

SUMARI

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Consell Social:** acords de la sessió 17.3
- 1.2. Junta de Govern:** Normativa de doctors/es honoris causa. Models de convocatòries d'accés i provisió de llocs de treball del PAS. Modificacions de RLT previstes en el Pla Plurianual de Plantilles del PAS. Criteris per a la baremació de llengües estrangeres en les convocatòries d'accés i provisió de llocs de treball del PAS. Comissió de semestres sabàtics. Persones que elaboraran la ponència de l'Informe Bricall. Normativa Estudis de Postgrau. Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada. Taxes de matrícula per als cursos de postgrau.3

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

- Supressió d'incompatibilitats en Llicenciatura en Química.19
- 2.1. Personal docent i investigador funcionari:** nomenaments de PDI.19
- 2.2. Personal docent i investigador contractat:** convocatòria de places de PDI19

3. ESTUDIANTAT

- 3.1. Beques i ajudes:** dues beques per a col·laborar en el periòdic VOX UJI22

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Consell Social

PLE DEL CONSELL SOCIAL
NÚM. 17
26-09-2000

Acords:

- S’aprova la creació del Centre de Postgrau i Formació Contínua.
- S’aprova l’estructura organitzativa i funcional proposada per al CENT. S’indica que el Consell Social informará en la part corresponent a la representació de les empreses que formaran part del Consell Assessor.
- S’aprova la proposta de taxes de postgrau i formació contínua, i el Consell Social, revisarà anualment l’import d’aquestes taxes.
- S’acorda quedar assabentat de les modificacions de la RLT.
- S’acorda quedar assabentat de les modificacions pres-supostàries 5 a 15 (ambdues incloses)

1.2. Junta de Govern

ACORD de la sessió núm. 23 de la Junta de Govern de 18 de setembre de 2000, pel qual s’aprova la Normativa sobre nomenament de doctors/es honoris causa

NORMATIVA SOBRE NOMENAMENT DE DOCTORS/ES HONORIS CAUSA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L’article 51.t dels Estatuts de la Universitat Jaume I recull com una competència de la Junta de Govern, acordar la concessió del grau de doctorat honoris causa, motiu pel qual es proposa la següent normativa, per tal de recollir els criteris de selecció i regular el procediment de concessió del títol.

De la Distinció

Article 1

La Universitat Jaume I podrà distingir amb el títol de “Doctor/a Honoris Causa per la Universitat Jaume I” aquelles persones físiques que estime mereixedores d’aquesta distinció, en consideració als seus rellevants mèrits, tant en relació amb l’existència, desenvolupament i progrés d’aquesta Universitat com pels seus destacats coneixements i mèrits en el terreny científic, tecnològic, cultural o humanístic, que tinguen repercussió directa o indirecta en les activitats docents i d’investigació de la Universitat Jaume I o en la cultura de les comarques del Nord de la Comunitat Valenciana.

Del procediment de Nomenament

Article 2

La iniciativa per a la proposta de nomenament de “Doctor/a Honoris Causa per la Universitat Jaume I” podrà partir:

- a) D’un departament (o unitat predepartamental) o per més d’un departament (o unitat predepartamental).
- b) D’un institut universitari
- c) De les Juntes de Facultat o Escola
- d) De la Junta de Govern
- e) Excepcionalment, del Rectorat.

La proposta de nomenament requereix l’acord de l’òrgan corresponent, aprovat afirmativament per la majoria dels seus membres.

Article 3

La proposta de nomenament haurà d’anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Una memòria raonada, justificativa dels mèrits i circumstàncies que concorren favorablement per a proposar el/la candidat/a, i on s’assenyale la seua vinculació amb la Universitat Jaume I.
- b) El *currículum vitae* del candidat/a, on es reflectirà la seua trajectòria acadèmica, activitat investigadora i producció científica.
- c) Els certificats de l’acord de la proposta favorable pres per l’òrgan competent.
- d) El professor o professora que actuarà com a padrí.
- e) Un mínim de tres cartes d’adhesió a la proposta de tres doctors/es de prestigi rellevant, o bé de tres il·lustres experts relacionats amb la matèria en què el candidat ha destacat.
- f) Qualsevol altra documentació per a donar suport a la candidatura.

Article 4

Les propostes de nomenament de doctor/a honoris causa s’hauran de fer amb prudència i criteris de racionalitat màxima, per la qual cosa un mateix òrgan col·legiat no podrà fer més d’una proposta per curs acadèmic. En tot cas, quan la persona proposada haja estat nomenada, l’òrgan que ha realitzat la proposta no pot fer cap proposta més, excepte casos excepcionals, fins que hagen transcorregut tres anys.

Article 5

Les propostes de nomenament dels òrgans col·legiats, una vegada recollida tota la documentació necessària, s’hauran d’adreçar al Vicerectorat d’Investigació, qui sol·licitarà un informe de la Comissió d’Investigació i Doctorat. Aquesta Comissió, podrà sol·licitar informació complementària si ho creu convenient.

Una vegada emès l’informe per la Comissió d’Investigació, ja sia favorable o desfavorable, s’eleva a la Junta de Govern.

El Rectorat donarà la paraula al representant de l’òrgan que proposa el nomenament per tal que informe sobre els mèrits i les circumstàncies de la candidatura.



De la Concessió

Article 6

La Junta de Govern es l'òrgan competent per a acordar la concessió del grau de doctor/a honoris causa per la Universitat Jaume I. L'aprovació del nomenament requerirà l'acord favorable pres per la majoria absoluta dels membres de la Junta de Govern.

Article 7

La Universitat Jaume I, únicament nomenarà tres doctots honoris causa a l'any. Aquest criteri podrà ser obviat en circumstàncies excepcionals sobre les qual es fonamenta la pecció, aprovada per majoria absoluta en la Junta de Govern.

Article 8

La Junta de Govern nomenarà el padrí/na, una vegada consultat qui proposa la candidatura. El padrí/na haurà de ser doctor/a i pertànyer al personal docent de la Universitat Jaume I.

Article 9

La investidura del doctor/a honoris causa es farà en un acte universitari solemne amb el protocol acadèmic ajustat als costums i usos universitaris.

L'acte d'investidura tindrà lloc a la seu de la Universitat Jaume I, llevat que excepcionalment la Junta de Govern establisca una altra seu.

Article 10

En cas que la persona nomenada haja mort abans de la investidura, no es podrà fer aquest acte, tot i que en una altra cerimònia es podran lliurar els atributs i el certificat acreditatiu a qui corresponga, i el padrí podrà fer un breu elogi.

Article 11

El protocol de la sessió acadèmica d'investidura es desenvoluparà d'acord amb el costum universitari. Haurà de constatar necessàriament de les següents línies generals:

- a) Lectura de l'acta de la concessió per part del secretari/ària general
- b) Defensa dels mèrits del candidat/a al doctorat, per part del padrí/na
- c) Investidura del doctorat per part del rector/a.
- d) Discurs del doctorat.
- e) Discurs de la presidència de l'acte.

De la certificació

Article 12

El rectorat estendrà un diploma acreditatiu del nomenament de doctor/a honoris causa per la Universitat Jaume I, que lliurarà al nou doctor/a en l'acte d'investidura, juntament amb els atributs de doctorat.

Article 13

La Secretaria General portarà un llibre de registre de doctots honoris causa de la Universitat Jaume I, del qual serà

responsable. En aquest llibre constarà, per a cada doctor/a, una diligència de nomenament, signada pel secretari/ària general, i una d'investidura signada també pel nou doctor/a.

Dels honors

Article 14

Les personalitats nomenades doctor/a honoris causa gaudiran del reconeixement de la Universitat Jaume I i tindran dret a ocupar un lloc reservat i preferent en les solemnitats de caràcter públic que celebre la Universitat, a les quals seran expressament invitades.

ACORD de la sessió núm. 23 de la Junta de Govern de 18 de setembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de models de convocatòries d'accés i provisió de llocs de treball del PAS a la Universitat Jaume I.

Críteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I

Preàmbul

L'objectiu d'aquest document és la unificació i l'homogeneïtzació dels tipus d'exercicis i la seua puntuació en les proves selectives i els sistemes a utilitzar en les diferents convocatòries d'accés i provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I.

Així mateix, pretén servir de guia tant a l'administració com a les centrals sindicals per tal d'agilitar els processos de selecció.

Una vegada confeccionada la convocatòria de selecció que corresponga es trametrà a les organitzacions sindicals per tal que, en el termini d'una setmana, informen sobre la convocatòria. Transcorregut aquest termini es remetrà a la signatura del rector per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Els sistemes de selecció a utilitzar en les convocatòries de proves selectives per a l'accés (oposició o concurs oposició) es negociaran conjuntament amb l'oferta d'ocupació pública, tant les lliures com les de promoció interna.

Per tant, d'acord amb el que estableix l'article 51.f dels Estatuts de la Universitat Jaume I i realitzada la negociació prèvia amb la Mesa Negociadora de la Universitat Jaume I, la Junta de Govern, en la reunió de 18 de setembre de 2000, acorda els críteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, que s'assenyalen a continuació.

PROCESSOS SELECTIUS

1. Funcionaris de carrera
2. Processos específics de promoció interna (disposició adicional quarta del Decret 33/1999)



3. Processos genèrics de promoció interna
4. Substitucions, comissions de servei i millora d'ocupació
5. Borses de treball
6. Funcionaris interins

1. CONVOCATÒRIES DE PROVES SELECTIVES PER A L'INGRÉS, COM A FUNCIONARIS DE CARRERA, EN ESCALES PRÒPIES DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Sistema de selecció:

Amb caràcter general s'utilitzarà l'oposició, d'acord amb l'establert en l'article 3.2 del Decret 33/99, segons l'article 4 del Decret 33/1999:

1. L'oposició és el sistema de selecció consistent a superar les proves que s'establisquen en la corresponent convocatòria, i que poden consistir en exercicis de caràcter oral, escrit i pràctic, la finalitat dels quals siga comprovar les aptituds de les aspirants o els aspirants i els seus coneixements de les matèries pròpies de les places convocades.

2. Les convocatòries poden establir l'exempció de realitzar determinats exercicis per a aquells aspirants que els hagen superat en les proves selectives d'accés que es realitzen a partir de l'entrada en vigor del present reglament.

3. Els exercicis de l'oposició serviran, així mateix, per a establir l'ordre de puntuació dels aspirants que l'hagen superat, als efectes d'adjudicació de les places convocades.

4. Quan l'oposició conste de diversos exercicis, la convocatòria determinarà el caràcter obligatori o voluntari i eliminadori o no de cadascun d'ells, i el sistema de puntuació. No obstant això, serà facultat del tribunal de selecció determinar els nivells mínims a assolir per a superar cada exercici i, en general, fixar els criteris d'avaluació dels resultats, tret que es determine una altra cosa en la convocatòria.

5. La relació d'aspirants que superen les proves es formarà amb les persones que, després de realitzar tots els exercicis obligatoris, superen aquells que tinguen caràcter eliminadori, així, se sumarà per a cadascun d'ells les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. Aquesta relació començarà amb l'aspirant que obtinga, d'aquesta forma, la puntuació total més alta, i finalitzarà, si escau, quan el nombre de persones incloses en aqueixa coincidisca amb el nombre de llocs convocats, els casos d'empat es resoldran en la forma prevista en la convocatòria.

Si el nombre d'aspirants relacionats d'aquesta forma fóra inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes.

6. A les aspirants o als aspirants a què es refereix el punt anterior se'ls sumarà posteriorment les puntuacions obtingudes en els exercicis de caràcter voluntari, així es configurarà la relació final per ordre de puntuació als efectes previstos en l'anterior punt 2.

Temari

S'haurà d'especificar obligatòriament en les bases de la convocatòria.

Proves selectives

Amb caràcter general, s'establiran tres exercicis obligatoris i eliminatoris (puntuats de 0 a 10) i un d'obligatori de coneixements de valencià de nivell mitjà (puntuat de 0 a 3.5 punts), amb la qual cosa la puntuació total de la fase d'oposició podrà arribar fins a 33.5 punts.

L'estructura de les proves dels tres exercicis obligatoris i eliminatoris al qual pertanga la plaça convocada a oposició, serà la següent:

a) Per a escales d'administració general:

Grups A i B

Els exercicis obligatoris i eliminatoris consistiran en:

- Qüestionaris de tipus test amb quatre respostes alternatives.
- El desenvolupament de dos temes, d'entre tres proposats.
- Un exercici pràctic desglossat en dues proves:
 - L'elaboració de dos supòsits pràctics, d'entre tres proposats. Puntuarà de 0 a 8 punts (4 punts per a superar-la). Per tant, caràcter obligatori i eliminadori.
 - Realització d'una prova d'informàtica. Aquesta tindrà caràcter obligatori però no eliminadori. Es puntuarà fins a 2 punts.

Grups C i D

Els exercicis obligatoris i eliminatoris consistiran en:

- Qüestionaris de tipus test amb quatre respostes alternatives.
- El desenvolupament de dos supòsits pràctics, d'entre tres proposats.
- Una prova d'informàtica

b) Per a escales d'administració especial:

Grups A i B:

Els exercicis obligatoris i eliminatoris consistiran en:

- Qüestionaris de tipus test amb quatre respostes alternatives. Es proposaran, com a màxim, 100 preguntes, de les quals entre un 10% i un 25% correspondran al programa comú.
- El desenvolupament de dos temes, d'entre tres proposats.
- L'elaboració de dos supòsits pràctics, d'entre tres proposats.

Grups C i D:

Els exercicis obligatoris i eliminatoris consistiran en:

- Qüestionaris de tipus test amb quatre respostes alternatives. Es proposaran, com a màxim, 100 preguntes, de les quals entre un 10% i un 25% correspondran al programa comú.
- El desenvolupament de dos supòsits pràctics, d'entre tres proposats.
- La realització d'una prova pràctica relacionada amb l'escala corresponent.

I, d'acord amb l'article 3.2 del Decret 33/99, quan s'estime més adequat, podrà utilitzar-se el concurs oposició, atenent



a la naturalesa de les funcions que s'han d'exercir, en aquest cas la fase de concurs haurà de consistir en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem que s'especifica a continuació.

En cap cas la puntuació obtinguda per acumulació dels mèrits corresponents als distints apartats de la fase de concurs podrà superar els 10 punts. Es valoraran els mèrits en tres apartats:

1. Experiència professional

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts, es valoraran els següents mèrits

a) Per cada mes de serveis prestats a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds en universitats públiques, en funcions anàlogues a les de les places convocades: 0'2 punts per mes, fins a un màxim de tres anys.

b) Per cada mes de serveis prestats a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds en qualsevol administració, organisme o institució pública, distinta a la de l'apartat anterior, en funcions anàlogues a les de les places convocades: 0'1 punts per mes, fins a un màxim de tres anys.

c) Per cada mes de serveis prestats a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds al sector privat amb contracte laboral, en funcions anàlogues a les de les places convocades: 0'05 punts per mes, fins a un màxim de tres anys.

Únicament es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta certificat oficial de períodes de cotització en el règim general de la Seguretat Social o en alguns dels règims especials dins del grup de cotització de la categoria i grup mencionats en l'apartat corresponent de la convocatòria; contractes de treball temporal, nomenaments de funcionari interí i/o nòmines que acreditin la relació contractual, categoria professional i funcions realitzades.

2. Coneixements de valencià i d'idiomes comunitaris

Es valoraran els següents mèrits, la puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts:

Coneixements de valencià nivell superior: 1 punt

Coneixements d'idiomes comunitaris: fins a 1 punt, d'acord amb la taula d'equivalències aprovada per la Junta de Govern de la Universitat Jaume I.

3. Formació

Es valoraran fins a un màxim de 3 punts:

a) Titulacions acadèmiques: es valoraran les titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a l'exigida, amb un màxim de 0.5 punts.

b) Cursos de formació:

A la valoració no es consideraran els cursos fins a 15 hores. Si hi ha dos cursos amb el mateix contingut, només serà considerat el de major duració.

b.1) Administració general: es valoraran fins a un màxim de 2,5 punts els cursos de formació i perfeccionament sobre temes relacionats amb l'administració general.

b.2) Administració especial: es valoraran fins a un màxim de 2,5 punts únicament els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions dels llocs de treball objecte de la convocatòria.

Només es valoraran aquests cursos si estan homologats per la Universitat o un organisme públic competent en el marc de programes de formació contínua o de formació d'empleats públics, d'acord amb el següent barem:

De 15 a 19 hores:0'25 punts per curs

De 20 a 29 hores:0'40 punts per curs

De 30 a 49 hores:0'50 punts per curs

De 50 a 74 hores:0'60 punts per curs

De 75 o més hores:0'75 punts per curs

2. CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS ESPECÍFICS DE PROMOCIÓ INTERNA (DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA DEL DECRET 33/1999)

Sistema de selecció

Amb caràcter general s'utilitzarà l'oposició i l'administració de l'UJI procurarà als aspirants material o en el cas dels grups A i B bibliografia indicativa i tutories.

Temari:

S'especificarà obligatòriament en les bases de la convocatòria.

Proves selectives:

L'estructura de les proves dels tres exercicis obligatoris i eliminatoris al qual pertanga la plaça convocada a oposició, serà la següent:

Grups A i B:

- Amb caràcter general dos exercicis obligatoris i eliminatoris, es puntuarà de 0 a 10 punts, les persones aspirants hauran d'obtenir un mínim de 5 punts en cada un per a ser declarades aptes, exercicis que consistiran en:

- El desenvolupament de dos temes, d'entre tres proposats.

- L'elaboració de dos supòsits pràctics, d'entre tres proposats.

Grup C

-L'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori comú, que consistirà a resoldre per escrit, en un temps a determinar pel tribunal, un test amb quatre alternatives de resposta, referides a les matèries del programa, on només una d'elles serà la correcta, sense que les preguntes contestades erròniament siguin comptabilitzades negativament.

3. CONVOCATÒRIES DE PROCESSOS GENÈRICS DE PROMOCIÓ INTERNA

Amb caràcter general, les convocatòries de promoció interna seran independents de les d'accés lliure.

En places d'administració general es reservarà entre un 75% i un 100% de les places a promoció interna.

Cada convocatòria establirà el procediment mitjançant el qual es resoldran els possibles casos d'empat.



a) Per a escales d'administració especial:

El sistema d'accés per als tres grups (A, B i C) serà el concurs oposició. L'administració de l'UJI procurarà prèviament a les persones aspirants temari o bibliografia indicativa i tutories.

El resultat definitiu del concurs oposició estarà donat per la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

La fase de concurs es valorarà d'acord amb el barem aprovat per la Junta de Govern de la Universitat Jaume I en la reunió de 23 de març de 2000.

Les proves selectives corresponents a la fase d'oposició consistiran en:

Grups A i B

Amb caràcter general dos exercicis obligatoris i eliminatòris que es puntuaran de 0 a 10 punts. Les persones aspirants hauran d'obtenir un mínim de 5 punts en cada un per a ser declarades aptes. Aquests exercicis consistiran en:

1. El desenvolupament de dos temes, d'entre tres proposats.
2. L'elaboració de dos supòsits pràctics, d'entre tres proposats.

El resultat definitiu estarà donat per la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

Grup C

Una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball, que es puntuarà de 0 a 10 punts. Les persones aspirants hauran d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

b) Per a escales d'administració general:

El sistema d'accés serà mitjançant un curs selectiu. El programa serà equivalent a l'últim que haja establert la Generalitat Valenciana per a aquest tipus de convocatòries. El professorat que impartisca el curs no formarà part dels tribunals de selecció.

Les proves per les quals serà avaluat el curs consistiran en:

Grups A i B:

Amb caràcter general dos exercicis obligatoris i eliminatòris sobre el programa del curs, que es puntuaran de 0 a 10 punts. Les persones aspirants hauran d'obtenir un mínim de 5 punts en cada un per a ser declarades aptes. Aquests exercicis consistiran en:

1. El desenvolupament de dos temes, d'entre tres proposats.
2. L'elaboració de dos supòsits pràctics, d'entre tres proposats.

La superació del curs no suposarà automàticament l'obtenció de la promoció. L'obtenció d'aquesta correspondrà sols a aquells aspirants que per ordre de puntuació coincidisquen amb el nombre de places convocades per aquest sistema. Les proves dels dos exercicis podran realitzar-se parcialment i podran tenir caràcter eliminatòri.

Grup C

Un exercici obligatori i eliminatòri, que consistirà a resoldre per escrit, en un temps a determinar pel tribunal, un test

amb quatre alternatives de resposta, on només una serà la correcta i en el qual les contestacions errònies descomptaran. Aquestes preguntes estaran referides al programa.

La superació del curs no suposarà automàticament l'obtenció de la promoció. L'obtenció d'aquesta correspondrà sols a aquelles persones que per ordre de nota coincidisquen amb el nombre de places convocades per aquest sistema.

4. SUBSTITUCIONS, COMISSIONS DE SERVEI I MILLORA D'OCUPACIÓ

4.1 Substitucions

1. Amb caràcter general

a) Escaurà la substitució del PAS sempre que la persona substituïda allibere crèdit, i es considere necessària la substitució per la Gerència, amb l'informe previ del cap del servei al qual estiga adscrit el lloc de treball.

b) En el cas que no es produïska alliberament de crèdit (alliberament sindical, incapacitat temporal, etc.), la substitució es produirà sempre per acord del rector, amb l'informe previ del cap del servei al qual estiga adscrit el lloc de treball.

c) La substitució durarà mentre es mantinguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament o es preveïska de forma reglamentària el lloc de treball.

d) El gaudi de les vacances no donarà lloc a la substitució en cap cas.

e) Pel que fa a les vacants que es produïsqen en el personal laboral s'actuarà d'acord amb el que s'estableix en el Conveni col·lectiu de les universitats públiques.

2. Procediment

Si la substitució suposa canvi de torn, la vacant s'oferirà, en primer lloc, a la resta del col·lectiu de la mateixa escala i especialització. La vacant que es produïska s'oferirà a la persona de la borsa de treball que li corresponga, segons l'ordre establert, i si hi renuncia s'oferirà a les persones que li segueixen en la borsa, fins que una l'accepte.

Si el lloc de treball a substituir és de un lloc base s'oferirà a la borsa de treball pel procediment abans exposat. Si la vacant que s'oferix és de complement de destinació o específic superior al lloc base i es preveu que la substitució ha de ser igual o inferior a quatre mesos o, si escau, igual o inferior a la duració d'un permís per maternitat s'oferirà als funcionaris de carrera del mateix servei i, si no es cobreix, s'oferirà a la resta de personal, en ambdós casos dins del mateix grup i sector.

El barem aplicable en ambdues situacions serà el del concurs de mèrits aprovat per la Junta de Govern; al funcionari adjudicatari se li farà una comissió de serveis en el seu lloc d'origen per a tenir reserva d'aquest, la vacant que es produïska s'oferirà a la Borsa de Treball.

4.2 Comissió de serveis

Forma de provisió de llocs de treball, prevista en l'art 20.1.c) del TRLFPV i en l'art 33 del Decret 33/99, de 9 de març, en la qual el funcionari o funcionària designat haurà de reunir els requisits del lloc de treball, reflectits en la RLT.



Se seguirà aquesta forma de provisió quan l'administració de l'UJI ho considere adient per a la prestació del servei, entre funcionaris amb igual classificació. El lloc de treball que deixi la persona comissionada serà ofert per a millora d'ocupació.

4.3 Millora d'ocupació

Forma de provisió de llocs de treball, prevista en l'article 20.1.e del TRLFPV i entenen a l'efecte d'aquest document que únicament serà utilitzada quan la provisió d'ocupació d'una plaça siga per un temps superior a 4 mesos o, si escau, superior a la duració d'un permís de maternitat i al mateix temps suppose una millora econòmica.

Les persones aspirants seran personal funcionari de carrera, del mateix sector d'administració, d'escales adscrites a grups de titulació inferiors, de la mateixa especialització, amb titulació acadèmica necessària i hauran de complir els requisits establerts en la RLT per a ocupar el lloc de treball convocat.

En el cas de llocs de treball vacants purs la Universitat convocarà anualment els processos de concursos de mèrits o processos de selecció per a la provisió definitiva d'aquests llocs de treball.

La Gerència convocarà els corresponents processos de millora d'ocupació quan pertoque, amb l'informe previ del responsable del servei o de la unitat on estiga ubicat el lloc vacant.

Sistema de selecció:

Es realitzarà mitjançant una prova eliminatòria escrita i/o pràctica, i la valoració, si escau, dels mèrits al·legats. La prova eliminatòria s'ajustarà al temari o al perfil del lloc, especificat pel responsable del servei, departament o centre de la Universitat i que s'especificarà en la convocatòria.

Es puntuarà de 0 a 30 punts, s'eliminaran els/les aspirants que no obtinguen un mínim de 15 punts..

Tenint en compte que les persones aspirants seran necessàriament funcionaris de carrera, els mèrits s'avaluaran d'acord amb el barem aprovat per la Junta de Govern de la Universitat Jaume I en la reunió de 23 de març de 2000.

El resultat final estarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la prova eliminatòria i la valoració dels mèrits.

5. BORSES DE TREBALL

Els nomenaments de personal funcionari interí als quals es refereix l'article 5 de la Llei de la funció pública valenciana i les contractacions temporals previstes en el Conveni col·lectiu per al personal laboral es realitzaran d'entre les persones que formen part de les borses de treball, segons estableix l'article 17 del Decret 33/99.

Les borses de treball es constituïran amb el personal aspirant que haja participat en proves d'accés a l'escala de què es tracte i haja aprovat algun exercici dels que constitueixen el procés selectiu.

L'ordre de prioritat s'obindrà per la suma de la punta-

ció aconseguida en els diversos exercicis més l'obtinguda en la valoració dels mèrits, que en cada convocatòria s'establisca.

En cas d'empat tindrà preferència l'aspirant que haja aprovat major nombre d'exercicis. Si persisteix l'empat, anirà davant l'aspirant que haja obtingut major puntuació en el primer exercici.

En el supòsit que no hi haja borsa de treball i es considere convenient la seua constitució, se'n crearà una mitjançant proves selectives, que seran convocades amb la màxima publicitat. En les convocatòries s'establirà el perfil o temari sobre el qual versaran les proves selectives.

La creació de cada borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat de la mateixa especialització.

6. FUNCIONARI INTERÍ

Sistema de selecció:

Es realitzarà mitjançant una o dues proves eliminatòries teòriques i/o pràctiques i, si escau, la valoració dels mèrits al·legats, d'acord amb l'apartat 1 d'aquest document. La prova eliminatòria s'ajustarà al perfil del lloc o temari especificat. Cada una de les proves es puntuarà de 0 a 10 punts, s'eliminaran els aspirants que no obtinguen un mínim de 5 punts en cada una.

Serà requisit per a poder participar en aquest procés selectiu l'acreditació de coneixements de valencià de nivell elemental. L'acreditació es podrà realitzar mitjançant la superació d'una prova específica o la presentació d'algun dels següents documents:

-Certificat del nivell elemental expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o per la Universitat Jaume I.

En el cas que es posseïska certificat de nivells superiors s'actuarà d'acord amb allò que disposa l'article 16 del Decret 33/1999.

En el cas que s'establisca la valoració de mèrits, el barem s'ajustarà a allò que s'ha previst en l'apartat 1 d'aquest document, "CONVOCATÒRIES DE PROVES SELECTIVES PER A L'INGRÉS, COM A FUNCIONARI DE CARRERA, EN ESCALES PRÒPIES DE LA UNIVERSITAT JAUME I", excepte en l'apartat de coneixement del valencià, en el qual es puntuarà el nivell mitjà de valencià 0'5 punts i el nivell superior de valencià 1 punt.

El resultat final estarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la prova eliminatòria i, si escau, la valoració dels mèrits.

Els aspirants o les aspirants que superen el procés selectiu i no siguen seleccionats conformaran una borsa de treball per a posteriors contractacions temporals a la Universitat Jaume I en llocs amb el mateix perfil.

Excepcionalment, i prèvia negociació sindical, per a efectuar la contractació es podrà recórrer a les oficines públiques de col·locació o al Servei Valencià d'Ocupació, respectant els principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit. En qualsevol cas, aquestes convocatòries inclouran la realització d'una prova selectiva i, opcionalment, la suma dels mè-

rits. Igualment, se'ls donarà la màxima difusió possible als taulers d'anuncis de la Universitat, en la xarxa electrònica de la Universitat, o per qualsevol altre mitjà que es consideri necessari.

ACORD de la sessió núm. 23 de la Junta de Govern de 18 de setembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de modificacions de RLT previstes en el Pla Plurianual de Plantilles del PAS.

MODIFICACIÓ RLT PREVISTA EN EL PLA PLURIANUAL PLANTILLA UJI PER A L'ANY 2000

Unitat	Núm. lloc	Denominació del lloc	Nat	SP	GNE	GNE anterior	Cod mod	Criteris	Ob.	Escala	Altres	JT
Rectorat	10008	Auxiliar administratiu	FAG	C	D14E004	D14E015	RE	EQ		5		
Servei de Comunicacions i Publicacions	10163	Auxiliar administratiu	FAG	C		D14E004	AM	NG				
Servei de Recursos Humans	10056	Auxiliar administratiu	FAG	C		D14E004	AM	NG				
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	10150	Auxiliar administratiu	FAG	C	D14E004	D14E015	RE	EQ		5		
Facultat de Ciències Humanes i Socials	10151	Auxiliar administratiu	FAG	C	D14E004	D14E015	RE	EQ		5		
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	10152	Auxiliar administratiu	FAG	C	D14E004	D14E015	RE	EQ		5		



Unitat	Núm. lloc	Denominació del lloc	Nat	SP	GNE	Anterior	Cod mod	Criteris	Ob.	Escala	Altres	JT
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic (OCIT)	n	Auxiliar administratiu	FAG	C	D14E015		CR	D,CE40h(a)	5			
Oficina de Cooperació Internacional i educativa	n	Auxiliar administratiu	FAG	C	D14E004		CR	D,NG	5			
Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental	n	Tècnic mitjà gestió mediambiental	FAE	C	B18E012		CR	NG	29	48		
Rectorat	n	Cap Gabinet Tècnic	E		A26E047		CR	NG				
Servei de Comptabilitat, Intervenció i Auditoria Comptable	n	Cap del Servei de Comptabilitat, Intervenció i Auditoria Comptable	FAG	LD	A26E047		CR	NG	1	55, 62		
Servei de Comptabilitat, Intervenció i Auditoria Comptable	10231	Cap de la Unitat d'Intervenció i Auditoria Comptable	FAG	C	A/B24E045	Cap del Servei d'Intervenció i Auditoria Comptable	DE	NE, CESup	5	1-2	55	
Servei de Comunicacions i Publicacions	n	Tècnic mitjà TIC	FAE	C	B/C16E023		CR	NG	7	25/34	41	
Servei de Recursos Humans	n	Tècnic mitjà avaluació PAS	FAG	C	B18E028		CR	NG,CE40h(b)	2			
Servei d'Esports	n	Tècnic mitjà d'esports	FAE	C	B18E012		CR	S	30	42		
Servei d'Esports	n	Auxiliar d'esports	FAE	C	D14E004		CR	S	38			
Servei d'Esports	n	Auxiliar d'esports	FAE	C	D14E004		CR	S	38			
Servei d'Informàtica	n	Auxiliar d'informàtica	FAE	C	D14E015		CR	D,I,CE40h(a)	39			
Servei Gestió de la Docència i Estudants	n	Tècnic superior de docència i estudiants	FAG	C	A20E038		CR	NG,CE40h(b)	1			
Servei Gestió de la Docència i Estudants	n	Auxiliar administratiu	FAG	C	D14E004		CR	NG	5			
Unitat de Gestió 1	n	Auxiliar administratiu	FAG	C	D14E004		CR	NG	5			
Unitat de Gestió 3	n	Cap de negociat	FAG	C	C18E025		CR	NG similar resta ugs	3			
Unitat de Gestió 4	n	Cap de negociat	FAG	C	C18E025		CR	NG similar resta ugs	3			
Institut de Tecnologia Ceràmica	n	Tècnic superior de laboratori	FAE	C	A20E024		CR	D,I	19	41		
Consell Social	n	Tècnic mitjà d'administració	FAG	C	B18E028		CR	NG,CE40h(b)	2			

A) LLOCS DE TREBALL EN ELS QUALS ES MODIFICA LA NATURALESA JURÍDICA

Unitat	Núm. lloc	Denominació del lloc	Nat	Nat. Anterior	SP	GNE	Ob.	Escala	Altres	JT
Personal de suport	10345	Auxiliar de serveis d'informació telefònica	FAG	Laboral	C	D12E007		6	41	1
	10346	Auxiliar de serveis d'informació telefònica	FAG	Laboral	C	D12E007		6	41	2

L'objecte d'aquesta modificació és equipar la naturalesa jurídica d'aquests llocs de treball amb la resta dels que estan adscrits en la mateixa escala (auxiliar bàsica de suport administratiu), sector administració general.

B) LLOCS DE TREBALL EN ELS QUALS ES MODIFICA LA JORNADA (TORN)

Unitat	Nº lloc	Denominació lloc	Nat	SP	GNE	Ob.	Escala	Altres	JT	JT anterior
Dpt. Tecnologia	10331	Auxiliar de laboratori	FAE	C	D14E004	40	41	Ves prada	matí	
Dpt. Informàtica	10323	Tècnic mitjà de laboratori	FAE	C	B18E012	27	41	matí	vesprada	
	10143	Oficial laboratori	FAE	C	C14E006	35	41	Ves prada	matí	

Aquesta modificació resulta necessària per a l'adequació a les necessitats docents als laboratoris.

C) LLOCS DE TREBALL EN ELS QUALS ES MODIFICA LA UBICACIÓ

Unitat	Unitat anterior	Núm. lloc	Denominació del lloc	Nat	SP	GNE	Ob.	Escala	Altres	JT
Servei de Gestió Administrativa i Patrimonial	Rectorat	10050	Cap del Negociat d'Assumptes Generals	FAG	C	C18E025		3		
Servei de Gestió Administrativa i Patrimonial	Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	10208	Conductor	L	C	D14E016				
Servei Central d'Instrumentació Científica	Biblioteca	10072	Tècnic mitjà documentalista	FAE	C	B18E029		31		

Es modifica la seua ubicació per raons organitzatives i funcionals.

D) LLOCS DE TREBALL QUE S'AMORTITZARAN QUAN ES PROUÏSQUEN CERTES CIRCUMSTÀNCIES

Unitat	Núm. lloc	Lloc que s'amortitzarà	Nat	S	GNE	Ob	Escola	Altres	JT
			P						
Servei Gestió de la Docència i Estudiants		1 lloc de cap de negociat (1)	FAG	C	C18E025		3		
Servei de Comunicacions i Publicacions		1 lloc d'operador d'edició electrònica (2)	FAE	C	C16E019		34		

(1). S'amortitzarà quan es proveïska el lloc de treball de tècnic mitjà de docència i estudiants.

(2). S'amortitzarà quan es proveïska el lloc de treball de tècnic mitjà de TIC.



ACORD de la sessió núm. 23 de la Junta de Govern de 18 de setembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta dels criteris per a la baremació de llengües estrangeres en les convocatòries d'accés i provisió de llocs de treball del PAS.

ACORD de la sessió núm. 23 de la Junta de Govern de 18 de setembre de 2000, pel qual s'aproven els membres que han de constituir la comissió de semestre sabàtics encarregada d'estudiar les sol·licituds que es presenten i emetre el corresponent informe.

ACORD de la sessió núm. 23 de la Junta de Govern de 18 de setembre de 2000, pel qual s'aproven les persones que elaboraran la ponència de l'Informe Bricall que s'eleva al Claustre i que són les següents: Longi Gil Puértolas, en representació del PAS, I. Castaño-Rogel y Aparicio, en representació de l'estudiantat, i els professors: Elvira Gual Almarcha, Vicent Ortells Chabrera, Fernando Martínez Sanz i Nikolaos Georgantzis.

ACORD de la sessió núm. 23 de la Junta de Govern de 18 de setembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de Normativa dels Estudis de Postgrau de la Universitat Jaume I.

NORMATIVA DELS ESTUDIS PROPIS DE POSTGRAU DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Article 1. Consideracions generals

1. De forma general, els estudis de postgrau hauran de garantir la seua excel·lència així com la seua adequació a les necessitats educatives de l'entorn social. A l'hora de la valoració de les propostes (particularment per al cas dels màsters) es considerarà com un element positiu el seu caràcter interdisciplinari, així com el seu caràcter interuniversitari.

2. Els continguts dels programes màster s'entenen de caràcter bàsicament aplicat i per tant, s'incentivarà la realització de projectes o treballs d'innovació i desenvolupament, les pràctiques en empresa i la possibilitat de realitzar estades o pràctiques a l'estranger. Es procurarà utilitzar en els programes de postgrau metodologies d'aplicació pràctica que faciliten la participació de l'estudiantat, així com sistemes d'avaluació continuada.

3. El màster o l'especialització de postgrau pot estar estructurat en mòduls, cadascun dels quals pot constituir un curs que dona lloc a un certificat. Els mòduls poden incloure una o més assignatures. A cada assignatura s'assignarà un nombre de crèdits, a raó d'un crèdit per cada 10 hores de classe o treball equivalent. Els crèdits de les pràctiques es determinaran en cada cas particular segons les seues característiques i procurant mantenir una equivalència amb el valor dels crèdits teòrics. En tot cas, la proposta ha d'especificar les condicions acadèmiques i econòmiques corresponents.

Article 2. Organització i gestió dels estudis de postgrau

1. El Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada (CEPFC) es constitueix, segons l'article 29 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. El CEPFC s'integra orgànicament dins del vicerektorat que tinga delegada la coordinació última d'aquest àmbit d'activitats. El CEPFC té com a objectiu la gestió de l'oferta dels estudis de postgrau i formació continuada de la Universitat Jaume I. El centre ofereix a la comunitat universitària assessorament i coordinació de les accions formatives incloses en els estudis de postgrau. Correspon al CEPFC la gestió dels cursos de postgrau, amb capacitat per a proposar i organitzar els seus propis estudis de postgrau. El Centre pot delegar la gestió administrativa dels cursos a la Fundació Universitat Jaume I-Empresa (FUE) i a altres institucions (incloent-hi els òrgans propis de la Universitat Jaume I).

2. Pel que fa a la proposta, l'organització i gestió administrativa del curs de postgrau aquest s'ajustarà alguna de les quatre modalitats següents: tipus A (proposta, direcció i gestió: CEPFC/UJI), tipus B (proposta, organització: CEPFC/UJI i gestió: FUE), tipus C (proposta, organització: CEPFC/UJI i gestió: altres institucions) i tipus D (proposta, organització i gestió: conjunta CEPFC/UJI i altres institucions).

3. L'organització, assegurament de la qualitat i realització dels estudis de postgrau correspondrà, en cada cas, a l'òrgan que els proposa, el qual es responsabilitzarà a tots els efectes del seu disseny i funcionament.

4. Per a cada curs de postgrau de la Universitat Jaume I hi haurà un coordinador pertanyent al professorat (director/a) encarregat de la planificació, realització de les activitats de caràcter acadèmic i seguiment, que serà nomenat per la Junta de Govern, a proposta de l'òrgan universitari responsable del curs.

5. En cas de correspondre a la FUE o altres òrgans o institucions la gestió administrativa dels cursos, es redactarà amb aquesta institució un contracte, general o específic, si escau, el qual establirà les condicions reguladores on s'inclouran les tasques a desenvolupar i les compensacions de la gestió.

6. Abans de la seua presentació a la Junta de Govern les diferents propostes seran exposades a tots els departaments de la universitat durant un període mínim de 10 dies.

7. La Universitat Jaume I editarà, abans del començament del curs acadèmic, un catàleg que recollirà tota l'oferta universitària dels estudis de postgrau i formació continuada que porten a l'obtenció d'un títol o diploma propi, en la qual s'indicarà l'òrgan que els ha proposat i que els gestionarà.

Article 3. Òrgans de direcció, control i consulta

1. Pel que fa a la direcció, control i consulta dels estudis de postgrau, la Universitat Jaume I es dotarà del Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada, que estarà compost pels següents òrgans:

2. Director/a acadèmic/a dels estudis de postgrau i formació permanent. La Direcció acadèmica es responsabilitzarà de la direcció del CEPFC. El càrrec de director/a acadèmic/a depèn orgànicament del vicerektorat que tinga delegada la coordinació última d'aquest àmbit d'activitats. La Direcció acadèmica tindrà, entre d'altres, les següents tasques: incentivar i promoure les propostes de cursos; controlar l'aplicació de la

normativa vigent, vetllar per l'excel·lència dels cursos i la seua adequació a les necessitats de l'entorn; presentar les propostes als òrgans competents i coordinar les tasques del Consell d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada. Així mateix, serà responsabilitat de la Direcció acadèmica l'assessorament i suport als òrgans de la universitat vinculats amb les accions formatives de postgrau.

3. El Consell d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada, és un òrgan de deliberació i consulta de la programació acadèmica. El Consell d'Estudis estarà format per dos vicerectors dels àmbits competents i nomenats pel rector, 6 professors, nomenats per la Junta de Govern, i almenys 4 representants d'empreses i entitats involucrades en la formació de postgrau de l'UJI amb reconeguda experiència i qualificació. Els membres del Consell seran elegits per un període de 4 anys i es renovarà la meitat dels seus membres als 2 anys. El Consell es reuneix periòdicament (almenys dues vegades per curs acadèmic) i assessora la Direcció acadèmica i l'Equip de Govern en l'establiment de les grans línies de la programació, la supervisió i l'avaluació dels programes i l'impuls d'un programa de qualitat i millora continuada.

4. Director/a de programa d'estudis de postgrau. Tots els cursos de postgrau comptaran amb una Direcció, la qual tindrà la responsabilitat acadèmica del curs. El/la directora/a de programa haurà pertanyer al professorat de la Universitat Jaume I. Per als programes de màster el director/a acadèmic/a haurà de tindre el doctorat. En cas que un curs siga codirigit, almenys un/a director/a haurà de ser professor/a de la Universitat Jaume I i complir els requisits establerts. La Direcció podrà comptar amb el suport d'un consell de màster, on hi estaran representats, juntament amb el director/a, representants dels diferents àmbits implicats. Aquest Consell assumirà les funcions de seguiment i control del desenvolupament del curs.

Article 4. Règim del professorat dels estudis de postgrau

1. Pel que fa a la imputació dels crèdits del professorat, els estudis de postgrau podran acollir-se a una d'aquestes dues modalitats: a) Hores no lectives, b) Crèdits imputats al POD del departament.

2. Crèdits impartits en els cursos de postgrau fora de les hores lectives. La participació del professorat de la Universitat Jaume I en els cursos de postgrau fora de les hores lectives s'ajustarà als següents criteris:

- Queda exclòs el professorat ajudant i altres figures en període de formació. Excepcionalment hi podran participar els professors ajudants de segon període amb una càrrega docent de 18 crèdits en el seu POD.
- Queda exclòs el professorat associat a temps complet tipus I, II. El professorat associat a temps complet tipus III hi podrà participar sempre que justifique la seua dedicació màxima en el POD.
- El professorat a temps parcial hi podrà participar com a professorat extern.
- El professorat titular i catedràtic d'Universitat hi podrà participar sempre que justifique almenys 22 crèdits en el seu POD.

- El professorat titular i catedràtic d'escola universitària hi podrà participar sempre que justifique la dedicació màxima establerta per la Universitat Jaume I per aquestes figures.

3. La dedicació als programes de postgrau fora de les hores lectives estarà regulada per la Llei 53/1984 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. S'estableix un límit de 75 hores anuals de docència del professorat en els cursos de postgrau. La relació de professorat ha de comptar amb el vistiplau del departament o òrgan proponent segons el procediment intern establert.

4. Crèdits impartits en els cursos de postgrau imputats al POD del departament Els màsters poden ser inclosos totalment o parcialment en la càrrega docent del departament a què pertanyen. Per a acollir-se a aquesta modalitat el curs haurà de tenir garantida la seua continuïtat i en cap cas podran donar lloc a contractacions consolidables. Les implicacions docents i econòmiques dels màsters compresos en aquesta modalitat s'establiran dins de la *concertació Departament-Rectorat*. Les limitacions del professorat per a aquesta modalitat seran les mateixes amb caràcter general per a tots els cursos de postgrau tal com s'estableixen en el punt anterior d'aquesta normativa. En cas del professorat que no justifique el mínim de crèdits establert podrà impartir docència en programes de màster sempre que la seua docència en aquests cursos es comptabilitze en el seu POD almenys fins arribar al mínim establert de crèdits.

5. Cap professor/a d'un curs de postgrau podrà ser al mateix temps alumne/a del curs d'aqueix curs de postgrau.

6. En els cursos de màster i d'especialització de postgrau almenys un 40% dels crèdits hauran de ser impartits per personal a temps complet de la Universitat Jaume I. Aquest percentatge es reduirà al 30% per les cursos de formació continuada. En el cas dels cursos interuniversitaris i a l'efecte dels percentatges de crèdits del professorat intern, s'entendrà el conjunt dels crèdits impartits pel professorat de les universitats implicades.

7. El personal administratiu i de serveis de la Universitat Jaume I podrà participar com a professorat en els cursos de postgrau sempre que el seu perfil professional estiga relacionat amb el contingut del curs, respectant la normativa vigent i amb l'autorització pertinent.

8. El vicerectorat que tinga delegada la coordinació última d'aquest àmbit d'activitats, en atenció a circumstàncies especials, podrà proposar la dispensa dels mínims establerts en els apartats anteriors, amb l'informe previ favorable de 3 especialistes en la matèria externs a la universitat.

Article 5. Finançament dels estudis de postgrau

1. Els estudis de postgrau funcionaran en règim d'autofinançament i els seus aspectes econòmics s'ajustaran a les disposicions vigents, i caldrà utilitzar els mecanismes previstos en l'article 11 de la Llei 11/1983 de reforma universitària i la normativa específica de l'UJI. El finançament dels cursos haurà de basar-se en les aportacions que corresponen a les matrícules i les subvencions o ajuts externs. Les subvencions o ajuts externs s'aplicaran en primer terme a la rebaixa de l'import de

la matrícula. En tot cas, es considerarà tasca prioritària la recerca d'empreses i institucions col·laboradores.

2. La retribució del director/a de curs de postgrau figurarà en el pressupost i es calcularà sobre la base màxima percentual del 5% del total dels ingressos. Un mateix professorat no podrà dirigir més d'un màster o l'equivalent a 2 cursos d'especialització o 4 seminaris de formació continuada.

3. Dins del pressupost dels cursos de postgrau s'inclouran les partides que corresponen als ingressos, despeses i cànon segons el model formalitzat. El cànon que s'estableix serà del 16% sobre el total d'ingressos i s'aplicarà de la següent manera: 6% per la gestió del curs; 5% en concepte d'utilització de les instal·lacions i 5% en concepte de les despeses de control i manteniment de l'oferta general de la Universitat Jaume I.

4. La Junta de Govern de la Universitat Jaume I, en atenció a l'interès, experiència prèvia dels cursos, la seua qualitat i altres consideracions que s'estimen oportunes, podrà destinar partides pressupostàries de suport d'aquest tipus d'activitats. Aquestes ajudes seran recuperades dels ingressos que el desenvolupament de les esmentades activitats de postgrau generen.

5. La Junta de Govern de la Universitat Jaume I proposarà al Consell Social establir un preu màxim i mínim de les taxes d'inscripció de l'alumnat per al curs 2000-2001. Anualment la Junta de Govern sotmetrà a l'aprovació del Consell Social la revisió dels imports de les taxes d'inscripció dels cursos de postgrau.

6. La Junta de Govern de la Universitat Jaume I establirà un màxim i un mínim del complement econòmic per al professorat que intervinga en l'elaboració, preparació i desenvolupament dels estudis de postgrau. Anualment, la Junta de Govern revisarà l'import del complement econòmic del professorat dels cursos de postgrau.

7. Amb caràcter d'excepcionalitat i amb l'aprovació prèvia del Consell Social, es podran aplicar tarifes diferents de les establertes, d'acord amb les circumstàncies particulars del curs.

8. Dins del contracte amb l'òrgan que tinga delegada la gestió administrativa del curs es farà constar la responsabilitat econòmica (aplicació de pèrdues o guanys), l'assignació d'espais i la política de beques.

Article 6. Procediment per a l'autorització dels estudis de postgrau

1. La Direcció acadèmica de postgrau i formació permanent serà l'òrgan al qual s'elevaran les consultes d'elaboració de propostes, d'avaluació i programació dels cursos.

2. Les propostes hauran d'ajustar-se a la present normativa i hauran d'incloure almenys la informació següent.

Respecte a la definició del curs:

- Títol del curs que es vol impartir, nombre de crèdits i calendari previst.
- Professor/a responsable (director/a) del curs de l'UJI, que assumirà la coordinació i direcció acadèmica del curs, amb una breu descripció de la posició acadèmica i adscripció a departaments o centres universitaris.
- Justificació de la necessitat i oportunitat del curs.
- Definició de l'àmbit d'alumnes als quals va dirigit el curs.

Caldrà especificar si es tracta de professorat en formació, alumnat propi o alumnat extern.

- Objectius del curs i indicadors per a mesurar el seu grau de compliment.

Respecte al contingut del curs

- Continguts i característiques del curs i programa docent incloent-hi el nombre de crèdits teòrics i pràctics.
- S'inclourà la metodologia docent a aplicar. Particularment la possibilitat d'incloure classes no presencials com ara classes tutoritzades per Internet o videoconferències, etc.
- En cas d'incloure pràctiques en empresa, cal especificar el procediment per a la realització.
- En cas d'incloure la realització, per part de l'alumnat d'un treball o projecte final, caldrà incloure les seues característiques, com ara una part teòrica i una altra aplicada, així com el nivell mínim de novetat o de valor afegit. Caldrà determinar el nivell d'esforç que la realització del treball comporta, en termes de temps o respecte als cursos que componen el programa.

Respecte a l'avaluació de l'alumnat

- Caldrà incloure les normes per a la superació dels diferents cursos, notes mínimes, revisió d'exàmens, repeticions d'exàmens, etc.
- Respecte al treball o projecte final, cal especificar els terminis de temps per al seu acabament, composició del tribunal o comissió d'avaluació i criteris exigibles.

Respecte al professorat

- Caldrà presentar la relació del professorat que impartiran el curs especificant les classes concretes a impartir.
- Caldrà afegir un breu *curriculum vitae* de cada professor/a, on es justificarà l'adequació del professorat al perfil de les classes a impartir així com la disponibilitat en relació amb el seu POD.
- La proposta de professorat s'ajustarà a les condicions i limitacions establertes per la present normativa.
- Qualsevol canvi en l'assignació de professorat haurà de ser comunicada i justificada amb anterioritat a la realització del curs.
- L'assignació de les direccions dels treballs o projectes finals es farà entre el professorat doctor. Caldrà especificar el repartiment de les tasques, vetllant per una distribució raonable. Caldrà també assignar el tutor/a de les estades en pràctiques entre el professorat del programa.
- Abans de l'acabament de cada curs, el professorat serà avaluat per l'alumnat. Aquestes avaluacions seran recollides per la direcció del curs.

Respecte a la gestió administrativa del curs

- Caldrà presentar una memòria econòmica i de gestió dels pagaments, incloent-hi el percentatge que ha de revertir a la universitat. Aquestes dades inclouran el preu de matrícula aplicat als alumnes i la política de beques establerta.



- Caldrà incloure requisits d'accés, el procediment de matrícula i de l'expedició de títols a l'estudiantat. Es considerarà la possibilitat d'emetre un certificat d'assistència al curs.

- Caldrà especificar quina institució assumirà la responsabilitat econòmica en cas de pèrdues o guanys.

3. La Direcció acadèmica de postgrau verificarà que la proposta inclou la informació sol·licitada. Les propostes seran presentades al Consell d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada. Les propostes, amb un informe favorable, seran elevades a la Junta de Govern per a la seua autorització o denegació. Per tal de garantir l'excel·lència dels cursos la universitat podrà demanar una revisió externa de les propostes.

4. En el cas dels cursos de formació continuada la seua aprovació podrà ser delegada en la Direcció acadèmica de postgrau, escoltat el Consell d'Estudis.

5. Per a aquells cursos o seminaris que siguin repetició d'altres ja realitzats i no impliquen variacions substancials dels seus continguts, metodologies i professorat, sols caldrà completar les dades que fan referència a la denominació del curs i les variacions, així com adjuntar una memòria de l'anterior edició del curs que incloga la seua avaluació. En cas que les variacions siguin considerades substancials es considerarà a tots els efectes com una proposta nova.

6. Una vegada acceptada la proposta es comunicarà per escrit a tots els òrgans implicats en l'organització i gestió del curs.

Article 7. Control i avaluació dels cursos de postgrau

1. El Consell d'Estudis de Postgrau i Formació Permanent establirà els criteris de l'avaluació anual dels estudis de postgrau

2. Tant els programes de màster com els cursos d'especialització de postgrau han de comptar de forma explícita amb un sistema d'avaluació per part de l'estudiantat.

3. En finalitzar cada programa haurà de ser presentada una memòria final, que serà elaborada pel director/a del curs i en la qual s'efectuarà una anàlisi del nivell de compliment del programa, grau d'execució del pressupost i una valoració general del curs (on s'inclourà l'avaluació del nivell educatiu adquirit i dels resultats). Aquesta memòria haurà de presentar-se en un termini d'un mes des de la data d'acabament. Aquesta memòria serà analitzada per la Direcció acadèmica i es considerarà per a les possibles renovacions dels cursos.

4. La Direcció acadèmica elevarà al Consell Social un informe on es reflectirà l'evolució dels diferents cursos de postgrau desenvolupats per la universitat.

5. La Direcció acadèmica informarà almenys dues vegades per curs acadèmic (una per semestre) a la Comissió d'Estudis i Professorat i la Junta de Govern per tal d'explicar la programació de cursos de postgrau i formació continuada, així com les memòries dels cursos realitzats.

Article 8. Matrícula i expedició dels diplomes i títols de postgrau

1. La preinscripció es realitzarà al centre responsable de la gestió administrativa del curs (CEPFC, FUE o altres).

Finalitzada la preinscripció es facilitarà al Servei de Gestió de la Docència i Estudiants una relació firmada pel director/a del curs, en la qual figuraran l'alumnat admès.

2. La matrícula es realitzarà al centre responsable de la gestió del curs. Es generaran les taxes corresponents, mitjançant l'emissió de rebut i després d'efectuar el pagament. S'emetrà un carnet d'estudiant de la Universitat Jaume I en els cursos de durada igual o superior a 500 hores. El Servei de Gestió de la Docència i Estudiants generarà les actes corresponents, les quals una vegada fomalitzades i signades pel director/a del curs seran retornades. Així mateix, quan s'hagen superat totes les avaluacions i s'hagen obtingut els crèdits corresponents, es remetrà per part de la direcció del curs un acta final al director/a de Postgrau, qui la traslladarà al Servei de Gestió de la Docència i Estudiants.

3. La sol·licitud del títol o diploma s'adreçarà al Negociat de Títols del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants. Els títols de màster i diplomes d'especialització de postgrau seran expedits pel rector. En aquests títols figurarà en l'anvers el nom del curs, l'entitat organitzadora i la duració del curs. Al revers figuraran aquells extrems que a judici del director/a i del rector (o persona en la qual delegue) cal que hi figuren. Les taxes de l'expedició del títol no s'inclouen en la matrícula del curs i s'aplicarà la tarifa vigent en el moment de la sol·licitud de l'expedició del títol.

4. La direcció del curs certificarà per escrit quins alumnes hauran de rebre els certificats (d'assistència o d'aprofitament).

5. Finalitzat el curs, el director/a del curs farà arribar al Servei de Gestió de la Docència i Estudiants una relació del professorat que ha intervingut en el curs, assenyalant el nombre d'hores impartides, a l'efecte de l'expedició, prèvia petició, del certificat de serveis docents.

Article 9. Estudis de postgrau amb altres universitats

1. Aquest apartat fa referència tant als acords amb altres universitats espanyoles com amb universitats estrangeres.

2. La Universitat Jaume I establirà acords amb altres institucions nacionals i internacionals per tal d'ampliar el reconeixement dels títols de postgrau, si se sol·licita per part dels òrgans organitzadors.

3. D'altra banda, la Universitat Jaume I també afavorirà l'intercanvi d'experiències i el desenvolupament d'una política general amb aquelles universitats espanyoles o estrangeres que tinguen estudis propis anàlegs o concordants, per tal de considerar la possibilitat de configurar i, si escau reconèixer, un mateix títol propi a través d'un conveni de col·laboració.

4. Per a impartir cursos d'especialització i programes de màster amb altres universitats caldrà tenir en compte:

- Els principis que guien aquest document que són: la coherència de l'oferta de la Universitat Jaume I, la consecució dels uns mínims estàndards de qualitat i al mateix temps l'expansió controlada de la nostra presència en altres zones geogràfiques.
- Caldrà, per tal d'impartir programes màster o cursos d'especialització de la Universitat Jaume I o conjunts

amb altres universitats, que hi haja un conveni marc entre ambdues institucions. Com a annex d'aquest conveni marc s'afegiran tants protocols com cursos es vulguen organitzar.

- Tots els cursos de postgrau per als quals la Universitat haja d'expedir un títol hauran de ser aprovats per la Junta de Govern, escoltada la Direcció acadèmica d'estudis de postgrau i formació permanent, qui comprovarà el compliment de la normativa vigent.
- En el cas dels títols expedits per l'altra universitat, el protocol només recollirà aquelles accions que afecten la Universitat Jaume I.
- En el cas de la repetició d'un curs, caldrà una sol·licitud per escrit per part de l'altra universitat (de la persona signant del conveni) per tal d'iniciar de nou el procediment i després d'avaluar la memòria del curs anterior.
- Per a aquelles qüestions o circumstàncies no incloses dins d'aquest apartat s'aplicarà la present Normativa d'estudis de postgrau.

Disposició addicional

Per a allò no previst en la present normativa seran d'aplicació les normes econòmiques i acadèmiques i de gestió de personal, vigents per als estudis oficials de la Universitat Jaume I de Castelló.

Disposicions transitòries

1. De manera transitòria per al curs acadèmic 2000-2001, es considerarà com a data d'inici del curs (a l'efecte de l'edició del catàleg) la corresponent al començament del segon semestre.

2. Els màsters que en el moment de l'aprovació de la present normativa estiguen en procés de renovació tindran un període de dos anys per tal d'adaptar-se a les noves normes establertes.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Normativa d'estudis de postgrau vigent, aprovada per Junta de Govern el 3-12-1993. Així com totes les normes d'igual o inferior rang que s'oposen a allò establert en aquesta normativa.

Disposició final

La present normativa entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació per la Junta de Govern.

ACORD de la sessió núm. 23 de la Junta de Govern de 18 de setembre de 2000, pel qual s'aprova la creació d'un Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada.

Aquesta memòria s'acull a allò establert en l'article 29, secció 1ª *Altres centres i òrgans acadèmics*, dels Estatuts de la Universitat Jaume I, que possibilita a la Universitat la creació de centres o altres òrgans acadèmics. Pel que fa al contingut de la memòria, aquesta s'ajusta a les exigències de l'article 19 dels Estatuts.

CENTRE D'ESTUDIS DE POSTGRAU I FORMACIÓ CONTINUADA

Pressupost

El Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada (CEPFC), com a centre de despeses, s'integrarà dins del vicerectorat que tinga delegada la coordinació última d'aquest àmbit d'activitats. Les activitats desenvolupades pel centre tendran com a norma general a un règim d'autofinançament. Entre altres fonts d'ingressos el centre podrà aplicar la quota del cànon corresponent a la seua gestió administrativa dels cursos de postgrau. En qualsevol cas, això no impedeix l'establiment de polítiques o beques pròpies del CEPFC o que atenguen les polítiques generals de la Universitat.

Objectius

El CEPFC és un instrument de la Universitat Jaume I per a la potenciació i desenvolupament de la seua oferta dels estudis de postgrau. El centre actuarà com a intermediari entre la Universitat i l'entorn i facilitarà la recerca d'informació sobre les demandes educatives, de possibles fonts externes de finançament, així com dels recursos interns i, en general, de tots aquells aspectes que ajuden a la millora i manteniment de l'oferta formativa dels cursos de postgrau de la Universitat Jaume I.

El CEPFC té com a objectiu donar resposta a les necessitats de desenvolupament professional en diversos àmbits. D'una banda, facilitar la incorporació al món laboral dels joves llicenciats i diplomats universitaris mitjançant una oferta formativa d'especialització amb un alt contingut pràctic. D'altra banda, oferir als professionals un conjunt de propostes d'especialització, d'aprofundiment i de reciclatge.

El centre ofereix a la comunitat universitària assessorament i coordinació de les accions formatives incloses en els estudis de postgrau. Per tal de cobrir aquest objectiu el centre comptarà amb una dotació específica i pròpia de recursos materials i humans.

Definició

El CEPFC és un òrgan universitari per a la centralització i coordinació de l'oferta formativa dels estudis de postgrau i formació continuada de la Universitat Jaume I. Per tant, el Centre serà responsable de la gestió del conjunt de cursos que formen part d'aquesta oferta formativa. La gestió dels cursos es portarà a terme directament mitjançant la seua pròpia estructura, o delegant la gestió dels cursos a la Fundació Universitat Jaume I- Empresa, o altres òrgans o institucions amb les quals s'establisca el corresponent acord. Correspon al centre, per tant, el control i l'expedició de títols i diplomes dels estudis de postgrau i formació continuada.

Justificació

Atenent a allò establert pels Estatuts de la Universitat Jaume I, la necessitat de la creació del CEPFC es justifica per l'absència dins de la nostra Universitat de centres o altres òrgans universitaris que puguen assumir les funcions i els objectius que aquest centre s'ha proposat. D'una banda, el seu caràcter do-



cent i enfocat a l'activitat professional el desvincula dels òrgans existents dins de la universitat que regulen l'activitat investigadora. D'altra banda, el caràcter d'estudis propis de la seua oferta i la necessitat de fer una oferta disciplinària àmplia i integrada, el desvincula dels òrgans reguladors dels estudis oficials existents.

A més a més, el CEPFC es dotarà d'una estructura que incrementa la capacitat de resposta i que no s'ajusta en la seua estructura als òrgans interdepartamentals de què es dota la Universitat, com ara les escoles o les facultats.

Estructura del centre

El CEPFC es dotarà per al seu funcionament de la següent estructura:

Director/a acadèmic/a dels estudis de postgrau i formació permanent. Desenvoluparà les funcions de direcció del CEPFC. El càrrec de director/a acadèmic/a depèn orgànicament del vicerectorat que tinga delegada la coordinació última d'aquest àmbit d'activitats i el qual presidirà el Consell d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada. El director/a acadèmic/a tindrà entre d'altres les següents tasques: incentivar i promoure les propostes de cursos; controlar l'aplicació de la normativa vigent, vetllar per l'excel·lència dels cursos i la seua adequació a les necessitats de l'entorn; presentar les propostes als òrgans competents i coordinar les tasques del Consell d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada. Així mateix, serà responsabilitat del director/a acadèmic/a l'assessorament i suport als òrgans de la universitat vinculats amb les accions formatives de postgrau.

El Consell d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada és un òrgan de deliberació i consulta de la programació acadèmica. El Consell d'Estudis estarà format pel director/a acadèmic de postgrau, per dos vicectors dels àmbits competents i nomenats pel rector, 6 professors, nomenats per la Junta de Govern, i almenys 4 representants d'empreses i entitats involucrades en la formació de postgrau de la Universitat Jaume I amb reconeguda experiència i qualificació, a proposta pel Consell Social. Els membres del Consell seran elegits per un període de 4 anys, i es renovarà la meitat dels seus membres als 2 anys. El Consell es reuneix periòdicament i assessora la Direcció acadèmica dels estudis de postgrau i formació permanent i l'Equip de Govern en l'establiment de les grans línies de la programació, la supervisió i l'avaluació dels programes i l'impuls d'un programa de qualitat i millora continuada.

Directors/es de programes d'estudis de postgrau. Aquest òrgan tindrà un caràcter temporal limitat a la duració dels cursos. Tots els cursos de postgrau comptaran amb un/a director/a que tindrà la responsabilitat acadèmica del curs. El/la director/a de programa haurà de ser professor/a de la Universitat Jaume I. Per als programes de mestratge el/la directora/a haurà de tindre el grau de doctorat. En el cas dels cursos d'especialitat el professorat que ocupe la direcció haurà de posseir almenys la titulació d'arquitectura, enginyeria o llicenciatura. En cas que un curs siga codirigit almenys un/a director/a haurà de ser professor/a de la Universitat Jaume I i complir els requisits establerts.

Dotació del centre

La vinculació del professorat de la Universitat al CEPFC s'establirà a partir de la participació d'aquell en els diferents cursos que el centre coordine i/o gestione. Atenent la normativa vigent sobre els estudis de postgrau, part del professorat dels cursos serà extern a la universitat. De la mateixa manera, la vinculació del CEPFC amb els altres centres, instituts i departaments de la universitat s'establirà a partir de la possible participació d'aquells òrgans en l'organització dels cursos que componen l'oferta formativa del CEPFC.

Es dotarà el CEPFC del personal d'administració i serveis de la universitat necessari atenent el treball i la delegació de gestió que s'establisca mitjançant els corresponents convenis. El CEPFC portarà una comptabilitat analítica, tal com preveu l'article 128/2 del Estatuts.

Per a portar a terme la seua activitat el centre comptarà amb les aules adscrites al centre per a la seua gestió i d'aquelles aportades amb acords previs per altres centres o unitats.

ACORD de la sessió núm. 23 de la Junta de Govern de 18 de setembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de taxes de matrícula per als cursos de postgrau.

PROPOSTA D'ACORD DEL VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ ON ES DETERMINA EL MÍNIM I MÀXIM DE LES TAXES PER ALS ESTUDIS DE POSTGRAU I FORMACIÓ CONTINUADA

La Junta de Govern de la Universitat Jaume I (segons l'article 46.2.e dels Estatuts de la UJI) proposa al Consell Social de la Universitat establir com a taxes de matrícula dels estudis de postgrau i formació continuada per al curs acadèmic 2000-2001, les següents:

Import mínim per crèdit: 10.000 PTA

Import màxim per crèdit: 15.000 PTA

A proposta de la Junta de Govern el Consell Social revisarà anualment l'import de les taxes de matrícula que s'han d'aplicar als estudis de postgrau i formació continuada.

La Junta de Govern de la Universitat Jaume I, acorda establir el imports corresponents als complements econòmics del professorat dels estudis de postgrau i formació continuada durant els curs acadèmic 2000-2001 en els següents:

Complement mínim per hora de docència: 10.000 PTA

Complement màxim per hora de docència: 15.000 PTA

La Junta de Govern de la Universitat Jaume I, revisarà anualment els imports màxim i mínim del complement econòmic del professorat dels estudis de postgrau i formació continuada.



2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

ACORD de la sessió núm. 23 de la Junta de Govern de 18 de setembre de 2000, pel qual s'aprova la proposta de supressió de totes les incompatibilitats existents entre les assignatures dels estudis de Llicenciatura en Química per al curs 2000/2001.

2.1. Personal docent i investigador funcionari

RESOLUCIÓ del Rectorat d'11 de juliol de 2000, per la qual es nomena el senyor Vicente Latre David catedràtic d'universitat en l'àrea de Dibuix, adscrita al Departament de Tecnologia.

Publicat en el BOE de 3 d'agost de 2000.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 5 de juliol de 2000, per la qual es nomena el senyor Rafael López Lita catedràtic d'universitat en l'àrea de Comunicació Audiovisual i Publicitat, adscrita a la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia.

Publicat en el BOE de 3 d'agost de 2000.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 14 de juliol de 2000, per la qual es nomena la senyora María José Aramburu Cabo professora titular d'universitat en l'àrea de Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 17 d'agost de 2000.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 17 de juliol de 2000, per la qual es nomena el senyor José Manuel Badía Contelles professor titular d'universitat en l'àrea de Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 17 d'agost de 2000.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 19 de juliol de 2000, per la qual es nomena la senyora María Angeles Ruipérez Rodríguez professora titular d'universitat en l'àrea de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics, adscrita al Departament de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia.

Publicat en el BOE de 17 d'agost de 2000.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 19 de juliol de 2000, per la qual es nomena la senyora María Mercedes Marqués

Andrés professora titular d'escola universitària en l'àrea de Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 17 d'agost de 2000.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 25 de juliol de 2000, per la qual es nomena el senyor Artemi Rallo Lombarte catedràtic d'universitat en l'àrea de Dret Constitucional, adscrita al Departament de Dret Públic.

Publicat en el BOE de 18 d'agost de 2000.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 21 de juliol de 2000, per la qual es nomena el senyor Joaquín Huerta Guijarro professor titular d'universitat en l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 18 d'agost de 2000.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 20 de juliol de 2000, per la qual es nomena el senyor José Manuel Claver Iborra professor titular d'universitat en l'àrea d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 19 d'agost de 2000.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 20 de juliol de 2000, per la qual es nomena la senyora Isabel Gracia Luengo professora titular d'escola universitària en l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 19 d'agost de 2000.

2.2. Personal docent i investigador contractat

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE PLACES DE PROFESSORAT (NÚM. 1-2000/01)

RESOLUCIÓ de 14 de setembre de 2000, del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca concurs públic de mèrits per a cobrir places de professorat associat mitjançant el Procediment abreujat per a resoldre necessitats de PDI amb caràcter urgent per incidències d'inici del primer semestre del curs 2000/01.

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Departament	Perfil
1	AST1 6h	6217	Música	Educació	Llenguatge i Expressió Musical Horari: matí
1	AST1 3h	6220	Llenguatges i Sistemes Informàtics	Informàtica	Docència a l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics Horari: matí
2	AST1 6h	6218	Filologia anglesa	Filologia anglesa i Romànica	Llicenciats en Filologia anglesa. Assessorament de llengua anglesa al CAL (centre dependent del Servei de Llengües i Terminologia) Formació/experiència en autoaprenentatge de llengües. Horari: matí/vesprada (a concretar). Acreditació de coneixements de valència de nivell mitjà.
1	AST1 6h	6221	Filologia Alemanya	Filologia anglesa i Romànica	Llicenciats en Filologia Alemanya. Assessorament de llengua alemanya al CAL (centre dependent del Servei de Llengües i Terminologia) Formació/experiència en autoaprenentatge de llengües. Horari: matí/vesprada (a concretar). Acreditació de coneixements de valència de nivell mitjà
1	AST1 6h	6222	Filologia Francesa	Filologia anglesa i Romànica	Llicenciats en Filologia Francesa. Assessorament de llengua francesa al CAL (centre dependent del Servei de Llengües i Terminologia) Formació/experiència en autoaprenentatge de llengües. Horari: matí/vesprada (a concretar). Acreditació de coneixements de valència de nivell mitjà

(*) AST1 6H: Professor Associat tipus 1, 6 hores
AST1 3H: Professor Associat tipus 1, 3 hores

Requisits:

Les condicions que han de posseir els aspirants són les establertes en la legislació vigent: Llei de reforma universitària (BOE d'1 de setembre de 1983); Reial decret 898/85, de 30 d'abril (BOE de 19 de juny de 1985), modificat pel Reial decret 1200/86, de 13 de juny, (BOE de 25 de juny de 1986) i pel Reial decret 70/2000, de 21 de gener (BOE de 22 de gener de 2000); Reial decret 1086/89, de 28 d'agost (BOE de 9 de setembre).

Presentació de Sol·licituds:

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I (horari: de dilluns a divendres des de les 9 fins les 14 h i des de les 17 fins les 19 h), o en qualsevol de les formes establertes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE de 27 de novembre de 1992), de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE de 14 de gener).

El model d'instància-currículum està disponible al Registre General així com en: <<http://sic.uji.es/serveis/rec-hum/convpdi/inst.html>>. Hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud fotocòpies dels mèrits al·legats amb els certificats corresponents, i si escau, exemplar de les publicacions. Només es considerarà la documentació que siga presentada dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

Termini de presentació de sol·licituds: des del 19 de setembre fins al 29 de setembre de 2000.

Accés electrònic:

Es pot accedir a tota la informació de la Convocatòria per Internet:<http://sic.uji.es>.

Resolució del concurs (*):

El concurs de les places relacionades anteriorment es resoldrà durant la primera quinzena d'octubre de 2000. La llista de candidatures s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que oportunament s'indicarà.

(*) Es constituirà una borsa de treball per a l'àrea de coneixement amb vigència temporal del curs acadèmic amb els candidats que assolisquen una puntuació mínima establerta segons el criteri de la comissió de contractació.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat,
Vicent Climent Jordà.

Castelló de la Plana, 15 de setembre de 2000



CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE PLACES DE PROFESSORAT (NÚM. 2-2000/01)

RESOLUCIÓ de 26 de setembre de 2000, del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat

Jaume I, per la qual es convoca concurs públic de mèrits per a cobrir places de professorat associat mitjançant el Procediment abreujat per a resoldre necessitats de PDI amb caràcter urgent per incidències d'inici del primer semestre del curs 2000/01.

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Departament	Perfil
1	AST1 3h	6246	Matemàtica Aplicada	Matemàtiques	Matemàtiques en la Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses. Estadística en l'Enginyeria Industrial.
1	AST1 6h	6247	Arquitectura i Tecnologia de Computadors	Informàtica	Docència a l'àrea d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors.

(*) AST1 6H: Professor Associat tipus 1, 6 hores
 AST1 3H: Professor Associat tipus 1, 3 hores

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE PLACES DE PROFESSORAT (NÚM. 2-2000/01)

RESOLUCIÓ de 26 de setembre de 2000, del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca concurs públic de mèrits per a cobrir places de professorat associat mitjançant el Procediment abreujat per a resoldre necessitats de PDI amb caràcter urgent per incidències d'inici del primer semestre del curs 2000/01.

Requisits:

Les condicions que han de posseir els aspirants són les establertes en la legislació vigent: Llei de reforma universitària (BOE d'1 de setembre de 1983); Reial decret 898/85, de 30 d'abril (BOE de 19 de juny de 1985), modificat pel Reial decret 1200/86, de 13 de juny, (BOE de 25 de juny de 1986) i pel Reial decret 70/2000, de 21 de gener (BOE de 22 de gener de 2000); Reial decret 1086/89, de 28 d'agost (BOE de 9 de setembre).

Presentació de Sol·licituds:

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I (horari: de dilluns a divendres des de les 9 h fins les 14 h i des de les 17 h fins les 19 h) o en qualsevol de les formes establertes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE de 27 de novembre de 1992), de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE de 14 de gener).

El model d'instància-currículum està disponible al Registre General així com en: <<http://sic.uji.es/serveis/rec-hum/convpdi/inst.html>>. Hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud fotocòpies dels mèrits al·legats amb els certificats corresponents i, si escau, exemplar de les publicacions. Només es considerarà la documentació que siga presentada dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

Termini de presentació de sol·licituds: Des del 28 de setembre fins al 10 d'octubre de 2000.

Accés electrònic:

Es pot accedir a tota la informació de la Convocatòria per Internet <http://sic.uji.es>.

Resolució del concurs (*):

El concurs de les places relacionades anteriorment es resoldrà durant el mes d'octubre de 2000. La llista de candidatures s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que oportunament s'indicarà.

(*) Es constituirà una borsa de treball per a l'àrea de coneixement amb vigència temporal del curs acadèmic amb els candidats que assolisquen una puntuació mínima establerta segons el criteri de la comissió de contractació.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat,
 Vicent Climent Jordà.
 Castelló de la Plana, 26 de setembre de 2000

CORRECCIÓ D'ERRADES DE LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE PLACES DE PROFESSORAT (NÚM. 2-2000/01)

Correcció d'errades de la RESOLUCIÓ de 26 de setembre de 2000, del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca concurs públic de mèrits per a cobrir places de professorat associat mitjançant el Procediment abreujat per a resoldre necessitats de PDI amb caràcter urgent per incidències d'inici del primer semestre del curs 2000/01.

Advertida errada en el text de la resolució de 26 de setembre de 2000 a continuació es transcriu l'oportuna rectificació:

En la plaça de **codi 6247** de l'Àrea de Coneixement d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors del Departament d'Informàtica a l'apartat on diu *Categoria ASTI 6h* hi ha de dir *ASTI 3h*.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat,
 Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 29 de setembre de 2000



3. ESTUDIANTAT

3.1. Beques i ajudes

CONVOCATÒRIA DE DUES BEQUES PER A ESTUDIANTS/TES PER A COL·LABORAR AL PERIÒDIC VOX UJI

INTRODUCCIÓ

La persona becada col·laborarà en la cerca d'informació, redacció i maquetació per al periòdic de la Universitat Jaume I, VOX UJI.

1. OBJECTIU

Col·laborar amb l'Àrea de Comunicació i Relacions Informatives en l'elaboració del periòdic VOX UJI.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA BECA

- Durada: d'octubre de 2000 a maig de 2001.
- La dedicació serà de 15 hores setmanals i la dotació de 40.000 pessetes al mes.
- Aquesta beca serà tutoritzada per la responsable de l'Àrea de Comunicació i Relacions Informatives.

Aquesta beca no constitueix cap relació laboral amb la Universitat Jaume I, ni implica per la seua banda, cap compromís quant a la possible incorporació del beneficiari a la seua estructura de personal.

Els treballs realitzats seran propietat de la Universitat Jaume I i no podran ser utilitzats pels autors sense l'autorització corresponent.

La Universitat es reserva el dret de suspendre o, si escau, revocar el gaudi de la beca, en el supòsit que el becari no realitzara els treballs per a la seua formació pràctica en condicions satisfactòries.

El fet de ser beneficiari d'aquesta serà incompatible amb qualsevol altra beca (Ministeri, Conselleria, etc.).

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Ser estudiant de primer, segon i tercer curs de qualsevol titulació.

No haver disfrutat d'una beca semblant (o per un període superior a un any).

4. BAREM

S'adjunta el desglossament d'aquest barem.

Expedient acadèmic fins a 3 punts.
 Coneixements en publicitat i relacions públiques fins a 4 punts
 Experiència en treballs periodístics fins a 4 punts.
 Coneixements de valencià fins a 2 punts.
 Entrevista personal fins a 4 punts.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els sol·licitants hauran de presentar l'expedient acadèmic, *curriculum vitae*, justificació documental dels mèrits assenyalats (no es valoraran els mèrits que no es justifiquen) i imprès de sol·licitud al Registre de la Universitat Jaume I, abans de les 14 hores del dia 16 d'octubre. L'imprès de sol·licitud estarà disponible als PIAC i al SIC a partir de la data de la convocatòria.

6. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ

Es nomenarà una comissió de la Universitat que avaluarà els mèrits dels candidats i decidirà la concessió de les beques. Estarà presidida pel vicerector de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística, de la qual també en formaran part: el director de Comunicació i Publicacions, la cap de l'Àrea de Relacions Informatives i la responsable del Negociat de Beques.

7. RESOLUCIÓ

La llista de candidats s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat i del PIAC de cada campus a l'efecte de notificació oficial, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Contra la resolució que pose fi a la selecció d'aspirants es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la relació definitiva d'aspirants seleccionats.

El termini de reclamació a l'òrgan convocant de la beca serà de 10 dies comptadors des de la publicació de la resolució.

Fernando Romero Subirón
 Rector

Castelló de la Plana, 28 de setembre de 2000

