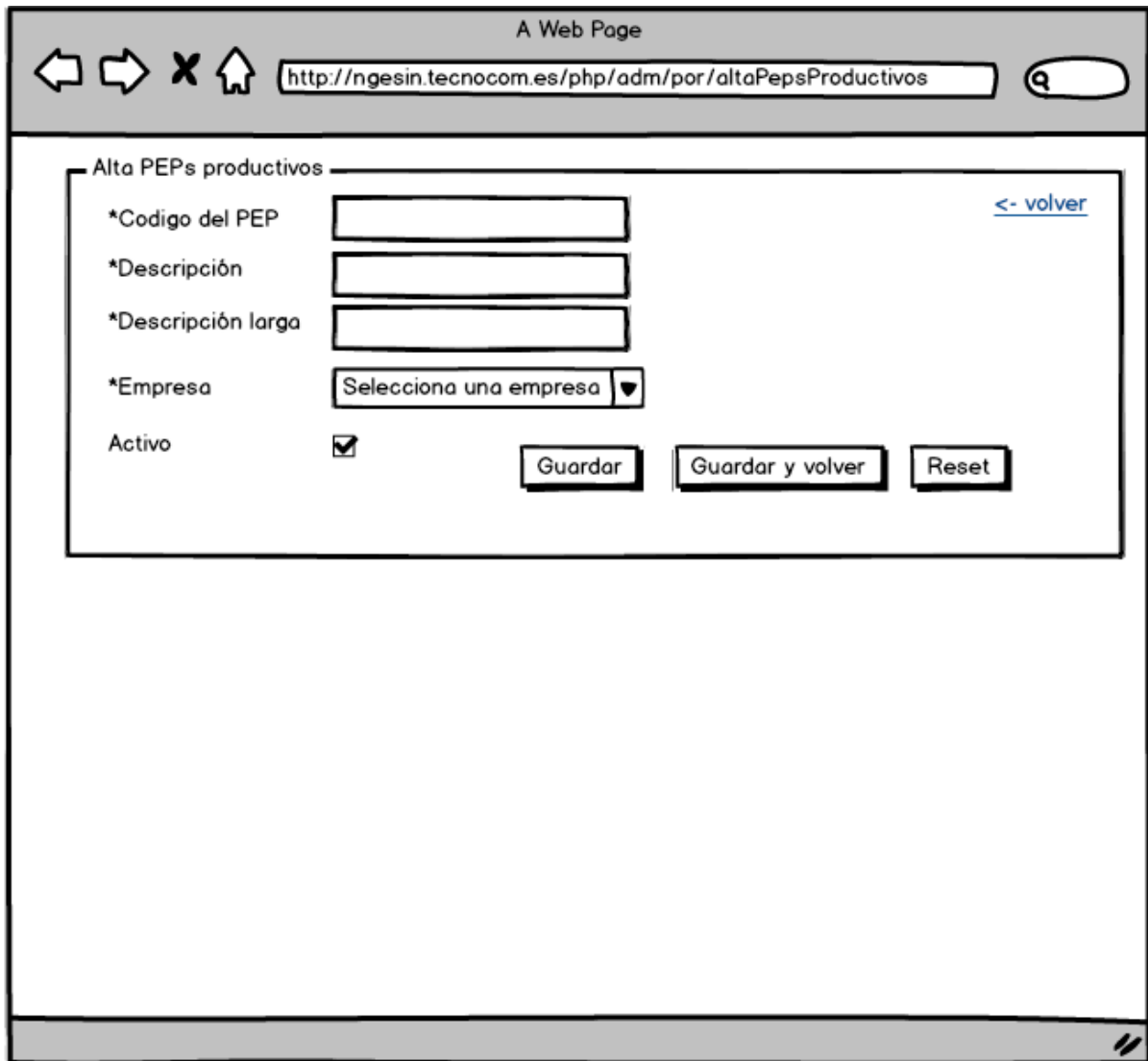


Figura 4.12: Mockup final de la pantalla de alta de PEPs productivos.

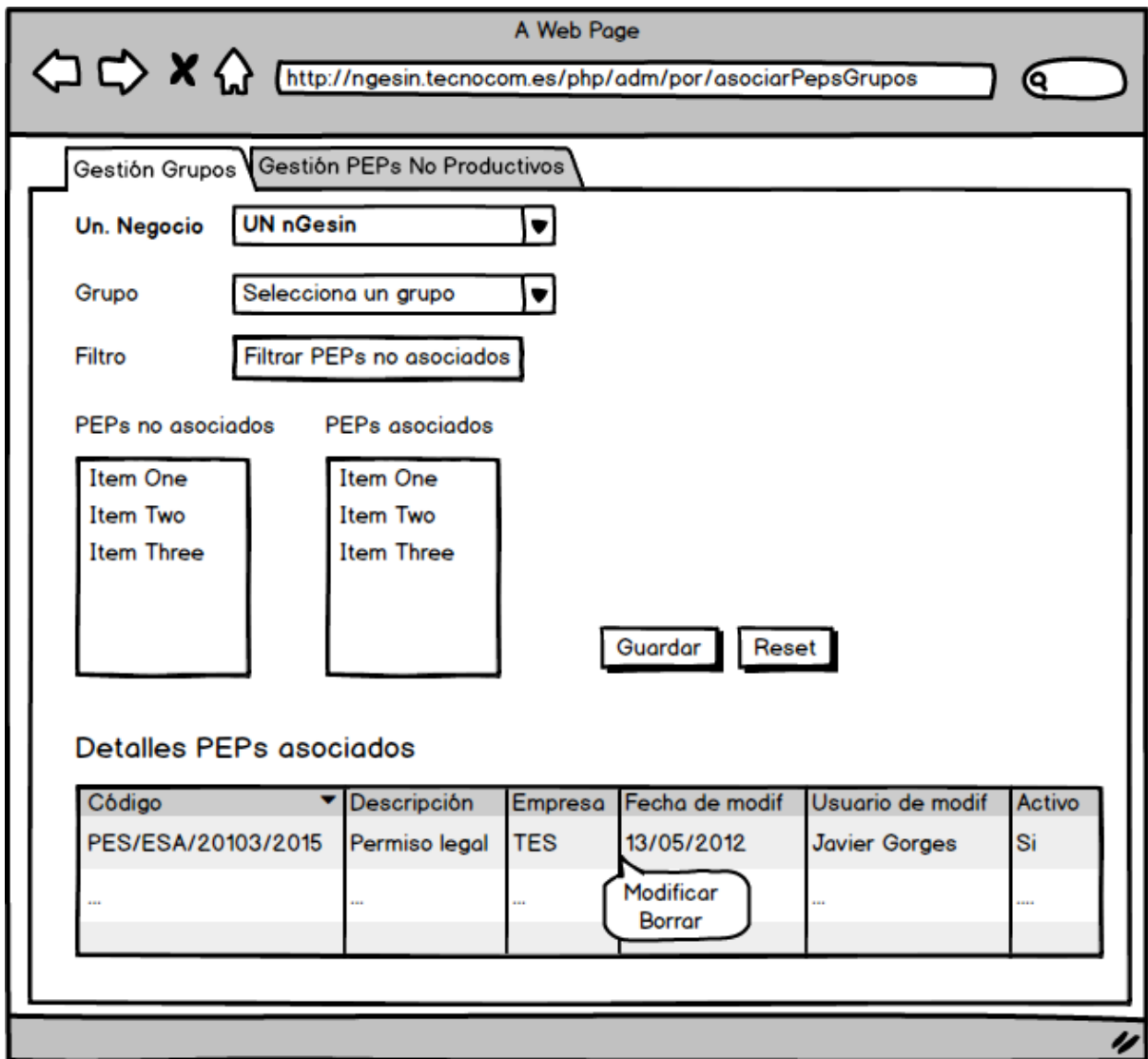


Figura 4.13: Mockup final de la pantalla de asociar PEPs no productivos a grupos.

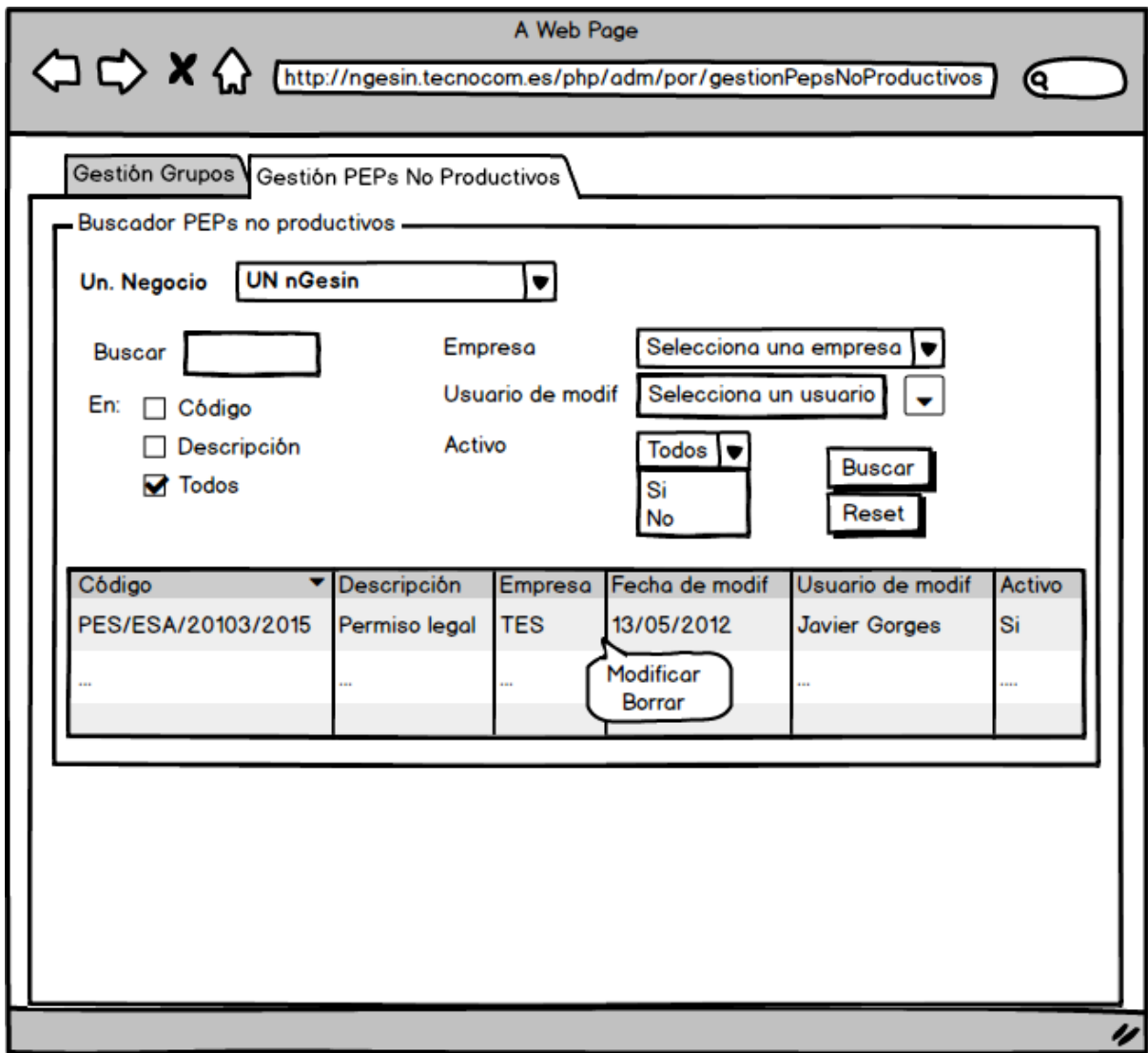


Figura 4.14: Mockup final de la pantalla de gestión de PEPs no productivos.

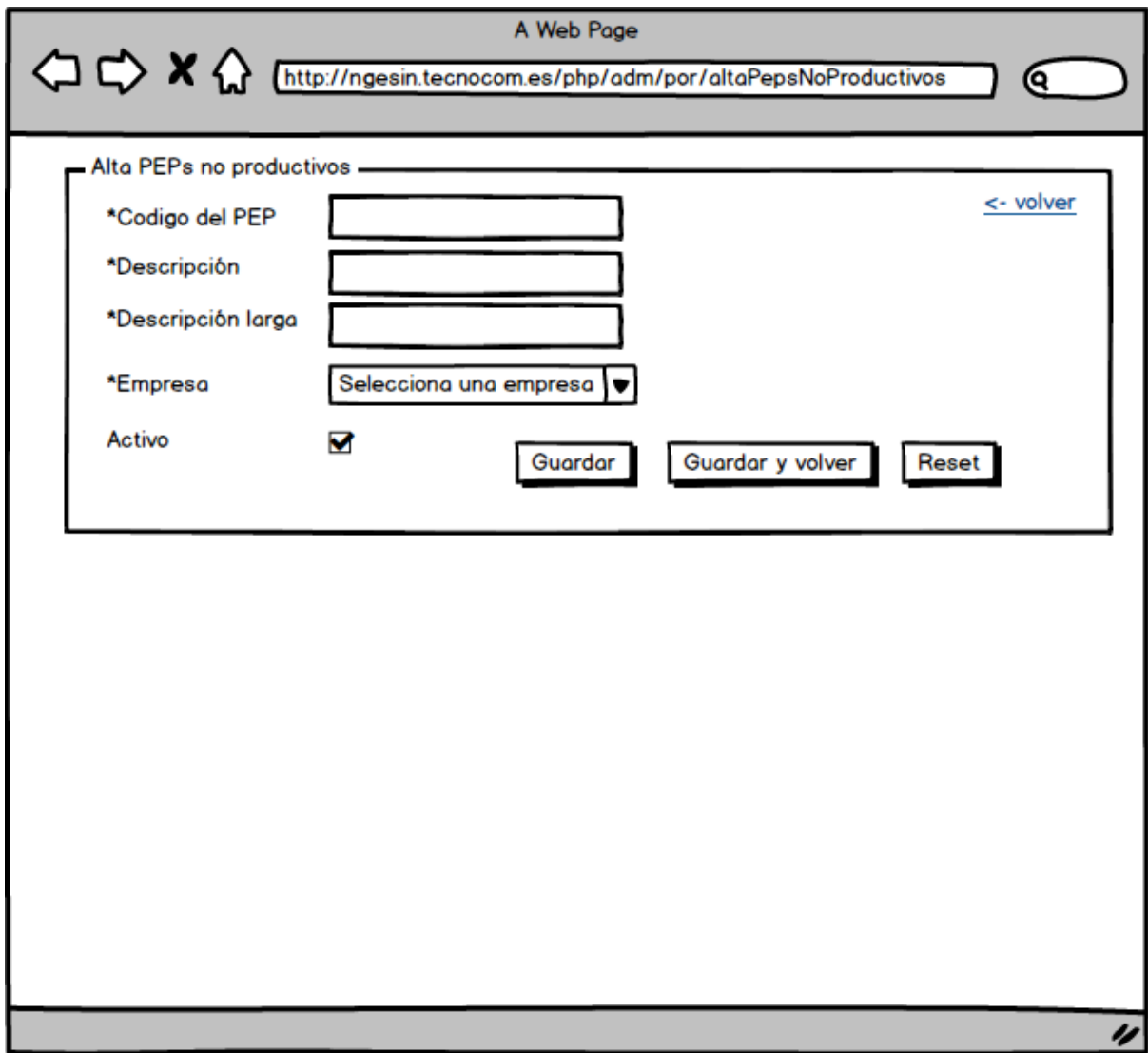


Figura 4.15: Mockup final de la pantalla de alta de PEPs no productivos.

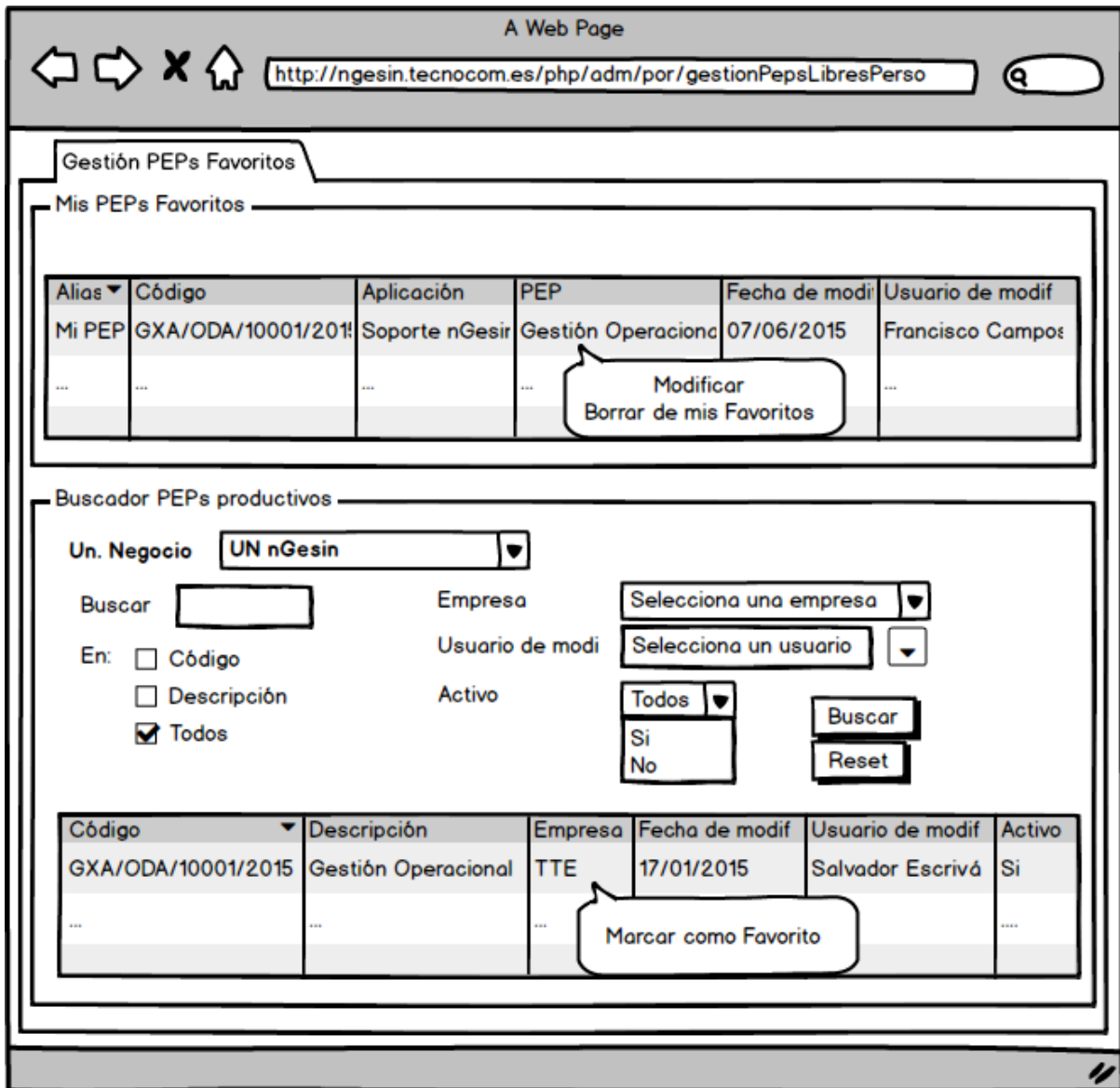


Figura 4.16: Mockup final de la pantalla de gestión de PEPs libres/personalizados.

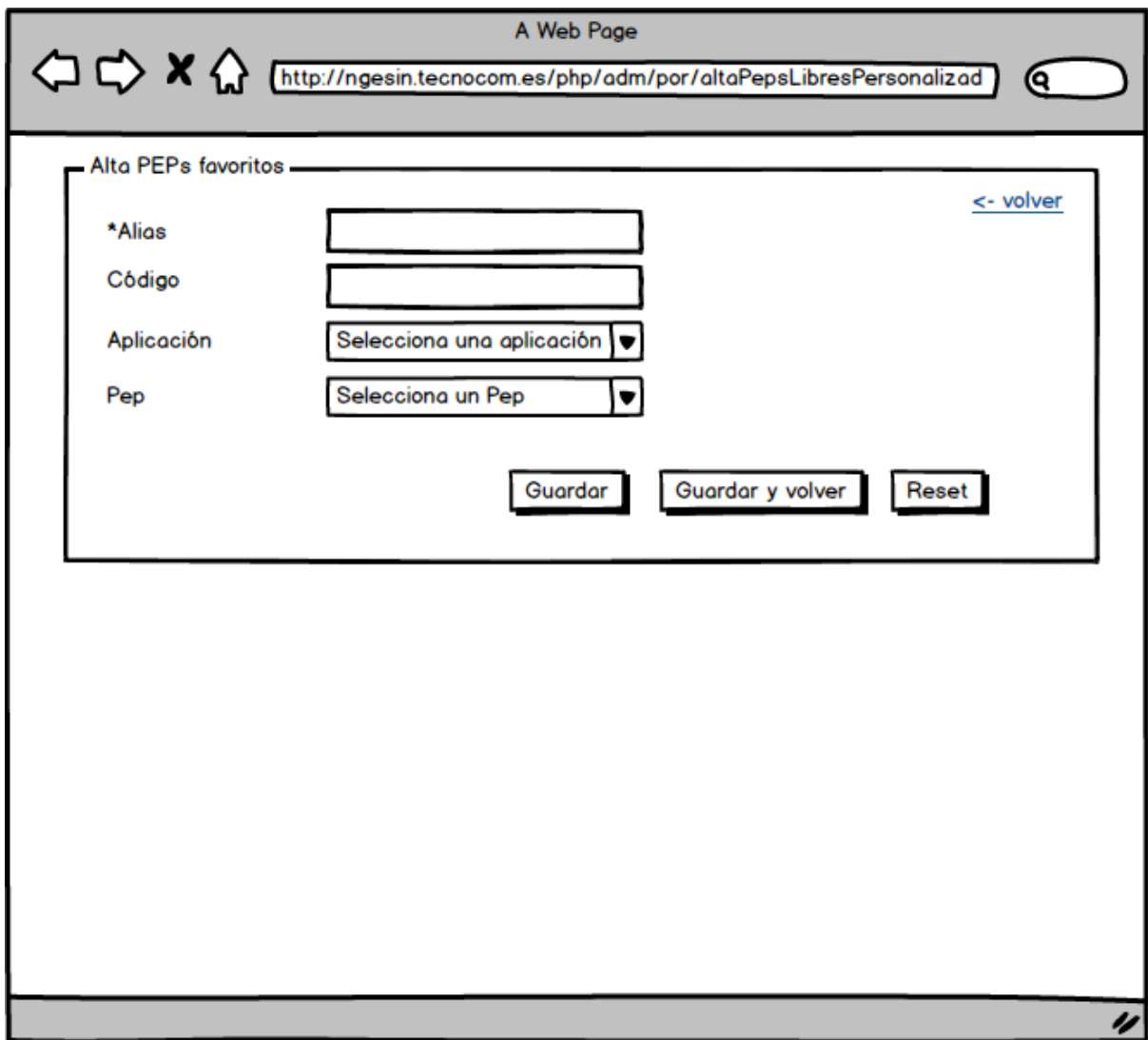


Figura 4.17: Mockup final de la pantalla de alta de PEPs libres/personalizados.

Capítulo 5

Implementación, pruebas y documentación

5.1. Entregas parciales

En esta sección se van a explicar las entregas que se fueron haciendo de las pantallas y las modificaciones que mi supervisor indicó que se debían hacer para mejorar la usabilidad de las pantallas.

Dichas entregas se realizaban una vez la pantalla estaba acabada y tenía toda la funcionalidad desarrollada, y mientras tanto seguía desarrollando la siguiente pantalla. El resumen de las entregas parciales es el siguiente:

- Gestión PEPs productivos: Entrega realizada el 25/05

Tras la revisión de esta funcionalidad, se encontraron varios aspectos que necesitaban cambiarse o mejorarse, y otros que debían añadirse a la funcionalidad de las pantallas. Muchos de estos aspectos se extendieron a las funcionalidades que se desarrollaron después y es por ello que esta primera revisión es la que mas mejoras necesitó. La lista de cambios es la siguiente:

- Añadir combo de selección de subaplicaciones. En una primera versión, la pantalla disponía de un único combo de selección de aplicaciones, donde aparecían tanto las aplicaciones principales como las subaplicaciones, todas mezcladas. Por ello, se decidió separar aplicaciones y subaplicaciones en dos combos de selección.
- Añadir tabla de detalle del PEP seleccionado a la pantalla de modificación de PEPs. Se decidió añadir una tabla de detalles a la pantalla de alta de PEPs productivos que mostrara algún dato más del PEP que se estaba modificando.
- Cambiar el estilo del botón “Reset”. Se cambió el estilo del botón para hacerlo igual que el resto de las pantallas de la herramienta nGesin.
- Corregir mensajes. Se observó que algunos mensajes que se mostraban no eran correctos, como por ejemplo que el sistema mostraba el mensaje “El PEP ha sido añadido

correctamente” cuando realmente se trataba de una modificación.

- Quitar información irrelevante de la tabla de detalles de PEPs. Se decidió quitar algunas columnas que no aportaban información útil al usuario, como por ejemplo usuario de alta o fecha de alta.
- Añadir “memoria”. En una primera versión, cuando se estaba en la pantalla de Gestión y se accedía a la página de modificación de PEPs, no se guardaban los datos que habían en la pantalla de Gestión, con lo cual, cuando posteriormente se pulsaba el botón volver, se retornaba a la pantalla de Gestión con el formulario vacío. Por ello se añadió un sistema para que al volver a la pestaña de gestión, dicha pantalla estuviera tal y como la había dejado el usuario anteriormente.
- Cambiar textos de algunos botones, como por ejemplo el texto “Guardar PEP” por “Guardar”.

■ Gestión PEPs no productivos: Entrega realizada el 08/06

Una vez acabada esta segunda funcionalidad, y tras la revisión del responsable, se obtuvo la siguiente lista de cambios, muchos de los cuales se añadieron también a la funcionalidad anterior:

- Añadir un PEP por defecto a los grupos. Este fue el error más grave cometido en el análisis, ya que en un principio se decidió que los grupos no debían tener PEP no productivo por defecto, pero una vez la pantalla estuvo desarrollada y la integramos con otras funcionalidades del proyecto, se observó que si necesitaba un PEP no productivo por defecto.
- Añadir combo de selección de subgrupos. Al igual que en la funcionalidad anterior se observó que el combo de selección de grupos era demasiado grande y confuso si no se hacía la separación de grupos-subgrupos.
- Añadir texto de ayuda al filtro de grupos. En la pantalla de Gestión de PEPs no productivos, se añadió el texto “Filtrar grupos no asignados”.
- Corregir error en el combo de selección de empresa. En la pantalla de alta de PEPs no productivos, se observó que no se validaba si se había introducido o no una empresa, hecho que introducía un error en la consistencia de los datos.
- Añadir tabla de detalles en la pantalla de alta de PEPs. Al igual que se hizo con las pantallas de modificación de PEPs, donde se añadió una tabla de detalles del PEP seleccionado, se decidió añadir dicha tabla también al alta de PEPs, pero obviamente, con algunos datos sin rellenar. Esto se hizo para seguir el estilo de la herramienta nGesin y de alguna manera indicar al usuario que tiene una tabla con detalles del PEP que va a crear.
- Cambiar orden de las pestañas. Se decidió cambiar el orden de la pestaña de Gestión de PEPs no Productivos y de la pestaña de Gestión de grupos para que al entrar en la página lo primero que se encuentre el usuario es la pestaña de Gestión de PEPs no productivos.

■ Gestión PEPs libres/personalizados: Entrega realizada el 22/06

Con la última funcionalidad acabada, la lista de correcciones que se obtuvieron tras la revisión es la siguiente:

- Cambiar el campo descripción larga. Se cambió el tipo de campo en la pantalla de alta de PEPs para hacer que el input sea más grande. El cambio se extendió también a las funcionalidades anteriores.

- Corregir error con alguno de los filtros. Se detectaron algunos errores en el formulario de búsqueda de PEPs productivos.
- Entrega final: Entrega realizada el 29/06
Una vez realizadas todas las modificaciones indicadas y tras la última validación, se dio por acabadas las pantallas y se pasó a realizar los documentos de pruebas y prepararlo todo para la subida a producción y puesta en marcha.

5.2. Validación y pruebas

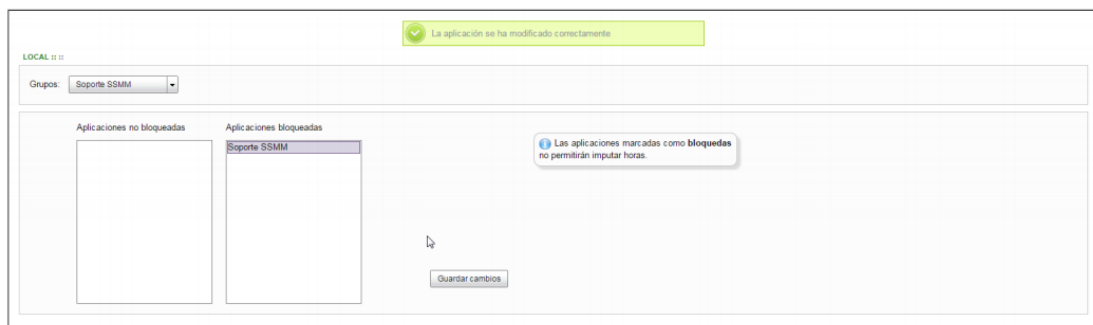
En esta sección se adjuntan los documentos de pruebas que se crearon una vez que las funcionalidades fueron completamente verificadas y aprobadas.

5.2.1. Bloquear aplicaciones

En primer lugar se realizó el documento de pruebas de la funcionalidad de aprendizaje, que consiste en poder bloquear aplicaciones y prohibir la imputación de horas en ellas.

Pantalla de bloqueo de aplicaciones.

- Pantalla donde puedes mover las aplicaciones entre estados bloqueada-no bloqueada. Una vez bloqueada la aplicación, todas sus tareas quedarán marcadas como bloqueadas.



Mensajes de error al imputar horas (Pantalla imputar horas)

- Mensaje que se muestra cuando se intentan imputar horas en una tarea cuya aplicación está bloqueada y, además, está finalizada.

Horas Trabajadas [26/05/2015] Horas de Ausencias [26/05/2015]

Buscador de tareas

Tarea: Me puedes dejar ver LOE en la wiki? (RE) [Aplicación]

*Título: Me puedes dejar ver LOE en la wiki? (RE)
Código: 2014-619491
Valoración: 0.0 Limite imputación: 0.0 F. Creación: 27-05-2014
H. invertidas: 38.0 H. evolutivas: 238.0 F. Fin: 04-05-2015

*Horas: 1
*Fecha: 26/05/2015
Imputar todas en fecha:

Imputar Reset

Error: No es posible imputar sobre la tarea seleccionada. La aplicación de la tarea está bloqueada a imputaciones.

Deshabilitar los botones de “Imputar” e “Imputar 1 hora hoy” (Pantalla alta proyectos)

- Los botones aparecen deshabilitados cuando la tarea que se ha buscado está bloqueada y, además, está finalizada.

LOCAL :: Alta de tareas

Copiar al portapapeles Enviar por mail Imprimir Resumen imputaciones tarea

*Título: Me puedes dejar ver LOE en la wiki? (RE)
Descripción: Subject: Me puedes dejar ver LOE en la wiki? (RE)
From: "Galvez Moreno, Sergio"
To: Embid Aznar, Óscar
CC: "Llorach Comelles, Manuel Francisco" , Moreno Brena, Sonia
En principio ya deberiais tener acceso a la xwiki de LOE. Ahora tanto el grupo de LOE como LO Móviles tenéis permisos de lectura/escritura sobre este espacio
Saludos,
Sergio
De: Embid Aznar, Óscar

Agregar archivo (Máximo ficheros: 5MB)

Arrastrar y soltar ficheros en esta sección

Archivo	Tamaño	Estado carga
No records found.		

*A. Peticionaria: [Selecciona una aplicación] Traspasar Coste: No F. Inicio Planific.: dd/mm/yyyy
*Equipo destino: Soporte SSMM Categoría: [Selecciona una categoría] F. Fin Planific.: dd/mm/yyyy
Criticidad: Necesaria Resp. Pro.: Galvez Moreno, Sergio
Oculta: No
Estado: Finalizada

Guardar Reclamar

Flujo de trabajo Gestión económica Avisos Notas informativas (0)

Valoración:	0	Garantía:	No	Proyecto:	[Selecciona un proyecto]
Limite imputación:		Imputable:	Si	Versión:	[Selecciona una versión]
Horas pendientes:	0	Aparece SLR:	Si	OT:	[Selecciona una OT]

	Invertidas	Evolutivas
Mes actual	32.0	232.0
Acumulado	38.0	238.0
Acumulado subareas	0.0	0.0

Imputar Imputar 1 hora hoy

Mensaje de error al intentar traspasar imputaciones entre tareas (Pantalla Traspaso de Imputaciones)

- Cuando se intentan traspasar imputaciones entre tareas, y una de las dos está bloqueada y finalizada, el sistema muestra un mensaje de error indicando que una de las dos tareas está bloqueada a imputaciones.

LOCAL :::

Buscador de tareas

*Tarea origen: SSMM: Suport a oferta de [Corporació Catalana de Mitjans Audiov] [Aplicación]

Título: SSMM: Suport a oferta de [Corporació Catalana de Mitjans Audiovisu] Ver detalle

Código: 2014-620018

Aplicación: Soporte SSMM

Estado: En curso

Fecha: 28-05-2014

Creación:

Fecha Fin: -

	Invertidas	Evolutivas
Mes actual	101.5	103.5
Acumulado	101.5	103.5

*Tarea destino: Me puedes dejar ver LOE en la wiki? (RE) [Aplicación]

Título: Me puedes dejar ver LOE en la wiki? (RE) Ver detalle

Código: 2014-619491

Aplicación: Soporte SSMM

Estado: Finalizada

Fecha: 27-05-2014

Creación:

Fecha Fin: 04-05-2015

	Invertidas	Evolutivas
Mes actual	32.0	232.0
Acumulado	38.0	238.0

Error: La aplicación de la tarea destino está bloqueada a imputaciones.

Filtrar por técnico: Escriba Rocher, Salvador

Filtrar periodo (rango o mes) / horas: Sin filtro Rango de fechas Meses completos Horas

Simular traspaso Traspasar horas

Mensaje de error al intentar cambiar las horas evolutivas (Pantalla Informe Tareas Mes)

- Cuando se presiona sobre la columna Incremento Evolutivo de la tarea, y se intentan guardar los cambios, el sistema muestra el mensaje de error de que no se pueden imputar horas.

Selecciona un mes Selecciona un año Añadir pestaña

Título	Estado	Tipo	Val.	I.M.	I.E.	E.M.	I.A.	Total
DE en la wiki? (RE)	Finali...	Pendien...	0.0	32.0	200.0	232.0	38.0	238.0
et): Alinear metodologías	En cur...	Pendien...	0.0	1.0	201	7.0	8.0	8.0
de [Corporació Catalana...	En cur...	Evoluti...	0.0	101.5			01.5	103.5

Resumen horas agrupadas por tipo

LOCAL: :: Resumen imputaciones por tarea Exportar Resumen anual

Aplicación: Soporte SSMM Sub Aplicación: [Todos] Proyecto: [Todos] Buscar

Mostrar sólo las tareas con imputaciones o con incremento evolutivo
 Mostrar subareas Se mostrarán las horas acumuladas de las subareas.

Abril 15 **Mayo 15** Selecciona un mes Selecciona un año Añadir pestaña

F. Creación	Código tarea	Aplicación	Grupo	Título	Estado	Tipo	Val.	I.M.	I.E.	E.M.	I.A.	Total
27/05/14	2014-619491	Soporte SSMM		Me puedes dejar ver LOE en la wiki? (RE)	Finali...	Pendien...	0.0	32.0	200.0	232.0	38.0	238.0
27/05/14	2014-619362	Soporte SSMM		Frameworks (Java / Net): Alinear metodologias	En cur...	Pendien...	0.0	1.0	1.0	2.0	7.0	8.0
28/05/14	2014-620018	Soporte SSMM		SSMM: Suport a oferta de [Corporació Catalana	En cur...	Evoluti...	0.0	101.5	2.0	103.5	101.5	103.5

Error

La aplicación de la tarea está bloqueada y no se pueden imputar horas.

OK

Ocultar Leyenda

Val.	Valoración
I.M.	Horas Invertidas en el mes
I.E.	Incremento Evolutivo
E.M.	Horas Evolutivas en el mes
I.A.	Horas Invertidas Acumuladas
Total	Horas Evolutivas Acumuladas

Resumen horas agrupadas por tipo

Tipo	Val.	I.M.	I.E.	E.M.	I.A.	Total
Pendiente de asignar	0.0	33.0	201.0	234.0	45.0	246.0
Evolutivo	0.0	101.5	2.0	103.5	101.5	103.5
Total	0.0	134.5	203.0	337.5	146.5	349.5

5.2.2. Gestión PEPs Productivos

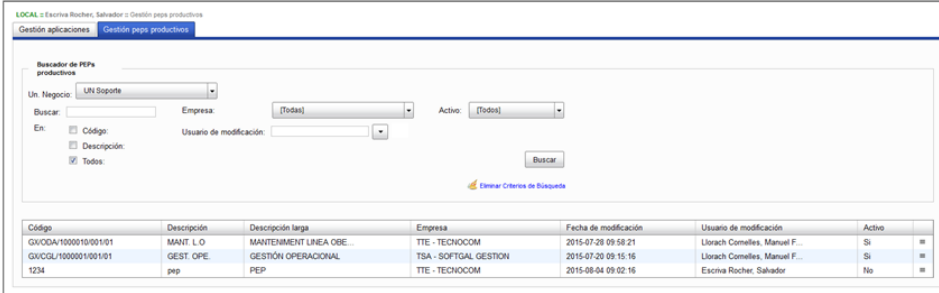
En segundo lugar, el documento relativo a la gestión de PEPs productivos.

Pestaña “Gestión PEPs productivos”.

- Pantalla donde se muestran todos los PEPs productivos disponibles en el sistema. La pantalla dispone de un selector de unidad de negocio (UN) para filtrar los PEPs en caso de disponer de varias UN, permite buscar PEPs mediante diferentes filtros y muestra una tabla con los datos de los PEPs buscados con la posibilidad de poder modificar o borrar PEPs.

Pruebas de la pantalla (todas ellas con el usuario “salvador.escriba”):

1. Acceder a la página. El sistema debe mostrar la lista de todos los PEPs productivos pertenecientes a la UN seleccionada, tanto los activos como los no activos.



Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo
GV0DA/100001/001/01	MANT. L.O.	MANUTENIMIENTO LINEA OBE...	TTE - TECHOCOM	2015-07-20 09:58:21	Llorach Comelles, Manuel F...	Si
GV0GL/1000001/001/01	GEST. OPE.	GESTIÓN OPERACIONAL	TSA - SOFTGAL GESTION	2015-07-20 09:15:16	Llorach Comelles, Manuel F...	Si
1234	pep	PEP	TTE - TECHOCOM	2015-08-04 09:02:16	Eschne Richer, Salvador	No

2. Cambiar la UN seleccionada. El sistema debe actualizar la lista de detalles de PEPs productivos y mostrar los PEPs de la nueva UN seleccionada.
3. Seleccionar algún tipo de filtro y pulsar el botón Buscar. El sistema debe actualizar la lista de detalles de PEPs productivos mostrando únicamente aquellos que cumplan con los filtros. Se adjuntan imágenes de varias pruebas.

LOCAL : Escrivá Rocher, Salvador : Gestión peeps productivos

Gestión aplicaciones | Gestión peeps productivos

Buscador de PEPS productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: Empresa: [Todas] Activo: [Todos]

En: Código: Usuario de modificación: [Selecciona un usuario]

Descripción:

Todos:

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo
GV/CGI/1000001/001/01	GEST. OPE.	GESTIÓN OPERACIONAL	TSA - SOFTGAL GESTION	2015-07-20 09:15:16	Llorach Comelles, Manuel F...	Si

(filtrando por descripción)

LOCAL : Escrivá Rocher, Salvador : Gestión peeps productivos

Gestión aplicaciones | Gestión peeps productivos

Buscador de PEPS productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: Empresa: TTE - TECNOCOM Activo: [Todos]

En: Código: Usuario de modificación:

Descripción:

Todos:

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo
GV/ODA/1000010/001/01	MANIT. L O	MANTENIMENT LINEA OBE...	TTE - TECNOCOM	2015-07-28 09:58:21	Llorach Comelles, Manuel F...	Si
1234	pep	PEP	TTE - TECNOCOM	2015-08-04 09:02:16	Escriva Rocher, Salvador	No

(filtrando por empresa)

LOCAL : Escrivá Rocher, Salvador : Gestión peeps productivos

Gestión aplicaciones | Gestión peeps productivos

Buscador de PEPS productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: Empresa: [Todas] Activo: No

En: Código: Usuario de modificación:

Descripción:

Todos:

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo
1234	pep	PEP	TTE - TECNOCOM	2015-08-04 09:02:16	Escriva Rocher, Salvador	No

(filtrando por inactivos)

LOCAL : Escrivá Rocher, Salvador : Gestión peeps productivos

Gestión aplicaciones | Gestión peeps productivos

Buscador de PEPS productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: Empresa: [Todas] Activo: [Todos]

En: Código: Usuario de modificación: Escrivá Rocher, Salvador

Descripción:

Todos:

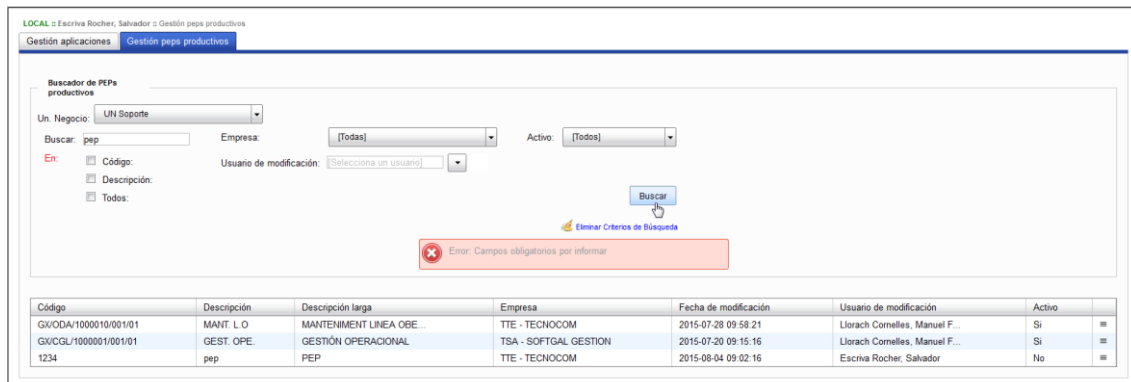
Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo
1234	pep	PEP	TTE - TECNOCOM	2015-08-04 09:02:16	Escriva Rocher, Salvador	No

(filtrando por usuario de modificación)

- Pulsar el botón Buscar teniendo algún texto en el campo “Buscar en”, pero no seleccionar ningún check. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que faltan datos por rellenar y marcar la etiqueta “En” en rojo.



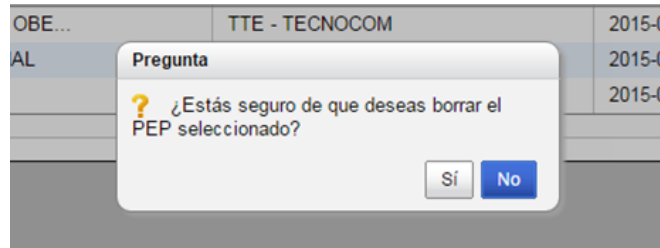
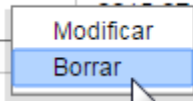
- Pulsar el botón Eliminar Criterios de Búsqueda. El sistema debe devolver todos los filtros a su estado original.
- Pulsar el botón Buscar sin ningún filtro activo. El sistema debe actualizar la lista de todos los PEPs productivos disponibles, tanto los activos como los no activos.
- Clicar en modificar uno de los PEPs productivos que aparecen en la lista de detalles. Para realizar dicha operación se puede hacer doble clic sobre el PEP a modificar, clicar con el botón derecho y seleccionar la opción “Ver detalle” o clicar sobre el icono ≡ y seleccionar la opción “Ver detalle”. Posteriormente el sistema debe redirigir a la pantalla de Alta de PEPs productivos con los datos del PEP seleccionado rellenos.

GX/ODA/1000010/001/01	MANT. L.O	MANTENIMENT LINEA OBE...	TTE - TI
GX/CGL/1000001/001/01	GEST. OPE.	GESTIÓN OPERACIONAL	TSA - S
1234	pep		TTE - TI



- Clicar en borrar uno de los PEPs productivos que aparecen en la lista de detalles. Para realizar dicha operación se puede clicar con el botón derecho y seleccionar la opción borrar o clicar sobre el icono ≡ y seleccionar la opción borrar. Posteriormente el sistema debe pedir la confirmación de que se está seguro del borrado.

Empresa	Fecha de alta	Usuario de a
TTE - TECNOCOM	2015-06-01 13:20:31	Torres Lope
TSA - SOFTGAL GESTION	2015-06-04 15:49:19	Llorach Corr
TTE - TECNOCOM	2015-06-14 10:06:40	Llorach Corr



8.1. Borrar un PEP que esté asignado a alguna aplicación. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que no es posible borrar el PEP y cancelar la operación.

LOCAL: Escrivá Rocher, Salvador: Gestión peps productivos

Gestión aplicaciones | Gestión peps productivos

Buscador de PEPs productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Empresa: [Todas]

Activo: [Todos]

En: Código: Descripción: Todos:

Usuario de modificación: [Selecciona un usuario]

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo
G/ODA/1000010/001/01	MAINT. L.O	MANTENIMENT LINEA OBE...	TTE - TECNOCOM	2015-07-28 09:58:21	Llorach Cornelles, Manuel F...	Si
G/VCGL/1000001/001/01	GEST. OPE.	GESTIÓN OPERACIONAL	TSA - SOFTGAL GESTION	2015-07-20 09:15:16	Llorach Cornelles, Manuel F...	Si
1234	pep	PEP	TTE - TECNOCOM	2015-08-04 09:02:16	Escrivá Rocher, Salvador	No

(Borrar el PEP “Manteniment línea oberta”)

8.2. Borrar un PEP sin dependencias. El sistema debe mostrar un mensaje indicando que todo ha ido bien y borrar el PEP seleccionado.

LOCAL: Escrivá Rocher, Salvador: Gestión peps productivos

Gestión aplicaciones | Gestión peps productivos

Buscador de PEPs productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Empresa: [Todas]

Activo: [Todos]

En: Código: Descripción: Todos:

Usuario de modificación: [Selecciona un usuario]

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo
G/ODA/1000010/001/01	MAINT. L.O	MANTENIMENT LINEA OBE...	TTE - TECNOCOM	2015-07-28 09:58:21	Llorach Cornelles, Manuel F...	Si
G/VCGL/1000001/001/01	GEST. OPE.	GESTIÓN OPERACIONAL	TSA - SOFTGAL GESTION	2015-07-20 09:15:16	Llorach Cornelles, Manuel F...	Si

(Borrar el PEP “PEP”)

Pantalla de alta de PEPs productivos.

- Pantalla donde se pueden dar de alta o modificar PEPs productivos. Se puede acceder desde el menú *Gestión* → *Alta peps productivos* (Alta) o seleccionando la opción “Ver detalle” en cualquiera de las tablas disponibles en *Gestión PEPs productivos* (Modificación).

LOCAL: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP:

*Descripción:

*Descripción larga:

*Empresa: [Selecciona una empresa]

Activo:

Guardar Reset

Información General del PEP

Cod. PEP: 2015-08-04 10:38:04
Fecha Alta: Escríva Rocher, Salvador
Usuario Alta: 2015-08-04 10:38:04
Fecha Modificación: Escríva Rocher, Salvador
Usuario Modificación:

(Alta)

LOCAL: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps productivos

Un. Negocio: UN Soporte

*Código del PEP: GV/ODA/1000010/001/01

*Descripción: MANT. L O

*Descripción larga: MANTENIMIENT LINEA OBERTA

*Empresa: TTE - TECNOCOM

Activo:

Guardar Guardar y volver

Información General del PEP

Cod. PEP: GV/ODA/1000010/001/01
Fecha Alta: 2015-06-01 13:20:31
Usuario Alta: Torres Lopez, Diego
Fecha Modificación: 2015-07-28 09:59:21
Usuario Modificación: Llorach Comelles, Manuel

(Modificación)

Pruebas en el alta de un nuevo PEP (todas ellas con el usuario “salvador.escriva”):

1. Clicar el botón guardar con algún campo obligatorio sin rellenar. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que hay campos obligatorios por rellenar y marcar en rojo el campo en conflicto.

LOCAL: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP:

*Descripción: SOP nGESIN

*Descripción larga: SOPORTE nGESIN

*Empresa: TTE - TECNOCOM

Activo:

Guardar Reset

Información General del PEP

Cod. PEP: 2015-08-04 10:38:04
Fecha Alta: Escríva Rocher, Salvador
Usuario Alta: 2015-08-04 10:38:04
Fecha Modificación: Escríva Rocher, Salvador
Usuario Modificación:

Error: Campos obligatorios por informar

LOCAL: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP: GMATES/13000/10212

*Descripción: SOP nGESIN

*Descripción larga:

*Empresa: TTE - TECNOCOM

Activo:

Guardar Reset

Información General del PEP

Cod. PEP: 2015-08-04 10:38:04
Fecha Alta: Escríva Rocher, Salvador
Usuario Alta: Escríva Rocher, Salvador
Fecha Modificación: 2015-08-04 10:38:04
Usuario Modificación: Escríva Rocher, Salvador

Error: Campos obligatorios por informar

LOCAL :: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP: GMA/TES/13000/10212

*Descripción: SOP nGESIN

*Descripción larga: SOPORTE nGESIN

*Empresa: [Selecciona una empresa]

Activo:

Guardar Reset

Error: Campos obligatorios por informar

Información General del PEP

Cod. PEP:	GMA/TES/13000/10212
Fecha Alta:	2015-08-04 10:38:04
Usuario Alta:	Escriba Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-08-04 10:38:04
Usuario Modificación:	Escriba Rocher, Salvador

2. Clicar el botón guardar habiendo indicado un código de PEP ya existente en la base de datos. El sistema debe mostrar un error indicando que ese código de PEP ya existe y marcar en rojo el input del código.

LOCAL :: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP: GXVODA/1000010/001/01

*Descripción: SOP nGESIN

*Descripción larga: SOPORTE nGESIN

*Empresa: [Selecciona una empresa]

Activo:

Guardar Reset

Ya existe un PEP con ese código

Información General del PEP

Cod. PEP:	2015-08-04 10:38:04
Fecha Alta:	Escriba Rocher, Salvador
Usuario Alta:	2015-08-04 10:38:04
Fecha Modificación:	Escriba Rocher, Salvador
Usuario Modificación:	

3. Introducir espacios en blanco al inicio o al final del texto en cualquiera de los inputs del formulario. El sistema debe eliminar todos esos espacios y colocar en el input la cadena correctamente construida.

*Descripción larga: SOPORTE nGESIN

⇒

*Descripción larga: SOPORTE nGESIN

4. Pulsar el botón Reset. El sistema debe borrar los datos del formulario, quitar los mensajes que se estén mostrando y dejar la pantalla como se encontraba inicialmente.
5. Introducir todos los campos del formulario correctamente y pulsar el botón guardar. El sistema debe mostrar un mensaje indicando que todo ha ido bien y crear el nuevo PEP. Adicionalmente, el sistema debe actualizar la tabla de información general del PEP a la parte derecha de la pantalla y ocultar el botón Reset del formulario.

LOCAL :: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP: GMA/TES/13000/10212

*Descripción: SOP nGESIN

*Descripción larga: SOPORTE nGESIN

*Empresa: TTE-TECNOCOM

Activo:

Guardar

El pep ha sido añadido correctamente

Información General del PEP

Cod. PEP:	GMA/TES/13000/10212
Fecha Alta:	2015-08-04 10:38:56
Usuario Alta:	Escriba Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-08-04 10:38:56
Usuario Modificación:	Escriba Rocher, Salvador

Pruebas en la modificación de un PEP (todas ellas con el usuario “salvador.escriva”):

1. Todas las pruebas relativas al alta de un nuevo PEP.
2. Al cargar la página. La página debe permitir volver a la página desde la que se accedió mediante un enlace en la parte superior derecha de la pantalla. También debe aparecer un botón de “guardar y volver” que regresa a la pantalla desde la que se accedió después de guardar los cambios.

Al volver, los datos que se tenían en la pantalla de gestión deben de continuar apareciendo.

The screenshot shows a web application interface for managing PEPs. At the top left, it says 'LOCAL: Escríva Rocher, Salvador: Alta peps productivos'. The main form has several fields: 'Un. Negocio' (dropdown menu with 'UN Soporte'), '*Código del PEP:' (text input with 'GX/ODA/1000010/001/01'), '*Descripción:' (text input with 'MANT. L.O'), '*Descripción larga:' (text area with 'MANTENIMENT LINEA OBERTA'), '*Empresa:' (dropdown menu with 'TTE - TECNOCOM'), and 'Activo:' (checkbox checked). On the right, there is a box titled 'Información General del PEP' with details: 'Cod. PEP: GX/ODA/1000010/001/01', 'Fecha Alta: 2015-06-01 13:20:31', 'Usuario Alta: Torres Lopez, Diego', 'Fecha Modificación: 2015-07-29 09:58:21', and 'Usuario Modificación:Llorach Cornelies, Manuel'. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' and 'Guardar y volver', with the latter highlighted by a red box. A 'Volver' button is also visible in the top right corner.

3. Desactivar un PEP que está asignado a alguna aplicación. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que no se puede desactivar el PEP porque está asignado a alguna aplicación.

The screenshot shows the same PEP management interface as before, but with an error message displayed in a red box at the top. The error message reads: 'ERROR: El PEP no se puede desactivar, está asignado a las aplicaciones: ** Apl TST ** ** subapl test ** Soporte ABSIS SMM Soporte ABSIS'. The 'Activo:' checkbox is now unchecked. The 'Guardar y volver' button is still present at the bottom right.

4. Modificar los datos del PEP y pulsar el botón Guardar. El sistema debe mostrar un mensaje indicando que todo ha ido bien, guardar las modificaciones y mostrar los nuevos datos del PEP en el formulario. Adicionalmente, en la tabla de información general debe aparecer la nueva fecha de modificación y el nuevo usuario de modificación.

The screenshot shows the PEP management interface after a successful update. A green message box at the top says 'El pep ha sido modificado correctamente'. The 'Activo:' checkbox is checked. The 'Información General del PEP' box now shows updated information: 'Fecha Modificación: 2015-08-04 10:45:19' and 'Usuario Modificación:Escríva Rocher, Salvador'. The 'Guardar y volver' button is still present at the bottom right.

Pestaña “Gestión aplicaciones”.


- Pantalla donde puedes buscar una aplicación, con sus subaplicaciones, y asignarle o desasignarle PEPs productivos. La pantalla dispone de un selector de unidad de negocio (UN) para filtrar los PEPs en caso de disponer de varias UN. También debes seleccionar un PEP por defecto para la aplicación seleccionada.
- Se puede acceder desde el menú *Gestión* → *Gestión peps productivos*.
- Adicionalmente también muestra los datos de todos los PEPs productivos **asignados** a la aplicación/subaplicación seleccionada y ofrece la posibilidad de poder modificarlos.

En esta pantalla solo aparecen los PEPs activos.

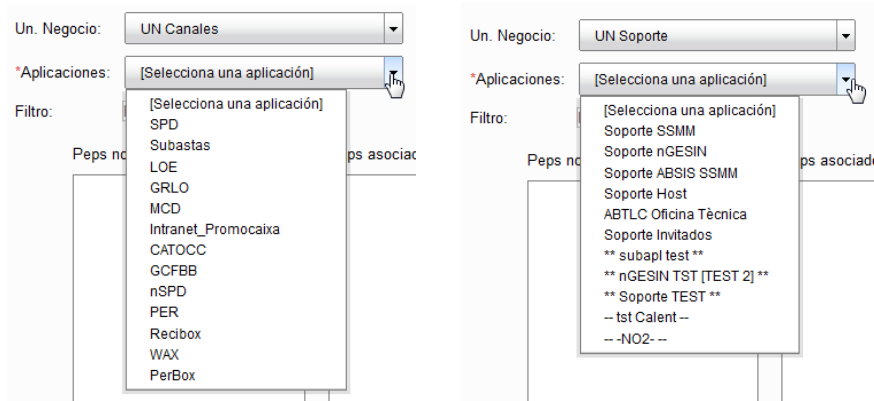


Pruebas de la pantalla (todas ellas con el usuario “salvador.escriba”):

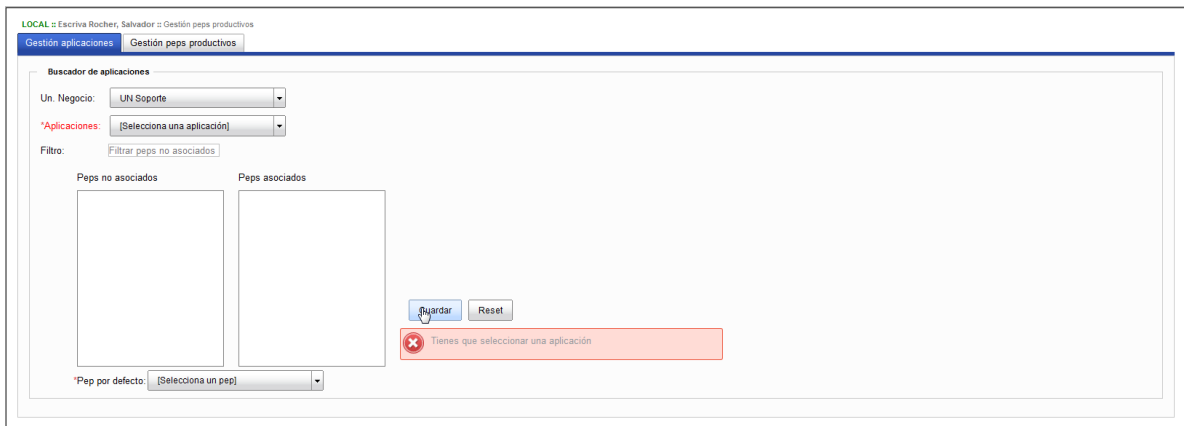
1. Al acceder a la pantalla, el selector de UN debe de estar seleccionado con la UN por defecto del usuario y, en caso de disponer de varias UN, poder cambiar de una a otra.



Cuando se cambia de UN, el selector de aplicaciones debe cambiar y mostrar aquellas aplicaciones pertenecientes a la UN seleccionada.



2. Pulsar el botón guardar sin haber seleccionado ninguna aplicación. El sistema debe mostrar un error indicando que no se ha seleccionado ninguna aplicación y marcar en rojo la etiqueta “Aplicación”.



3. Seleccionar una aplicación que tenga subaplicaciones. El sistema debe mostrar el combo de selección de subaplicaciones con las subaplicaciones de la aplicación seleccionada. Además de debe mostrar un mensaje informando de las aplicaciones a las que afectará el cambio.



4. Seleccionar una subaplicación. El sistema debe modificar el mensaje informativo indicando que esa subaplicación es la única que será modificada.



5. Seleccionar una aplicación/subaplicación sin PEPs asociados. El sistema debe mostrar la lista de PEPs asociados vacía y el combo de selección de PEP por defecto sin ningún PEP.

LOCAL :: Escritura Rochester, Salvador :: Gestión peps productivos

Gestión aplicaciones | Gestión peps productivos

Buscador de aplicaciones

Un. Negocio: UN Soporte

*Aplicaciones: Soporte SSMM Subaplicaciones: [Todas]

Filtro: Filtrar peps no asociados

La aplicación afectada al cambio es Soporte SSMM y todas sus subaplicaciones.

Peps no asociados: MANT. L.O, GEST. OPE.

Peps asociados:

*Pep por defecto: [Selecciona un pep]

Guardar Reset

6. Seleccionar una aplicación/subaplicación y utilizar el filtro de PEPs no asociados, el sistema debe actualizar la lista de PEPs no asociados y mostrar únicamente aquellos que se correspondan con el filtro utilizado.

LOCAL :: Escritura Rochester, Salvador :: Gestión peps productivos

Gestión aplicaciones | Gestión peps productivos

Buscador de aplicaciones

Un. Negocio: UN Soporte

*Aplicaciones: Soporte SSMM Subaplicaciones: [Todas]

Filtro: gest

La aplicación afectada al cambio es Soporte SSMM y todas sus subaplicaciones.

Peps no asociados: GEST. OPE.

Peps asociados:

*Pep por defecto: [Selecciona un pep]

Guardar Reset

7. Pulsar Guardar sin ningún PEP por defecto seleccionado. El sistema debe mostrar un error indicando que no se ha seleccionado ningún PEP por defecto y marcar en rojo la etiqueta "PEP por defecto".

LOCAL :: Escritura Rochester, Salvador :: Gestión peps productivos

Gestión aplicaciones | Gestión peps productivos

Buscador de aplicaciones

Un. Negocio: UN Soporte

*Aplicaciones: Soporte SSMM Subaplicaciones: [Todas]

Filtro: Filtrar peps no asociados

La aplicación afectada al cambio es Soporte SSMM y todas sus subaplicaciones.

Peps no asociados: MANT. L.O, GEST. OPE.

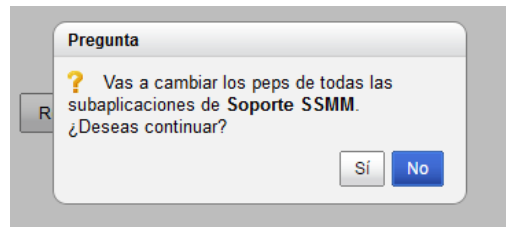
Peps asociados: GEST. OPE.

*Pep por defecto: [Selecciona un pep]

Guardar Reset

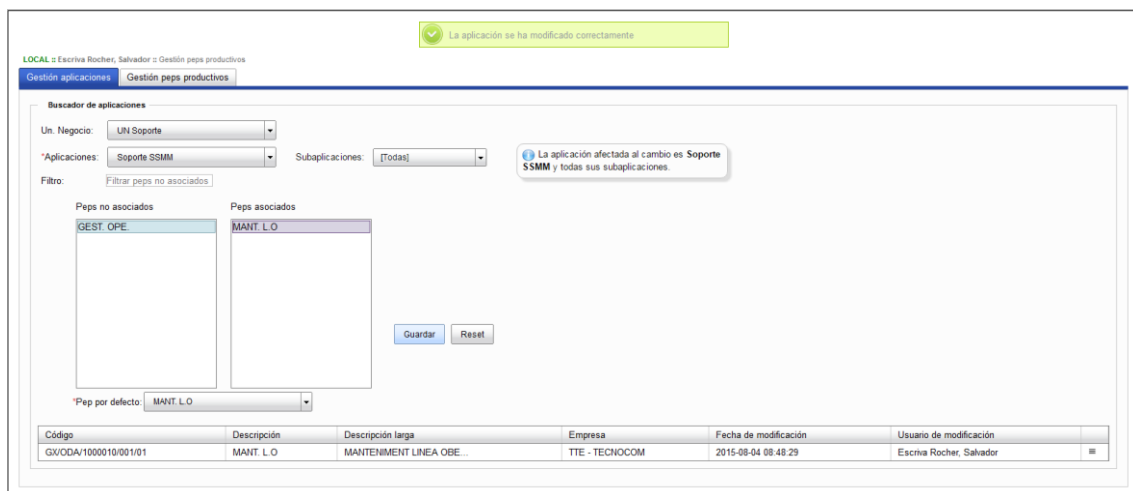
Tienes que seleccionar un PEP por defecto

8. Guardar los cambios de una aplicación. El sistema debe indicar al usuario que los cambios afectarán a todas las subaplicaciones de la aplicación modificada y si desea continuar.

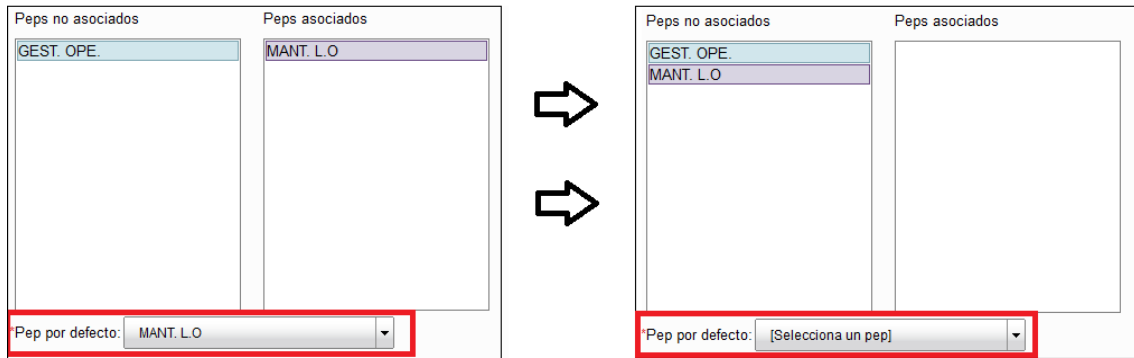


9. Seleccionar una aplicación/subaplicación, asignarle PEPs, seleccionar uno de ellos por defecto y pulsar el botón guardar. El sistema debe guardar los cambios y mostrar el mensaje de que todo ha ido bien. Posteriormente los cambios realizados deben aparecer guardados y en la lista de detalles de PEPs asociados aparecer aquellos PEPs asociados a la aplicación.

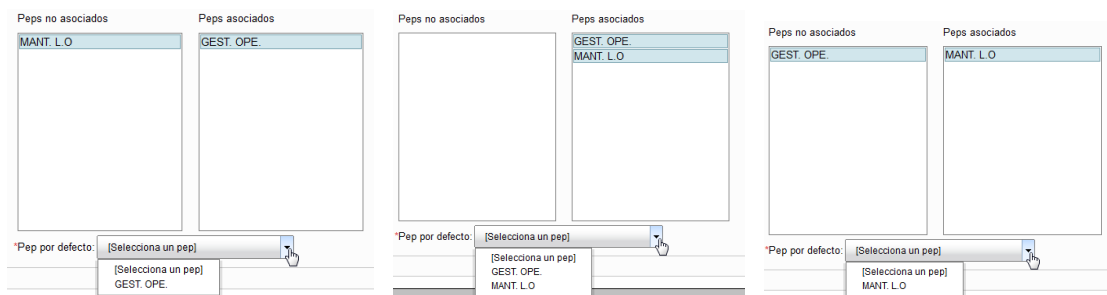
Si el cambio es sobre una aplicación principal, también debe afectar a todas sus subaplicaciones.



10. Seleccionar una aplicación/subaplicación y quitar el PEP por defecto de la lista de PEPs asociados. El combo de PEP por defecto debe actualizarse y quitar el PEP de la selección.

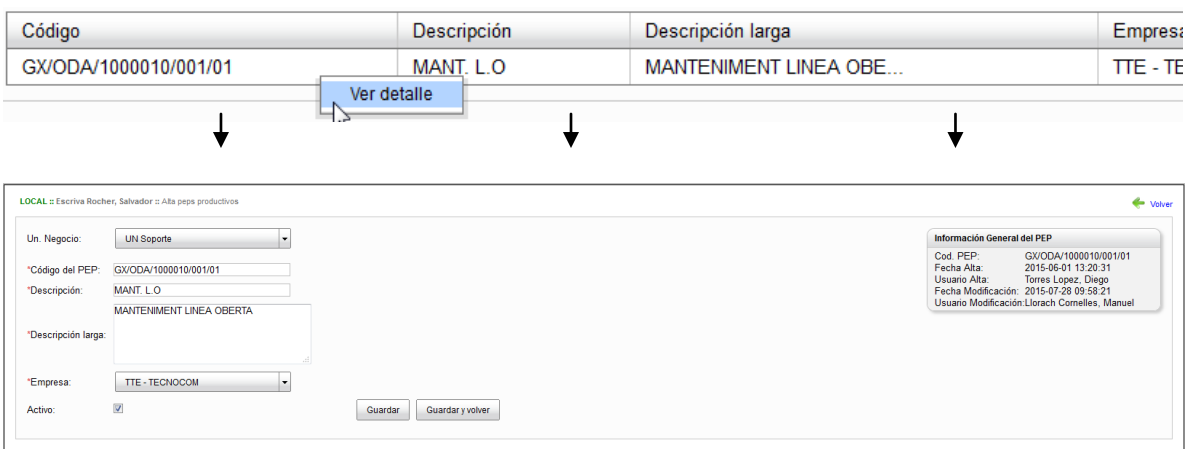


11. Seleccionar una aplicación/subaplicación y mover PEPs entre las dos listas. El combo de PEP por defecto debe actualizarse en cada cambio posibilitando únicamente la selección de los PEPs que estén en la lista de asignados.



12. Pulsar el botón Reset. El sistema debe borrar el combo de la aplicación seleccionada, el del PEP por defecto, los mensajes que se estén mostrando y dejar la pantalla en su estado original.

13. Seleccionar una aplicación y clicar en modificar uno de los PEPs productivos que aparecen en la lista de detalles. Para realizar dicha operación se puede hacer doble clic sobre el PEP a modificar, clicar con el botón derecho y seleccionar la opción “Ver detalle” o clicar sobre el icono ≡ y seleccionar la opción “Ver detalle”. Posteriormente el sistema debe redirigir a la pantalla de Alta de PEPs productivos con los datos del PEP seleccionado rellenos.



5.2.3. Gestión PEPs no Productivos

A continuación se muestra el documento de pruebas para la gestión de PEPs no productivos.

Pestaña “Gestión PEPs no productivos”.

- Pantalla donde se muestran todos los PEPs no productivos disponibles en el sistema. La pantalla dispone de un selector de unidad de negocio (UN) para filtrar los PEPs en caso de disponer de varias UN, permite buscar PEPs mediante diferentes filtros y muestra una tabla con los datos de los PEPs buscados y con la posibilidad de poder modificar o borrar PEPs.

Pruebas de la pantalla (todas ellas con el usuario “salvador.escriva”):

1. Acceder a la página. El sistema debe mostrar la lista de todos los PEPs no productivos pertenecientes a la UN seleccionada, tanto los activos como los no activos.

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo
QUMBOW/20001/0001	HUELGA	HUELGA	TMEX - TECNOCOM MEXICO	2015-08-04 12:07:34	Soriano Gabarro, Ramon	Si
QWE/POC/10020/00001	FORMAC.	FORMACIÓN	TTE - TECNOCOM	2015-07-30 08:39:28	Soriano Gabarro, Ramon	Si
RAW/ESA/12201/20002	PERM. LEG.	PERMISO LEGAL	TSA - SOFTGAL GESTION	2015-07-28 10:15:20	Llorach Cornelles, Manuel F...	Si
5555	5555	555	SCOL - Sucursal COLOMBIA	2015-08-04 12:08:14	Soriano Gabarro, Ramon	No

2. Cambiar la UN seleccionada. El sistema debe actualizar la lista de detalles de PEPs productivos y mostrar los PEPs de la nueva UN seleccionada.
3. Seleccionar algún tipo de filtro y pulsar el botón Buscar. El sistema debe actualizar la lista de detalles de PEPs no productivos mostrando unicamente aquellos que cumplan con los filtros. Se adjuntan imágenes de varias pruebas.

LOCAL : Escriba Rocher, Salvador : Gestión peps no productivos

Gestión grupos **Gestión peps no productivos**

Buscador de PEPs no productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: perm Empresa: [Todas] Activo: [Todos]

En: Código: Usuario de modificación: [Selecciona un usuario] Descripción: Todos:

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo	
RAW/ESA/12201/2002	PERM. LEG.	PERMISO LEGAL	TSA - SOFTGAL GESTION	2015-07-28 10:15:20	Llorach Comelles, Manuel F...	Si	≡

(filtrando por descripción)

LOCAL : Escriba Rocher, Salvador : Gestión peps no productivos

Gestión grupos **Gestión peps no productivos**

Buscador de PEPs no productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: Empresa: TMEX - TECNOCOM MEXICO Activo: [Todos]

En: Código: Usuario de modificación: [Selecciona un usuario] Descripción: Todos:

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo	
QUM/BOW/20001/0001	HUELGA	HUELGA	TMEX - TECNOCOM MEXICO	2015-08-04 12:07:34	Soriano Gabarro, Ramon	Si	≡

(filtrando por empresa)

LOCAL : Escriba Rocher, Salvador : Gestión peps no productivos

Gestión grupos **Gestión peps no productivos**

Buscador de PEPs no productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: Empresa: [Todas] Activo: No

En: Código: Usuario de modificación: [Selecciona un usuario] Descripción: Todos:

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo	
5555	5555	555	SCOL - Sucursal COLOMBIA	2015-08-04 12:08:14	Soriano Gabarro, Ramon	No	≡

(filtrando por inactivos)

LOCAL : Escriba Rocher, Salvador : Gestión peps no productivos

Gestión grupos **Gestión peps no productivos**

Buscador de PEPs no productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: Empresa: [Todas] Activo: [Todos]

En: Código: Usuario de modificación: Soriano Gabarro, Ramon Descripción: Todos:

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo	
QUM/BOW/20001/0001	HUELGA	HUELGA	TMEX - TECNOCOM MEXICO	2015-08-04 12:07:34	Soriano Gabarro, Ramon	Si	≡
QWE/POC/10020/00001	FORMAC.	FORMACIÓN	TTE - TECNOCOM	2015-07-30 08:39:28	Soriano Gabarro, Ramon	Si	≡
5555	5555	555	SCOL - Sucursal COLOMBIA	2015-08-04 12:08:14	Soriano Gabarro, Ramon	No	≡

(filtrando por usuario de modificación)

- Pulsar el botón Buscar teniendo algún texto en el campo “Buscar en”, pero no seleccionar ningún check. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que faltan datos por rellenar y marcar la etiqueta “En” en rojo.

Buscador de PEPs no productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar en: forma Empresa: [Todas] Activo: [Todas]

En: Código: Descripción: Todos:

Usuario de modificación: [Selecciona un usuario]

Eliminar Criterios de Búsqueda

Error: Campos obligatorios por informar

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	Activo
QUM/BOW/20001/0001	HUELGA	HUELGA	TMEX - TECNOCOM MEXICO	2015-08-04 12:07:34	Soriano Gabarro, Ramon	Si
QWE/POC/10020/00001	FORMAC.	FORMACIÓN	TTE - TECNOCOM	2015-07-30 08:39:28	Soriano Gabarro, Ramon	Si
RAW/FSA/12201/20002	PERM LEG.	PERMISO LEGAL	TSA - SOFTGAL GESTION	2015-07-29 10:15:20	Llerach Comelles, Manuel F...	Si
5555	5555	555	SCOL - Sucursal COLOMBIA	2015-08-04 12:08:14	Soriano Gabarro, Ramon	No

- Pulsar el botón Eliminar Criterios de Búsqueda. El sistema debe devolver todos los filtros a su estado original.
- Pulsar el botón Buscar sin ningún filtro activo. El sistema debe actualizar la lista mostrando todos los PEPs no productivos disponibles, tanto los activos como los no activos.
- Clicar en modificar uno de los PEPs no productivos que aparecen en la lista de detalles. Para realizar dicha operación se puede hacer doble clic sobre el PEP a modificar, clicar con el botón derecho y seleccionar la opción “Ver detalle” o clicar sobre el icono ≡ y seleccionar la opción “Ver detalle”. Posteriormente el sistema debe redirigir a la pantalla de Alta de PEPs no productivos con los datos del PEP seleccionado rellenos.

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa
QUM/BOW/20001/0001	HUELGA	HUELGA	TMEX - TECI
QWE/POC/10020/00001	FORMAC.	FORMACIÓN	TTE - TECNOCOM
RAW/FSA/12201/20002	PERM LEG.	PERMISO LEGAL	TSA - SOFTGAL GESTION



Un. Negocio: UN Soporte

*Código del PEP: QWE/POC/10020/00001

*Descripción: FORMAC.

*Descripción larga: FORMACIÓN

*Empresa: TTE - TECNOCOM

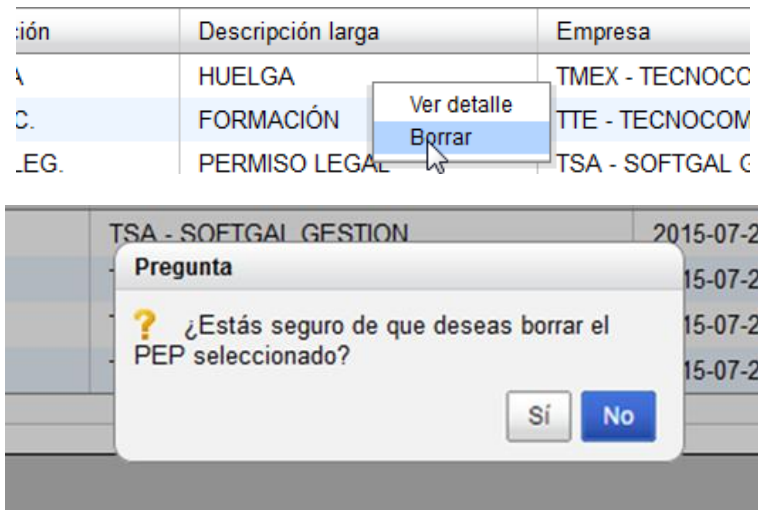
Activo:

Guardar Guardar y volver

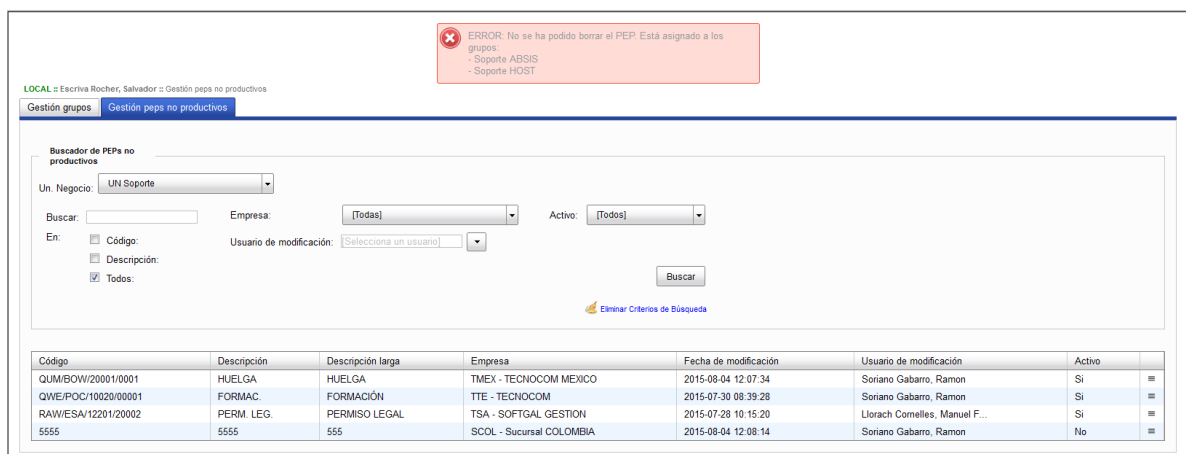
Información General del PEP

Cod. PEP: QWE/POC/10020/00001
 Fecha Alta: 2015-07-21 14:00:23
 Usuario Alta: Escriva Rocher, Salvador
 Fecha Modificación: 2015-07-30 08:39:28
 Usuario Modificación: Soriano Gabarro, Ramon

- Clicar en borrar uno de los PEPs no productivos que aparecen en la lista de detalles. Para realizar dicha operación se puede clicar con el botón derecho y seleccionar la opción borrar o clicar sobre el icono ≡ y seleccionar la opción borrar. Posteriormente el sistema debe pedir la confirmación de que se está seguro del borrado.

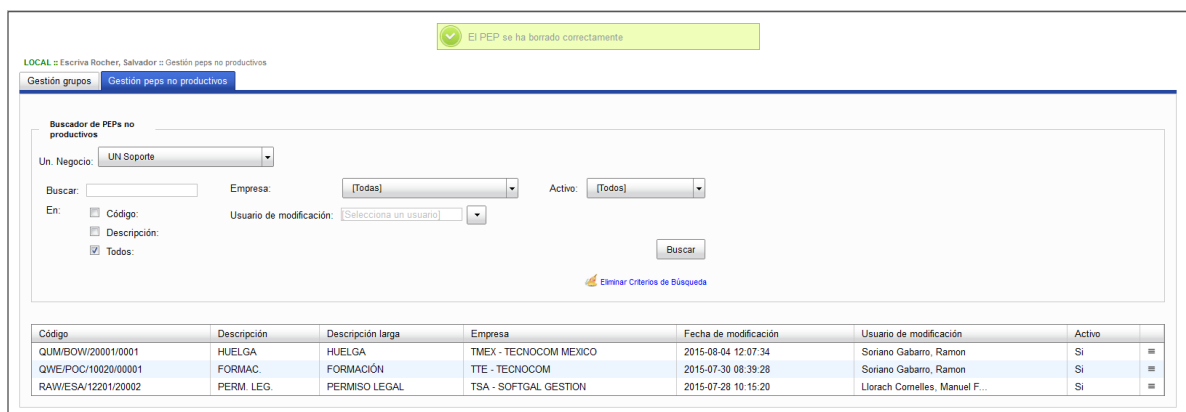


8.1. Borrar un PEP que esté asignado a algún grupo. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que no es posible borrar el PEP y cancelar la operación.



(Borrar el PEP "Formación")

8.2. Borrar un PEP sin dependencias. El sistema debe mostrar un mensaje indicando que todo ha ido bien y borrar el PEP seleccionado.



(Borrar el PEP "555")

Pantalla de alta de PEPs no productivos.

- Pantalla donde se pueden dar de alta o modificar PEPs no productivos. Se puede acceder desde el menu *Gestión* → *Alta peps no productivos* (Alta) o seleccionando la opción “Ver detalle” en cualquiera de las tablas disponibles en *Gestión PEPs no productivos* (Modificación).

LOCAL :: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps no productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP:

*Descripción:

*Descripción larga:

*Empresa: [Selecciona una empresa]

Activo:

Guardar Reset

Información General del PEP

Cod. PEP: 2015-04-10 08:54:23
Fecha Alta: Escríva Rocher, Salvador
Usuario Alta: Escríva Rocher, Salvador
Fecha Modificación: 2015-04-10 08:54:23
Usuario Modificación: Escríva Rocher, Salvador

(Alta)

LOCAL :: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps no productivos

Un. Negocio: UN Soporte

*Código del PEP: QWE/POC/10020/00001

*Descripción: FORMAC

*Descripción larga: FORMACIÓN

*Empresa: TTE - TECNOCOM

Activo:

Guardar Guardar y volver

Información General del PEP

Cod. PEP: QWE/POC/10020/00001
Fecha Alta: 2015-07-21 14:00:23
Usuario Alta: Escríva Rocher, Salvador
Fecha Modificación: 2015-07-30 08:39:28
Usuario Modificación: Sonario Gabarro, Ramon

[Volver](#)

(Modificación)

Pruebas en el alta de un nuevo PEP (todas ellas con el usuario “salvador.escriva”):

1. Clicar el botón guardar con algún campo obligatorio sin rellenar. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que hay campos obligatorios por rellenar y marcar en rojo el campo en conflicto.

LOCAL :: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps no productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP:

*Descripción: PERM. BODA

*Descripción larga: PERMISO DE BODA

*Empresa: TTE - TECNOCOM

Activo:

Guardar Reset

Error: Campos obligatorios por informar

Información General del PEP

Cod. PEP: 2015-04-10 08:54:23
Fecha Alta: Escríva Rocher, Salvador
Usuario Alta: Escríva Rocher, Salvador
Fecha Modificación: 2015-04-10 08:54:23
Usuario Modificación: Escríva Rocher, Salvador

LOCAL :: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps no productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP: QEA/VIL/12000/5523

*Descripción:

*Descripción larga: PERMISO DE BODA

*Empresa: TTE - TECNOCOM

Activo:

Guardar Reset

Error: Campos obligatorios por informar

Información General del PEP

Cod. PEP: 2015-04-10 08:54:23
Fecha Alta: Escríva Rocher, Salvador
Usuario Alta: Escríva Rocher, Salvador
Fecha Modificación: 2015-04-10 08:54:23
Usuario Modificación: Escríva Rocher, Salvador

LOCAL :: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps no productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP: QEA/VIL/12000/5523

*Descripción: PERM. BODA

*Descripción larga: PERMISO DE BODA

*Empresa: [Selecciona una empresa]

Activo:

Guardar Reset

Error: Campos obligatorios por informar

Información General del PEP

Cod. PEP:	
Fecha Alta:	2015-04-10 08:54:23
Usuario Alta:	Escriba Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-04-10 08:54:23
Usuario Modificación:	Escriba Rocher, Salvador

2. Clicar el botón guardar habiendo indicado un código de PEP ya existente en la base de datos. El sistema debe mostrar un error indicando que ese código de PEP ya existe y marcar en rojo el input del código.

LOCAL :: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps no productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP: QWE/POC/10020/00001

*Descripción: PERM. BODA

*Descripción larga: PERMISO DE BODA

*Empresa: TTE - TECNOCOM

Activo:

Guardar Reset

Ya existe un PEP con ese código

Información General del PEP

Cod. PEP:	
Fecha Alta:	2015-04-10 08:54:23
Usuario Alta:	Escriba Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-04-10 08:54:23
Usuario Modificación:	Escriba Rocher, Salvador

3. Introducir espacios en blanco al inicio o al final del texto en cualquiera de los inputs del formulario. El sistema debe eliminar todos esos espacios y colocar en el input la cadena correctamente construida.

*Descripción: PERM. BODA

⇒

*Descripción: PERM. BODA

4. Pulsar el botón Reset. El sistema debe borrar los datos del formulario, quitar los mensajes que se estén mostrando y dejar la pantalla como se encontraba inicialmente.
5. Introducir todos los campos del formulario correctamente y pulsar el botón guardar. El sistema debe mostrar un mensaje indicando que todo ha ido bien y crear el nuevo PEP. Adicionalmente, el sistema debe actualizar la tabla de información general del PEP a la parte derecha de la pantalla y ocultar el botón Reset del formulario.

LOCAL :: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps no productivos

Un. Negocio: UN Canales

*Código del PEP: QEA/VIL/12000/5523

*Descripción: PERM. BODA

*Descripción larga: PERMISO DE BODA

*Empresa: TTE - TECNOCOM

Activo:

Guardar

El pep ha sido añadido correctamente

Información General del PEP

Cod. PEP:	QEA/VIL/12000/5523
Fecha Alta:	2015-04-10 08:54:23
Usuario Alta:	Escriba Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-04-10 08:54:23
Usuario Modificación:	Escriba Rocher, Salvador

Pruebas en la modificación de un PEP (todas ellas con el usuario “salvador.escriba”):

1. Todas las pruebas relativas al alta de un nuevo PEP.
2. Al cargar la página. La página debe permitir volver a la página desde la que se accedió mediante un enlace en la parte superior derecha de la pantalla. También debe aparecer un botón de “guardar y volver” que regresa a la pantalla desde la que se accedió después de guardar los cambios.

Al volver, los datos que se tenían en la pantalla de gestión deben de continuar apareciendo.



LOCAL: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps no productivos

Un. Negocio: UN Soporte

*Código del PEP: QWE/POC/10020/00001

*Descripción: FORMAC

*Descripción larga: FORMACIÓN

*Empresa: TTE - TECNOCOM

Activo:

Guardar Guardar y volver

Información General del PEP

Cod. PEP:	QWE/POC/10020/00001
Fecha Alta:	2015-07-21 14:00:23
Usuario Alta:	Escriba Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-07-30 08:39:28
Usuario Modificación:	Soniano Gabarro, Ramon

Volver

3. Desactivar un PEP que está asignado a alguna aplicación. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que no se puede desactivar el PEP porque está asignado a alguna aplicación.



ERROR: El PEP no se puede desactivar, está asignado a los grupos:
- Soporte ABSIS
- Soporte HDST

LOCAL: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps no productivos

Un. Negocio: UN Soporte

*Código del PEP: QWE/POC/10020/00001

*Descripción: FORMAC

*Descripción larga: FORMACIÓN

*Empresa: TTE - TECNOCOM

Activo:

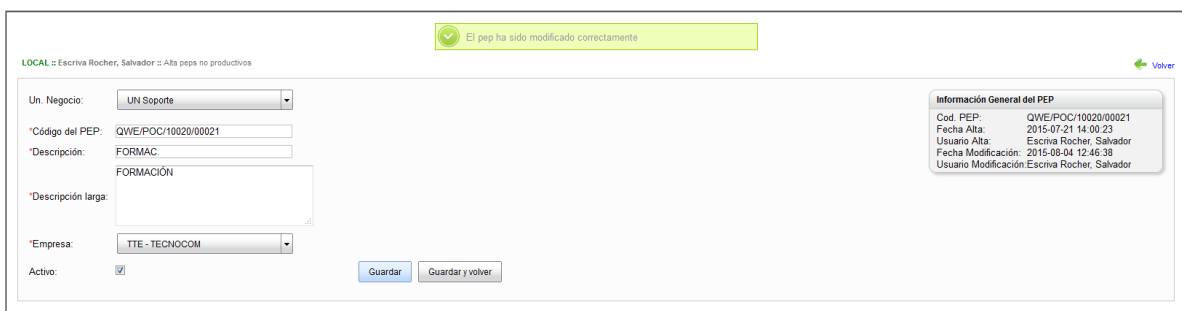
Guardar Guardar y volver

Información General del PEP

Cod. PEP:	QWE/POC/10020/00001
Fecha Alta:	2015-07-21 14:00:23
Usuario Alta:	Escriba Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-07-30 08:39:28
Usuario Modificación:	Soniano Gabarro, Ramon

Volver

4. Modificar los datos del PEP y pulsar el botón Guardar. El sistema debe mostrar un mensaje indicando que todo ha ido bien, guardar las modificaciones y mostrar los nuevos datos del PEP en el formulario. Adicionalmente, en la tabla de información general debe aparecer la nueva fecha de modificación y el nuevo usuario de modificación.



El pep ha sido modificado correctamente

LOCAL: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps no productivos

Un. Negocio: UN Soporte

*Código del PEP: QWE/POC/10020/00021

*Descripción: FORMAC

*Descripción larga: FORMACIÓN

*Empresa: TTE - TECNOCOM

Activo:

Guardar Guardar y volver

Información General del PEP

Cod. PEP:	QWE/POC/10020/00021
Fecha Alta:	2015-07-21 14:00:23
Usuario Alta:	Escriba Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-08-04 12:46:38
Usuario Modificación:	Escriba Rocher, Salvador

Volver

Pestaña “Gestión grupos”.

- Pantalla donde puedes buscar un grupo, con sus subgrupos, y asignarle o desasignarle PEPs no productivos. La pantalla dispone de un selector de unidad de negocio (UN) para filtrar los PEPs en caso de disponer de varias UN. También debes seleccionar un PEP por defecto para el grupo seleccionado.
- Se puede acceder desde el menú *Gestión* → *Gestión peps no productivos*.
- Adicionalmente también muestra los datos de todos los PEPs no productivos **asignados** al grupo/subgrupo seleccionado y ofrece la posibilidad de poder modificarlos.

En esta pantalla solo aparecen los PEPs activos.

The screenshot shows a web application window titled 'LOCAL - Escriba Rocher, Salvador - Gestión peps no productivos'. It features two tabs: 'Gestión grupos' (selected) and 'Gestión peps no productivos'. The main area is titled 'Buscador de grupos' and contains the following elements:

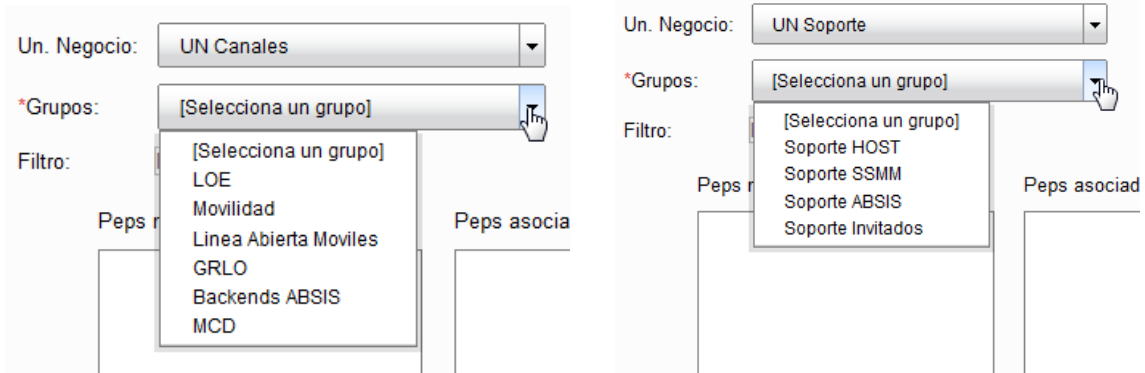
- 'Un. Negocio: UN Canales' (dropdown menu)
- '*Grupos: [Selecciona un grupo]' (dropdown menu)
- 'Filtro: Filtrar peps no asociados' (text input)
- Two empty rectangular boxes labeled 'Peps no asociados' and 'Peps asociados'.
- 'Guardar' and 'Reset' buttons.
- '*Pep por defecto: [Selecciona un pep]' (dropdown menu)

Pruebas de la pantalla (todas ellas con el usuario “salvador.escriba”):

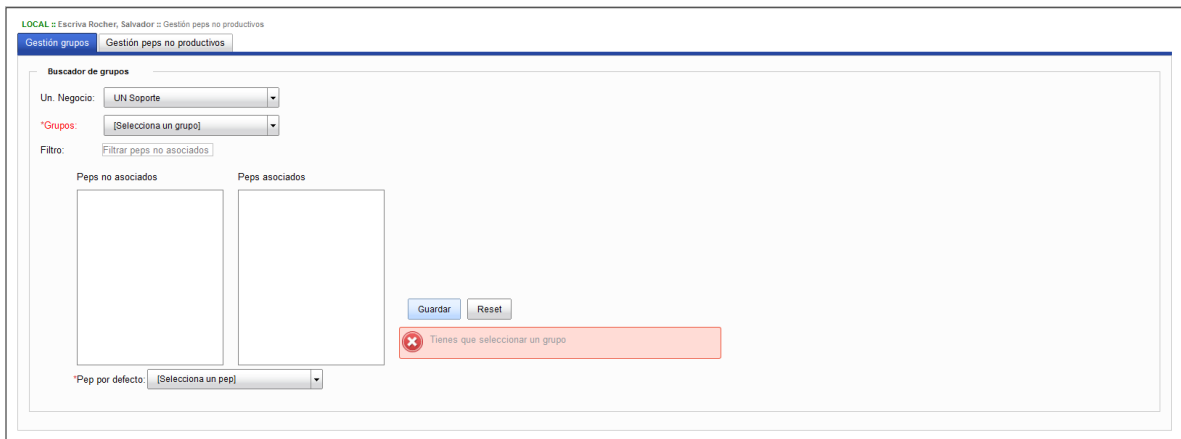
1. Al acceder a la pantalla, el selector de UN debe de estar seleccionado con la UN por defecto del usuario y, en caso de disponer de varias UN, poder cambiar de una a otra.

This close-up shows the 'Un. Negocio' dropdown menu with 'UN Canales' selected. A mouse cursor is clicking on the dropdown arrow. The '*Grupos' dropdown menu is open, showing 'UN Canales' and 'UN Soporte' as options. The 'Filtro' text input contains 'Filtrar peps no asociados'.

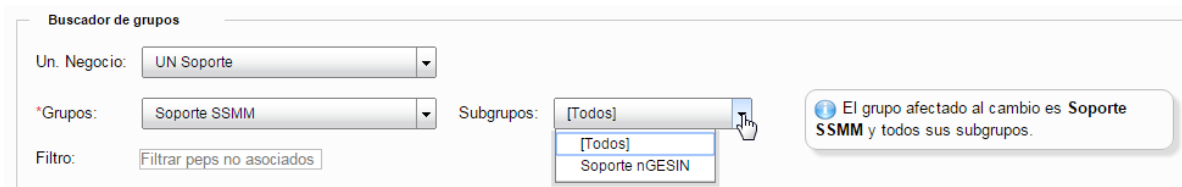
Cuando se cambia de UN, el selector de grupos debe cambiar y mostrar aquellos grupos pertenecientes a la UN seleccionada.



2. Pulsar el botón guardar sin haber seleccionado ningún grupo. El sistema debe mostrar un error indicando que no se ha seleccionado ningún grupo y marcar en rojo la etiqueta “Grupos”.



3. Seleccionar un grupo que tenga subgrupos. El sistema debe mostrar el combo de selección de subgrupos con los subgrupos del grupo seleccionado. Además de debe mostrar un mensaje informando de los grupos a los que afectará el cambio.



4. Seleccionar un subgrupo. El sistema debe modificar el mensaje informativo indicando que ese subgrupo es el único que será modificado.



5. Seleccionar un grupo/subgrupo sin PEPs asociados. El sistema debe mostrar la lista de PEPs asociados vacía.

LOCAL : Escrive Rocher, Salvador : Gestión peps no productivos

Gestión grupos | Gestión peps no productivos

Buscador de grupos

Un. Negocio: UN Soporte

*Grupos: Soporte ABSIS

Filtro: Filtrar peps no asociados

Peps no asociados

HUELGA
FORMAC.
PERM. LEG.

Peps asociados

--

Guardar Reset

*Pep por defecto: [Selecciona un pep]

6. Seleccionar un grupo/subgrupo y utilizar el filtro de PEPs no asociados, el sistema debe actualizar la lista de PEPs no asociados y mostrar únicamente aquellos que se correspondan con el filtro utilizado.

LOCAL : Escrive Rocher, Salvador : Gestión peps no productivos

Gestión grupos | Gestión peps no productivos

Buscador de grupos

Un. Negocio: UN Soporte

*Grupos: Soporte ABSIS

Filtro: form

Peps no asociados

FORMAC.

Peps asociados

--

Guardar Reset

*Pep por defecto: [Selecciona un pep]

7. Pulsar Guardar sin ningún PEP por defecto seleccionado. El sistema debe mostrar un error indicando que no se ha seleccionado ningún PEP por defecto y marcar en rojo la etiqueta "PEP por defecto".

LOCAL : Escrive Rocher, Salvador : Gestión peps no productivos

Gestión grupos | Gestión peps no productivos

Buscador de grupos

Un. Negocio: UN Soporte

*Grupos: Soporte ABSIS

Filtro: Filtrar peps no asociados

Peps no asociados

HUELGA
PERM. LEG.

Peps asociados

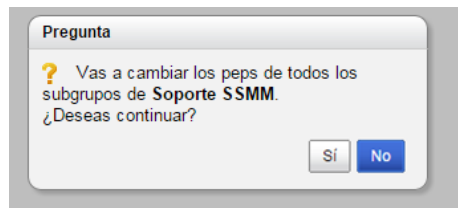
FORMAC.

Guardar Reset

Tienes que seleccionar un PEP por defecto

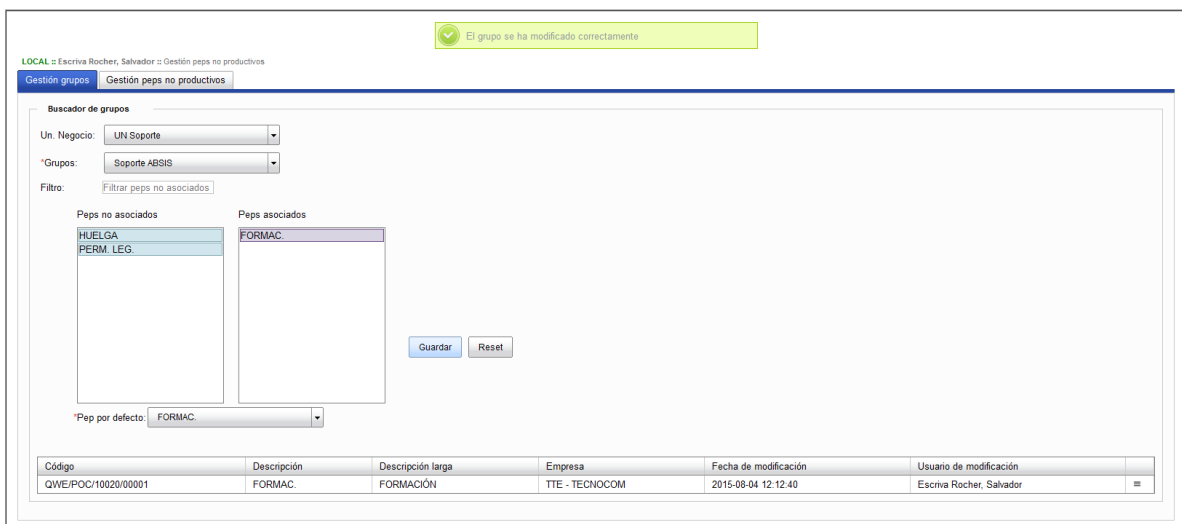
*Pep por defecto: [Selecciona un pep]

- Guardar los cambios de un grupo. El sistema debe indicar al usuario que los cambios afectarán a todos los subgrupos del grupo modificado y si desea continuar.

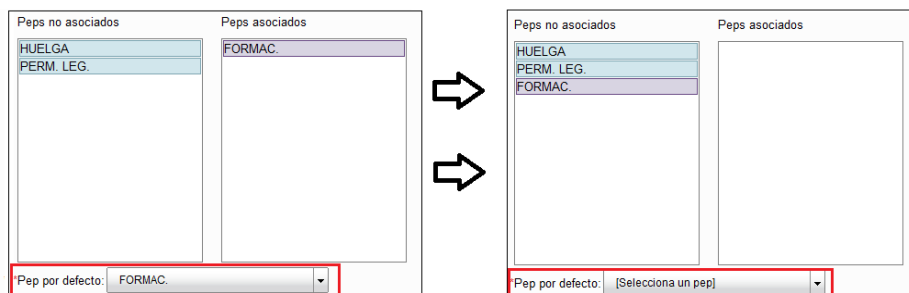


- Seleccionar un grupo/subgrupo, asignarle PEPs, seleccionar uno de ellos por defecto y pulsar el botón guardar. El sistema debe guardar los cambios y mostrar el mensaje de que todo ha ido bien. Posteriormente los cambios realizados deben aparecer guardados y en la lista de detalles de PEPs asociados aparecer aquellos PEPs asociados al grupo.

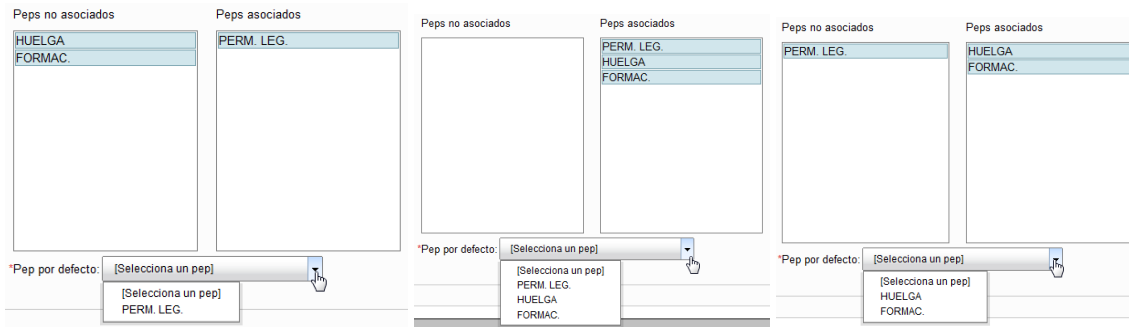
Si el cambio es sobre un grupo principal, también debe afectar a todos sus subgrupos.



- Seleccionar un grupo/subgrupo y quitar el PEP por defecto de la lista de PEPs asociados. El combo de PEP por defecto debe actualizarse y quitar el PEP de la selección.



11. Seleccionar un grupo/subgrupo y mover PEPs entre las dos listas. El combo de PEP por defecto debe actualizarse en cada cambio posibilitando únicamente la selección de los PEPs que estén en la lista de asignados.



12. Pulsar el botón Reset. El sistema debe borrar el combo de grupo seleccionado, los mensajes que se estén mostrando y dejar la pantalla en su estado original.

13. Seleccionar un grupo/subgrupo y clicar en modificar uno de los PEPs no productivos que aparecen en la lista de detalles. Para realizar dicha operación se puede hacer doble clic sobre el PEP a modificar, clicar con el botón derecho y seleccionar la opción “Ver detalle” o clicar sobre el icono ≡ y seleccionar la opción “Ver detalle”. Posteriormente el sistema debe redirigir a la pantalla de Alta de PEPs no productivos con los datos del PEP seleccionado rellenos.

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa
QWE/POC/10020/00001	FORMAC.	FORMACIÓN	TTE - TE
RAW/ESA/12201/20002	PERM. LEG.	PERMISO LEGAL	TSA - SI

LOCAL :: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps no productivos ← Volver

Un. Negocio:

*Código del PEP:

*Descripción:

*Descripción larga:

*Empresa:

Activo:

Información General del PEP

Cod PEP: RAW/ESA/12201/20002
 Fecha Alta: 2015-07-28 10:15:20
 Usuario Alta: Llorach Comelles, Manuel
 Fecha Modificación: 2015-07-28 10:15:20
 Usuario Modificación: Llorach Comelles, Manuel

5.2.4. Gestión PEPs libres/personalizados

Finalmente, el documento de pruebas para la validación de la funcionalidad de gestión de PEPs libres/personalizados.

Pantalla Gestión PEPs libres/personalizados.

Pantalla donde puedes ver todos los PEPs que tienes marcados como favoritos. La pantalla permite buscar PEPs productivos mediante diferentes filtros, posteriormente se muestra una tabla con los datos de los PEPs buscados y con la posibilidad de poder marcarlos como favoritos.

El buscador sólo muestra los PEPs activos.

Pruebas de la pantalla (todas ellas con el usuario "salvador.escriba"):

1. Acceder a la página. El sistema debe mostrar la lista de todos los PEPs favoritos del usuario actual. Adicionalmente, en la parte inferior de la pantalla, debe aparecer la lista de detalles de todos los PEPs productivos visibles para el usuario actual. (Los PEPs visibles son aquellos que estén activos y que pertenezcan a alguna aplicación de la UN seleccionada)

The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a breadcrumb trail: LOCAL > Escriba Rocher, Salvador > Gestión peps libres/personalizados. Below that is a header for 'Gestión PEPs Favoritos'. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Mis PEPs Favoritos', contains a table with columns: Alias, Código, Aplicación, Pep, Usuario de modificación, and Fecha de modificación. The bottom section, 'Buscador de PEPs productivos', includes a search form with a dropdown for 'Un Negocio' (set to 'UN Soporte'), a search input, a dropdown for 'Empresa' (set to '[Todas]'), and checkboxes for 'Código', 'Descripción', and 'Todos'. Below the search form is a table with columns: Código, Descripción, Descripción larga, Empresa, Fecha de modificación, and Usuario de modificación.

Alias	Código	Aplicación	Pep	Usuario de modificación	Fecha de modificación
ALIAS	GV/ODG/100001/001/01	GRLO	GEST. OPE	Escriba Rocher, Salvador	2015-07-22 11:36:39
LINEA	GV/ODG/100001/001/01	Soporte nGESIN	MANIT. L.O	Escriba Rocher, Salvador	2015-07-22 10:58:03
OTRO NUEVO	GV/ODG/100001/001/01	Soporte ABSIS SS...	MANIT. L.O	Escriba Rocher, Salvador	2015-07-22 10:17:19

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación
GV/ODG/100001/001/02	MANIT. L.O	MANITENIMENT LINEA OBE...	TTE - TECNOCOM	2015-08-04 10:45:19	Escriba Rocher, Salvador
GV/ODG/100001/001/01	GEST. OPE.	GESTIÓN OPERACIONAL	TSA - SOFTGALGESTION	2015-07-20 09:15:16	Llorach Comelles, Manuel F...

2. Cambiar la UN seleccionada. El sistema debe actualizar la lista de detalles de PEPs productivos y mostrar los PEPs de la nueva UN seleccionada.
3. Seleccionar algún tipo de filtro y pulsar el botón Buscar. El sistema debe actualizar la lista de detalles de PEPs productivos mostrando únicamente aquellos que cumplan con los filtros. Se adjuntan imágenes de varias pruebas.

Buscador de PEPs productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: manteni Empresa: [Todas]

En: Código: Descripción: Todos:

Usuario de modificación: [Selecciona un usuario]

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	
GV/ODA/1000010/001/02	MANT. L.O	MANTENIMENT LINEA OBE...	TTE - TECNOCOM	2015-08-04 10:45:19	Escriva Rocher, Salvador	★

(filtrando por descripción)

Buscador de PEPs productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: Empresa: TSA - SOFTGAL GESTION

En: Código: Descripción: Todos:

Usuario de modificación: [Selecciona un usuario]

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	
GV/CGL/1000001/001/01	GEST. OPE.	GESTIÓN OPERACIONAL	TSA - SOFTGAL GESTION	2015-07-20 09:15:16	Llorach Cornelles, Manuel F...	★

(filtrando por empresa)

Buscador de PEPs productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: ODA Empresa: [Todas]

En: Código: Descripción: Todos:

Usuario de modificación: [Selecciona un usuario]

Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	
GV/ODA/1000010/001/02	MANT. L.O	MANTENIMENT LINEA OBE...	TTE - TECNOCOM	2015-08-04 10:45:19	Escriva Rocher, Salvador	★

(filtrando por código y descripción)

4. Pulsar el botón Buscar teniendo algún texto en el campo “Buscar en”, pero no seleccionar ningún check. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que faltan datos por rellenar y marcar la etiqueta “En” en rojo.

Buscador de PEPs productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: mant Empresa: [Todas]

En: Código: Descripción: Todos:


Usuario de modificación: [Selecciona un usuario]


Buscar

Eliminar Criterios de Búsqueda

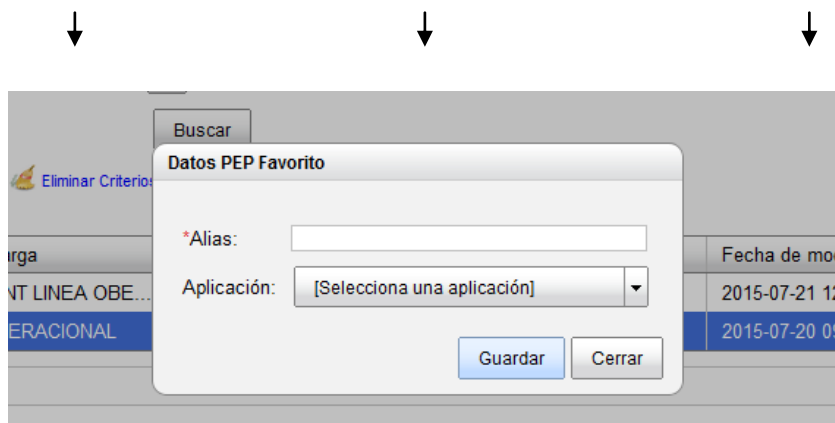
✖ Error. Campos obligatorios por informar

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación	
GV/ODA/1000010/001/02	MANT. L.O	MANTENIMENT LINEA OBE...	TTE - TECNOCOM	2015-08-04 10:45:19	Escriva Rocher, Salvador	★
GX/CGL/1000001/001/01	GEST. OPE.	GESTIÓN OPERACIONAL	TSA - SOFTGAL GESTION	2015-07-20 09:15:16	Llorach Cornelles, Manuel F...	★

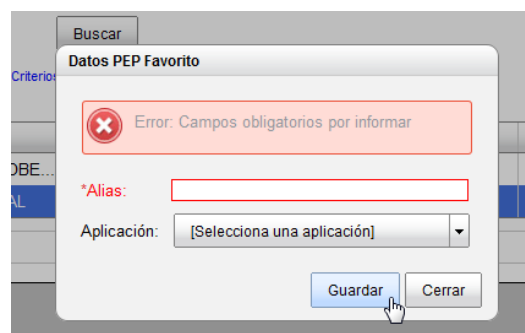
5. Pulsar el botón  Eliminar Criterios de Búsqueda. El sistema debe devolver todos los filtros a su estado original.
6. Pulsar el botón Buscar sin ningún filtro activo. El sistema debe actualizar la lista de todos los PEPs productivos visibles para el usuario actual.

7. Marcar uno de los PEPs productivos que aparecen en la lista de detalles como favorito. Para realizar dicha operación se puede hacer doble clic sobre el PEP deseado, clicar con el botón derecho y seleccionar la opción “Marcar como favorito” o clicar sobre el icono . Posteriormente el sistema debe mostrar un dialogo modal donde se permita insertar el alias y la aplicación del nuevo PEP favorito.

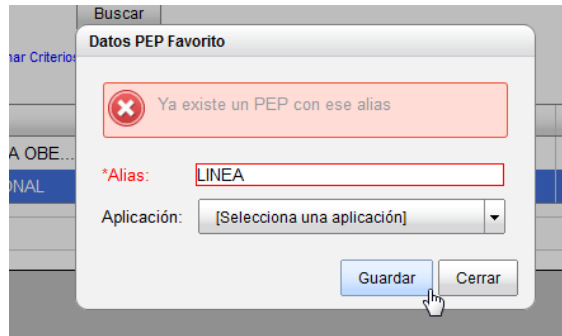
Descripción larga	Empresa	Fecha de modificaci
MANTENIMENT LINEA OBE...	TTE - TECNOCOM	2015-07-21 12:35:32
GESTIÓN OPERACIONAL	TSA - SOETCAL GESTION	2015-07-20 09:15:10



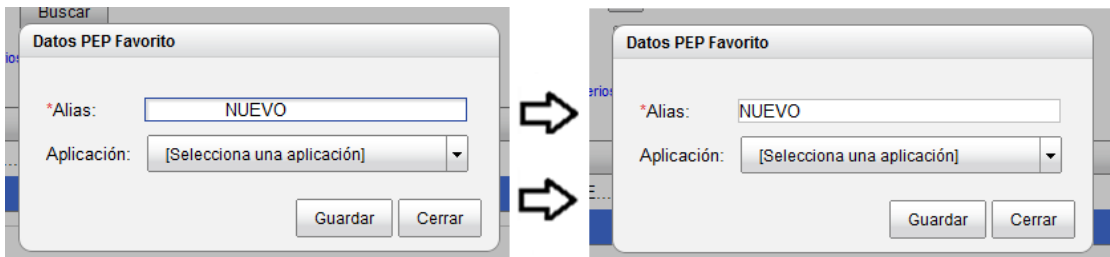
- 7.1. En el dialogo modal, clicar el botón Guardar sin haber rellenado el campo Alias. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que el Alias es un campo obligatorio



- 7.2. En el dialogo modal, introducir un alias ya existente y pulsar el botón Guardar. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que el alias introducido ya existe en la lista de PEPs favoritos del usuario.



7.3. En el dialogo modal, introducir espacios en blanco al inicio, al final o espacios repetidos en cualquiera de los inputs del formulario. El sistema debe eliminar todos esos espacios y colocar en el input la cadena correctamente construida.



7.4. En el dialogo modal, introducir correctamente el alias y dejar el campo aplicación sin seleccionar. El sistema debe guardar el nuevo PEP favorito, mostrar un mensaje indicando que todo ha ido bien, mostrarlo en la tabla de detalles de PEPs favoritos con el campo aplicación con el texto "sin_aplicación" y con el campo código y PEP rellenos según el PEP que se seleccionó para marcar por defecto.

✔ El pep ha sido añadido correctamente

LOCAL: Escríva Rocher, Salvador: Gestión peps libres/personalizados

Gestión PEPs Favoritos

Mis PEPs Favoritos

Alias	Código	Aplicación	Pep	Usuario de modificación	Fecha de modificación
ALIAS	GX/CGL/100001/001/01	GRLO	GEST. OPE.	Escríva Rocher, Salvador	2015-07-22 11:36:39
LINEA	GX/ODA/1000010/001/01	Soporte nGESIN	MANT. L.O	Escríva Rocher, Salvador	2015-07-22 10:58:03
NUEVO	GX/CGL/100001/001/01	sin_aplicacion	GEST. OPE.	Escríva Rocher, Salvador	2015-08-04 14:02:56
OTRO NUEVO	GX/ODA/1000010/001/01	Soporte ABSIS SS...	MANT. L.O	Escríva Rocher, Salvador	2015-07-22 10:17:19

Buscador de PEPs productivos

Un. Negocio: UN Soporte

Buscar: Empresa: [Todas]

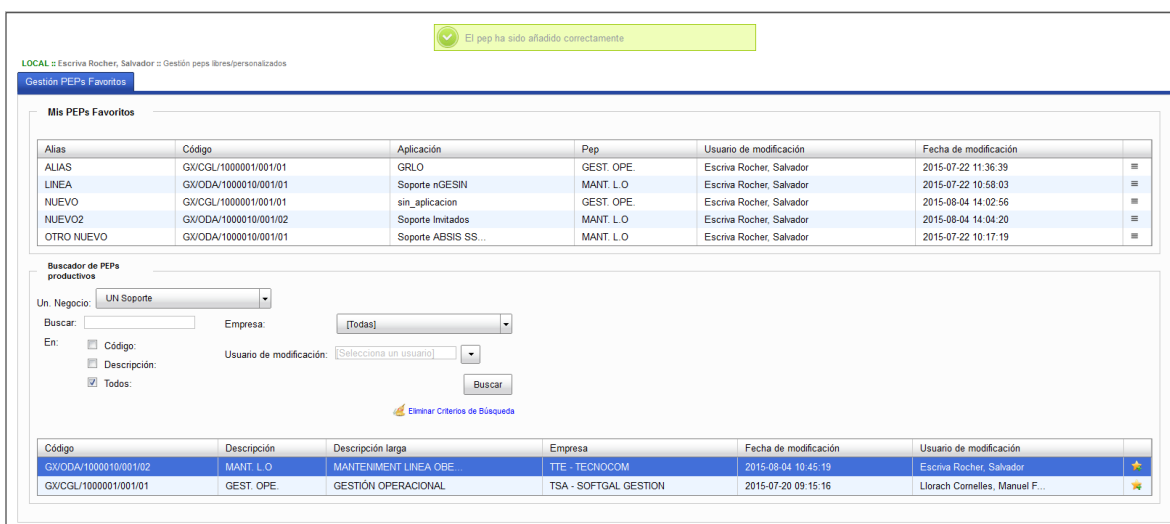
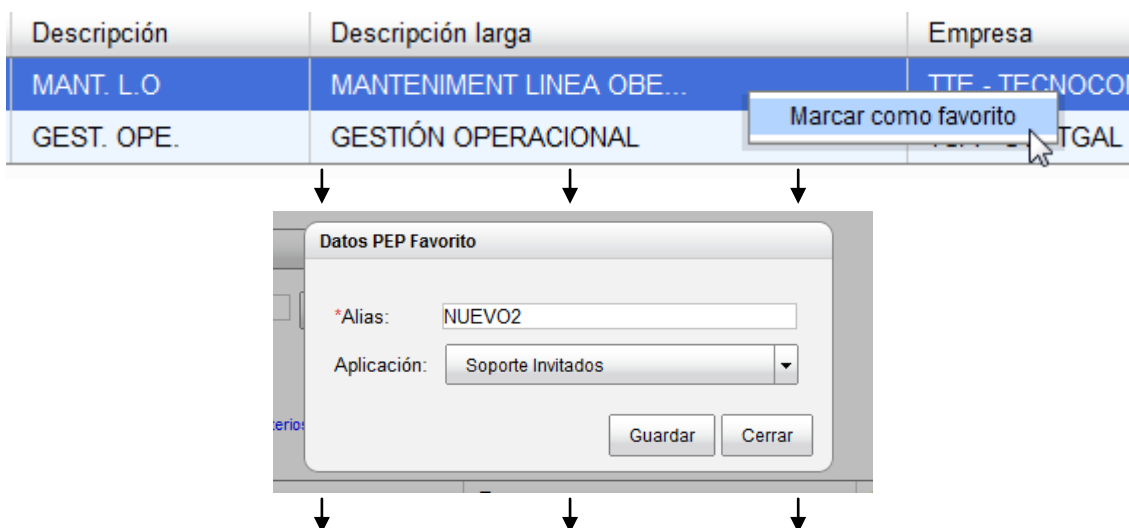
En: Código: Usuario de modificación: [Selecciona un usuario]

Descripción: Todos:

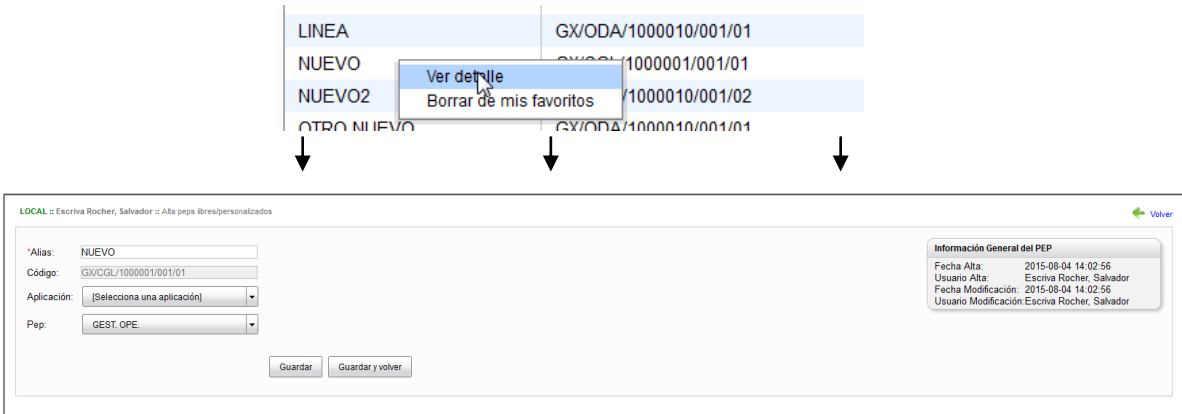
[Eliminar Criterios de Búsqueda](#)

Código	Descripción	Descripción larga	Empresa	Fecha de modificación	Usuario de modificación
GX/ODA/1000010/001/02	MANT. L.O	MANTENIMENT LINEA OBE...	TTE - TECNOCOM	2015-08-04 10:45:19	Escríva Rocher, Salvador
GXCGL/100001/001/01	GEST. OPE.	GESTIÓN OPERACIONAL	TSA - SOFTGAL GESTION	2015-07-20 09:15:16	Llorach Comelles, Manuel F...

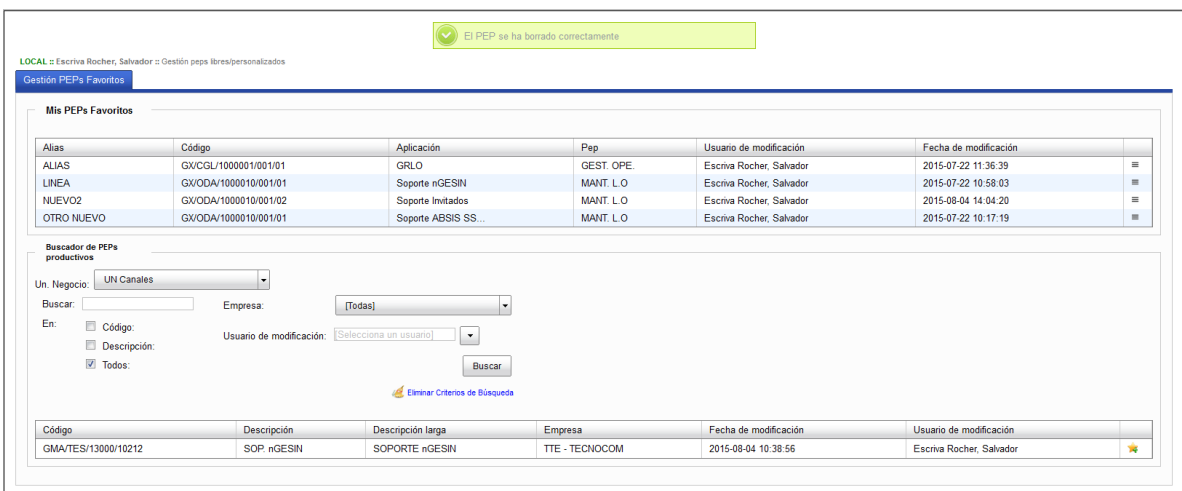
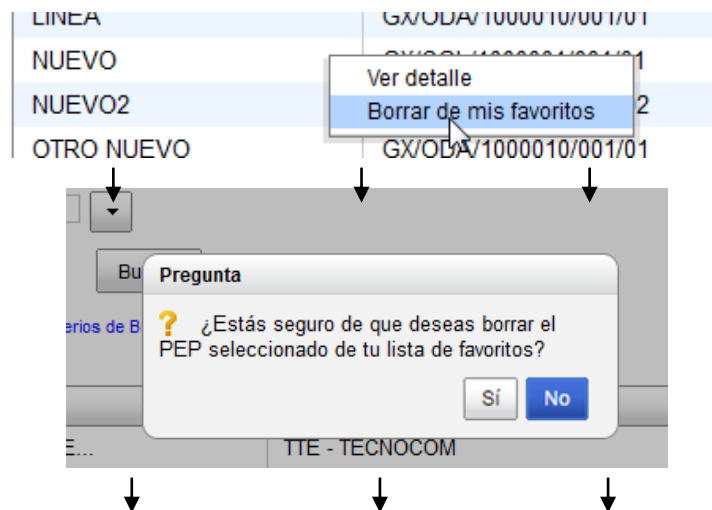
7.5. En el dialogo modal, introducir correctamente el alias y seleccionar una aplicación del desplegable. El resultado debe ser el mismo que en el caso anterior, pero con el campo aplicación correctamente relleno.



8. Modificar uno de los PEPs favoritos que aparecen en la lista. Para realizar dicha operación se puede hacer doble clic sobre el PEP a modificar, clicar con el botón derecho y seleccionar la opción “Ver detalle” o clicar sobre el icono ≡ y seleccionar la opción “Ver detalle”. Posteriormente el sistema debe redirigir a la pantalla de Alta de PEPs libres/eprsonalizados con los datos del PEP seleccionado rellenos.



9. Clicar en borrar uno de los PEPs favoritos que aparecen en la lista. Para realizar dicha operación se puede clicar con el botón derecho y seleccionar la opción borrar de mis favoritos o clicar sobre el icono ☰ y seleccionar la opción borrar de mis favoritos. Posteriormente el sistema debe pedir la confirmación de que se está seguro del borrado. Si se clicca en “Sí” el sistema debe borrar el PEP de la lista.



(borrar PEP “NUEVO”)

Pantalla de alta de PEPs libres/personalizados.

- Pantalla donde se pueden dar de alta o modificar PEPs favoritos. Se puede acceder desde el menú *Gestión* → *Alta peps libres/personalizados*(Alta) o seleccionando la opción “Ver detalle” en cualquiera de las tablas disponibles en *Gestión PEPs libres/personalizados* (Modificación).

LOCAL: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps libres/personalizados

*Alias:

Código:

Aplicación: [Selecciona una aplicación]

Pep: [Selecciona un Pep]

Guardar Reset

Información General del PEP

Fecha Alta:	2015-07-17 11:17:28
Usuario Alta:	Escríva Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-07-17 11:17:28
Usuario Modificación:	Escríva Rocher, Salvador

(Alta)

LOCAL: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps libres/personalizados [Volver](#)

*Alias: LINEA

Código: GX/ODA/1000010/001/01

Aplicación: [Soporte nGESIN]

Pep: [MANT.LO]

Guardar Guardar y volver

Información General del PEP

Fecha Alta:	2015-07-21 14:33:17
Usuario Alta:	Escríva Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-07-21 14:33:17
Usuario Modificación:	Escríva Rocher, Salvador

(Modificación)

Pruebas en el alta de un nuevo PEP favorito (todas ellas con el usuario “salvador.escríva”):

1. Clicar el botón guardar con el campo alias sin rellenar. El sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que hay campos obligatorios por rellenar y marcar en rojo el campo en conflicto.

LOCAL: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps libres/personalizados

Error: Campos obligatorios por informar

*Alias:

Código:

Aplicación: [Selecciona una aplicación]

Pep: [Selecciona un Pep]

Guardar Reset

Información General del PEP

Fecha Alta:	2015-07-17 11:17:28
Usuario Alta:	Escríva Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-07-17 11:17:28
Usuario Modificación:	Escríva Rocher, Salvador

2. Clicar el botón guardar habiendo indicado un alias de PEP ya existente en la base de datos. El sistema debe mostrar un error indicando que ese alias ya existe y marcar en rojo el input del alias.

LOCAL: Escríva Rocher, Salvador :: Alta peps libres/personalizados

Ya existe un PEP con ese alias

*Alias: LINEA

Código:

Aplicación: [Selecciona una aplicación]

Pep: [Selecciona un Pep]

Guardar Reset

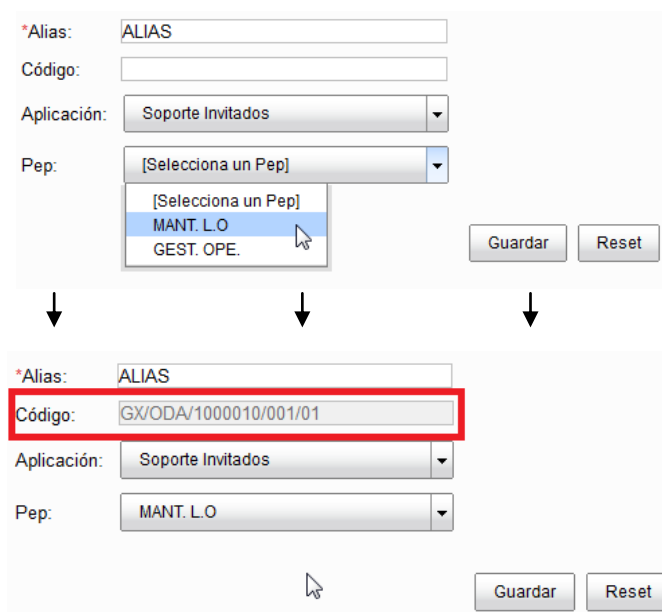
Información General del PEP

Fecha Alta:	2015-07-17 11:17:28
Usuario Alta:	Escríva Rocher, Salvador
Fecha Modificación:	2015-07-17 11:17:28
Usuario Modificación:	Escríva Rocher, Salvador

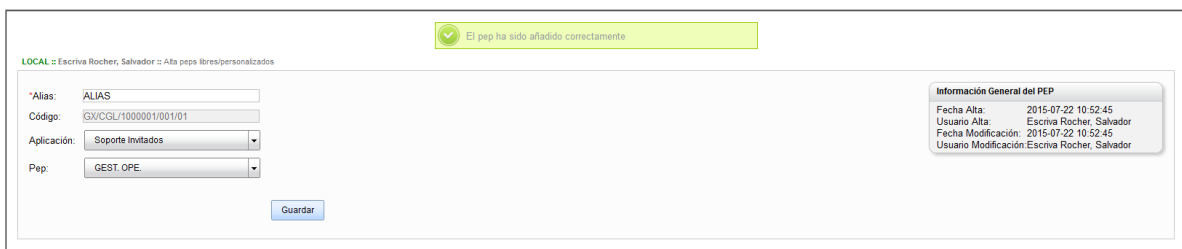
- Introducir espacios en blanco al inicio o al final del texto en cualquiera de los inputs del formulario. El sistema debe eliminar todos esos espacios y colocar en el input la cadena correctamene construida.



- Pulsar el botón Reset. El sistema debe borrar los datos del formulario, quitar los mensajes que se estén mostrando y dejar la pantalla como se encontraba inicialmente.
- Seleccionar un PEP en el desplegable. El sistema debe autocompletar el campo código con el código del PEP seleccionado y deshabilitar la edición del mismo.



- Quitar la selección del PEP en el desplegable. El sistema debe dejar vacío el campo código y habilitar la edición del mismo.
- Introducir todos los campos del formulario correctamente y pulsar el botón guardar. El sistema debe mostrar un mensaje indicando que todo ha ido bien y crear el nuevo PEP. Adicionalmente, el sistema debe actualizar la tabla de información general del PEP a la parte derecha de la pantalla y ocultar el botón Reset del formulario.



Pruebas en la modificación de un PEP favorito (todas ellas con el usuario “salvador.escriba”):

1. Todas las pruebas relativas al alta de un nuevo PEP favorito.
2. Al cargar la página. La página debe permitir volver a la página desde la que se accedió mediante un enlace en la parte superior derecha de la pantalla. También debe aparecer un botón de “guardar y volver” que regresa a la pantalla desde la que se accedió después de guardar los cambios.

Al volver, los datos que se tenían en pantalla deben de continuar apareciendo.



LOCAL :: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps libres/personalizados


*Alias: LINEA
Código: GX/ODA/1000010/001/01
Aplicación: Soporte nGESIN
Pep: MANT.LO

Guardar Guardar y volver

Información General del PEP
Fecha Alta: 2015-07-21 14:33:17
Usuario Alta: Escriba Rocher, Salvador
Fecha Modificación: 2015-07-21 14:33:17
Usuario Modificación: Escriba Rocher, Salvador

Volver

3. Modificar los datos del PEP y pulsar el botón Guardar. El sistema debe mostrar un mensaje indicando que todo ha ido bien, guardar las modificaciones y mostrar los nuevos datos del PEP en el formulario. Adicionalmente, en la tabla de información general debe aparecer la nueva fecha de modificación y el nuevo usuario de modificación.



LOCAL :: Escriba Rocher, Salvador :: Alta peps libres/personalizados

El pep ha sido modificado correctamente

*Alias: ALIAS
Código: GX/CGL/1000001/001/01
Aplicación: GRLO
Pep: GEST.OPE

Guardar Guardar y volver

Información General del PEP
Fecha Alta: 2015-07-22 10:52:45
Usuario Alta: Escriba Rocher, Salvador
Fecha Modificación: 2015-07-22 11:28:39
Usuario Modificación: Escriba Rocher, Salvador

Volver

Capítulo 6

Conclusiones

La realización de este proyecto me ha servido para aumentar mi experiencia en cuanto a las tecnologías utilizadas, como son PHP, mySQL o JavaScript, y también para aprender aquellas que no conocía tanto, como son Apache Subversion, JSON o AJAX.

El hecho de haber desarrollado la aplicación con PHP me ha servido para aumentar mi experiencia en dicho lenguaje, ya que mi aprendizaje se debe a lo estudiado en el ciclo formativo. En mi caso, el hecho de no haber estudiado nada de PHP en la carrera, y enfocar las asignaturas a lenguajes como Java o Python me limitaba en cierta medida la adaptación al equipo de trabajo, pero finalmente la adaptación al lenguaje fue rápida y no tuve excesivos problemas.

En cuanto a mi experiencia en la estancia en prácticas, me he sentido muy a gusto en todo momento, sintiéndome parte del equipo de desarrollo desde el primer día y pudiendo experimentar en primera mano cómo funciona una empresa. En este último aspecto me siento en parte un privilegiado, ya que he tenido la posibilidad de formar parte de una gran empresa como TecnoCom, una multinacional de las mayores en el sector de las telecomunicaciones en España y con sedes en todo el mundo.

Cabe destacar también, que al trabajar en una empresa real, he podido experimentar lo que es desarrollar un proyecto tan grande como es nGesis-SAP, siendo parte del equipo que lo desarrolla y teniendo que tomar decisiones acuerdo con el resto del equipo, aunque siempre con el consentimiento de los responsables más superiores.

Además, el trabajar como parte de un equipo hace que en ocasiones tengas que trabajar con código que no has desarrollado tu y que, en ocasiones, se hace complicado de entender o seguir, ya que cada uno tenemos nuestro propio estilo de programación, pero que, tal y como he comentado antes, todos los miembros del equipo de desarrollo estuvieron siempre dispuestos a echarme una mano cuando lo necesitaba.

Por último me gustaría destacar el hecho de que, tanto a los responsables del proyecto como a los directores de personal les dejó muy satisfechos mi trabajo realizado, tanto la profesionalidad con la que realicé las tareas indicadas como el resultado final de mis funcionalidades. Y es por ello que me propusieron unirme a ellos y continuar formando parte del equipo de desarrollo

del proyecto nGesin-SAP una vez acabada mi estancia en prácticas, hecho me hace sentir muy satisfecho con el esfuerzo realizado tanto en las prácticas como en toda la carrera.

En definitiva, mi estancia en prácticas me ha servido como lanzadera al mundo laboral, para poder observar en primera persona como funciona una empresa y un proyecto fuera de entorno universitario y para aumentar mis conocimientos en cuanto al desarrollo web se refiere.

Bibliografía

- [1] PHP: Manual de PHP,
<https://secure.php.net/manual/es/index.php> [Última consulta: 26 de Junio de 2015]
- [2] SQL Tutorial, W3Schools,
<http://www.w3schools.com/sql/> [Última consulta: 15 de Junio de 2015]
- [3] HTML Tutorial, W3Schools,
<http://www.w3schools.com/html/> [Última consulta: 28 de Mayo de 2015]
- [4] Manual de jQuery, Desarrolloweb,
<http://www.desarrolloweb.com/manuales/manual-jquery.html> [Última consulta: 05 de Junio de 2015]
- [5] Documentación YUI,
<https://github.com/yui/yui3/wiki/YUI-Documentation> [Última consulta: 12 de Junio de 2015]
- [6] JavaScript Tutorial, W3Schools
<http://www.w3schools.com/js/> [Última consulta: 22 de Mayo de 2015]