



SUMARI

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Claustre:** aprovació del Pla de Política Lingüística. Aprovació del Reglament del Claustre. Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril. . . .3
- 1.2. Junta de Govern:** aprovació del Pla de Política Lingüística. Aprovació del Reglament del Departament d'Història, Geografia i Art. Aprovació del calendari acadèmic. Aprovació del Projecte de Normalització i Assegurament de la Qualitat: la Gestió dels Plans d'Estudi a la Universitat Jaume I. Aprovació del procediment per a proveir la representació dels departaments a la Junta de Govern. . .12

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

- 2.1 Personal docent i investigador funcionari:** nomenaments de professorat. Aprovació de comissions de servei. Aprovació de canvi de dedicació temporal. Aprovació de nomenament de professor emèrit.61
- 2.2 Personal docent i investigador contractat:** aprovació de la modificació del document de carrera docent. Aprovació de transformacions contractuals.62
- 2.3 Docència i estudi:** aprovació de les modificacions a la Normativa sobre Adaptacions d'Assignatures/Reconeixement de Crèdits Realitzats per Estudiants de la Universitat Jaume I a l'Estranger a l'Empara de Programes de la Unió Europea i de Convenis de la Universitat sobre Mobilitat d'Estudiants. Aprovació de la proposta d'optativitat per al curs 1998/99. Aprovació de la proposta d'impartició de dos màsters.64
- 2.3.1 Plans d'estudi:** aprovació de les correccions del pla d'estudis d'Enginyeria Industrial.103

3. ESTUDIANTAT

- 3.1 Beques i ajudes:** convocatòria de beques per a l'estudiantat.
Concessió de beques per a l'estudiantat.103

4. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

- 4.1 Patrimoni:** aprovació de l'inventari general a 31 de desembre de 1997.113
- 4.2 Règim pressupostari:** aprovació de modificacions pressupostàries.134

5. ELECCIONS

- 5.1** Elecció dels representants claustrals a la Junta de Govern.134

6. RESOLUCIONS DELRECTORAT I VICERECTORAT

- 6.1 Nomenaments:** càrrecs acadèmics. Coordinadors d'Estades en Pràctiques. Comissió de Política Lingüística.135
- 6.2 Cessaments:** càrrecs acadèmics.136



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Claustre

ACORD de la sessió núm. 8 del Claustre, de 5 de juny de 1998, pel qual s'aprova el Pla de Política Lingüística.

ACORD de la sessió núm. 8 del Claustre, de 5 de juny de 1998, pel qual s'aprova el Reglament del Claustre.

REGLAMENT DEL CLAUSTRE DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Aprovat en la sessió número 8 del Claustre de la Universitat de data 5-6-98)

Títol I. De l'adquisició i pèrdua de la condició de claustral

Article 1. Adquisició

1. Les persones electes adquiriran la condició de claustral, la qual s'acreditarà amb la corresponent credencial expedida per la Secretaria General.

2. La condició de claustral és personal i indelegable. Ningú podrà ser titular de més d'una credencial.

Article 2. Pèrdua

1. La condició de claustral es perd per dimissió, per la no assistència a les reunions, per cessament de la vinculació de la persona claustral a la Universitat i per decisió judicial ferma que anul·le l'elecció o inhabilite per a l'exercici de professió o càrrec públic. En tots aquests casos, s'ha de fer una nova elecció d'acord amb el que establisca la normativa electoral.

2. Es perd la condició de claustral per no assistir a tres reunions consecutives o a cinc d'alternes sense causa justificada. L'al·legació de la causa de la no assistència s'ha de fer per escrit, adreçat a la Mesa en el termini màxim dels 10 dies següents a cada sessió. La Mesa valorarà la causa que s'al·legue.

3. Quan es produísca el cessament per aquesta causa, la Mesa ho comunicarà a la persona interessada. Aquesta podrà oposar-s'hi en el termini de cinc dies presentant al Registre General de la Universitat un escrit dirigit al Rectorat. Aquest, amb l'informe jurídic previ, ha de resoldre en el termini de 20 dies. L'oposició de la persona interessada suspèn la designació de qui l'havia de substituir.

Títol II. De l'organització i funcionament del Claustre

Capítol I. De la Mesa

Article 3. La Presidència del Claustre

El Rectorat, assistit per la resta de membres de la Mesa, presidirà el Claustre de la Universitat Jaume I, integrat pel conjunt de membres que disposa l'article 38 dels Estatuts de la Universitat.

Article 4. La Mesa

La Mesa és l'òrgan rector del Claustre i estarà formada pel Rectorat, la Secretaria General de la Universitat, dos representants del professorat, dos representants de l'estudiantat i un representant del personal d'administració i serveis, tenint en compte les diferents sensibilitats. El Rectorat presidirà, dirigirà i coordinarà les accions de la Mesa.

Article 5. Composició de la Mesa

Llevat del Rectorat i de la Secretaria General



de la Universitat, els altres membres de la Mesa seran elegits pels claustrals dels estaments respectius i entre aquests.

Article 6. Funcions de la Mesa

1. La Mesa dirigirà les sessions del Claustre i vetlarà pel seu ordenat desenvolupament, assistirà la Presidència en la interpretació i aplicació d'aquestes normes en els casos en què es presenten dubtes i les supliran en casos d'omissió, també l'assistirà en l'adopció de les decisions i mesures que crega convenients per al normal desenvolupament de les sessions i en qualsevol altre afer que li reconeguen aquestes normes.

2. La Mesa podrà suspendre les sessions i en fixarà el lloc, la data i l'hora per a la represa. La Mesa ha de prendre les decisions per majoria simple.

3. Totes les persones membres de la Mesa podran ser revocades, excepte les que ocupen la Presidència i la Secretaria, si així ho sol·licita prèviament el 30% de les persones que formen el seu col·lectiu, per tal que la dita sol·licitud s'incloua en l'ordre del dia.

4. La revocació es produirà quan resulte aprovada per la majoria absoluta d'aquest col·lectiu. Si s'aprova aquesta revocació, s'ha d'elegir una altra persona de manera immediata.

Article 7. Absència de la Presidència

En cas d'absència de la Presidència del Claustre i la Secretaria, un Vicerectorat claustral substituirà la Presidència; la Secretaria serà substituïda per la persona que designe la Mesa.

Capítol II. Del funcionament del Claustre

Article 8. Convocatòria del Claustre

1. La convocatòria de les sessions plenàries del Claustre correspon al Rectorat, per iniciativa pròpia o a proposta de la majoria de mem-

bres de la Mesa, o a petició, per escrit, d'un 20% del Claustre. El Claustre s'ha de convocar dins el termini de 15 dies a partir de la presentació de la petició.

2. La convocatòria ha de ser notificada als membres del Claustre publicada als taulers d'anuncis de cada centre amb una antelació mínima de 5 dies, tret que la Mesa aprecie que són casos d'urgència. En aquest cas, la convocatòria s'ha de publicar necessàriament en la premsa de Castelló.

3. La convocatòria ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia que haja acordat la Mesa. Així mateix, s'han d'incorporar a l'ordre del dia les peticions presentades per escrit per un mínim del 10% del Claustre.

Article 9. Constitució del Claustre

1. Es considera una sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia, i una reunió la part de sessió duta a terme durant un matí o una vesprada.

2. El quòrum per a la vàlida constitució del Claustre serà la majoria absoluta del conjunt de claustrals. Si no hi haguera aquest quòrum, el Claustre es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, i serà suficient per a la constitució l'assistència de la tercera part del Claustre. Una vegada constituït el Claustre, es podrà exigir la comprovació del quòrum abans de fer les votacions.

3. Les sessions del Claustre seran moderades pel Rectorat o pel membre de la Mesa en qui delegue.

4. La participació en les votacions és personal i indelegable.

Article 10. Intervenció dels claustrals

1. Cap claustral no pot fer ús de la paraula sense que se li haja concedit prèviament ni ha de ser interromput durant la seua intervenció,



excepte si la persona que modera el crida a l'ordre.

2. Preceptivament, per cada punt de l'ordre del dia s'ha d'obrir un torn d'intervencions. Qualsevol claustral podrà sol·licitar la intervenció en el debat, sempre que ho haja demanat abans a la Mesa dins el termini fixat per aquesta per a presentar la sol·licitud d'intervenció, per cada torn.

3. Per portar a terme el debat, la Mesa obrirà un torn d'intervencions; a la vista de les paraules demanades, la Mesa podrà fixar limitacions de temps d'intervenció; després s'obrirà un segon torn també amb limitació de temps. La Mesa podrà decidir un tercer torn, fixant clarament el temps per a concloure el debat.

4. La Mesa podrà autoritzar intervencions suplementàries per al·lusions. Això només autoritzarà a contestar les manifestacions que sobre la seua persona o els seus actes s'hagen fet al llarg de la discussió, però sense entrar en el fons de la qüestió. La Mesa fixarà el límit de temps per a la intervenció.

5. En tot cas, la Mesa podrà proposar el canvi d'ordre de discussió dels punts de l'ordre del dia de la sessió.

Article 11. Retirada de paraules

1. La Presidència pot llevar la paraula a la persona que intervé en aqueix moment si després d'haver-li dit dues vegades que s'ajuste al tema, continua allunyant-se'n. Igualment, qualsevol claustral pot ser cridat a l'ordre.

2. Després d'haver cridat tres vegades a l'ordre una persona, en una mateixa reunió, la Mesa podrà imposar-li sense debat la prohibició d'assistir-ne a la resta; aquesta decisió es pot fer extensiva a la reunió següent, sense perjudici que es puguen prendre altres mesures.

Article 12. Qüestions d'ordre

1. Durant la discussió de qualsevol punt, les persones que formen part del Claustre podran

plantejar una qüestió d'ordre, sobre la qual decidirà la Mesa.

2. Constitueixen qüestions d'ordre les mocions encaminades a:

a) Suspènre provisionalment la sessió.

b) Alçar la sessió.

c) Ajornar el debat sobre el tema que es discuteix.

d) Mantenir el debat sobre el tema que es discuteix.

e) Comprovar l'existència de quòrum per a votacions.

f) Sol·licitar l'aplicació del Reglament.

g) Proposar simplificacions del procediment sempre que no comporten la vulneració del Reglament.

Article 13. Acords del Claustre

1. Els acords del Claustre es prendran per votació nominal i secreta quan es tracte de l'elecció de persones o quan se sol·licite per algun claustral assistent i tinga el suport del 10% del Claustre. En altres casos, la votació es farà a mà alçada. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents, llevat d'aquelles qüestions en què estatutàriament o reglamentàriament s'establisca una majoria diferent.

2. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots positius superen els negatius i la suma dels dos supera el 50% del nombre de membres presents; si això no succeeix, s'ha d'obrir un nou torn d'intervencions i s'ha de fer una nova votació, en la qual es considerarà majoria simple quan el nombre de vots positius supere el nombre de negatius.

3. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total de les persones de ple dret del Claustre.

4. S'entén que hi ha majoria absoluta dels clausstrals presents quan s'expressi en el mateix



sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total de les persones presents en el moment de la votació.

Article 14. Votacions

1. Les votacions no poden interrompre's per cap raó. Mentre tinguen lloc, la persona que modera no concedirà la paraula ni cap claustral podrà entrar a la sala de sessions ni eixir-ne.

2. Quan en una votació hi haja empat, se'n farà una altra i, si l'empat subsisteix, s'obrirà un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per aclarir els termes o el tema de la votació; i si encara hi havia empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència del Claustre.

Article 15. Impugnació d'acords

1. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia.

2. Qualsevol membre claustral podrà impugnar qualsevol acord del Claustre davant la Mesa, sempre que siga per raons de procediment. Per a ser admeses, les impugnacions hauran de ser presentades immediatament després d'haver-se produït l'acord i, en tot cas, abans de finalitzar la reunió; la seua fonamentació haurà d'efectuar-se dins del termini de 48 hores.

Article 16. Acta de les sessions

1. S'haurà d'estendre una acta de cada sessió, la qual haurà d'incloure la indicació de les persones assistents, les circumstàncies de lloc i temps de la seua realització, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords. L'esborrany de l'acta, que ha de signar la persona que ocupe la Secretaria amb el vistiplau del Rectorat, serà dipositat a la Secretaria General amb una antelació de 4 dies a la data en què tinga lloc la sessió on haurà de ser aprovada, per tal que qualsevol claustral pugui consultar-lo. L'es-

borrany es farà arribar als membres del Claustre per correu intern o per correu electrònic.

2. Les objeccions a l'acta s'han de presentar a la Secretaria General de la Universitat abans de l'inici de la sessió del Claustre .

Capítol III. De les comissions

Article 17. Creació de les comissions

1. El Claustre de la Universitat Jaume I es dotarà de les comissions que estime oportunes amb les tasques que el mateix Claustre determine. La duració d'aquestes comissions no excedirà, en cap cas, la del Claustre.

2. La composició de les comissions serà la que en cada cas decidisca el Claustre. Com a principi general, hauran d'estar representats tots els col·lectius que l'integren (PAS, estudiantat i PDI) tenint en compte les diferents opinions o tendències.

3. El diferents col·lectius faran l'elecció, entre els seus membres, de les persones que formaran aquestes comissions mitjançant votació directa i secreta entre les candidatures proposades prèviament.

Article 18. Composició i presidència de les comissions

1. Les comissions, una vegada constituïdes, elegiran les persones que exerciran la Presidència i la Secretaria. En el supòsit que un membre de la Comissió d'Equip de Govern forme part de la comissió, aquest n'ocuparà la Presidència.

2. Les diverses comissions es dotaran de les normes de funcionament que consideren més eficaces per tal de complir les seues tasques, sempre d'acord amb aquest Reglament i amb les normes aprovades pel Claustre. Els acords de les respectives comissions s'han de prendre per majoria simple.



3. Les sessions de les comissions seran obertes a la comunitat universitària. Només les persones que les componen tindran veu i vot.

4. En aquells casos en què una comissió ho estime oportú, podrà sol·licitar informació o assessorament de la persona o de les persones que puguin aportar elements de judici.

TÍTOL III. Del procediment normatiu i de l'adopció d'acords

Capítol I. Del procediment normatiu **Secció 1. Procediment normatiu comú**

Article 19. Iniciativa normativa

La iniciativa normativa correspon al Rectorat, a una tercera part dels membres del Claustre, i a la Junta de Govern per majoria absoluta dels seus membres.

Article 20. Presentació de la iniciativa

La iniciativa s'ha de tramitar per escrit davant el Registre General dirigit a la Mesa del Claustre, en el qual s'haurà d'exposar el text articulat precedit d'una exposició de motius, així com el nom, els cognoms, el DNI i la signatura de les persones que avalen la proposta.

Article 21. Presentació d'esmenes

1. La Mesa del Claustre, sempre que l'escrit reunisca les condicions de competència i procediment, trametrà l'escrit a tots els claustrals i indicarà també el termini de presentació d'esmenes, que no haurà de ser inferior a 15 dies.

2. Les esmenes s'han de presentar al Registre General, adreçades a la Mesa del Claustre, i acompanyades d'un text alternatiu i de justificació, així com la signatura i les dades perso-

nals que identifiquen la persona o persones que presenten l'esmena.

3. La Mesa, finalitzat el termini, ordenarà les esmenes i si ho considera oportú les informarà o designarà un membre del Claustre perquè les informe en el ple.

4. La Mesa podrà delegar aquestes funcions en una Comissió del Claustre.

Article 22. Tipus d'esmenes

1. Són esmenes a la totalitat les que presenten un text articulat alternatiu complet o aquelles que plantegen la retirada del projecte i hauran d'estar avalades per almenys 15 claustrals. Les esmenes a l'articulat poden ser de supressió, de modificació i d'addició.

2. Excepte en el supòsit que es planteja la retirada del projecte, que s'haurà de justificar de forma raonada, en els altres casos l'esmena haurà de contenir el text concret que es proposa.

Article 23. Tramitació d'esmenes

Les esmenes a la totalitat s'hauran de sotmetre a la consideració del Ple, i si s'accepten, sempre que es tracte d'un text alternatiu complet, s'iniciarà el procediment establert en l'article 20 per a la presentació d'esmenes parcials.

Article 24. Debat en el Ple

1. El debat en el Ple s'iniciarà amb l'exposició i defensa d'un portaveu de l'òrgan o dels claustrals que haja exercit la iniciativa normativa i a continuació es farà la defensa del dictamen per la persona designada per la Mesa o, si escau, per la Presidència de la comissió, que informarà de la proposta majoritària i, si escau, dels vots particulars.

2. La Presidència, d'acord amb la Mesa, podrà ordenar el debat per articles, per matèries o per grups d'articles.

3. Acabada la defensa de cada esmena o vot



particular, hi haurà almenys un torn a favor i un altre en contra. La durada de les intervencions serà establerta per la Mesa, encara que s'asseguraran un mínim de 3 minuts per a les esmenes a l'articulat i un mínim de 10 minuts per a les esmenes a la totalitat.

4. Durant el debat, la Mesa podrà admetre a tràmit les esmenes escrites presentades en aquell moment per membres del Claustre, sempre que tinguin com a objectiu assolir un acord entre les esmenes ja formulades i el text de l'article, i que comporten la retirada de les esmenes respecte de les quals es transigeix. També es podran admetre a tràmit les esmenes que tinguin per finalitat llevar els errors i les incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals.

Article 25. Votació

Finalitzada la discussió la Presidència sotmetrà a votació el text resultant.

Secció 2. De les especialitats en el procediment normatiu

Article 26. Projectes de reforma dels Estatuts i Reglament del Claustre

1. Els projectes de reforma dels Estatuts de la Universitat Jaume I es tramitaran pel procediment normatiu comú, amb les especialitats establertes en els Estatuts de la Universitat.

2. Quan la reforma dels Estatuts tinga com objecte l'adaptació a normes de rang superior tal com assenyalava l'article 164.4 dels Estatuts se seguirà el procediment normatiu comú amb la reducció del termini que determine la Mesa per a la presentació d'esmenes.

3. El projecte de reforma del Reglament del Claustre seguirà el procediment normatiu comú amb la peculiaritat que requerirà la majoria absoluta del Claustre per a l'aprovació.

Capítol II. De l'adopció d'acords

Article 27. Proposta dels acords, resolucions i informes

La proposta d'adopció d'acords, resolucions o informes del Claustre en l'àmbit de les seues competències hauran d'estar avalades pel Rectorat o per un 10% dels membres del Claustre.

Article 28. Tramitació de la proposta

1. La proposta haurà de presentar-se a la Mesa del Claustre suficientment documentada. La Mesa decidirà la seua admissió i, si escau, ordenarà la inclusió en l'ordre del dia del Claustre perquè es debata en aqueix ple o perquè prèviament emeta informe alguna Comissió ja existent o que es pugui crear a aquest efecte.

2. La Mesa, segons la importància del tema, obrirà un període de presentació d'esmenes seguint el tràmit establert en aquest Reglament, o podrà establir-ne un altre retallant el tràmit de la presentació d'esmenes.

3. El debat en el Ple seguirà les regles generals establertes en aquest Reglament.

4. En finalitzar el debat, la proposta ha de ser sotmesa a votació.

Títol IV. De l'elecció del Rectorat i la moció de censura

Capítol I. De l'elecció del Rectorat

Article 29. Convocatòria de l'elecció del Rectorat

1. El Claustre, a proposta de la Junta Electoral, aprovarà la convocatòria, el calendari electoral i la data de la sessió en la qual s'elegerà la persona que ocupe el càrrec de rector o rectora.



2. La secretària general, en nom del Claustre, convocarà eleccions en el termini de 45 dies abans de la finalització del seu mandat.

3. Si el rector o la rectora cessa per qualsevol altra causa que l'expiració del mandat, excepció feta de la moció de censura, la convocatòria es realitzarà en el termini de quinze dies des que es tinga constància del cessament.

Article 30. Presidència de la Mesa

Si el rector o la rectora ixent concorreguera a les eleccions ocuparà la Presidència un altre membre de la Mesa o del Claustre que tinga la condició de catedràtic o catedràtica d'universitat i no presente candidatura.

Article 31. Presentació de candidatures

Les candidatures s'han de presentar al Registre General adreçades a la Junta Electoral. Hauran d'anar acompanyades d'un escrit en el qual figure el suport d'un mínim de firmes equivalents al 15% de membres del Claustre.

Article 32. Proclamació de candidatures

La Junta Electoral, d'acord amb els Estatuts i la normativa electoral general, realitzarà la proclamació de candidatures, així com la resolució de possibles impugnacions, proclamacions definitives, període decampanya electoral i qualsevol altre tràmit establert legalment o reglamentàriament.

Article 33. Ordre del dia

El dia fixat per a l'elecció del rector o rectora, la Mesa convocarà el Claustre, almenys, amb els següents punts de l'ordre del dia:

- a) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- b) Exposició del programa de govern per part de les candidatures.
- c) L'elecció de la persona que ocuparà el càrrec de rector o rectora.

Article 34. Exposició de programes

1. Les candidatures exposaran el seu programa per l'ordre que resulte del sorteig que es realitzarà prèviament si hi havia més d'una candidatura i, així mateix, faran públic el seu equip de govern.

2. Després de l'exposició del programa per part de les candidatures, s'iniciarà un debat en el qual podran intervenir els claustrals que ho desitgen, d'acord amb els criteris marcats per la Mesa.

Article 35. Elecció del Rectorat

L'elecció haurà de seguir els tràmits establerts en l'article 64.3 dels Estatuts. La Junta Electoral farà la proclamació definitiva i la notificarà als òrgans competents en el termini màxim de 4 dies. L'acord de la Junta Electoral sobre la proclamació definitiva de rector o rectora posa fi a la via administrativa i només es podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Capítol II. De la moció de censura

Article 36. Presentació de la moció de censura

1. La moció de censura s'haurà de presentar mitjançant un escrit adreçat a la Mesa en els termes que assenyalen l'article 162.1 dels Estatuts. Després de comprovar que l'escrit reuneix els requisits suficients la Mesa, en el termini de tres dies, comunicarà al Rectorat i als claustrals la presentació de la moció i la possibilitat de presentar mocions alternatives dins dels dos dies següents a la notificació.

2. La Mesa del Claustre el convocarà tenint en compte que el termini per a la votació és com a mínim de 10 dies i com a màxim de 30, des de la presentació de la primera moció.



Article 37. Debat de la moció

El debat s'iniciarà amb la defensa de la moció per part d'algun dels firmants o del candidat o candidata, i seguiran els tràmits de l'article 33 d'aquest reglament. Això no obstant, abans de la intervenció dels claustrals es concedirà al Rectorat un torn per a manifestar la seua postura en relació amb la moció o mocions presentades.

Article 38. Votació de la moció

1. L'aprovació de la moció de censura requerirà la majoria absoluta del Claustre.

2. La candidatura a rector o rectora inclosa en la moció de censura aprovada s'entendrà elegida com a nou rector o rectora. La Secretaria General, en el termini màxim de quatre dies notificarà l'elecció als òrgans competents.

3. Si no és aprovada, les persones que l'han presentada no poden presentar-ne una altra fins que haja passat almenys un any.

Títol V. De les propostes de nomenament i la designació de representants**Capítol I. De l'elecció dels membres de la Comissió de Reclamacions****Article 39. Candidats**

1. El Claustre, d'acord amb la Llei de Reforma Universitària, ha d'elegir les persones que formaran part de la Comissió de Reclamacions.

2. La presentació de candidatures hauran d'estar avalades per 15 claustrals. Cada candidatura tindrà tants candidats, necessàriament catedràtics d'universitat de distintes àrees de coneixement, com llocs s'hagen de cobrir i els seus suplents respectius. No és necessari tenir la condició de claustral.

Article 40. Presentació de candidatures

Es podran presentar les candidatures des de la recepció de la convocatòria *fins a* l'inici del Claustre davant la Secretaria General.

Article 41. Proclamació de candidatures

Constituïda la Mesa i després de fer les comprovacions oportunes que les candidatures reuneixen els requisits, la Mesa proclamarà les llistes de les candidatures i el procediment per a fer l'elecció.

Article 42. Elecció i informe

Resultarà elegida la candidatura que obtinga les 3/5 parts del Claustre. En cas contrari, el procés es repetirà una vegada més, en la següent reunió de la mateixa sessió, que es realitzarà dins el termini que la Mesa considere suficient per a admetre, si escau, noves candidatures.

Capítol II. De l'elecció de la Sindicatura de Greuges**Article 43. Candidatures i compatibilitat**

1. Podrà ser candidat o candidata qualsevol membre de la comunitat universitària o persones de reconegut prestigi, encara que no pertanyen a aqueixa comunitat. En qualsevol dels casos, la candidatura haurà de estar avalada per un mínim de 15 claustrals.

2. El càrrec de Síndic de Greuges és incompatible amb la pertinença a qualsevol òrgan de govern de la Universitat, amb l'única excepció de la pertinença al consell de departament i d'Institut, sempre que es tracte de professorat del grup que reflecteix l'article 54.1.a i l'article 60.2.b,c dels Estatuts. Així mateix, és incompatible amb qualsevol mandat representatiu, càrrec polític o activitat política de dins de la Universitat o de fora.



Article 44. Presentació i proclamació de les candidatures

La Mesa del Claustre comunicarà a tots els claustrals l'inici del període per a la presentació de candidatures, i després de fer les comprovacions oportunes que les candidatures reuneixen els requisits, la Mesa proclamarà les llistes de les candidatures i el procediment per a fer l'elecció.

Article 45. Elecció i informe

1. L'elecció es portarà a terme en un Claustre convocat amb aqueixa finalitat. Resultarà elegida la candidatura que obtinga un nombre de vots igual o superior a les tres cinquenes parts del Claustre. En cas contrari, el procés es repetirà una vegada més, en la següent reunió de la mateixa sessió, que es realitzarà dins el termini que la Mesa considere suficient per a admetre, si escau, noves candidatures.

2. Després de l'elecció i abans del nomenament, la Mesa del Claustre comprovarà el compliment de l'article 43.2 d'aquest Reglament.

3. El Síndic de Greuges presentarà anualment al Claustre un informe de la gestió realitzada.

Capítol III. De la Junta Electoral

Article 46. Composició i incompatibilitat de la Presidència

1. La Junta Electoral està formada per sis persones, la Presidència i cinc vocals. D'aquests, dos hauran de pertànyer al grup de l'estudiantat, dos al grup del personal d'administració i serveis i dos al professorat.

2. El càrrec de president o presidenta de la Junta Electoral és incompatible amb la pertinença a qualsevol òrgan de govern de la Universitat, amb l'única excepció de la perti-

nença al consell de departament i d'institut, sempre que es tracte de professorat del grup que reflecteix l'article 54.1.a i l'article 60.2.b,c dels Estatuts Així mateix, és incompatible amb qualsevol mandat representatiu, càrrec polític o activitat política de dins de la Universitat o de fora.

Article 47. Presentació, proclamació i elecció de candidatures i informe.

1. La Mesa del Claustre comunicarà a tots els claustrals l'inici del període per a la presentació de candidatures. La convocatòria fixarà el termini de presentació de candidatures i el de l'elecció.

2. Les candidatures hauran d'estar avalades per un nombre no inferior a quinze claustrals. L'elecció dels vocals es realitzarà per cada un dels grups del Claustre i resultaran elegides les candidatures més votades. La Presidència serà elegida pel conjunt del Claustre i resultarà elegida la candidatura més votada.

3. La Junta Electoral presentarà anualment al Claustre un informe de la gestió realitzada.

Capítol IV. De l'elecció de la representació del Claustre en la Junta de Govern

Article 48. Candidatures

1. La representació del Claustre en la Junta de Govern estarà formada per quinze persones, elegides pels claustrals entre els seus membres, que representaran el Claustre en la Junta de Govern i que s'han de distribuir de la manera següent: 5 membres del personal docent i investigador, 5 del personal d'administració i serveis i 5 de l'estudiantat.

2. La Mesa del Claustre comunicarà a tots els claustrals l'inici del període per a la presentació de candidatures. La convocatòria fixarà el



termini de presentació de candidatures i el de l'elecció.

Article 49. Presentació, proclamació i elecció de candidatures

1. Per a poder ser candidat es requereix ser membre del Claustre i pertànyer a algun d'aquests col·lectius i no pertànyer a qualsevol òrgan de govern que poguera formar part de la Junta de Govern.

2. Cada col·lectiu elegirà els seus representants i resultaran elegides les persones més votades.

Capítol V. De l'elecció de la representació del Claustre en les Comissions, Consells i altres òrgans de la Universitat

Article 50. Presentació i proclamació de candidatures

1. La Mesa del Claustre comunicarà a tots els claustrals el número de llocs a cobrir i l'inici del període per a la presentació de candidatures. La convocatòria fixarà el termini de presentació de candidatures i el de l'elecció. Per a poder ser candidat es requereix ser membre del Claustre.

2. Cada col·lectiu elegirà els seus representants i resultaran elegides les persones més votades.

ACORD de la sessió núm. 8 del Claustre, de 5 de juny de 1998, pel qual, i d'acord amb la disposició final primera d'aquest, s'acorda posposar a l'1 d'octubre de 1999 l'entrada en vigor del Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i expedició del títol de doctor/a i altres estudis de postgrau, amb l'excepció dels articles 9 i 10 que han entrat en vigor al dia següent al de la publicació en el BOE.

1.2 Junta de Govern

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova el Pla de Política Lingüística.

PLA DE POLÍTICALINGÜÍSTICA

ÍNDIX

1. Introducció
2. Organigrama de la política lingüística a la Universitat
 - 2.1 La Comissió de Política Lingüística
 - 2.2 El Servei de Llengües i Terminologia
3. Dades de coneixement i d'ús del valencià a la Universitat
4. Manaments estatutaris
5. Objectius generals del Pla
6. Programes:
 - I. Programa de sensibilització i dinamització
 - II. Programa de formació: PDI, PAS i estudiants
 - III. Programa de normalització lingüística
 - IV. Programa d'extensió universitària en llengua i cultura pròpies
 - V. Programa d'impuls del multilingüisme

1. INTRODUCCIÓ

La Universitat Jaume I, amb l'aprovació dels Estatuts, ha assumit un compromís irrenunciable amb la normalització plena del valencià a la comunitat universitària, fet que comporta una actuació decidida per l'extensió de l'ús i la consolidació com a llengua pròpia i oficial de la Universitat, amb el significat que té de vehicle quotidià d'expressió en tots els àmbits universitaris: l'administratiu, el docent i l'investigador. Al mateix temps, la Universitat Jaume I es



compromet a ser un referent permanent i un motor de l'impuls de l'ús en la societat que l'envolta. Aquest compromís és un dels nostres signes d'identitat.

Aquesta voluntat decidida de respecte als trets de la personalitat de la societat de Castelló, a la llengua i la cultura, ha estat present des del mateix naixement de la Universitat Jaume I, l'any 1991. I aquesta voluntat s'ha traduït, durant el sis cursos acadèmics precedents, en accions de política lingüística englobades dins l'actuació d'un servei de la Universitat: la Direcció Tècnica de Política Lingüística, posteriorment Servei de Llengües i Terminologia. Però, evidentment, és en el període immediatament prestatutari, amb la creació d'un comissionat de Política Lingüística, i en l'actual període estatutari, amb la creació d'un vicerectorat especialment dedicat a la Política Lingüística, que la programació de les actuacions en aquest camp demana un nou impuls i un canvi de visió. L'aprovació dels Estatuts compromet tota la comunitat universitària en un objectiu comú que necessita la col·laboració de tots.

La normalització lingüística és un procés dinàmic, que necessita marcar-se uns objectius concrets i fer balanç del grau de consecució d'aquests objectius, que ha d'analitzar les mancances i ha de reconsiderar els projectes ençats, de manera que es vagen donant nous impulsos que afermen els avanços aconseguits i es troben nous camins amb la voluntat de progressar en el compliment dels manaments estatutaris.

Des d'aquest punt de vista, la nova Comissió de Política Lingüística ha treballat en l'elaboració d'un Pla de Política Lingüística que establi els objectius essencials per aconseguir una aproximació gradual al marc establert pels Estatuts. Juntament amb aquests objectius s'han fixat les actuacions necessàries per a la seua consecució, i se n'ha establert els indicadors que

permetran fer el seguiment als òrgans de govern. Cal agrair als membres de la Comissió de Política Lingüística el seu esforç en l'elaboració consensuada d'aquest document.

Així doncs, el Pla de Política Lingüística parteix d'una anàlisi de la situació (els primers resultats de la qual formen part del Pla) en què es troba actualment el coneixement i l'ús de la llengua a la Universitat, marca els objectius generals del Pla, per als quals cal emprendre una sèrie d'accions, per un període de tres anys, que s'han estructurat per programes:

I. El programa de sensibilització i dinamització pretén augmentar la sensibilització de la comunitat universitària cap a l'ús del valencià, cosa que representa un respecte als drets lingüístics i impuls de l'ús en les relacions personals.

II. El programa de formació del PAS, del PDI i de l'estudiantat va dirigit a la potenciació del coneixement de la llengua per part de tota la comunitat universitària, considerant en cada col·lectiu les necessitats concretes que té, tant per realitzar el seu treball o les seues tasques diàries en valencià, com la seua intervenció immediata o futura en el món social de Castelló.

III. El programa de normalització lingüística estableix les actuacions necessàries perquè es pugui desenvolupar una docència, una investigació i un treball administratiu en valencià amb tota normalitat i amb les plenes garanties de qualitat que correspon a la Universitat.

IV. El programa d'extensió universitària en llengua i cultura pròpies respon al compromís estatutari d'inserció en el marc social, cultural, històric i lingüístic de la Universitat, i de col·laboració amb la resta d'universitats del mateix àmbit lingüístic.

V. El programa d'impuls del multilingüisme, finalment, correspon a una política lingüística universitària completa, amb un marc d'univer-



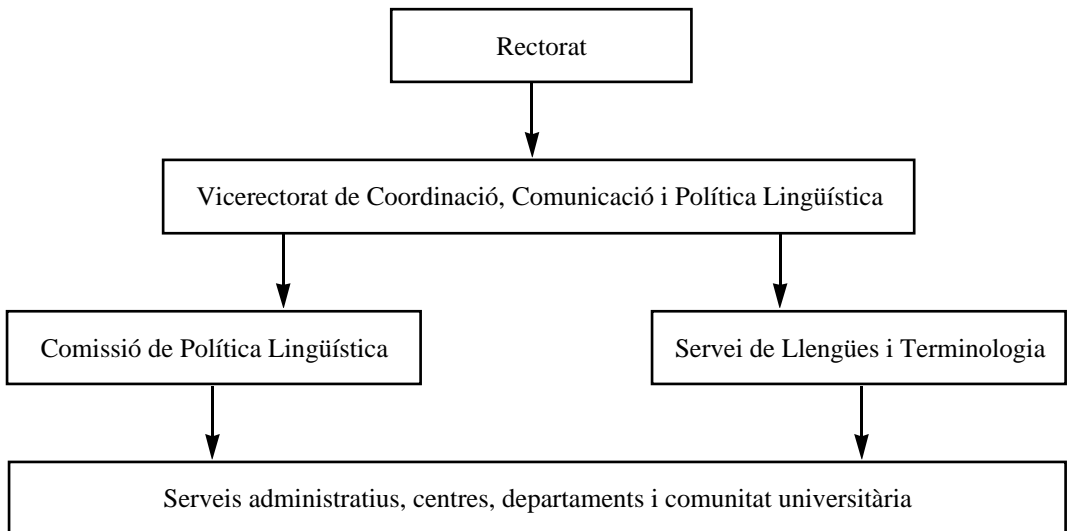
salisme com a referència i unes necessitats docents i investigadores a les quals cal donar resposta.

Tots aquests programes s'estructuren de la mateixa manera: s'estableixen uns objectius generals del programa, un sostre al qual es vol arribar i que és l'horitzó d'actuació d'acord amb els Estatuts; aquests objectius generals es concreten en objectius específics que permetran, en el marc de tres anys, aconseguir un gran canvi en la situació actual. Cada objectiu específic estableix les accions necessàries que cal portar a terme, els indicadors que ens permetran fer un seguiment dels resultats, el desenvolupament temporal de les accions i els òrgans o serveis responsables de les accions, així com els àmbits implicats en cada objectiu. Anualment, la Comissió de Política Lingüística farà un seguiment de la marxa del Pla i dels resultats obtinguts, que es presentarà al Claustre i a la Junta de Govern.

Per tant, el Pla de Política Lingüística ha de ser entès com l'instrument necessari per a l'impuls d'un canvi generalitzat que ha d'abastar gradualment tot el funcionament lingüístic de la Universitat. Això, no cal dir-ho, no vol dir que es parteix de zero: una bona part del camí ja s'ha recorregut, i la Universitat està en marxa en una mateixa direcció. El Pla és el suport que permetrà que la planificació lingüística s'inscrisca adequadament en els plans i els processos d'actuació de la Universitat, de manera que s'aconsegueixca la fita a què tota la comunitat universitària s'ha compromès amb l'aprovació dels Estatuts.

És evident que, en la recuperació de la llengua els òrgans de govern hi poden fer molt, però no es podrà assolir la plana normalitat si no es fa d'aquest objectiu una empresa col·lectiva. Només amb aquesta implicació participativa al voltant de les accions del Pla, la normalització i la qualitat lingüística es farà efectiva.

2. ORGANIGRAMA DE LA POLÍTIKA LINGÜÍSTICA A LA UNIVERSITAT JAUME I



2.1 LA COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

El Pla de Política Lingüística de la Universitat Jaume I aprovat al desembre de 1991 estableix que al si de la Universitat es crearia la Comissió de Política Lingüística de la Universitat Jaume I com a òrgan consultiu i assessor dels organismes superiors de la Universitat, amb l'encàrrec, també, de proposar temes d'aplicació concreta de la política de normalització lingüística i de dur a terme el seguiment i avaluació del procés de normalització.

Amb l'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I (Decret 5/97, de 28 de gener) calia fer una revisió de totes les comissions de la Universitat, per tal d'adequar-les als manaments estatutaris, tenint en compte els Estatuts estableixen que la Universitat ha de crear una Comissió de Política Lingüística (article 89.b), i que un mínim del 20% dels membres han de ser representants del Claustre (article 88.2).

Per tant, la Junta de Govern de la Universitat va aprovar (reunió núm. 12, de 29 de gener de 1998) una nova composició, per tal de fer-la més eficaç i operativa, i unes noves funcions per a la Comissió de Política Lingüística, que depèn funcionalment del Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística.

Funcions de la Comissió de Política Lingüística

- Assessorar els òrgans de govern de la Universitat.
- Proposar temes d'aplicació concreta de la política de normalització lingüística.
- Dur a terme el seguiment i avaluació del procés de normalització
- Dinamitzar el procés de normalització lingüística a la Universitat.
- Elaborar la proposta d'un Pla de Política Lingüística de la Universitat Jaume I i dissenyar els grans eixos que l'han de definir.

- Proposar el Pla de Política Lingüística, establir-ne els criteris d'aplicació, portar-ne el seguiment i fer-ne l'avaluació.
- Proposar mesures concretes de normalització lingüística als departaments, serveis o centres a través dels mateixos components de la Comissió.
- Informar els òrgans de govern de les necessitats detectades i proposar-los les mesures que considere pertinents.
- Proposar actuacions i concretar activitats per promocionar l'ús del valencià que complementen el Pla de Política Lingüística.
- Proposar actuacions i concretar activitats per promocionar l'ús i aprenentatge d'altres llengües.
- Especialment, impulsar la docència en valencià mitjançant la proposició de mesures als centres, als departament i als òrgans de govern.

Composició de Comissió de Política Lingüística

- Presidència: Rectorat o vicerectorat en qui delegue.
- Secretaria: Direcció del Servei de Llengües i Terminologia.
- Vocals: Un membre de l'Equip de Govern, nomenat pel Rectorat a proposta de l'Equip de Govern.
- Tres representants del professorat, un per cada centre.
- Un representant del PAS, elegit per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.
- Dos representants del Consell d'Estudiants.
- Tres representants del Claustre (un PDI, un PAS i un estudiant).
- Una persona externa a la Universitat, especialista en sociolingüística i temes de normalització, designada pel Rectorat.

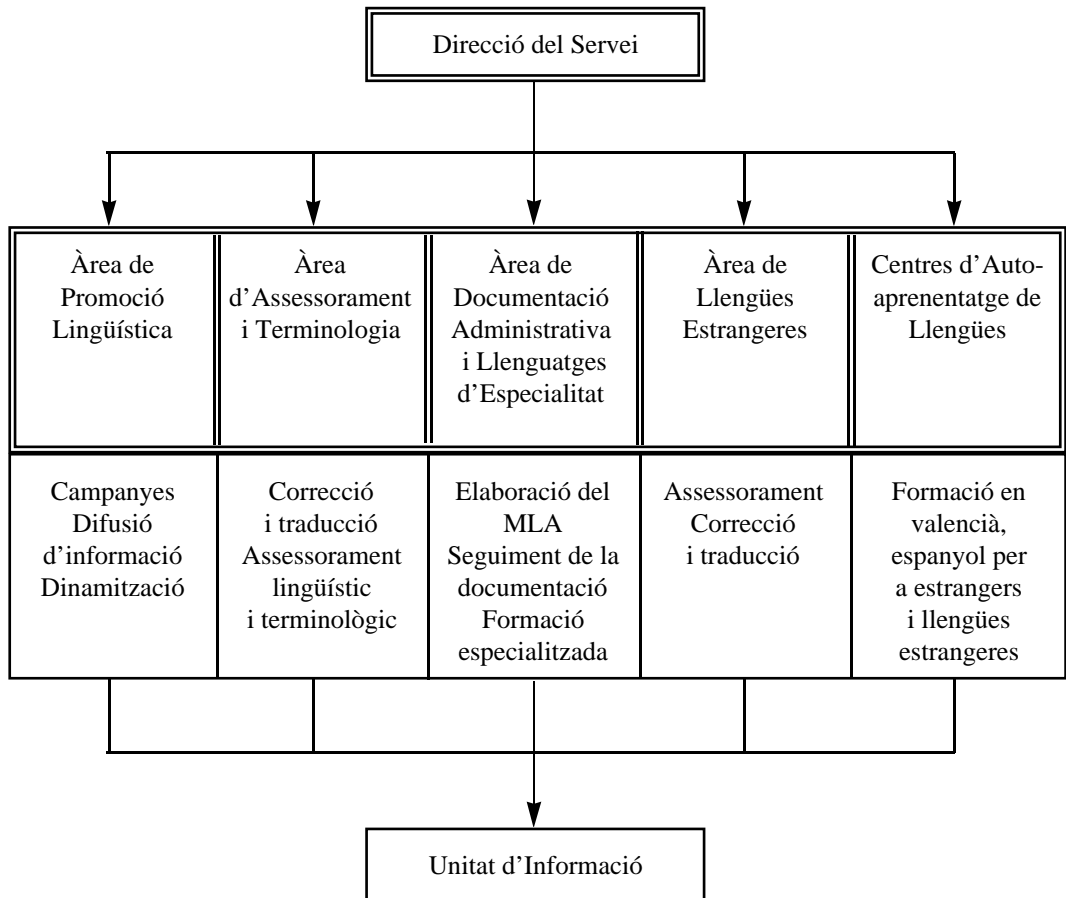


2.2 EL SERVEI DE LLENGÜES I TERMINOLOGIA

El Servei de Llengües i Terminologia és l'encarregat d'organitzar i resoldre totes les necessitats que la Universitat Jaume I té sobre les llengües que fa servir i sobre els models lingüístics que ha d'utilitzar en tots els àmbits d'actuació.

L'objectiu del Servei de Llengües i Terminologia, per una banda, és la promoció del valencià i la realització de totes aquelles activitats que vagen adreçades a la seua consolidació com a llengua pròpia de la Universitat, dins de la planificació de la política lingüística a la Universitat. Per una altra banda, és el servei encarregat de donar resposta a les necessitats multilingües de la comunitat universitària.

ORGANIGRAMADELSERVEI DE LLENGÜES I TERMINOLOGIA



Estructura i funcions

El Servei de Llengües i Terminologia està estructurat en àrees de treball, d'acord amb les necessitats lingüístiques de la Universitat, els diferents col·lectius que la integren, com s'hi troba organitzada i el tipus de tasques que s'hi realitzen. Cada tipus de funció que s'exerceix a la Universitat té unes necessitats lingüístiques específiques, a les quals el Servei de Llengües i Terminologia intenta donar resposta.

Direcció del Servei de Llengües i Terminologia: és la responsable de la planificació i coordinació de les activitats del Servei i del seu funcionament.

Àrea de Promoció Lingüística: aquesta Àrea té com a objectiu prioritari fomentar i vetlar per l'ús del valencià en totes les funcions comunicatives dels diversos àmbits de la Universitat. A més, s'encarrega de la difusió de les activitats del Servei de Llengües i Terminologia i dels serveis que ofereix.

Àrea d'Assessorament i Terminologia: dedicada a la traducció i la correcció, a l'elaboració i difusió de materials lingüístics i a l'aprofitament de les noves tecnologies per a l'assessorament de la comunitat universitària. A més a més, el treball de l'Àrea inclou un servei de consulta terminològica per resoldre els problemes derivats de la normalització lingüística de la docència i de la recerca.

Àrea de Documentació Administrativa i Llenguatges d'Especialitat: traducció, correcció i normalització dels documents administratius que s'utilitzen a la Universitat, elaboració del material de suport necessari (*Manual de llenguatge administratiu*) i organització de formació específica per al personal universitari.

Àrea de llengües estrangeres: servei d'assessorament en anglès i en altres llengües (francès, alemany, etc.) i formació en llengües estrangeres del personal de la Universitat.

Centres d'autoaprenentatge de llengües (CAL): els CAL són espais dissenyats per poder estudiar d'una manera autònoma alemany, anglès, català, espanyol i francès, amb els mitjans i els materials preparats especialment per a l'aprenentatge autònom. Des dels CAL s'organitza la formació del personal de la Universitat.

3. DADES DE CONEIXEMENT I ÚS DEL VALENCIÀ A LA UNIVERSITAT

El Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística de la Universitat Jaume I, a través del Servei de Llengües i Terminologia, ha encarregat a un equip de sociòlegs un estudi d'actituds, coneixements i ús del valencià del personal de la Universitat. Aquest estudi és complementari del que es va realitzar durant el segon semestre del curs 1992-93 a l'estudiantat de la Universitat, publicat pel Servei de Publicacions de la Universitat Jaume I amb el títol *L'ús de la llengua a la Universitat*; els resultats d'aquest estudi s'actualitzen anualment amb les dades extretes de la matrícula de l'estudiantat, analitzades pel Servei de Llengües i Terminologia i comparades amb les de la resta d'universitats valencianes.

El treball de camp de l'enquesta dirigida al personal docent i investigador (PDI) i al d'administració i serveis (PAS) de la Universitat, es va fer entre els mesos de març i abril de 1998, i ens forneix d'unes dades imprescindibles per poder emprendre qualsevol acció de política lingüística que es desitge realitzar, al mateix temps que justifica la necessitat d'un pla que preveja tot un conjunt d'actuacions en aquest camp per tal d'arribar al sostre que marquen els Estatuts de la nostra Universitat, aprovats a principis de 1997.

Així doncs, considerem pertinent incloure algunes dades sociolingüístiques de la Universitat Jaume I per tal d'aprofundir en la realitat i proposar mesures adequades.



Llengua dels pares i llengua que usa amb els pares i amb els fills

PDI

		<i>TOTAL</i>	<i>Els dos en valencià</i>	<i>Pare en valencià</i>	<i>Mare en valencià</i>	<i>Cap en valencià</i>
TOTAL		523	215	20	21	267
LLENGUA QUE PARLA EN LES SEUES RELACIONS AMB	PARES					
	Més en valencià	37,5%	80,5%	26,5%	26,5%	4,0%
	Indistintament	3,0%	3,0%	5,0%	7,5%	2,5%
	Més en castellà	55,5%	15,5%	67,5%	67,0%	86,5%
	Altra	3,0%	0,0%	0,0%	0,0%	5,0%
	Ns/Nc	1,5%	0,5%	0,0%	0,0%	1,5%
	FILLS					
	Més en valencià	32,0%	66,6%	18,0%	33,2%	7,9%
	Indistintament	8,4%	9,0%	0,0%	24,5%	6,3%
	Més en castellà	55,5%	18,0%	81,0%	42,0%	79,0%
	Altra	5,0%	5,4%	0,0%	0,0%	6,3%

Llengua dels pares i llengua que usa amb els pares i amb els fills

PAS

		<i>TOTAL</i>	<i>Els dos en valencià</i>	<i>Pare en valencià</i>	<i>Mare en valencià</i>	<i>Cap en valencià</i>
TOTAL		519	107	2	7	103
LLENGUA QUE PARLA EN LES SEUES RELACIONS AMB	PARES					
	Més en valencià	43,5%	87,5%	25,0%	14,0%	2,0%
	Indistintament	4,0%	4,0%	0,0%	14,5%	3,0%
	Més en castellà	49,5%	9,0%	75,0%	71,5%	92,0%
	Altra	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Ns/Nc	1,5%	0,0%	0,0%	0,0%	3,0%
	FILLS					
	Més en valencià	36,8%	68,0%	0,0%	0,0%	10,6%
	Indistintament	11,2%	8,0%	0,0%	32,5%	13,6%
	Més en castellà	44,8%	19,0%	100,0%	67,5%	69,7%
	Altra	6,4%	5,0%	0,0%	0,0%	7,0%



Al estudi sobre l'ús del valencià que fan els estudiants d'aquesta Universitat,¹ ja vèiem com les famílies castellonenques amb fills a la Universitat, sobretot les residents a la ciutat, van substituïnt el valencià pel castellà com a llengua de comunicació amb els fills més que no pas la resta de famílies castellonenques; de fet, el nombre de famílies dels universitaris castellonencs en les quals es parla sempre el castellà amb els fills (46%) és, a hores d'ara, superior al d'aquelles on sempre se'ls parla valencià (39,5%) i com més joves són els universitaris menys utilitzen el valencià amb els seus pares. Ahores d'ara, el 35% de PAS amb fills els parlen sempre valencià, i el 31% del PDI. És a dir en un percentatge menor al de les famílies dels seus alumnes.

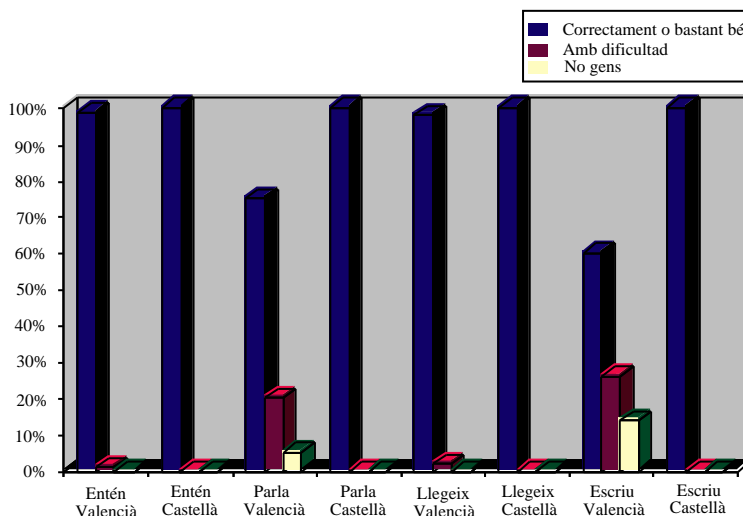
Coneixement del valencià del PDI i del PAS

La població universitària manifesta nivells

màxims en el coneixement del castellà, en qual-sevol de les seues manifestacions: entendre-la, llegir-la, parlar-la i escriure-la. No passa el mateix amb el valencià. Encara hi ha membres de l'UJI (PDI i PAS) que, encara que volgueren atendre en la seua llengua els estudiants valencianoparlants que així ho reclamen, no podrien fer-ho.

Així, sols un 1% del professorat té dificultat per a entendre el valencià i un 2% per a llegir-lo; però un 14% no l'escriu gens, un 26% diu que l'escriu amb dificultat, un 5% no el parla gens i el 20% té dificultat per a parlar-lo. No cal dir que, per contra, el castellà està absolutament normalitzat, amb percentatges sempre superiors al 98%. Les dades mostren una primera evidència de la asimetria entre ambdues llengües.

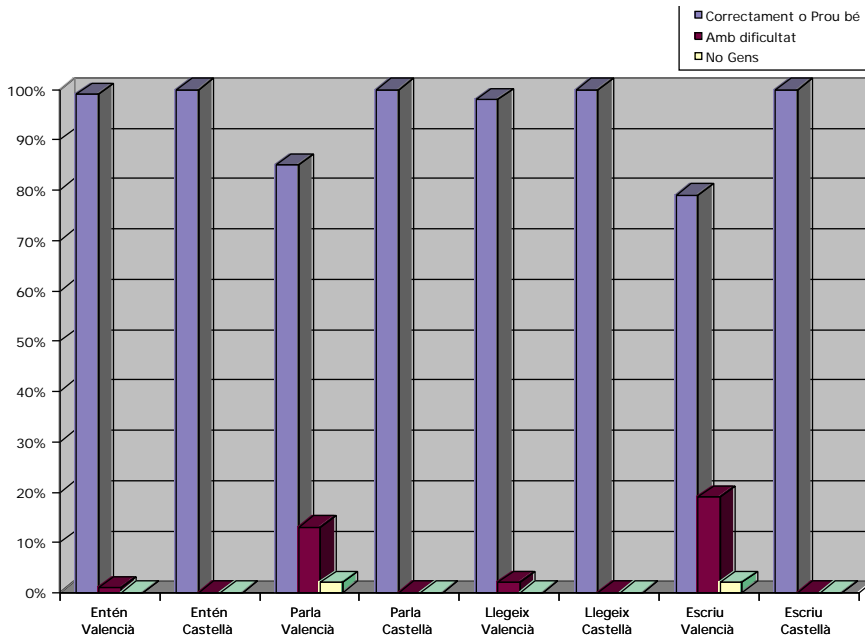
Coneixement del valencià i del castellà del PDI



1. APARICI, A. (director). *L'ús de la llengua a la Universitat*. Publicacions de la Universitat Jaume I, Castelló de la Plana, 1994.



Coneixement del valencià i del castellà del PAS



Tret d'alguna minoria absolutament marginal, el personal de l'UJI es considera generalment competent per entendre el valencià tant de

paraula com per escrit i, en menor mesura, una gran part per a parlar-lo i escriure'l.

Competència passiva del PDI i del PAS

PDI

	<i>TOTAL</i>	<i>Valenciano parlant</i>	<i>Castellano parlant</i>	<i>València</i>	<i>Castelló</i>	<i>No CV</i>	<i>Ns/Nc</i>
TOTAL	523	155	10	83	129	130	16
ENTÉN EL VALENCIÀ							
Correctament	84%	90%	90%	84%	96%	63%	88%
Bastant bé	15%	10%	10%	13%	4%	34%	13%
Amb dificultat	1%	0%	0%	2%	0%	3%	0%
LLIG EL VALENCIÀ							
Correctament	79%	87%	80%	72%	88%	63%	88%
Bastant bé	18%	12%	20%	25%	12%	28%	13%
Amb dificultat	2%	1%	0%	2%	0%	8%	0%
Gens	0%	0%	0%	0%	0%	1%	0%



Competència passiva del PDI i del PAS

PAS

	<i>TOTAL</i>	<i>Valenciano parlant</i>	<i>Castellano parlant</i>	<i>València</i>	<i>Castelló</i>	<i>No CV</i>
TOTAL	219	66	5	18	73	57
ENTÉN EL VALENCIÀ						
Correctament	84%	92%	80%	72%	88%	72%
Bastant bé	15%	8%	20%	22%	12%	25%
Amb dificultat	1%	0%	0%	6%	0%	2%
LLIG EL VALENCIÀ						
Correctament	76%	86%	80%	78%	81%	57%
Bastant bé	21%	12%	20%	11%	18%	39%
Amb dificultat	2%	2%	0%	6%	1%	4%
Gens	0%	0%	0%	6%	0%	0%

Competència activa del PDI i del PAS

PDI

	<i>TOTAL</i>	<i>Valenciano parlant</i>	<i>Castellano parlant</i>	<i>València</i>	<i>Castelló</i>	<i>No CV</i>	<i>Ns/Nc</i>
TOTAL	523	155	10	83	129	130	16
PARLA EN VALENCIÀ							
Correctament	52%	74%	10%	28%	68%	26%	69%
Bastant bé	23%	18%	70%	36%	20%	19%	19%
Amb dificultat	20%	7%	10%	35%	11%	38%	13%
No gens	5%	0%	10%	1%	1%	16%	0%
ESCRIU EN VALENCIÀ							
Correctament	33%	50%	10%	19%	34%	19%	38%
Bastant bé	27%	28%	40%	22%	40%	16%	25%
Amb dificultat	26%	15%	20%	40%	21%	33%	38%
No gens	14%	6%	30%	19%	5%	30%	0%



Competència activa del PDI i del PAS

PAS

	<i>TOTAL</i>	<i>Valenciano parlant</i>	<i>Castellano parlant</i>	<i>València</i>	<i>Castelló</i>	<i>No CV</i>
TOTAL	219	66	5	18	73	57
PARLAEN VALENCIÀ						
Correctament	53%	76%	20%	17%	59%	34%
Bastant bé	32%	21%	40%	50%	27%	45%
Amb dificultat	13%	3%	40%	28%	14%	16%
No gens	2%	0%	0%	6%	0%	5%
ESCRIU ENVALENCIÀ						
Correctament	31%	42%	20%	0%	37%	21%
Bastant bé	47%	44%	40%	72%	51%	40%
Amb dificultat	19%	12%	40%	22%	12%	34%
No gens	2%	2%	0%	6%	0%	5%

Amés a més, si analitzem les dades per edat, es veu la recuperació en l'alfabetització. El personal d'edats més joves (menys de 30 anys) està

adquirint, si més no formalment, uns raonablement alts nivells de coneixement del valencià.

Nivell de coneixement del valencià segons l'edat

PDI

	<i>TOTAL</i>	<i>-29</i>	<i>30-35</i>	<i>36-45</i>	<i>45+</i>	<i>Ns/Nc</i>
TOTAL	523	108	189	159	57	10
ENTÉN EL VALENCIÀ						
Correctament	84%	89%	80%	86%	86%	60%
Bastant bé	15%	11%	18%	13%	14%	40%
Amb dificultat	1%	0%	2%	1%	0%	0%
LLIG ENVALENCIÀ						
Correctament	79%	81%	75%	81%	86%	50%
Bastant bé	18%	19%	21%	16%	11%	50%
Amb dificultat	2%	1%	3%	3%	4%	0%
No gens	0%	0%	1%	0%	0%	0%
Ns / Nc	0%	0%	0%	1%	0%	0%

(Segueix a la pàgina següent)



Nivell de coneixement del valencià segons l'edat

PDI

	TOTAL	-29	30-35	36-45	45+	Ns/Nc
PARLAEN VALENCIÀ						
Correctament	52%	55%	47%	52%	63%	60%
Bastant bé	23%	21%	23%	26%	18%	10%
Amb dificultat	20%	19%	25%	16%	16%	20%
No gens	5%	5%	5%	5%	4%	0%
Ns / Nc	0%	0%	0%	1%	0%	10%
ESCRIU EN VALENCIÀ						
Correctament	33%	36%	26%	36%	39%	30%
Bastant bé	27%	41%	23%	23%	28%	10%
Amb dificultat	26%	11%	29%	30%	26%	60%
No gens	14%	12%	21%	11%	7%	0%
Ns / Nc	0%	0%	2%	0%	0%	0%

Nivell de coneixement del valencià segons l'edat

PAS

	TOTAL	-29	30-35	36-45	45+	Ns/Nc
TOTAL	219	50	78	63	14	
ENTÉN EL VALENCIÀ						
Correctament	84%	88%	83%	83%	93%	64%
Bastant bé	15%	12%	15%	16%	7%	29%
Amb dificultat	1%	0%	1%	2%	0%	0%
LLIG EN VALENCIÀ						
Correctament	76%	88%	77%	75%	57%	50%
Bastant bé	21%	12%	21%	22%	36%	36%
Amb dificultat	2%	0%	3%	2%	7%	7%
Gens	0%	0%	0%	2%	0%	0%
Ns/Nc	0%	0%	0%	0%	0%	7%
PARLAELVALENCIÀ						
Correctament	53%	52%	54%	62%	36%	29%
Bastant bé	32%	30%	29%	30%	43%	50%
Amb dificultat	13%	18%	15%	6%	14%	7%
Gens	2%	0%	1%	2%	7%	7%
Ns/Nc	0%	0%	0%	0%	0%	7%
ESCRIU EN VALENCIÀ						
Correctament	31%	36%	32%	27%	43%	14%
Bastant bé	47%	52%	44%	52%	29%	43%
Amb dificultat	19%	12%	24%	19%	7%	29%
Gens	2%	0%	0%	2%	21%	7%
Ns/Nc	0%	0%	0%	0%	0%	7%

Ús del valencià dins de la Universitat Jaume I

La freqüència d'ús del valencià a l'UJI no és ni molt menys homogènia. Per centres, per exemple, la Facultat de Ciències Humanes i Socials (FCHS) duplica i, en algun cas fins i tot triplica, els altres dos centres: la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques (FCJE) i l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals (ESTCE).

Si atenem a l'edat, que ens reflecteix l'evolució històrica en la tendència d'ús, es veu com el fet que el personal més jove estiga més alfabetitzat no comporta l'increment de l'ús. Són els més joves els que menys el fan servir en qualsevol àmbit.

Això ens explica, probablement, la dificultat que hi ha per incrementar l'oferta de classes en valencià.

PDI que imparteix docència en valencià

Sí (112)		No (416)
21%		79%
Sí totes	Sí algunes	No
14%	7%	

Classes en valencià segons el centre. Taula 39. PDI

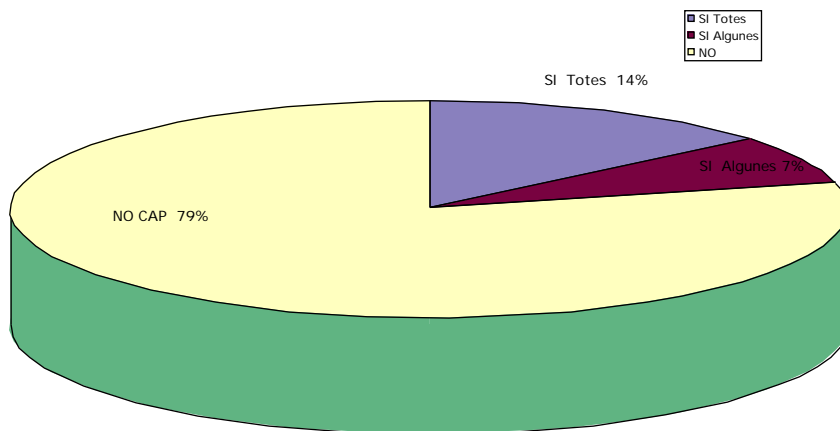
	TOTAL	Sí, totes	Sí, algunes	No
TOTAL	523	74	35	403
FCJE	28%	7%	26%	32%
FCHS	34%	57%	49%	29%
ESTCE	38%	37%	26%	39%

Classes en valencià segons l'edat. Taula 41. PDI

	TOTAL	Sí, totes	Sí, algunes	No
TOTAL	523	74	35	403
-29	21%	7%	37%	21%
30-35	36%	34%	23%	38%
36-45	30%	46%	26%	28%
45+	11%	12%	11%	11%

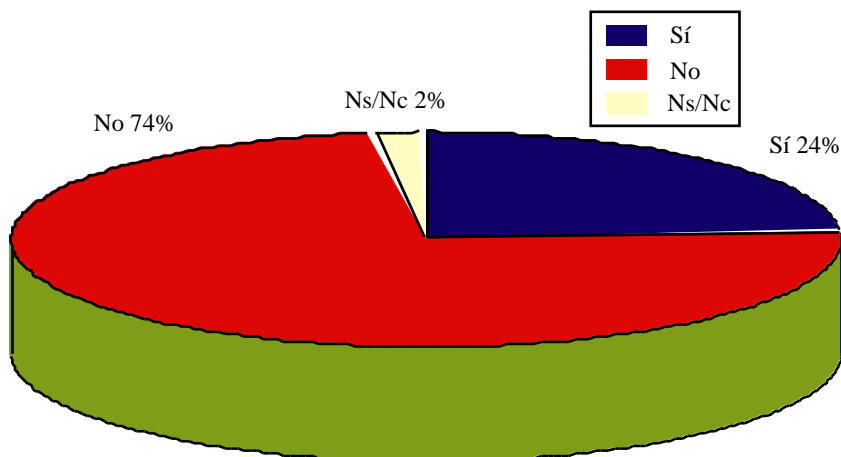


PDI que imparteix docència en valencià



Pel que fa al PAS:

Troba dificultat per a exercir el seu treball en valencià



Mentrestant, la demanda de classes en valencià per part de l'estudiantat és, ara mateix, ben superior ja a l'actual oferta. Si tenim en compte que els estudiants que han cursat els

seus estudis primaris i secundaris en valencià comencen ara a arribar a l'UJI, hem de creure que la tendència d'aquesta demanda serà creixent.



TITULACIONS	Crèdits impartits (1r i 2n cicle)			Crèdits en valencià (1r i 2n cicle)			PERCENTATGES (crèdits en valencià per cent/crèdits impartits)		
	Troncals	No troncats	Totals	Troncals	No troncats	Totals	Troncals en valencià	No troncats en valencià	Totals en valencià
Diplomatura en Ciències Empresarials	590,00	353,50	943,50	43,00	17,00	60,00	7,29	4,81	6,36
Diplomatura en Gestió i Administració Pública	215,00	86,00	301,00	16,00	5,00	21,00	7,44	5,81	6,98
Diplomatura en Relacions Laborals	404,00	229,00	633,00	38,00	26,50	64,50	9,41	11,57	10,19
Diplomatura en Turisme	64,00	28,50	92,50	0,00	3,50	3,50	0,00	12,28	3,78
Enginyeria Industrial	339,00	130,00	469,00	75,00	28,00	103,00	22,12	21,54	21,96
Enginyeria Informàtica	432,20	398,00	830,20	66,40	44,80	111,20	15,36	11,26	13,39
Enginyeria Química	371,00	192,50	563,50	16,50	9,50	26,00	4,45	4,94	4,61
Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial (95)	347,50	363,50	711,00	39,91	9,00	48,91	11,48	2,48	6,88
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	490,50	378,10	868,60	96,50	75,50	172,00	19,67	19,97	19,80
Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses	492,00	424,00	916,00	0,00	35,00	35,00	0,00	8,25	3,82
Llicenciatura en Dret	510,00	376,00	886,00	28,65	33,00	61,65	5,62	8,78	6,96
Llicenciatura en Filologia Anglesa	231,00	258,50	489,50	8,00	48,50	56,50	3,46	18,76	11,54
Llicenciatura en Humanitats	151,50	277,97	429,47	42,00	77,11	119,11	27,72	27,74	27,73
Llicenciatura en Psicologia	545,00	329,50	874,50	47,35	12,00	59,35	8,69	3,64	6,79
Llicenciatura en Química	496,00	344,10	840,10	186,98	131,20	318,18	37,70	38,13	37,87
Llicenciatura en Traducció i Interpretació	249,00	314,50	563,50	72,00	107,00	179,00	28,92	34,02	31,77
Mestre-Física	211,64	140,38	352,02	52,68	34,50	87,18	24,89	24,58	24,77
Mestre-Infantil	163,61	144,38	307,99	51,17	13,00	64,17	31,28	9,00	20,84
Mestre-Musical	146,72	75,88	222,60	55,00	19,00	74,00	37,49	25,04	33,24
Mestre-Primària	188,36	213,77	402,13	49,51	121,35	170,86	26,28	56,77	42,49
Assignatures Estil		190,50	190,50		46,00	46,00			
TOTALS	6638,03	5248,58	11886,61	984,65	896,46	1881,11	14,83	17,08	15,83

**Opció lingüística de l'estudiantat de la
Universitat Jaume I
(dades de matrícula del curs 1997-98)**

OPCIÓ	NOMBRE D'ESTUDIANTS	PERCENTATGE
Valencià	2.639	25,04
Castellà	6.294	59,73
Indiferent	1.598	15,16
No ho sap	7	0,07
No contesten	0	0
Total	10.538	

Hi ha, tanmateix, una expectativa raonable d'incrementar l'oferta de classes i de serveis en valencià si tenim en compte que existeix un alt grau de competència activa i passiva tant del PDI com, sobretot, del PAS i que, a més a més, hi ha encara un alt percentatge de professorat que no fa classe en valencià però que s'ho ha plantejat i, amb l'ajut d'un bon pla de normalització, estaria disposat a fer-ne.

PDI que s'ha plantejat alguna vegada fer classe en valencià però no n'imparteix cap

Sí	32%	113
No	62%	215
Ns/Nc	6%	20

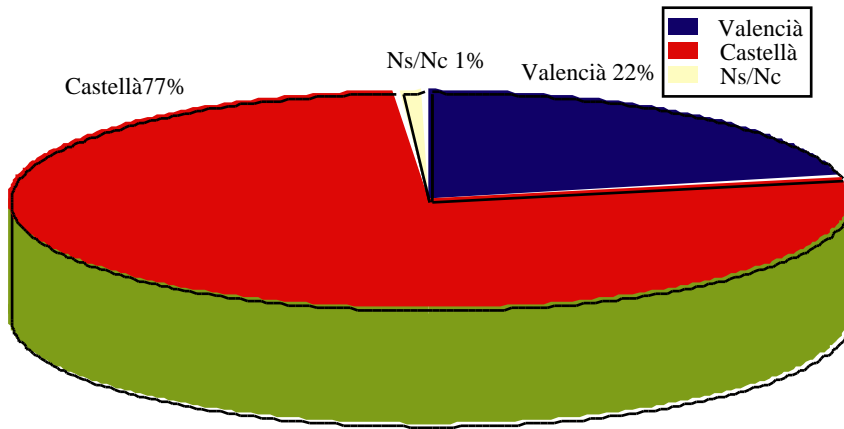
Les raons que addueix el professorat per no fer el pas definitiu cap a la docència en valencià són les següents:

**Raons per a no impartir classes
en valencià (PDI)**

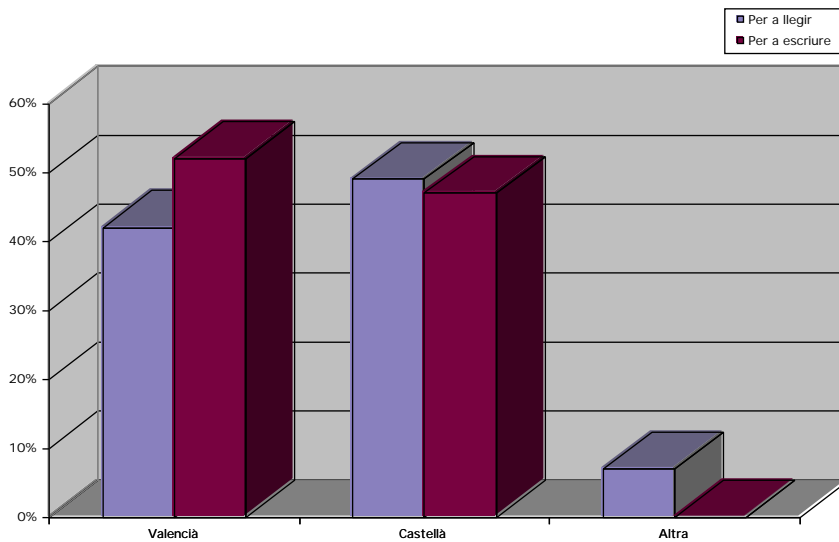
Sempre les he donades en castellà	14%
No compensa l'esforç	14%
No dispose de material	10%
Em falta seguretat	9%
No sé parlar-lo	9%
No sé escriure'l	9%
Crec millor que ni hi haja classes en valencià	8%
Em falta vocabulari	4%
Hi hauria estudiants que no m'entendrien	3%
No vindran els castellanoparlants a l'UJI	2%
Hi ha alumnes que s'oposen	1%
NS	9%
NC	11%



Més facilitat per a escriure un document administratiu



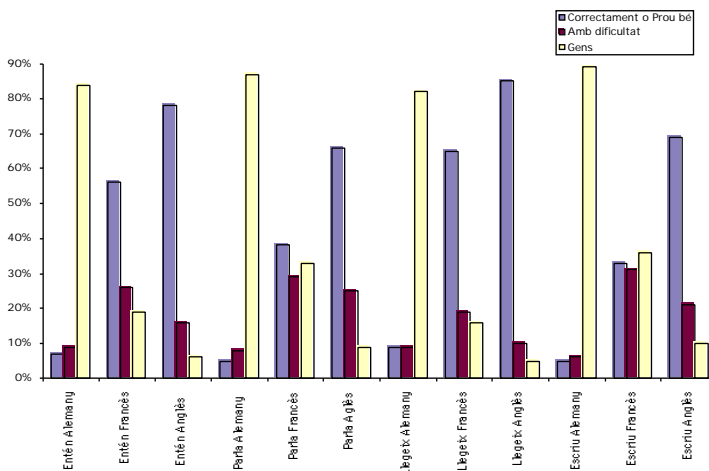
Llengua predominant llegir i escriure PAS



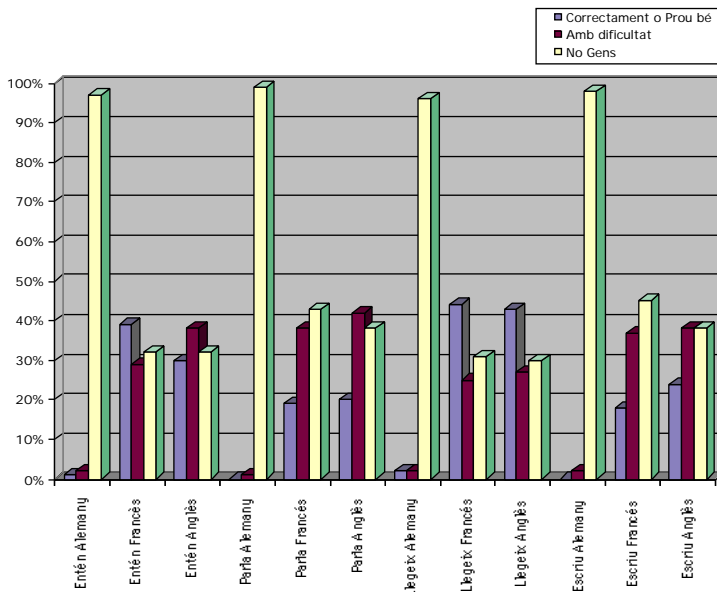
Ús i coneixement d'altres llengües

El nivell de coneixement d'altres llengües estrangeres que diuen tenir tant el PDI com el PAS és realment molt alt i la seua aplicació, sobretot a la producció científica, també.

Coneixement d'altres idiomes. PDI



Coneixement d'altres idiomes. PAS



4. MANAMENTS ESTATUARIS

Preàmbul

La Universitat Jaume I recull i impulsa l'activitat cultural i científica motivada per la transformació social moderna de la societat castellonca.

La Universitat Jaume I, com a institució autònoma universitària, combina l'universalisme definitori de l'activitat científica i cultural amb la integració a la societat valenciana.

Article 4

La Universitat Jaume I ha de procurar la formació integral dels seus membres per a la participació en el progrés de la societat [...] exercint la seua vocació universal a partir de la inserció en la tradició històrica i cultural de l'entorn, mediterrània i europea.

Article 5

Són finalitats de la Universitat Jaume I:

g) Dedicar especial atenció a l'estudi i desenvolupament de la cultura, la ciència i la tècnica de la Comunitat Valenciana, partint de l'entorn històric, social i econòmic en què es troba inserida.

j) Potenciar el coneixement i l'ús de la llengua pròpia, valencià, atenent a la seua consolidació i plena normalització en tota la comunitat universitària.

k) Impulsar el multilingüisme, en el marc de la docència i la investigació.

Article 7

La llengua oficial de la Universitat Jaume I és la llengua pròpia, tot respectant els drets lingüístics que es deriven de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Article 32

3. La Universitat ha de crear els serveis necessaris per donar compliment a la normalitza-

ció de la llengua pròpia, a les activitats culturals, físiques i esportives, a les publicacions, als mitjans audiovisuals, a la formació i orientació, a l'ús de llengües d'interès científic i cultural, a la gestió de la investigació, i aquells altres que resulten necessaris per la compliment de les finalitats de la Universitat.

Article 94

2. Són deures del personal docent i investigador, a més dels que preveuen les lleis:

h) Conèixer la llengua pròpia de la Universitat Jaume I.

Article 95

3. A proposta de la Comissió d'Estudis i Professorat, la Junta de Govern ha d'aprovar anualment la plantilla del personal docent i investigador distribuïda per categories i departaments, tenint en compte les necessitats docents i investigadores establertes pels centres i departaments, així com la consolidació de la llengua pròpia, i les de promoció del personal docent i investigador dins dels recursos disponibles.

Article 118

1. Són deures del personal d'administració i serveis, a més dels que preveuen les lleis:

h) Conèixer la llengua pròpia de la Universitat Jaume I.

5. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA

1. Garantir el compliment progressiu de la normalització lingüística derivada dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

2. Aconseguir que la llengua pròpia siga normalment usada per la Universitat en tots els usos públics i s'hi desenvolupe, en condicions de no subordinació, tota l'activitat (docent, administrativa, sociocultural, etc.).



3. Aconseguir que siguen respectats els drets lingüístics individuals, sense conculcar el dret col·lectiu a la llengua pròpia.

4. Impulsar el multilingüisme en la comunitat universitària.

6. PROGRAMES

I. PROGRAMADE SENSIBILITZACIÓ I DINAMITZACIÓ

OBJECTIUS GENERALS

1. Augmentar la sensibilitat de la comunitat universitària cap a l'ús del valencià.

2. Fomentar el respecte als drets lingüístics i incrementar l'actitud positiva davant la promoció de l'ús del valencià en tots els àmbits de la Universitat.

3. Dinamitzar la participació de tots els col·lectius de la comunitat universitària en l'increment de l'ús del valencià.

4. Coordinar harmònicament les accions encaminades a estimular l'ús del valencià en tots els àmbits professionals en què la Universitat com a organisme i qualsevol dels seus membres, com a professionals dels diversos col·lectius, intervenen: la docència, la recerca, l'administració i la gestió universitàries, la informació i la representació de la Universitat a l'exterior.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Objectiu específic 1

Potenciar l'ús del valencià i les actituds positives respecte a l'ús del valencià mitjançant campanyes.

ACCIONS

1.1 Realitzar una campanya anual, conjunta amb la resta d'universitats valencianes, dirigida

als estudiants per incentivar la demanda de classes en valencià.

1.2 Realitzar campanyes específiques i puntuals:

— Dirigides a incentivar la docència i la investigació en valencià.

— Dirigides a incentivar l'ús del valencià en la gestió administrativa.

— Dirigides a incentivar l'ús del valencià en totes les activitats de l'àmbit de la Universitat.

1.3 Realitzar campanyes de difusió de les activitats de política lingüística de la Universitat, tant internes com externes.

INDICADORS

1.1 factuais:

— nombre i incidència de la campanya.

1.2 actitudinals: eficàcia de la campanya.

— oportunitat de la campanya.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. Servei de Llengües i Terminologia (SLT).

ÀMBITS IMPLICATS

Secretaria d'Estudiants, SIAE, Orientadora Acadèmica i Consell d'Estudiants, en les campanyes dirigides a l'estudiantat.

Direccions dels departaments i dels centres, en les campanyes dirigides al PDI.

Servei de Recursos Humans i direccions de la resta de serveis administratius, en les campanyes dirigides al PAS.

Objectiu específic 2

Millorar el coneixement i la informació sobre drets lingüístics i adequar les accions a la



legislació i la jurisprudència en matèria lingüística.

ACCIONS

2.1 Celebrar anualment un Dia dels Drets Lingüístics, amb actes per donar a conèixer els drets lingüístics a la comunitat universitària.

2.2 Crear una base de dades de seguiment de documentació sobre legislació en matèria lingüística.

INDICADORS

2.1 factuais:

- coneixement dels drets lingüístics sancionats pels Estatuts.
- compliment de la normativa lingüística vigent.

2.2 actitudinals:

- acceptació de la normativa lingüística vigent.
- nivell d'aplicació de la normativa lingüística vigent.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació Comunicació i Política Lingüística. SLT.
Secretaria General.

ÀMBITS IMPLICATS

Comunitat universitària.

Objectiu específic 3

Difondre convocatòries d'ajuda a les activitats de promoció del valencià i afavorir la participació de l'estudiantat en les activitats de promoció.

ACCIONS

3.1 Impulsar les accions de voluntariat lingüístic en tots els àmbits.

3.2 Convocar ajudes de suport a les activitats de promoció del valencià.

3.3 Convocar ajudes a la realització d'estudis (tesis, tesines, projectes, etc.) en valencià.

3.4 Convocar ajudes per assistència a congressos, trobades, cursos, etc., al voltant del valencià.

INDICADORS

3.1 factuais:

- nivell de participació en les activitats organitzades.
- índex de les activitats realitzades

3.2 actitudinals:

- demanda i consideració de les subvencions a les activitats en valencià.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Semestral i anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.
Servei de Comunicació i Publicacions (SCP).

ÀMBITS IMPLICATS

Direccions dels centres.
Vicerektorats corresponents.
Consell d'Estudiants.

Objectiu específic 4

Recollir dades per tal de conèixer la realitat sociolingüística de la Universitat.

ACCIONS

4.1 Realitzar estudis anuals que avaluen els resultats del PPL.

4.2 Estudiar anualment la demanda de classes en valencià expressada en l'imprès de matrícula i difondre les dades comparatives.

4.3 Estudiar anualment el POD i difondre les dades comparatives.



4.4 Estudiar anualment l'ús del valencià l'activitat administrativa i difondre les dades comparatives.

4.5 Automatitzar la recollida de dades.

INDICADORS

4.1 factuais:

- nivell de competència passiva i activa.
- activitats docents en valencià (per departaments).
- índex de documentació administrativa en valencià.

4.2 actitudinals:

—ús del valencià en tots els àmbits de la Universitat.

—sol·licitud de classes en valencià.

—ús desitjable i perspectiva de futur de l'us

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

ÀMBITS IMPLICATS

Vicerektorat de Docència i Estudiants.

Vicerektorat d'Estudis i Professorat.

Servei d'Informàtica.

Servei de Planificació, Organització i Avaluació.

Objectiu específic 5

Explotar l'ús de les noves tecnologies per a la difusió de la informació i com a element dinamitzador.

ACCIONS

5.1 Actualitzar i impulsar la utilització de la pàgina web del SLT.

5.2 Utilitzar la xarxa per a la realització de campanyes de dinamització.

INDICADORS

5.1 factuais:

—índex d'aplicació de les tècniques de la informació i la comunicació a la dinamització.

5.2 actitudinals:

—acceptació de les campanyes realitzades a través de la xarxa.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Acció continuada.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

ÀMBITS IMPLICATS

Consell Editorial del WWW-SIC.

Servei de Comunicació i Publicacions.

Servei d'Informàtica.

Objectiu específic 6

Dinamitzar el funcionament de la Comissió de Política Lingüística i portar el seguiment de les actuacions en el marc del Pla de Política Lingüística.

ACCIONS

Realitzar reunions periòdiques de la Comissió i seguiment dels acords presos.

INDICADORS

6.1 factuais:

—dinàmica de la Comissió de Política Lingüística (CPL).

—incidència dels membres de la CPL en els òrgans que representen.

6.2 actitudinals:

—acceptació de la política lingüística de la Universitat.

—avaluació d'objectius específics considerats claus dins del procés de normalització lingüística



DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Acció continuada.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

ÀMBITS IMPLICATS

Membres de la CPL i òrgans que representen: Claustre, centres, Consell d'Estudiants i Junta de Personal del PAS i Comitè d'Empresa.

II. PROGRAMADE FORMACIÓ: PDI, PAS I ESTUDIANTS

OBJECTIUS GENERALS

1. Facilitar la formació en el coneixement del valencià a tots els membres de la comunitat universitària.

2. Millorar la qualificació professional del PAS i el PDI amb coneixements de la llengua pròpia de la Universitat, per tal de poder assolir els objectius de la normalització lingüística.

3. Oferir al PDI una formació en coneixements de valencià que afavorisca la docència en valencià i en garantisca la qualitat, per tal de consolidar l'ús del valencià com a llengua pròpia de la docència.

4. Oferir al PAS una formació en coneixements de valencià que en permeta l'ús en tota la gestió universitària.

5. Facilitar als estudiants una formació en coneixements de valencià que els permeta integrar-se, amb plena normalitat, en la vida universitària i també en el seu entorn socioeconòmic.

6. Garantir la competència lingüística del personal de la Universitat.

OBJECTIUS ESPECÍFICS**Objectiu específic 1**

Oferir una formació de qualitat en valencià als estudiants de la Universitat.

ACCIONS

1.1 Organitzar cursos de valencià per als estudiants:

1.1.1 Oferir cursos de llengua general:

—Un Cours de Coneixements Orals anual dirigit a estudiants no valencianoparlants.

—Un Cours de Grau Elemental anual, complementari de l'anterior.

—Un Cours de Grau Mitjà anual, complementari de les assignatures de valencià ofertes en els plans d'estudi.

1.1.2 Oferir cursos específics que permeten millorar les habilitats comunicatives i responguen a necessitats del col·lectiu.

1.2 Possibilitar als estudiants de titulacions de la Universitat amb probables eixides en l'ensenyament secundari l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

1.3 Possibilitar als estudiants de les diferents titulacions de Mestre l'obtenció del Diploma de Mestre de Valencià.

1.4 Consolidar l'ensenyament dels llenguatges d'especialitat.

INDICADORS

1.1 factuais:

—cursos de valencià i assistència d'alumnes.

— matrícula en les assignatures oferides i certificats emesos.

1.2 actitudinals:

—domini del valencià per part de l'estudiantat.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Oferta anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

Vicerectorat d'Estudis i Professorat.



ÀMBITS IMPLICATS

Vicerectorat de Docència i Estudiants.
Secretaria d'Estudiants. SIAE.

Departament de Filologia Anglesa i
Romànica. Àrea de Filologia Catalana.

Departament d'Educació. Àrea de Didàctica
de la Llengua i la Literatura.

Consell d'Estudiants.

Objectiu específic 2

Formar en coneixements de valencià el personal docent i investigador de la Universitat.

ACCIONS

Organitzar cursos de valencià per al PDI:

—Oferir cursos de llengua general que faciliten l'acreditació de coneixements de valencià:

. Curs de Coneixements Orals dirigit a PDI no valencianoparlant.

. Cursos de Capacitació Docent.

—Oferir cursos específics per assolir els coneixements de llenguatge d'especialitat que permeten utilitzar amb qualitat el registre tècnic (terminologia, documentació, etc.).

INDICADORS

2.1 factuais:

—cursos de valencià, assistència i certificats emesos.

2.2 actitudinals:

—domini del valencià per part del PDI.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Oferta anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

Vicerectorat d'Estudis i Professorat.

Gerència. Servei de Recursos Humans (SRH).

ÀMBITS IMPLICATS

Comissió d'Estudis i Professorat.

Direccions dels centres i dels departaments.

Objectiu específic 3

Formar en coneixements de valencià el personal d'administració i serveis de la Universitat.

ACCIONS

Organitzar cursos de valencià per al PAS:

—Oferir cursos de llengua general dirigits a facilitar l'assoliment del nivell de coneixements requerit pel lloc de treball que s'ocupa (perfils lingüístics):

. Un Curs de Grau Elemental de Coneixements anual.

. Un Curs de Grau Mitjà anual.

—Cursos específics adreçats a millorar les habilitats comunicatives aplicades al lloc de treball:

. Un Curs de Llenguatge Administratiu anual.

. Un Curs de Producció de Textos anual.

. Sessions de terminologia, d'ús de correctors automàtics, d'ús d'eines lingüístiques, etc.

INDICADORS

3.1 factuais:

—cursos de valencià, assistència i certificats emesos.

3.2 actitudinals:

—domini del valencià per part del PAS.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Oferta anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

Gerència. SRH.



ÀMBITS IMPLICATS

Direccions dels serveis administratius.

Objectiu específic 4

Afavorir l'autoaprenentatge com a metodologia de formació continuada.

ACCIONS

4.1 Organitzar cursos de formació autodirigits i tutoritzats als CAL, a través de la xarxa informàtica i a distància.

4.2 Organitzar als CAL activitats complementàries dels cursos presencials.

4.3 Organitzar grups de conversa a través dels CAL.

4.4 Convocar beques i ajudes per a la realització de material d'autoaprenentatge en valencià i establir acords amb altres universitats i institucions per a l'intercanvi de material.

4.5 Organitzar cursos de Grau Superior de Coneixements de Valencià a través dels CAL.

INDICADORS

4.1 factuais:

—cursos de valencià i assistència d'alumnes.

4.2 actitudinals:

—acceptació de la metodologia de l'autoaprenentatge.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

ÀMBITS IMPLICATS

Gerència. SRH.

Direccions dels serveis administratius.

Direccions de centres i departaments.

Consell d'Estudiants.

III. PROGRAMADE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**OBJECTIUS GENERALS**

1. Introduir progressivament l'ús del valencià en tots els àmbits de la universitat: àmbit docent, investigador i d'administració i gestió.

2. Garantir l'ús normal com a llengua oficial de la Universitat.

3. Establir criteris d'aplicació del valencià en la docència, la investigació i l'activitat administrativa.

OBJECTIUS ESPECÍFICS**Objectiu específic 1**

Garantir el coneixement de la llengua pròpia per part del personal docent i investigador de la Universitat, programant la transitorietat adequada.

ACCIONS

1.1 Definir els nivells de coneixements lingüístics en la carrera docent.

1.2 Incloure en la carrera docent del PDI contractat, amb la progressió adequada, l'exigència d'acreditat un nivell de coneixement de valencià determinat.

1.3 Incloure en la carrera docent del PDI pertanyent als cossos docents universitaris, amb la progressió adequada, l'exigència d'acreditat un nivell de coneixement de valencià determinat, o, en casos específics, compromís d'adquirir-lo.

INDICADORS

1.1 factuais:

—nivell d'acreditació en valencià del PDI.

1.2 actitudinals:

—nivell d'acceptació de la demanda d'acreditació.



DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Primer trimestre del curs 1998-99:

- presentació a la Junta de Govern del nou document de carrera docent.
- inclusió de la formació lingüística en el pla de formació del PDI.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Junta de Govern.

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística.

Vicerektorat d'Estudis i Professorat.

ÀMBITS IMPLICATS

Comissió d'Estudis i Professorat.

Objectiu específic 2

Garantir el coneixement de la llengua pròpia per part del personal d'administració i serveis de la Universitat.

ACCIONS

1.1 Determinar el període màxim per a l'obtenció del nivell exigít per les places en la relació de llocs de treball.

1.2 Definir i consolidar els processos d'acreditació de coneixements de valencià en l'acces, la promoció i la mobilitat del PAS.

INDICADORS

2.1 factuais:

- nivell d'acreditació en valencià del PAS.

2.2 actitudinals:

- nivell d'acceptació de la demanda d'acreditació.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Primer trimestre del curs 1998-99: definició dels terminis per a la consecució dels nivells exigits i dels processos d'acreditació.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Junta de Govern.

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística.

Gerència. SRH.

ÀMBITS IMPLICATS

Serveis administratius.

Objectiu específic 3

Incrementar l'ús de la llengua pròpia en la funció docent, garantint progressivament en cada titulació un mínim de crèdits troncalis i obligatoris.

ACCIONS

3.1 Dotar places amb perfil lingüístic per a contractació en àrees de coneixement amb necessitats docents i amb un 0% de docència en valencià.

3.2 Dotar professorat contractat de suport en aquells departaments que es comprometen a augmentar la seua docència en valencià.

3.3 Prioritzar l'edició de material docent universitari i l'adquisició de material informàtic en valencià.

3.4 Incentivar econòmicament els departaments per impartició de crèdits en valencià.

INDICADORS

3.1 factuais:

- modificació del document de distribució econòmica per departaments i centres.

—nombre de professorat de suport contractat.

—nivell d'increment del valencià en la docència.

3.2 actitudinals:

- ús desitjable i perspectiva futur de la docència en valencià.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

3.1 Des de juliol del 1998.



3.2 i 3.4 Des del primer semestre de 1999.
3.3 Setembre del 1998.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística.

Vicerektorat d'Estudis i Professorat.

Vicerektorat de Gestió Econòmica i Infraestructura.

Servei d'Informàtica.

ÀMBITS IMPLICATS

Departaments.

Objectiu específic 4

Incrementar l'ús de la llengua pròpia en les tasques investigadores.

ACCIONS

4.1 Convocar ajudes a la realització d'estudis (tesis, tesines, projectes, etc.) en valencià.

4.2 Convocar ajudes per a l'elaboració de textos universitaris en valencià.

4.3 Prioritzar l'edició de textos en valencià.

4.4 Incentivar l'organització de xarrades, seminaris i jornades de caràcter científic amb el valencià com a llengua vehicular.

INDICADORS

4.1 factuais:

—nivell d'increment del valencià en la investigació.

4.2 actitudinals:

—ús desitjable i perspectiva futur de la docència en valencià.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT. SCP.

Vicerektorat d'Estudis i Professorat.

Vicerektorat d'Investigació i Planificació.

ÀMBITS IMPLICATS

Departaments i instituts.

Objectiu específic 5

Garantir l'ús de la llengua pròpia en la gestió administrativa.

ACCIONS

5.1 Dotar tots els serveis universitaris amb personal amb coneixements lingüístics suficients.

5.2 Normalitzar els models de documents universitaris i difondre'ls a través de la xarxa.

5.3 Instal·lar correctors i traductors informàtics a tots els serveis universitaris.

5.4 Facilitar l'assessorament directe del personal del SLT per a l'elaboració i la correcció de documentació administrativa.

INDICADORS

5.1 factuais:

—nivell d'increment de l'ús del valencià en l'administració.

5.2 actitudinals:

—ús desitjable i perspectiva futur de la docència en valencià.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Gerència. SRH.

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

Direccions de serveis administratius.

Servei d'Informàtica.

ÀMBITS IMPLICATS

Serveis administratius i tot el PAS de la Universitat.



Objectiu específic 6

Garantir l'ús de la llengua pròpia en totes les comunicacions i activitats institucionals.

ACCIONS

6.1 Elaborar criteris institucionals d'ús de llengües.

6.2 Consolidació de l'ús del valencià com a llengua oficial de totes les actuacions internes i externes de caràcter administratiu.

6.3 Consolidar l'ús del valencià en les actuacions derivades de les noves tecnologies: informàtica, audiovisuals i mitjans de comunicació.

INDICADORS**6.1 factuais:**

- ús dels criteris institucionals.
- nivell d'actuacions institucionals i/o administratives en valencià.
- ús del valencià en les noves tecnologies de la comunicació.

6.2 actitudinals:

- identificació de la llengua pròpia amb la institució.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Curs 1998-99.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT. SCP.

Gerència. SRH.

Servei d'Informàtica.

ÀMBITS IMPLICATS

Vicerektorats.

Direccions de serveis administratius, de centres i de departaments.

Objectiu específic 7

Millorar la qualitat lingüística de la institució en els usos administratius i docents quant a

rendibilitat acadèmica i prestigi social de l'ensenyament.

ACCIONS

7.1 Impartir formació per a la qualitat lingüística de la Universitat.

7.2 Assessorar en la traducció de documentació al valencià.

7.3 Assessorar lingüísticament i terminològicament per a l'elaboració de material docent i per a la investigació i administratiu i de gestió.

7.4 Elaborar i difondre materials de suport lingüístic.

7.5 Elaborar i difondre els models de documentació oficials de la Universitat.

7.6 Fer un seguiment de la qualitat lingüística de tota l'elaboració universitària.

INDICADORS**7.1 factuais:**

- competència passiva i activa.
- activitats docents en valencià.
- documentació administrativa en valencià.

7.2 actitudinals:

- ús del valencià en l'administració i l'ensenyament.
- ús desitjable i perspectiva futur de la docència en valencià.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Acció continuada.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT. SCP.

Gerència.

ÀMBITS IMPLICATS

Direccions de serveis administratius, de centres i de departaments.



IV. PROGRAMAD'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA EN LLENGUA I CULTURAPRÒPIES

OBJECTIUS GENERALS

1. Dedicar especial atenció a l'estudi i al desenvolupament de la cultura de l'entorn històric, social i econòmic en el qual es troba inserida la Universitat, d'acord amb el compromís estatutari.
2. Impulsar l'activitat educativa i cultural en la nostra llengua.
3. Millorar la xarxa de relacions de la Universitat amb altres institucions públiques i privades.
4. Augmentar la implicació de la Universitat amb la societat i les institucions educatives, tant de primària com de secundària.
5. Donar resposta a les demandes socials en temes lingüístics.
6. Donar suport a les iniciatives que vinculen la Universitat amb el seu entorn.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Objectiu específic 1

Contribuir a la millora del coneixement del valencià per la societat en general.

ACCIONS

- 1.1 Oferir cursos per a la capacitació docent en valencià a llicenciats i diplomats que no han pogut fer l'itinerari en valencià.
- 1.2 Fomentar cursos de valencià per als no universitaris (societat civil, empreses, institucions, etc.).
- 1.3 Facilitar l'accés als CAL per part dels no universitaris.

INDICADORS

- 1.1 factuais:
—índex de cursos oferts a la societat i demanda.

1.2 actitudinals:

- prestigi dels cursos programats.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

ÀMBITS IMPLICATS

Departament de Filologia Anglesa i Romànica. Àrea de Filologia Catalana.

Departament d'Educació. Àrea de Didàctica de la Llengua i la Literatura.

Objectiu específic 2

Afavorir i millorar la col·laboració amb altres institucions.

ACCIONS

- 2.1 Promocionar i consolidar els lectorats de llengua i cultura pròpia en diferents universitat estrangeres.
- 2.2 Fomentar la xarxa de serveis lingüístics amb altres institucions públiques (conselleries, ajuntaments, Diputació, etc.).
- 2.3 Oferir assessorament en matèria lingüística a institucions públiques i privades.

INDICADORS

2.1 factuais:

- índex de lectors en universitats estrangeres.
—índex d'establiment de la xarxa de serveis lingüístics.
—índex d'assessorament ofert.

2.2 actitudinals:

- ús desitjable i perspectiva futur de la docència en valencià.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.



ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

ÀMBITS IMPLICATS

Vicerektorats corresponents.

Objectiu específic 3

Consolidar la coordinació amb altres universitats.

ACCIONS

3.1 Impulsar l'adopció de polítiques lingüístiques i d'activitats socioculturals conjuntes dins del marc de l'Institut Joan Lluís Vives.

3.2 Consolidar l'Institut Interuniversitari de Filologia Valenciana (IIFV) com a referent normatiu en temes lingüístics.

3.3 Incrementar les relacions amb la resta d'universitats valencianes i l'adopció de polítiques lingüístiques conjuntes.

3.4 Establir vincles de col·laboració amb universitat de territoris bilingües de l'estat espanyol (País Basc i Galícia).

INDICADORS**3.1 factuais:**

- nivell de coordinació en política cultural i lingüística, amb altres universitats.
- nivell d'acceptació del IIFV en matèria normativa.

3.2 actitudinals:

- importància objectiva de l'intercanvi d'experiències i projectes en política cultural i lingüística

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística.

ÀMBITS IMPLICATS

Vicerektorats i representants de la Universitat en comissions externes.

Objectiu específic 4

Incrementar el suport a l'ensenyament primari i secundari.

ACCIONS

4.1 Impulsar la Càtedra Enric Soler i Godes com a vehicle per a les relacions amb primària i secundària.

4.2 Consolidar les activitats culturals referents al valencià en les quals ja col·labora actualment la Universitat (cursos d'innovació educativa i renovació pedagògica i jornades i congressos de reivindicació cultural i lingüística).

4.3 Elaborar material multimèdia per a la docència i innovació educativa en valencià.

4.4 Crear una col·lecció dins del SCP dirigida a l'ensenyament primari i secundari.

4.5 Realitzar campanyes de dinamització dirigides a l'estudiantat de secundària.

4.6 Fomentar la creació d'una xarxa de centres d'autoaprenentatge de llengües en les escoles i instituts.

Indicadors**4.1 factuais:**

- índex de freqüència i d'objectius de les relacions de la Universitat amb els col·lectius educatius primari i secundari i amb el moviment cívic de reivindicació cultural i lingüística.

4.2 actitudinals:

- necessitat d'establir relacions entre la Universitat i els col·lectius educatius de primària i secundària i el moviment cívic de reivindicació cultural i lingüística.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.



ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SCP. SLT.

ÀMBITS IMPLICATS

Vicerektorats.
Centres i departaments.

Objectiu específic 5

Millorar la sensibilitat de l'opinió pública davant de l'ús de la llengua.

ACCIONS

5.1 Organitzar activitats externes dirigides a dignificar la llengua en l'opinió pública (conferències, activitats culturals, seminaris amb líders d'opinió, etc.).

5.2 Donar suport a altres institucions en la utilització del valencià en les noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

5.3 Fomentar l'ús del valencià amb institucions públiques i privades relacionades amb la Universitat.

INDICADORS**5.1 factuais:**

—índex d'ús del valencià per part dels representants de la Universitat en actes públics i en les relacions amb institucions públiques i privades.

5.2 actitudinals:

—consideració de l'ús del valencià per part de la Universitat per al procés de normalització lingüística de la societat.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT. SCP.

ÀMBITS IMPLICATS

Vicerektorats i departaments.

V. PROGRAMAD'IMPULS DEL MULTILINGÜISME**OBJECTIUS GENERALS**

1. Fomentar el coneixement de llengües estrangeres per part de tota la comunitat universitària.

2. Facilitar l'intercanvi de membres de la nostra comunitat universitària amb membres d'universitats estrangeres.

3. Afavorir la incorporació temporal de professors i gestors estrangers de prestigi.

4. Afavorir l'autoaprenentatge com a metodologia de formació continuada de llengües estrangeres.

OBJECTIUS ESPECÍFICS**Objectiu específic 1**

Incrementar la formació en altres llengües del personal docent i investigador per tal de facilitar la seua incorporació a la investigació internacional (assistència a congressos internacionals, publicació de llibres i articles, incorporació a grups d'investigació, etc.).

ACCIONS

1.1 Analitzar les necessitats d'aprenentatge de llengües estrangeres del PDI.

1.2 Oferir cursos de llengües generals, d'acord amb les necessitats.

1.3 Oferir cursos específics de llengües en els diferents àmbits acadèmics i científics.

INDICADORS**1.1 factuais:**

—índex de cursos i activitats docents de llengües estrangeres.



- demanda del PDI d'aprenentatge de llengües estrangeres.
- índex de publicacions en llengües estrangeres.

1.2 actitudinals:

- consideració del domini de llengües estrangeres en una formació universitària actualitzada
- necessitat del domini de llengües estrangeres per a l'accés al mercat laboral del PDI

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.
Gerència. SRH.

ÀMBITS IMPLICATS

Departaments.

Objectiu específic 2

Potenciar la formació en altres llengües del personal d'administració i serveis.

ACCIONS

- 2.1 Analitzar les necessitats d'aprenentatge de llengües estrangeres del PAS.
- 2.2 Oferir cursos de llengües generals, d'acord amb les necessitats.
- 2.3 Oferir cursos específics per a la redacció de documentació administrativa, per a l'ús oral en relacions administratives, etc.

INDICADORS

2.1 factuais:

- índex de cursos i activitats docents de llengües estrangeres.
- demanda del PAS d'aprenentatge de llengües estrangeres.

2.2 actitudinals:

- necessitat del domini de llengües estrangeres per al treball.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.
Gerència. SRH.

ÀMBITS IMPLICATS

Serveis administratius.

Objectiu específic 3

Facilitar a l'estudiantat el coneixement d'altres llengües, com a complement i perfeccionament de les assignatures de llengües estrangeres reglades, per tal d'ampliar els seus estudis a centres estrangers (cursos d'estiu, de postgrau i de màster) i/o aconseguir un lloc de treball en altres països.

ACCIONS

- 3.1 Analitzar les necessitats d'aprenentatge de llengües estrangeres de l'estudiantat.
- 3.2 Oferir cursos de llengües generals, d'acord amb les necessitats.
- 3.3 Oferir cursos específics, tant de tipus acadèmic com professional.

INDICADORS

3.1 factuais:

- índex de cursos i activitats docents de llengües estrangeres.
 - demanda d'aprenentatge de llengües estrangeres.
 - índex de domini de llengües estrangeres.
- ##### 3.2 actitudinals:
- consideració del domini de llengües estrangeres en una formació universitària actualitzada.



—necessitat del domini de llengües estrangeres per a l'accés al mercat laboral.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

Vicerektorat d'Estudis i Professorat.

Vicerektorat de Docència i Estudiants.

ÀMBITS IMPLICATS

Departaments.

Consell d'Estudiants.

Objectiu específic 4

Garantir l'assessorament en llengües estrangeres per a les activitats docents, investigadores i administratives.

ACCIONS

4.1 Posar en funcionament un servei de traducció, correcció i assessorament en llengües estrangeres a disposició de la comunitat universitària.

4.2 Contractar un/a assessor/a d'anglès amb coneixements específics en el camp de la traducció i la correcció.

4.3 Crear una borsa de treball de traductors de diferents llengües.

INDICADORS

4.1 factuais:

—índex de la demanda de l'assessorament i traducció de llengües estrangeres.

4.2 actitudinals:

—opinió del funcionament de l'assessorament de llengües.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Curs 1998-99.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerektorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

ÀMBITS IMPLICATS

Departaments i serveis.

Objectiu específic 5

Fomentar els CAL com a mitjà d'aprenentatge de llengües i per afavorir una metodologia d'autonomia i d'autoaprenentatge.

ACCIONS

5.1 Donar informació periòdicament sobre els CAL, què són i com fer-ne ús.

5.2 Organitzar cursos autodirigits i tutoritzats de les diferents llengües a través dels CAL.

5.3 Organitzar grups de conversa de llengües estrangeres i d'espanyol per a estrangers.

5.4 Convocar ajudes per a l'elaboració de materials d'autoaprenentatge de llengües estrangeres, amb especial incidència en la utilització de noves tecnologies.

5.5 Suport als grups d'investigació d'autoaprenentatge que puguin aportar els seus resultats per tal de mantenir al dia la metodologia i els recursos dels CAL.

5.6 Facilitar l'autoaprenentatge de llengües no incloses en el sistema docent de la Universitat.

INDICADORS

5.1 factuais:

—índex de campanyes de formació als CAL.

—índex de formació als CAL, assistència i demanda.

5.2 actitudinals:

—necessitat d'organitzar la formació als CAL.

—opinió del funcionament dels CAL.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.



ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

ÀMBITS IMPLICATS

Departament de Filologia Anglesa i Romànica.

Departament de Traducció i Comunicació.
Comunitat universitària.

Objectiu específic 6

Incrementar l'oferta de cursos d'espanyol per a estrangers per als estudiants que arriben a la nostra Universitat en programes d'intercanvi.

ACCIONS

6.1 Augmentar anualment l'oferta de cursos dels diferents nivells.

6.2 Oferir cursos específics de llenguatges d'especialitat, cultura, etc.

INDICADORS

6.1 factuais:

—índex de cursos, assistència i demanda

6.2 actitudinals:

—necessitat d'organitzar cursos d'espanyol per a estrangers

—prestigi de la formació que ofereix la Universitat.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

Vicerectorat de Relacions Internacionals.

ÀMBITS IMPLICATS

Departaments.

Objectiu específic 7

Programar i consolidar l'oferta de cursos de valencià per a estrangers per als estudiants que arriben a la nostra Universitat en programes d'intercanvi.

ACCIONS

7.1 Programar anualment una oferta de cursos d'iniciació.

7.2 Fer promoció dels cursos de valencià per a estrangers i incloure'ls en l'oferta de la Universitat conjuntament amb els d'espanyol per a estrangers.

7.3 Incentivar els estudiants d'intercanvi perquè assistisquen als cursos de valencià.

INDICADORS

7.1 factuais:

—índex de cursos, assistència i demanda.

7.2 actitudinals:

—necessitat d'organitzar cursos de valencià per a estrangers

—prestigi de la formació que ofereix la Universitat.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística. SLT.

Vicerectorat de Relacions Internacionals.

ÀMBITS IMPLICATS

Centres i departaments.

Objectiu específic 8

Promoure el coneixement i l'ús de llengües estrangeres.

ACCIONS

8.1 Convocar beques per a l'intercanvi, cur-



sos de llengües i d'estiu, visites i estades a centres d'estudi a l'estranger, per a tota la comunitat universitària.

8.2 Promocionar cursos d'estiu a universitats estrangeres, i estudiar la convalidació per crèdits de lliure configuració.

8.3 Donar suport a l'edició de tesis doctorals, llibres d'investigació i manuals en llengües estrangeres d'interès científic i acadèmic.

8.4 Promocionar el doctorat europeu com acció per al desenvolupament professional del PDI i com ajuda a la publicació de la investigació en l'àmbit internacional (redacció de tesis en una altra llengua comunitària, participació de professors d'altres universitats com a assessors i estades d'investigació en altres universitats europees).

INDICADORS

8.1 factuais:

- índex d'activitats programades al voltant de l'intercanvi amb centres d'estudi a l'estranger i índex de demanda.
- índex d'edicions en llengües estrangeres.
- pressupost econòmic per a la promoció del multilingüisme.

8.2 actitudinals:

- consideració del multilingüisme com a factor identificador europeu.

DESENVOLUPAMENT TEMPORAL

Anual.

ÒRGANS I SERVEIS RESPONSABLES

Vicerectorat de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística.

Vicerectorat de Relacions Internacionals.

ÀMBITS IMPLICATS

Comunitat universitària.

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova el Reglament del Departament d'Història, Geografia i Art.

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'HISTÒRIA, GEOGRAFIA I ART

TÍTOLI

Naturalesa, composició i competències

Article 1

El departament d'Història, Geografia i Art (en avant el departament) s'encarrega d'organitzar i de desenvolupar la docència i la investigació i altres activitats universitàries referents a les àrees de coneixement de:

- Prehistòria
- Història Antiga
- Història Medieval
- Història Moderna
- Història Contemporània
- Història de l'Art
- Estètica i Teoria de les Arts
- Anàlisi Geogràfica Regional
- Geografia Física
- Geografia Humana

Article 2

El departament d'Història, Geografia i Art es regularà per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts i per aquest reglament.

El funcionament intern respondrà a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les àrees de coneixement integrades en aquest departament.

Article 3

Són membres d'aquest Departament el personal docent i investigador i el d'administració



i serveis que es detalla en l'annex I, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que curse les disciplines impartides per aquest Departament i, si escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I

La relació de membres del Departament d'Història, Geografia i Art de l'annex I haurà de ser actualitzada cada vegada que s'hi produïsquen altes o baixes.

Article 4

Són funcions del departament d'Història, Geografia i Art:

a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon i tercer cicles, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.

b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la Junta de Facultat o d'Escola, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar, donar suport i desenvolupar la investigació.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el departament, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats del Departament, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix les seues funcions al Departament.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Atendre, informar i donar suport a les iniciatives i peticions dels estudiants a fi d'assolir la seua millor formació.

l) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOLII Dels Òrgans de Govern

Article 5

Els òrgans de govern del Departament d'Història, Geografia i Art són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria.

Capítol I Òrgans col·legiats

Article 6

El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament d'Història, Geografia i Art. Està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i



investigador amb dedicació a temps parcial del 18% en relació amb el grup de l'apartat a).

c) Una representació de l'estudiantat de primer, de segon i de tercer cicle que curse les disciplines impartides pel Departament equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cicle. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament del 12% en relació amb el grup de l'apartat a).

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general i, si no n'hi ha, les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

Article 7

Les competències del Consell del Departament són les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del Departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció del Departament.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions

de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost del Departament presentada per la Direcció del Departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció del Departament.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Proposar la designació dels membres que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.



q) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta del centre.

r) Crear les comissions especialitzades que considere oportunes. L'acord de creació de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 8

La Junta Permanent del Departament és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament i està formada per la Direcció, la Secretaria i una representació del Consell elegida pels seus membres formada per 3 professors a temps complet, 1 a temps parcial, 1 representant de l'estudiantat i un representant del personal d'administració i serveis

Article 9

El funcionament de la Junta Permanent serà establert pel Consell del Departament.

1.1. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada al trimestre en període lectiu, la Junta Permanent, a iniciativa de la Direcció del Departament, o a petició de la tercera part dels membres de la Junta Permanent.

1.2. La convocatòria s'ha de formalitzar com a mínim 24 hores abans de la realització de la Junta Permanent, sempre que siga possible, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia, que ha d'estar a disposició dels membres de la Junta Permanent 24 hores abans de la reunió, sempre que siga possible.

1.3. No pot tractar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinques parts dels membres de la Junta Permanent i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta de les persones presents.

1.4. Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent hauran d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part en la segona (mitja hora després).

1.5. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple i, si hi ha empat, la direcció té vot de qualitat.

1.6. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Els acords són públics i s'han de notificar a tots els membres del Consell de la Junta Permanent.

Capítol II

Funcionament del Consell

Article 10

1. La Direcció ha de convocar, com a mínim, una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell del Departament en sessió ordinària o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Direcció del Departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 3 dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Per a incloure un punt en l'ordre del dia caldrà el suport del 10% dels representants del Consell. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en tot cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap



assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinquenes parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta de les persones presents.

4. Les convocatòries extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 11

1. El Consell del Departament quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del director o directora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substituïsqen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, de la qual cosa caldrà publicar el corresponent avís.

2. Al'efecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifiqui l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

Article 12

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre del Departament i, en tot cas, quan afecte persones.

Article 13

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i

els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit, en el termini de 48 hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del Departament.

Article 14

Els acords adoptats pel Consell del Departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

Article 15

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Article 16

Contra els acords del Consell i de la Direcció es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat.

Capítol III La Direcció

Article 17

El director o la directora del Departament exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies del Departament.



Article 18

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell del Departament entre els seus catedràtics i catedràtiques a temps complet. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si no s'obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova elecció, en la qual poden presentar candidatura tots els catedràtics i catedràtiques i el professorat titular a temps complet que presente la candidatura.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de divisió del Departament, la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell. Si, per qualsevol motiu, la Direcció del Departament queda vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment una Direcció d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell del Departament, ha de nomenar o separar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

6. El Consell del Departament pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

Article 19

Són funcions de la Direcció del departament:
a) Representar el Departament.

b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques del Departament i impulsar el perfeccionament del personal docent i investigador, així com la millora dels serveis.

c) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.

d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques del Departament.

f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al Departament.

g) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.

h) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

i) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

Capítol IV Secretaria del Departament

Article 20

La Direcció, d'acord al que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria del Departament, que serà nomenada pel Rectorat.

Article 21

Correspon a la Secretaria del Departament:

a) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.



b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc. en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern de la Universitat els acords del Consell del Departament.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

TÍTOL III MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 22

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell del Departament poden proposar la reforma d'aquest reglament que ha de ser aprovada, en un Consell del Departament convocat expresament amb aqueix efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

Aquestes normes de règim intern del Departament d'Història, Geografia i Art han estat aprovades en el Consell del Departament del dia 2 de juny de 1998.

El Director del Departament d'Història, Geografia i Art.

Manuel Chust Calero

ANNEX I

PDI

Dra. Carmen Olaria i Puyoles	CU	TC
Dr. José A. Piqueras Arenas	CU	TC
Dr. José Quereda Sala	CU	TC
Dra. Carmen Corona Marzol	TU	TC
Dr. Manuel Chust Calero	TU	TC
Dr. Juan José Ferrer Maestro	TU	TC
Dr. Diego López Olivares	CEU	TC
Dr. Víctor Mínguez Cornelles	TU	TC
Dra. Rosa Monlleó Peris	CEU	TC
Dr. Vicent Ortells Chabrera	TU	TC
Dr. Wenceslao Rambla Zaragoza	TU	TC
Dr. José Sánchez Adell	CEU	Emèrit
Dra. Rosalía Torrent Esclapés	TU	TC
D. José Escrig Barberá	TEU	TC
D. Antonio Poveda Ayora	TEU	TC
Sra. Inmaculada Badenes-Gasset Ramos	TEUI	TC
Dr. Carles Rabassa i Vaquer	TEUI	TC
Dr. Vicent Sanz Rozalén	Ajud. Fac	TC
Dr. Joaquín Aparici Martí	Becari postdoctoral	
Dr. Enrique Montón Chiva	Becari postdoctoral	
Sr. Salvador Broseta Perales	Assoc. 3h	TP
Sr. Joan Feliu Franch	Assoc. 6h	TP
Sr. Francisco Guerrero Carot	Assoc. 3h	TP
Sr. Pedro Guzmán Grau	Assoc. 6h	TP

PAS

Sra. Esther Amiguet Soldevila

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova el calendari acadèmic per al curs 1998/99.



CALENDARI ACADÈMIC CURS 1998-99

Setembre 1998							Octubre 1998							Noviembre 1998						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

Desembre 1998							Gener 1999							Febrer 1999						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31							

Març 1999							Abril 1999							Maig 1999							
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	
														31							

Juny 1999							Juliol 1999							Agost 1999						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

Setembre 1999						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

SÍMBOLS	
<i>l</i>	Inici i acabament de les classes per semestre (incloent-hi el dia marcat)
1	Període d'exàmens oficial
1	Festes de la Universitat
1	Festes oficials
1	Vacances



PRIMER SEMESTRE

Obertura del curs: 23 de setembre
 Començament de les classes: 1 d'octubre
 Acabament de les classes: 22 de gener
 Total de setmanes lectives: 15
 Total de dies lectius: 68
 Vacances de Nadal: del 23 de desembre al 6 de gener
 Exàmens finals i, si escau, extraordinaris: del 23 de general 20 de febrer

SEGON SEMESTRE

Començament de les classes: 22 de febrer
 Acabament de les classes: 11 de juny
 Total de setmanes lectives: 14
 Total de dies lectius: 67
 Vacances de la Magdalena: del 6 de març al 14 de març
 Vacances de Setmana Santa: del 2 d'abril al 12 d'abril
 Exàmens finals: del 12 de juny al 10 de juliol
 Exàmens de setembre: de l'1 al 18 de setembre

Amés són dies no lectius els del mes d'agost, els diumenges, les festes laborals generals i les locals.
 També queden exclosos els dissabtes a l'efecte de docència reglada.

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova el Projecte de Normalització i Assegurament de la Qualitat: la Gestió del Plans d'Estudi a la Universitat Jaume I.

PROJECTE DE NORMALITZACIÓ I ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT: LAGESTIÓ DELS PLANS D'ESTUDI A LA UNIVERSITAT JAUME I

Director: Dr. Miguel Ángel Moliner Tena
 Professor titular d'universitat
 Àrea de Comercialització i Investigació de Mercats
 U.P. d'Administració d'Empreses i Màrqueting
 Universitat Jaume I

Campus del Riu Sec
 12080 Castelló
 tel. 964 345680 1220
 e-mail: amoliner@emp.uji.es

Castelló, juny de 1998

1. INTRODUCCIÓ

La Universitat Jaume I ha apostat des del primer moment per la qualitat, participant en el *Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades*, impulsat pel Consell d'Universitats. Així, fa poc de temps, s'ha acabat el procés d'avaluació de dues titulacions de l'ESTCE (Enginyeria Informàtica i Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió), on s'han detectat punts forts i punts febles. Juntament amb aquesta iniciativa també se n'han engegat d'altres dirigides a reflexionar sobre la qualitat i la docència i a establir les futures línies d'actuació, com, per exemple, la *Search Conference* celebrada a Vil·la Elisa, dirigida pels consultors *Team & Quality*. Conseqüència directa de tot açò ha estat la identificació d'una sèrie de punts febles relacionats amb els plans d'estudi de la Universitat Jaume I:

- Manca de definició del perfil de les persones titulades.
- Falta d'informació sobre titulacions, acords, etc.
- Manca de coordinació entre assignatures.
- Necessitat de formació pedagògica del PDI.
- Avaluació i incentivació del PDI.



- Racionalització dels horaris de les pràctiques.
- Necessitat de transformar els plans d'estudi en projectes educatius.
- Gestió de les estades en pràctiques i dels projectes.
- Poca utilització de les tutories.

A tot açò s'afegeix l'inici de l'avaluació de cinc titulacions més per al curs 1997/98, amb la finalitat que en el curs 2000/01 tots els plans d'estudi de la Universitat hagen estat avaluats.

2. OBJECTIUS

La recerca de la qualitat en totes les activitats de la Universitat Jaume I és un manament que fan els Estatuts i que s'ha de desenvolupar. Així, en el preàmbul es diu que "La Universitat Jaume I valora l'educació com a participació en la transformació econòmica i cultural del conjunt de la societat i incorpora a les seues activitats, com a instruments d'acció positiva, la millora contínua de la qualitat en tots els seus serveis, el compromís social...". També en l'article 5è s'enumeren les finalitats de la nostra Universitat, i s'hi destaca l'assoliment d'un nivell alt de qualitat: "Són finalitats de la Universitat Jaume I: a) excel·lir en la docència, en la formació per a la investigació i en la preparació de professionals; b) excel·lir en la investigació, la creació, el desenvolupament, la transmissió i la crítica en tots els camps de la ciència, la tècnica, les arts i la cultura; c) desenvolupar i prestar uns serveis amb criteris de qualitat; e) potenciar activitats de millora de la docència universitària i contribuir al perfeccionament del sistema educatiu".

Seguint els estatuts i tenint en compte les febleses detectades, l'objectiu general del projecte és convertir els actuals plans d'estudi en projectes educatius per als estudiants, que recullen

les necessitats reals de la societat i que oferisquen un nivell alt de qualitat. Més concretament els objectius d'aquest projecte són:

1. Normalitzar tots els processos i els procediments que tenen a veure amb l'organització i el desenvolupament dels plans d'estudi, i dissenyar un procés orientat cap a l'estudiantat, les organitzacions que ofereixen treball i la societat.

2. Dissenyar un sistema d'assegurament de la qualitat que garantisca l'assoliment dels objectius marcats.

Quan finalitze el projecte es pretén tenir un *Manual de qualitat* que siga la guia bàsica a l'hora d'organitzar i desenvolupar els plans d'estudi de la Universitat Jaume I. Aquest *Manual* recollirà els principis bàsics que transformen els plans d'estudi en projectes educatius.

3. PLA DE TREBALL

Les universitats ofereixen dos serveis bàsics: la docència i la investigació, mitjantçant un recurs fonamental, el personal docent i investigador. La docència és el servei que més repercussió social té, almenys des del punt de vista de la qualitat percebuda per l'entorn. Però hi ha dos agents que estan més directament implicats en la qualitat de la docència de la universitat: l'estudiantat i els que ofereixen treball. Els primers acudeixen a la Universitat per especialitzar-se en una àrea concreta i trobar un bon treball, mentre que els segons s'abasteixen de persones amb titulació per tal que els ajuden a millorar la seua activitat. L'instrument bàsic que tenen les universitats per satisfer aquestes expectatives i per planificar, organitzar i desenvolupar la docència són els plans d'estudi.

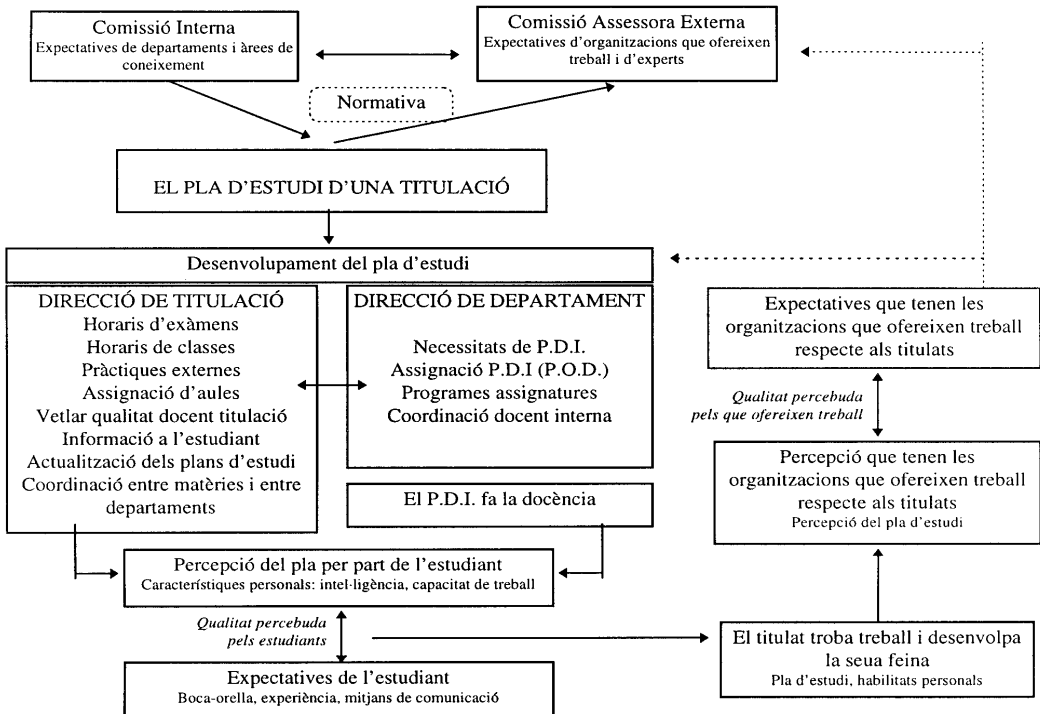
Aquest document ha de ser capaç d'adaptar-se a les necessitats canviants dels que ofereixen treball i de garantir una formació de qualitat a l'estudiant. Quan es planteja la creació d'un pla



d'estudi, i per tal de conèixer les expectatives de qui ofereix treball i de les persones expertes, la Universitat Jaume I té prevista la constitució d'una comissió externa d'experts. Però en el pla d'estudi també s'han de tenir en compte les expectatives dels diferents departaments i àrees de coneixement que conviuen a la Universitat, les quals es concreten en els debats d'una comissió interna.

Una vegada el pla ha estat aprovat per les instàncies corresponents, s'ha d'engegar i transformar en un projecte educatiu. El desenvolupament d'aquest document i la seua transformació en un projecte docent, segons els Estatuts, és responsabilitat de dues figures: la direcció de titulació i la direcció del departament. L'article 82.2 diu que les competències de la direcció de titulació són: a) vetlar per la qualitat docent de la titulació; b) procurar l'ac-

tualització dels plans d'estudi per garantir la seua adequació a les necessitats socials; c) promoure l'orientació professional de l'estudiant; i d) coordinar la realització de les pràctiques externes. Respecte a la direcció de departament, l'article 76 diu que són funcions seues: a) coordinar i supervisar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del departament; b) exercir la direcció corresponent del personal adscrit al departament; c) informar a la Junta de Govern sobre les necessitats de professorat d'acord amb els plans d'organització docent; i d) vetlar pel compliment de les normes que afecten el departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica. D'una manera esquemàtica tota aquesta normativa comporta una sèrie d'activitats que es representen en el següent gràfic:



En tot aquest procés és necessari normalitzar una bona quantitat de processos i de procediments, referits tant a les facultats i escoles com als departaments. Així, les facultats i l'Escola hauran de normalitzar l'organització de les aules, la fixació d'horaris d'exàmens i de classes, la informació que es dona a l'estudiantat, la gestió del pràcticum i la implantació de les assignatures optatives, entre d'altres. Aquesta tasca la desenvolupa la direcció de titulació. Així, pel que fa als centres, a més de normalitzar uns quants procediments, cal dissenyar un sistema d'assegurament de la qualitat que ajude a dirigir i a gestionar d'una manera més eficaç.

Els departaments estan delegats per la Universitat per dirigir i coordinar el personal docent i investigador (contractació, POD), i per responsabilitzar-se de la docència (programes de les assignatures i docència). Cal també normalitzar els procediments que segueixen a l'hora de fer els POD i de programar les assignatures, per tal que s'establisquen uns criteris de qualitat.

El pla de treball que se seguirà per desenvolupar el projecte serà:

1. Fase d'anàlisi. En aquesta primera etapa l'objectiu es recollir la màxima informació possible en els següents punts:

- Revisió bibliogràfica sobre normalització i assegurament de la qualitat.
- Visites a altres universitats que desenvolupen projectes similars, i participació en congressos, jornades i seminaris especialitzats.
- Establir el mapa actual de processos i procediments relacionats amb els plans d'estudi, que es duen a terme tant en els departaments com en els centres. Un procediment es un document en el qual s'especifica com es fa una activitat. Aquest document inclou: a) el propòsit de l'activitat; b) què es farà i qui ho farà; c) quan,

on i com es farà; d) quins materials, equips i documents seran utilitzats; e) com es controlarà i registrarà.

- Establir les necessitats d'informació de les direccions de titulació, de les direccions de departament i de l'estudiantat.
- Estudiar les expectatives de l'estudiantat i, si escau, de les organitzacions que ofereixen treball.
- Identificar indicadors de qualitat.

2. Objectius. Juntament amb els objectius de caràcter general que s'han especificat abans, també es fixen una sèrie d'objectius més específics que estableixen l'escenari futur desitjat:

- Definir els perfils de totes les titulacions.
- Establir un sistema de informació per a les direccions de titulació i de departament, i per a l'estudiantat.
- Consensuar tots els procediments que s'han de seguir en la gestió del pla d'estudis d'una titulació per tal de transformar-lo en un projecte educatiu.
- Determinar el sistema de presa de decisions i les relacions orgàniques entre els diferents nivells (direccions de titulació, direccions de departament, deganats, vicerektorats).
- Establir uns criteris generals a l'hora de fer el programa d'una assignatura.
- Normalitzar els processos de creació i modificació d'un pla d'estudi.

3. Pla d'actuació. Per tal d'aconseguir aquests objectius s'ha d'establir un pla d'acció dirigit a engegar un sistema de normalització i d'assegurament de la qualitat. Entre les activitats previsiblem podem incloure:

- En una primera fase s'han de crear diferents equips de treball horitzontals, on s'hauran de distribuir totes les direccions de titulació. Cada equip ha d'estar format per representants dels tres centres que s'ha de



dedicar a desenvolupar un aspecte concret del projecte. Regularment s'hauran de fer reunions de tots els equips per donar a conèixer els treballs de cadascun. Una vegada s'hagen consensuat les conclusions de tots els equips de treball s'hauria de passar a una segona fase. S'hi han de formar equips de treball verticals, i cada direcció de titulació ha de treballar amb les direccions de departament amb més càrrega docent en la titulació (també cap la possibilitat de fer grups de titulacions). En tots els equips hi haurà un facilitador que s'haurà d'ocupar de donar suport tècnic i coordinar tots els equips.

- Elaboració d'un *Manual de qualitat* vàlid per a la gestió de tots els plans d'estudi, on s'hauran de detallar les normes i els documents que normalitzen i asseguren la qualitat. Aquests documents afectaran fonamentalment els departaments i els centres, i hauran d'intentar superar els punts febles detectats en l'avaluació de les dues titulacions de l'Escola. També es donarà contingut a la figura de direcció de titulació. Així, el *Manual de qualitat* és el document que estableix la política de qualitat i descriu el sistema de qualitat. És un document de con-

trol que permet l'assegurament de la qualitat, i consta dels següents apartats: a) organització formal; b) declaració d'autoritat i responsabilitat; c) política de qualitat amb els objectius; d) procediments de treball normalitzats i procediments per assegurar els estàndards de qualitat; e) formats per als registres de qualitat.

- Activitats de sensibilització entre el professorat i els responsables de gestió amb la intenció d'anar creant i estenent una cultura de qualitat. En aquest punt creiem que és important explicar el pla als deganats i Direcció de l'escola, a les juntes de centre i als consells de departament. També es podria fer alguna altra activitat de comunicació mitjançant fullets o cartes.
- Establir un sistema d'informació per a les direccions de titulació i de departament de manera coordinada amb el Servei d'Informàtica.
- Dissenyar un programa de formació docent del professorat.

4. LA GESTIÓ DEL PROJECTE

El projecte es gestionarà sobre la base dels següents grups i participants.

NOM	FUNCIO	COMPONENTS
Comité del projecte	Té la responsabilitat última del projecte.	- Dos o tres components de l'Equip de Govern - Director del projecte
Grup base	Supervisió regular de l'equip de treball	- Un/a vicerector/a - Director/a del projecte - Una o dues direccions de titulació - Una representació del Servei d'Informàtica - Una representació dels centres - Una representació del Servei de Planificació, Organització i Avaluació - Una representació del Servei d'Orientació Acadèmica



NOM	FUNCIO	COMPONENTS
Equip del projecte	Direcció del projecte, assessorar tècnicament i vetlar perquè les activitats es facen amb criteris de qualitat	- Director/a del projecte - Becari/ària - Tècnic/a del Servei de Planificació, Organització i Avaluació
Equips de treball	Desenvolupen el treball operatiu del projecte. S'han de formar equips horitzontals de direccions de titulació i equips verticals amb les direccions de departament, coordinats per un facilitador de l'equip de qualitat	Es seleccionarà entre: - Direccions de titulació - Direccions de departament - Personal del Servei d'Informàtica - Facilitador de l'equip de qualitat - Tècnics del Servei de Planificació, Organització i Avaluació - Tècnics del Servei d'Orientació Acadèmica
Grups de suport	Grups d'assessorament de les diferents fases del projecte	- Consell de qualitat de l'UJI - Pla de sistemes

5. AGENDA

	Jul. 98	Ago. 98	Set. 98	Oct. 98	Nov. 98	Des. 98	Gen. 99	Feb. 99	Mar. 99	Abr. 99	Mai 99	Juny 99	Jul. 99	Ago. 99	Set. 99	Oct. 99	Nov. 99	Des. 99	Gen. 00	Feb. 00	Mar. 00	Abr. 00	Mai 00	Juny 00	Jul. 00	Ago. 00	Set. 00
Fase d'anàlisi																											
Selecció del becari o becària																											
Sensibilització																											
Equips de treball horitzontals																											
Equips de treball verticals																											
Manual de qualitat																											

6. RECURSOS HUMANS

L'equip del projecte estarà format per:

Personal específic

- Director del projecte: Dr. Miguel A. Moliner, T.U., U.P. d'Administració d'Empreses i Màrqueting.

Personal col·laborador

- Becari/ària a temps complet: per seleccionar
- Tècnic del Servei de Planificació, Orga-

nització i Avaluació: en procés de selecció.

- Tècnic del Servei d'Orientació Acadèmica.
- Tècnics del Servei d'Informàtica.

7. NECESSITATS D'ALTRES RECURSOS

Seria bo tenir una oficina per a l'equip del projecte i un espai per fer les reunions dels equips de treball. Així es podrà desenvolupar el projecte en millors condicions i la resta de la comunitat universitària percebrà la qualitat.



Les necessitats financeres es concreten en la remuneració de la direcció del projecte (70.000 ptes mensuals) i del becari (130.000 ptes mensuals). Amés a més es preveuen conceptes com bibliografia, fotocòpies, tòner d'impresora, transparències, assistència a seminaris i congressos, viatges i dietes, edició de fullets, telèfon, entre d'altres, que suposen 1.400.000 ptes. anuals.

6. PRESSUPOST

Seria bo tenir una oficina per a l'equip de qualitat i un espai per fer les reunions dels equips de treball. Així es podrà desenvolupar el projecte en millors condicions i la resta de la comunitat universitària percebrà la importància que es dóna als projectes en general, i a aquest projecte en particular.

CONCEPTE	Any 1998	Any 1999	Any 2000
Bibliografia	500.000	150.000	150.000
Material d'oficina (fotocòpies, tòner d'impresora, transparències...)	150.000	175.000	150.000
Matrícula jornades, viatges i dietes	500.000	350.000	250.000
Personal del projecte (direcció i becari o becària)	1.750.000	2.700.000	2.000.000
Edició de fullets	100.000	200.000	200.000
Altres despeses (telèfon,...)	100.000	100.000	100.000
TOTAL	3.100.000	3.675.000	2.850.000

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova el procediment per a proveir la representació dels departaments a la Junta de Govern.

PROCEDIMENT PER PROVEIR LA REPRESENTACIÓ DELS DEPARTAMENTS A LA JUNTA DE GOVERN

Quatre departaments per cada una de les grans àrees que es determinen per consens.

S'entén per consens que no existisquen discrepàncies en cap dels departaments. En cas de disconformitat es realitzarà un sorteig.

En la Junta de Govern del mes de juliol, les direccions dels centres informaran sobre els departaments designats com a representants que s'incorporaran a la Junta de Govern de setembre de 1998.

La duració d'aquest primer mandat serà de dos anys i 8 mesos, per fer-los coincidir amb l'elecció dels representants dels estudiants al Claustre, d'acord amb el que estableix l'article 50 dels Estatuts.



2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

2.1 Personal docent i investigadorfuncionari:

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 14 d'abril de 1998, per la qual es nomena el senyor Vicente Moliner Ibañez professor titular d'universitat en l'àrea de Química Física, adscrita al Departament de Ciències Experimentals.

Publicat en el BOE de 7 de maig de 1998

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 4 de maig de 1998, per la qual es nomena el senyor José Miguel Albert Ortiz professor titular d'Escola Universitària en l'àrea de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Economia.

Publicat en el BOE de 21 de maig de 1998

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 6 de maig de 1998, per la qual es nomena el senyor Pedro José Sanz Valero professor titular d'universitat en l'àrea de Ciència, Computació i Intel·ligència Artificial, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 29 de maig de 1998

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 6 de maig de 1998, per la qual es nomena la senyora Aurelia Bengochea Morancho professora titular d'escola universitària en l'àrea d'Economia Aplicada, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Economia.

Publicat en el BOE de 29 de maig de 1998

RESOLUCIÓ del Rectorat, d'11 de maig de 1998, per la qual es nomena el senyor David V. Blanquer Criado professor titular d'universitat en l'àrea de Dret Administratiu, adscrita al Departament de Dret Públic.

Publicat en el BOE de 30 de maig de 1998

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 18 de maig de 1998, per la qual es nomena la senyora Atanasia Lloria Adanero professora titular d'escola universitària en l'àrea d'Estadística i Inv. Operativa, adscrita al Departament de Matemàtiques.

Publicat en el BOE de 10 de juny de 1998

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 21 de maig de 1998, per la qual es nomena el senyor Roberto J. García Antolín professor titular d'escola universitària en l'àrea de Didàctica de l'Expressió Corporal, adscrita al Departament d'Educació.

Publicat en el BOE de 8 de juny de 1998

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 21 de maig de 1998, per la qual es nomena el senyor Miguel Chover Sellés professor titular d'universitat en l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 8 de juny de 1998

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 21 de maig de 1998, per la qual es nomena el senyor Ricardo Quirós Bauset professor titular d'universitat en l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 8 de juny de 1998

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 27 de maig de 1998, per la qual es nomena el senyor Santiago Gómez Postegillo professor titular d'universitat en l'àrea de Filologia anglesa, adscrita al Departament de Filologia anglesa i Romànica.

Publicat en el BOE de 16 de juny de 1998



RESOLUCIÓ del Rectorat, de 28 de maig de 1998, per la qual es nomena la senyora *Amelia Simó Vidal* professora titular d'uni - versitat en l'àrea d'Estadística i Inv. Operativa, adscrita al Departament de Matemàtiques.

Publicat en el BOE de 16 de juny de 1998

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova la comissió de serveis del pro - fessor *Iñaki Esparza Leibar*, titular d'univer - sitat de l'àrea de Dret Processal, que passa a la Universitat del País Basc.

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova la sol·licitud de la Unitat Predepartamental de Dret del Treball i de la Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat d'un canvi de dedicació temporal d'un professor per - tanyent als cossos docents universitaris: el pro - fessor *Jaime Yanini Baeza*, passa de professor

a temps complet a professor a temps parcial de 6 hores.

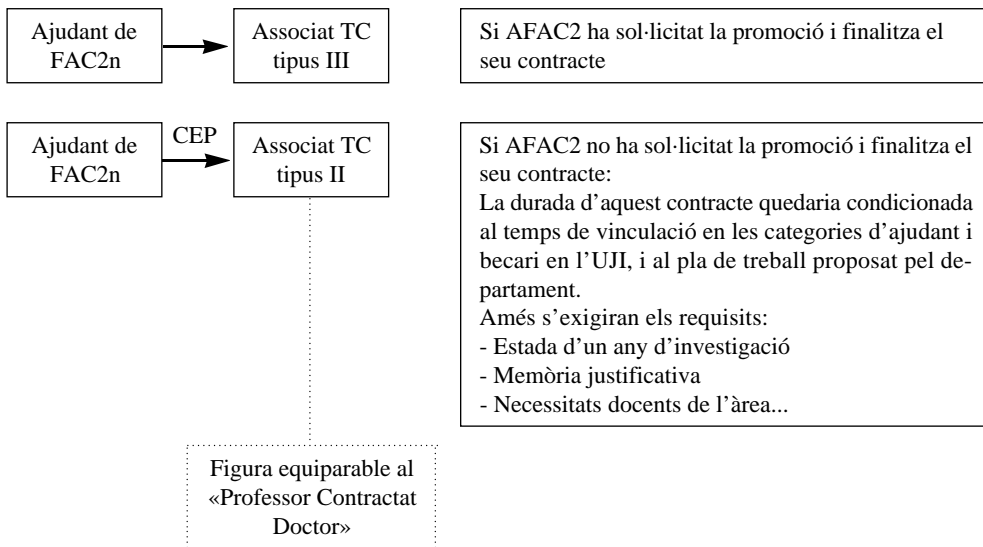
ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova la sol·licitud del Departament d'Educació per a nomenar el professor *José Roig Ibáñez* professor emèrit d'aquesta Universitat.

2.2 Personal docent i investigador contractat

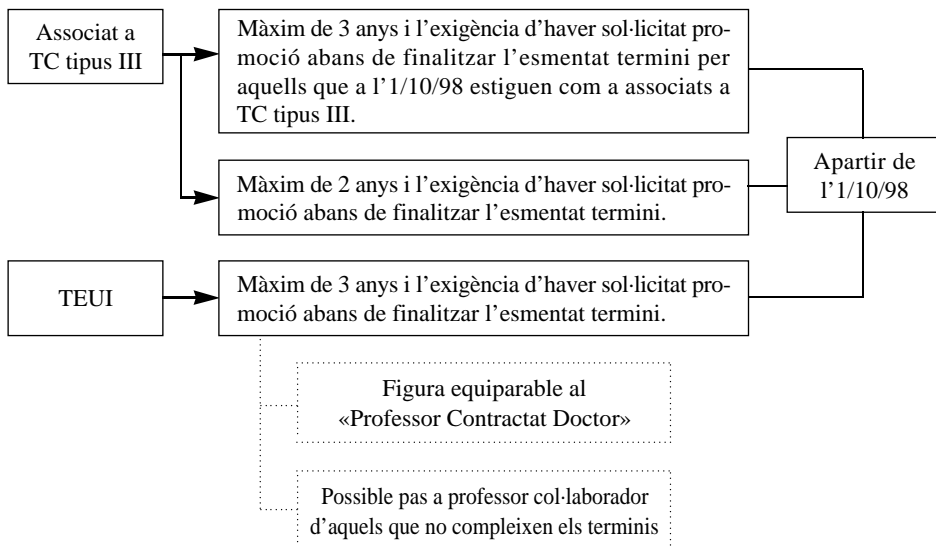
ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova la modificació del document de carrera docent per a atendre les transfor - macions d'ajudant de facultat de 2n període a figures d'associat a temps complet i limita - ció temporal de les figures de TEUI i d'asso - ciat a temps complet tipus III.

MODIFICACIÓ DEL DOCUMENT DE CARRERA DOCENT

A) TRANSFORMACIONS



B) TEMPORALITAT



ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova la proposta de transformacions de figura contractual: la professora Pilar Jara Jiménez, de l'àrea de Metodologia de la U.P. de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia passa d'ajudant de facultat de 2n període a associada a temps complet tipus III. El professor Roque Serrano Gallego, de l'àrea de Química Analítica del Departament de Ciències Experimentals passa d'ajudant de facultat de 2n període a associat a temps complet tipus III. El professor Francisco Gascó Vidal, del Departament de Dret del Treball, Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat, passa d'ajudant de facultat de 1r període a ajudant d'escola universitària.

2.3 Docència i estudi

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aproven les modificacions a la Normativa sobre Adaptacions d'Assignatures/Reconeixement de Crèdits Realitzats per Estudiants de la Universitat Jaume I a l'Estranger a l'Empara de Programes de la Unió Europea i de Convenis de la Universitat sobre Mobilitat d'Estudiants.

NORMATIVA SOBRE ADAPTACIONS D'ASSIGNATURES / RECONeixEMENT DE CRÈDITS REALITZATS PER ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I AL'ESTRANGER, AL'EMPARADE PRO-

GRAMES DE LAUNIÓ EUROPEA I DE CONVENIS DE LAUNIVERSITAT PER A MOBILITAT DE L'ESTUDIANTAT

(4 d'octubre de 1994)
Revisió de juny de 1998

Annex I: Contracte d'estudis ECTS / ECTS Learning agreement

Annex II: Contracte d'estudis Erasmus/ Programa d'intercanvi

Erasmus/EXCHANGE PROGRAMME Learning agreement

Annex III: Modificacions al contracte d'estudis / Changes to learning agreement

Annex IV: Instància d'adaptacions / Reconeixement de crèdits

Annex V: Taula de conversions / Conversion table

Annex VI: Taula de crèdits de lliure configuració

NOTAPRÈVIA

Des del dia 4 d'octubre de 1994, data en què es va aprovar la normativa sobre convalidacions d'estudis realitzats per estudiantat de la Universitat Jaume I a l'estranger, a l'empara de programes de la Unió Europea i de convenis de la universitat per a la mobilitat de l'estudiantat,² s'han produït certs esdeveniments que aconsellen realitzar algunes modificacions tècniques en aquesta normativa.

Concretament, l'1 d'abril de 1995 va començar a funcionar l'Oficina Tècnica de Cooperació Internacional, una de les funcions de la qual és la gestió dels programes de mobilitat de l'estudiantat.

2. Informe favorable de la Junta Consultiva Provisional de Govern de 30 de setembre de 1994, Reunió de l'Equip de Govern n° 69 de 4 d'octubre de 1994, Acord n° 69.11



Finalment, resulta necessari adaptar la normativa al Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny (BOE d'11 de juny). Concretament, d'acord amb el RD de referència, convé substituir el terme "convalidació" (atès que les assignatures convalidades tenen la consideració d'aprovat) pels termes "adaptació" i "reconeixement de crèdits de lliure configuració".

D'una altra banda, interessa destacar que s'ha posat en marxa a la nostra Universitat la implantació del ECTS, acrònim anglès per a Sistema Europeu de Transferència de Crèdits Acadèmics, requisit *de facto* indispensable per a poder participar en el programa Sòcrates-Erasmus a través de la firma d'un contracte institucional entre la Universitat Jaume I i la Comissió de la Unió Europea. El ECTS estarà en ple funcionament al curs 1999/00, encara que mentrestant és necessari un període de transició que estiga recollit en una normativa.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposen les següents modificacions tècniques a la normativa sobre convalidacions d'estudis.

INTRODUCCIÓ

Els programes internacionals de mobilitat de l'estudiantat requereixen que el temps que l'estudiant/a passa a la institució universitària estrangera cursant els estudis especificats en el programa (de tres mesos a un curs acadèmic complet) estiga plenament reconegut per la universitat d'origen, a la qual l'estudiant/a torna després d'aqueix període de temps.

Perquè l'adaptació d'assignatures / reconeixement de crèdits de lliure configuració siga efectiva, cal que la Universitat Jaume I es comprometa oficialment per endavant a garantir el reconeixement complet dels estudis realitzats a l'estranger, com així s'ha fet en cada cas concret.

L'experiència dels últims anys, però, aconsella que el compromís institucional vaja més enllà i, per tant, que es determinen, per tal d'aconseguir una completa seguretat jurídica, els requisits i el procediment d'adaptació d'assignatures / reconeixement de crèdits de lliure configuració en una normativa concreta, que, després de la deliberació corresponent de l'Equip de Govern, a proposta del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació, se sotmeti a informe favorable de la Junta de Govern.

Amés a més, la Universitat Jaume I ha signat amb la Comissió de la Unió Europea un conveni en què es compromet a implantar el sistema de transferència de crèdits ECTS. A partir del curs 1999-00 la Universitat disposarà de la Guia ECTS; una guia on constarà la descripció de totes les assignatures i la seua valoració en crèdits europeus, cosa que facilitarà l'elaboració del contracte d'estudis, instrument per a garantir el reconeixement del període d'estudis cursat a l'estranger.

Primera. Dret a l'adaptació d'assignatures/reconeixement de crèdits de lliure configuració

1. La Universitat Jaume I reconeix a tot el seu estudiantat de primer, segon i tercer cicle, el seu dret perquè s'adaptin/reconeguen crèdits de lliure configuració per les assignatures cursades en un país estranger pel fet de gaudir d'un programa de mobilitat, quan tornen, i sempre que es donen els requisits legalment previstos.

2. Queda exclosa de l'aplicació d'aquesta normativa l'adaptació de cursos acadèmics sencers o titulacions completes.

Segona. Requisits previs

1. Abans de desplaçar-se a l'estranger, l'estudiant/a ha de presentar al Registre el contracte d'estudis ECTS (annex I) o el contracte d'estudis ERASMUS/EXCHANGE PROGRAMME (annex II), signat i aprovat per les persones amb



la funció de coordinació acadèmica o de direcció de titulació, si escau, de les dues universitats, i per l'estudiant/a.

La signatura del contracte d'estudis garanteix la futura adaptació de les assignatures que hi contenen, per la qual cosa caldrà, prèviament a aquesta signatura, un acord del Consell de Titulació sobre els criteris que s'han de seguir per a poder fer els contractes i les adaptacions de les assignatures. El contracte d'estudis caldrà dirigir-lo a l'Oficina Tècnica de Cooperació Internacional perquè es pugui deixar constància al Servei d'Estudiants de l'elecció d'assignatures.

2. Si hi ha modificacions al contracte d'estudis posteriorment a l'arribada de l'estudiant/a a la universitat de destinació, aquest/a ha d'enviar el document de modificacions al contracte d'estudis (annex III) a la direcció de titulació o la coordinació acadèmica en el termini d'un mes des de l'inici del semestre, la qual l'ha de signar i presentar al Registre una còpia dirigida a l'Oficina Tècnica de Cooperació Internacional i una altra dirigida al Servei de Docència i Estudiants, i se n'ha de quedar l'original.

Tercera. Obligacions posteriors

1. En un termini de quinze dies naturals comptadors des de la tornada de l'estudiant/a després d'haver gaudit del programa de mobilitat corresponent, ha de presentar al Registre una instància (annex IV), adreçada al deganat o direcció del centre corresponent a la seua titulació, en la qual ha d'indicar l'assignatura o les assignatures cursades i ha de demanar l'adaptació/reconeixement de crèdits de lliure configuració a la comissió a què fa referència aquesta normativa.

2. Amb aquesta instància, cal adjuntar necessàriament:

a) Fotocòpia de la documentació que, expedida per la universitat de destinació (professorat/direcció del departament/deganat/vicerectorat/

rectorat), acredite els estudis realitzats i la suficiència de la persona sol·licitant.

b) *Learning Agreement* (contracte d'estudis) i document de modificació, si escau.

c) Certificat d'assignatures cursades a la Universitat Jaume I.

d) Imatge de la matrícula.

Quarta. Comissió d'adaptacions

1. En cada facultat i a l'Escola Superior, hi haurà una comissió que tractarà els temes d'adaptacions d'estudis cursats a l'estranger amb ocasió del gaudi de programes de mobilitat de l'estudiantat.

2. Aquesta comissió estarà presidida per la persona responsable del deganat o la direcció del centre, i en formarà part necessàriament la direcció de la titulació i la coordinació acadèmica corresponent i aquelles persones que es considere oportú.

Cinquena. Procediment d'adaptació

1. La comissió s'ha de reunir dues vegades a l'any, dins del mes següent a l'acabament del semestre. La presidència ha de convocar la comissió corresponent, la qual ha d'emetre informe sobre els expedients presentats.

2. La presidència de la comissió ha de resoldre sobre l'adaptació total, o la denegació, de les assignatures sol·licitades per l'estudiant/a.

3. Amb aquesta finalitat, ha de tenir en compte:

a) La documentació presentada.

b) L'informe de la coordinació acadèmica de la universitat de destinació, si escau.

c) L'informe del professor/a de l'àrea afectada, si es considera convenient.

d) La comparació dels programes corresponents, mentre no estiga publicada la Guia ECTS.

e) Per a fer el càlcul de les notes caldrà atendre les taules aprovades al maig de 1993 per a Humanitats, que figuren en l'annex V.



4. L'adaptació s'ha de fer per la mateixa nota que s'haja obtingut a l'estranger utilitzant, si escau, les taules de conversió previstes en l'apartat anterior.

5. Pel que fa a l'estudiantat de tercer cicle, la comissió podrà concedir fins a cinc crèdits del programa de doctorat en què es troben matriculats, amb l'autorització prèvia del tutor/a, dins de l'apartat de cursos o seminaris no previstos en el programa de doctorat, d'acord amb l'article 6.a del Reial Decret 185/1985, de 23 de gener. Aquesta convalidació s'ha de comunicar al Vicerectorat d'Investigació i Desenvolupament.

Sisena. Reconeixement de crèdits de lliure configuració

Es podran reconèixer crèdits de lliure configuració cursats en el marc d'un programa de mobilitat, que seran incorporats en l'expedient acadèmic de l'estudiantat, sempre que es complisquen els següents requisits:

a) Que la suma de crèdits de lliure configuració cursats a la Universitat Jaume I o fora d'aquesta no supere el total de crèdits d'aquest tipus autoritzats en el pla d'estudis corresponent (vegeu l'annex VI).

b) No es podran reconèixer més de 15 crèdits per assignatura de lliure configuració (acord de l'Equip de Govern de 21 de setembre de 1993).

c) Que es paguen els preus públics corresponents als crèdits de lliure configuració cursats en el marc del programa de mobilitat.

d) Quan les assignatures cursades a l'estranger s'hagen reconegut com a crèdits de lliure configuració i tinguen nota, passaran al procediment d'adaptació.

Setena. Resolució i efectes

1. La resolució de la comissió prevista en la norma anterior s'ha de trametre al Vicerectorat de Docència i Estudiants, a l'efecte de la seua

inclusió en l'expedient acadèmic, i de la notificació a la persona interessada.

2. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs ordinari davant el Vicerectorat de Docència i Estudiants, el qual el resoldrà en el termini de quinze dies. La resolució del Rectorat esgotarà la via prèvia administrativa.

Vuitena. Incompliment

L'incompliment d'aquesta normativa per part de les persones interessades comportarà la pèrdua del dret a sol·licitar l'adaptació d'assignatures/reconeixement de crèdits de lliure configuració.

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova la proposta d'optativitat per al curs 1998/99.

OFERTAD'OPTATIVITAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I PER ALCURS 1998-99

CURS 1998-99

Titulacions	Crèdits finançables	Crèdits ofertats	Diferència	Crèdits sense cost
Administració i Direcció d'Empreses	201,1	213	8,9	0
Dret	223,6	238	14,4	20
Empresarials	203,5	178	-25,5	0
Relacions Laborals	114,7	107	-7,7	0
Gestió i Administració Pública	46,7	52	5,3	0
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	111,9	115	3,1	5
Enginyeria Informàtica	126,7	129,5	2,8	7
Enginyeria Química	42,3	27	-15,3	45
Llicenciatura en Química	67,1	70,1	3	66,4
Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial	65,5	67,9	3,4	10,1
Enginyeria Industrial	135	138	3	4,5
Filologia Anglesa	70,4	70	-0,4	65,5
Traducció i Interpretació	88,2	87	-1,2	24
Psicologia	44,7	148	3,3	0
Humanitats	127,1	129	1,9	27
Mestre (quatre especialitats)	228	192	-36	48
Totals	1.998,5	1.961,5	-37	322,5

CURS 1997-98

Titulacions	Crèdits finançables	Crèdits ofertats	Diferència	Crèdits sense cost
Administració i Direcció d'Empreses	186,6	188	1,4	0
Dret	213,8	228	14,2	25
Empresarials	198,5	173	-25,5	0
Relacions Laborals	119,4	107	-12,4	0
Gestió i Administració Pública	45,7	52	6,3	0
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	102,2	110	7,8	10
Enginyeria Informàtica	129,7	134	4,3	10
Enginyeria Química	42	27	-15	45
Llicenciatura en Química	66,5	67,5	1	87
Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial	63	66	3	4,5
Enginyeria Industrial	0	0	0	0
Filologia Anglesa	66,2	68	1,8	77,5
Traducció i Interpretació	88	75	-13	18
Psicologia	125,1	124	-1,1	0
Humanitats	115,5	115,5	0	34,5
Mestre (quatre especialitats)	192	172	-20	58
Totals	1.754,2	1.707	-47,2	369,5



**OFERTA D'OPTATIVITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES I ECONÒMIQUES
PREVISTA PER AL CURS 1998-99**

















**OFERTA D'OPTATIVITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES
I ECONÒMIQUES PER ALCURS 1998-99**

A) Llicenciatura en Dret

CURS	MODIFICACIONS
4t	L'assignatura B85 Dret Autonòmic Comparat passa a ser amb cost (5 crèdits)

B) Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses

CURS	MODIFICACIONS
3r	S'afegeix l'assignatura A49 Economia Laboral amb 5 crèdits
4t	S'afegeix l'assignatura A69 Ampliació de Pràctiques en Empreses II amb 5 crèdits S'afegeix l'assignatura A68 Ampliació de Pràctiques en Empreses I amb 5 crèdits S'afegeix l'assignatura A82 Treball Acadèmicament Dirigit amb 5 crèdits

C) Diplomatura en Ciències Empresarials

CURS	MODIFICACIONS
2n	S'afegeix un grup més en l'assignatura C34 Dret Tributari condicionat a la dotació de Capacitat Docent

D) Diplomatura en Relacions Laborals

SENSE MODIFICACIONS

E) Diplomatura en Gestió i Administració Pública

SENSE MODIFICACIONS



**OFERTA D'OPTATIVITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES
I ECONÒMIQUES PER ALCURS 1998-99**

CURS 1998-99

Titulacions	Crèdits finançables	Crèdits ofertats	Diferència	Crèdits sense cost
Administració i Direcció d'Empreses	204,1	213	8,9	0
Dret	223,6	233	9,4	20
Empresarials	203,5	178	-25,5	0
Relacions Laborals	114,7	107	-7,7	0
Gestió i Administració Pública	46,7	52	5,3	0
Totals	792,6	783	-9,6	20

CURS 1997-98

Titulacions	Crèdits finançables	Crèdits ofertats	Diferència	Crèdits sense cost
Administració i Direcció d'Empreses	186,6	188	1,4	0
Dret	213,8	228	14,2	25
Empresarials	198,5	173	-25,5	0
Relacions Laborals	119,4	107	-12,4	0
Gestió i Administració Pública	45,7	52	6,3	0
Totals	764	748	-16	25



OFERTA D'OPTATIVITAT DE L'ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EXPERIMENTALS
PREVISTA PER AL CURS 1998-99



















**MODIFICACIÓ DE L'OFERTA D'OPTATIVITAT DE L'ESCOLA SUPERIOR
DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EXPERIMENTALS PER ALCURS 1998-99,
RESPECTE DEL CURS 1997-98**

A) Enginyeria Informàtica

CURS

MODIFICACIONS

1r-3r L'assignatura E17 Disseny i Fab. Assistida per Ordinador es dóna en el mateix grup que la de Gestió (F18)

1r-3r L'assignatura E60 Control Òptim passa a tindre 2 crèdits sense cost en lloc de 5 crèdits

B) Enginyeria Química

SENSE MODIFICACIONS

C) Llicenciatura en Química

CURS

MODIFICACIONS

1r-3r No s'oferta l'assignatura l'assignatura Q14 Biologia General i Aplicada per a Químics amb 4,5 (130 estudiants) (assignatura sense cost)

3r-4t L'assignatura Q53 Anàlisi Agroalimentari passa a tindre 3,85 crèdits sense cost en lloc de 4,5 crèdits

3r-4t L'assignatura Q72 Processos Ind. en Quím. Org. passa a tindre 3,85 crèdits sense cost en lloc de 4,5 crèdits

3r-4t L'assignatura Q81 Química Inorgànica Ceràmica passa a tindre 3,85 crèdits sense cost en lloc de 4,5 crèdits

3r-4t S'afegeix l'assignatura Q77 Química Computacional II amb 3,85 crèdits sense cost (dels 4,5 totals)

3r-4t No s'oferta l'assignatura Q86 Termodinàmica Estadística amb 4,5 crèdits (0 estudiants)

3r-4t No s'oferta l'assignatura sense cost Q69 Mètodes Numèrics (5 estudiants)

D) Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió

CURS

MODIFICACIONS

1r-3r L'assignatura F32 Metodologies i Tècniques Ofimàtiques en les Organitzacions passa a ser amb cost



E) Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial (95)**CURS****MODIFICACIONS**

1r-3r L'assignatura 535 Disseny de Corbes i Superfícies passa a tindre 2,6 crèdits sense cost en lloc de 4,5 crèdits

1r-3rS'afegeix l'assignatura 539 Fabricació Automatitzada. Eng. Concurrent amb 7,5 crèdits sense cost

F) Enginyeria Industrial

S'oferta l'optativitat de 5è curs

**OFERTA D'OPTATIVITAT DE L'ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES
EXPERIMENTALS PER ALS CURS 1998-99**

CURS 1998-99

Titulacions	Crèdits finançables	Crèdits ofertats	Diferència	Crèdits sense cost
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	111,9	115	3,1	5
Enginyeria Informàtica	126,7	129,5	2,8	7
Enginyeria Química	42,3	27	-15,3	45
Llicenciatura en Química	67,1	70,1	3	66,4
Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial	64,5	67,9	3,4	10,1
Enginyeria Industrial	135	138	3	4,5
Totals	547,5	547,5	0	138

CURS 1997-98

Titulacions	Crèdits finançables	Crèdits ofertats	Diferència	Crèdits sense cost
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	102,2	110	7,8	10
Enginyeria Informàtica	129,7	134	4,3	10
Enginyeria Química	42	27	-15	45
Llicenciatura en Química	66,5	67,5	1	87
Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial	63	66	3	4,5
Enginyeria Industrial	0	0	0	0
Totals	403,4	404,5	1,1	156,5



**OFERTA D'OPTATIVITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS
PREVISTA PER AL CURS 1998-99**























MODIFICACIÓ DE L'OFERTA D'OPORTUNITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS PER ALS CURS 1998-99, RESPECTE DELS CURS 1997-98

A) Llicenciatura en Filologia anglesa

CURS	MODIFICACIONS
1r	No s'impartirà l'assignatura H79 Morfologia del Català (3 crèdits) (45 estudiants)
2n	S'afegeix l'assignatura H86 Semàntica del Català (3 crèdits) amb la consideració de sense cost No s'impartirà l'assignatura H17 Literatura Catalana II (4 crèdits) (25 estudiants)
3r	S'afegeix l'assignatura H52 Lingüística Aplicada (5 crèdits) No s'impartirà l'assignatura H54 Trets Llatins en l'Anglès (5 crèdits) (30 estudiants)
4t	No s'impartirà l'assignatura H68 G ^a Humana i Política dels Països de Parla anglesa (4 crèdits) (44 estudiants)

B) Llicenciatura en Traducció i Interpretació

CURS	MODIFICACIONS
2n	S'afegeix l'assignatura 139 Llenguatge Econòmic-Administratiu B amb 3 crèdits
3r	S'afegeix l'assignatura 168 Història de la Traducció amb 3 crèdits S'afegeix l'assignatura 221 Llenguatge Jurídic C (Alemany) amb 3 crèdits i amb la consideració de sense cost
4t	S'afegeix l'assignatura 191 Interpretació d'Enllaç B-A1 amb 3 crèdits S'afegeix l'assignatura 198 Les Teories Modernes de la Traducció amb 3 crèdits

C) Llicenciatura en Psicologia

CURS	MODIFICACIONS
4t	S'afegeix l'assignatura I62 Informes i Peritatges en Psicologia amb 6 crèdits S'afegeix l'assignatura I64 Psicobiologia Aplicada amb 6 crèdits S'afegeix l'assignatura I66 Psicologia de l'Adaptació Laboral amb 6 crèdits S'afegeix l'assignatura I67 Psicologia de la Conducta Anormal amb 6 crèdits

D) Llicenciatura en Humanitats

CURS	MODIFICACIONS
2n	S'afegeix l'assignatura K42 Llenguatge i Societat amb 3 crèdits
3r	L'assignatura K73 Met. i Tècniques de Treball en Història Medieval amb 4,5 crèdits passa a ser amb cost L'assignatura K63 Geografia de la Població amb 3 crèdits passa a ser amb cost
4t	S'afegeix l'assignatura KA3 Teoria d'Europa amb 3 crèdits



E) Mestre**CURS****MODIFICACIONS**

- 2n No s'impartirà l'assignatura O09 Conjunts Numèrics (6 crèdits) (80 estudiants)
- 3r S'afegeix l'assignatura O34 Intervenció Psicoeducativa en Transtors de Conducta amb 3 crèdits
S'afegeix l'assignatura O36 Introducció a la Musicoteràpia amb 4 crèdits
S'afegeix l'assignatura O46 Tècniques d'Animació en el Temps Lliure amb 4 crèdits
S'afegeix l'assignatura P39 Didàctica del Català II amb 4 crèdits

**OFERTAD'OPTATIVITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS
PER ALCURS 1998-99**

CURS 1998-99

Titulacions	Crèdits finançables	Crèdits ofertats	Diferència	Crèdits sense cost
Filologia Anglesa	70,4	70	-0,4	65,5
Traducció i Interpretació	88,2	87	-1,2	24
Psicologia	144,7	148	3,3	0
Humanitats	127,1	129	1,9	27
Mestre (quatre especialitats)	228	192	-36	48
Totals	658,4	626	-32,4	164,5

CURS 1997-98

Titulacions	Crèdits finançables	Crèdits ofertats	Diferència	Crèdits sense cost
Filologia Anglesa	66,2	68	1,8	77,5
Traducció i Interpretació	88	75	-13	18
Psicologia	125,1	124	-1,1	0
Humanitats	115,5	115,5	0	34,5
Mestre (quatre especialitats)	192	172	-20	58
Totals	586,8	554,5	-32,3	188



ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova la proposta d'impartició del màster "Màster en prevenció de riscos laborals".

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova la proposta d'impartició del màster "La mediació en la societat de la informació (nous perfils professionals d'intervenció social per al segle XXI)".

2.3.1 Plans d'estudi

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aproven les correccions del pla d'estudis d'Enginyeria Industrial.



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios/1

Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Créditos totales para optativas (1) Por curso ()
	Totales	Teóric. Práct./clín.		
Acústica y control del ruido	4,5	2,5	Contaminación acústica. Acondicionamiento de locales.	Física Aplicada
	7,5	4	Redes urbanas de agua y gas. Hidráulica de lámina libre. Redes de alcantarillado. Estaciones de bombeo.	
Control y ordenación de tráfico urbano	4,5	2	Organización del flujo de tráfico. Ordenación, instrumentación y control.	Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial. Estadística e Investigación Operativa. Proyectos de Ingeniería
Instalaciones de alumbrado	4,5	2,5	Luminotécnica. Instalaciones eléctricas de alumbrado	Física Aplicada. Ingeniería Eléctrica. Óptica
Residuos Sólidos	4,5	3	Tratamiento y gestión de residuos sólidos.	Proyectos de Ingeniería. Química Inorgánica. Tecnología del Medio Ambiente
Intensificación Planeamiento y servicios urbanos	4,5	2,5	Protección contra incendios. Planes de evacuación. Análisis probabilísticos y determinísticos de riesgos.	Ingeniería Hidráulica. Ingeniería Nuclear. Ingeniería Química. Proyectos de Ingeniería. Tecnología del Medio Ambiente
Seguridad y Análisis de Riesgos	4,5	2	Depuración de aguas residuales. Potabilización de aguas. Modelos matemáticos de dispersión. Elementos de descontaminación y control.	Ingeniería Hidráulica. Mecánica de Fluidos. Química Analítica. Tecnología del Medio Ambiente
Depuración de aguas y contaminación atmosférica	7,5	4,5	Ingeniería del terreno. Acondicionamiento de zanjas. Pavimentación.	Ingeniería de la Construcción. Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras
Vías y obras aplicadas a la infraestructura urbana	4,5	2,5		

(1) Se expresará el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que corresponda si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Librementemente decidida por la Universidad.



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios/1

Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Créditos totales para optativas (1) Por ciclo	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
	Totales	Teóric. Práct./din.			
3. MATERIAS OPTATIVAS (en su caso)					
BLOQUE 2 - INTENSIFICACIÓN ELECTROMECÁNICA					
Ampliación de Diseño de Máquinas	6	3	Cálculo y selección de elementos. Técnicas computacionales de análisis.	Ingeniería Mecánica	
Control de Máquinas eléctricas	4,5	2,5	Regímenes transitorios y permanentes. Control electrónico de máquinas.	Ingeniería Eléctrica	
Dinámica. Vibraciones	6	3	Estudio dinámico de sólidos. Modelización. Análisis de vibraciones.	Física Aplicada. Ingeniería Mecánica. Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras	
Diseño asistido por ordenador	6	1,5	Definición asistida por ordenador. Generación de superficies. Modelado sólido. Gestión de documentación de diseño.	Expresión Gráfica de la Ingeniería Ingeniería Mecánica	
Diseño para la Fabricación y Montaje	6	3	Análisis de fabricación y montaje. Ingeniería concurrente. Estandarización.	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	
Fundamentos de Conformado de los Materiales. Máquinas Herramienta	4,5	2,5	Deformación plástica. Mecanizado. Máquinas herramienta.	Ingeniería de los Procesos de Fabricación	
Materiales para Ingeniería Electromecánica	6	4	Tipos. Selección. Modelización de comportamiento. Tecnología.	Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica. Ingeniería Mecánica	
Regulación automática	6	3	Controladores lógicos. Control analógico. Microprocesadores. Robótica.	Arquitectura y Tecnología de Computadores Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial Ingeniería de Sistemas y Tecnología Automática Electrónica	
Sistemas Electrónicos de Potencia	4,5	2,5	Convertidores estáticos. Aplicación a las máquinas y sistemas eléctricos.	Ingeniería Eléctrica. Tecnología Electrónica Ingeniería de Sistemas y Automática	
Intensificación Electromecánica	6	3	Componentes Básicos. Análisis de circuitos. Balances energéticos.	Mecánica de Fluidos Ingeniería Hidráulica	

(1) Se expresará el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que corresponda si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Libremente decidida por la Universidad.



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios/1

Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Créditos totales para optativas (1) Por ciclo Por curso ()
	Totales	Teóric. Prácti/cin		
Automatización de Procesos	6	3	Controladores lógicos. Control por ordenador. Robótica.	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
Dirección de la Tecnología	6	3	Planificación de inversiones. Competitividad y análisis sectorial. Impacto de nuevas tecnologías	Arquitectura y Tecnología de Computadores. Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial. de los Sistemas y Automática. Tecnología Electrónica Ingeniería
Diseño y Explotación de Sistemas de Fabricación	6	3	Tecnología de Grupos. Diseño y análisis de sistemas de fabricación. Optimización mono y multiproceso	Ingeniería de los Procesos de Fabricación Organización de Empresas
Fabricación asistida por Ordenador	4,5	2,5	Control numérico. Sistemas robotizados. La fábrica flexible.	Ingeniería de los Procesos de Fabricación Organización de Empresas
Fabricación Integrada	6	3	Sistemas de información en diseño, fabricación, gestión y calidad.	Ingeniería de los Procesos de Fabricación Organización de Empresas
Gestión de la Producción	6	3	Planificación agregada y maestra. Sistemas MRP, JIT y OPT.	Expresión Gráfica en Ingeniería. Ingeniería. Mecánica Ingeniería de los Procesos de Fabricación. Organización de Empresas
Gestión de Recursos Humanos. Seguridad Industrial.	7,5	4	Dirección. Formación del personal. Valoración del trabajo. Liderazgo. Selección y Promoción. Seguridad e Higiene en el trabajo.	Organización de Empresas Proyectos de Ingeniería Organización de Empresas. Psicología Social
Gestión Energética	6	3	Balances Energéticos. Sistemas de cogeneración.	Física Aplicada. Ingeniería Eléctrica Máquinas y Motores Térmicos. Mecánica de Fluidos

(1) Se expresará el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que corresponda si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Librementemente decidida por la Universidad.



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios/1

Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Créditos totales para optativas (1) Por curso ()
	Totales	Teóric. Prácti		
Sistemas de Inspección y Control de Calidad	6	3	Gestión de la inspección y del control de calidad. Aplicaciones del control estadístico a los procesos de fabricación. Normas de calidad	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
Procesos y Métodos de Fabricación	7,5	4	3,5 Procesos de fabricación y auxiliares. Métodos y tiempos.	Estadística e Investigación Operativa Ingeniería de los Procesos de Fabricación
Sistemas informáticos para Producción	4,5	2	2,5 Redes de comunicación. Bases de datos. Aplicaciones de la Inteligencia Artificial.	Ingeniería de los Procesos de Fabricación. Organización de Empresas Arquitectura y Tecnología de Computadores Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial Ingeniería de Sistemas y Automatación. Lenguajes y Sistemas Informáticos

(1) Se expresara el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que corresponda si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Librementemente decidida por la Universidad.



3. ESTUDIANTAT

3.1 Beques i ajudes

CONVOCATÒRIADE BEQUES PER ALA PROMOCIÓ DELVALENCIÀ

Òrgan convocant: Servei de Llengües i Terminologia

Destinació: Servei de Llengües i Terminologia

Nombre de beques: 3.

BASES

Aquesta convocatòria es regula per les bases següents:

1. Finalitat

La beca té com a finalitat la col·laboració per part de les persones seleccionades en els projectes concrets del Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I de Castelló, d'acord amb les funcions que s'especifiquen en l'annex, sota la coordinació de la persona responsable del Servei de Llengües i Terminologia.

2. Període de col·laboració

Comprendrà una dedicació de 10 hores setmanals de col·laboració en activitats relacionades amb la promoció del valencià i per un període comprès des del 5 de setembre fins al 31 de desembre de 1998.

3. Àmbit d'aplicació

La convocatòria està dirigida exclusivament a alumnes de la Universitat Jaume I que tinguen coneixements orals i escrits del valencià.

4. Quantitat de la beca

La quantitat de la beca és de 25.000 pessetes mensuals, per un total de 4 mesos.

5. Caràcter de la beca

Aquesta beca serà incompatible amb qualsevol altra concedida amb càrrec al pressupost d'aquesta Universitat, així com amb aquelles altres que estiguen expressament declarades com a tals.

6. Criteris de selecció

La comissió de selecció valorarà les sol·licituds tenint en compte el següent:

- expedient acadèmic;
- certificats de coneixements de valencià;
- experiència en activitats relacionades amb normalització lingüística;
- currículum professional relacionat amb la normalització lingüística;
- experiència en animació sociocultural;
- no haver obtingut aquest tipus de beca en convocatòries anteriors.
- la durada de la vinculació dels estudiants a la Universitat

7. Documentació i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud corresponent al Registre de la Universitat del 18 de juny fins al 10 juliol, ambdós inclosos, segons el model facilitat pel Servei de Llengües i Terminologia i hi hauran d'acompanyar la documentació següent:

- a) Justificant de matrícula (fotocòpia).
- b) Escrit raonat dels motius pels quals se sol·licita la beca.
- c) Certificat de l'expedient acadèmic o fotocòpia segellada per la secretaria del centre.
- d) Coneixements orals i escrits de valencià (es valoraran els certificats que es puguin aportar).



- e) Currículum relacionat amb la normalització lingüística.
- f) Altres documents que considere d'interès.

Per tal de justificar els coneixements o experiències del currículum, les persones sol·licitants poden aportar, a més de la documentació requerida, qualsevol tipus de certificat, carta o acreditació.

La comissió de beques es reserva el dret de requerir a qualsevol de les persones sol·licitants que aporte els documents originals.

8. Comissió de selecció

Estarà formada per les següents persones:

- El vicerector de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística
- El director del Servei de Llengües i Terminologia
- El responsable de l'Àrea de Promoció Lingüística del SLT
- El delegat de Política Lingüística del Consell d'Estudiants
- La cap del Negociat de Beques, que actuarà com a secretària

9. Pagament

El pagament de l'ajuda es farà de forma mensual.

10. Renúncia

La renúncia portarà implícita la pèrdua de la dotació econòmica a partir de la data de la renúncia, i la beca s'atorgarà automàticament a l'alumne que figure com a suplent.

11. Resolució

Contra la resolució d'aquesta convocatòria podrà interposar-se un recurs ordinari davant el rector de la Universitat Jaume I.

12. Incompliment

L'incompliment de les tasques assignades a aquesta beca comportarà la pèrdua d'aquesta i de la seua dotació econòmica.

13. Informació i recollida de sol·licituds

Servei de Llengües i Terminologia

Telèfon: 34 58 68

E-mail: slt@nuvol.uji.es

Servidor web

<http://sic.uji.es/uji/org/slt.html>

Castelló de la Plana, 17 de juny de 1998

CONVOCATÒRIADE BEQUES PER A LAPROMOCIÓ DEL VALENCIÀ

Annex

Funcions:

La funció general és la de col·laborar amb el Servei de Llengües i Terminologia per a tasques de promoció del valencià a la Universitat Jaume I. Entre altres, hom pot concretar les següents:

1. Activitats de promoció de l'ús del valencià a l'UJI.
2. Estudi de camp sobre l'ús del valencià a l'UJI, tant en l'àmbit docent com l'administratiu i social.
3. Col·laboració en la traducció de textos universitaris en general.
4. Col·laboració en les campanyes del Servei de Llengües i Terminologia per a la promoció del valencià (centres de l'UJI, instituts de batxillerat, etc.).
5. Col·laboració en l'organització d'actes culturals propis.

CONVOCATÒRIADE QUATRE
BEQUES PER A L'ESTUDIANTATPER A



REALITZAR TASQUES AL SERVEI D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA DURANT EL CURS 1997/98

Per resolució del Rectorat de la Universitat Jaume I, es convoquen dues beques per a l'estudiantat per a realitzar tasques al Servei d'Orientació Acadèmica durant el curs 1998/99.

CONDICIONS ECONÒMIQUES I D'HORARI:

La quantitat de cada beca serà de 210.000 pessetes per la prestació de 350 hores durant el curs 1998/99, d'acord amb les necessitats del Servei.

FUNCIONS:

- Atenció a persones amb minusvalideses.
- Assessorament durant el procés de matrícula.
- Participar activament en l'organització i realització de les activitats que el Servei té al seu càrrec (jornades de portes obertes, conferències a centres d'educació secundària...)
- Servir de nexa entre el mateix Servei i l'estudiantat dels campus, per tal de detectar necessitats o millorar-lo.
- Fer pràctiques d'orientació acadèmica, relacions humanes...
- Mobilitat per a realitzar les seues funcions en els diferents campus de la Universitat.
- Estar en contacte amb el Consell d'Estudiants per transmetre les experiències derivades de les seues funcions i arregar suggeriments per a millorar el Servei.

ÀMBIT D'APLICACIÓ:

Aquesta convocatòria va dirigida als estudiants de primer i segon cicle i tercer cicle de la Universitat Jaume I.

CARÀCTER DE LABECA:

El desenvolupament de les tasques assignades als becaris i becàries no comporta cap relació de treball ni contractual amb la Universitat, la qual cosa acceptaran explícitament les persones que obtinguen la beca.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del justificant de la matrícula del curs 1997/98.
- Currículum, amb especial menció a aquells coneixements i activitats vinculades a l'objecte de la beca i a coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- Projecte sobre les tasques a desenvolupar en la plaça objecte de la beca.
- Indicar la disponibilitat horària.
- Altres documents que es consideren d'interès.

En finalitzar el període de la beca i després d'haver presentat una memòria de les activitats realitzades, amb l'informe favorable del responsable del servei, es lliurarà un certificat.

Si no es desenvolupen les funcions establertes en aquesta convocatòria, la beca pot ser rescindida en qualsevol moment.

TERMINIS:

El termini de presentació de sol·licituds serà del **23 de juny al 6 de juliol de 1998**. La Universitat informarà les candidatures seleccionades de la resolució, alhora que els comunicarà qualsevol informació que afecte el desenvolupament del compromís que han adquirit.

BAREM:

- Expedient acadèmic (fins a 3 punts).
- Altres mèrits del currículum (fins a 3 punts).
- Valoració del projecte sobre les tasques a



desenvolupar en la plaça objecte de la beca (fins a 7 punts)

- Parlar i escriure valencià (fins a 2 punts).
- Entrevista personal, si la Comissió ho considera oportú.

Es formarà una comissió de selecció, la qual, per tal de dur a terme la selecció dels aspirants a la beca, avaluarà les sol·licituds d'acord amb el barem establert.

Composició de la comissió:

President: El vicerector de Docència i Estudiants o persona en qui delegue.

Vocals: Responsable del Negociat de Beques.

Orientadora acadèmica.

Dos estudiants o estudiantes designats pel Consell d'Estudiants.

La llista de candidature s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat i del SIAE de cada cam-

pus a l'efecte de notificació oficial, d'acord amb l'art. 59.5 de la Llei 30/92. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de reclamacions serà d'un mes des de la publicació de la resolució.

Informació al SIAE de cada campus.

Presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I. Només es tramitarà la documentació que siga presentada juntament amb la sol·licitud.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 23 de juny de 1998



**INSTÀNCIA-SOL·LICITUD DE BEQUES PER AESTUDIANTS I ESTUDIANTES
PER A REALITZAR TASQUES ALSERVEI D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA
DURANT EL CURS 1998/99**

COGNOMS _____ EDAT _____

NOM _____ DNI _____

LOCALITAT DE RESIDÈNCIA _____ TELÈFON _____

ADREÇA _____

LOCALITAT DE RESIDÈNCIA DELS PARES _____ TELÈFON _____

ADREÇA _____

TITULACIÓ: _____

CURS 1997/98: _____

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA: _____

Assabentat de les bases que regulen la present convocatòria, SOL·LICITE que siga admesa la meua petició, i manifeste que si resulte seleccionat/ada, em trobe en condicions de justificar les dades contingudes en la documentació aportada.

(signatura)

Castelló de la Plana, _____ d _____ de 1998

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I. CASTELLÓ



4. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

4.1 Patrimoni

ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aprova l'inventari general a 31-12-97.

INVENTARI GENERAL: resum per pressupost

Art.	Descripció	Elemen	Pr. Valoració
91	1000 Turismes, camioneta1	1.066.617	
91	2000 Instal·lacions	1	108.123
91	2100 Serveis de comunicació	1	183.866
91	3000 Estris esportius	1	12.225
91	3100 Mobiliari esportiu	2	130.000
91	3200 Altre material esportiu	4	111.795
91	4000 Refrigeració	13	52.722
91	4010 Calefacció	21	285.531
91	4020 Extractors	8	948.613
91	4100 Il·luminació	316	2.914.421
91	4210 Electrodomèstics casolans	4	110.768
91	4500 Altres condicionadors	18	12.458.768
91	5000 Maquinària de càrrega	1	23.744
91	5200 Maquinària productora d'energia	2	75.647
91	6100 Eines	1	60.000
91	6300 Altres estris i eines	19	13.912.363
91	7000 Mobiliari de bars i menjadors	128	12.577.692
91	7100 Mobiliari d'oficina	1.967	66.996.305
91	7200 Mobiliari d'aules i biblioteques	2.296	28.861.332
91	7210 Mobiliari de laboratoris	180	16.438.694
91	7300 Resta de mobiliari	590	9.306.625
91	8000 Màquines d'escriure	23	1.210.720
91	8010 Calculadores i agendes electròniques	4	17.820
91	8020 Resta de maquinària d'oficina	4	199.960
91	8200 Resta de material d'oficina	85	1.104.804
91	9000 Telèfons i accessoris	1	50.400
91	9100 Fax i telefax (facsimil)	6	949.536
91	9200 Antenes de ràdio i TV	1	443.716
91	10000 Micròfons i receptors de so i ones de ràdio	1	73.061
91	10020 Enregistradors de so	3	32.228
91	10030 Processadors de so	1	41.328
91	10041 Altaveus	1	45.114



91	10051	Complements i accessoris musicals	1	100.000
91	10101	Càmeres fotogràfiques i complements	4	34.472
91	10102	Projectors i retroprojectors	79	5.038.963
91	10103	Pantalles projecció i altres eq. fotogr.	81	1.849.632
91	10122	Monitor TV, vídeo (magnet.) i làser disc	6	548.668
91	11110	Monitor monocrom	26	24.640
91	11120	Monitor color	182	219.520
91	11131	Monitor cristall líquid monocrom	1	100.000
91	11450	Placa base PC 286/386/486	1	37.140
91	11474	Coprocessador i <i>transputer</i>	50	871.416
91	11511	Impressora làser postscript	28	8.566.324
91	11512	Impressora làser normal (PCL)	3	2.045.579
91	11521	Impressora agulles carro estret	40	6.773.111
91	11522	Impressora agulles carro ample	4	2.152.499
91	11531	Impressora raig de tinta blanc/negre	14	2.261.295
91	11710	Disc dur fix intern	5	394.260
91	11730	Lector CD-ROM intern	2	56.079
91	11752	Torre de discs durs externs	2	2.000.000
91	11771	Torre de CD-ROM externs	3	84.117
91	11910	Escàner	5	748.716
91	11921	Llapis òptic LED	2	88.863
91	11923	Pistola làser	1	44.432
91	11940	Taula digitalitzadora	2	
91	11991	Altres targetes	1	1.626.250
91	12000	Paquet complet	6	5.719.112
91	12001	Llicències	1	3.010.560
91	12002	Suport físic	1	1.372.493
91	13100	Miniordinador	3	42.706.441
91	14000	Terminal X	4	20.000.000
91	14100	Estació de treball	14	68.584.473
91	14101	Accelerador gràfic	14	
91	16130	Microordinador de sobretaula PC 286	2	596.306
91	16141	Microordinador de sobretaula PC 386 SX	19	5.807.113
91	16142	Microordinador de sobretaula PC 386 DX	52	15.265.658
91	16152	Microordinador de sobretaula PC 486 DX	7	2.022.440
91	16210	Microordinador de sobretaula Macintosh Motorola	170	73.102.800
91	17162	Microordinador portàtil PC Pentium 100-120	1	360.864
91	19130	Pont remot	2	10.000.000
91	19131	Pont local	1	
91	19600	Transceptor vampir a cable gros (RG-11)	1	23.730
91	19610	Mòdem	1	12.967
91	19910	Adaptador AUI/TP	1	



91	19941	Targeta/mòdul Ethernet (AUI/BNC/TP/FO)	7	183.613
91	20000	Maquinària tècnica	1	55.000
91	20100	Aparells de mesura	28	456.064
91	20200	Estris i eines tècniques	24	585.708
91	20300	Equips tècnics	11	1.555.128
91	21000	Pintura	2	51.999
91	22000	Altres béns mobles inventariables	42	2.751.999
91	23200	Campus de la carretera de Borriol	1	3.128.399
91	23202	Campus de la carretera de Borriol Edifici C	9	1.177.899
91	23300	Campus de la Penyeta Roja	28	207.072.484
92	1000	Turismes, camionetes	4	130.749
92	4000	Refrigeració	16	602.200
92	4010	Calefacció	14	210.214
92	4020	Extractors	2	15.941
92	4100	Il·luminació	160	1.943.205
92	4200	Electrodomèstics industrials	20	5.980.716
92	4210	Electrodomèstics casolans	2	40.263
92	4400	Sistemes de seguretat i vigilància	2	2.476.640
92	6000	Maquinària lleugera	4	83.702
92	6100	Eines	3	41.402
92	6200	Estris	12	155.470
92	6300	Altres estris i eines	4	44.344
92	7000	Mobiliari de bars i menjadors	85	2.848.229
92	7100	Mobiliari d'oficina	1.561	32.568.395
92	7200	Mobiliari d'aules i biblioteques	1.742	40.443.980
92	7210	Mobiliari de laboratoris	126	1.866.200
92	7300	Resta de mobiliari	478	9.367.470
92	8000	Màquines d'escriure	15	772.340
92	8010	Calculadores i agendes electròniques	18	313.012
92	8020	Resta de maquinària d'oficina	18	1.510.217
92	8100	Fotocopiadores	21	5.337.861
92	8110	Lector de microfilms	2	70.000
92	8120	Altres equips d'oficina	5	454.037
92	8200	Resta de material d'oficina	31	213.617
92	9000	Telèfons i accessoris	4	768.115
92	9100	Fax i telefax (facsimil)	6	949.200
92	9200	Antenes de ràdio i TV	2	138.337
92	10000	Micròfons i receptors de so i ones de ràdio	5	369.852
92	10010	Lectors de so gravat	15	283.390
92	10020	Enregistradors de so	2	121.000
92	10030	Processadors de so	1	41.697
92	10040	Eixides de so	3	10.115



92	10050	Instruments musicals	2	59.900
92	10051	Complements i accessoris musicals	8	49.860
92	10101	Càmeres fotogràfiques i complements	3	211.672
92	10102	Projectors i retroprojectors	7	202.085
92	10103	Pantalles projecció i altres eq. fotogr.	3	239.723
92	10121	Càmeres de vídeo	3	470.900
92	10122	Monitor TV, vídeo (magnet.) i làser disc	11	1.528.941
92	10123	Pantalles de vídeo i altres eq. de vídeo	4	225.499
92	11110	Monitor monocrom	51	
92	11120	Monitor color	193	416.264
92	11320	Ratolí de dues tecles	31	245.583
92	11420	Caixa de mecanització	5	27.657
92	11430	Cable SCSI	15	412.268
92	11472	Microprocessador 680X0	11	1.434.202
92	11474	Coprocessador i <i>transputer</i>	7	1.369.210
92	11480	Font d'alimentació	11	183.238
92	11490	SAI	1	3.267.000
92	11511	Impressora làser postscript	14	3.068.250
92	11512	Impressora làser normal (PCL)	6	1.366.689
92	11521	Impressora agulles carro estret	21	1.458.156
92	11522	Impressora agulles carro ample	1	164.824
92	11531	Impressora raig de tinta blanc/negre	11	822.395
92	11552	Accessoris genèrics impressores (tambor, etc.)	3	69.000
92	11622	Plòter raig de tinta A3	1	
92	11710	Disc dur fix intern	2	
92	11730	Lector CD-ROM intern	2	
92	11750	Disc dur extern	4	741.230
92	11770	Lector CD-ROM extern	1	
92	11910	Escàner	1	
92	11991	Altres targetes	14	662.794
92	12000	Paquet complet	35	3.078.750
92	16130	Microordinador de sobretaula PC 286	2	288.150
92	16141	Microordinador de sobretaula PC 386 SX	58	12.586.465
92	16142	Microordinador de sobretaula PC 386 DX	61	9.957.552
92	16151	Microordinador de sobretaula PC 486 SX	11	2.719.010
92	16152	Microordinador de sobretaula PC 486 DX	69	19.651.903
92	16153	Microordinador de sobretaula PC 486 DX2	2	576.300
92	16210	Microordinador de sobretaula Macintosh Motorola	108	31.959.298
92	16310	Entrenador lògic	16	1.448.208
92	16320	Robot	1	222.406
92	17141	Microordinador portàtil PC 386 SX	2	504.300
92	17210	Microordinador portàtil Macintosh Motorola 680x0	1	263.925



92	19100	Encaminador	1	909.248
92	19300	Repetidor/concentrador	8	1.878.905
92	19600	Transceptor vampir a cable gros (RG-11)	1	43.922
92	19700	Instal·lació completa cablejat i equip. accessori	4	1.564.058
92	19701	Cable coaxial RG11 Ethernet gros	1	79.000
92	19702	Cable coaxial RG59	2	59.704
92	19704	Cable <i>drop</i> o cable transceptor	4	156.019
92	19711	Cable de connexió (parell trenat categoria 5)	2	32.205
92	19800	Connector coaxial BNC	11	72.870
92	19810	Connector parell trenat RJ45	4	12.822
92	19900	Adaptador V.35/G.703	3	210.545
92	19902	Adaptador V.35/RS-449	1	146.827
92	19910	Adaptador AUI/TP	1	30.077
92	19941	Targeta/mòdul Ethernet (AUI/BNC/TP/FO)	56	1.273.577
92	20100	Aparells de mesura	104	30.544.949
92	20200	Estris i eines tècniques	376	26.116.674
92	20300	Equips tècnics	27	30.097.486
92	21100	Escultures	8	181.365
92	22000	Altres béns mobles inventariables	34	2.243.142
92	23100	Campus del Riu Sec	3	16.108.755
92	23201	Campus de la carretera de Borriol Edifici B	15	13.729.641
92	23202	Campus de la carretera de Borriol Edifici C	16	19.035.844
92	23300	Campus de la Penyeta Roja	39	51.920.783
92	23400	Campus del carrer d'Herrero	10	15.406.129
93	0	Sense codi	1	97.800
93	4000	Refrigeració	23	2.492.951
93	4010	Calefacció	1	2.495
93	4100	Il·luminació	40	325.736
93	4210	Electrodomèstics casolans	1	101.053
93	4310	Material de lavabos i WC	21	86.244
93	4400	Sistemes de seguretat i vigilància	2	2.597.806
93	5100	Maquinària per a tractament de materials	2	3.670.819
93	6000	Maquinària lleugera	41	3.023.459
93	6100	Eines	17	329.651
93	6200	Estris	59	1.016.965
93	6300	Altres estris i eines	18	918.195
93	7100	Mobiliari d'oficina	508	11.405.514
93	7200	Mobiliari d'aules i biblioteques	611	9.118.675
93	7210	Mobiliari de laboratoris	197	5.800.522
93	7300	Resta de mobiliari	304	4.637.919
93	8000	Màquines d'escriure	3	197.064
93	8010	Calculadores i agendas electròniques	4	87.538



93	8020	Resta de maquinària d'oficina	4	256.940
93	8100	Fotocopiadores	16	4.575.014
93	8110	Lector de microfilms	3	910.932
93	8120	Altres equips d'oficina	1	48.773
93	8200	Resta de material d'oficina	19	184.827
93	9000	Telèfons i accessoris	293	4.036.709
93	9100	Fax i telefax (facsimil)	5	930.062
93	9200	Antenes de ràdio i TV	2	1.399.455
93	10000	Micròfons i receptors de so i ones de ràdio	5	283.390
93	10010	Lectors de so gravat	97	654.976
93	10030	Processadors de so	3	400.188
93	10040	Eixides de so	5	27.121
93	10050	Instruments musicals	4	168.950
93	10051	Complements i accessoris musicals	9	25.360
93	10101	Càmeres fotogràfiques i complements	10	373.022
93	10102	Projectors i retroprojectors	2	52.595
93	10103	Pantalles projecció i altres eq. fotogr.	20	196.119
93	10121	Càmeres de vídeo	2	1.881.572
93	10122	Monitor TV, vídeo (magnet.) i làser disc	107	5.196.335
93	10123	Pantalles de vídeo i altres eq. de vídeo	11	4.578.225
93	10131	Pantalles de cristall líquid	1	494.375
93	11110	Monitor monocrom	27	
93	11120	Monitor color	157	354.164
93	11210	Teclat normal	5	109.664
93	11310	Ratolí d'una tecla (Mac)	5	37.835
93	11320	Ratolí de dues tecles	16	61.502
93	11410	Ampliació de memòria	58	857.076
93	11420	Caixa de mecanització	1	27.471
93	11430	Cable SCSI	14	119.485
93	11440	Lector/gravador targeta banda magnètica	1	395.600
93	11450	Placa base PC 286/386/486	3	160.425
93	11474	Coprocessador i <i>transputer</i>	3	42.377
93	11511	Impressora làser postscript	12	2.915.560
93	11512	Impressora làser normal (PCL)	2	623.945
93	11521	Impressora agulles carro estret	19	1.180.628
93	11531	Impressora raig de tinta blanc/negre	9	510.715
93	11552	Accesoris genèrics impressores (tambor, etc.)	2	28.302
93	11710	Disc dur fix intern	34	1.577.115
93	11730	Lector CD-ROM intern	5	569.020
93	11750	Disc dur extern	2	765.900
93	11770	Lector CD-ROM extern	1	88.263
93	11810	Lector DAT	1	253.000



93	11910	Escàner	2	181.750
93	11922	Pistola LED	3	465.750
93	11960	Targeta D/Àvdeo	1	319.939
93	11970	Targeta gràfica	1	241.500
93	11991	Altres targetes	1	14.663
93	12000	Paquet complet	38	6.870.338
93	12001	Llicències	1	459.084
93	16141	Microordinador de sobretaula PC 386 SX	13	2.922.150
93	16142	Microordinador de sobretaula PC 386 DX	28	5.629.388
93	16151	Microordinador de sobretaula PC 486 SX	1	253.000
93	16152	Microordinador de sobretaula PC 486 DX	105	25.698.176
93	16153	Microordinador de sobretaula PC 486 DX2	2	752.700
93	16166	Actualització a Pentium	1	179.400
93	16210	Microordinador de sobretaula Macintosh Motorola	49	13.654.133
93	17141	Microordinador portàtil PC 386 SX	1	228.850
93	17153	Microordinador portàtil PC 486 DX2	1	258.635
93	17210	Microordinador portàtil Macintosh Motorola 680x0	1	263.925
93	18110	Impressora en xarxa, servidor intern, làser post	3	1.068.350
93	19300	Repetidor/concentrador	3	802.470
93	19600	Transceptor vampir a cable gros (RG-11)	5	122.931
93	19620	Commutador X.25	1	1.242.000
93	19700	Instal·lació completa cablejat i equip. accessori	1	38.157
93	19704	Cable <i>drop</i> o cable transceptor	2	49.199
93	19711	Cable de connexió (aparell trenat categoria 5)	1	27.600
93	19731	Analitzador de cables	1	394.785
93	19850	Armari rack 19" 42 UA	1	148.700
93	19901	Adaptador V.35/X.21	1	
93	19941	Targeta/mòdul Ethernet (AUI/BNC/TP/FO)	61	1.529.091
93	20000	Maquinària tècnica	6	2.572.544
93	20100	Aparells de mesura	15	17.352.126
93	20200	Estris i eines tècniques	126	7.469.720
93	20300	Equips tècnics	7	1.193.397
93	20400	Contenidors i dipòsits especials	1	34.612
93	21000	Pintura	1	115.000
93	21100	Escultures	3	1.818.781
93	21600	Altres béns artístics	3	76.187
93	22000	Altres béns mobles inventariables	43	1.833.549
93	23100	Campus del Riu Sec	36	428.391.464
93	23200	Campus de la carretera de Borriol	1	258.750
93	23201	Campus de la carretera de Borriol Edifici B	34	19.945.817
93	23202	Campus de la carretera de Borriol Edifici C	9	5.015.371
93	23300	Campus de la Penyeta Roja	23	51.548.800



93	23400	Campus del carrer d'Herrero	2	291.069
93	23600	Material bibliogràfic	1	60.837.791
94	0	Sense codi	8	162.089
94	1000	Turismes, camionetes	2	6.600.001
94	3200	Altres material esportiu	4	220.278
94	4000	Refrigeració	14	1.562.052
94	4100	Il·luminació	22	187.246
94	4200	Electrodomèstics industrials	1	975.000
94	4210	Electrodomèstics casolans	3	71.207
94	6000	Maquinària lleugera	13	1.152.408
94	6100	Eines	11	189.230
94	6200	Estris	19	96.935
94	6300	Altres estris i eines	25	885.034
94	7100	Mobiliari d'oficina	217	4.821.175
94	7200	Mobiliari d'aules i biblioteques	18	1.068.482
94	7210	Mobiliari de laboratoris	2	86.421
94	7300	Resta de mobiliari	34	209.832
94	8010	Calculadores i agendes electròniques	1	25.300
94	8100	Fotocopiadores	8	1.605.723
94	8200	Resta de material d'oficina	390	2.321.495
94	9000	Telefons i accessoris	10	235.175
94	9100	Fax i telefax (facsimil)	2	453.309
94	10000	Microfons i receptors de so i ones de ràdio	10	645.195
94	10010	Lectors de so gravat	2	165.847
94	10020	Enregistradors de so	1	131.100
94	10030	Processadors de so	2	90.356
94	10040	Eixides de so	1	83.950
94	10050	Instruments musicals	3	164.999
94	10051	Complements i accessoris musicals	11	34.049
94	10102	Projectors i retroprojectors	4	300.246
94	10104	Càmera digital	1	181.125
94	10121	Càmeres de vídeo	2	328.816
94	10122	Monitor TV, vídeo (magnet.) i làser disc	11	955.810
94	10123	Pantalles de vídeo i altres eq. de vídeo	2	460.921
94	11110	Monitor monocrom	2	39.100
94	11120	Monitor color	55	196.837
94	11132	Monitor cristall líquid color	1	542.225
94	11210	Teclat normal	3	11.370
94	11220	Teclat expandit	2	5.800
94	11320	Ratolí de dues tecles	28	91.700
94	11330	Ratolí de tres tecles	1	2.300
94	11410	Ampliació de memòria	158	2.937.127



94	11420	Caixa de mecanització	1	21.000
94	11430	Cable SCSI	13	103.639
94	11450	Placa base PC 286/386/486	9	264.836
94	11470	Microprocessador 286/386/486	1	43.700
94	11474	Coprocessador i <i>transputer</i>	20	301.440
94	11480	Font d'alimentació	6	49.915
94	11490	SAI	1	48.300
94	11511	Impressora làser postscript	9	1.741.420
94	11512	Impressora làser normal (PCL)	1	102.000
94	11521	Impressora agulles carro estret	4	267.750
94	11531	Impressora raig de tinta blanc/negre	14	724.528
94	11532	Impressora raig de tinta color	3	249.025
94	11551	Commutador (centrònics) N-vies PC/impressora	3	62.925
94	11552	Accessoris genèrics impressores (tambor, etc.)	1	34.828
94	11622	Plòter raig de tinta A3	2	382.950
94	11710	Disc dur fix intern	80	4.831.846
94	11711	Lector disc dur removedor intern	6	711.637
94	11720	Lector disc magnetoòptic intern	2	297.641
94	11730	Lector CD-ROM intern	10	500.572
94	11741	Disquetera 5" 1/4 HD	2	15.870
94	11743	Disquetera 3" 1/2 HD	2	16.100
94	11810	Lector DAT	4	501.975
94	11910	Escàner	2	97.750
94	11950	Targeta D/Aàudio	1	13.800
94	11960	Targeta D/Àvideo	12	125.665
94	11990	Targeta controladora	10	71.007
94	11991	Altres targetes	4	258.538
94	12000	Paquet complet	184	14.108.809
94	12001	Llicències	34	3.590.991
94	12002	Suport físic	3	32.865
94	12003	Documentació	1	11.868
94	13000	Ordinador	1	32.000.000
94	14100	Estació de treball	4	15.345.300
94	16142	Microordinador de sobretaula PC 386 DX	2	458.850
94	16151	Microordinador de sobretaula PC 486 SX	18	3.650.182
94	16152	Microordinador de sobretaula PC 486 DX	5	1.022.596
94	16153	Microordinador de sobretaula PC 486 DX2	62	14.076.116
94	16166	Actualització a Pentium	1	150.000
94	16210	Microordinador de sobretaula Macintosh Motorola	36	8.432.439
94	16310	Entrenador lògic	5	610.938
94	17151	Microordinador portàtil PC 486 SX	1	255.000
94	17152	Microordinador portàtil PC 486 DX	4	854.450



94	17210	Microordinador portàtil Macintosh Motorola 680x0	5	1.291.995
94	18110	Impressora en xarxa, servidor intern, làser post	5	1.766.800
94	19600	Transceptor vampir a cable gros (RG-11)	3	65.688
94	19610	Mòdem	8	316.710
94	19704	Cable <i>drop</i> o cable transceptor	1	13.145
94	19800	Connector coaxial BNC	6	34.225
94	19941	Targeta/mòdul Ethernet (AUI/BNC/TP/FO)	19	474.177
94	20000	Maquinària tècnica	5	122.360
94	20100	Aparells de mesura	49	15.543.006
94	20200	Estris i eines tècniques	137	14.551.942
94	20300	Equips tècnics	8	8.209.470
94	22000	Altres béns mobles inventariables	16	579.140
94	23100	Campus del Riu Sec	14	91.201.175
94	23200	Campus de la carretera de Borriol	5	2.691.245
94	23201	Campus de la carretera de Borriol Edifici B	8	9.583.465
94	23202	Campus de la carretera de Borriol Edifici C	4	1.421.035
94	23300	Campus de la Penyeta Roja	13	3.457.234
94	23600	Material bibliogràfic	1	82.603.736
95	0	Sense codi	17	2.283.280
95	4000	Refrigeració	4	771.863
95	4100	Il·luminació	268	3.828.368
95	4200	Electrodomèstics industrials	26	21.480.505
95	4210	Electrodomèstics casolans	6	220.139
95	4320	Sanitaris	1	50.460
95	4400	Sistemes de seguretat i vigilància	6	1.167.854
95	4500	Altres condicionadors	1	7.769
95	5000	Maquinària de càrrega	1	75.400
95	6000	Maquinària lleugera	16	299.640
95	6200	Estris	59	1.606.481
95	6300	Altres estris i eines	9	248.492
95	7000	Mobiliari de bars i menjadors	398	15.468.552
95	7100	Mobiliari d'oficina	1.054	24.424.824
95	7200	Mobiliari d'aules i biblioteques	7.014	124.812.511
95	7210	Mobiliari de laboratoris	263	14.042.602
95	7300	Resta de mobiliari	3.407	63.375.854
95	8000	Màquines d'escriure	1	26.680
95	8010	Calculadores i agendes electròniques	1	28.948
95	8020	Resta de maquinària d'oficina	3	264.440
95	8100	Fotocopiadores	17	7.904.090
95	8120	Altres equips d'oficina	1	78.713
95	8200	Resta de material d'oficina	168	974.554
95	9000	Telèfons i accessoris	254	3.234.153



95	9100	Fax i telefax (facsimil)	12	1.608.623
95	9200	Antenes de ràdio i TV	5	133.168
95	10000	Micròfons i receptors de so i ones de ràdio	81	7.460.487
95	10010	Lectors de so gravat	22	258.334
95	10020	Enregistradors de so	10	1.173.525
95	10030	Processadors de so	35	3.302.039
95	10041	Altaveus	215	1.339.453
95	10101	Càmeres fotogràfiques i complements	13	395.818
95	10102	Projectors i retroprojectors	33	3.244.070
95	10103	Pantalles projecció i altres eq. fotogr.	43	1.029.172
95	10121	Càmeres de vídeo	7	3.364.529
95	10122	Monitor TV, vídeo (magnet.) i làser disc	14	1.820.966
95	10123	Pantalles de vídeo i altres eq. de vídeo	12	4.585.402
95	10131	Pantalles de cristall líquid	6	4.016.497
95	11110	Monitor monocrom	1	
95	11120	Monitor color	317	823.240
95	11210	Teclat normal	3	148.712
95	11220	Teclat expandit	1	11.600
95	11320	Ratolí de dues tecles	7	28.539
95	11410	Ampliació de memòria	348	4.925.558
95	11411	Memòria flash (lector)	1	
95	11412	Memòria Flash (Targeta)	2	
95	11420	Caixa de mecanització	1	14.384
95	11422	Suport sobretaula PDA	1	
95	11430	Cable SCSI	21	107.272
95	11431	Terminador SCSI	2	32.724
95	11450	Placa base PC 286/386/486	25	341.040
95	11470	Microprocessador 286/386/486	22	803.766
95	11474	Coprocessador i <i>transputer</i>	4	83.044
95	11475	Mòdul processador	2	1.150.950
95	11480	Font d'alimentació	1	10.585
95	11481	Font d'alimentació redundat (dual)	2	575.104
95	11490	SAI	2	2.332.080
95	11511	Impressora làser postscript	8	1.282.009
95	11512	Impressora làser normal (PCL)	6	416.440
95	11521	Impressora agulles carro estret	10	425.754
95	11522	Impressora agulles carro ample	3	
95	11531	Impressora raig de tinta blanc/negre	5	320.456
95	11532	Impressora raig de tinta color	11	689.923
95	11541	Impressora carnet + banda magnètica	1	1.004.154
95	11550	Alimentador fulls doble cara	1	
95	11622	Plòter raig de tinta A3	2	1.066.579



95	11700	Lector làser disc	1	
95	11710	Disc dur fix intern	65	2.695.028
95	11711	Lector disc dur removedor intern	2	38.048
95	11720	Lector disc magnetoòptic intern	8	374.580
95	11730	Lector CD-ROM intern	8	336.424
95	11742	Disquetera 3" 1/2 SD	1	6.960
95	11750	Disc dur extern	4	937.901
95	11770	Lector CD-ROM extern	1	69.899
95	11810	Lector DAT	2	218.080
95	11910	Escàner	9	1.144.502
95	11911	Càmera de captura de dades (imatges)	1	209.292
95	11923	Pistola làser	5	161.936
95	11940	Taula digitalitzadora	2	167.910
95	11950	Targeta D/Aàudio	2	68.962
95	11970	Targeta gràfica	1	142.680
95	11991	Altres targetes	47	5.242.539
95	1200	Programari (<i>software</i>)	1	126.263
95	12000	Paquet complet	106	19.680.934
95	12001	Llicències	79	1.815.361
95	12002	Suport físic	3	197.056
95	12003	Documentació	1	28.452
95	13000	Ordinador	3	1.601.960
95	14100	Estació de treball	11	32.993.072
95	16151	Microordinador de sobretaula PC 486 SX	1	179.800
95	16152	Microordinador de sobretaula PC 486 DX	8	2.397.488
95	16153	Microordinador de sobretaula PC 486 DX2	12	2.925.508
95	16161	Microordinador de sobretaula PC Pentium 75-90	191	47.439.766
95	16162	Microordinador de sobretaula PC Pentium 100-120	5	2.385.091
95	16210	Microordinador de sobretaula Macintosh Motorola	99	19.249.737
95	16220	Microordinador de sobretaula Macintosh PowerPC 6	5	2.902.958
95	16222	Microordinador de sobretaula Macintosh PowerPC 6	1	1.242.244
95	16310	Entrenador lògic	5	616.250
95	16320	Robot	2	4.796.402
95	17151	Microordinador portàtil PC 486 SX	1	263.945
95	17152	Microordinador portàtil PC 486 DX	5	1.391.470
95	17154	Microordinador portàtil PC 486 DX4	3	1.215.912
95	17161	Microordinador portàtil PC Pentium 75-90	3	1.048.939
95	17162	Microordinador portàtil PC Pentium 100-120	4	840.319
95	17163	Microordinador portàtil PC Pentium 133-166	1	184.324
95	17210	Microordinador portàtil Macintosh Motorola 680x0	2	535.630
95	17221	Microordinador portàtil Macintosh PowerPC 603	2	1.357.710
95	17300	PDA amb 8088 o compatible	1	444.599



95	18110	Impressora en xarxa, servidor intern, làser post	12	4.239.944
95	18200	Servidor extern impressora en xarxa	1	
95	19100	Encaminador	1	913.918
95	19110	Commutador amb encaminament	1	1.193.871
95	19300	Repetidor/concentrador	32	5.805.406
95	19600	Transceptor vampir a cable gros (RG-11)	15	181.700
95	19610	Mòdem	4	87.582
95	19630	Mòdul gestió SNMP	15	504.366
95	19700	Instal·lació completa cablejat i equip. accessori	3	8.422.419
95	19710	Cable parell trenat categoria 5	19	869.351
95	19711	Cable de connexió (parell trenat categoria 5)	14	22.092
95	19720	Cable de fibra òptica monomode	2	14.059
95	19722	Cable de fibra òptica multimode	1	148.503
95	19723	Cable de connexió (fibra òptica multimode)	16	92.800
95	19800	Connector coaxial BNC	1	28.397
95	19900	Adaptador V.35/G.703	6	732.424
95	19910	Adaptador AUI/TP	1	
95	19930	Adaptador AUI/FO	3	60.320
95	19941	Targeta/mòdul Ethernet (AUI/BNC/TP/FO)	63	3.309.389
95	20000	Maquinària tècnica	7	2.366.982
95	20100	Aparells de mesura	117	73.447.268
95	20200	Estris i eines tècniques	455	19.909.441
95	20300	Equips tècnics	46	45.540.113
95	20400	Contenidors i dipòsits especials	1	138.600
95	22000	Altres béns mobles inventariables	62	2.037.777
95	23100	Campus del Riu Sec	46	286.932.102
95	23200	Campus de la carretera de Borriol	1	1.291.657
95	23201	Campus de la carretera de Borriol Edifici B	4	2.092.000
95	23202	Campus de la carretera de Borriol Edifici C	1	87.894
95	23300	Campus de la Penyeta Roja	14	13.205.328
95	23600	Material bibliogràfic	1	110.119.647
96	0	Sense codi	40	1.850.993
96	1000	Turismes, camionetes	2	1.500.000
96	2100	Serveis de comunicació	1	24.160.000
96	3000	Estris esportius	52	532.190
96	3100	Mobiliari esportiu	7	1.714.250
96	3200	Altres material esportiu	1	20.100
96	4000	Refrigeració	3	204.090
96	4010	Calefacció	1	752.260
96	4020	Extractors	1	73.297
96	4200	Electrodomèstics industrials	1	308.038
96	4210	Electrodomèstics casolans	7	248.930



96	4310	Material de lavabos i WC	1	14.152
96	4400	Sistemes de seguretat i vigilància	1	451.472
96	4500	Altres condicionadors	1	17.706
96	5000	Maquinària de càrrega	1	114.848
96	5100	Maquinària per a tractament materials	1	249.400
96	5300	Bombes	1	67.112
96	6000	Maquinària lleugera	3	244.156
96	6100	Eines	297	494.739
96	6200	Estris	67	837.126
96	6300	Altres estris i eines	106	1.596.607
96	7100	Mobiliari d'oficina	35	1.133.728
96	7200	Mobiliari d'aules i biblioteques	17	1.736.826
96	7210	Mobiliari de laboratoris	8	9.751.369
96	7300	Resta de mobiliari	91	2.753.526
96	8000	Màquines d'escriure	1	12.900
96	8010	Calculadores i agendes electròniques	7	144.714
96	8020	Resta de maquinària d'oficina	4	164.895
96	8100	Fotocopiadores	11	2.643.418
96	8120	Altres equips d'oficina	2	34.788
96	8200	Resta de material d'oficina	64	625.108
96	9000	Telefons i accessoris	6	287.109
96	9100	Fax i telefax (facsimil)	5	488.901
96	9200	Antenes de ràdio i TV	2	32.741
96	10000	Micròfons i receptors de so i ones de ràdio	20	724.812
96	10010	Lectors de so gravat	9	218.736
96	10020	Enregistradors de so	9	81.060
96	10040	Eixides de so	5	21.779
96	10041	Altaveus	2	26.216
96	10101	Càmeres fotogràfiques i complements	61	2.604.640
96	10102	Projectors i retroprojectors	11	1.958.987
96	10103	Pantalles projecció i altres eq. fotogr.	10	247.610
96	10111	Càmeres de cinema i complements	1	19.550
96	10121	Càmeres de vídeo	12	3.199.914
96	10122	Monitor TV, vídeo (magnet.) i làser disc	26	4.202.549
96	10123	Pantalles de vídeo i altres eq. de vídeo	16	1.673.457
96	11110	Monitor monocrom	5	158.959
96	11120	Monitor color	313	2.723.483
96	11132	Monitor cristall líquid color	2	430.001
96	11210	Teclat normal	3	47.621
96	11310	Ratolí d'una tecla (Mac)	1	5.890
96	11320	Ratolí de dues tecles	23	78.043
96	11330	Ratolí de tres tecles	1	2.320



96	11340	Joystick	1	8.004
96	11410	Ampliació de memòria	186	4.642.801
96	11420	Caixa de mecanització	6	53.260
96	11430	Cable SCSI	26	291.543
96	11431	Terminador SCSI	5	119.540
96	11450	Placa base PC 286/386/486	5	124.180
96	11451	Placa base PC Pentium	18	402.871
96	11470	Microprocessador 286/386/486	3	66.536
96	11471	Microprocessador Pentium	17	835.609
96	11474	Coprocessador i <i>transputer</i>	1	10.324
96	11480	Font d'alimentació	1	50.600
96	11490	SAI	9	5.321.435
96	11511	Impressora làser postscript	14	1.385.000
96	11512	Impressora làser normal (PCL)	15	2.554.310
96	11513	Impressora làser color	1	1.400.000
96	11521	Impressora agulles carro estret	10	697.607
96	11522	Impressora agulles carro ample	1	136.880
96	11531	Impressora raig de tinta blanc/negre	14	1.140.025
96	11532	Impressora raig de tinta color	19	1.604.077
96	11550	Alimentador fulls doble cara	4	153.646
96	11621	Plòter raig de tinta A0,A1	1	1.395.000
96	11710	Disc dur fix intern	68	4.258.889
96	11711	Lector disc dur removedor intern	14	416.637
96	11720	Lector disc magnetoòptic intern	6	70.172
96	11730	Lector CD-ROM intern	31	614.220
96	11750	Disc dur extern	5	1.640.376
96	11751	Lector disc dur removedor extern	5	337.066
96	11760	Lector disc magnetoòptic extern	5	370.740
96	11770	Lector CD-ROM extern	1	71.900
96	11772	Gravador de CD-ROM extern	1	217.277
96	11810	Lector DAT	3	361.340
96	11830	Lector DLT	1	
96	11910	Escàner	21	3.767.235
96	11911	Càmera de captura de dades (imatges)	3	4.296.810
96	11913	Analisi d'imatges	1	6.410.351
96	11930	Lector òptic de marques	7	3.335.990
96	11940	Taula digitalitzadora	3	213.350
96	11950	Targeta D/A àudio	5	116.050
96	11960	Targeta D/A vídeo	21	538.168
96	11970	Targeta gràfica	1	10.440
96	11990	Targeta controladora	1	42.200
96	11991	Altres targetes	6	1.310.505



96	11993	Adaptador SCSI - paral·lel	2	
96	12000	Paquet complet	120	37.186.502
96	12001	Llicències	127	9.007.583
96	12002	Suport físic	16	2.375.278
96	12003	Documentació	12	1.757.367
96	13000	Ordinador	1	68.078.615
96	13100	Miniordinador	3	44.323.750
96	14000	Terminal X	1	
96	14100	Estació de treball	28	87.052.447
96	16130	Microordinador de sobretaula PC 286	1	248.429
96	16141	Microordinador de sobretaula PC 386 SX	3	807.553
96	16151	Microordinador de sobretaula PC 486 SX	1	103.500
96	16152	Microordinador de sobretaula PC 486 DX	9	2.468.780
96	16153	Microordinador de sobretaula PC 486 DX2	1	168.780
96	16154	Microordinador de sobretaula PC 486 DX4	2	242.440
96	16161	Microordinador de sobretaula PC Pentium 75-90	26	5.256.440
96	16162	Microordinador de sobretaula PC Pentium 100-120	59	22.477.900
96	16163	Microordinador de sobretaula PC Pentium 133-166	172	37.190.245
96	16164	Microordinador de sobretaula PC Pentium Pro 200	4	2.572.030
96	16165	Microordinador de sobretaula PC Pentium 200-266	3	647.000
96	16210	Microordinador de sobretaula Macintosh Motorola	7	1.640.508
96	16220	Microordinador de sobretaula Macintosh PowerPC 6	6	2.396.797
96	16221	Microordinador de sobretaula Macintosh PowerPC 6	6	1.484.760
96	16222	Microordinador de sobretaula Macintosh PowerPC 6	4	2.649.440
96	16310	Entrenador lògic	6	739.500
96	16311	Autòmata	4	127.032
96	16320	Robot	1	517.920
96	17141	Microordinador portàtil PC 386 SX	5	2.322.766
96	17152	Microordinador portàtil PC 486 DX	2	387.940
96	17153	Microordinador portàtil PC 486 DX2	1	170.000
96	17154	Microordinador portàtil PC 486 DX4	1	279.900
96	17161	Microordinador portàtil PC Pentium 75-90	3	2.451.000
96	17162	Microordinador portàtil PC Pentium 100-120	12	5.245.482
96	17163	Microordinador portàtil PC Pentium 133-166	3	2.224.783
96	17210	Microordinador portàtil Macintosh Motorola 680x0	4	1.315.395
96	17220	Microordinador portàtil Macintosh PowerPC 601	1	250.560
96	17221	Microordinador portàtil Macintosh PowerPC 603	3	1.382.640
96	18110	Impressora en xarxa, servidor intern, làser post	8	2.825.768
96	18200	Servidor extern impressora en xarxa	11	2.334.976
96	19110	Commutador amb encaminament	2	1.721.702
96	19120	Commutador	2	2.021.886
96	19130	Pont remot	2	265.640



96	19300	Repetidor/concentrador	8	1.591.956
96	19600	Transceptor vampir a cable gros (RG-11)	12	79.164
96	19610	Mòdem	14	402.380
96	19630	Mòdul gestió SNMP	3	102.025
96	19700	Instal·lació completa cablejat i equip. accessori	4	1.373.686
96	19702	Cable coaxial RG59	1	6.612
96	19703	Cable coaxial RG58 Ethernet fi	4	26.448
96	19710	Cable parell trenat categoria 5	1	18.980
96	19711	Cable de connexió (parell trenat categoria 5)	2	34.800
96	19720	Cable de fibra òptica monomode	1	5.104
96	19722	Cable de fibra òptica multimode	3	14.709
96	19800	Connector coaxial BNC	2	54.984
96	19900	Adaptador V.35/G.703	5	597.089
96	19910	Adaptador AUI/TP	27	641.453
96	19920	Adaptador AUI/BNC	1	6.833
96	19930	Adaptador AUI/FO	4	120.592
96	19941	Targeta/mòdul Ethernet (AUI/BNC/TP/FO)	32	2.490.028
96	19942	Targeta/mòdul Fast Ethernet (TP/FO)	1	320.517
96	19943	Targeta/mòdul ATM (TP/FO)	1	
96	20000	Maquinària tècnica	45	107.785.250
96	20100	Aparells de mesura	192	93.382.189
96	20200	Estris i eines tècniques	766	64.579.970
96	20300	Equips tècnics	157	198.766.416
96	20400	Contenidors i dipòsits especials	5	235.562
96	21100	Escultures	1	400.000
96	22000	Altres béns mobles inventariables	4	83.296
96	23100	Campus del Riu Sec	68	3.242.866.867
96	23200	Campus de la carretera de Borriol	1	723.330
96	23201	Campus de la carretera de Borriol Edifici B	9	3.635.836
96	23202	Campus de la carretera de Borriol Edifici C	3	1.931.281
96	23300	Campus de la Penyeta Roja	15	9.206.987
96	23600	Material bibliogràfic	1	113.956.613
97	0	Sense codi	13	4.216.754
97	3100	Mobiliari esportiu	17	2.304.036
97	4000	Refrigeració	4	2.755.741
97	4010	Calefacció	1	14.900
97	4030	Fonts i màquines de begudes	1	63.800
97	4100	Il·luminació	3	25.600
97	4200	Electrodomèstics industrials	3	419.244
97	4210	Electrodomèstics casolans	8	129.849
97	4400	Sistemes de seguretat i vigilància	3	222.228
97	5100	Maquinària per a tractament materials	9	8.903.992



97	5200	Maquinària productora d'energia	1	151.548
97	6000	Maquinària lleugera	36	1.393.030
97	6100	Eines	43	450.630
97	6200	Estris	24	223.332
97	6300	Altres estris i eines	19	326.340
97	7000	Mobiliari de bars i menjadors	242	1.779.542
97	7100	Mobiliari d'oficina	152	4.002.964
97	7200	Mobiliari d'aules i biblioteques	612	11.031.892
97	7210	Mobiliari de laboratoris	212	4.809.949
97	7300	Resta de mobiliari	113	1.463.371
97	8010	Calculadores i agendes electròniques	1	12.195
97	8020	Resta de maquinària d'oficina	4	58.718
97	8100	Fotocopiadores	10	3.625.806
97	8120	Altres equips d'oficina	3	339.399
97	8200	Resta de material d'oficina	39	512.350
97	9000	Telèfons i accessoris	24	253.755
97	9100	Fax i telefax (facsimil)	2	199.973
97	10000	Micròfons i receptors de so i ones de ràdio	3	197.277
97	10010	Lectors de so gravat	1	22.900
97	10020	Enregistradors de so	6	65.362
97	10040	Eixides de so	3	63.484
97	10041	Altaveus	8	102.855
97	10050	Instruments musicals	2	32.875
97	10051	Complements i accessoris musicals	1	10.879
97	10101	Càmeres fotogràfiques i complements	11	1.956.387
97	10102	Projectors i retroprojectors	12	2.706.400
97	10103	Pantalles projecció i altres eq. fotogr.	4	78.803
97	10104	Càmera digital	1	
97	10111	Càmeres de cinema i complements	1	154.601
97	10112	Projectors de cinema	2	905.592
97	10121	Càmeres de vídeo	14	7.028.084
97	10122	Monitor TV, vídeo (magnet.) i làser disc	19	1.593.392
97	10123	Pantalles de vídeo i altres eq. de vídeo	24	4.154.695
97	11120	Monitor color	284	4.205.039
97	11210	Teclat normal	1	5.000
97	11220	Teclat expandit	2	2.146
97	11230	Commutador teclat/ratolí/monitor	1	125.164
97	11310	Ratolí d'una tecla (Mac)	1	1.271
97	11320	Ratolí de dues tecles	23	53.362
97	11330	Ratolí de tres tecles	6	28.849
97	11400	Terminal	1	
97	11410	Ampliació de memòria	155	5.911.788



97	11412	Memòria flash (targeta)	1	24.360
97	11420	Caixa de mecanització	3	60.436
97	11421	Suport sobretaula portàtil	1	22.347
97	11422	Suport sobretaula PDA	1	101.500
97	11430	Cable SCSI	9	483.394
97	11441	Lector/gravador targeta intel·ligent (amb micropr.)	21	255.780
97	11450	Placa base PC 286/386/486	1	7.541
97	11451	Placa base PC Pentium	10	180.429
97	11471	Microprocessador Pentium	8	274.560
97	11474	Coprocessador i <i>transputer</i>	33	1.717.852
97	11477	Processador RISC	6	3.383.351
97	11480	Font d'alimentació	22	743.178
97	11490	SAI	7	845.640
97	11511	Impressora làser postscript	9	2.493.536
97	11512	Impressora làser normal (PCL)	8	626.379
97	11513	Impressora làser color	1	312.040
97	11532	Impressora raig de tinta color	20	970.869
97	11550	Alimentador fulls doble cara	2	155.672
97	11621	Plòter raig de tinta A0,A1	1	1.082.927
97	11710	Disc dur fix intern	45	4.821.889
97	11711	Lector disc dur removedor intern	10	456.912
97	11712	Torre de discs durs interns	2	1.948.800
97	11720	Lector disc magnetoòptic intern	2	416.319
97	11730	Lector CD-ROM intern	39	1.318.655
97	11750	Disc dur extern	8	1.749.004
97	11751	Lector disc dur removedor extern	16	497.982
97	11752	Torre de discs durs externs	2	
97	11760	Lector disc magnetoòptic extern	4	275.790
97	11770	Lector CD-ROM extern	5	197.766
97	11771	Torre de CD-ROM externs	1	10.384
97	11772	Gravador de CD-ROM extern	1	78.880
97	11810	Lector DAT	3	21.460
97	11830	Lector DLT	2	533.600
97	11910	Escàner	19	1.382.527
97	11911	Càmera de captura de dades (imatges)	1	34.568
97	11912	Adaptador per a transparències	2	140.684
97	11923	Pistola làser	1	121.800
97	11940	Taula digitalitzadora	1	67.280
97	11950	Targeta D/A àudio	9	64.183
97	11960	Targeta D/A vídeo	6	1.989.873
97	11970	Targeta gràfica	3	48.190
97	11990	Targeta controladora	7	712.567



97	11991	Altres targetes	32	5.606.387
97	11992	Adaptador SCSI	4	73.312
97	11993	Adaptador SCSI - paral·lel	1	25.000
97	12000	Paquet complet	96	22.130.984
97	12001	Llicències	166	12.378.155
97	12002	Suport físic	15	1.213.042
97	13100	Miniordinador	1	13.700.000
97	14100	Estació de treball	6	28.404.119
97	16162	Microordinador de sobretaula PC Pentium 100-120	2	464.116
97	16163	Microordinador de sobretaula PC Pentium 133-166	205	38.528.368
97	16164	Microordinador de sobretaula PC Pentium Pro 200	13	9.525.967
97	16165	Microordinador de sobretaula PC Pentium 200-266	38	9.674.869
97	16170	Microordinador de sobretaula PC Pentium II	21	9.077.968
97	16220	Microordinador de sobretaula Macintosh PowerPC 6	2	730.000
97	16221	Microordinador de sobretaula Macintosh PowerPC 6	27	6.013.223
97	16222	Microordinador de sobretaula Macintosh PowerPC 6	6	3.192.340
97	16223	Microordinador de sobretaula Macintosh PowerPC G	2	753.768
97	16311	Autòmata	15	2.100.000
97	16320	Robot	6	264.946
97	17162	Microordinador portàtil PC Pentium 100-120	7	2.587.336
97	17163	Microordinador portàtil PC Pentium 133-166	21	13.087.184
97	17221	Microordinador portàtil Macintosh PowerPC 603	1	668.561
97	17300	PDA amb 8088 o compatible	1	45.588
97	18110	Impressora en xarxa, servidor intern, làser post	6	2.244.777
97	18200	Servidor extern impressora en xarxa	8	457.872
97	19120	Commutador	3	1.261.947
97	19300	Repetidor/concentrador	8	532.638
97	19310	Concentrador amb 4 dominis de col·lisió (agrupació)	2	206.942
97	19400	Commutador ATM	1	2.281.859
97	19601	Transceptor Apple AUI (AUI) a cable fi (RG-58)	2	15.892
97	19610	Mòdem	9	341.308
97	19630	Mòdul gestió SNMP	1	80.168
97	19700	Instal·lació completa cablejat i equip. accessori	8	1.855.361
97	19703	Cable coaxial RG58 Ethernet fi	2	14.732
97	19710	Cable parell trenat categoria 5	2	20.204
97	19722	Cable de fibra òptica multimode	1	21.460
97	19800	Connector coaxial BNC	1	45.240
97	19810	Connector parell trenat RJ45	1	13.258
97	19903	Adaptador RS-232(V.24)/RS-422(V.11)	1	88.972
97	19910	Adaptador AUI/TP	3	14.906
97	19920	Adaptador AUI/BNC	3	22.046
97	19930	Adaptador AUI/FO	1	



97	19941	Targeta/mòdul Ethernet (AUI/BNC/TP/FO)	32	474.023
97	19942	Targeta/mòdul Fast Ethernet (TP/FO)	7	2.184.940
97	19943	Targeta/mòdul ATM (TP/FO)	6	5.871.498
97	20000	Maquinària tècnica	101	40.558.544
97	20100	Aparells de mesura	148	68.631.270
97	20200	Estris i eines tècniques	389	46.807.597
97	20300	Equips tècnics	209	144.084.289
97	20400	Contenidors i dipòsits especials	12	685.950
97	22000	Altres béns mobles inventariables	5	413.786
97	23100	Campus del Riu Sec	82	3.304.476.281
97	23200	Campus de la carretera de Borriol	2	755.682.475
97	23201	Campus de la carretera de Borriol Edifici B	14	21.762.922
97	23202	Campus de la carretera de Borriol Edifici C	1	1.568.772
97	23300	Campus de la Penyeta Roja	2	216.752.919
97	23500	Altres béns immobles	2	196.075
97	23600	Material bibliogràfic	1	114.725.668
			42427	12.644.039.128

AJUSTS COMPTABLES PENDENTS

Ajust auditoria any 1991	-44.793.016
Ajust IVA	-5.254.549
Baixes elements anteriors a 1991	-151.250
Conveni cessió Herrero	-15.697.198
Altres ajusts entre anys	1.871.807

Conforme,

El gerent

La cap del Servei de Gestió
Administrativa i Patrimonial

Rafael Vicente Queralt

Sofía Garné Miravete

Castelló, 29 de maig de 1998



4.2 Règim pressupostari*ACORD de la sessió núm. 17 de la Junta de**Govern en funcions, de 30 de juny de 1998, pel qual s'aproven le modificacions pressupostàries de la núm. 21 a la núm. 29.*

Expedient núm.	Tipus	Import
21	Incorporació de romanents de crèdit	26.580.392
22	Baixes per anul·lació	6.393.870
23	Ampliacions de crèdit	12.292.501
24	Crèdits generats per ingressos	50.371.383
25	Incorporació de romanents de crèdit	15.277.331
26	Transferències de crèdit	17.866.019
27	Transferències de crèdit	51.064.603
28	Crèdits generats per ingressos	404.000
29	Suplements de crèdit	678.584

5. ELECCIONS*ACORD de la sessió núm. 8 del Claustre, de 5 de juny de 1998, pel qual s'aprova l'elecció dels representants claustrals a la Junta de Govern.*

REPRESENTANTS CLAUSTRALS ALA
JUNTA DE GOVERN ELEGITS

PDI

Artur Aparici i Castillo
Anna Soler Vilar
Vicent Cervera Mateu
Teresa Garcerà i Piquer
Pura Vindel Cañas

PAS

M. Dolores Vilar Vilar
Julio Ballester Sorribes
Longi Gil Puértolas
José Mariano Gracia Alfanjarin
Solima Ten Bachero

ESTUDIANTS

Rosana Alcaraz Salaj
Miguel Angel Blanes
Josep Lluís Estrada
Inma Orozco Ripoll
Pilar Escuder Mollón



6. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I VICERECTORAT

6.1 Nomenaments

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 8 de juny de 1998, per la qual es nomena M. Luisa Cuerda Arnau com a secretària de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 8 de juny de 1998, per la qual es nomena Joan Serafí Bernat Martí com a vicedegà d'Estudis i Organització Docent de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 8 de juny de 1998, per la qual es nomena M. Victoria Petit Lavall com a vicedegana d'Activitats Acadèmiques i Culturals de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 9 de juny de 1998, per la qual es nomena Vicent Pasqual Gómez Juan com a coordinador d'Estades en Pràctiques en la titulació d'Administració i Direcció d'Empreses.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 9 de juny de 1998, per la qual es nomena Joan Serafí Bernat Martí com a coordinador d'Estades en Pràctiques en la titulació d'Administració i Direcció d'Empreses.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena Vicent Pitarch Almela com a membre extern de la Comissió de Política Lingüística.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena Juan Luis Gómez Colomer com a membre de la Comissió de Política Lingüística.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena Carles Rabassa Vaquer com a membre de la Comissió de Política Lingüística.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena Begonya Herrero Sales com a membre de la Comissió de Política Lingüística.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena Josep Cristià Linares Bayo com a membre de la Comissió de Política Lingüística.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena Lluís Guillem de Felipe Vila com a membre de la Comissió de Política Lingüística.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena Vicent Climent Jordà com a membre de la Comissió de Política Lingüística.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena Josep Hilari Planelles Fuster com a membre de la Comissió de Política Lingüística.



RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena Joan Manuel Arnau com a membre de la Comissió de Política Lingüística.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena Josep Estrada com a membre de la Comissió de Política Lingüística.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena Bartomeu Prior Romero com a secretari de la Comissió de Política Lingüística.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es delega en Domingo Garcia Marzá, la presidència de la Comissió de Política Lingüística.

6.2 Cessaments

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 18 de maig de 1998, per la qual es disposa el cessament de M. Luisa Cuerda Arnau com a secretària de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.

El **BUTLLETÍ** també és consultable a
<http://sic.uji.es/publ/butlleti>

Universitat Jaume I
Edició: Secretaria General
Campus de la Penyeta Roja • 12071 Castelló
Telèfon 964 34 57 65 • Fax 964 34 58 44 • secret@uji.es
Producció: Servei de Comunicació i Publicacions
Vicerectorat de Coordinació, Comunicació
i Política Lingüística