



SUMARI

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Claustre:

Elecció dels representants del Claustre en les distintes comissions.

Aprovació Memòria Anual 3

1.2. Junta de Govern: aprovació Reglament Marc dels Departaments.

Aprovació de la Normativa d'Estades en Pràctiques 3

1.3. Junta electoral: procediment per a l'elecció del director del ITC ... 16

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

2.1. **Personal docent i investigador funcionari:** aprovació de desdoblament d'àrea. Aprovació de canvi d'àrea. Nomenaments de professorat 26

2.2. **Personal docent i investigador contractat:** aprovació de transformacions contractuals del PDI 27

2.3. **Docència i estudi:** aprovació de desdoblament d'àrea. Aprovació de criteris per a l'organització i planificació del curs 1998/99. Aprovació de la impartició d'un curs de postgrau 27

2.3.1. **Plans d'estudi:** aprovació de la Comissió Acadèmica Interna de la Llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques 31

2.3.2. **Tercer cicle:** aprovació de criteris per a l'organització i planificació del curs 1998/99 31

2.4. **Investigació:** aprovació de la convocatòria del Pla de Promoció de la Investigació Fundació Caixa Castelló-Bancaixa 33

3. ESTUDIANTAT

3.1 **Beques i ajudes:** concessió de beques per a l'estudiantat 33

4. PAS

Règim econòmic i financer: aprovació del calendari laboral per a l'any 1998. Proves selectives per a l'accés a la categoria d'auxiliars de serveis bibliogràfics pel torn de promoció interna	33
4.1 Règim pressupostari: aprovació de modificacions pressupostàries . . .	35

5. ELECCIONS

Proclamacions provisionals i definitives de candidatures a les juntes de centre i direcció del ITC	36
--	----

6. RESOLUCIONS DEL RECTORAT

6.1. Nomenaments: càrrecs acadèmics, consells, comissions, directors de projectes, serveis,	42
6.2. Cessaments	47

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. CLAUSTRE

ACORD de la sessió núm. 6 del Claustre, de 19 de febrer de 1998, pel qual s'elegeixen els representants del Claustre en les distintes comissions.

Aquestes comissions després de l'elecció efectuada queden formades per les següents persones:

1) Comissió d'Estudis i Professorat:

Membres del PDI: Manuel Rosas
Vicent Palmer
Joan Bisquert
Membres del PAS: Elena Prats Milian
Membres de l'estudiantat: Silvia Mataix
Mónica Violeta

2) Comissió deontològica:

Membres del PDI: Vicent García Edo
Membres del PAS: Longinos Gil
Membres de l'estudiantat: Olga Piera i Moya

3) Comissió de Política Lingüística:

Membres del PDI: Josep H. Planelles
Membres del PAS: Joan Manuel Arnau
Membres de l'estudiantat: Josep Estrada

4) Comissió d'Affers Econòmics i Informàtics i Infraestructura:

Membres del PDI: Vicent Cervera
Carles Rabassa
Andrés Marzal

Membres del PAS: M^a José Morte Ruiz
Julio Ballester
Sorribes

Membres de l'estudiantat: Adela Roig
Laureano Benedito

5) Comissió d'Investigació i Doctorat:

Membres del PDI: S a l v a d o r
Hernández
Salvador Cabedo
Santiago Luis
Consol Aguilar

6) Comissió del Centre de Documentació:

Membres del PDI: Vicent Martínez
Wenceslao Rambla
Anna Soler
Membres del PAS: Arcadi Sanz
Moliner

Membres de l'estudiantat: Andreu Vidal
Estefanía Rotllán

ACORD de la sessió núm. 6 del Claustre, de 19 de febrer de 1998, pel qual s'aprova la Memòria Anual de la Universitat Jaume I.

1.2. JUNTA DE GOVERN

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aprova el Reglament Marc dels Departaments/Unitats Predepartamentals amb la modificació de l'article 10, en el qual es posarà la redacció de l'article 55 dels Estatuts de l'UJI.

REGLAMENT MARC SOBRE FUNCIONAMENT DELS DEPARTAMENTS I UNITATS PREDEPARTAMENTALS

TÍTOLI NATURALES, COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1

Els departaments i unitats predepartamentals són els òrgans universitaris encarregats d'organitzar i de desenvolupar la docència i la investigació pròpia de les seues àrees de coneixement.

Article 2

Els departaments de la Universitat Jaume I s'han de regular per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts i per aquest reglament.

El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixements.

Article 3

Són membres d'un departament o unitat predepartamental el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi estiga adscrit, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicles que curse les disciplines impartides pel departament o unitat predepartamental i, si s'escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es consideren membres del departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 11 dels Estatuts.

Article 4

Són funcions dels departaments:

a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon i tercer cicles, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.

b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la Junta de facultat o d'escola, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el departament, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats del departament, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix les seues funcions al departament.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al departament.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

Article 5

1. D'acord a la disposició transitòria quarta, apartat 2) dels Estatuts, i mentre les unitats predepartamentals no es constituïsquen com a departaments, a efectes interns, tenen la consideració de departaments i es regeixen pels Estatuts i el seu reglament propi.

TÍTOLII DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 6

Els òrgans de govern del departament són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria.

Capítol I Òrgans col·legiats

Article 7

El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del departament de... Està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, que no supere el 18% en relació amb el grup de l'apartat a).

c) Una representació de l'estudiantat de primer, de segon i de tercer cicle que curse les disciplines impartides pel departament equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cicle. Com a mínim aquesta repre-

sentació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al departament que no supere el 12%.

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general i, si no n'hi ha, les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

Article 8

Les competències del Consell del departament són les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció del departament.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació del departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la

Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost del departament presentada per la Direcció del departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies del departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció del departament.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Proposar la designació dels membres titulars i suplents que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta del centre.

r) Crear les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 9

La Junta Permanent està formada per la Direcció i la Secretaria del departament i una representació del Consell elegida entre els seus membres. Per a l'elecció d'aquests representants, s'ha de tenir en compte, sempre que siga possible, que estiguen representades les àrees, el personal docent i investigador funcionari i contractat, i també el personal d'administració i serveis, i l'estudiantat.

Article 10

La Junta Permanent de departament és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del departament i està formada per la Direcció, la Secretaria i una representació del Consell elegida pels seus membres.

Article 11

El funcionament de la Junta Permanent serà establert pel Consell del departament.

Capítol II Funcionament del Consell

Article 12

1. La Direcció o Coordinació ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell del departament en sessió ordinària o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Direcció del departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 3 dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'es-

tar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinquenes parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les convocatòries extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 13

1. El Consell del departament quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del director o directora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, de la qual cosa caldrà publicar el corresponent avís.

2. Al·efecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

Article 14

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutària-

ment o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre del departament i, en tot cas, quan afecte persones.

Article 15

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del departament.

Article 16

Els acords adoptats pel Consell del departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

Article 17

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Article 18

Contra els acords del Consell i de la direcció es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat

Capítol III Direcció

Article 19

El director o la directora del departament exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies del departament.

Article 20

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell del departament entre els seus catedràtics i catedràtiques a temps complet. Per ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si no s'obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova elecció, en la qual poden presentar candidatura tots els catedràtics i catedràtiques i el professorat titular a temps complet que presente la candidatura.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de divisió del departament o de transformació d'unitat predepartamental en departament la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell. Si, per qualsevol motiu, la Direcció del departament queda vacant, el Rectorat, després d'escollar el Consell, nomenarà provisionalment una Direcció d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell del departament, ha de nomenar o separar la Direcció del departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

6. El Consell del departament pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb

el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del departament la candidatura alternativa.

Article 21

Són funcions de la Direcció del departament:

- a) Representar el departament.
- b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques del departament i impulsar el perfeccionament del personal, així com la millora dels serveis.
- c) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques del departament.
- f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al departament.
- g) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.
- h) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- i) Totes aquelles funcions relacionades amb el departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

Capítol IV Secretaria del departament

Article 22

La Direcció, d'acord al que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria del departament, que serà nomenada pel Rectorat.

Article 23

Correspon a la Secretaria del departament:

a) Efectuar, per indicació de la Direcció del departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc. en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del departament, així com comunicar a l'òrgan de govern de la Universitat els acords del Consell del departament.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del departament.

TÍTOL III MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 24

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell del departament poden proposar la reforma d'aquest reglament que ha de ser aprovada, en un Consell de departament convocat expressament amb aqueix efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aprova la Normativa d'Estades en Pràctiques.

ADAPTACIÓ DE LES NORMES REGULADORES DE LES ESTADES EN PRÀCTIQUES DE LA UNIVERSITAT JAUME I (Gener-1998)

TÍTOLI DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I Concepte, naturalesa i objecte

Article 1 . Concepte i naturalesa

1. Estada en pràctiques és una denominació que empara aquelles disciplines acadèmica-ment tutelades i integrades en els nous plans d'estudis de la Universitat Jaume I, que consisteix en la realització de pràctiques mitjançant un sistema de permanències reglades en organitzacions administratives, econòmiques o professionals dels sectors públics o privats, o de qualsevol altra forma que acorde l'Equip de Govern i s'establisca així.

2. La relació sorgida de l'estada no posseeix naturalesa laboral sinó acadèmica, i es regeix per aquestes normes i per les disposicions administratives reguladores del règim jurídic de les universitats.

Article 2 . Objecte

Les estades en pràctiques tenen per objecte l'assimilació per part de l'estudiantat de la realitat institucional, empresarial i laboral del seu entorn social en l'àmbit de les seues futures i respectives professions, per mitjà de la consecució, en particular, dels següents fins:

a) Formació integral del personal titulat, equilibrant la seua formació teòrica i pràctica.

b) Adquisició per part de l'estudiantat de la metodologia de treball adequada a la realitat en què hauran d'operar.

c) Obtenció d'experiència que propicie la inserció de l'estudiantat en l'àmbit laboral.

d) Desenvolupament de la capacitat de decisió i de l'esperit crític de l'estudiantat.

e) Preparació de l'estudiantat per al desenvolupament d'activitats grupals.

Capítol II Àmbit d'aplicació

Article 3 . Genèric

Aquestes normes són d'aplicació a totes les assignatures incloses en els nous plans d'estudis vigents i futurs de la Universitat Jaume I el contingut dels quals siga similar o coincident amb el que es defineix en l'apartat primer de l'article 1.

Article 4 . Específic

En tot cas, aquestes normes són d'aplicació a les següents assignatures i titulacions:

Assignatura	Titulació
Pràcticum	Llicenciatura en Dret
Pràctiques en Empresa	Llic. en Administració i Direcció d'Empreses
Pràctiques en Empresa	Diplomatura en Ciències Empresarials
Pràctiques Integrades	Diplomatura en Relacions Laborals
Pràctiques Administratives	Diplomatura en Gestió i Administració Pública
Pràcticum	Llicenciatura en Psicologia
¹ Estada en país de parla anglesa	Llicenciatura en Filologia Anglesa
Pràcticum I, II, III i IV	Llicenciatura en Traducció i Interpretació
Estada en pràctiques I, II	Enginyeria en Informàtica
Estada en pràctiques	Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió
Projecte fi de carrera	Enginyeria Industrial
Pràcticum	Llicenciatura en Químiques
Pràctiques en empreses	Enginyeria Química
Projecte fi de carrera	Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial

Estada en pràctiques	Llicenciatura en Humanitats
Pràcticum I, II i III	Mestre/a-Esp. Educació Infantil
Pràcticum I, II i III	Mestre/a-Esp. Educació Primària
Pràcticum I, II i III	Mestre/a-Esp. Educació Física
Pràcticum I, II i III	Mestre/a-Esp. Educació Musical
Pràcticum	Diplomatura en Turisme

Capítol III Convenis de cooperació

Article 5 . Autorització i competència

1. Per a l'efectivitat de les estades en pràctiques i d'acord amb aquestes normes, la Universitat Jaume I concertarà convenis de cooperació educativa amb institucions, associacions d'empreses i col·legis professionals, liberals o oficials, i ens cooperadors concrets. Als esmentats convenis s'adjuntaran els corresponents protocols.

2. Els convenis marc els firmaran el rector o rectora de la Universitat Jaume I, o persona en qui delegue, i una persona en representació de l'ens cooperador.

3. Els convenis singulars i protocols els hauran de firmar els deganats i la Direcció de l'Escola, o la persona en qui deleguen, i una persona en representació de l'ens cooperador.

Article 6 . Contingut i durada

1. Els convenis s'hauran d'elaborar de manera que asseguren la relació directa entre les pràctiques i els estudis cursats, i hauran d'establir el contingut específic de l'activitat, el calendari, l'horari, el deure de secret, el cen-

1. La naturalesa de l'estada en país de parla anglesa és diferent a la d'estada en pràctiques per la qual cosa es procedirà a redactar un annex que regule aquesta assignatura pel que fa als aspectes concrets que no preveu aquesta normativa.

tre o centres en què s'hauran de portar a terme, l'accés del professorat encarregat de les tutories a aquests, així com la participació dels ens cooperadors en l'avaluació de l'estudiantat.

2. Els convenis podran establir l'aportació de quantitats per part dels ens cooperadors en concepte de borses o ajudes a l'estudi, la gestió de les quals haurà de redundar en benefici de l'estudiantat.

3. Així mateix, els convenis podran preveure l'expedició de certificats per part dels ens cooperadors relatius a l'activitat desenvolupada pels estudiants i les estudiantes i al seu grau d'aprofitament.

4. La durada dels convenis marc i dels convenis singulars serà la que s'estipule en cada cas.

Article 7 . Publicitat

L'Oficina Gestora de les Estadades en Pràctiques adoptarà les mesures necessàries per a assegurar la publicitat dels convenis subscrits en matèria d'estadades en pràctiques als centres, departaments i instituts de la Universitat.

Capítol IV Ens cooperadors

Article 8 . Compromisos dels ens cooperadors

La condició d'ens cooperador derivada de la subscripció d'un conveni no implicarà més compromisos dels que s'hi estipulen, i en cap cas es podran derivar d'aquest les obligacions pròpies d'un contracte laboral.

Article 9 . Reconeixement de la cooperació

La Universitat podrà distingir l'actuació dels ens cooperadors mitjançant els reconeixements que acorde l'Equip de Govern.

TÍTOLII ORGANITZACIÓ DE LES ESTADES EN PRÀCTIQUES

Capítol I Competència

Article. 10 . Òrgans que intervenen en l'organització

1. En l'organització de les estadades en pràctiques intervenen el següents òrgans de la Universitat:

- a) El rector o rectora, que podrà delegar en el vicerectorat que tinga atribuïda la competència.
- b) L'Oficina Gestora d'Estadades en Pràctiques.
- c) Els deganats i la direcció de l'Escola.
- d) El director de titulació.
- e) Coordinadors/res de les Estadades en Pràctiques, si escau.

2. En el cas que les característiques comunes de determinats estudis aconsellen la gestió conjunta de les respectives estadades en pràctiques, les respectives direccions de titulació podran proposar a les juntes de centre la creació de consells de pràctiques amb la finalitat de coordinar aquesta gestió.

3. Aquests consells incorporaran almenys a la direcció de la titulació o, si escau, a la coordinació un representant de l'estudiantat **miembre del Consell de Titulació elegit per aquesta** per cadascun dels estudis. Seran presidits pel deganat o la direcció corresponent o persona en qui delegue.

Article 11 . Rectorat

La competència per organitzar les estadades en pràctiques previstes en aquestes normes, correspon al rectorat o vicerectorat en qui delegue. Aquest vetlarà pel compliment i efectivitat d'aquestes normes, així com pel bon funcionament

de les estades en pràctiques, i exercirà en particular les següents funcions:

- a) Representar la Universitat en les relacions amb les institucions i empreses.
- b) Signar els convenis marcs corresponents a les estades en pràctiques.
- c) Presidir el Consell d'Estades en Pràctiques de la Universitat.
- d) Avaluar el funcionament de les estades en pràctiques.

Article 12. Òrgans de gestió

1. L'Oficina Gestora d'Estades en Pràctiques (OGEP) actuarà amb la finalitat de servir de suport material i realitzar les següents funcions:

- a) Ocupar-se de la recerca d'ens cooperadors, institucions o empreses públiques i privades, que facen possible la realització de les estades en pràctiques, i actuar com a interlocutora entre les empreses i el professorat responsable de la Universitat.
- b) Tramitar els convenis, protocols i annexos, per a cada curs.
- c) Renovar i anul·lar els que pertoque.
- d) Gestionar l'arxiu dels convenis i assegurar-ne la publicitat en l'àmbit de la comunitat universitària.
- e) Facilitar la connexió i relació entre els ens cooperadors i les coordinacions, tutories i estudiantat.
- f) Portar a terme el seguiment i resultat de totes les estades en pràctiques: inserció/contractació dels estudiants en les empreses on han realitzat les pràctiques; avaluació de les pràctiques amb la col·laboració del Servei d'Avaluació.
- g) Intervenir en la solució dels problemes que puguin generar-se, sota la supervisió del vicerectorat o organisme corresponent.
- h) Coordinar el funcionament administratiu i burocràtic de les pràctiques.
- i) Gestionar les dietes i els desplaçaments.

j) Representar i formar part dels consells relacionats amb les seues funcions.

k) Establir un observatori del mercat laboral.

Article 13. Coordinació de les estades en pràctiques

1. La coordinació de les estades en pràctiques és funció del director/a de titulació, no obstant això, es podrà crear la figura del coordinador/a d'estades en pràctiques. Serà nomenada pel rector/a a proposta del director/a de titulació, el qual n'informarà a la Junta de Centre.

2. Són funcions de les persones que s'encarreguen de la coordinació de les estades en pràctiques:

- a) Proposar les necessitats de planificació de les estades en pràctiques pel que fa a horaris, tutories, etc., davant del Consell de Titulació.
- b) Col·laborar amb l'Oficina Gestora de les Estades en Pràctiques en la tasca de captació d'empreses i institucions públiques o privades, així com en l'elaboració dels convenis i dels annexos corresponents a cada estudiant/a.
- c) Oferir a l'estudiantat de la titulació la llista de places de cooperació.
- d) Elaborar el calendari d'estades en pràctiques.
- e) Elaborar criteris objectius de distribució i assignació de places de pràctiques entre l'estudiantat de la titulació.
- f) Orientar tècnicament el professorat tutor nomenat pels departaments, coordinar i fer el seguiment i grau d'acompliment de la seua tasca.
- g) Informar sobre totes les activitats respecte a les seues funcions al Consell de Titulació i, si escau, al director de titulació.

Article 14. Consell d'Estades en Pràctiques de la Universitat Jaume I

1. Es crea el Consell d'Estades en Pràctiques de la Universitat Jaume I, que estarà format pels següents membres:

a) El/la rector/a o vicerector/a en qui delegue, que la presidirà.

b) Els directors de titulació o les persones que s'encarreguen de la coordinació d'estades en pràctiques de les distintes titulacions.

c) Representants de l'estudiantat d'acord amb els criteris de participació dels Estatuts.

d) El representant de l'Oficina Gestora de les Estades en Pràctiques.

2. Són funcions del Consell d'Estades en Pràctiques:

a) Informar sobre la programació de les estades en pràctiques de cada curs acadèmic.

b) Avaluar el funcionament de les estades en pràctiques durant el curs anterior. Per a la qual cosa, el Consell prendrà en consideració, entre altres elements, el resultat de l'enquesta que haurà de formalitzar l'estudiantat en finalitzar les pràctiques i que tindrà l'assessorament tècnic del Gabinet d'Avaluació de la Universitat. Una còpia dels resultats de l'avaluació s'haurà de remetre al deganat o direcció corresponent.

c) Assessorar el rectorat o vicerectorat competent respecte als assumptes i qüestions vinculats a les estades en pràctiques.

Capítol II **Ordenació material**

Article 15. Procediment

1. Al mes de juny de cada any les coordinacions d'estades en pràctiques de cada titulació trametran a l'Oficina Gestora una estimació de les necessitats d'estades en pràctiques per al curs següent.

2. Al mes de setembre l'Oficina Gestora presentarà a les coordinacions la llista de places de pràctiques per tal que puguin oferir-se a l'estudiantat en el període de matrícula.

3. A partir de la data indicada en l'apartat anterior les coordinacions d'estades en pràctiques hauran d'elaborar les propostes de distribució d'es-

tudians i estudiantes entre els ens cooperadors i les elevaran al Consell de Titulació. L'estudiantat que no haja manifestat les seues preferències dins del termini serà distribuït entre les vacants i altres ofertes que es generen posteriorment.

Article 16. conflicte de preferències

El conflicte de preferències manifestat en l'elaboració de la proposta de distribució de l'estudiantat es resoldrà aplicant els criteris objectius que es decidisquen en el Consell de Titulació.

Capítol III **Ordenació temporal**

Article 17. Distribució en el curs acadèmic

En la mesura que les possibilitats d'organització de la docència ho permeten s'evitarà la coincidència de les estades en pràctiques amb la resta d'assignatures impartides durant el curs. En qualsevol cas, la qualificació obtinguda correspondrà a la primera convocatòria ordinària.

Article 18. Durada

1. Les estades en pràctiques tenen una durada en hores equivalent als crèdits o, si escau, a criteris establerts per a l'assignatura corresponent en el pla d'estudis de la titulació respectiva. Això no obstant, quan la naturalesa de les pràctiques ho aconselle, l'estudiantat podrà cobrir fins a un màxim d'una tercera part dels crèdits amb l'elaboració de memòries o informes.

2. El manteniment de la relació entre l'estudiantat i l'ens cooperador per un temps superior a l'establert en l'apartat anterior queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquestes normes.

Capítol IV **Ordenació espacial**

Article 19. Àmbit territorial

1. Les estades en pràctiques es desenvoluparan fonamentalment a l'entorn socioeconòmic

de la Universitat Jaume I. No obstant això, es podrà sol·licitar individualment al vicerectorat competent qualsevol altra ubicació a la resta del territori espanyol i a l'estranger. D'aquestes sol·licituds s'informarà al Consell d'Estades en Pràctiques de la Universitat Jaume I.

2. El punt anterior no serà d'aplicació a l'estada en país de parla anglesa de la titulació de Filologia Anglesa, atesa la naturalesa d'aquesta.

Article 20. Lloc de realització

1. Amb caràcter general les estades en pràctiques s'hauran de desenvolupar en les dependències o locals dels ens cooperadors que s'especifiquen en els convenis de cooperació i en els annexos corresponents.

2. Quan la naturalesa de les pràctiques ho permeta, les circumstàncies ho aconsellen i estiga garantit el compliment dels objectius bàsics del règim, les pràctiques també es podran realitzar a les dependències de la Universitat.

Capítol V Tutorització i avaluació

Article 21. Responsables

1. Les estades en pràctiques són tutoritzades pel professorat de la Universitat amb la col·laboració de les persones que supervisen les pràctiques de les empreses o institucions.

2. El consell de departament corresponent nomenarà el professorat tutor i d'acord amb el corresponent pla d'estudis marcarà les línies i criteris generals de desenvolupament i avaluació de les estades. La direcció del departament comunicarà la designació del professorat tutor a les coordinacions respectives i als vicerectors que tinguen competències en matèria de professorat i d'estades en pràctiques.

Cada professor o professora encarregat de la tutorització podrà tutelar diversos estudiants o estudiantes. Quan la naturalesa de la pràctica ho requere-

risca, un estudiant o estudianta podrà estar sota la tutorització de més d'un professor o professora.

3. Quan una determinada estada estiga impartida per més d'un departament, les línies i criteris generals de desenvolupament i avaluació hauran de ser aprovades per cadascun dels departaments afectats.

4. Els ens cooperadors hauran de nomenar les persones encarregades de la supervisió de les pràctiques entre el seu personal qualificat.

Article 22. Funcions dels tutors o tutores

Són funcions dels tutors o tutores:

a) Elaborar el pla de treball de cada estada en pràctiques amb el supervisor de cada empresa, i redactar el corresponent annex, en el qual s'especifiquen les activitats a dur a terme per l'estudiantat.

b) Portar a terme la tutoria controlant les condicions de desenvolupament i fent el seguiment de les estades en pràctiques.

c) Col·laborar amb la persona encarregada de la supervisió de les estades en pràctiques

d) Autoritzar les modificacions del pla de treball, després d'haver presentat un informe motivat.

e) Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiantat, mitjançant memòria d'activitats i/o entrevista de l'estudiant i l'empresa, d'acord amb les línies i criteris generals de desenvolupament elaborats a l'efecte.

Article 23. Col·laboració dels supervisors o supervidores d'estades en pràctiques

1. Són funcions dels supervisors o supervidores d'estades en pràctiques:

a) Col·laborar en la formació pràctica de l'estudiantat per tal de facilitar la seua inserció en l'empresa.

b) Elaborar amb el tutor de pràctiques l'annex corresponent a cada estudiant amb l'especificació de les activitats a dur a terme, dates i horaris, així com el lloc on es faran les pràctiques.

c) Assessorar i prestar suport tècnicament a l'estudiantat en el desenvolupament de les pràctiques en les empreses.

d) Portar a terme el seguiment de les pràctiques dels estudiants i estudiantes i distribuir les tasques adequades.

e) Mantenir la comunicació amb el professorat que tutoritza les estades en pràctiques de la Universitat i informar-lo del seguiment de les activitats de l'estudiantat.

f) Prestar la seua col·laboració en l'avaluació de l'estudiantat.

2. La Universitat Jaume I podrà expedir certificats acreditatius de l'activitat realitzada pels supervisors o supervidores de pràctiques.

Capítol VI **Activitats substitutòries** **i convalidacions**

Article 24- Treballs dirigits

1. Quan les estades no es puguin realitzar, els crèdits assignats a aquestes podran superar-se per treballs acadèmicament dirigits, amb l'autorització del vicerectorat corresponent previ informe del Consell d'Estades en Pràctiques de la Universitat Jaume I. Una vegada concedida l'autorització, el departament corresponent nomenarà un tutor/a perquè n'assumeixca la direcció.

2. També podran superar-se els crèdits assignats a les estades quan s'acredite un aprofitament en màsters o cursos amb pràctiques a l'empresa. Aquest aprofitament s'haurà d'acreditar prèvia matrícula d'acord amb el procediment que establisca el corresponent departament.

Article 25- Convalidacions/ Adaptacions

1. Exceptuant la singularitat establerta en l'apartat següent, la convalidació de les estades en pràctiques s'haurà d'adequar al que preveuen les disposicions reguladores del règim general de convalidacions i tindrà els efectes econòmics que s'hi preveuen.

2. Ala instància de la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, en tot cas, el programa o una memòria explicativa de les pràctiques de les quals se sol·licita la convalidació. Aquesta memòria, si escau, s'haurà de defensar davant del corresponent departament, d'acord amb el procediment que aquest hi preveja.

Capítol VII **Règim d'ajudes**

Article 26. Compensabilitat de despeses

1. Les despeses de desplaçament i manutenció efectivament suportades per l'estudiantat amb motiu de la realització de les estades en pràctiques podran ser pal·liades mitjançant les subvencions o ajudes que eventualment es concedisquen als ens cooperadors o entitats públiques o privades amb aqueixa finalitat.

2. Si s'escau, el rector/a o vicerector/a en qui delegue, després d'escoltar el Consell d'Estades en Pràctiques de la Universitat, prendrà l'acord de compensació, l'establiment dels criteris de distribució de les ajudes i la determinació dels estudiants o estudiantes que en seran beneficiaris.

TÍTOL III **RECLAMACIONS**

Article 27. Distribució de l'estudiantat

Les reclamacions contra la distribució de l'estudiantat entre els ens cooperadors s'hauran d'interposar davant el Consell de Titulació. Contra la resolució que emeta aquest òrgan es podrà recórrer davant el Rectorat.

Article 28. Revisió de qualificacions

La revisió de les qualificacions de les assignatures integrades en l'àmbit de les estades en pràctiques s'adequarà al procediment general de revisió d'aquestes aprovat per la Universitat Jaume I.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. Les referències als departaments que s'indiquen en aquestes normes s'entenen també referides, si escau, a les unitats predepartamentals.

2. Igualment, les referències a les direccions del departament s'entenen també, si escau, referides a les coordinacions d'unitats predepartamentals.

3. Els centres i departaments elaboraran en el termini de sis mesos comptadors a partir de l'aprovació d'aquesta normativa, els criteris i procediments que s'hi preveuen i que siguen de la seua competència.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Aquestes normes entraran en vigor l'endemà de la seua aprovació.

1.3. JUNTA ELECTORAL

PROCEDIMENT PER AL'ELECCIÓ DE LA DIRECCIÓ DE L'INSTITUT DE TECNOLOGIACERÀMICA

1. Presentació de candidatures

Pot ser candidat a la direcció de l'Institut el professorat catedràtic i titular d'universitat que siga membre de l'Institut.

Les candidatures han de presentar-se al Registre General de la Universitat, per escrit adreçat a la Junta Electoral en què s'ha d'indicar, a més de les dades generals d'identificació, la categoria acadèmica de la persona candidata i la seua voluntat de presentar la candidatura a la direcció de l'Institut.

Dins del termini aprovat per la Junta de Govern, la Junta Electoral farà la proclamació

provisional de les candidatures, resoldrà, si escau, les reclamacions presentades, i farà la proclamació definitiva de les candidatures. Tant la proclamació provisional com la definitiva seran comunicades a l'Institut perquè en faça la publicació.

Així mateix, la Junta Electoral remetrà a l'Institut la llista dels membres del Consell de Departament que són electors de la direcció.

2. Paperetes i sobres per a les votacions

Amb la recepció de la proclamació definitiva de les candidatures, l'Institut ha d'elaborar les paperetes de votació, que poden tenir el format que s'estime adient, tot tenint en compte:

a) S'ha d'indicar clarament que es tracta de l'elecció de la direcció de l'Institut.

b) Cal que hi consten, correctament separats, els noms i cognoms de totes les persones admeses com a candidates en la proclamació definitiva, precedits d'una casella de votació.

c) L'Institut ha de garantir que les paperetes no puguen manipular-se ni reproduir-se de forma no autoritzada; en aquest sentit, poden ser segellades, si es considera oportú.

d) Les paperetes han d'estar enllestides per al dia 25 de gener, per tal de possibilitar el vot anticipat dels membres del Consell de l'Institut.

L'Institut ha de facilitar als votants sobres per a la introducció de les paperetes, que no podran portar cap indicació que pugua permetre la identificació de la persona votant. Així mateix, ha tenir enllestits sobres per a la votació anticipada.

3. Vot anticipat

El vot anticipat podrà realitzar-se els dies 25 i 26 de febrer, amb les condicions següents:

a) Les paperetes per a la votació i els sobres corresponents es trobaran dipositats a la secretaria de l'Institut.

b) La papereta s'ha d'introduir en un sobre, que s'ha de tancar. El sobre tancat, una fotocòpia del document d'identificació i un sobre obert s'han de presentar a qualsevol seu del Registre General de la Universitat Jaume I. En el sobre obert ha de constar que es tracta d'un vot anticipat per a l'elecció de la Direcció del ITC.

c) Els funcionaris del Registre General comprovaran que la persona que presenta la documentació és la titular del document d'identificació original del qual s'adjunta una fotocòpia. A continuació, i davant de la persona interessada, s'introduirà en el sobre obert la fotocòpia del document d'identificació i el sobre tancat que conté el vot, que es tancarà i se segellarà creuant la solapa.

d) Els funcionaris del Registre General han de trametre els sobres de la votació a la Secretaria General, per tal que aquesta els lliure a la presidència de la mesa electoral en els dies i les hores de les votacions.

e) La presidència de la mesa electoral, si s'han presentat vots anticipats, després de la votació ha d'obrir els sobres lliurats per la Secretaria General i ha de comprovar amb el document d'identitat que la persona que vol votar està inclosa en la llista de membres del Consell de l'Institut; a continuació, ha de marcar amb un senyal en la llista que aquesta persona vota i ha d'adjuntar el sobre tancat a la resta dels vots emesos.

f) Les còpies dels documents d'identitat de les persones que han exercit el vot anticipat s'han d'incorporar a la documentació que acompanya l'acta de la votació. Els sobres oberts s'han de destruir.

4. Constitució i funcionament de la mesa electoral de l'Institut

L'actual Direcció de l'Institut ha de convocar el Consell per al dia 2 o 3 de març de 1998

per a l'elecció de la nova Direcció, d'acord amb les normes següents:

a) La Junta Electoral, abans de l'elecció, facilitarà a l'Institut els materials i documents següents:

- Llista dels membres del Consell de l'Institut que són electors de la Direcció.
 - Un model de l'acta de la votació.
 - Un exemplar d'aquesta normativa electoral.
 - Un sobre gran, obert, per a la remissió de tota la documentació de la votació.
- Per la seua banda, l'Institut ha de tenir a disposició de les persones votants:
- Paperetes amb les candidatures acceptades.
 - Sobres per a la introducció de les paperetes.
 - Sobres per a la votació anticipada.

b) Reunit vàlidament el Consell de l'Institut i dins del punt corresponent de l'ordre del dia, s'ha de constituir una mesa electoral, formada pel director/a i el secretari/ària en funcions de l'Institut, excepte si aquests són candidats a l'elecció; en aquest cas, el Consell ha de substituir-los per uns altres membres de l'Institut.

e) Els membres de la mesa han de comprovar la identitat de les persones que vulguen exercir el dret de vot, així com si es troben incloses en la llista dels membres del Consell de l'Institut que són electors de la Direcció. A continuació, han de marcar amb un senyal en la llista que s'ha votat i rebre de la persona votant el sobre amb la papereta.

f) En finalitzar el període de votació, la presidència de la mesa electoral, si s'han presentat vots anticipats, ha d'obrir els sobres lliurats per la Secretaria General i ha de comprovar amb el document d'identitat que la persona que vol votar està inclosa en la llista dels membres del Consell de l'Institut que són electors de la

2. Només s'admetran com a documents d'identificació el document nacional d'identitat, el permís de conduir, el passaport o el carnet de l'UJI.

Direcció; a continuació, ha de marcar amb un senyal en la llista que aquesta persona vota i ha d'adjuntar el sobre tancat a la resta dels vots emesos.

g) A continuació, els membres de la mesa han d'efectuar el recompte de vots; aquest acte és públic. Una vegada finalitzat el recompte, la presidència ha de fer públic el resultat i emplenar l'acta de la votació, en què ha de fer constar el nombre de vots emesos, amb indicació dels que siguin vàlids, nuls i en blanc,³ les candidatures presentades i el nombre de vots obtingut per cada candidatura. Resultarà elegit en primera volta⁴ el candidat que obtinga un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell, i en segona volta el que obtinga la majoria simple (art. 11 RRI del ITC). L'acta ha d'anar signada pels dos membres de la mesa i un membre més del Consell de l'Institut.

h) L'acta de la votació, el sobre amb les paperetes de vot (tancat i amb les signatures dels signants de l'acta en la solapa), la llista dels membres del Consell de l'Institut que són electors de la Direcció i, si escau, les còpies dels documents d'identitat dels vots anticipats, s'han d'introduir en el sobre gran, el qual, tancat i signat en la solapa pels signants de l'acta, s'ha de dipositar a la Secretaria de l'Institut.

i) La Junta Electoral recollirà de la Secretaria de l'Institut els sobres amb la do-

cumentació corresponent a les eleccions realitzades per tal d'efectuar la proclamació de les persones electes, així com, si escau, resoldre les eventuals reclamacions.

NORMATIVA PER A LES ELECCIONS DELS MEMBRES DE JUNTES DE CENTRE (del 17 de febrer al 27 de març de 1998)

1. Composició de les juntes de centre

La composició de les juntes de centre, aprovada per la Junta de Govern en la sessió núm. 10, del 19 de novembre de 1997, amb les especificacions aprovades per la Junta Electoral en virtut del que preveu el Reglament de constitució i funcionament dels centres, és la següent:

COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE L'ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EXPERIMENTALS:

Membres nats:

- Direcció de la ESTCE	1
- Direccions de departaments ⁵	14
- Direccions de titulacions ⁶	6

Total de membres nats: 21

3. Es consideren vots nuls les paperetes amb signes, indicacions o referències que permeten dubtar de la voluntat efectiva de l'elector/a. Els vots en blanc són els sobres sense papereta i les paperetes sense indicació a favor de cap candidatura. La resta de vots es consideren vàlids.

4. La Junta de Govern ha aprovat, dins del calendari electoral del ITC, les dades del 4 al 6 de març de 1998 per a la realització, si escau, d'una segona volta. Tanmateix, cap la possibilitat de realitzar aquesta segona volta dins de la mateixa sessió del Consell en què s'efectue la primera, sempre que es done publicitat suficient a la convocatòria de la reunió, i es comuniqui anticipadament a la Junta Electoral.

5. **Direccions dels departaments i unitats predepartamentals de:** Administració d'Empreses i Màrqueting; Ciències Experimentals; Dret Privat; Dret Públic; Economia; Enginyeria Química; Filologia anglesa i Romànica; Filosofia i Sociologia; Finances i Comptabilitat; Història, Geografia i Art; Informàtica; Matemàtiques; Química Inorgànica i Orgànica, i Tecnologia.

6. **Direccions de titulacions de:** Enginyeria Industrial; Enginyeria Informàtica; Enginyeria Química; Enginyeria Tècnica d'Informàtica de Gestió; Enginyeria Tècnica de Disseny Industrial, i Llicenciatura Química.

Membres electes:

- PDI funcionari ⁷	19
- PDI contractat i en formació ⁸	10
- PAS	9
- Estudiantat (total) ⁹	22
• Enginyeria Industrial	4
• Enginyeria Informàtica	4
• Enginyeria Química	4
• Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	3
• Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial	3
• Llicenciatura en Química	4

COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES I ECONÒMIQUES:

Membres nats:

- Deganat de la FCJE	1
- Direccions de departaments ¹⁰	13
- Direccions de titulacions ¹¹	6

Total de membres nats: 20

Membres electes:

- PDI funcionari	16
- PDI contractat i en formació	8
- PAS	9
- Estudiantat (total)	19
• Administració i Direcció d'Empreses	3
• Ciències Empresarials	4
• Dret	3
• Gestió i Administració Pública	3
• Relacions Laborals	3
• Turisme	3

COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS:

Membres nats:

- Deganat de la FCCHS	1
- Direccions de departaments ¹²	12
- Direccions de titulacions ¹³	5
Total de membres nats:	18

- PDI funcionari inclou:** catedràtics/ques d'universitat (CU), titulars d'universitat (TU), catedràtics/ques d'escola universitària (CEU), titulars d'escola universitària (TEU), titulars d'universitat interins/nes (TUI) i titulars d'escola universitària interins/nes (TEUI).
- PDI contractat i en formació inclou:** professorat associat (a temps complet i a temps parcial), ajudants/es (d'escola universitària, de facultat de primer cicle, i de facultat de segon cicle), i becariis/àries.
- La Junta Electoral, en compliment del que preveu l'article 6. 6.a del Reglament de constitució i funcionament dels centres, ha repartit el nombre total de llocs de representació de l'estudiantat a la Junta com queda indicat, sense perjudici de l'aplicació amb posterioritat del que va aprovar la Junta de Govern en funcions núm. 12, del dia 29.1.98, a proposta del Consell d'Estudiants i la Junta Electoral, en el sentit que s'haurà de procedir al «cobriment dels llocs de representació vacants en una titulació amb els candidats més votats no electes d'altres titulacions del Centre. (...) El criteri per a l'assignació dels candidats ha de ser (...) el del major grau de representació obtingut (número de vots/número d'estudiants matriculats en la titulació)».
- Direccions dels departaments i unitats predepartamentals de:** Administració d'Empreses i Màrqueting; Dret Privat; Dret Públic; Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat; Economia; Filologia anglesa i Romànica; Filosofia i Sociologia; Finances i Comptabilitat; Història, Geografia i Art; Informàtica; Matemàtiques; Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia, i Traducció i Comunicació.
- Direccions de titulacions de:** Administració i Direcció d'Empreses; Ciències Empresarials; Dret; Gestió i Administració Pública; Relacions Laborals, i Turisme.
- Direccions dels departaments i unitats predepartamentals de:** Ciències Experimentals; Dret Públic; Economia; Educació; Filologia anglesa i Romànica; Filosofia i Sociologia; Història, Geografia i Art; Informàtica; Matemàtiques; Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia; Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia, i Traducció i Comunicació.
- Direccions de titulacions de:** Filologia anglesa; Humanitats; Mestre; Psicologia, i Traducció i Interpretació.

Membres electes:

- PDI funcionari	15
- PDI contractat i en formació	8
- PAS	8
- Estudiantat (total)	18
• Filologia Anglesa	3
• Humanitats	4
• Mestre	4
• Psicologia	4
• Traducció i Interpretació	3

2. Calendari del procés electoral

Presentació de candidatures: del 17 al 19 de febrer de 1998
Proclamació provisional de candidatures: 20 de febrer de 1998
Termini per presentar reclamacions: del 20 al 23 de febrer de 1998
Proclamació de candidatures: 24 de febrer de 1998
Campanya electoral i vot anticipat: del 2 al 4 de març de 1998
Realització de les eleccions: 5 de març de 1998
Proclamació provisional: 6 de març de 1998
Termini per a presentar impugnacions: 9 i 10 de març de 1998
Proclamació definitiva: 11 de març de 1998
Constitució de la junta de centre: del 23 al 27 de març de 1998

3. Presentació de candidatures

Poden presentar la candidatura a les eleccions dels membres de les juntes de centre el PDI funcionari, contractat i en formació, el PAS, i l'estudiantat que estiguen adscrits al centre corresponent segons el cens electoral publicat el dia 8 de gener de 1998.

Les candidatures han de presentar-se al Registre General de la Universitat per escrit, adreçat a la Junta Electoral, en què s'ha d'indicar, a més de les dades generals d'identificació, la voluntat de presentar la candidatura, la categoria acadèmica del candidat o candidata, el centre al qual se sol·licita l'admissió de la candidatura, i si es presenta en una candidatura conjunta o independent. Els membres del PDI han d'especificar si són personal funcionari o contractat i en formació; l'estudiantat ha d'identificar la titulació a què presenta la seua candidatura. L'escrit podrà adoptar la forma que es considere més adient; això no obstant, la Junta Electoral facilitarà a través del SIC un model d'instància, a títol merament orientatiu.

A més a més, les persones que hagen presentat la seua candidatura i estiguen interessades a concórrer a les eleccions de cada centre en una candidatura conjunta, ho han de comunicar, dins del termini de presentació de candidatures, mitjançant escrit adreçat a la Junta Electoral en què s'ha d'indicar: el centre al qual concorre la candidatura col·lectiva, la denominació de la candidatura, si s'identificarà o no amb un anagrama específic (en cas afirmatiu, s'ha d'adjuntar a l'escrit), i les dades (nom i cognoms, domicili, adreça de correu electrònic i telèfon) d'una o algunes persones que actuaran de representants de la candidatura conjunta. L'escrit pot adoptar la forma que es considere més adient; això no obstant, la Junta Electoral facilitarà a través del SIC un model d'instància a títol merament orientatiu.

Dins el termini aprovat per la Junta de Govern, la Junta Electoral farà la proclamació provisional de les candidatures, resoldrà, si escau, les reclamacions presentades, i farà la proclamació definitiva de les candidatures. Tant la proclamació provisional com la definitiva seran publicades per la Junta Electoral, i comunicades a cada centre perquè les publique.

4. Paperetes i sobres per a les votacions

Després de la proclamació definitiva de les candidatures, la Junta Electoral confeccionarà les paperetes de votació, tot tenint en compte:

a) S'hi ha d'indicar clarament que es tracta de l'elecció dels membres de la junta de centre corresponent, així com l'estament al qual corresponen les candidatures incloses.

b) Hi hauran de constar, convenientment separats, els noms i cognoms de totes les persones admeses com a candidates en la proclamació definitiva, precedits d'una casella de votació.

c) Les candidatures han de figurar agrupades sota la denominació i, si escau, l'anagrama de les candidatures conjuntes que s'hagen identificat dins del termini de presentació de candidatures (del 17 al 19 de febrer). Les candidatures que es presenten a títol individual, han de figurar agrupades sota el títol «candidatures independents». Es realitzarà un sorteig per obtenir la lletra de l'alfabet a partir de la qual les candidatures, tant individuals com conjuntes, s'ordenaran alfabèticament.

d) La papereta ha d'indicar el nombre màxim de candidatures que es poden seleccionar, tenint en compte que «cada elector pot votar entre els candidats un nombre màxim de dos terços del nombre de llocs a cobrir» (article 6.6.c del Reglament de constitució i funcionament dels centres).

Així mateix, la Junta Electoral facilitarà als centres sobres per a la introducció de les paperetes, que no podran portar cap indicació que pugui permetre la identificació de la persona votant. Els centres, per la seua banda, han de tenir enllestits sobres de mida mitjana on conste la denominació de la facultat o escola, per a la votació anticipada.

5. Vot anticipat

El vot anticipat podrà realitzar-se del 2 al 4 de març, amb les condicions següents:

a) Les paperetes per a la votació i els sobres corresponents es trobaran dipositats a la secretaria del centre.

b) La papereta s'ha d'introduir en un sobre, que s'ha de tancar. El sobre tancat, una fotocòpia del document d'identificació¹⁴ i un sobre mitjà obert s'han de presentar a qualsevol seu del Registre General de la Universitat Jaume I. En el sobre obert ha de constar el centre i l'estament al qual es vol votar.

c) Els funcionaris del Registre General comprovaran que la persona que presenta la documentació és la titular del document d'identificació original del qual s'adjunta una fotocòpia. A continuació, i davant de la persona interessada, s'introduirà en el sobre obert la fotocòpia del document d'identificació i el sobre tancat que conté el vot, que es tancarà i se segellarà creuant la solapa.

d) Els funcionaris del Registre General han de trametre els sobres de la votació a la Secretaria General, per tal que aquesta els lliuri a les presidències de les meses electorals corresponents en els dies i les hores de les votacions.

e) La presidència de la mesa electoral en què s'hagen presentat vots anticipats, després de la votació, ha d'obrir els sobres lliurats per la Secretaria General i ha de comprovar amb el document d'identitat que la persona que vol votar està inclosa en el cens de la facultat; a continuació, ha de marcar amb un senyal en la llista que aquesta persona vota i ha d'introduir el sobre tancat en l'urna adient.

f) Les còpies dels documents d'identitat de les persones que han exercit el vot anticipat s'han d'incorporar a la documentació que

14. Només s'admetran com a documents d'identificació el document nacional d'identitat, el permís de conduir, el passaport o el carnet de l'UJI.

acompanye l'acta de la votació. Els sobres oberts s'han de destruir.

6. Instruccions per a la campanya electoral

La campanya electoral es realitzarà des de les 9 h del dia 2 fins a les 18.30 h del dia 4 de març, d'acord amb les següents normes:

a) Les persones o els col·lectius que hagen presentat candidatures a les eleccions podran realitzar la difusió de la identitat dels candidats i candidates i dels seus programes electorals utilitzant, dins del termini establert, els mitjans que estimen adients, tot respectant les normes contingudes a aquestes Instruccions, així com el dret a la intimitat i la pròpia imatge de les persones. En cap cas el debat electoral podrà vulnerar les normes de correcta convivència i el respecte entre les candidatures; en aquest sentit, no es podrà fer cap referència directa a altres candidatures o als seus membres que no es puga justificar documentalment.

b) La informació escrita que es facilite mitjançant cartells, pancartes o fulls només podrà fixar-se als taulers expressament disposats a cada campus per a la campanya electoral. La fixació de la informació es farà respectant aquella altra que ja hi siga i que estiga vigent; si alguna candidatura ho sol·licita, o no hi ha espai suficient, la Junta Electoral en farà una distribució equitativa.

c) Les candidatures podran oferir informació oral o escrita en les taules que els ordenances instal·laran en els espais adients de cada campus.

d) La realització d'actes públics, com ara conferències, taules redones, presentacions de candidatures, etc., s'ha d'efectuar en els locals reservats a l'efecte per la Junta Electoral en cada campus. Les candidatures interessades han de sol·licitar la utilització d'aquests locals a la Junta electoral, per escrit i amb una antelació mínima de 48 h. L'escrit s'ha de presentar pel Registre

General o s'ha d'enviar per correu electrònic a l'adreça «junta-elect@mail.uji.es».

e) Les candidatures podran presentar, per a la seua difusió mitjançant el SIC i/o la revista *Campus*, informació sobre la identitat dels membres de les candidatures i el seu programa electoral.

7. Composició de les meses electorals

a) La distribució de les meses electorals serà la següent:

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EXPERIMENTALS

Campus de la Ctra. de Borriol (edifici B):

- Mesa núm. 1, per a l'elecció de la representació del PDI funcionari, del PDI contractat i en formació, i del PAS (PDI dels departaments de Ciències Experimentals, Enginyeria Química, Química Inorgànica i Orgànica, Administració d'Empreses i Màrqueting, Economia, Filologia Anglesa i Romànica i Finances i Comptabilitat, i PAS adscrit al Campus de Borriol, segons el cens electoral)

- Mesa núm. 2, per a l'elecció de la representació de l'estudiantat (titulacions d'Enginyeria Química i Llicenciatura en Química).

Campus de la Penyeta Roja:

- Mesa núm. 3, per a l'elecció de la representació del PDI funcionari, del PDI contractat i en formació, i del PAS (PDI dels departaments d'Informàtica, Matemàtiques i Tecnologia, i PAS adscrit al Campus de la Penyeta Roja, segons el cens).

- Mesa núm. 4, per a l'elecció de la representació de l'estudiantat (titulacions

d'Enginyeria Industrial, Enginyeria Informàtica, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió, i Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial).

FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES I ECONÒMIQUES

- Mesa núm. 5, per a l'elecció de la representació del PDI funcionari, del PDI contractat i en formació, i del PAS.
- Mesa núm. 6, per a l'elecció de la representació de l'estudiantat.

FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

- Mesa núm. 7, per a l'elecció de la representació del PDI funcionari, del PDI contractat i en formació, i del PAS.
- Mesa núm. 8, per a l'elecció de la representació de l'estudiantat.

b) Les meses que es constituïsquen per a l'elecció de la representació del PDI funcionari, del PDI contractat i en formació, i del PAS han d'estar formades per un membre del PDI funcionari, que ocuparà la presidència, un membre del PAS, que ocuparà la secretaria, i un membre del PDI contractat i en formació, que actuarà de vocal.

Les meses que es constituïsquen per a l'elecció de la representació de l'estudiantat han d'estar formades per un membre del PDI funcionari, que ocuparà la presidència, i per dos estudiants/tes de les titulacions adscrites a la facultat, un dels quals ocuparà la secretaria.

c) L'elecció dels components de les meses electorals i dels seus suplents es farà mitjançant sorteig electrònic entre els membres

del cens electoral de la facultat o escola corresponent. No podran formar part de les meses electorals, per incompatibilitat, els membres de l'Equip de Govern, els dels equips deganals, els de la Junta Electoral i les persones que presenten candidatura. Després de fer el sorteig, es comunicarà a les persones elegides, com també el termini per a la presentació de sol·licituds d'exempció acompanyades, si escau, dels corresponents justificants; finalitzat aquest termini, la Junta Electoral resoldrà les sol·licituds presentades i farà el nomenament definitiu dels components de les meses, tant dels titulars com dels suplents.

d) Els representants de les candidatures conjuntes podran sol·licitar, els dies 2 i 3 de març, l'acreditació d'un/a interventor/a de la candidatura per a cadascuna de les meses electorals, mitjançant escrit adreçat a la Junta Electoral, la qual, després de comprovar que les persones proposades no incorren en les incompatibilitats assenyalades, lliurarà les corresponents acreditacions a les presidències de les meses electorals. Les persones interventores han de signar l'acta de l'elecció i podran demanar la inclusió de les al·legacions que estimen adients.

8. Constitució i funcionament de les meses electorals

L'elecció dels membres de les juntes de centre s'ha de realitzar el dia 5 de març de 1998, d'acord amb les normes següents:

- a) La Junta Electoral, abans de l'elecció, facilitarà a les presidències de les meses electorals els materials i documents següents:
 - Un exemplar d'aquesta normativa electoral.
 - Paperetes amb les candidatures acceptades.
 - Sobres per a la introducció de les paperetes.
 - Una urna, buida i precintada, per cadascun dels estaments corresponents a cada mesa.

- Un exemplar del cens dels estaments corresponents a cada mesa.¹⁵
- Un model de l'acta de la votació.
- Un sobre gran, obert, per a la remissió de tota la documentació de la votació.

b) A les 10 hores del dia 5 de març, la presidència, després de comprovar la presència de la secretaria i de la vocalia, declararà la constitució de la mesa electoral. A continuació lliurarà les acreditacions a les persones interventores presents i, juntament amb els membres de la mesa, organitzarà l'espai i el material electoral, desprecintarà les urnes i obrirà seguidament la votació.

c) Els membres de la mesa han de comprovar la identitat de les persones que vulguen exercir el dret de vot, així com si es troben incloses en el cens de l'estament corresponent. A continuació, han de marcar amb un senyal en la llista que s'ha votat i introduir en l'urna adient el sobre amb la papereta. A les 18.30 hores es tancarà la votació.

d) Una vegada finalitzat el període de votació, la presidència de la mesa electoral en què s'hagen presentat vots anticipats ha d'obrir els sobres lliurats per la Secretaria General i ha de comprovar amb el document d'identitat que la persona que vol votar està inclosa en el cens de l'estament corresponent, ha de marcar amb

un senyal en la llista que aquesta persona vota i ha d'introduir el sobre en l'urna adient.

e) A continuació, els membres de la mesa han d'obrir les urnes i efectuar el recompte de vots; aquest acte és públic. Una vegada finalitzat el recompte, la presidència ha de fer públic el resultat i emplenar l'acta de la votació, en què ha de fer constar el nombre de vots emesos, amb indicació dels que siguin vàlids, nuls i en blanc,¹⁶ les candidatures presentades i el nombre de vots obtingut per cada candidatura. L'acta ha d'estar signada pels tres membres de la mesa i les persones interventores que hi siguin presents.

f) L'acta de la votació, el cens dels estaments adscrits a la mesa i, si escau, les còpies dels documents d'identitat dels vots anticipats, s'han d'introduir en el sobre gran, el qual, tancat i signat en la solapa pels signants de l'acta, s'ha de dipositar a la secretaria del centre, on serà custodiada fins que els membres de la Junta Electoral passen a recollir-lo. La documentació restant, incloses les paperetes de vot utilitzades, s'han d'inutilitzar i, si escau, reciclar.

g) La Junta Electoral recollirà de les secretaries dels centres els sobres amb la documentació corresponent a les eleccions realitzades per tal d'efectuar la proclamació de les persones electes, així com, si escau, resoldre les eventuales reclamacions.

15. La Junta Electoral posarà a disposició de les meses electorals, en cada campus, urnes suplementàries per a l'eventualitat que en algun cas siguin necessàries.

16. Es consideren vots nuls les paperetes amb signes, indicacions o referències que permeten dubtar de la voluntat efectiva de l'elector/a. Els vots en blanc són els sobres sense papereta i les paperetes sense indicació a favor de cap candidatura. La resta de vots es consideren vàlids.

**ANNEX 1
DADES PERSONALS**

Cognoms:
 Nom: DNI:
 Adreça: Telèfon:
 Població: CP:
 Facultat o Escola:
 Adreça electrònica:

Sector:

PAS []
 PDI funcionari []
 PDI contractat i en formació []
 Estudiantat []

Titulació:

MANIFESTA la seua voluntat de ser candidat/a a l'elecció dels membres de la Junta de Centre.

Forma part d'una candidatura conjunta:

No []
 Sí []

Nom de la candidatura:

(Signatura)

Castelló de la Plana, d de 1998

**ANNEX 2
DADES PERSONALS**

Cognoms:
 Nom: DNI:
 Adreça: Telèfon:
 Població: CP:
 Facultat o Escola:
 Adreça electrònica:

MANIFESTE: Que les persones que signen el document annex a aquest escrit han presentat la candidatura a les eleccions dels membres de la Junta de i tenen la voluntat de concórrer-hi en una candidatura conjunta.

Denominació de la candidatura conjunta:

.....

Identificació de la candidatura amb un anagrama específic (sí/no).
 (En cas afirmatiu, cal adjuntar-lo en suport paper i informàtic).

Representants, als efectes electorals, d'aquesta candidatura conjunta:

.....

(Cal indicar almenys una persona amb domicili, adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).

(Signatura)

Castelló de la Plana, d de 1998

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

2.1. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR FUNCIONARI

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aproven les sol·licituds de canvis d'àrea de coneixement per desdoblament de l'àrea de Filosofia del Dret i Filosofia Moral, dels professors Domingo Garcia Marzà, el qual queda adscrit a l'àrea de Filosofia Moral i Política, Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia i la professora Paloma Durán Lalaguna, la qual queda adscrita a l'àrea de Filosofia del Dret, Departament de Dret Públic.

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aprova la sol·licitud de canvi de l'àrea de coneixement del professor Vicent Ortells, de l'àrea d'Anàlisi Geogràfica Regional a l'àrea de Geografia Humana, Departament d'Història, Geografia i Art.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de gener de 1998 per la qual es nomena el senyor Eduardo Peris Fajarnes professor titular d'universitat en l'àrea de coneixement de Química Inorgànica, adscrita a la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i orgànica.

Publicat en el BOE de 6 de febrer de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 5 de gener de 1998 per la qual es nomena la senyora

Consol Aguilar Ródenas catedràtica d'escola universitària en l'àrea de coneixement de Didàctica de la Llengua i de la Literatura, adscrita al Departament d'Educació.

Publicat en el BOE de 6 de febrer de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 5 de gener de 1998 per la qual es nomena el senyor Enrique Morellà Claramonte professor titular d'escola universitària en l'àrea de coneixement d'Història i Institucions Econòmiques, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Economia.

Publicat en el BOE de 6 de febrer de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 5 de gener de 1998 per la qual es nomena la senyora Rosario García Mahamut professora titular d'universitat en l'àrea de coneixement de Dret Constitucional, adscrita al Departament de Dret Públic.

Publicat en el BOE de 6 de febrer de 1998

RESOLUCIÓ del Rectorat de 27 de gener de 1998 per la qual es nomena el senyor Rafael Ballester Arnal professor titular d'universitat en l'àrea de coneixement de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics, adscrita a la Unitat Predepartamental de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia.

Publicat en el BOE de 16 de febrer de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 30 de gener de 1998 per la qual es nomena la senyora Carmen Pellicer España catedràtica d'escola universitària en l'àrea de coneixement de Didàctica de l'Expressió Corporal, adscrita al Departament d'Educació.

Publicat en el BOE de 23 de febrer de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 30 de gener de 1998 per la qual es nomena la senyora María José Oltra Mestre professora titular d'universitat en l'àrea de coneixement d'Organització d'Empreses, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting.

Publicat en el BOE de 25 de febrer de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 30 de gener de 1998 per la qual es nomena el senyor Juan Carlos Momparler Pechuan professor titular d'escola universitària en l'àrea de coneixement de Matemàtica Aplicada, adscrita a la Unitat Predepartamental de Matemàtiques.

Publicat en el BOE de 23 de febrer de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Jacinto Balaguer Coll professor titular d'escola universitària en l'àrea de coneixement de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Economia.

Publicat en el BOE de 25 de febrer de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Manuel Cantavella Jordà professor titular d'escola universitària en l'àrea de coneixement d'Economia Aplicada, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Economia.

Publicat en el BOE de 25 de febrer de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 6 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Eliseo Monfort Gimeno professor titular d'universitat en l'àrea de coneixement d'Enginyeria Química, adscrita al Departament d'Enginyeria Química.

Publicat en el BOE de 28 de febrer de 1998.

2.2. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aprova una transformació contractual del PDI.

El professor Jorge Mateu, ajudant de 1^{er} període de l'àrea d'Estadística i Investigació Operativa passa a ajudant de 2ⁿ període.

2.3. DOCÈNCIA I ESTUDI

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aprova la sol·licitud de canvi d'àrea de coneixement per desdoblament de l'àrea de Filologia Espanyola del Departament de Filologia

Anglesa i Romànica, en dues àrees, Llengua Espanyola, a la qual s'han adscrit les assignatures de Lingüística, i Literatura Espanyola, a la qual s'han adscrit les assignatures de Literatura.

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aproven els criteris i paràmetres que han de desenvolupar l'organització i planificació del curs 1998/99 quant a la dedicació docent del PDI.
UNIVERSITAT JAUME I

DOCUMENT NÚM. 1 • DEDICACIÓ DOCENT DEL PDI (previsió per al curs 1998-99)

FIGURA PDI	DEDICACIÓ		NOMBRE PDI	PERCENTATGE DELTOTAL	NOMBRE DE CRÈDITS	
	ALTA	BAIXA			ALTA	BAIXA
Catedràtics d'universitat	24	21	37	4,91%	888	777
Titulars d'universitat	24	21	153	20,29%	3.672	3.213
Catedràtics d'escola universitària	24	21	9	1,19%	216	189
Titulars d'universitat Interins	24	21	0	0,00%	0	0
Titulars d'escola universitària doctors	24	24	14	1,86%	336	336
Titulars d'escola universitària	27	24	47	6,23%	1.269	1.128
Titulars d'escola universitària interins ²⁴	21	39	5,17%	936	819	
Ajudants de facultat de 2n període	18	15	23	3,05%	414	345
Ajudants de facultat de 1 ^{er} període	12	9	43	5,70%	516	387
Ajudants d'escola universitària	12	9	42	5,57%	504	378
Associats tipus I a temps complet	24	24	9	1,19%	216	216
Associats tipus II a temps complet	24	24	15	1,99%	360	360
Associats tipus III a temps complet	24	24	29	3,85%	696	696
Associats tipus I a temps parcial 6 hores	18	18	153	20,29%	2.754	2.754
Associats tipus II a temps parcial 6 hores	18	18	0	0,00%	0	0
Associats tipus III a temps parcial 6 hores	18	18	0	0,00%	0	0
Associats tipus I a temps parcial 3 hores	9	9	103	13,66%	927	927
Associats tipus II a temps parcial 3 hores	9	9	0	0,00%	0	0
Associats tipus III a temps parcial 3 hores	9	9	0	0,00%	0	0
Visitants	24	21	0	0,00%	0	0
Emèrits ¹²	9	3	0,40%	36	27	
Becaris (1r i 2n any)	0	0	11	1,46%	0	0
Becaris (3r i 4t any)*	6	0	24	3,18%	144	0
		Totals	754	100%	13.884	12.552

* Previsió màxima per a l'any 1998

Capacitat Docent Mínima 12.552 Crèdits

Capacitat Docent Màxima (CDM) 13.884 Crèdits

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aproven els criteris i paràmetres que han de desenvolupar l'organització i planificació del curs 1998/99 quant a les tutories.

UNIVERSITAT JAUME I

DOCUMENT Núm. 1.1. OBLIGACIÓ DEL PDI D'HORES DE TUTORIES O ASSISTÈNCIA AL'ALUMNAT*

1. Per als professors amb règim de dedicació a temps complet:
 - Sis hores setmanals de tutoria.
2. Per als professors amb règim de dedicació a temps parcial:

- Professors associats a temps parcial de 6 hores: 6 hores setmanals de tutoria.
- Professors associats a temps parcial de 3 hores: 3 hores setmanals de tutoria.
- Professors funcionaris a temps parcial: 6 hores setmanals de tutoria.

* Regulat en el Reial Decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari.

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aproven els criteris i paràmetres que han de desenvolupar l'organització i planificació del curs 1998/99 quant a la reducció per càrrecs acadèmics o sindicals.

UNIVERSITAT JAUME I

DOCUMENT NÚM. 2 • REDUCCIONS PER CÀRRECS ACADÈMICS O SINDICALS FIXOS

(#)

FIGURA AMB REDUCCIÓ	PERCENTATGE REDUCCIÓ	NOMBRE DE CRÈDITS	NOMBRE DE PROFESSORS	NOMBRE DE CRÈDITS REDUÏTS
RECTOR	100%	24	1	24
VICERECTORATS	75%	18	7	126
SECRETARIAGENERAL	75%	18	1	18
VICESECRETARIA GENERAL	75%	18	1	18
COMISSIONAT QUALITAT	50%	12	1	12
SINDICATURADE GREUGES	33%	8	1	8
DIRECTORS/CARRECS ESPECÍFICS	33%	8	1	8
DIRECTOR D'INSTITUT	33%	8	2	16
REPRESENTANTS SINDICALS	*	10	5	50 (**)
			Totals Crèdits	280

(*) Afectes de computar la reducció, 30 hores mensuals d'alliberament sindical corresponen a 10 crèdits anuals

(**) Es preveu la mateixa reducció que al curs 1997-98

(#) Aquest nombre de crèdits és respecte a figures de 24 crèdits

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aprova la impartició del curs de postgrau (curs d'especialitat) "Curs Universitari de Finances".

2.3.1. Plans d'estudi

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aprova la proposta de la Comissió Acadèmica Interna presentada per la Facultat de Ciències Humanes i Socials, d'incloure el professor

Vicent Benet com a membre d'aquesta comissió, que ha d'elaborar el pla d'estudis de la Llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques.

2.3.2. Tercer cicle

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aproven els criteris i paràmetres que han de desenvolupar l'organització i planificació del curs 1998/99 quant al còmput de la docència del tercer cicle.
UNIVERSITAT JAUME I

DOCUMENT Núm. 3

Càlcul dels crèdits de 3r cicle

Nombre de crèdits impartits UJI (POD)	12.378,93	(No comptabilitzats els crèdits de 3 ^{er} cicle no impartits)
Crèdits finançats curs 97-98	424,00	3,43% respecte del total de crèdits impartits
Nombre de crèdits reals de 3r cicle	492,33	3,98% respecte del total de crèdits impartits
	%	3,8%
	<i>proposat per al curs 1998-99</i>	
	3,8% de la càrrega total	470
	<i>Fixos per departament</i>	228 (12 crèdits fixos per cada departament)
	<i>Crèdits per repartir</i>	242

(#)

DEPARTAMENTS	DOCTORS	ESTUDIANTS	FIXOS PER	RESTADE CRÈDITS		TOTAL
		PER PROGRAMA	DEPARTAMENT	DOCTORS	ESTUDIANTS	CRÈDITS MÀXIMS
Administració d'Empreses i Màrqueting	8	17,5	12,00	4,47	3,42	20
Ciències Experimentals	33	13	12,00	18,42	2,54	33
Finances i Comptabilitat	7	17,5	12,00	3,91	3,42	19
Dret Privat	12	20	12,00	6,70	3,91	23
Dret del Treball i S.S. i Dret Eclesiàstic	7	16	12,00	3,91	3,13	19
Dret Públic	18	38	12,00	10,05	7,43	29
Economia	11	16	12,00	6,14	3,13	21
Educació	12	6	12,00	6,70	1,17	20
Enginyeria Química	15	3	12,00	8,37	0,59	21
Filologia Anglesa i Romànica	28	42	12,00	15,63	8,21	36
Filosofia i Sociologia	12	17	12,00	6,70	3,32	22
Història, Geografia i Arts	17	42	12,00	9,49	8,21	30
Informàtica	18	27	12,00	10,05	5,28	27
Matemàtiques	25	10	12,00	13,95	1,95	28
Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	20	29	12,00	11,16	5,67	29
Psicologia Evolutiva, Educ., Social i Met.	16	18	12,00	8,93	3,52	24
Química Inorgànica i Orgànica	16	20	12,00	8,93	3,91	25
Tecnologia	16	6	12,00	8,93	1,17	22
Traducció i Comunicació	13	14	12,00	7,26	2,74	22
Totals	304	372	228	170	73	470

(*) Aplicat el 70% al nombre de doctors i el 30% al nombre d'estudiants matriculats per programa.

2.4. INVESTIGACIÓ

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer

de 1998, pel qual s'aprova la convocatòria del Pla de Promoció de la Investigació Fundació Caixa Castelló-Bancaixa 1998.

3. ESTUDIANTAT**3.1. BEQUES I AJUDES**

ACORD de la Comissió Avaluadora, reunida el 24 de febrer de 1998, pel que fa a la concessió de quatre beques per a estudiants/tes per a realitzar tasques al Servei d'Orientació Acadèmica durant el curs 1997/98.

La Comissió pren els següents acords:

1. Després d'estudiar les sol·licituds presentades i valorant-les segons el barem publicat, acorden concedir les quatre beques als estudiants que han obtingut més puntuació i que es relacionen a continuació:

Beatriz Bonet Almela	12,66 punts
Yolanda Bernabé Muñoz	12,04 punts

Esther Climent Tormos	11,33 punts
M^a Dolores López Córdoba	10,94 punts

2. Els estudiants relacionats a continuació queden en reserva per si sorgira qualsevol incompatibilitat d'algun estudiant elegit:

Alejandra Agut Gual	10,66 punts
M^a Ángeles Martínez Benedicto	6,13 punts

3. En el supòsit que aquestes persones siguin beneficiàries de més d'una beca de la Universitat durant el segon semestre d'aquest curs, n'han d'elegir sols una, en el termini dels tres dies hàbils següents a la data de la seua publicació. En aquest cas, serà beneficiari/ària el/la següent en puntuació, i així successivament

4. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aprova el calendari laboral per a l'any 1998.

**CALENDARI LABORAL
PER AL'ANY 1998
UNIVERSITAT JAUME I**

Nota: Tot el personal ha de conèixer aquest calendari per a programar les activitats docents i investigadores

DIES FESTIUS

1 de gener: Any Nou.
6 de gener: Reis.
16 de març: dilluns de Magdalena.
19 de març: sant Josep.
9 d'abril: Dijous Sant.
10 d'abril: Divendres Sant.
13 d'abril: Dilluns de Pasqua.
1 de maig: Festa del Treball.
29 de juny: sant Pere.
15 d'agost: Assumpció de la Mare de Déu.
9 d'octubre: dia de la Comunitat Valenciana.
12 d'octubre: festa nacional d'Espanya

8 de desembre: Immaculada Concepció

25 de desembre: Nadal.

Els dies 24 i 31 de desembre

FESTADE LAUNIVERSITAT:

27 de febrer.

MAGDALENA:

El dia 17 de març serà festiu.

Els dies 18 i 20 de març es consideraran dies laborables amb horari de 8.30 a 13.30 hores per a tot el personal.

Els dissabtes 14 i 21 de març la Universitat estarà tancada.

El dia 13 de març, per a les persones que tinguen el torn de vesprada, la jornada finalitzarà a les 21 h, excepte si hi haguera a aqueixa hora classes en algun dels campus. En aquest cas, als campus corresponents haurà d'haver un bidell fins a les 22 h. Aquesta hora es compensarà durant la setmana de la Magdalena.

El dia 23 de març la jornada començarà a les 9 hores.

Això no obstant i tenint en compte que és dia lectiu, amb classes a les 8 del matí, hi haurà un ordenança per cada campus, la jornada del qual començarà a les 8 del matí. Aquest excés horari es compensarà.

SETMANASANTAI SANT VICENT

- Primer torn de vacances: des del dia 6 fins al dia 12 d'abril, els dos inclosos, i el 20 d'abril dia de Sant Vicent.

Hi haurà de treballar el 75% de la plantilla en torns de matí i vesprada.

- Segon torn de vacances: des del dia 13 fins al dia 19 d'abril, els dos inclosos.

Hi haurà de treballar el 25% de la plantilla en torn de matí.

- Els dissabtes dies 11 i 18 d'abril la Universitat estarà tancada.

- Entre el 9 i el 19 d'abril l'horari de treball serà per a tot el personal de 8 a 15 hores.

Qui preste serveis en torn de vesprada els prestarà durant els matins.

Els dies 6, 7 i 8 d'abril són dies lectius, per la qual cosa les persones que tinguen la jornada de treball de vesprada, aquests dies la realitzaran en aquest torn.

El 20 d'abril, dilluns de sant Vicent, dia tradicionalment festiu al País Valencià, podrà ser sol·licitat, excepcionalment, com dia de permís per assumptes propis, sempre que les necessitats del servei queden cobertes.

La distribució del percentatge dels torns de personal podrà ser modificada sempre que en el primer es mantinguen oberts absolutament tots els serveis i que en el segon es garantisquen els serveis imprescindibles per a atendre les activitats programades pels centres i serveis, i es respecten les previsions del calendari acadèmic.

OBERTURADELCURS 1998/99:

El dia de la inauguració del curs acadèmic 1998/99 serà festiu.

VACANCES

El període de vacances anuals es gaudirà preferentment al mes d'agost.

Reducció de jornada en els mesos de juliol i d'agost i del 1 al 15 de setembre:

La jornada per al personal que ocupe un lloc de treball que tinga assignat un CE inferior al que s'indica a continuació, per a cadascun dels grups de titulació, serà la següent:

grup	CE
A	E032
B	E018
C	E016
D	E012
E	E011

Torn de matí: de 8 o 8.30 a 14.30 o 15 hores.
Torn de vesprada: de 14.30 o 15 a 21 o 21.30 hores.

El personal que ocupe un lloc de treball que tinga assignat un CE igual o superior a l'anteriorment esmentat, segons el seu grup de titulació, realitzarà tota la jornada laboral de matí, de 8 a 15 hores.

Les unitats d'Informació i Registre, durant els mesos de juliol i d'agost estaran tancades de vesprada. Durant els dissabtes des de l'11 de juliol fins al 31 de juliol, aquestes unitats estaran tancades, i els terminis que finalitzen en aquests dies s'entendran prorrogats al primer dia hàbil següent.

Els dissabtes 18 i 25 del mes de juliol el personal no estarà obligat a prestar serveis.

Els dissabtes i les vesprades del mes d'agost la Universitat estarà tancada.

Els dissabtes 5 i 12 de setembre la Universitat estarà oberta i al personal que treballa durant aquests dies se'ls compensarà d'acord amb el document de compensació horària.

El personal de torn de vesprada, durant la primera quinzena de setembre, prestarà el servei en el seu torn de treball, igualment prestaran servei de vesprada el personal que presta servei al SIAE, si així ho creguera oportú el vicerector d'Estudiants.

La persona interessada podrà sol·licitar el fraccionament de les vacances, la qual cosa requerirà l'aprovació del cap de servei, qui haurà d'emetre informe favorable d'acord amb les necessitats del servei.

No es podran acumular els torns de Nadal, Setmana Santa i els 6 dies d'assumptes propis.

Les vacances fraccionades s'hauran de sol·licitar abans del dia 1 de maig.

NADALI ANY NOU

- Primer torn de vacances: des del dia 23 fins al

dia 29 de desembre.

- Segon torn de vacances: des del dia 30 de desembre fins al dia 5 de gener.

L'horari de treball entre els dies 23 de desembre i 5 de gener serà de 8 a 15 hores per a tot el personal; el personal que preste serveis en torn de vesprada els prestarà durant els matins.

Els dissabtes 26 de desembre i 2 de gener la Universitat estarà tancada

PERMÍS PER ASSUMPTES PROPIS

Aquests dies de permís es podran demanar durant tot el any 1998 i fins al 15 de gener de 1999.

Per altra banda, durant tot l'any, el personal que tinga horari de matí podrà substituir cadascun dels sis dies de permís d'assumptes propis, per tres vesprades correlatives. Qui tinga horari de vesprada podrà substituir-los per tres matins.

ALTRES

Tot el personal que no puga gaudir, per raons de servei, de la reducció horària podrà gaudir-la en dies de permís, a elecció de la persona interessada amb subjecció sempre a les necessitats del servei.

RESOLUCIÓ del Rectorat , de 3 de febrer de 1998, per la qual es convoquen proves selectives per a l'accés a la categoria d'auxiliars de serveis bibliogràfics pel torn de promoció interna.

4.1. RÈGIM PRESSUPOSTARI

ACORD de la sessió núm. 13 de la Junta de Govern en funcions, de 25 de febrer de 1998, pel qual s'aproven els expedients de modificació pressupostària de l'1 al 2.

Expedient núm.	Tipus	Import
1	Crèdits generats per ingressos	56.675.062
2	Crèdit extraordinari	1.000.000

5. ELECCIONS

PROCLAMACIÓ PROVISIONAL DE CANDIDATURES A JUNTA DE CENTRE DE PAS, PDI FUNCIONARI I PDI CONTRACTAT I EN FORMACIÓ (20-2-98)

PROCLAMACIÓ DEFINITIVA DE CANDIDATURES A JUNTA DE CENTRE DE PAS, PDI FUNCIONARI I PDI CONTRACTAT I EN FORMACIÓ (24-2-98)

PROCLAMACIÓ PROVISIONAL DE CANDIDATURES A JUNTA DE CENTRE DE L'ESTUDIANTAT (20-2-98)

ESCOLATÈCNICASUPERIOR DE TECNOLOGIA I CIÈNCIES EXPERIMENTALS:

PAS	PDI FUNCIONARI	PDI CONTRACTAT I EN FORMACIÓ
Beltrán Jordá, Pía	Aguilella Fernández, Vicente	Aibar Ausina, Pablo
Crespo Gómez, M ^a Paloma	López Ortí, José Antonio	Altava Benito, Belén
Garzarán Ortega, Teresa	Amorós Albaro, José Luis	Martínez García, Vicente
Ginés Vilar, Teresa	Aymerich Miralles, José Vicente	Mayo Gual, Rafael
Mares Navarro, Teresa	Barba Juan, Antonio	Momparler Pechuán, Juan
Mora Martínez, Vicente	Carda Castelló, Juan B.	Monrós Tomás, Guillermo
Ortega Herreros, José	Carda Usó, Miguel	Orús Baguena, Pilar
	Claver Iborra, Jose Manuel	Peris Fajarnes, Eduardo Victor
	Escardino Benlloch, Agustín	Planelles Fuster, Josep
	Esteve i Romero, Josep	Galindo Pastor, Jorge
		López Malo, M ^a Ángeles

Francesc	Rajadell Viciano, Fernando	López Peris, M ^a Lidón
	Fabregat Llueca, Germán	Marqués Andrés, M. Mercedes
	Ramirez Hoyos, Patricio	Moliner Ibáñez, Vicent
	Galbis Silvestre, Miguel	Murga Clausell, Juan
	Safont Villarreal, Vicent Sixte	Navarro Esbrí, Joaquín
	Galindo Pastor, Carlos	Roig i Navarro, A.
	Simó Vidal, Amelia	Tuñón Colon, Juan
	García Agustín, Pilar	
	García Fdez. Luís Amable	
	Hernández Hernández, Félix	
Lapeña Barrachina, Leonor		
León Navarro, Germán		
Llusar Barelles, Rosa		
López Benet, Francisco		

FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES I ECONÒMIQUES

PAS	PDI FUNCIONARI	PDI CONTRACTAT I EN FORMACIÓ
Bou Albalate, Alfredo	Agut García, Carmen	Aymerich Ojea, Ignacio
Cebrián Máñez, Amparo	Moliner Tena, Miguel Angel	Blasco Díaz, José Luís
Dembilio Sifre, Sergio	Albert Ortiz, José Miguel	Bou Llusar, Juan Carlos
Gómez Fabra, Enrique	Montañana Casani, Amparo	Cabedo Semper, J. David
Gómez Pallarés, Gemma	Alcarria Jaime, José	Camarero Suárez, Victoria
Gómez Pitarch, Estíbaliz	Moya Clemente, Ismael	Cordero Cutillas, Iciar
González Rubio, Mariló	Aparici Castillo, Artur	De Vicente Pachés, Fernando
Llop Moles, Vicente Miguel	Muñoz Torres, M ^a Jesús	García Mahamut, M ^a Rosario
	Arnau Moya, Federico	
	Oltra Mestre, M ^a José	
	Arnau Paradis, Andreu	
	Pedraza Bochons, José Vicente	
	Badenas Carpio, Juan Manuel	
	Petit Lavall, M ^a Victoria	
	Bernat i Martí, Joan Serafí	
	Rallo Lombarte, Artemi	

Merino Montero, Josefina	Blanquer Criado, David Vicente	Gómez Herraéz, José María
Moreno Molina, Marcelo	Ripollés Meliá, María	Gracia Alcaine, Floreal
Pérez Ortí, Fernando	Cantavella Jordá, Manuel	Molina Morales, F. Xavier
Valls Yepes, Francisca	Soler i Vilar, Anna	Patuel Navarro, Alejandro
Velasco Llorente, Rafael	Cardona Llorens, Jorge	Prat Villar, Federico
Villegas Nogueras, Claudio	Suárez Burguet, Celestino	Sánchez García, Javier
	Castelló Benavent, Joaquín José	Sanz Rozalén, Vicent
	Vicente Palacio, Arántzazu	Vidales Rodríguez, Catalina
	Cuerda Arnau, M ^a Luisa	
	Viguri Perea, Agustín	
	Fuertes Eugenio, Ana M ^a	
	Vindel Cañas, Purificación	
	García Edo, Vicent	
	Yanini Baeza, Jaime	
	Garrigues Giménez, Amparo	
	Zamora Cabot, F. Javier	
	Georgantzis, Nikolaos	
	González Cussac, José Luís	
	Martí Gual, Anna	
	Martínez Sanz, Fernando	
	Martínez Zarzoso, Inmaculada	

FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

PAS	PDI FUNCIONARI	PDI CONTRACTAT I EN FORMACIÓ
Alonso Martín, Marta	Adell Segura, Jordi	Agost Felip, María Raquel
Chiva Campos, Palmira	Moltó Brotons, Javier	Alberola Crespo, M ^a Nieves
Ferré Doménech, M ^a José	Aguilar Ródenas, Consol	Alcina Caudet, M ^a Amparo
Mallench Martí, Rosario	Olaria Puyoles, Carme	Ballester Arnal, Rafael
Mollar Escolano, Emilio	Alonso Salt, Manuela	Brehm Cripps, Justine Ursula
	Oliver Guasp, M ^a Jesús	
	Bermúdez Ramiro, Jesús	
	Ortells Chabrera, Vicent	
	Borja Albi, Anabel	
	Palmero Cantero, Francesc	

Pastor Bellmunt, M ^a Jesús	Botella Arbona, Cristina Pellicer España, M ^a Carmen	Breva Asensio, Alicia
Vicent Soriano-Canos, Isabel M ^a	Cortés Bou, Inmaculada Pinto Tena, Vicente	Doménech Betoret, Fernando
Zaragozá Claramonte, Héctor	Grau Gumbau, Rosa M ^a Piqueras Infante, Andrés Hernández Blasi, Carlos Presentación Herrero, M ^a Jesús Hernando Domingo, Carlos Rabassa i Vaquer, Carles Marco Viciano, Francisco Rosas Artola, Manuel Mesguer Pallarés, L. Bartomeu Salanova Soria, Marisa Miquel Salgado-Araujo, Marta Villanueva Alfonso, M ^a Luisa	García Izquierdo, Isabel Martínez Martínez, Isabel M ^a Pastor Verchili, M ^a Carmen Reverter Bañón, Sonia Ripollés Mansilla, Antonio F. Segarra Cabedo, Pilar

**PROCLAMACIÓ DEFINITIVA DE CANDIDATURES
AJUNTADE CENTRE
DE L'ESTUDIANTAT (24-2-98)**

**ESCOLATÈCNICA SUPERIOR DE TECNOLOGIA
I CIÈNCIES EXPERIMENTALS:**

Estudiantat

ENGIN. INDUSTRIAL	ENGIN.T.I.GESTIÓ	ENGIN. INFORM.	E.T.DISENY
Badenes Catalán, Cristobal	Avellán i Guillen, Pau	Benedito Carbó, Laureano	Mallén Civit, Salvador
Barrachina Gascó, Emilio	Máñez Ribelles, Adriá		Montolio Monrós, Yago
Casanova Más, Vte. Pascual			
Castaño Rogel Aparicio, Diego I.			
Gimenez García, Rafael			
Guerrero Sola, Ricardo			
Moliner Gargallo, Javier			
Peñarrocha Alós, Nacho			

FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES I ECONÒMIQUES

Estudiantat

DRET	C. EMPRESARIALS	GAP	ADEM
Mañes Sanahuja, M ^a de la Paz	Alba Cuevas, Sergio	Maura i Posas, Jordi	Felip Paradells, Esther
Sardina Ruiz, Mariano	Godos Ballester, Ruth	Ramón Roig, Joan	Usó Martínez, Jordi
Sanz i Alegre, Sonia	Puig de la Osa, M ^a Àngeles	Sánchez Ballester, Elena	
Vidal Penalba, Xavier	Vila Valero, Teresa Araceli		

R. LABORALS

Abad Adell, M^a José
Barea Feliu, Mauro
Joan Miralles, Enric
Sanchís Altava, Meritxell

TURISME

Darder Garcerá, Vicente José
Pérez García, M^a Àngeles
Quesada Marín, Gabriel

FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

Estudiantat

PSICOLOGIA	TRADUCCIÓ I INTERP.	HUMANITATS	MESTRE
Arce López, Rebeca	Edo Redón, Cristina	Cansi no i Bou, Rubén	Blasco Simón, Núria
Castelló Pérez, Sergio		Ejarque i Peñarroya, Annabel	Blázquez Martínez, Mercedes
Moya Higuera, Jorge		Mañanós Pons, Antonio	Bueno Chiva, Belinda
		Soliva Renau, Eduard	Cepero Díez, Esther
			Dotres i Barberá, Esther
			Lorite Ortíz, Miguel
			Martínez Rodríguez, Mercedes
			Niubó i Villalba, Reme
			Peris Morant, M ^a Carmen
			Peris Navarro, Carla

Lidón
Peris Navarro, Pilar
Planelles Ruiz, Margarita
Portillo Brea, Pedro Luís
Rambla Bellés, Estafanía
Ruiz Rueda,
M^a del Carmen
Santibáñez Güde,
Raquel

**PROCLAMACIÓ PROVISIONALDE CANDIDATURES ALADIRECCIÓ
DE L'INSTITUT DE TECNOLOGIACERÀMICA(20-2-98)**

Agustín Escardino Benlloch

**PROCLAMACIÓ DEFINITIVA DE CANDIDATURES ALADIRECCIÓ
DE L'INSTITUT DE TECNOLOGIACERÀMICA(24-2-98)**

Agustín Escardino Benlloch

**PROCLAMACIÓ PROVISIONALDEL DIRECTOR
DE L'INSTITUT DE TECNOLOGIACERÀMICA(9-03-98)**

Agustín Escardino Benlloch

6. RESOLUCIONS DEL RECTORAT

6.1. NOMENAMENTS

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Inmaculada Fortanet Gómez presidenta del Consell Assessor de Cooperació i Solidaritat Internacional.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Raquel Agost Felip membre del Consell Assessor de Cooperació i Solidaritat Internacional.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora M. Ángeles López Sierra membre del Consell Assessor de Cooperació i Solidaritat Internacional.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Rosa Ana Clemente Estevan membre del Consell Assessor de Cooperació i Solidaritat Internacional.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Leonor Lapeña Barrachina membre del Consell Assessor de Cooperació i Solidaritat Internacional.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Vicent Martínez Gúzman membre del Consell Assessor de Cooperació i Solidaritat Internacional.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyor Andrés

Piqueras Infante membre del Consell Assessor de Cooperació i Solidaritat Internacional.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Enric Juan Miralles membre del Consell Assessor de Cooperació i Solidaritat Internacional.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor José V. Aymerich Miralles membre del Consell Assessor de Cooperació i Solidaritat Internacional.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Jorge Cardona Llorens membre del Consell Assessor de Cooperació i Solidaritat Internacional.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Inmaculada Fortanet Gómez presidenta del Consell Assessor de la Prestació Social Substitutòria.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Jesús Miralles Castelló membre del Consell Assessor de la Prestació Social Substitutòria.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Álex Pérez Navarro membre del Consell Assessor de la Prestació Social Substitutòria.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Jorge Candel membre del Consell Assessor de la Prestació Social Substitutòria.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Alejandro Sales membre del Consell Assessor de la Prestació Social Substitutòria.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Juan José Font Ferrandis membre del Consell Assessor de la Prestació Social Substitutòria.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Celestino Suárez Burguet representant del Departament d'Economia al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques per a les titulacions de Dret i Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Juan Carlos Bou Llusar representant del Departament d'Administració d'Empreses i Màrqueting al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques per a les titulacions de Dret i Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Mariano Sardina representant de Dret al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques per a les titulacions de Dret i Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Vicent Climent Jordà president del Comitè d'Avaluació Institucional de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals per a les titulacions de Llicenciatura Química i Enginyeria Química.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Reina Ferrández Berruero secretària del Comitè d'Avaluació Institucional de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals per a les titulacions de Llicenciatura Química i Enginyeria Química.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor José Antonio López Ortí representant de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals al Comitè d'Avaluació Institucional de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals per a les titulacions de Llicenciatura, Química i Enginyeria Química.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Armando Beltrán Flors representant de la Llicenciatura de Químiques al Comitè d'Avaluació Institucional de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals per a les titulacions de Llicenciatura Química i Enginyeria Química.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora M. Dolores Rodrigo Carbonell representant d'Enginyeria Química al Comitè d'Avaluació

Institucional de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals per a les titulacions de Llicenciatura Química i Enginyeria Química.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Jesús Lancis Sáez representant del Departament de Ciències Experimentals al Comitè d'Avaluació Institucional de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals per a les titulacions de llicenciatura Química i Enginyeria Química.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Antonio Barba Juan representant del Departament d'Enginyeria Química al Comitè d'Avaluació Institucional de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals per a les titulacions de llicenciatura Química i Enginyeria Química.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Santiago Vicente Luis Lafuente representant de la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica al Comitè d'Avaluació Institucional de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals per a les titulacions de llicenciatura Química i Enginyeria Química.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Salvador Hernández Muñoz representant del Departament de Matemàtiques al Comitè d'Avaluació Institucional de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals per a les titulacions de Llicenciatura Química i Enginyeria Química.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Basilio López Moner representant del Consell de Titulació al Comitè d'Avaluació Institucional de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals per a les titulacions de Llicenciatura Química i Enginyeria Química.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Diego Zaragoza Blasco representant del Consell de Titulació al Comitè d'Avaluació Institucional de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals per a les titulacions de Llicenciatura Química i Enginyeria Química.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Marisa Salanova Soria representant de la Facultat de Ciències Humanes i Socials al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Humanes i Socials per a la titulació de Psicologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Generós Ortet i Fabregat representant de la llicenciatura de Psicologia al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Humanes i Socials per a la titulació de Psicologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Carlos González Aragón representant de la Unitat Predepartamental de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Humanes i Socials per a la titulació de Psicologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Carles Hernández Blasi representant de la Unitat Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Humanes i Socials per a la titulació de Psicologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Amador Antón Antón representant de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Humanes i Socials per a la titulació de Psicologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Sergio Castelló Pérez representant del Consell de Titulació al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Humanes i Socials per a la titulació de Psicologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Vicent Climent Jordà president del Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Humanes i Socials per a la titulació de Psicologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Reina Ferrández Berruero secretària del Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Humanes i Socials per a la titulació de Psicologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Vicent Climent Jordà president del Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques per a les titulacions de Dret i Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Reina Ferrández Berruero secretària del Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques per a les titulacions de Dret i Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora M. Luisa Cuerda Arnau representant de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques per a les titulacions de Dret i Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora M. Amparo Montaña Casaní representant de la llicència de Dret al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques per a les titulacions de Dret i Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Jaime Yanini Baeza representant de la diplomatura de Relacions Laborals al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques per a les titulacions de Dret i Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor José Vicente Pedraza Bochons representant del Departament de Dret Públic al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques per a les titulacions de Dret i Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Luis Martínez Vázquez de Castro representant del Departament de Dret Privat al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques per a les titulacions de Dret i Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 3 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Amparo Garrigues Giménez representant del Departament de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat al Comitè d'Avaluació Institucional de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques per a les titulacions de Dret i Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Antonio Pérez González secretari de la Unitat Predepartamental de Tecnologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Enrique Quintana Ortí secretari de la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 5 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Modesto Fabra Valls secretari del Departament de Dret Públic.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 5 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora M. Ángeles Tena Gómez secretària de la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Josep Roderic Guzman Pitarch secretari del Departament de Filologia Anglesa i Romànica.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 23 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Pilar Civera Garcia secretària de la Unitat Predepartamental de Traducció i Comunicació.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es nomena la senyora Raquel Agost Felip directora del Projecte de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Artur Aparici Castillo director del Projecte d'Profundiment de Noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Guillermo Monrós Tomás director del Projecte de l'Oficina Verda.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor José Antonio López Ortí vocal del Consell Rector de l'Institut Cartogràfic Valencià.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es nomena el senyor Francisco Toledo Lobo director del Centre de Documentació Europea.

6.2. CESSAMENTS

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es disposa el cessament del senyor Artur Aparici Castillo com a director del Servei de Comunicació i Publicacions.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es disposa el cessament del senyor Miguel Carda Usó com a secretari de la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es disposa el cessament del senyor Manuel Mollar Villanueva com a secretari de la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es disposa el cessament del senyor Modesto Fabra Valls com a secretari del Departament de Dret Públic.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es disposa el cessament del senyor Antonio Pérez González com a secretari de la Unitat Predepartamental de Tecnologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es disposa el cessament de la senyora Lydia Carda Morón com a secretària del Departament de Filologia anglesa i Romànica.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de febrer de 1998 per la qual es disposa el cessament de la senyora Esther Beltran Fors com a secretària del Departament d'Enginyeria.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 23 de febrer de 1998 per la qual es disposa el cessament de la senyora Pilar Civera Garcia com a secretària de la Unitat Predepartamental de Traducció i Comunicació.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 23 de febrer de 1998 per la qual es disposa el cessament de la senyora Cristina Botella Arbona com a secretària de la Unitat Predepartamental de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 23 de febrer de 1998 per la qual es disposa el cessament del senyor Juan Manuel Andrés Bort com a director del Departament de Ciències Experimentals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 23 de febrer de 1998 per la qual es disposa el cessament del senyor Manuel Sanchís López com a director del Departament de Matemàtiques.