



## SUMARI

PRESENTACIÓ DEL RECTOR .....	3
------------------------------	---

### 1. DESENVOLUPAMENT NORMATIU GENERAL

<b>1.1. Òrgans de Govern .....</b>	<b>4</b>
Claustre .....	4
Junta de Govern .....	10
<b>1.2. Ordenació acadèmica .....</b>	<b>16</b>
Plans d'Estudi .....	16
Comissions de serveis .....	20
Convocatòries de places a cossos docents .....	20
Convocatòries de places de professorat associat i ajudant .....	23
Plantilla del PDI .....	28
Calendari acadèmic .....	28
Normativa acadèmica .....	30
<b>1.3. Beques i ajudes .....</b>	<b>35</b>
Adjudicació d'ajudes a la investigació .....	35
Convocatòries de beques internes .....	36
Adjudicació de beques internes .....	36
<b>1.4 Formació .....</b>	<b>37</b>
<b>1.5. Administració i gestió .....</b>	<b>38</b>
Pressupost de la Universitat Jaume I .....	38
Convocatòries de places de PAS .....	39
Modificacions de plantilla .....	40

---

## 2. NOMENAMENTS / CÀRRECS ACADÈMICS

<b>2.1. Nomenaments i cessaments</b> .....	43
Equip de Govern .....	43
Centres .....	49
Departaments .....	50
Direccions de titulació .....	52
Sindicatura de Greuges .....	53
Altres nomenaments .....	53

## 3. ELECCIONS

<b>3.1. Convocatòria d'eleccions</b> .....	55
Claustre .....	55
<b>3.2. Representants en òrgans col·legiats</b> .....	56
Consell de Participació Social .....	56
<b>3.3. Representació en comissions</b> .....	56
Comissió de Reclamacions .....	56
Sindicatura de Greuges .....	60

## 4. ALTRES DISPOSICIONS

<b>Fundació Universitat Jaume I-Empresa</b> .....	61
---	----



## PRESENTACIÓ DEL RECTOR

La disposició adicional primera dels Estatuts de la Universitat Jaume I estableix que la nostra institució publicarà periòdicament els acords i resolucions dels nostres òrgans de govern. Aquesta disposició, l'objectiu de la qual és fer una universitat transparent i participativa, és avui una realitat amb el primer número d'aquest BUTLLETÍ OFICIAL DE LA UNIVERSITAT JAUME I, que teniu a les mans, gràcies al treball i la dedicació de la Secretaria General.

Aquest tipus de publicació és tradicional en altres universitats, atesa la seua utilitat com a guia de referència de la vida institucional i acadèmica. El conjunt de la comunitat universitària disposa, des d'ara, d'un arxiu oficial on s'hi recull el desenvolupament normatiu general; i d'un mitjà que es fa ressó dels nomenaments i les disposicions relatives als càrrecs acadèmics, de les beques, etc.

El primer número comprèn el període cro-

nològic que s'estén des del passat 25 de juny de 1997, data de la presa de possessió de l'actual Equip de Govern, fins al mes d'octubre d'enguany. És intenció de la Secretaria General que aquest BUTLLETÍ de periodicitat mensual. D'altra banda, el BUTLLETÍ complementa l'oferta informativa que constitueix el Servei d'Informació del Campus (SIC) on la informació del que ací us oferim es pot consultar mitjançant les noves tecnologies de la informació.

Des d'aquesta presentació encoratge tots els membres de la comunitat universitària perquè feu vostre aquest BUTLLETÍ i a que ens ajudeu a millorar-lo i enriquir-lo amb les vostres valuoses aportacions.

Finalment, permeteu-me, per a acabar, que felicite molt especialment l'equip humà que ha materialitzat en el BUTLLETÍ la voluntat de transparència informativa expressada pels Estatuts.

Atotes i a tots, moltes gràcies.



## **1. DESENVOLUPAMENT NORMATIU GENERAL**

### **1.1. ÒRGANS DE GOVERN**

#### **Claustre**

*ACORD de la sessió núm. 3 del Claustre, reunió 1, de 27 de juny de 1997, pel qual s'aprova provisionalment el Reglament del Claustre amb les dues disposicions transitòries.*

#### **Reglament del Claustre de la Universitat Jaume I**

#### **Capítol I**

#### *Del Claustre i la seua organització*

#### **Article 1**

El Rectorat, assistit per la resta de membres de la Mesa, presidirà el Claustre constituent de la Universitat Jaume I, integrat pel conjunt de membres que preveu l'article 2 del Decret 28/1995, de 21 de febrer.

#### LAMESA

#### **Article 2**

El Rectorat, la Secretaria General, dos representants del professorat, dos representants de l'estudiantat i un representant del personal d'administració i serveis formaran la Mesa del Claustre. El Rectorat presidirà la Mesa.

#### **Article 3**

Llevat del Rectorat i de la Secretaria General de la Universitat, el Claustre elegirà la resta de components de la Mesa de cadascun dels col·lectius que el formen, és a dir, PDI, PAS i estudiantat, en elecció separada.

#### **Article 4**

La Mesa dirigirà les sessions del Claustre i vetlarà pel seu ordenat desenvolupament, assistirà la Presidència en la interpretació i aplicació d'aquestes normes en els casos en què es presenten dubtes i les supliran en casos d'omissió, en l'adopció de les decisions i mesures que crega convenients per al normal desenvolupament de les sessions i en qualsevol altre afer que li reconeguen aquestes normes.

La Mesa podrà suspendre les sessions i en fixarà el lloc, la data i l'hora per a la represa. La Mesa ha de prendre les decisions per majoria simple.

Totes les persones membres de la Mesa podran ser revocades, excepte les que ocupen la Presidència i la Secretaria, si així ho sol·licita prèviament el 30% de les persones que formen el seu col·lectiu, per tal que la dita sol·licitud s'incloua en l'ordre del dia.

La revocació es produirà quan resulte aprovada per la majoria absoluta d'aquest col·lectiu. Si s'aprova aquesta revocació, s'ha d'elegir una altra persona de manera immediata.

#### **Article 5**

1. En cas d'absència, un Vicerektorat substituirà la Presidència del Claustre, i la Secretaria, la persona a qui designe la Mesa.

2. La condició de claustral es perd per dimissió, per la inassistència a les reunions i per cessament de la vinculació de la persona claustral a la Universitat. En tots aquests casos, s'ha de fer una nova elecció en la mateixa forma i seguint el mateix procediment que estableix l'article 13.6 del Decret 28/1995, de 21 de febrer.

3. Es perd la condició de claustral per no assistir a cinc reunions consecutives o a set d'alternes sense causa justificada. L'al·legació de la



causa de la inassistència s'ha de fer per escrit, adreçat a la Mesa en el termini màxim dels 10 dies següents a cada sessió. La Mesa valorarà la causa que s'al·legue.

Quan es produísca el cessament per aquesta causa, la Mesa ho comunicarà a la persona interessada. Aquesta podrà oposar-s'hi en el termini de cinc dies presentant al Registre General de la Universitat un escrit dirigit al Rectorat. Aquest, amb l'informe jurídic previ, n'ha d'emetre una resolució en el termini de 20 dies. L'oposició de la persona interessada suspèn la designació de qui l'havia de substituir.

### Article 6

1. El Claustre constituent de la Universitat Jaume I de Castelló es dotarà de les comissions que estime oportunes amb les missions que el mateix Claustre determine. La duració d'aquestes comissions no excedirà, en cap cas, la del Claustre constituent.

2. La composició de les comissions serà la que en cada cas decidisca el Claustre. Com a principi general, hauran d'estar representats tots els col·lectius que l'integren (PAS, estudiantat i PDI).

3. El diferents col·lectius faran l'elecció de les persones que formaran aquestes comissions mitjançant votació directa i secreta entre les candidatures proposades prèviament.

### Article 7

1. Les comissions, una vegada constituïdes, elegiran les persones que exerciran la Presidència i la Secretaria. Quan en una comissió del Claustre participe, pel seu càrrec, un membre de l'Equip Rectoral, aquest la presidirà de manera nada.

2. Les diverses comissions es donaran a si mateixes les normes de funcionament que consideren més eficaces per tal de complir les seues tasques, sempre d'acord amb aquest Reglament i amb les normes aprovades pel Claustre. Les

decisions de les respectives comissions s'han de prendre per majoria simple.

3. Les sessions de les comissions seran obertes. Només les persones que les componen hi tindran veu i vot.

En aquells casos en què una comissió ho estime oportú, podrà sol·licitar informació o assessorament de la persona o de les persones que puguen aduir elements de judici.

## Capítol II

### *Del funcionament del Claustre*

### Article 8

1. La convocatòria de les sessions plenàries del Claustre correspon al Rectorat, per iniciativa pròpia o a proposta de la majoria de membres de la Mesa, o a petició, per escrit, d'un 30% del Claustre. El Claustre s'ha de convocar dins el termini de 15 dies a partir de la presentació de la petició.

2. La convocatòria ha de ser notificada i publicada als taulers d'anuncis de cada campus amb una antelació mínima de 5 dies naturals, llevat que la Mesa aprecie que són casos d'urgència. En aquest cas, la convocatòria s'ha de publicar necessàriament en la premsa de Castelló.

3. La convocatòria ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia, que acordarà la Mesa. Així mateix, s'han d'incorporar a l'ordre del dia les peticions presentades per escrit per un mínim del 10% del Claustre 48 hores abans la sessió.

### Article 9

1. Es considera una sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia, i una reunió la part de sessió duta a terme durant un matí o una vesprada.

2. El quòrum per a la vàlida constitució del Claustre serà la majoria absoluta del conjunt de



claustrals. Si no hi haguera aquest quòrum, el Claustre es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, i serà suficient per a la constitució l'assistència de la tercera part del Claustre. Una vegada constituït el Claustre, es podrà exigir la comprovació del quòrum abans de fer les votacions.

3. Les sessions del Claustre seran moderades pel Rectorat o pel membre de la Mesa en qui delegue.

4. La participació en les votacions és personal i indelegable.

### Article 10

Cap claustral no pot fer ús de la paraula sense que se li haja concedit prèviament ni ha de ser interromput durant la seua intervenció, excepte si la persona que modera el crida a l'ordre.

### Article 11

1. Preceptivament, per cada punt de l'ordre del dia s'ha d'obrir un debat. Qualsevol claustral podrà sol·licitar la intervenció en el debat, sempre que ho haja demanat abans a la Mesa dins el termini fixat per aquesta per a presentar la sol·licitud d'intervenció, per cada torn.

2. Per portar a terme el debat, la Mesa obrirà un torn d'intervencions; a la vista de les paraules demanades, la Mesa podrà fixar limitacions de temps d'intervenció; després s'obrirà un segon torn també amb limitació de temps. La Mesa podrà decidir un tercer torn, i fixarà clarament el temps per a concloure el debat.

La Mesa podrà autoritzar intervencions suplementàries per al·lusions. Això només autoritzarà a contestar les manifestacions que sobre la seua persona o els seus actes s'hagen fet al llarg de la discussió, però sense entrar en el fons de la qüestió. La Mesa fixarà el límit de temps per a la intervenció.

3. En tot cas, la Mesa podrà proposar el can-

vi d'ordre de discussió dels punts de l'ordre del dia de la sessió.

### Article 12

La Presidència pot llevar la paraula a la persona que intervé en aqueix moment si després d'haver-li dit dues vegades que s'ajuste al tema, continua allunyant-se'n. Igualment, qualsevol claustral pot ser cridat a l'ordre.

Després d'haver cridat per tres vegades a l'ordre una persona, en una mateixa reunió, la Mesa podrà imposar-li sense debat la prohibició d'assistir a la resta de la reunió; aquesta decisió es pot fer extensiva a la reunió següent. Si hi ha reincidència, se sotmetrà al Claustre una proposta de sanció més greu.

### Article 13

Durant la discussió de qualsevol punt, les persones que formen part del Claustre podran plantejar una qüestió d'ordre, sobre la qual decidirà la Mesa.

Constitueixen qüestions d'ordre les mocions encaminades a:

- a) Suspendre provisionalment la sessió.
- b) Alçar la sessió.
- c) Ajornar el debat sobre el tema que es discuteix, encara que hi haja persones inscrites per a fer ús de la paraula en el Claustre.
- d) Mantenir el debat sobre el tema que es discuteix.
- e) Comprovar l'existència de quòrum per a votacions.
- f) Sol·licitar l'aplicació del Reglament.
- g) Proposar simplificacions del procediment sempre que no comporten la vulneració del Reglament.

### Article 14

1. Els acords del Claustre es prendran per votació nominal i secreta quan es tracte de l'elecció de persones o quan una proposta en aquest



sentit de claustrals assistents tinga el suport del 10% del Claustre. En altres casos, la votació es farà a mà alçada. Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents, llevat de l'aprovació del projecte definitiu d'Estatuts i de la modificació d'aquest Reglament, per a les quals s'exigirà la majoria absoluta; si no s'obté aquesta majoria per al projecte definitiu d'Estatuts, s'efectuarà una segona votació en la següent reunió que es realitze, en la qual serà suficient la majoria absoluta dels claustrals presents.

2. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots positius superen els negatius i la suma dels dos supera el 50% del nombre de membres presents; si això no succeeix, s'ha d'obrir un nou torn d'intervencions i s'ha de fer una nova votació, en la qual es considerarà majoria simple quan el nombre de vots positius supere el dels negatius.

3. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total de les persones de ple dret del Claustre.

4. S'entén que hi ha majoria absoluta dels claustrals presents quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total de les persones presents en el moment de la votació.

#### **Article 15**

1. Les votacions no poden interrompre's per cap raó. Mentre tinguen lloc, la persona que modere no concedirà la paraula ni cap claustral podrà entrar a la sala de sessions ni eixir-ne.

2. Quan en una votació hi haja empat, se'n farà una altra i, si l'empat subsisteix, s'obrirà un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per aclarir els termes o el tema de la votació; i si en-

cara hi havia empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència del Claustre.

#### **Article 16**

1. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia.

2. Qualsevol membre claustral podrà impugnar qualsevol acord del Claustre davant la Mesa, sempre que siga per raons de procediment. Per a ser admeses, les impugnacions hauran de ser presentades immediatament després d'haver-se produït l'acord i, en tot cas, abans de finalitzar la reunió, i la seua fonamentació haurà d'efectuar-se dins del termini de 48 hores.

#### **Article 17**

S'haurà d'estendre una acta de cada sessió, la qual haurà d'incloure la indicació de les persones assistents, les circumstàncies de lloc i temps de la seua celebració, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords. L'esborrany de l'acta, que ha de signar la persona que tinga la representació de la secretaria amb el vistiplau del Rectorat, serà dipositat a la Secretaria General amb una antelació de 4 dies a la data en què tinga lloc la sessió on haurà de ser aprovada, per tal que qualsevol claustral puga consultar-lo. L'esborrany es farà arribar als membres del Claustre per correu intern o per correu electrònic.

Les objeccions a l'acta s'han de presentar a la Secretaria General de la Universitat fins a 24 hores abans del començament de la sessió.

### **Capítol III**

#### *De l'elaboració del Estatuts*

#### **Article 18**

1. El Claustre crearà la Comissió d'Estatuts, que elegirà entre els seus components les per-



sones que exerciran la Presidència i la Secretaria. Així mateix, aquesta Comissió triarà entre els seus components, una Ponència.

2. La Ponència ha d'elaborar un avantprojecte d'Estatuts que lliurarà a la Comissió per tal que el trasllade a la Mesa del Claustre. Els acords de la Ponència s'han d'adoptar per majoria simple. La Ponència podrà sol·licitar el suport de persones expertes perquè proporcionen assessorament, i que fins i tot podran assistir a les reunions amb veu però sense vot.

3. L'avantprojecte d'Estatuts, per acord de la Mesa, es farà públic al Claustre i a la resta de la comunitat universitària, i s'obrirà un termini de 15 dies naturals, comptadors des del dia que indique la Mesa del Claustre, perquè les persones que no pertanyen al Claustre puguin presentar-hi esmenes parcials. Aquestes esmenes s'hauran de presentar al Registre General dirigides a la Comissió d'Estatuts, acompanyades d'un text alternatiu i de justificació, així com de les dades personals que identifiquen la persona o persones que presenten l'esmena.

4. Finalitzat el termini, la Comissió ordenarà les esmenes, i aquestes i l'avantprojecte passaran a la consideració de la Comissió i, si les esmenes obtenen la majoria absoluta dels vots d'aquesta, es consideraran aprovades i substituiran el text corresponent de l'avantprojecte; altrament es consideraran desestimades.

5. Després que la Comissió haja elaborat el projecte d'Estatuts, la Mesa en farà difusió entre tot el Claustre i s'obrirà un torn de presentació d'esmenes per un període de 15 dies.

6. Les persones que formen el Claustre podran presentar esmenes a la totalitat o a l'articulat. Les esmenes a la totalitat requeriran el suport, com a mínim, del 20% del Claustre. S'hauran de presentar mitjançant escrit a la Mesa del Claustre, i caldrà acreditar els membres claustrals que hi donen suport. Les esmenes a l'articulat s'han de presentar seguint el mateix pro-

cediment i requeriran el suport, com a mínim, de cinc claustrals. L'esmena serà atribuïda a la primera persona que la firme, a la qual correspondran les facultats de defensar, retirar i transaccionar l'esmena. Si hi havia impossibilitat d'assistir a la sessió en què es debata l'esmena, caldrà indicar a la Mesa, amb prou antelació, quina de les altres persones signants la substituirà.

7. Són esmenes a la totalitat les que presenten un text articulat alternatiu complet. Les esmenes a l'articulat poden ser de supressió, de modificació i d'addició. En aquests dos darrers supòsits l'esmena ha de contenir el text concret que es proposa.

#### **Article 19**

1. El debat de la totalitat només serà pertinent quan s'hagen presentat esmenes a la totalitat dins del termini corresponent. Cada una d'aquestes esmenes es debatrà al Claustre d'acord amb el procediment previst en l'article 20 d'aquest Reglament. La discussió de les esmenes a la totalitat s'escota en aquest tràmit, sense que puguin ser objecte de discussió posterior.

2. Si el Claustre aprova una esmena a la totalitat, la Mesa ordenarà la publicació del text alternatiu presentat com a avantprojecte i obrirà un termini perquè qualsevol claustral pugui presentar-hi esmenes, que només podran referir-se a l'articulat.

3. Si el Claustre rebutja les esmenes a la totalitat, la Comissió d'Estatuts elaborarà un informe en el qual s'ordenaran l'avantprojecte i les esmenes presentades a l'articulat i, si escau, els vots particulars de la Ponència, i sotmetran el projecte d'Estatuts a l'aprovació del Claustre.

#### **Article 20**

1. Els debats sobre els Estatuts es regiran per les normes següents. Acabada la defensa de cada esmena o vot particular, hi haurà un torn a fa-





vor i un altre en contra. La durada de les intervencions serà establerta per la Mesa, encara que s'assegurarà un mínim de 5 minuts per a les esmenes a l'articulat i un mínim de 10 minuts per a les esmenes a la totalitat. A continuació, segons el parer de la Mesa o a petició, com a mínim, del 10% del Claustre, podrà començar un torn obert de paraules addicional, amb un temps d'intervenció màxim de 3 minuts.

2. En cada debat, si escau, es concedirà un torn de rèplica o de rectificació, per una sola vegada, durant un temps màxim de 5 minuts. Així mateix, segons el parer de la persona que modere, es podrà concedir un torn a les persones al·ludides, per un temps màxim de 3 minuts, perquè contesten estrictament les al·lusions.

3. La Ponència no consumeix torn.

4. Cap claustral no pot parlar sense haver demanat i obtingut la paraula de la persona que modere. Si un claustral cridat per qui modera no es troba present, s'interpretarà que ha renunciat a fer ús de la paraula. Ningú no podrà ser interromput mentre està fent ús de la paraula, llevat de les intervencions de qui modera per a indicacions sobre el temps o el tema a debat i per qüestions d'ordre del Claustre.

## Article 21

1. El debat en el Claustre es realitzarà d'acord amb el procediment previst en l'article anterior, tot i que la Mesa podrà sotmetre a l'aprovació del Claustre un pla per ordenar els debats i les votacions per matèries, per grups d'articles o d'esmenes o per paràgrafs d'articles.

2. El debat del projecte d'Estatuts començarà amb la presentació d'aquest per una representació de la Comissió.

3. Després d'haver-se presentat el projecte començarà la discussió de l'articulat, i es debatran les esmenes que afecten a cada article.

4. Durant el debat, la Mesa podrà admetre a tràmit les esmenes escrites presentades en

aquell moment per membres del Claustre, sempre que tinguin com a objectiu assolir un acord entre les esmenes ja formulades i el text de l'article i que comporten la retirada de les esmenes respecte a les quals es transigeix. També es podran admetre a tràmit les esmenes que tinguin per finalitat llevar els errors i les incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals.

5. Una vegada acabada la discussió d'un article començaran les votacions. Primerament se sotmetran a votació les esmenes, seguint l'ordre de major a menor allunyament respecte al text del projecte, segons el parer de la persona que modere. Al final es votarà el text del projecte. Aquells articles que no hagen estat objecte d'esmenes es votaran directament i sense debat.

6. Si, una vegada acabat el debat del projecte i abans de fer la votació final, algun punt del text quedara obscur o incongruent com a conseqüència de l'aprovació d'alguna esmena, la Mesa podrà trametre novament a la Comissió el text aprovat pel Claustre amb l'única finalitat que aquesta, en el termini màxim de deu dies, en prepare una redacció harmònica.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### Primera

La Mesa del Claustre convocarà la Comissió d'Estatuts la primera setmana d'octubre de 1995 perquè es constituïska en sessió.

### Segona

La Ponència i la Comissió per a l'elaboració del projecte d'Estatuts s'han d'ajustar a les dates següents:

— L'avantprojecte aprovat per la Ponència es farà públic la primera setmana de desembre de 1995.

— La Comissió d'Estatuts portarà a terme el debat del text i les esmenes presentades per



persones no claustrals la quarta setmana de desembre de 1995.

— La primera setmana de febrer de 1996 la Comissió d'Estatuts presentarà a la Mesa del Claustre el projecte d'Estatuts.

— El Claustre ha d'aprovar els Estatuts abans del 5 de maig de 1996.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### **Primera**

*Fins a l'aprovació del Reglament definitiu del Claustre constituït, s'arbitra un procediment per a l'elecció de la Sindicatura de Greuges (article 122 del Estatuts de la Universitat Jaume I), que consistirà en:*

a) *La Mesa del Claustre comunicarà a tots els claustrals l'inici del període per a la presentació de candidatures. La convocatòria fixarà el termini de presentació de candidatures i el de l'elecció.*

b) *Podran ser candidats qualsevol membre de la comunitat universitària o persones de reconegut prestigi, encara que no pertanyen a aqueixa comunitat. En els dos casos la candidatura haurà d'estar avalada per un mínim de 20 claustrals.*

c) *L'elecció es portarà a terme en un Claustre convocat amb aqueixa finalitat. Resultarà elegida la candidatura que obtinga un nombre de vots igual o superior a les tres cinquenes parts del Claustre. Si no s'obté aqueixa majoria, es farà una segona volta en la mateixa sessió, en la qual la Mesa podrà admetre noves candidatures. Resultarà elegida aquella candidatura que obtinga, almenys, un nombre de vots igual a les tres cinquenes parts.*

### **Segona**

*Fins a l'aprovació del Reglament definitiu del Claustre constituït s'arbitra un procediment per a l'elecció dels membres electes de la Junta*

*Electorat (article 159 dels Estatuts de la Universitat Jaume I), que consistirà en:*

a) *La Mesa del Claustre comunicarà a tots els claustrals l'inici del període per a la presentació de candidatures. La convocatòria fixarà el termini de presentació de candidatures i el de l'elecció.*

b) *El nombre de llocs que s'han de cobrir són sis: la Presidència i cinc vocals. D'aquests, dos hauran de pertànyer al grup de l'estudiantat, dos al grup del personal d'administració i serveis i dos al professorat. Les candidatures hauran d'estar avalades per un nombre no inferior a quinze claustrals.*

c) *Resultaran elegits els candidats més votats per a cada un dels llocs que s'han de cobrir.*

## DISPOSICIÓ FINAL

Després que el Claustre approve els Estatuts, es tramitaran, segons el que estableix l'article 12 de la Llei Orgànica de Reforma Universitària.

### **Junta de Govern**

**ACORD de la sessió núm. 8 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de setembre de 1997, pel qual s'aprova el Reglament de l'Arxiu General de la Universitat Jaume I.**

### **Reglament de l'Arxiu General de la Universitat Jaume I**

#### **Capítol I**

#### *Disposicions Generals*

### **Article 1**

El reglament de l'Arxiu General de la Universitat Jaume I té com a objectiu satisfer



les necessitats d'informació i documentació per a una correcta gestió administrativa, atendre els drets de les persones físiques, jurídiques, privades o públiques, així com facilitar informació i documentació necessària per a la investigació històrica del patrimoni documental.

### Article 2

S'entén per document tota expressió textual, en llenguatge oral o escrit, natural o codificat, així com tota imatge gràfica o registre sonor, de qualsevol edat, recollida en un suport material de qualsevol tipus, que constitueix un testimoni de l'activitat o pensament humà exceptuant les obres de creació literària, científica o tècnica editades que formen part del patrimoni bibliogràfic.

### Article 3

3.1 El patrimoni documental de la Universitat estarà format pel conjunt dels documents generats, rebuts o reunits per:

1. Els òrgans de Govern de la Universitat.
2. Les persones físiques al servei de la Universitat en l'exercici d'una funció administrativa, docent o investigadora.
3. Les persones físiques o jurídiques alienes a la Universitat que facen una cessió o donació expressa de documents.

3.2 El fons documental estarà integrat per la documentació personal, la documentació acadèmica, la documentació administrativa i si escau, la documentació científica.

### Article 4

L'Arxiu General de la Universitat com a servei que recull, organitza, avalua i difon el patrimoni documental, desenvoluparà les següents funcions:

- a) Rebre, organitzar, conservar i facilitar l'accés a la documentació.

b) Inventariar, catalogar, classificar i ordenar la documentació.

c) Confeccionar els instruments de descripció necessaris (guies, inventaris, catàlegs...) per a la recuperació de la informació.

d) Ajudar al funcionament de l'administració de la Universitat facilitant la documentació precisa de l'Arxiu General per a la resolució dels tràmits administratius.

e) Assessorar en l'organització dels diferents arxius de gestió.

f) Facilitar l'accés i la consulta de la documentació a la comunitat universitària, als investigadors, als estudiosos, i als ciutadans dins del marc normatiu existent.

g) Participar en els cursos de formació d'usuaris per a un millor tractament de la documentació.

h) Redactar el Reglament de règim intern.

i) Establir criteris i directrius sobre transferències de documentació, selecció i eliminació de documents, gestió documental i altres aspectes de tractament documental.

j) Qualsevol altra que impliqui organització i tractament de documentació del patrimoni documental.

## Capítol II

### *Organització, competències i funcionament*

### Article 5

El sistema de l'Arxiu General que organitza el patrimoni documental de la Universitat s'estructura mitjançant les etapes del cicle de vida del document, pel que fa a la seua conservació, tractament i difusió.

### Article 6 L'Arxiu de Gestió

6.1 Integren l'Arxiu de Gestió els documents en l'etapa activa i existents en els arxius dels òr-



gans col·legiats i unipersonals (d'àmbit general i particular) de govern, unitats i serveis administratius de la Universitat.

6.2 Els Arxius de Gestió conservaran tots els documents rebuts o generats mentre dure la tramitació dels assumptes i al llarg d'un període establert per la Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació.

6.3 La conservació i custòdia dels documents serà responsabilitat dels caps de les unitats o serveis.

### **Article 7 L'Arxiu Intermedi**

7.1 Integren l'Arxiu Intermedi aquells documents que es troben en una fase semiactiva: la fase administrativa ja ha finalitzat però poden ser consultats periòdicament.

7.2 Els documents que integren l'Arxiu Intermedi seran tractats amb criteris arxivístics perquè servisquen de suport de la gestió administrativa. Són arxivats en un lloc distint de l'Arxiu de Gestió.

7.3 L'Arxiu Intermedi estarà sota la responsabilitat de l'arxiver/a.

7.4 Per procedir a l'expurgació o conservació dels documents en aquesta fase caldrà l'autorització de la Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació.

### **Article 8 L'Arxiu Històric**

8.1 L'Arxiu Històric estarà integrat pels documents en fase inactiva, que no tenen valor administratiu i es conserven pel seu valor històric.

8.2 Integrarà aquest Arxiu Històric la documentació administrativa que la Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació decideix conservar permanentment i tots aquells fons que siguin donats per particulars i resulten d'interès per a la Universitat.

8.3 L'Arxiu Històric estarà sota la responsabilitat de l'arxiver/a.

### **Article 9**

La direcció del sistema arxivístic de la Universitat Jaume I correspon a la Secretaria General, d'acord amb l'article 70.d dels Estatuts de la Universitat Jaume I. La direcció tècnica i funcional estarà a càrrec del director del Centre de Documentació.

### **Article 10**

10.1 La direcció del sistema arxivístic correspon a la Secretaria General, que realitzarà les següents funcions:

a) Impartir les directrius per a l'organització dels Arxius de Gestió i supervisar el seu funcionament.

b) Dissenyar el sistema i planificar-lo.

c) Proposar l'aprovació i l'elaboració de les normes de funcionament i coordinar-les.

d) Proposar a la Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació, la transferència de la documentació, els períodes de conservació dels documents, i l'accessibilitat.

e) Sol·licitar l'autorització de la Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació per a la conservació o l'expurgació dels documents.

10.2 La direcció tècnica del sistema arxivístic correspon al director del Centre de Documentació, que tindrà les següents funcions:

a) Planificar i avaluar la gestió de la documentació administrativa i històrica de la nostra institució.

b) Marcar les directrius dels quadres de classificació de la documentació històrica i administrativa de la nostra institució.

c) Dirigir i coordinar tècnicament el tractament arxivístic i tècnic del fons documental.

d) Promoure cursos de formació per al personal administratiu.

e) Estudiar, avaluar i escollir, juntament amb la Secretaria General, el sistema informàtic de gestió documental que siga més adient per a la nostra Universitat.



f) Informar tècnicament de totes les activitats, programes i projectes que es volen portar endavant, així com proposar millores.

g) Proposar al Rectorat de la Universitat, a través de la Secretaria General, l'establiment de convenis de col·laboració amb altres arxius universitaris, municipals, provincials, estatals, etc.

### Article 11

Són competències de l'arxiver/a o tècnic/a d'arxiu les següents:

a) Classificar, ordenar i arxivar la documentació que arriba des dels Arxius de Gestió a l'Arxiu Intermedi i Històric.

b) Conservar i preservar la documentació.

c) Gestionar les transferències de la documentació des de les oficines gestores o productores a l'Arxiu Intermedi i controlar tot el procés documental.

d) Confeccionar el quadre de classificació documental.

e) Atendre les consultes i informar els investigadors i personal administratiu de la Universitat.

f) Conèixer el programari de documentació DOCUMENTIK, i d'altres programes informàtics d'arxiu.

g) Elaborar la memòria anual de l'Arxiu General.

h) Qualsevol altra funció que li encomane la Secretaria General i la Direcció Tècnica de l'Arxiu General.

i) Proposar al director del Centre de Documentació i a la secretària o secretari general les directrius generals per al tractament tècnic de l'Arxiu de Gestió.

### Article 12

La Secretaria General, anualment i a proposta del director tècnic de l'Arxiu General, elevarà a la Junta de Govern la programació i planificació de l'Arxiu General per al curs següent.

Igualment presentarà la memòria anual de l'Arxiu General, que serà elaborada per l'arxiver/a.

## Capítol III

### *La Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació*

#### Article 13

La Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació de la documentació administrativa de la Universitat Jaume I és un òrgan col·legiat, assessor de la Secretaria General, i té com a finalitat, d'acord amb l'article 58 de la Llei 16/1985, de Patrimoni Històric Espanyol, l'estudi i dictamen de les qüestions relatives a la qualificació i la utilització dels documents de la Universitat, així com la integració en l'Arxiu i el règim d'accés i utilitat administrativa.

#### Article 14

La Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació de la documentació administrativa de la Universitat Jaume I aprovarà les propostes pel que fa a l'accessibilitat, les transferències i la possible eliminació de les sèries documentals que genera la Universitat.

#### Article 15

La Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació de la documentació administrativa de la Universitat Jaume I estarà formada per:

a) Membres nats:

President/a: la persona responsable de la Secretaria General

Secretari/ària: la persona responsable de la Vicesecretaria General

Vocals: les persones responsable del Vicerectorat d'Investigació, la Gerència, l'Assessoria Jurídica de la Universitat, el director del Centre



de Documentació i els caps dels serveis o secretaris dels centres i departaments responsables de la documentació a valorar.

b) Membres electes:

Un/a professor/a de l'àrea de Dret Administratiu

Un/a professor/a de l'àrea d'Història Contemporània

El membres electes seran designats per les respectives àrees a què pertanyen, a petició de la Secretaria General.

## Capítol IV

### *Tractament tècnic de la documentació*

#### **Article 16 La transferència**

16.1 La transferència dels expedients a l'Arxiu General es farà a càrrec de les unitats i serveis administratius, d'acord amb els períodes de conservació assenyalats per la Comissió. Els documents objecte de transferència caldrà que siguin originals o còpies úniques organitzats d'acord amb el quadre de classificació de la Universitat.

16.2 Les transferències ordinàries procedents de les unitats i serveis administratius es faran amb periodicitat anual, i es formalitzaran d'acord amb les directrius establertes per l'arxiver/a.

16.3 L'arxiver/a podrà rebutjar aquells enviaments que no complisquen el requisits assenyalats, i en sol·licitarà una nova remissió.

16.4 Si hi ha ingrés de documentació per transferència extraordinària (donació, llegat, dipòsit) es formalitzarà l'acte d'adquisició mitjançant una resolució del rector/a per a la seua posterior informació a la Junta de Govern.

#### **Article 17. La classificació i l'organització dels documents**

17.1 El tractament tècnic dels arxius de ges-

tió seguirà les directrius donades per l'arxiver/a i la responsabilitat serà del cap de les unitats o serveis.

17.2 El patrimoni documental de la Universitat Jaume I s'organitza des dels arxius de gestió d'acord amb un quadre de classificació, de caràcter funcional, que permet la recuperació de la informació en tota la Universitat i al llarg del cicle documental.

17.3 S'elaboraran instruments de descripció (guies, inventaris, catàlegs, repertoris i índexs) dels seus fons documentals i instruments de control (registre topogràfic i registre d'organismes).

#### **Article 18 Conservació i eliminació dels documents**

18.1 Queda prohibida qualsevol eliminació, total o parcial, de documentació que no haja estat acordada per la Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació. Aquesta Comissió avaluarà la documentació d'acord amb el que estipula l'article 12 del present Reglament.

18.2 La Secretaria de la Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació donarà publicitat dels acords adoptats. Aquests seran en el calendari de conservació i eliminació de la documentació de la Universitat elaborat per l'Arxiu General.

18.3 Es prendran les mesures preventives per garantir la perdurabilitat de tota la documentació mitjançant la utilització d'unitats de conservació apropiades i mantenint unes òptimes condicions ambientals.

18.4 L'arxiver/a elaborarà un pla d'emergència per actuar ràpidament en cas de sinistre, així com un programa de documents essencials que garantisca la seguretat davant de possibles desastres que pogueren posar en perill la conservació de la documentació i la informació.



## Capítol V

### *L'accés a la documentació i els serveis de l'arxiu universitari*

#### **Article 19**

D'acord amb la legislació vigent es reconeix als membres de la comunitat universitària i als ciutadans, el dret a l'accés als documents del patrimoni documental de la Universitat.

S'entén per accés, la disponibilitat dels documents per a la consulta dels documents mitjançant el procediment administratiu que s'establisca.

#### **Article 20**

Es competència de la Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació de la Universitat proposar la data de lliure accés per a cada sèrie del patrimoni documental de la Universitat. Tanmateix, l'accés a fons privats, conservats a l'Arxiu General, es regiran per les condicions acordades per les parts en els documents d'adquisició.

#### **Article 21**

L'arxiver/a podrà restringir l'accés i la reproducció d'aquells originals la manipulació dels quals pot posar en perill la seua conservació en atenció a la seua antiguitat, qualitat i estat del suport original. En aquests casos, l'arxiver/a proposarà solucions per a satisfer la demanda.

#### **Article 22 Forma i procediment**

22.1 L'accés als documents es realitzarà mitjançant la consulta gratuïta a les instal·lacions de l'Arxiu General i/o a través de l'entrega de còpies, a càrrec del sol·licitant. Les unitats interessades per a resoldre un assumpte o efectuar una tramitació podran obtenir la documentació a través del préstec.

22.2 Per a sol·licitar els documents caldrà omplir un formulari per cada unitat documental i seguir els procediments de consulta establerts per l'arxiver/a.

22.3 Tindran consideració de consultes internes aquelles que siguin efectuades per les unitats administratives i dels serveis de la Universitat en l'exercici de les seues funcions. La resta de consultes es sotmetran a les normes generals i no tindran la consideració d'internes.

22.4 L'accés directe al dipòsit està reservat únicament al personal de l'Arxiu General.

22.5 Davant circumstàncies extraordinàries (obres, serveis de desinfectació, etc.) podran imposar-se temporalment restriccions de consulta de fons.

#### **Article 23 Préstec**

23.1 El servei de préstec dels documents originals només es portarà a terme a les dependències de la Universitat i als funcionaris que siguin gestors o caps de les unitats administratives i si és necessària la documentació per a la tramitació o resolució d'assumptes.

23.2 Mentre dure aquest préstec, la unitat sol·licitant serà la responsable de la integritat del document prestat.

23.3 Les unitats administratives i serveis que sol·liciten en préstec un document estaran sotmeses al procediment establert a l'efecte. En aquest sentit, la documentació prestada mai podrà superar el termini d'un mes. L'Arxiu General podrà reclamar per escrit els documents no tornats.

23.4 L'Arxiu General podrà efectuar préstecs temporals dels documents per a activitats formatives de la pròpia Universitat. Si participa en activitats de difusió cultural externes a la Universitat, caldrà l'autorització de la Comissió de Govern de la Universitat.

#### **Article 24 Reprografia**

24.1 S'entén per reprografia el conjunt de tècniques i procediments de còpies o microcòpies d'aplicació sobre els fons existents a l'Arxiu.

24.2 El servei de reprografia estarà controlat pel personal de l'Arxiu. Només en casos ex-



cepcionals, l'arxiver/a de la Universitat podrà autoritzar l'eixida de la documentació per a la seua reproducció, controlada en tot moment per l'Arxiu General.

24.3 L'usuari que desitge una reproducció s'ajustarà al procediment establert amb aquesta finalitat. Quan es tracte de reproduccions de documentació d'accés restringit, el sol·licitant haurà de demanar una autorització prèvia a la Comissió de Qualificació, Transferències i Expurgació. Si és documentació amb valor administratiu, la petició anirà dirigida a la unitat administrativa responsable del procediment.

24.4 Els instruments de descripció de l'arxiu que no hagen estat publicats no podran ser fotocopiats. Així mateix queda prohibida la reproducció de sèries completes.

24.5 L'Arxiu General facilitarà, en relació a la documentació amb valor històric, còpies compulsades per l'arxiver/a de la Universitat, amb la fórmula «faig constar», i certificacions firmades per la persona responsable de la Secretaria General.

## Capítol VI

### *Infraccions i sancions*

#### Article 25

Les qüestions de responsabilitat que puguem derivar-se de l'incompliment del que es regula en aquest Reglament, perquè se'n faça un mal ús, per negligència o per danys que s'ocasionen al patrimoni documental de la Universitat, tant pel que fa als integrants de la comunitat universitària com a tercers, es resoldran d'acord amb el que disposa la normativa legal d'aplicació per a cada cas.

## 1.2. ORDENACIÓ ACADÈMICA

### Plans d'Estudi

*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1997, pel qual s'aprova la proposta del pla d'estudis de la titulació de Turisme amb l'informe favorable de la CEP.*

#### Primer Curs

Troncals	Crèdits
Llengua Anglesa per a Turisme I . . . . .	6
Organització i Gestió d'Empreses	
Turístiques . . . . .	9
Comptabilitat I . . . . .	7,5
Màrqueting Turístic . . . . .	7,5
Recursos Territorials Turístics . . . . .	9
Patrimoni Cultural: Recursos i Gestió . . . . .	6

Obligatòries	Crèdits
Informàtica Aplicada a la Gestió	
Turística . . . . .	4,5
Geografia del Turisme, de l'Oci i de la	
Recreació . . . . .	4,5
Sociologia del Turisme i de l'Oci . . . . .	4,5
Dret Empresarial . . . . .	6

#### Segon Curs

Troncals	Crèdits
Operacions i Processos de Producció . . . . .	7,5
Estructura del Mercat . . . . .	6
Dret del Treball . . . . .	4,5
Introducció a l'Economia del Turisme . . . . .	7,5

Obligatòries	Crèdits
Llengua Anglesa per a Turisme II . . . . .	6
Direcció Estratègica d'Organitzacions	
Turístiques . . . . .	4,5
Gestió de Qualitat en Turisme . . . . .	4,5





Comptabilitat II . . . . . 6  
 Promoció Turística . . . . . 4,5  
 Direcció de Vendes i Atenció al Client . . . 4,5  
 Psicologia Social del Turisme . . . . . 4,5  
 Geografia de les Regions Turístiques  
 d'Espanya . . . . . 4,5  
 Art i Cultura Valenciana: Anàlisi dels  
 Recursos i Gestió Turística . . . . . 6

**Tercer Curs**

**Troncals** **Crèdits**  
 Legislació Turística Valenciana,  
 Espanyola i Comunitària . . . . . 6  
 Segona Llengua per a Turisme  
 (Francès o Alemany) . . . . . 6  
 Pràcticum . . . . . 10

**Obligatòries** **Crèdits**  
 Metodologia i Tècniques  
 d'Avaluació de Programes . . . . . 4,5

**Optatives** **Crèdits**  
 Planificació i Ordenació Integrada  
 del Desenvolupament Turístic . . . . . 4,5  
 Planificació i Gestió Ambiental  
 dels Espais Turístics . . . . . 4,5  
 Activitat Turística i Medi Ambient . . . . . 4,5  
 Dinamització Turística i Canvi Social . . . 4,5  
 Dret Administratiu . . . . . 4,5  
 Règim Jurídic de la Nacionalitat  
 i Estrangeria . . . . . 4,5  
 Art i Cultura Hispana: Anàlisi  
 dels Recursos i Gestió Turística . . . . . 4,5  
 Ampliació Segona Llengua per  
 a Turisme (Francès o Alemany) . . . . . 4,5  
 Animació Sociocultural . . . . . 4,5  
 Història Social de l'Oci i del Turisme . . . 4,5  
 Ètica de l'Empresa . . . . . 4,5  
 Gestió Financera . . . . . 4,5  
 Anàlisi de Balanços . . . . . 4,5  
 Màrqueting d'Allotjaments i  
 d'Agències de Viatges . . . . . 4,5

Comercialització de Destinacions  
 Turístiques . . . . . 4,5  
 Gestió de Recursos Humans . . . . . 4,5  
 Gestió d'Allotjaments, de Restauració i  
 d'Agències de Viatges . . . . . 4,5  
 Dret Financer . . . . . 4,5  
 Gestió de Sistemes d'Informació en  
 Organitzacions Turístiques . . . . . 4,5  
 Destreses i Habilitats Interpersonals . . . . 4,5  
 Dret de Societats . . . . . 4,5  
 Estructura i Política Turística Valenciana . 4,5

**Total de crèdits en la carrera: 207**

**Distribució de crèdits**

MATÈRIES	1r CICLE		
	1r	2n	3r
Troncals	45	25,5	22
Obligatòries	19,5	45	4,5
Optatives			24,5
Crèdits de lliure configuració	4,5	5	11,5

Pla d'estudis pendent d'homologació pel Consell d'Universitats

**Especificitats del Pla d'Estudis**

**Accés a la titulació:**

- COU: C i D
- BATXILLERAT LOGSE:  
 Humanitats  
 Ciències Socials i Arts
- BATXILLERAT EXPERIMENTAL:  
 Batxillerat Artístic (Arts Plàstiques i Disseny)  
 Batxillerat d'Administració i Gestió  
 Batxillerat de Ciències Humanes i Socials  
 Batxillerat Lingüístic



- FORMACIÓ PROFESSIONAL:
  - Branca Administrativa i Comercial
  - Branca d'Hoteleria i Turisme
  - Branca d'Imatge i So
  - Branca de Serveis a la Comunitat
- CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR:
  - Administració i Finances
  - Secretariat
  - Serveis al Consumidor
  - Gestió Comercial i Màrqueting
  - Comerç Internacional
  - Allotjament
  - Agències de Viatges
  - Informació i Comercialització Turística
  - Restauració
  - Animació d'Activitats Físiques i Esportives
- MÒDULS PROFESSIONALS DE NIVELL III
  - Activitats Socioculturals
  - Administració d'Empreses
  - Assessoria de Consum
  - Biblioteconomia, Arxivística i Documentació
  - Comerç Exterior
  - Educador Infantil
  - Manteniment i Operacions Tècniques d'Equips de RTV
  - Operacions d'Imatge i So
  - Programador de Gestió
  - Realització, Producció i Operació de Programes d'Àudio
  - Recepció
  - Secretariat Executiu Multilingüe

#### Passarel·les:

Es pot accedir al segon cicle de Comunicació Audiovisual, Documentació, Lingüística, Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques, Traducció i Interpretació, Història i Ciències de

la Música (titulacions a les quals es pot accedir des de qualsevol titulació).

#### Assignatures optatives i de lliure configuració

L'estudiantat pot distribuir-se lliurement els crèdits corresponents a assignatures optatives i de lliure configuració al llarg dels diferents cursos. Pot servir com a orientació el quadre adjunt de distribució de crèdits. L'única excepció és el primer curs, en el qual la matrícula és de curs complet.

L'estudiant compta amb un grup d'assignatures optatives sobre Història d'Europa, Història del Pensament i de les Institucions Europees. La Universitat considera requisit indispensable l'elecció d'una d'aquestes assignatures la càrrega lectiva de les quals és de 3 crèdits. Amb això es pretén una formació humanística complementària a l'específica de la titulació.

*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1997, pel qual s'aprova l'adscripció de la titulació de Turisme a la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.*

*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1997, pel qual s'aprova la composició de la Comissió Acadèmica Interna per a elaborar el pla d'estudis d'Enginyeria Tècnica Agrícola: Especialitat d'Hortofruticultura i Jardineria*

Membres de la Comissió Acadèmica del Pla d'Estudis d'Enginyeria Tècnica Agrícola:  
Especialitat d'Hortofruticultura  
i Jardineria



Vicente Compañ Moreno (Ciències Experimentals), representant d'àrees de Física.

Félix Hernández Hernández (Ciències Experimentals), representant d'àrees de Química.

Suplent: Miguel Carda Usó (Química Inorgànica i Orgànica).

Pilar García Agustín (Ciències Experimentals), representant d'àrees de Biologia i Geologia.

Jorge Mateu Mahiques (Matemàtiques), representant d'àrees de Matemàtiques i Informàtica.

Antonio Vela Gasulla (Tecnologia), representant d'àrees de Tecnologia.

José Quereda Sala (Humanitats), representant d'àrees de Ciències Humanes i Socials.

Ismael Moya Clemente (Finances i Contabilitat), representant d'àrees de Ciències Jurídiques i Econòmiques.

Suplent: Teresa Vallet Bellmunt (Administració i Màrqueting).

José Antonio López Ortí, director de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.

Josep Cristià Linares Bayo, representant del Consell d'Estudiants.

Especialistes externs:

Manuel Agustí Fonfría, ETSIA. Universitat Politècnica de València.

Domingo M. Salazar Hernández, ETSIA. Universitat Politècnica de València.

*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1997, pel qual s'aprova la composició de la Comissió Mixta Universitat-Societat per a elaborar el pla d'estudis d'Enginyeria Tècnica Agrícola: Especialitat d'Hortofruticultura i Jardineria*

**Membres de la Comissió Mixta  
Universitat-Societat del Pla d'Estudis  
d'Enginyeria Tècnica Agrícola: Especialitat  
d'Hortofruticultura i Jardineria**

Fernando Romero Subirón, rector de la Universitat Jaume I.

Francisco Toledo Lobo, vicerector d'Investigació i Planificació.

Pilar García Agustín, departament de Ciències Experimentals.

José Antonio López Ortí, director de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.

Isabel Pérez Brull, Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles.

Vicent Goterris Bort, Unió de Llauradors i Ramaders.

Francisco Mollar Montoliu, Federació Provincial d'Agricultors (FEPAC).

Domingo M. Salazar Hernández, Departament de Producció Vegetal. ETSIA.

Manuel Agustí Fonfría, Departament de Producció Vegetal. ETSIA.

Florentino Juste Pérez, Institut Valencià d'Investigacions Agràries.

Conrado Balaguer Escrig, Caixa Rural Credicoop

Francisco Quintana Safont, Conselleria d'Agricultura i Medi Ambient.

Francisco Llatser, AVASA.

*ACORD de la sessió núm. 7 de la Junta de Govern en funcions, de 29 de juliol de 1997, pel qual s'aprova la previsió de titulacions que s'han d'incloure en el pla d'avaluació institucional per al curs 1997-98.*



	CURS 1997/98	CURS 1998/99	CURS 1999/2000	CURS 2000/01
<b>FCHS</b>	Psicologia	Humanitats	Mestre	Filologia Traducció i Interpretació
<b>FCJE</b>	Dret Relacions Laborals	ADEM CE	GAP	Turisme
<b>ESTCE</b>	Llicen. en Químiques Eng. Química	ETDI	Eng. Industrial	2ª Fase (Complim. d'Objectius) Eng. Informàtica ETIG

*ACORD de la sessió núm. 9 de la Junta de Govern en funcions, de 23 d'octubre de 1997, pel qual s'aprova la proposta d'implantació per al curs 1998/99 de les titulacions d'Enginyeria Tècnica Agrícola, Especialitat Hortofruticultura i Jardineria i d'Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat Mecànica, i la seua adscripció a l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.*

## COMISSIONS DE SERVEIS

*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1997, pel qual s'aproven les comissions de serveis per al curs 1997/98 dels professors Enriquer Torrella Alcaraz, del Departament de Tecnologia, àrea de Màquines i Motors Tèrmics, i Iñaki Esparza Léibar, del Departament de Dret Públic, àrea de Dret Processal.*

*ACORD de la sessió núm. 7 de la Junta de Govern en funcions, de 29 de juliol de 1997, pel qual s'aprova la sol·licitud de la comissió de serveis de la profesora Paloma Durán Lalaguna, del*

*Departament de Dret Públic, àrea de Filosofia del Dret.*

*ACORD de la sessió núm. 8 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de setembre de 1997, pel qual s'aprova la sol·licitud de renovació de la comissió de serveis del professor José Ignacio García Ninet, del Departament de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat, àrea de Dret del Treball.*

## CONVOCATÒRIES DE PLACES ACOSSOS DOCENTS

*RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 1997, de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca concurs públic per a la provisió de 24 places de professorat universitari.*

Publicat en:

BOE núm. 192, de 12 d'agost de 1997

DOGV núm. 3060, de 20 d'agost de 1997

**Cos: catedràtics d'universitat**

1/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Història Contemporània. Departament al qual està adscrita: Història, Geografia i Art.



Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Història Contemporània d'Espanya i Amèrica Llatina en la Llicenciatura en Humanitats. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

2/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial. Departament al qual està adscrita: Informàtica. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Lògica i Informàtica. Sistemes basats en el coneixement en l'Enginyeria Informàtica. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

3/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial. Departament al qual està adscrita: Informàtica. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Intel·ligència Artificial i Enginyeria del Coneixement. Robòtica en l'Enginyeria Informàtica. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

### **Cos: professors titulars d'universitat**

4/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Química Física. Departament al qual està adscrita: Ciències Experimentals. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Catalisi i Fenòmens de Superfície. Química Física de Dissolucions. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

5/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Química Analítica. Departament al qual està adscrita: Ciències Experimentals. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Anàlisi Instrumental. Tècniques Analítiques de Separació. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

6/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Dret Eclesiàstic de l'Estat. Departament al qual està adscrita: Dret del Treball, de la

Seguretat Social i Dret Eclesiàstic de l'Estat. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: docència i investigació en l'àrea de Dret Eclesiàstic de l'Estat. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

7/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Dret Administratiu. Departament al qual està adscrita: Dret Públic. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Dret Administratiu. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

8/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Fonaments de l'Anàlisi Econòmica. Departament al qual està adscrita: Economia. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Teoria Econòmica (Microeconomia i Economia Industrial). Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

9/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Fonaments de l'Anàlisi Econòmica. Departament al qual està adscrita: Economia. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Teoria Econòmica (Microeconomia i Economia Industrial). Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

10/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Filologia Francesa. Departament al qual està adscrita: Filologia anglesa i Romànica. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Anàlisi del Discurs de la Llengua Francesa (amb docència en Francès, Segona Llengua i la seua Literatura IV). Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

11/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Filologia anglesa. Departament al qual està adscrita: Filologia anglesa i Romànica. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Anglès per a l'Enginyeria



Informàtica. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

12/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Arquitectura i Tecnologia de Computadors. Departament al qual està adscrita: Informàtica. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Sistemes Operatius I en l'Enginyeria Informàtica. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

13/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Llenguatges i Sistemes Informàtics. Departament al qual està adscrita: Informàtica. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Sistemes Distribuïts i Llenguatges de Programació I en l'Enginyeria Informàtica. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

14/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Llenguatges i Sistemes Informàtics. Departament al qual està adscrita: Informàtica. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Informàtica Gràfica en l'Enginyeria Informàtica. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

15/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Llenguatges i Sistemes Informàtics. Departament al qual està adscrita: Informàtica. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Informàtica Gràfica en l'Enginyeria Informàtica. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

16/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial. Departament al qual està adscrita: Informàtica. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Estructura de Dades I i Robòtica en l'Enginyeria Informàtica. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

17/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Enginyeria Química. Departament al

qual està adscrita: Enginyeria Química. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Processament de Materials Ceràmics. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

18/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Matemàtica Aplicada. Departament al qual està adscrita: Matemàtiques. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Mètodes Numèrics i Estadística en l'Enginyeria Química. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

19/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Estadística i Investigació Operativa. Departament al qual està adscrita: Matemàtiques. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Estadística per a enginyers informàtics: Estadística, Anàlisi de Dades i Tractament d'Imatges. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

#### **Cos: professors titulars d'escola universitària**

20/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Economia Aplicada. Departament al qual està adscrita: Economia. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Economia aplicada (economia regional). Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

21/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Fonaments de l'Anàlisi Econòmica. Departament al qual està adscrita: Economia. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Teoria Econòmica (Macroeconomia). Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

22/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Didàctica de l'Expressió Corporal. Departament al qual està adscrita: Educació. Activitats docents que haurà de realitzar qui ob-



tinga la plaça: Didàctica de l'Educació Física. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

23/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Filologia Catalana. Departament al qual està adscrita: Filologia anglesa i Romànica. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Lingüística Aplicada a l'Ensenyament de Llengua Catalana en la titulació

de Mestre. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

24/1997. Àrea de coneixement a què correspon: Estadística i Investigació Operativa. Departament al qual està adscrita: Matemàtiques. Activitats docents que haurà de realitzar qui obtinga la plaça: Psicoestadística II. Règim de dedicació: temps complet. Tipus de convocatòria: concurs.

## CONVOCATÒRIES DE PLACES DE PROFESSORAT ASSOCIAT I AJUDANT

**ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1997, pel qual s'aprova la proposta sobre les contractacions/transformacions de PDI per a atendre les necessitats docents del curs 1997/98.**

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça
1	AST1 3H	5144	Dret Civil	
1	TUI	5145	Dret Administratiu	
1	AST1 3H	5146	Dret Administratiu	<i>Horari: matí vesprada</i> (Substitució per serveis especials)
1	AST1 3H	5147	Dret Administratiu	<i>Horari: vesprada</i> (Substitució per serveis especials)
1	AST1 6H	5148	Dret Constitucional	<i>Docència en Dret Comunitari.</i> <i>Horari: matí i vesprada.</i> (Substitució per reducció per càrrec acadèmic)
1	AST1 3H	5149	Dret Processal	<i>Docència en Valencià. Horari: matí</i>
1	AST1 6H	5150	Dret Romà	<i>Horari: matí i vesprada</i>
1	AST1 3H	5192	Filosofia del Dret	<i>Docència: Llicenciatura en Dret (Substitució per comissió de serveis). Horari: matí</i>
1	AEU	5151	Economia Financera i Comptabilitat	<i>Perfil: Economia Financera</i>
1	AEU	5152	Economia Financera i Comptabilitat	<i>Comptabilitat</i>
1	AST1 6H	5153	Economia Financera i Comptabilitat	<i>Economia Financera. Horari: matí i vesprada</i>
1	AST1 6H	5154	Economia Financera i Comptabilitat	<i>Comptabilitat. Horari: matí i vesprada</i>
2	AST1 3H	5155	Economia Financera i Comptabilitat	<i>Comptabilitat. Horari: matí i vesprada</i>
1	AST1 6H	5156	Comercialització i Investigació de Mercats	
4	AEU	5157	Organització d'Empreses	
3	AST1 6H	5158	Organització d'Empreses	
1	AEU	5159	Economia Aplicada	<i>Economia Aplicada</i>
1	AST1 3H	5160	Fonaments de l'Anàlisi Econòmica	<i>Introducció a l'Economia i Economia Espanyola.</i> <i>Horari: matí i vesprada</i>



Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça
1	AST1 3H	5161	Psicobiologia	<i>Introducció a la Neurociència. Pràctiques de Psicologia Fisiològica. Horari: matí i vesprada</i>
1	AST1 3H	5162	Psicologia Evolutiva i de l'Educació	<i>Psicologia Evolutiva II. Horari: matí i vesprada</i>
1	AST1 3H	5163	Psicologia Evolutiva i de l'Educació	<i>Psicologia de l'Educació i del Desenvolupament. Horari: vesprada</i>
1	AST1 3H	5164	Psicologia Evolutiva i de l'Educació	<i>Bases Psicològiques de l'Educació Especial. Horari: matí</i>
1	AST1 3H	5165	Filosofia	<i>Filosofia (Substitució per reducció per càrrec acadèmic)</i>
1	AST1 3H	5166	Sociologia	<i>Sociologia (Substitució per reducció per càrrec acadèmic)</i>
1	AST1 3H	5167	Didàctica de l'Expressió Musical	<i>Didàctica de l'Expressió Musical.</i>
1	AST1 3H	5168	Didàctica i Organització Escolar	<i>Didàctica i Organització Escolar</i>
1	AST1 3H	5169	Didàctica i Organització Escolar	<i>Noves Tecnologies de la Informació i de la Comunicació Aplicades a l'Educació</i>
1	AST1 6H	5170	Música	<i>Educació Musical i Formació Instrumental</i>
1	AST1 3H	5171	Música	<i>Llenguatge i Expressió Musical</i>
1	AST1 6H	5172	Traducció i Interpretació	<i>Traducció C-A1 (Francès/Català)</i>
1	AST1 6H	5173	Traducció i Interpretació	<i>Llengua Anglesa per a Traductors. Traducció General Anglès-Espanyol.</i>
1	AST1 6H	5174	Traducció i Interpretació	<i>Traducció Tècnica-Científica B-A1 (Anglès/Català, Anglès/Espanyol).</i>
1	AST1 6H	5175	Traducció i Interpretació	<i>Traducció General B-A1 (Anglès/Català, Anglès/Espanyol).</i>
1	AST1 6H	5176	Filologia Anglesa	<i>Anglès en Administració i Direcció d'Empreses. (Substitució per reducció per càrrec acadèmic)</i>
3	AST1 6H	5177	Filologia Anglesa	<i>Anglès per a Fins Específics.</i>
1	AST1 6H	5178	Química Orgànica	<i>Química Orgànica. Horari: matí i vesprada</i>
1	AST1 3H	5179	Química Orgànica	<i>Química Orgànica. Horari: matí i vesprada</i>
1	AF	5180	Anàlisi Matemàtica	
1	AST1 6H	5181	Arquitectura i Tecnologia de Computadors	
1	AF	5182	Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial	<i>Robòtica. Projectes Intel·ligents</i>
2	AST1 6H	5183	Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial	
1	AEU	5184	Llenguatges i Sistemes Informàtics	<i>Informàtica Gràfica</i>
1	AEU	5185	Llenguatges i Sistemes Informàtics	
2	AST1 6H	5186	Llenguatges i Sistemes Informàtics	
1	AST1 3H	5187	Enginyeria Elèctrica	<i>Màquines Elèctriques.</i>
1	AST1 3H	5188	Expressió Gràfica Arquitectònica	<i>Expressió Gràfica en l'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial.</i>



Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça
1	AST1 3H	5189	Mecànica de Mitjans Continus i Teoria de les Estructures	<i>Construccions Industrials</i>
2 AEU	5190		Projectes d'Enginyeria	<i>Docència en Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial</i>

(\*) AST1 6H: Professor associat de tipus 1, 6 hores; AST1 3H: Professor associat de tipus 1, 3 hores; AST1 TC.: Professor associat de tipus 1, temps complet; AST3 TC.: Professor associat de tipus 3, temps complet; AEU: Ajudant d'escola universitària, temps complet; AF: Ajudant de facultat de primer període, temps complet, TUI: Professor titular d'universitat interí

***ACORD de la sessió núm. 7 de la Junta de Govern en funcions, de 29 de juliol de 1997, pel qual s'aprova la proposta de transformacions i contractació de l'àrea de Filosofia del Dret.***

- Transformació del contracte actual del professor Ignacio Aymerich (ajudant de 2n període) en un contracte de professor associat a temps complet, de tipus III.

- Transformació del contracte actual de la professora Susana Fernández Santana (associada TP 3h) en associada TP 6h.

- Convocatòria d'una plaça de professor associat 3h, docència de matí i assignatures en Llicenciatura en Dret.

***ACORD de la sessió núm. 7 de la Junta de Govern en funcions, de 29 de juliol de 1997, pel qual s'aprova la proposta de contractació per al Departament d'Informàtica d'un ajudant d'escola, motivada per la introducció de l'assignatura d'Informàtica en la titulació de Turisme.***

***ACORD de la sessió núm. 8 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de setembre de 1997, pel qual s'aproven les contractacions de professorat com a conseqüència de les incidències de l'inici del curs.***



### *Incidències PDI començament de curs*

DEPARTAMENT	ÀREA DE CONEIXEMENT	INCIDÈNCIES	SOL·LICITUD DEPARTAMENT	PROPOSTA VICERECTORAT
Filosofia i Sociologia	Sociologia	Baixa d'un TEUI Prof.: Carmen Fernolosa Fgega	Contractació d'un TEUI "moltor" en l'àmbit de la Publicitat i Relacions Públiques	Cobrir la docència vacant per contractació d'urgència. Aprovació per la CEP de la proposta del Departament.
Matemàtiques	Matemàtica Aplicada	Baixa maternal (TU) Prof.: M <sup>a</sup> Vicenta Ferrer González	Proposta substitució directa per concurs intern del Dept. Pilar Cucaia Rubert (Ass. TC I)	Proposta del Departament.
Administració d'Empreses i Màrqueting	Organització d'Empreses	Baixa d'un Ass. TC I Prof.: Ricardo Chiva Gómez	Concurs públic de mèrits	Cobrir la docència vacant per contractació d'urgència fins que es porte a terme el concurs públic de mèrits.
Finances i Comptabilitat	Economia Financera i Comptabilitat	Baixa d'un Ass. 6h Prof.: José Tomás Romero Alagarda	Concurs públic de mèrits	Cobrir la docència vacant per contractació d'urgència fins que es porte a terme el concurs públic de mèrits.
		Baixa d'un Ass. 3h Prof.: Mameu Grandío Botella	Canvi d'Ass. 3h a Ass. 6h Prof.: Milagros Tordera Vilanova	Proposta del Departament.
		Canvi d'Ass. 6h a Ass. 3h Prof.: Ignacio Calvo Iranzo	Canvi d'Ass. 3h a Ass. 6h Prof.: Javier Alfonso Diego	Proposta del Departament.
		Baixa Maternal (Ass 3h) Prof.: Gloria Cerezo de Pedro	Proposta substitució directa per concurs intern del Dept. Manuel Fernández Pardo (Ass. 3h a Ass. 6h)	Proposta del Departament.
Informàtica	Llenguatges i Sistemes Informàtics	Termini Contracte AFC2 (30/9) Prof.: José Manuel Iniesta Quereza	Canvi de contracte a TUI	Canvi de Contracte a Ass. TC III.
	Arquitectura i Tecnologia de Computadors	Baixa Maternal (TEUI) Prof.: M <sup>a</sup> Isabel Castillo Catalán	Proposta substitució directa (Ass. TC I) per concurs intern del Departament	Proposta del Departament.
	Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial	Baixa Maternal (TEUI) Prof.: Gloria Martínez Vidal	Proposta substitució directa (Ass. TC I) per concurs intern del Departament	Proposta del Departament.
Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Psicologia Bàsica	Baixa d'un Ass. 3h Prof.: Raquel Cubero Requis	Canvi d'Ass. 3h a Ass. 6h Prof.: Alicia Breva Aserio	Proposta del Departament.
	Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics	Baixa de 3 Ass. 3h Prof.: Josefina Iglesias Barachina	Proposta contractació directa per concurs intern del Dept. de 2 associats de 3 hores	Proposta del Departament.
		Prof.: Cristina Robert Flors Prof.: M <sup>a</sup> Pilar Martínez Navárez	Proposta substitució directa per concurs intern del Dept. Manuel Ignacio Ibañez Ribes	Proposta del Departament.

***Incidències PDI començament de curs (continuació)***

DEPARTAMENT	ÀREA DE CONFIEXEMENT	INCIDÈNCIES	SOL·LICITUD DEPARTAMENT	PROPOSTA VICERECTORAT
Traducció i Comunicació	Traducció i Interpretació	Deserta Plaça Contracte Ass. 6h	Proposta contractació directa per concurs intern del Dept.	Proposta del Departament fins que es porte a terme el concurs públic de mèrits.
Filologia Anglesa i Romànica	Literatura Espanyola	Jubilació CEU Prof.: José Luis Aguirre Sivera	Contractació d'un Ass. TC per concurs intern del Dept. per a cobrir la docència vacant	Contractació d'un Ass. 6h per a cobrir la docència vacant per contractació d'urgència fins que es convoque el concurs públic.
Dret del Treball i de la SS, Dret Eclesiàstic i de l'Estat	Dret del Treball i de la i Seguretat Social	Comissió de Servei d'un CU	Contractació de 2 Ajudants d'Escola Universitària	Contractació de 2 Ass. 3 hores per a cobrir la docència vacant per contractació d'urgència. Aprovació de la proposta del Departament per la CEP.
Ciències Experimentals	Química Física	Baixa d'un Ass. 6h Prof.: Isabel Solara Itan	Proposta contractació directa per concurs intern del Dept.	Cobrir la docència vacant per contractació d'urgència fins que es porte a terme el concurs públic de mèrit.
Química Analítica	Termini Contracte AFC2 (30/9)	Canvi de contracte a Ass. TC III Prof.: Juan Vte. Sanchez Llopis	Canvi de contracte a Ass. TC III	



## PLANTILLA DEL PDI

*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1997, pel qual s'aproven les sol·licituds de canvis d'adscripció del PDI a les àrees de coneixement.*

Sol·licitud de la professora M. Dolores Burdeus, que té l'informe favorable del departament, de canvi d'àrea de Filologia Francesa del Departament de Filologia Anglesa i Romànica a l'àrea de Traducció i Interpretació del Departament de Traducció i Comunicació.

Sol·licitud del Departament d'Informàtica, per al canvi d'àrea dels professors Federico Prat Vilar, Inmaculada Remoral i Enrique Quintana Ortí.

*ACORD de la sessió núm. 7 de la Junta de Govern en funcions, de 29 de juliol de 1997, pel qual s'aprova la transformació del contracte d'ajudanta de facultat en ajudanta d'escola de la professora Elsa Hernández Meda, de la Unitat Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia*

## Calendari acadèmic

*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1997, pel qual s'aprova el calendari acadèmic per al curs 1997/98.*

## CALENDARI ACADÈMIC CURS 1997-98

Setembre						
Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	<b>25</b>	26	27
28	29	30				

Octubre						
Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Novembre						
Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Desembre						
Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



Gener						
Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	<b>16</b>	<u>17</u>
18	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>
25	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>31</u>

Febrer						
Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
1	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
8	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>
15	<b>16</b>	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Març						
Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril						
Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Maig						
Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juny						
Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	<b>12</b>	<u>13</u>
14	<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>
21	<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>
28	<b>29</b>	<u>30</u>				

Juliol						
Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
			1	2	3	4
5	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agost						
Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Setembre						
Dg	Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**PRIMER SEMESTRE**

- Obertura del Curs: 24 de setembre de 1997.
- Començament de les classes: 25 de setembre de 1997.
- Acabament de les classes: 16 de gener de 1997.



- Total de setmanes lectives: 15.
- Total de dies lectius: 68.
- Vacances de Nadal: del 22 de desembre de 1997 al 6 de gener de 1998.
- Exàmens finals i, si escau, extraordinaris: del 17 de gener de 1998 al 14 de febrer de 1998.

### SEGON SEMESTRE

- Començament de les classes: 16 de febrer de 1998.
  - Acabament de les classes: 12 juny de 1998.
  - Total de setmanes lectives: 15.
  - Total de dies lectius: 69.
  - Festa de la Universitat: 27 de febrer de 1998.
  - Vacances de la Magdalena: del 14 de març al 22 de març de 1998.
  - Vacances de Setmana Santa: del 9 d'abril al 20 d'abril de 1998.
  - Exàmens finals: del 13 de juny a l'11 de juliol de 1998.
  - Exàmens de setembre: de l'1 al 19 de setembre de 1998.
- Amés a més, i d'acord amb el calendari anterior, són dies no lectius els del mes d'agost, els diumenges, les festes laborals generals i les locals.

### NORMATIVAACADÈMICA

*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1997, pel qual s'aprova l'ampliació a sis convocatòries per als plans a extingir.*

#### Proposta d'ampliació del nombre de convocatòries

(Prevista en l'apartat 3 del Reial Decret 1.497/87 -modificat pel Reial Decret 2.347/96)

1. La matrícula coincidirà amb la matrícula general de la resta d'assignatures.

2. La matrícula haurà de ser autoritzada expressament pel centre responsable de la titulació, que, ateses les circumstàncies que concórreguen en l'expedient acadèmic, resoldrà.

3. Les convocatòries seran al juny i al setembre.

4. Podrà sol·licitar aquesta matrícula exclusivament l'estudiantat que estiga matriculat en qualsevol assignatura del pla a extingir durant el curs acadèmic 1996/97 i a partir d'aquest.

5. S'evacuaran els preceptius informes no vinculants al Consell d'Universitats.

*ACORD de la sessió núm. 7 de la Junta de Govern en funcions, de 29 de juliol de 1997, pel qual s'aprova la modificació de la normativa sobre cinc i sis convocatòries de plans a extingir.*

#### Modificació de la normativa del nombre de convocatòries

(Prevista en l'apartat 3 del Reial Decret 1.497/87 - modificat pel Reial Decret 2.347/96)

1. La matrícula coincidirà amb la matrícula general de la resta d'assignatures.

2. La matrícula haurà de ser autoritzada expressament pel centre responsable de la titulació, que, ateses les circumstàncies que concórreguen en l'expedient acadèmic, resoldrà.

3. Les convocatòries seran al juny i al setembre, llevat dels casos d'incompatibilitat d'assignatures. En aquest cas les convocatòries seran al febrer i al juny.

4. Podrà sol·licitar aquesta matrícula exclusivament l'estudiantat que estiga matriculat en qualsevol assignatura del pla a extingir durant el curs acadèmic 1996/97 i a partir d'aquest.

5. S'evacuaran els preceptius informes no vinculants al Consell d'Universitats.



*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de juny de 1997, pel qual s'aprova el canvi de tractament administratiu de l'assignatura Pràcticum.*

1. L'assignatura Pràcticum, a l'efecte de la matrícula, tindrà consideració administrativa de primer semestre, per tant, els estudiants s'hi hauran de matricular al setembre.

2. L'acta, que per ser administrativament assignatura de 1r semestre s'emetrà juntament amb totes les del 1r semestre, s'haurà de tornar correctament formalitzada amb les actes corresponents a la convocatòria 2a ordinària del 2n semestre, és a dir, al setembre.

3. L'acta serà única, atès que estarà oberta durant tot el curs acadèmic. Aquesta acta inclourà les dues convocatòries ordinàries.

4. Al·l'efecte de l'expedient acadèmic, la convocatòria que apareixerà serà la 1a ordinària, independentment del moment en què es realitza l'estada.

5. Si l'estudiant no pot realitzar l'estada en el curs en què s'ha matriculat, per causes imputables a la Universitat, es formalitzarà l'acta amb NP. Caldrà que l'estudiant es matricule d'aquesta assignatura al curs següent, no comportarà preus públics i continuarà tenint consideració de 1a ordinària.

*ACORD de la sessió núm. 7 de la Junta de Govern en funcions, de 29 de juliol de 1997, pel qual s'aprova la modificació de la normativa de reconeixement de crèdits de lliure configuració per activitats extraacadèmiques.*

**Normativa de reconeixement de crèdits de lliure configuració per assistència i participació en activitats extraacadèmiques i per**

**crèdits obtinguts a través d'activitats regulades per convenis amb altres institucions**

**A. De les activitats organitzades per centres, departaments i instituts universitaris de l'UJI.**

1. Les activitats hauran d'estar impartides pel professorat propi o per persones del món acadèmic de reconegut prestigi.

2. El centre, departament o institut Universitari, haurà de proposar l'activitat que s'ofereixi acompanyada del programa i de l'informe favorable de la Junta de Centre respectiva, la qual, si escau, la inclourà en el llistat d'assignatures de lliure configuració ofertades a la CEP per al semestre següent.

3. El màxim de crèdits que es podrà atorgar a cada activitat serà de 3 crèdits.

**B. Altres activitats en que participa la Universitat i regulades per convenis amb altres institucions.**

1. La Universitat Jaume I podrà reconèixer com a crèdits de lliure configuració activitats realitzades per l'estudiantat i oferides per institucions en virtut de convenis subscrits a l'efecte o protocols adjunts als convenis generals en vigor amb les respectives institucions.

2. Per a la seua aprovació, s'haurà de lliurar el programa i una justificació a la CEP de seguir els mateixos tràmits marcats en el punt A.2. d'aquesta normativa.

3. Excepcionalment, es podrà tramitar amb posterioritat a la realització de l'activitat amb una proposta individualitzada a la CEP. Aquesta proposta, pel que fa a les activitats a què fa referència l'apartat A, haurà d'anar acompanyada de l'informe favorable del centre respectiu.

**C. De les activitats organitzades a través del Programa DRAC.**

1. Anualment, se sol·licitarà a les universi-



tats signants del conveni el llistat d'assignatures oferides per a aquest programa per al curs següent, el qual s'adjuntarà al dels crèdits de lliure configuració oferits per l'UJI, amb l'especificació de la Universitat que els imparteix per tal que l'estudiant s'hi pugui matricular.

2. No hi ha límit màxim de crèdits. L'estudiantat de l'UJI es podrà matricular dins del programa DRAC del volum total de crèdits de lliure configuració que figuren en el seu Pla d'Estudis.

#### **D. Del finançament de les activitats**

1. En els casos A i B la Universitat, en funció de la seua disponibilitat pressupostària, podrà subvencionar l'activitat. Aquesta subvenció i per aquest concepte, en cap cas podrà superar l'import total satisfet pel total d'estudiants matriculats en l'activitat.

2. L'estudiant que participe en les activitats subvencionades per la Universitat quedarà exempt d'abonar qualsevol quantitat econòmica en concepte de matrícula.

3. En el cas que l'activitat s'aculla a l'excepcionalitat marcada en el punt B.3, la Universitat no podrà subvencionar-la, i per al seu reconeixement com a crèdits de lliure configuració l'estudiant haurà d'abonar els preus públics que, si escau, marque el decret de preus públics en vigor.

**E.** El total de crèdits de lliure configuració que l'estudiant de l'UJI podrà aconseguir mitjançant l'assistència a les activitats realitzades en el marc dels apartats A i B no podrà superar el 25% del total de crèdits de lliure configuració que marca el respectiu pla d'estudis.

*ACORD de la sessió núm. 9 de la Junta de Govern en funcions, de 23 d'octubre de 1997, pel qual s'aprova la proposta elevada pel Consell d'Estudiants sobre*

#### ***Normativa d'eleccions de delegats i de legades de curs.***

1. Les eleccions a delegat i delegada de grup de la Universitat Jaume I tindran lloc anualment, una vegada tancada la matrícula i estiga disponible el cens d'estudiantes i estudiants.

2. Per a convocar les eleccions és necessari que el cens estiga confeccionat, per tal d'aconseguir unes eleccions ordenades i garantir la màxima representació possible de les delegades i dels delegats.

3. El Consell d'Estudiants i Estudiantes, d'acord amb els Centres, sol·licitarà a la Junta Electoral el calendari per a les eleccions. S'haurà de tenir en compte que se n'hauran de realitzar al matí i a la vesprada. Així mateix, les hores de les eleccions hauran de fixar-se també en les franges horàries establertes per a assignatures troncal i obligatòries.

4. En cada grup s'haurà de constituir una mesa, que estarà formada per un president o presidenta, un secretari o secretària i un o una vocal.

5. La Presidència de la mesa correspondrà al professor o professora responsable de la matèria que haja d'impartir-se en l'hora assignada per a les eleccions. Es triaran dos estudiants o dues estudiantes que participen en la taula, els quals actuaran com a secretari o secretària i com a vocal.

6. Les candidatures s'hauran de presentar abans de començar l'elecció, i es requerirà l'acceptació del candidat o candidata. Si no s'hi presenta cap candidatura, podrà ser elegit qualsevol membre del mateix grup que estiga present a l'aula. L'elecció es farà per majoria simple. La candidatura més votada serà la del delegat o delegada i la segona més votada serà la del subdelegat o subdelegada de grup. Cada estudiant només podrà votar a favor d'una candidatura.





7. La Mesa haurà de comprovar que la persona que diposita el vot està inscrita en el cens

8. Al final de l'elecció el secretari o secretària alçarà una acta en la qual farà constar: un llistat de les estudiantes i estudiants presents a l'aula, els vots nuls, els vots en blanc, els resultats obtinguts per totes les candidatures i les següents dades de l'estudiantat electe: nom, cognoms, adreça, DNI i telèfon, així com la seua signatura. Aquesta documentació s'introduirà en un sobre que serà signat pels membres de la Mesa. La Presidència recollirà el sobre i l'adreçarà a la Junta Electoral.

S'haurà de fer constar en l'acta el nombre d'estudiants presents a l'aula. Així mateix s'adjuntarà a la documentació anterior el llistat de les persones que han votat.

9. La Junta Electoral, en el termini màxim de quatre dies després de les darreres eleccions, proclamarà les candidatures provisionals.

10. La impugnació es podrà demanar a la Junta Electoral durant un termini de dos dies hàbils comptadors a partir de la proclamació de les candidatures provisionals.

11. Si s'accepta la impugnació dels resultats de les eleccions en un grup, s'haurà de repetir l'elecció d'acord amb el procediment establert en aquesta normativa.

12. La Junta Electoral elaborarà un llistat de delegades i de delegats per titulacions en el qual constarà el nom, cognoms, adreça i telèfon de les delegades i dels delegats. Aquest llistat només es podrà facilitar al Consell d'Estudiants i Estudiantes.

13. Si en la data assenyalada per a les eleccions sorgeix cap inconvenient, serà la Junta Electoral qui resoldrà la realització d'aquestes, i ho haurà de comunicar dins d'un termini raonable al professorat i a l'estudiantat.

14. Si per qualsevol motiu, al llarg del curs lectiu, les persones representants i elegides per l'estudiantat d'un grup cessen del seu càrrec, i

no queda cap suplent per sota d'elles que els pugui substituir, caldrà comunicar-ho a la Junta Electoral tan prompte com s'esdevinga el cessament, i aquesta serà l'encarregada de convocar noves eleccions.

15. L'estudiantat d'un grup podrà expressar la seua disconformitat amb l'actuació i el treball del delegat o delegada que els representa si no compleix els mínims d'atenció i implicació en les tasques que se li han assignat, així com si es desvincula totalment o parcialment de les seues competències de representació de l'estudiantat. Es podrà remoure del seu càrrec a través del següent procediment: es requerirà un escrit signat per almenys un 10% de l'estudiantat que estiga en el cens d'aquest grup. En aquest escrit hauran de constar els motius de la remoció i el nom de la candidatura que opta al càrrec esmentat.

16. L'escrit s'ha d'adreçar mitjançant una instància a la Junta Electoral i es portarà a terme una nova elecció en el termini màxim de set dies després de la presentació. La candidatura presentada per solucionar la remoció haurà d'obtenir almenys un suport del 51% de vots dels membres presents que estiguen en el cens del grup per tal de desenvolupar les tasques com a nou delegat o delegada.

17. Si es produeix qualsevol conflicte referent a la normativa d'elecció de delegades i delegats, s'haurà de comunicar l'esmentat problema a la Junta Electoral i aquesta proposarà l'actuació adient.

### **Disposició adicional**

18. Per a aquelles assignatures optatives i de lliure configuració, així com per a aquelles troncales o obligatòries escaients, en les quals no estiga present ni el delegat o delegada de grup ni el subdelegat o subdelegada, les estudiantes



i els estudiants podran elegir un o una portaveu de l'assignatura que, en els mateixos termes de representativitat i legitimitat que el delegat o delegada, serà la persona representant de l'estudiantat matriculat en aqueixa assignatura estrictament en les qüestions directament relacionades amb aqueixa assignatura en concret.

19. La Junta Electoral haurà de comunicar tot el procés electoral al Consell d'Estudiants i Estudiantes, com a òrgan màxim de representació de l'estudiantat de la Universitat Jaume I, i fins i tot podrà demanar la col·laboració d'aquest quan ho estime oportú.

20. Durant el període que es comptabilitza entre el començament de les classes fins que el delegat o delegada d'un grup és elegit, es podrà nomenar una persona que s'encarregarà de representar els interessos i les tasques de l'estudiantat d'un grup, a petició i decisió dels membres d'aquest grup, i fins que el delegat o delegada estiga oficialment nomenat.

*ACORD de la sessió núm. 9 de la Junta de Govern en funcions, de 23 d'octubre de 1997, pel qual s'aprova el procediment de firma de convenis marc de col·laboració i criteris per a la firma de convenis.*

#### **Procediment de firma de convenis marc de col·laboració**

La signatura de nous convenis de col·laboració, haurà de seguir el següent procediment:

1. La proposta inicial haurà de fer-la un membre de la comunitat universitària.

2. Si la proposta inicial la realitza un membre del professorat o de l'estudiantat, haurà de presentar-la al Consell del seu Departament o a la Junta de Facultat a què pertanyi, en funció de l'àmbit de competència del conveni.

3. El Consell de Departament o Junta de Facultat elevarà la proposta d'adhesió al Conveni, i haurà d'expressar el compromís per part dels professors i estudiants de dur endavant les activitats que s'inclouran en els protocols que es deriven del conveni.

4. El director o directora del departament, o degà o degana o director o directora de l'Escola sol·licitarà l'elaboració del conveni al Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació. Aquest Vicerectorat durà a terme els tràmits oportuns fins a la signatura.

5. En tot cas, quan es tracte d'intercanvis d'estudiants sempre hi haurà d'haver un responsable acadèmic, tant a la nostra Universitat com a l'altra universitat o organisme.

6. Pel que fa als convenis proposats pel PAS, el personal interessat a fer el conveni ho haurà de consultar amb el seu cap de Servei o superior, qui haurà de fer constar la conveniència del conveni i l'interès que comporta per al servei.

7. Quan la proposta isca d'un Vicerectorat, i l'àmbit d'actuació siga tota la Universitat, la proposta s'haurà de fer directament a l'Equip de Govern.

8. Els protocols que es deriven de cada conveni hauran de tenir el vistiplau del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació.

9. Caldrà seguir criteris d'aprofitament de convenis, és a dir, no es duplicaran convenis amb la mateixa universitat, i s'intentarà afegir el màxim de protocols als convenis signats amb cada institució.

10. L'Equip de Govern valorarà la conveniència del conveni, segons els criteris establerts per la Junta de Govern.

11. El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació s'encarregarà de donar difusió al conveni.



### Críteris per a la firma de convenis

1. Implicació d'un sector de la comunitat universitària: PAS, PDI, Estudiants

2. Benefici, quant a la formació integral dels membres de la comunitat universitària o de la gestió de l'UJI, excepte convenis de col·laboració amb països en vies de desenvolupament.

3. En cas de convenis amb universitats estrangeres, es procurarà que hi haja proporcionalitat amb el nombre d'estudiants / professors i PAS beneficiats en els diferents departaments / serveis.

4. En cas de convenis proposats pel PDI, estudiants o PAS, caldrà el suport del Consell de Departament, Junta de Facultat / Escola, o del cap del Servei, segons l'àmbit d'actuació.

### 1.3. BEQUES I AJUDES

#### Adjudicació d'ajudes a la investigació

*ACORD de la sessió núm. 8 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de setembre de 1997, pel qual s'aprova la resolució del programa núm. 1 dels projectes d'investigació del pla de promoció a la investigació de la Fundació Caixa Castelló - Bancaixa.*

#### Resolució projectes convocatòria Fundació Caixa Castelló-Castelló 1997

#### PROGRAMA 1 - SUBPROGRAMA A (Grups Emergents)

REF.	INVESTIGADOR PRINCIPAL	DEPARTAMENT	DURADA EN ANYS	PRESSUPOST
PIA97-01	María Luisa Masiá Canuto	Traducció i Comunicació	1	681.000 PTA
PIA97-03	Pedro José Sanz Valero	Informàtica	3	3.000.000 PTA
PIA97-06	Antonio Pérez González	Tecnologia	2	1.290.000 PTA
PIA97-13	Carmen Corona Marzol	Història, Geografia i Art	1	670.000 PTA
PIA97-15	Rosario Vidal Nadal	Tecnologia	2	1.215.000 PTA
PIA97-16	Josep Esteve Romero	Ciències Experimentals	3	5.050.000 PTA
PIA97-17	Rafael Berlanga Llavorí	Informàtica	2	1.575.000 PTA
PIA97-19	Carlos Antonio Hernández Espinosa	Informàtica	2	3.525.000 PTA
PIA97-20	José Roig Ibáñez	Educació	2	640.000 PTA
PIA97-24	María Jesús Muñoz Torres	Finances i Comptabilitat	3	1.760.000 PTA
PIA97-29	Andrés Recalde Castells	Dret Privat	3	4.150.000 PTA



## PROGRAMA I - SUBPROGRAMA B (Grups Consolidats)

REF.	INVESTIGADOR PRINCIPAL	DEPARTAMENT	DURADA EN ANYS	PRESSUPOST
P1B97-02	Cristina Botella Arbona	Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	3	3.600.000 PTA
P1B97-03	Vicente Compañ Moreno	Ciències Experimentals	3	3.420.000 PTA
P1B97-06	Angel Pascual del Pobil y Ferré	Informàtica	3	5.200.000 PTA
P1B97-09	Pilar García Agustín	Ciències Experimentals	3	4.500.000 PTA
P1B97-10	Isabel Burguete Azcárate	Química Inorgànica i Orgànica	3	6.300.000 PTA
P1B97-11	Carlos González Aragón	Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	3	5.200.000 PTA
P1B97-12	Rosa Ana Clemente Estevan	Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	3	3.350.000 PTA
P1B97-13	Vicent Salvador Liern	Filologia Anglesa i Romànica	2	2.410.000 PTA
P1B97-15	José Luis Blas Arroyo	Filologia Anglesa i Romànica	1	600.000 PTA
P1B97-19	Arcadi Garcia Sanz	Dret Públic	1	2.000.000 PTA
P1B97-23	Josep Planelles Fuster	Ciències Experimentals	3	6.150.000 PTA
P1B97-24	José Enrique Bigné Alcañiz	Administració d'Empreses i Màrqueting	1	2.025.000 PTA

**Convocatòries de beques internes**

*ACORD de la sessió núm. 8 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de setembre de 1997, pel qual s'aprova la composició del jurat de selecció de les beques de col·laboració per al curs 1997/98.*

President: El vicerector d'Investigació i Planificació

Secretària: La cap del grup de beques

Vocals: Els coordinadors/directors dels departaments on s'hagen presentat sol·licituds, o professors en qui deleguen.

*RESOLUCIÓ del Rectorat, de 7 d'octubre de 1997, per la qual es convoquen dues beques per a estudiants i estudiants per a realitzar tasques com a redactor o redactora en la revista Campus*

*del Consell d'Estudiants i Estudiantes durant el curs 1997/98.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es convoca una beca de col·laboració per a realitzar activitats vinculades amb la Càtedra Jean Monnet de Dret Comunitari durant el curs 1997/98.*

*PROGRAMA DRAC, segona convocatòria de l'any 1997.*

S'ha obert el segon termini de presentació de sol·licituds per a activitats del programa DRAC, programa de mobilitat universitària de l'Institut Joan Lluís Vives. La Universitat Jaume I té la voluntat de continuar fomentant qualsevol programa d'aquest tipus entre els membres de la comunitat universitària per tal d'enfortir els lligams entre totes les universitats de



Catalunya, de la Comunitat Valenciana, de les Illes Balears i la Universitat de Perpinyà, així com de realitzar accions encaminades a promoure i difondre la llengua i cultura pròpies.

Les bases d'aquesta convocatòria són les mateixes que les de l'anterior convocatòria. Els impresos els podeu trobar al SIAE de cada campus, on us informaran de totes les qüestions tècniques del programa. Les sol·licituds les haureu de presentar al Registre de la Universitat Jaume I.

L'objectiu del programa DRAC és establir contactes amb altres universitats que condueixen a accions o projectes comuns, conèixer com s'ensenyen les nostres assignatures a les altres universitats, millorar o posar en funcionament un determinat servei, assistir a cursos, conferències o seminaris directament relacionats amb el propi camp d'estudi, etc. La comissió avaluadora valora molt positivament els intercanvis amb universitats petites, on no hi ha tanta competència per cursar-hi estudis.

El termini per a presentar sol·licituds acaba el 15 de novembre (tot i que en el tríptic figura una altra data). Aquesta segona convocatòria va especialment adreçada a activitats que es porten a terme durant el proper hivern.

Noteu que la gestió de les beques DRAC la du ara el Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació (tel. 345691).

Inmaculada Fortanet  
Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació  
Castelló de la Plana, 8 d'octubre de 1997

## ADJUDICACIÓ DE BEQUES INTERNES

**RESOLUCIÓ del Rectorat, de 15 d'octubre de 1997, per la qual es concedeix a Juan Antonio Hernández Rubert una beca per a la**

**col·laboració en el pla de sistemes de la Universitat Jaume I.**

**RESOLUCIÓ del Rectorat, de 15 d'octubre de 1997, per la qual es concedeix a Jorge Gisbert Pobes una beca per a la col·laboració en el pla de sistemes de la Universitat Jaume I.**

## 1.4 FORMACIÓ

**JORNADES d'Estudi incloses en el Pla de Formació del PAS.**

Tindran lloc des de la darrera setmana d'octubre fins al 19 de desembre en horari de 16 a 19 hores.

**CURSOS de valencià i d'anglès inclosos en el Pla de Formació per al PAS**

Curs: Valencià mitjà (3A3)  
Durada: 80 hores  
Data: 20 d'octubre a 5 de febrer  
Dies: Dilluns a dijous  
Horari: 8 a 9.30 hores  
Lloc: S001- Campus Borriol

Curs: Anglès bàsic II (3B2)  
Durada: 40 hores  
Data: 20 d'octubre a 25 de novembre (Es farà una altra edició al mes d'abril)  
Dies: Dilluns a divendres  
Horari: Dilluns, dimarts i dijous: 13.30 a 15 hores; dimecres i divendres: 8 a 9.30 hores.  
Lloc: Dilluns, dimarts i dijous A214- Campus de la Penyeta Roja; dimecres i divendres A209- Campus de la Penyeta Roja.  
Curs: Valencià superior (3A4)  
Durada: 80 hores



Data: 3 de novembre a 29 d'abril  
 Dies: Dilluns i dimecres  
 Horari: 16 a 18 hores  
 Lloc: B003- Campus de Borriol

***CURS d'introducció a la gestió dels documents i dels arxius***

Curs d'arxiu (5D4)  
 Durada: 15 hores  
 Data: 27 i 28 d'octubre en jornada completa de matí i vesprada

Lloc: Sala d'Actes del Campus de la Penyeta Roja

**1.5. ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ**

**Pressupost de la Universitat Jaume I**

***ACORD de la sessió núm. 8 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de setembre de 1997, pel qual s'aproven els expedients de modificació pressupostària de l'1 al 30.***

Expedient núm.	Tipus	Import PTA
1/Pr. corrent 1997	Transferència de crèdit	8.000.000
2/Pr. corrent 1997	Crèdits generats per ingressos	19.594.997
3/Pr. corrent 1997	Crèdits generats per ingressos	41.721.216
4/Pr. corrent 1997	Incorporació de romanents de crèdit	54.444.740
5	Transferències de crèdit	1.500.000
6	Incorporació romanents de crèdit	154.929.433
7	Incorporació romanents de crèdit	185.953.500
8	Crèdits generats per ingressos	28.874.011
9	Incorporació romanents de crèdit	18.265.412
10	Incorporació romanents de crèdit	6.006.247
11	Suplements de crèdit	5.000.000
12	Incorporació romanents de crèdit	8.348.628
13	Transferències de crèdit	12.807.000
14	Transferències de crèdit	6.914.514
15	Crèdits generats per ingressos	39.701.076
16	Incorporació romanents de crèdit	6.080.380
17	Incorporació romanents de crèdit	28.372.571
18	Transferències de crèdit	563.755
19	Suplements de crèdit	1.500.000
20	Crèdits generats per ingressos	11.000.000
21	Transferències de crèdit	9.924.161
22	Incorporació romanents de crèdit	2.449.864
23	Transferències de crèdit	1.500.000
24	Crèdits generats per ingressos	19.640.670
25	Baixes per anul·lació	4.409.127
26	Suplements de crèdit	3.218.000
27	Transferències de crèdit	1.979.355
28	Crèdits generats per ingressos	350.000.000
29	Incorporació romanents de crèdit	72.600.000
30	Baixes per anul·lació	220.344.500



**CONVOCATÒRIES DE PLACES DE PAS**

**RESOLUCIÓ de 10 de juliol de 1997, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al Grup C, sector d'administració general, d'aquesta Universitat (convocatòria C-AG-1/97).**

Publicat en el DOGVnúm. 3067, de 29 d'agost de 1997.

**RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 1997, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup D, sector d'administració general, d'aquesta Universitat (convocatòria D-AG-1/97).**

Publicat en el DOGVnúm. 3064, de 26 d'agost de 1997.

**RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 1997, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, sector d'administració especial, pel sistema d'oposició lliure. (Convocatòria A-AE-4/97).**

Publicat en el DOGV núm. 3064, de 26 d'agost de 1997.

**RESOLUCIÓ de 25 de setembre de 1997, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al Grup C, sector d'administració general, (convocatòria C-AG-2/97).**

Publicat en el DOGVnúm. 3103, de 20 d'octubre de 1997.

**RESOLUCIÓ de 6 d'octubre de 1997 de la Universitat Jaume I per la qual es convoquen proves selectives per a constituir una borsa de treball per a ocupar temporalment llocs de treball d'auxiliars d'informàtica.**

**RESOLUCIÓ de 6 d'octubre de 1997 de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves selectives per a contractar un tècnic superior de gestió d'estades en pràctiques, mitjançant un contracte laboral temporal per obra o servei, regulat en l'article 2 del Reial Decret 2546/1994, de 29 de desembre.**

**RESOLUCIÓ de 6 d'octubre de 1997, de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves per a la selecció, pel sistema abreujat, d'un oficial 1<sup>a</sup> de taller laboratori (mecànica) com a personal funcionari interí.**

**RESOLUCIÓ de 6 d'octubre de 1997, de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves per a la selecció, pel sistema abreujat, d'un oficial 1<sup>a</sup> de taller laboratori (mecànica de fluids) com a personal funcionari interí.**

**RESOLUCIÓ de 6 d'octubre de 1997, de la Universitat Jaume I, per la qual es**



*convoquen proves per a la selecció, pel sistema abreujat, d'un tècnic mitjà de laboratori (laboratori centralitzat d'ins - trumentació científica) com a personal funcionari interí.*

**RESOLUCIÓ de 6 d'octubre de 1997, de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves per a la selecció, pel sistema abreujat, d'un tècnic mitjà de laboratori (laboratori centralitzat de**

*Psicologia) com a personal funcionari interí.*

#### **MODIFICACIONS DE PLANTILLA**

*ACORD de la sessió núm. 8 de la Junta de Govern en funcions, de 30 de setembre de 1997, pel qual s'aprova la proposta de modificació de llocs de treball del PAS.*

Publicat en el DOGVnúm. 3067, de 29 d'agost de 1997.

### **Actualització de la relació de llocs de treball del PAS de la Universitat Jaume I**

#### **A) SUPRESSIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

##### **12. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA**

<b>Núm. lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>NAT</b>	<b>GNE</b>	<b>Requis.</b>
10083	Ordenances Centre de Documentació	L	E9E013	4
10084	Ordenances Centre de Documentació	L	E9E013	4
10085	Ordenances Centre de Documentació	L	E9E013	4
10086	Ordenances Centre de Documentació	L	E9E013	4
10089	Ordenances Centre de Documentació	L	E9E013	4
10090	Ordenances Centre de Documentació	L	E9E013	4

##### **13. SERVEI D'INFORMÀTICA**

<b>Núm. lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>NAT</b>	<b>GNE</b>	<b>Requis.</b>
10104	Operador	L	C14E019	2

#### **B) LLOCS DE TREBALLAEXTINGIR**

##### **12. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA**

<b>Núm. lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>NAT</b>	<b>GNE</b>	<b>Requis.</b>
10088	Ordenances Centre de Documentació	L	E9E013	4
10219	Ordenances Centre de Documentació	L	E9E013	4





**C) CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL****12. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10292	Auxiliar de Serveis Bibliogràfics	L	D11E015	3
10293	Auxiliar de Serveis Bibliogràfics	L	D11E015	3
10294	Auxiliar de Serveis Bibliogràfics	L	D11E015	3
10295	Auxiliar de Serveis Bibliogràfics	L	D11E015	3
10296	Auxiliar de Serveis Bibliogràfics	L	D11E015	3
10297	Auxiliar de Serveis Bibliogràfics	L	D11E015	3
10298	Auxiliar de Serveis Bibliogràfics	L	D11E015	3
10299	Auxiliar de Serveis Bibliogràfics	L	D11E015	3

**13. SERVEI D'INFORMÀTICA**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10291	Auxiliar d'Informàtica	FAE	D12E015	3

**14. DEPARTAMENTS**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10302	Oficial 1ª taller laboratori (Mecànica Fluids)	FAE	C13E009	3
10303	Oficial 1ª taller laboratori (Mecànica)	FAE	C13E009	3

**23. SERVEI D'ESPORTS I SASC**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10289	Auxiliar d'esports	FAE	D12E005	3
10290	Auxiliar d'esports	FAE	D12E005	3

**26. VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I PLANIFICACIÓ**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10300	Tècnic Mitjà de Laboratori (Laboratori centralitzat d'Instrumentació Científica)	FAE	B16E016	2
10301	Tècnic Mitjà de Laboratori (Laboratori centralitzat de Psicologia)	FAE	B16E016	2

**D) MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL****03. VICERECTORAT DE RELACIONS INSTITUCIONALS I COOPERACIÓ**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10225	Director Oficina Cooperació Internacional	FAE	A20E042	2, 9, 10, 11



**04. GERÈNCIA**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10010	Gerent	PE	Adeter.	2

**06. SERVEI DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10026	Auxiliar de Pagaments	FAG	D14E020	3

**10. SERVEI DE PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I AVALUACIÓ**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10235	Cap de la Secció de Planificació, Organització i Avaluació	FAE	A20E039	2, 17, 23

**11. OFICINATÈCNICAD'OBRES I PROJECTES**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10068	Delineant	L	C15E020	2
10239	Oficial de gestió d'instal·lacions	L	C/D14E017	3

**13. SERVEI D'INFORMÀTICA**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10112	Auxiliar d'Informàtica	L	D12E015	3

**20. COMUNICACIÓ I PUBLICACIONS**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10276	Director de Comunicació i Publicacions	PE	Adeter.	2

**23. SERVEI D'ESPORTS I SASC**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10285	Tècnic mitjà de gestió i control instal.	FAG	B20E029	2

**25. PERSONALDE SUPORT**

Núm. lloc	Denominació	NAT	GNE	Requis.
10187	Telefonista	L	E10E004-E	4
10188	Telefonista	L	E10E004-E	4

FAG Funcionari Sector Administració General

FAE Funcionari Sector Administració Especial

L Personal laboral

PE Personal Eventual (art. 6 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana)



## 2. NOMENAMENTS/CÀRRECS ACADÈMICS

### 2.1. NOMENAMENTS I CESSAMENTS

#### Equip de Govern

***RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 25 de juny de 1997 per la qual es nomena el senyor Vicent Climent Jordà, vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat.***

D'acord amb el que estableix l'article 65.1.e dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el Sr. VICENT CLIMENT JORDÀ, vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

Aquest nomenament tindrà efectes des del dia de la data.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 25 de juny de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 25 de juny de 1997 per la qual es nomena la senyora Inmaculada Fortanet Gómez, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació.***

D'acord amb el que estableix l'article 65.1.e dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar la Sra. INMACULADAFORTANET GÓMEZ, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació.

Aquest nomenament tindrà efectes des del dia de la data.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 25 de juny de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 25 de juny de 1997 per la qual es nomena el senyor Francisco Toledo Lobo, vice-rector d'Investigació i Planificació.***

D'acord amb el que estableix l'article 65.1.e dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el Sr. FRANCISCO TOLEDO LOBO, vicerector d'Investigació i Planificació.

Aquest nomenament tindrà efectes des del dia de la data.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 25 de juny de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 25 de juny de 1997 per la qual es nomena el senyor Josep Manuel Quixal San-Abdón, vicerector de Docència i Estudiants.***

D'acord amb el que estableix l'article 65.1.e dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el Sr. JOSEPMANUELQUIXAL SAN-ABDÓN, vicerector de Docència i Estudiants.



Aquest nomenament tindrà efectes des del dia de la data.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 25 de juny de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 25 de juny de 1997 per la qual es nomena el senyor José Manuel Vela BARGUES, vicerector de Gestió Econòmica i Infraestructures.***

D'acord amb el que estableix l'article 65.1.e dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el Sr. JOSÉ MANUEL VELA BARGUES, vicerector de Gestió Econòmica i Infraestructures.

Aquest nomenament tindrà efectes des del dia de la data.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 25 de juny de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 25 de juny de 1997 per la qual es nomena el senyor Juan José Ferrer Maestro, vicerector de Cultura i Dinamització Universitària.***

D'acord amb el que estableix l'article 65.1.e dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el Sr. JUAN JOSÉ FERRER MA-

ESTRO, vicerector de Cultura i Dinamització Universitària.

Aquest nomenament tindrà efectes des del dia de la data.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 25 de juny de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 25 de juny de 1997 per la qual es nomena el senyor Vicente Domingo García Marzá, vicerector de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística.***

D'acord amb el que estableix l'article 65.1.e dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el Sr. VICENTE DOMINGO GARCÍAMARZÁ, vicerector de Coordinació, Comunicació i Política Lingüística.

Aquest nomenament tindrà efectes des del dia de la data.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 25 de juny de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 25 de juny de 1997 per la qual es nomena la senyora Asunción Ventura Franch, comissionada per al Desenvolupament Estatutari.***

D'acord amb l'article 65.1.g dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

Aquest Rectorat

RESOL:



Nomenar la Sra. ASUNCIÓN VENTURA FRANCH, comissionada per al Desenvolupament Estatutari.

Aquest nomenament tindrà efectes des del dia de la data.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 25 de juny de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 25 de juny de 1997 per la qual es nomena la senyora M<sup>a</sup> Ángeles Burgos Giner, secretària general.***

D'acord amb el que estableix l'article 65.1.e dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar la Sra. M<sup>a</sup> ÁNGELES BURGOS GINER, secretària general.

Aquest nomenament tindrà efectes des del dia de la data.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 25 de juny de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 25 de juny de 1997 per la qual es nomena la senyora Estela Bernad Monferrer, vicesecretària general.***

D'acord amb el que estableix l'article 65.1.e dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar la Sra. ESTELABERNAD MONFERRER, vicesecretària general.

Aquest nomenament tindrà efectes des del dia de la data.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 25 de juny de 1997

***FUNCIONS i atribucions de l'Equip de Govern***

**VICERECTORAT D'ORDENACIÓ ACADÈMICA I PROFESSORAT**

Prof. Vicent Climent Jordà

**Funcions genèriques**

- Proposar i coordinar la política de professorat: dotació, formació, promoció i supervisió.
- Planificar i coordinar els aspectes relacionats amb les necessitats i recursos acadèmics.
- Promoure i vetlar per l'avaluació dels processos i activitats acadèmiques, així com de les unitats i/o serveis interrelacionats.
- Establir un model docent i dissenyar i proposar les polítiques d'elaboració i de reforma dels plans d'estudi.
- Planificar i coordinar l'organització departamental.

**Atribucions de comandament**

- L'alta direcció del Servei de Planificació, Organització i Avaluació.

**Atribucions d'encàrrec i supervisió de tasques**

- Organitzar i gestionar els recursos docents.
- Dirigir i supervisar la gestió de professorat (concursos, promoció, antiguitat, etc.)



## VICERECTORAT DE COORDINACIÓ, COMUNICACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Prof. Domingo García-Marzá

### Funcions genèriques

- Promoure la imatge pública de la institució, definir les polítiques, coordinar les accions i proposar els plans que les desenvolupen.
- Dissenyar les polítiques de comunicació, tant internes com externes, i potenciar els mecanismes que les faciliten.
- Coordinar les relacions de l'Equip de Govern amb els diferents òrgans d'àmbit general: Claustre, Junta de Govern, Consell Social, etc.
- Promoure l'elaboració d'un codi ètic de la institució com a conjunt de valors i normes que defineixen l'espai de relació.
- Proposar les direccions de la política de publicacions i coordinar la producció editorial.
- Impulsar la normalització lingüística i la promoció d'altres llengües amb l'elaboració dels plans de política lingüística i coordinar les accions corresponents.

### Atribucions de comandament

- Alta direcció del Servei de Comunicació i Publicacions.
- Alta direcció del Servei de Llengües i Terminologia.

### Atribucions d'encàrrec i supervisió de tasques

- Gestionar els processos relacionats amb la producció i distribució de publicacions i la venda d'imatge.
- Organitzar i gestionar les accions vinculades amb l'aprenentatge de llengües.

## 3. VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ

Prof. Inmaculada Fortanet Gómez

### Funcions genèriques

- Impulsar les relacions amb universitats estrangeres: intercanvis, etc.
- Coordinar les activitats de representació de la Universitat en altres institucions (associacions, universitats, fundacions, etc.).
- Impulsar les relacions amb l'administració i l'empresa (beques de pràctiques, accions conjuntes, etc.), mitjançant l'establiment de convenis i vigilat el compliment dels seus objectius.
- Promoure accions dirigides a constituir espais de cooperació humanitària i solidaritat.
- Promoure accions dirigides a potenciar les iniciatives empresarials i d'ocupació.

### Atribucions de comandament

- Alta direcció de l'Oficina Tècnica de Cooperació Internacional.

### Atribucions d'encàrrec i supervisió de tasques

- Gestionar els programes i projectes d'intercanvi acadèmic (estudiantat, professorat, PAS).
- Gestionar els programes i projectes de cooperació i solidaritat.

## VICERECTORAT DE GESTIÓ ECONÒMICA I INFRAESTRUCTURES

Prof. José Manuel Vela Bargues

### Funcions genèriques

- Proposar els programes de necessitats en infraestructures, dissenyar els plans d'inversions i supervisar-ne l'execució.



**Atribucions de comandament**

- L'alta direcció de l'Oficina Tècnica d'Obres i Projectes.

**Atribucions d'encàrrec i supervisió de tasques**

- Determinar les línies d'elaboració del pressupost i supervisar-ne el compliment.
- Coordinar l'adquisició d'equips i altres subministraments, i supervisar-ne l'execució.
- Gestionar els processos d'elaboració, contractació i execució d'obres.
- Distribuir els fons destinats als departaments, tant els ordinaris que procedeixen del pressupost, com els d'altres accions especials.
- Planificar i coordinar les activitats de manteniment/reparació d'equips, instal·lacions, edificis, etc.
- Coordinar la distribució i gestió d'espais.
- Coordinar els treballs de trasllat.

**VICERECTORAT DE CULTURA I DINAMITZACIÓ UNIVERSITÀRIA**

Prof. Juan José Ferrer Maestro

**Funcions genèriques:**

- Promoure plans d'acció i coordinar amb altres institucions les activitats esportives.
- Promoure els plans d'actuacions, propis i concertats, en l'àmbit de la sociocultura, i programar i coordinar les diverses activitats.
- Promoure les accions dirigides al foment de comportaments responsables i saludables i, en especial, en els aspectes mediambientals.
- Coordinar i promoure el moviment associatiu.
- Impulsar totes aquelles accions tendents

a aconseguir un major compromís social, històric i cultural i una universitat més dinàmica i participativa.

**Atribucions de comandament:**

- L'alta direcció del Servei d'Esports.
- L'alta direcció del Servei d'Activitats Socioculturals.

**Atribucions d'encàrrec i supervisió de tasques:**

- Coordinar i organitzar les activitats d'Extensió Universitària.
- Coordinar i organitzar els Cursos d'Estiu.
- Gestionar i organitzar les convocatòries d'ajut en l'àmbit de l'associacionisme intern i la participació externa.
- Gestionar i coordinar les iniciatives conduents a la implantació de serveis externs que reforcen la dinamització del campus.

**VICERECTORAT DE DOCÈNCIA I ESTUDIANTS**

Prof. Josep Manuel Quixal San-Abdón

**Funcions genèriques:**

- Impulsar les relacions amb els centres de secundària.
- Impulsar la coordinació, millora i/o renovació dels processos educatius.
- Coordinar les relacions amb el Consell d'Estudiants i Estudiantes.

**Atribucions de comandament:**

- L'alta direcció del Servei d'Organització de la Docència i Estudiants.
- L'alta direcció del Servei d'Orientació Acadèmica i Professional.
- L'alta direcció del Servei d'Informació i Assistència a l'Estudiant.



### **Atribucions d'encàrrec i supervisió de tasques**

- Organitzar i coordinar les activitats pròpies de la gestió acadèmica (expedients, matrícula, títols, beques, horaris, calendaris, permanència, etc.).
- Organitzar i supervisar les activitats relacionades amb l'accés a la universitat.
- Coordinar i gestionar les estades en pràctiques de l'estudiantat.

## **VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ I PLANIFICACIÓ**

Prof. Francisco Toledo Lobo

### **Funcions genèriques**

- Promoure la investigació, elaborar la seua política, planificar i coordinar les accions que d'aquesta es deriven, avaluar la productivitat investigadora i impulsar la relació amb les empreses i institucions.
- Promoure la formació de postgrau.
- Coordinar els processos de negociació relacionats amb la configuració de la plantilla del PAS i la convocatòria de les places.
- Proposar els criteris per a la creació i funcionament de nous instituts, seminaris i altres òrgans d'investigació i coordinar les seues activitats.

### **Atribucions de comandament**

- L'alta direcció de l'Oficina de Cooperació a la Investigació i Desenvolupament Tecnològic (OCIT).
- L'alta direcció del Centre de Documentació.
- L'alta direcció del Servei d'Informàtica.

### **Atribucions d'encàrrec i supervisió de tasques**

- Gestionar les convocatòries dirigides al foment de I+D, així com dels projectes i accions derivades d'aquestes o de contractes amb empreses o institucions.
- Coordinar i organitzar els processos d'adquisició, emmagatzemament i disposició dels fons documentals i serveis propis del Centre de Documentació.
- Planificar l'adquisició de material informàtic i gestionar-ne l'ús.
- Coordinar els treballs d'implantació i/o desenvolupament de programes informàtics i del sistema d'informació.
- Coordinar els treballs dirigits a establir una planificació econòmica plurianual.
- Organitzar i avaluar els programes de tercer cycle.
- Gestionar els cursos de postgrau.

## **SECRETARI GENERAL**

Prof. M<sup>a</sup> Ángeles Burgos Giner

### **Funcions genèriques**

- Promoure sistemes per controlar i supervisar els procediments administratius, establir tots els que siguem necessaris i assegurar-ne la qualitat.
- Impulsar i coordinar les accions i plans referits a la seguretat i la salut dels treballadors.
- Dissenyar la política de benestar social i coordinar les accions que se'n deriven.

### **Atribucions de comandament**

- L'alta direcció del Servei d'Assessoria Jurídica.
- L'alta direcció del Servei de Registre General.





### **Atribucions d'encàrrec i supervisió de tasques**

- Dirigir l'arxiu general de la universitat.
- Assistir el rector en aquelles activitats relacionades amb el protocol universitari.
- Dirigir i assegurar els processos de fe pública.
- Organitzar les activitats de registre de totes les unitats de la Universitat.
- Coordinar les activitats d'assessoria jurídica, tant internes com externes.
- Elaborar i organitzar els processos d'informació sobre acords, reglaments, normatives, etc., incloent-hi la Memòria Anual de les activitats de la Universitat.
- Gestionar i supervisar el sistema de delegacions de competències del Rectorat.

### **COMISSIONADAPER AL DESENVOLUPAMENT ESTATUTARI**

Prof. Asunción Ventura Franch

### **Funcions genèriques**

- Assessorar l'Equip de Govern i altres òrgans de govern pel que fa al desenvolupament estatutari.
- Promoure i coordinar l'elaboració dels reglaments i normatives necessàries per desenvolupar els Estatuts.

### **Atribucions d'encàrrec i supervisió de tasques**

- Coordinar els processos electorals i col·laborar amb la Junta Electoral.

### **GERÈNCIA**

Sr. Rafael Vicente Queralt

### **Funcions genèriques**

- Coordinar i impulsar els treballs de millo-

ra dels sistemes econòmics i administratius i dels sistemes d'informació que els suporten.

### **Atribucions de comandament**

- L'alta direcció del Servei de Recursos Humans.
- L'alta direcció del Servei de Gestió Pressupostària.
- L'alta direcció del Servei de Gestió Administrativa i Patrimonial.
- L'alta direcció del Servei d'Intervenció i Auditoria Comptable.

### **Atribucions d'encàrrec i supervisió de tasques**

- Coordinar totes les accions relatives a la gestió ordinària de personal.
- Elaborar i tramitar el pressupost i les modificacions escaients, així com fiscalitzar i retre comptes de la seua gestió.
- Organitzar i coordinar els serveis econòmics i administratius incloent-hi les unitats de gestió.
- Gestionar i comptabilitzar els processos d'ingressos i despeses.
- Dirigir l'elaboració i el manteniment de l'inventari de béns i drets.
- Gestionar i supervisar la tramitació d'expedients de contractació administrativa.
- Planificar, coordinar i supervisar els contractes de prestació de serveis.

### **CENTRES**

*RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1997, per la qual es disposa el cessament de la senyora M. Victoria Petit Lavall, com a secretària de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.*



En virtut de les facultats que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, he disposat el cessament, a petició pròpia, de la senyora M. Victoria Petit Lavall, com a secretària de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, i se li agraeixen els serveis prestats.

La present resolució té efectes des del dia 31 de maig de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1997, per la qual es nomena la senyora M. Luisa Cuerda Arnau, secretària interina de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.***

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I i d'acord amb l'article 65, 1, g, he resolt nomenar secretària interina de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques la Sra. M. Luisa Cuerda Arnau.

La present resolució té efectes des del dia 1 de juny de 1997

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat d'1 d'octubre de 1997 per la qual es disposa el cessament del senyor José Antonio Piqueras Arenas, com a degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.***

D'acord amb allò que estableix l'article 65.1 g, i la disposició transitòria setena dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret

5/1997, de 28 de gener del Govern Valencià, i a petició pròpia,

**RESOLC:**

Disposar el cessament en el càrrec de degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials del Sr. José Antonio PIQUERAS ARENAS, amb efectes del dia 30 de setembre de 1997.

Aquest Rectorat li agraeix els serveis prestats al capdavant de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.

El rector  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 1 d'octubre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat d'1 d'octubre de 1997 per la qual es nomena el senyor José Luis Otal Campo, degà interí de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.***

D'acord amb el que estableix l'article 65.1.g, i la disposició transitòria setena dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

Aquest Rectorat

**RESOL:**

Nomenar el Sr. JOSÉ LUIS OTALCAMPO degà de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.

Aquest nomenament tindrà efectes des del dia 1 d'octubre de 1997.

El rector  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 1 d'octubre de 1997

## DEPARTAMENTS

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1997 per la qual es disposa el cessament del senyor José M. Vela Bargues***



***com a coordinador de la Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat.***

En virtut de les facultats que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, he disposat el cessament, a petició pròpia, del senyor José M. Vela Bargues, com a coordinador de la Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat, i se li agraeixen els serveis prestats.

La present resolució té efectes des del dia 24 de juny de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1997 per la qual es nomena la senyora Ángeles Fernández Izquierdo coordinadora interina de la Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat.***

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I i d'acord amb la disposició transitòria setena, he resolt nomenar coordinadora interina de la Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat, d'acord amb l'elecció efectuada el dia 23 de juny de 1997, i consultada la Junta de Govern del dia 30 de juny de 1997, la senyora Ángeles Fernández Izquierdo.

La present resolució té efectes des del dia 25 de juny de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1997 per la qual es disposa el ces-***

***sament del senyor V. Domingo García Marzá com a coordinador de la Unitat de Filosofia i Sociologia.***

En virtut de les facultats que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, he disposat el cessament, a petició pròpia, del senyor V. Domingo García Marzá, com a coordinador de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia, i se li agraeixen els serveis prestats.

La present resolució té efectes des del dia 24 de juny de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1997 per la qual es nomena el senyor Salvador Cabedo Manuel coordinador interí de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia.***

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I i d'acord amb la disposició transitòria setena, he resolt nomenar coordinador interí de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia, d'acord amb l'elecció efectuada el dia 4 de juny de 1997, i consultada la Junta de Govern del dia 30 de juny de 1997, el senyor Salvador Cabedo Manuel

La present resolució té efectes des del dia 25 de juny de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1997 per la qual es disposa el ces-***



***sament de la senyora Amparo Marco Gual com a secretària de la Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat.***

En virtut de les facultats que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, he disposat el cessament de la senyora Amparo Marco Gual, com a secretària de la Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat, i se li agraïxen els serveis prestats.

La present resolució té efectes des del dia 24 de juny de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1997 per la qual es nomena el senyor Andrés Arnau Paradís com a secretari interí de la Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat.***

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I i d'acord amb l'article 65.1.g, he resolt nomenar secretari interí de la Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat, el Sr. Andrés Arnau Paradís.

La present resolució té efectes des del dia 25 de juny de 1997

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1997 per la qual es disposa el cessament del senyor Artur Aparici Castillo com a secretari de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia.***

En virtut de les facultats que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, he disposat el cessament del senyor Artur Aparici Castillo, com a secretari de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia, i se li agraïxen els serveis prestats.

La present resolució té efectes des del dia 24 de juny de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1997 per la qual es nomena la senyora Mercedes Alcañiz Moscardó secretària interina de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia.***

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I i d'acord amb l'article 65, 1, g, he resolt nomenar secretària interina de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia la Sra. Mercedes Alcañiz Moscardó.

La present resolució té efectes des del dia 25 de juny de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

**DIRECCIONS DE TITULACIÓ**

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol per la qual es disposa el cessament del senyor Manuel Rosas Artola com a vicepresident de la CIT de la titulació de Mestre.***

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat



Jaume I he resolt el cessament, a petició pròpia, del Sr. Manuel Rosas Artola com a vicepresident de la CIT de la titulació de Mestre, amb efectes del dia 17 de juny de 1997, i se li agraeixen els serveis prestats. Això no obstant, continuarà en funcions fins a la data de la presa de possessió de la persona que ha d'ocupar aquesta Vicepresidència.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

## SINDICATURADE GREUGES

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 15 d'octubre de 1997 per la qual es disposa el cessament del senyor José Manuel Gil Beltrán com a Defensor de la Comunitat Universitària.***

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997 de 28 de gener,

Aquest Rectorat

RESOL:

Disposar el cessament, en el càrrec de Defensor de la Comunitat Universitària, del Sr. JOSÉ MANUEL GIL BELTRÁN, amb efectes del dia 15 d'octubre de 1997.

Aquest Rectorat li agraeix els serveis prestats.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 15 d'octubre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 16 d'octubre de 1997 per la qual es nomena el senyor José Manuel Gil Beltrán, Síndic de Greuges de la Universitat Jaume I.***

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, i d'acord amb els resultats de la reunió núm. 4 del Claustre que va tenir lloc el dia 15 d'octubre de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el Sr. JOSÉ MANUEL GIL BELTRÁN, Síndic de Greuges de la Universitat Jaume I.

La present resolució té efectes administratius i econòmics des del dia 16 d'octubre de 1997.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 16 d'octubre de 1997

## ALTRES NOMENAMENTS

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de juliol de 1997 per la qual es nomena la senyora M. Luisa Burguera Nadal coordinadora d'Estades en Pràctiques de la Titulació de Traducció i Interpretació.***

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I i d'acord amb l'article 65, 1, g, he resolt nomenar coordinadora d'Estades en Pràctiques de la Titulació de Traducció i Interpretació la Sra. M. Luisa Burguera Nadal.

La present resolució té efectes des del dia 29 d'abril de 1997.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 2 de juliol de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 22 d'octubre de 1997 per la qual es disposa el***



***cessament, a petició pròpia, del senyor Miguel Andrés Navarro, com a coordinador d'Estades en Pràctiques de la Titulació d'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial.***

En virtut de les facultats que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, he disposat el cessament, a petició pròpia, del senyor Miguel Andrés Navarro, com a coordinador d'Estades en Pràctiques de la Titulació d'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial, i se li agraeixen els serveis prestats.

La present resolució té efectes des del dia 1 de juny de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 22 d'octubre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 22 d'octubre de 1997 per la qual es nomena el senyor Ricardo Caro Úbeda coordinador d'Estades en Pràctiques de la Titulació d'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial.***

En virtut de les facultats que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I i d'acord amb l'article 65, 1, g, i la disposició transitòria setena, he resolt nomenar coordinador d'Estades en Pràctiques de la Titulació d'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial, el senyor Ricardo Caro Úbeda.

La present resolució té efectes des del dia 1 de juny de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 22 d'octubre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 22 d'octubre de 1997 per la qual es disposa el cessament, a petició pròpia, de la senyora Gloria Martínez Vidal, com a vicepresidenta de la Comissió Interdepartamental d'Enginyeria Informàtica.***

En virtut de les facultats que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, he disposat el cessament, a petició pròpia, de la senyora Gloria Martínez Vidal, com a vicepresidenta de la Comissió Interdepartamental d'Enginyeria Informàtica, i se li agraeixen els serveis prestats.

La present resolució té efectes des del dia 1 d'octubre de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 22 d'octubre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat de 22 d'octubre de 1997 per la qual es nomena el senyor Germán Fabregat Llueca, vicepresident de la Comissió Interdepartamental d'Enginyeria Informàtica.***

En virtut de les facultats que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I i d'acord amb l'article 65, 1, g i la disposició transitòria setena, he resolt nomenar vicepresident de la Comissió Interdepartamental d'Enginyeria Informàtica, el senyor Germán Fabregat Llueca.

La present resolució té efectes des del dia 1 d'octubre de 1997.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 22 d'octubre de 1997



### 3. ELECCIONS

#### 3.1. CONVOCATÒRIAD'ELECCIONS

##### Claustre

##### *ELECCIÓ i constitució de la Mesa del Claustre de la Universitat Jaume I.*

En la sessió núm. 3 del Claustre, de 27 de juny, es van elegir els components de la Mesa del Claustre. Els claustrals elegits van ser els següents:

Pel PDI:	Santiago Luis Lafuente Jacinto Balaguer Coll
Pel PAS:	Julio Ballester Sorribes
Pels estudiants:	Rosana Alcaraz Salaj Cristina Edo Redón

La Mesa queda constituïda de la següent manera:

President:	Fernando Romero Subirón, rector
Secretària:	M <sup>a</sup> Ángeles Burgos Giner, secretària general
Vocals:	Santiago Luis Lafuente Jacinto Balaguer Coll Julio Ballester Sorribes Rosana Alcaraz Salaj Cristina Edo Redón

##### *PROCEDIMENT per a l'elecció dels membres de la Comissió de Reclamacions, d'acord amb la disposició transitòria onzena dels Estatuts.*

En la sessió núm. 3, reunió 1 del Claustre de la Universitat Jaume I, de 27 de juny de 1997, es va portar a terme l'elecció dels membres de

la Comissió de Reclamacions amb el següent procediment:

1. Presentació de llistes de candidats avalades per 20 claustrals.

Les llistes hauran d'estar formades per 6 catedràtics d'universitat i els seus suplents respectius de distintes àrees de coneixement. No és necessari tenir la condició de claustral.

2. Termini de presentació de candidatures. Es podran presentar llistes completes que reunisquen els requisits assenyalats anteriorment, des de la recepció de la convocatòria i dins els 15 primers minuts de l'inici del Claustre davant la Secretaria General.

3. Constituïda la Mesa i després de fer les comprovacions oportunes que els candidats reuneixen els requisits, la Mesa proclamarà les llistes dels candidats i el procediment per a fer l'elecció.

4. Dins de les llistes proposades i per mitjà d'una votació secreta es designarà Comissió Titular aquella que obtinga les 3/5 parts del Claustre. En cas contrari, el procés es repetirà una vegada més, en la següent reunió de la mateixa sessió, que es realitzarà amb el termini que la Mesa considere suficient per a admetre, si escau, noves candidatures.

##### *PROCEDIMENT per a l'elecció de la Sindicatura de Greuges.*

En la sessió núm. 4 del Claustre de la Universitat Jaume I, de 15 d'octubre de 1997, es va portar a terme l'elecció de la Sindicatura de Greuges amb el següent procediment:

1. El període per a la presentació de les candidatures s'iniciarà el dimecres dia 1 d'octubre, i acabarà el dimecres dia 8 d'octubre. L'elecció



es durà a terme al Claustre del dimecres dia 15 d'octubre.

2. La candidatura ha d'estar avalada per un mínim de 20 claustrals. Els claustrals que avalen la candidatura han de fer constar el nom, el número de claustral, el número del document nacional d'identitat i han de signar.

3. La candidatura s'ha de presentar al Registre General de la Universitat dirigida a la Mesa del Claustre.

La secretària general  
M<sup>a</sup> Àngeles Burgos Giner  
Castelló de la Plana, 29 de setembre de 1997

***PROCEDIMENT per a l'elecció dels membres de la Junta Electoral (art. 159 dels Estatuts de la Universitat Jaume I).***

El procediment i el termini per a la presentació de les candidatures és el següent:

1. El període per a la presentació de les candidatures s'inicia el dilluns dia 20 d'octubre, i acabarà el dimecres dia 29 d'octubre. L'elecció es durà a terme en el Claustre del dilluns dia 3 de novembre.

2. El nombre de llocs que s'han de cobrir són sis: la presidència i cinc vocals. D'aquests, dos hauran de pertànyer al grup de l'estudiantat, dos al grup del personal d'administració i serveis i dos al professorat.

3. Les candidatures hauran d'estar avalades per un mínim de 15 claustrals. Els claustrals que avalen la candidatura han de fer constar el nom, el número de claustral, el número del document nacional d'identitat i han de signar.

4. Les candidatures s'han de presentar al Registre General de la Universitat, dirigides a la Mesa del Claustre. Han de fer constar si la candidatura es presenta per a la presidència o per al grup de vocals.

5. Resultaran elegits els candidats més vo-

tats per a cada un dels llocs que s'han de cobrir.

La secretària general  
M. Àngeles Burgos Giner.  
Castelló de la Plana, 16 d'octubre de 1997

**3.2. REPRESENTANTS EN ÒRGANS COL·LEGIATS**

**Consell de Participació Social**

*ACORD de la reunió núm. 9 de l'Equip de Govern, de 15 d'octubre de 1997, pel qual se substitueixen els membres de l'anterior equip de govern en les diverses comissions del Consell de Participació Social.*

Comissió Econòmica: Sr. José Manuel Vela Bargues, vicerector de Gestió Econòmica i Infraestructures.

Comissió de Relacions Socials: Sra. Inmaculada Fortanet Gómez, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació.

Comissió d'Assumptes Universitaris: Sr. Josep Manuel Quixal San-Abdón, vicerector de Docència i Estudiants.

**3.3. REPRESENTACIÓ EN COMISSIONS**

**Comissió de Reclamacions**

*ELECCIÓ dels membres de la Comissió de Reclamacions, d'acord amb la disposició transitòria onzena dels Estatuts.*

En la sessió núm. 3, reunió 2 del Claustre de la Universitat Jaume I, de 7 de juliol de 1997, es van elegir els membres de la Comissió de Reclamacions. Les persones que la integren són:





## Titulars:

1. Jesús Bermúdez Ramiro
2. Cristina Botella Arbona
3. Agustín Escardino Benlloch
4. Juan Luis Gómez Colomer
5. Salvador Hernández Muñoz
6. Josep Hilari Planelles Fuster

## Suplents:

1. Rosa Ana Clemente Estevan
2. José Emilio Enrique Navarro
3. Santiago Luis Lafuente
4. Luis Martínez Vázquez de Castro
5. Vicent Orts Ríos
6. José Quereda Sala

***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena el professor doctor Jesús Bermúdez Ramiro membre titular de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió num. 3 de la reunió num. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el professor doctor Jesús Bermúdez Ramiro, catedràtic de Filologia Llatina, membre titular de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena la professora doctora Cristina Botella Arbona membre titular de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió num. 3 de la reunió num. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar la professora doctora Cristina Botella Arbona, catedràtica de Psicologia de la Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics, membre titular de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena el professor doctor Agustín Escardino Benlloch membre titular de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió num. 3 de la reunió num. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el professor doctor Agustín Escardino Benlloch, catedràtic d'Enginyeria Qu'mica, membre titular de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena el professor doctor Juan Luis***



***Gómez Colomer membre titular de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió núm. 3 de la reunió núm. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

**RESOL:**

Nomenar el professor doctor Juan Luis Gómez Colomer, catedràtic de Dret Processal, membre titular de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena el professor doctor Salvador Hernández Muñoz membre titular de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió núm. 3 de la reunió núm. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

**RESOL:**

Nomenar el professor doctor Salvador Hernández Muñoz, catedràtic d'Anàlisi Matemàtica, membre titular de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena el professor doctor Josep***

***Hilari Planelles Fuster membre titular de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió núm. 3 de la reunió núm. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

**RESOL:**

Nomenar el professor doctor Josep Hilari Planelles Fuster, catedràtic de Química Física, membre titular de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena la professora doctora Rosa Ana Clemente Estevan membre suplent de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió núm. 3 de la reunió núm. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

**RESOL:**

Nomenar la professora doctora Rosa Ana Clemente Estevan, catedràtica de Psicologia Evolutiva i de l'Educació, membre suplent de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997



***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena el professor doctor José Emilio Enrique Navarro membre suplent de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió núm. 3 de la reunió núm. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el professor doctor José Emilio Enrique Navarro, catedràtic d'Enginyeria Química, membre suplent de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena el professor doctor Santiago Luis Lafuente membre suplent de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió núm. 3 de la reunió núm. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el professor doctor Santiago Luis Lafuente, catedràtic de Química Orgànica, membre suplent de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena el professor doctor Luis Martínez Vázquez de Castro membre suplent de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió núm. 3 de la reunió núm. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el professor doctor Luis Martínez Vázquez de Castro, catedràtic de Dret Civil, membre suplent de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997

***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena el professor doctor Vicente Orts Ríos membre suplent de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió núm. 3 de la reunió núm. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el professor doctor Vicente Orts Ríos, catedràtic de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica, membre suplent de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997



***RESOLUCIÓ del Rectorat per la qual es nomena el professor doctor José Quereda Sala membre suplent de la Comissió de Reclamacions.***

D'acord amb els resultats de les eleccions dels membres de la Comissió de Reclamacions que va tenir lloc en la sessió núm. 3 de la reunió núm. 2 del Claustre del dia 7 de juliol de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el professor doctor José Quereda Sala, catedràtic d'Anàlisi Geogràfica Regional, membre suplent de la Comissió de Reclamacions prevista en l'article 43.2 de la Llei de Reforma Universitària.

El rector,  
Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 5 de setembre de 1997

**SINDICATURADE GREUGES**

***ELECCIÓ de la Sindicatura de Greuges.***

En la sessió núm. 4 del Claustre de la Universitat Jaume I, de 15 d'octubre de 1997, es va portar a terme l'elecció de la Sindicatura de Greuges. La persona elegida com a titular de la Sindicatura de Greuges va ser el professor doctor José Manuel Gil Beltrán.



#### 4. ALTRES DISPOSICIONS

##### Fundació Universitat Jaume I - Empresa

*ACORD de la reunió núm. 10 de l'Equip de Govern, de 21 d'octubre de 1997, pel qual es nomenen representants de la Universitat Jaume I per a formar part com a vocals en el Ple del Patronat de la Fundació Universitat Jaume I-Empresa el senyor Josep Manuel Quixal San-Abdón, vicerector de Docència i Estudiants i la senyora Inmaculada Fortanet Gómez, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació.*

*ACORD de la reunió núm. 10 de l'Equip de Govern, de 21 d'octubre de 1997, pel qual es nomenen representants de la Universitat Jaume I per a formar part de la Comissió Permanent de la Fundació Universitat Jaume I-Empresa el senyor Francisco Toledo Lobo, vicerector d'Investigació i Planificació i la senyora Inmaculada Fortanet Gómez, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació.*

