

BIBLIOTECA

MEMÒRIA DEL CURS 1999/2000

Internet i el navegador World Wide Web està canviant la manera d'accedir a la informació i influeix de forma molt directa en la manera de treballar a la biblioteca.

Una de les principals tasques desenvolupades durant aquest any ha estat l'adequació dels serveis bibliotecaris a aquest mitjà (nova xarxa de CD-Rom, formularis electrònics residents en pàgines Web, reorganització de la Web de la Biblioteca...). A més a més hem centrat el nostre esforç en la implantació de nous serveis (com el Teleprestec) i millora i consolidació de serveis ja en funcionament a la Biblioteca Central del Campus de Riu Sec, en l'actualització de programes informàtics (VTLS) i en la millora del procés d'adquisició bibliogràfica, seguint la normativa legal vigent.

La Biblioteca Central:

La Biblioteca Central ha tingut un pes força important en la vida universitària. Durant aquest període s'ha mantingut l'horari, iniciat des de l'obertura, de 8 h a 22 h i en períodes no lectius i de 24 h en període d'exàmens de setembre, febrer i juny-juliol.

La mediateca a la Biblioteca Central

El mes d'abril de 2000 es va obrir al públic la primera fase de la secció de la Mediateca, equipada amb 10 pantalles des de les quals és possible visualitzar pel·lícules de vídeo i DVD. En aquest espai s'ha concentrat tota la col·lecció audiovisual de la Universitat: cintes de vídeo, cassetts, CD audio, CD-Rom i DVD.

S'ha realitzat també l'estudi per a l'obertura de la segona fase ultimant el projecte d'ampliació d'aquesta secció a un espai de 600 m² equipat adequadament per a treballar amb tot tipus de material audiovisual.

Donació de discos de Radio Castellón - Cadena Ser

Una part molt important de la col·lecció de materials especials és la col·lecció musical dipositada per Radio Castellón - Cadena Ser a la biblioteca de la Universitat. La donació inclou música de tot tipus, tant en discos de vinil com en CD-rom.

Durant aquest curs s'ha efectuat el trasllat als locals de la Biblioteca Central de més de 100.000 ítems, nombre que anirà incrementant-se en els pròxims anys.

Tots els documents rebuts han estat inventariats i, amb la finalitat de facilitar el seu accés, s'ha elaborat un projecte de digitalització dels discos de vinil i posterior creació d'una base de dades musical resident en un servidor i que podrà ser consultada des de qualsevol ordinador de la xarxa de la Universitat. S'ha estudiat la viabilitat tècnica d'aquest projecte i s'han solventat els problemes legals d'explotació i reproducció dels discos. Actualment s'està considerant l'obtenció de finançament extern per al procés de creació de la base de dades.

Migració a UNIX de la base de dades VTLS

El sistema informàtic de gestió de la biblioteca, VTLS, estava configurat sobre el sistema operatiu MPE. Durant el dies 10 al 17 de novembre de 1999 es va procedir a migrar a UNIX sobre Oracle la base de dades. Al mateix temps es va instal·lar un nou servidor IBM RS 6000 en substitució de l'antic HP 3000 que havia quedat obsolet.

Aquest procés de migració es va dur a terme de forma remota. El personal de VTLS Inc. a Blacksburg (Virgínia) va extraure les dades per FTP de l'antic servidor, van crear la base de dades al nou i van carregar novament els registres. En tot moment van comptar amb l'assistència de les persones encarregades d'aquest tema tant al Servei d'Informàtica com a la Biblioteca. Aquesta tasca va suposar la migració de 30.000 registres d'autoritats, 133.000 registres bibliogràfics, 200.000 registres d'exemplars i 20.000 registres d'usuari, i la implementació de noves interfícies de catalogació.

Des que es va finalitzar la migració de les dades s'ha millorat de forma considerable el temps de resposta en les consultes al catàleg bibliogràfic, s'ha pogut ampliar el nombre d'accessos simultanis i s'ha simplificat l'explotació de la bases de dades, l'obtenció de llistats bibliogràfics, estadístiques....

NOUS SERVEIS DE LA BIBLIOTECA ACCESSIBLE MITJANÇANT UN NAVEGADOR WWW

Nou servei de telepréstec

L'1 de març de 2000 posarem en funcionament un nou servei de préstec, pel qual els membres de la comunitat universitària (principalment professorat) sol·liciten el material a la biblioteca per correu electrònic. La finalitat d'aquesta nova modalitat de préstec es la d'apropar el material al personal docent i investigador sense tenir que desplaçar-se a la biblioteca. Mitjançant el correu intern de la UJI s'estableix un circuit i en els pocs mesos que està funcionant ha tingut una resposta important.

Des de principis de març fins el 31 d'agost s'han tramitat 232 peticions.

Xarxa de bases de dades en CD-Rom

Durant el mes de febrer de 2000 finalitzà la instal·lació de la nova xarxa de bases de dades en CD-Rom en substitució de l'existent (telnet/novell). El nou sistema està format per un servidor Metaframe i un altre ERL en els quals estan ubicades les bases de dades.

L'accés remot es realitza mitjançant el navegador WWW des de qualsevol ordinador de connectat a la xarxa de la Universitat.

S'ha ampliat considerablement el nombre de bases de dades disponibles a la xarxa i s'han inclòs també diversos diccionaris d'idiomes.

[Http://150.128.124.150](http://150.128.124.150)

Base de dades d'articles de revistes espanyoles

Durant el curs 1999-2000 s'ha vist realitzat el primer projecte conjunt del Consorci de Biblioteques Universitàries de la Comunitat Valenciana consistent en la creació d'una base de dades d'articles de revistes espanyoles que es reben a les cinc universitats (Universitat de València, Universitat Politècnica de València, Universitat d'Alacant, Universitat Miguel Hernández d'Elx i Universitat Jaume I de Castelló). Amb la creació d'aquesta base de dades es pretén facilitar l'accés dels investigadors a la producció científica publicada al nostre país.

Des del mes de maig és possible la consulta d'aquest recurs a l'adreça:

[Http://comandes.uji.es](http://comandes.uji.es)

Accés a documents a text complet i a bases de dades bibliogràfiques

Al llarg del curs s'han realitzat diferents proves de recursos disponibles per a la investigació a través d'Internet, els quals han estat avaluats pel personal docent i investigador de la Universitat. Són el següents:

Del 21/02 al 21/05:

- ABI/inform Global Image
- Academic Research Library

Del 13/04 al 10/07:

- Academic Search Elite
- Business Source Premier

Del 02/05 al 15/05:

- Science Citation Index-Expanded
- Social Science Citation Index
- Arts and Humanities Citation Index

En general l'interès dels professors per aquest tipus d'eines ha estat molt alt i està pendent la decisió de subscripció consorciada (mitjançant el Consorci de Biblioteques Universitàries Valencianes) a algun d'aquests productes.

Revistes Electròniques

S'ha gestionat l'accés remot al text de les revistes a les quals la Universitat està subscripta actualment en paper, sempre i quant açò no supose un cost addicional. L'accés es realitza directament amb l'editorial o mitjançant el servei EBSCO-Online, proporcionat per la distribuïdora adjudicatària del concurs de revistes.

[Http://comandes.uji.es](http://comandes.uji.es)

Durant el segon semestre del curs s'ha subscrit també l'accés a IDEAL, un recurs que permet accedir al text complet de les 176 revistes editades per Academic Press durant els anys 2000, 2001 i 2002, des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa de la Universitat.

[Http://www.idealibrary.com](http://www.idealibrary.com)

ADQUISICIONS BIBLIOGRÀFIQUES I ACCÈS A DOCUMENTS EXTERNES

Concurs de publicacions periòdiques

Seguint la normativa europea al respecte, les revistes i bases de dades subscrites per la Universitat per a l'any 2000 han estat adjudicades per concurs públic.

El primer pas per a dur a terme l'adjudicació va consistir en l'elaboració del CARSI (Catàleg de Revistes de Subscripció Institucional), procés en el qual van participar tots els departaments de l'UJI.

Per a traure les revistes a concurs públic es va diferenciar entre les revistes espanyoles, les revistes estrangeres i les bases de dades. Finalment foren adjudicades a Mundi Prensa, Ebsco i Swets respectivament.

Secció d'Obtenció de Documents

La demanda de documents externs per part dels usuaris de la nostra biblioteca ha experimentat un increment del 16% respecte de l'any anterior. També les comandes rebudes a la biblioteca procedents d'altres universitats s'han incrementat en un 27%. Tot i això la biblioteca de la Universitat continua sol·licitant més documents a altres universitats dels que subministra.

Les gestions d'aquesta secció es tramiten majoritàriament per correu electrònic i cada vegada s'obtenen més documents pel mateix mitjà, gràcies a la generalització de l'ús de programes de transmissió electrònica com ARIEL (emprat a l'UJI) que permet enviar documents escanejats en lloc de les tradicionals fotocòpies per correu postal.

La major part de les transaccions d'aquesta secció s'han realitzat amb les biblioteques pertanyents al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, sent els nostres principals centres proveïdors nacionals la Universitat de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona. Quant a proveïdors estrangers el principal és la British Library.

Pel que fa a les comandes rebudes, les biblioteques que més sol·licituds ens han remès han estat les de la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat Rovira i Virgili, la Universitat de Lleida, la Universitat de Barcelona, el CINDOC, la Universidad Pública de Navarra i la Universitat Politècnica de València. També hem rebut sol·licituds de documents d'universitats de fora del nostre país, com són la Florida Atlantic Univesity, l'Instituto Superior de Contabilidade de Coimbra, la Università degli Studi Macerata, la Università di Verona o la University of Wroclaw de Polònia.

ALTRES ACTIVITATS

Exposicions

La Biblioteca de la Universitat Jaume I ha col·laborat en dues exposicions aportant material bibliogràfic i assessorament:

- Exposició "Jacobi Regis Thesaurus. Libros Antiguos castellanos de derecho. Siglos XVI al XVIII", celebrada a la Pèrgola de Castelló, del 17 al 27 de maig.
- Exposició "Ars Notariae: El Arte Notarial", celebrada a la Sala Bancaixa Sant Miquel, del 26 de maig al 25 de juny de 2000.

Estades en pràctiques i beques

Durant el curs 1999-2000 hem comptat amb el següent personal en pràctiques:

- Dos estudiants en pràctiques del Mòdul de Biblioteconomia i Documentació de l'Institut Ribalta de Castelló.
- Un estudiant de la Diplomatura de Biblioteconomia de la Universitat de València (Practicum).
- Sis estudiants becaris de la Universitat Jaume I durant set mesos (25 hores mensuals)
- A més a més hem tingut la col·laboració de tres prestadors socials.

Activitats de col·laboració i participació a foros bibliotecaris

Durant aquest curs la biblioteca ha format part dels següents grups de treball:

REBIUN: El director de la biblioteca coordina el grup de treball d'elaboració de la Web de Rebiun i participa en els grups de Recursos Humans i de Préstec Interbibliotecari.

VTLS: coordina el Grup de Treball de Tècnics (GUTEVEC) i representa el Grup d'Usuaris de VTLS-Espanya al Steering Committee. La Cap de Gestió d'Unitat de Biblioteca, Paloma Garrido, va assistir a aquesta reunió europea, que va tenir lloc, a finals d'agost de 2000, a Martigny (Suïssa).

CDE: representa el Centres de Documetnació Europea espanyols a la Red de Centros de Información de la Comisión Europea.

BIBLIOTECA
DADES ESTADÍSTIQUES, CURS 1999/2000

Usuaris:

Estudiants de 1r., 2n. i 3er. cicle:	13.020
Professors (dedicació total i parcial):	863
PAS.:	341
TOTAL:	14.224

Entrades a les biblioteques UJI:

TOTAL	694.492
--------------	----------------

Fons bibliogràfic ingressat durant el curs:

Libres

Compra	7.694
Donació	1.756
Intercanvi	564
TOTAL	10.014

Revistes

Compra	1.286
Donació	451
Intercanvi	153
Col·leccions mortes	542
TOTAL	1.895

CD-Rom

TOTAL (només subscripcions)	29
------------------------------------	-----------

Catàleg: Registres bibliogràfics automatitzats:

Total de registres d'exemplar a 31/07/00	153.572
Títols a 31/07/00	101.245
Total de registres d'autoritats a 31/07/00	19.165
Increment d'exemplars respecte al curs 1998/99	9.366
Increment de títols respecte al curs 1998/99	15.617
Increment de registres d'autoritats respecte al curs 1998/99	8.713

Préstecs a domicili:

TOTAL	138.552
--------------	----------------

Obtenció de documents externs:

Documents sol·licitats a altres biblioteques	1.489
Documents servits a altres institucions	1.054
TOTAL	2.543

Memòria Centre de Documentació Europea. Curs acadèmic 1999-2000

El Centre de Documentació Europea (CDE) integrat a la Biblioteca Central de la Universitat, continua prestant els seus serveis a la comunitat universitària i a la societat de Castelló.

Durant el curs acadèmic 1999-2000 cal destacar l'augment de les peticions respecte al curs anterior i el també increment de la documentació en suport digital.

Pel que fa a la conservació del fons documental, s'ha enquadrat tot el Diari Oficial de les Comunitats Europees, això ha permet millorar la conservació de la col·lecció i la consulta de la legislació europea.

1. - Peticions de documentació / informació

Al CDE només es comptabilitzen de manera sistemàtica les sol·licituds de documentació que cal realitzar cerques especialitzades per part del personal del CDE o aquelles que precisen efectuar-se mitjançant el servei d'accés al document primari.

La resta de consultes dels usuaris, amb el recolçament del personal del CDE, les realitzen els propis usuaris directament a les prestatgeries, ja que el fons està totalment de lliure accés i en les diverses webs de temàtica comunitària.

El total de peticions comptabilitzades és de 410, de les quals aproximadament un 10% provenen de l'exterior de la comunitat universitària, professionals, empreses i persones de la província de Castelló que precisen informació de la Unió Europea, el CDE de la nostra Universitat es el que té la col·lecció més completa en temes europeus.

De las peticions que provenen de la comunitat universitària, se han comptabilitzat 20 del PAS que per norma general són peticions de documentació per als serveis i departaments de la UJI.

La resta de las peticions se reparteixen entre el PDI i els estudiants, un poc més del 50% corresponen al primer col·lectiu, però cal tenir en compte que solen ser peticions més complexes que les efectuades per els altres col·lectius universitaris, per consegüent

quasi sempre es tenen que efectuar cerques en bases de dades específiques, i com hem assenyalat anteriorment les que es comptabilitzen per un formulari específic.

El 90% de las peticions del PDI se han realitzat a través del correu electrònic, sempre que ha estat possible, depenen del suport, se ha remés la documentació per aquest mateix mitjà.

Les preguntes dels estudiants es resolen, per regla general, amb l'ajuda dels fons documental i internet, cada vegada són més les peticions sobre oposicions a la funció pública comunitària.

2. - Representació nacional dels Centres de Documentació Europea

La documentalista responsable del CDE, Elvira Aleixandre, continua sent, la representant de los CDE espanyols a Brussel·les, el que comporta al CDE de la UJI a desenvolupar un paper coordinador en aquesta xarxa d'informació. Aquest any la reunió anual dels representants de cadascun dels estats membres va tenir lloc a la Universitat d'Atenes.

3.- Col·laboracions

El CDE va informar sobre els serveis que ofereix, els fons que té i els accessos a les bases de dades comunitàries en unes jornades internacionals, organitzades per l'Ajuntament de Castelló, sobre inserció laboral dels joves dins de la iniciativa de la comunitària Youthstart.

El CDE continua elaborant periòdicament la secció Unió Europea de la *Revista de Treball, Economia i Societat* que edita el Comitè Econòmic i Social de la Comunitat Valenciana a Castelló.

El CDE també col·labora amb el Mòdul de Biblioteconomia i Documentació de l'Institut Francés Ribalta de Castelló.

La relació molt estreta amb el CDE de la Universitat ha permet atendre i completar les peticions dels usuaris i la possibilitat d'organitzar activitats.

4.- Estades en pràctiques i beques

El CDE ha disposat, durant 7 mesos de dos estudiants becats per la UJI que principalment han realitzat les tasques de tractament documental i atenció als usuaris.

També 2 alumnes de les titulacions d'Humanitats i de Gestió i Administració Pública han estat realitzant estades en pràctiques.

En aquest moment el CDE compta amb l'ajut d'un objector (estudiant d'informàtica de la nostra Universitat).

MEMÒRIA DE L'ARXIU GENERAL
UNIVERSITAT JAUME I
curs 1999/2000

La present memòria recull les activitats realitzades a l'Arxiu General durant el curs acadèmic 1999/2000.

Tenint en compte les dos vessants de l'Arxiu: com a responsable de la gestió de la documentació que es genera a la Universitat, i com a recurs d'informació per a tota la comunitat universitària, els objectius per a aquest curs han estat continuar amb la implantació del Sistema de Gestió Documental i la descripció i difusió dels fons documentals de l'Arxiu, mitjançant la creació de la pàgina web.

APLICACIÓ SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

Gran part de les activitats de l'Arxiu han continuat amb l'aplicació del Sistema de Gestió Documental a la Universitat, com són:

- Assessorament i col·laboració en la primera fase d'organització dels diferents arxius de gestió.
- Organització del circuit documental al servei de Biblioteca-Centre de Documentació: classificació de expedients; inventari de sèries, redisseny del circuit, automatització del registre intern,...Aquest sistema s'ha desenvolupat com a "pla pilot" i s'aplicarà posteriorment en tots els arxius de gestió.
- Elaboració del Calendari de Transferències de Documentació per a l'any 2000.

DESCRIPCIÓ DELS FONS DOCUMENTALS

Per tal de millorar la descripció i accés als fons documentals, s'han desenvolupat les següents activitats:

- Reorganització del *Fons Magisteri*, adaptant els nous criteris de classificació i arxivatge. Elaboració d'un inventari automatitzat d'expedients acadèmics de Magisteri.
- El *Fons Col·legi Universitari* ha estat ordenat, inventariat arxivat seguint els criteris establerts. L'inventari s'ha automatitzat a fi de facilitar l'accés a aquesta documentació.
- Actualització de l'inventari del *Fons UJI* amb noves transferències.
- El *Fons Soler i Godes* s'ha ampliat amb noves donacions.
- Creació del catàleg automatitzat de *Tesis i Treballs d'investigació*, que recull tesis doctorals, tesis de llicenciatura i projectes fi de carrera de la UJI així com tesis procedents d'altres universitats.

SERVEIS DE L'ARXIU

- Transferències: Tenint en compte que el curs passat es va fer una transferència molt important (trasllat de Penyeta a Riu Sec), aquest curs s'ha regularitzat mitjançant el calendari de transferències. En total, s'han gestionat 16 transferències, que representen 478 caixes d'arxiu i 9 plànols (52 m. lineals).

Serveis	Nº caixes
RECTORAT	71 + 9 tubs plànols
BIBLIOTECA	402
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ	17
SERVEI D'INFORMÀTICA	3
OFICINA GESTORA D'ESTADES EN PRÀCTIQUES	19
DEPARTAMENT DE DRET PÚBLIC	21
ÀREA TÈCNICA D'AVALUACIÓ	48
DEPARTAMENT DE FINANCES I COMPTABILITAT	12
OFICINA TÈCNICA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL	14
VCTAT. DE CULTURA I DINAMITZACIÓ UNVIERSITÀRIA	4

- Préstec: En total, s'han gestionat 40 préstecs de documentació dels diversos fons als serveis productors.
- Consultes: S'han atès 20 consultes d'estudiants i investigadors externs del fons de Tesis i treballs d'investigació, i 4 consultes del Fons Soler i Godes. A més, s'ha atès diferents consultes d'estudiants sobre informació documental i bibliogràfica relacionada amb arxius.

DIFUSIÓ DELS FONS DOCUMENTALS: PÀGINA WEB

Entès l'Arxiu com un recurs més d'informació per a la comunitat universitària, per tal de facilitar al màxim l'accés a la documentació que conserva, s'ha creat la pàgina web de l'Arxiu General, accessible a la direcció:

<http://sic.uji.es/cd/arxiu/arxiu.html>

En una primera fase, l'objectiu d'aquesta pàgina web és donar a conèixer als potencials usuaris, tant de la pròpia comunitat universitària com investigadors externs, les funcions i serveis que ofereix l'Arxiu. Inclou normativa, quadres de classificació dels diferents fons, formularis electrònics per a realitzar les transferències de documentació i per a sol·licitar la consulta de documentació, així com enllaços a lat res webs per a introduir als nous usuaris en el món dels arxius i l'arxivística. D'aquesta manera, s'intenta donar un servei ràpid i còmode, així com facilitar al màxim la tasca d'organització documental. Progressivament anirem afegint tots els treballs tècnics que es van realitzant, per tal que sigue una eina de treball útil i eficaç.

ESTÀNCIES EN PRÀCTIQUES

Aquest any 4 alumnes han realitzat pràctiques a l'Arxiu, pertanyents a: Traducció i Comunicació (130 h.), Humanitats (320 h.), Gestió i Administració Pública (160h., compartides amb el CDE) i Mòdul Professional de Biblioteconomia i Documentació (250h.)

COL.LABORACIONS EXTERIORS

Dins del Grup de Treball d'Identificació i Valoració de sèries administratives de la Conferència d'Arxius Universitaris, format per 14 arxius universitaris, s'ha continuat amb l'estudi per a la identificació i valoració de sèries documentals, de gestió acadèmica i gestió de recursos humans.

L'Arxiu General de la Universitat Jaume I coordina l'àrea de gestió acadèmica i docència de la Conferència d'Arxius Universitaris.