



UNIVERSITAT  
JAUME•I

Documentos específicos  
Biblioteca UJI.  
Punto D

Memoria 1998



UNIVERSITAT  
JAUME I

## SERVEI DE BIBLIOTECA-CENTRE DE DOCUMENTACIÓ

Dades referides al curs 1998/1999

El Centre de Documentació de la Universitat Jaume I ha ofert servei a tots els membres de la comunitat universitària de Castelló i a altres membres que prèviament han establert concerts amb la Universitat.

El fet més rellevant d'aquest curs ha estat l'obertura de la nova biblioteca central del Campus del Riu Sec que va tenir lloc el 23 d'abril de 1999, dia mundial del llibre, amb aquesta biblioteca es va aconseguir agrupar les biblioteques de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, la Biblioteca provisional que es va instal·lar a l'Escola de Tecnologia i el serveis bibliotecaris que continuaven funcionant a la biblioteca de la Penyeta Roja. A partir de la data abans esmentada, el servei bibliotecari de la Jaume I es va polaritzar en la biblioteca del Campus de Borriol i en la nova biblioteca central del Campus del Riu Sec. La nova infraestructura creada ha permès ampliar l'horari, durant l'època d'exàmens, i obrir les 24 hores; hem millorat els serveis i, en definitiva, hem donat una facilitat molt més gran per la investigació, la docència i l'estudi del nostres usuaris.

També un altre fet molt important, al meu parer, va ser la nova reestructuració del procés d'adquisicions bibliogràfiques que va tenir lloc en desembre de 1998 ( va ser aprovada per unanimitat en reunió núm. 14 de la Comissió del Centre de Documentació, del 10 de desembre de 1998 i posteriorment, aprovada per unanimitat per la Junta de Govern, el 21 de desembre de 1998).

Altre fet que cal destacar és l'increment de transaccions de l'antic préstec interbibliotecari, avui Secció d'Obtenció de Documents (SOD), on hem triplicat les comandes enviades a altres centres respecte a l'any anterior. També cal ressenyar que pràcticament el 95% de les comandes que es reben a la SOD des de les unitats de gestió ho fan mitjançant formulari via Web.

La biblioteca de la Universitat Jaume I ha participat en diversos fòrums a nivell nacional en l'àmbit bibliotecari, participació en l'assemblea

nacional de REBIUN (*Red de Bibliotecas Universitarias Españolas*) que va tenir lloc a Santiago de Compostela durant els últims dies del mes de maig. La Biblioteca de la Universitat Jaume I va presentar una comunicació sobre les activitats de documentació a nivell de directors de biblioteques universitàries. A més de liderar dos grups de treball (Web-REBIUN i Biblioteca Dipositària Documents REBIUN), participem com a membres en el grup de treball de Recursos Humans i en el grup de treball d'obtenció de documents també de REBIUN. A nivell de Comunitat Valenciana participem en projectes de millora de les biblioteques universitàries valencianes i, a més, mantenim contactes molt estrets amb les universitats catalanes pel que fa al catàleg col·lectiu del Consorci de Biblioteques Universitàries Catalanes (CBUC) i en perspectives d'entrar a formar part d'altres millores.

També cal indicar, dins d'aquests programes d'activitats, que a finals del mes de gener de 1999, concretament el 27 de gener, va tenir lloc a la Universitat Jaume I una Jornada Nacional del Grup d'Usuaris VTLS, on van participar prop de 300 persones (va ser un èxit pel que fa als resultats i a l'assistència).

## DADES ESTADÍSTIQUES

### Usuaris:

Estudiants 1r. , 2n. i 3r. cicle	12.373
Professors (dedicació completa i parcial)	766
P.A.S	305
<b>TOTAL</b>	<b>13.444</b>

### Entrades a les biblioteques UJI:

Biblioteca	Núm.usuaris
Biblioteca Campus de Borriol	244.049
Biblioteca FCJIE (01/09/98 a 31/03/99)	326.559
Biblioteca (provisional) ESTCE (01/10/98 a 31/03/99)	103.022
Biblioteca Central (23/abril/99 a 30/juny/99)	136.997
Biblioteca Central (horari nocturn) (14/06/99 a 30/06/99)	5.505
<b>TOTAL</b>	<b>816.132</b>

**Fons bibliogràfic:**

**Llibres:**

CONCEPTE	COMANDES	EXEMPLARS
Compra	4866	5785
Donació	671	761
Intercanvi	495	501
TOTAL	6032	7047

**Revistes:**

Per compra	1.011
Per donació	442
Per intercanvi	152
Col·leccions mortes	201
TOTAL DE TÍTOLS	1.806

CD-ROM (només subscripcions)	33
------------------------------	----

**Registres bibliogràfics automatitzats (total a 30 de juny de 1999):**

Volums introduïts base de dades	135.656
Títols	90.490
Increment de volums respecte curs 1997/98	19.550
Increment de títols respecte curs 1997/98	12.780

**Préstec a domicili (des de l'1 de setembre 1998 al 30 de juny 1999)**

Biblioteca Campus de Borriol	61.847
Biblioteca FCJIE (01/09/98 a 31/03/99)	32.820

Biblioteca (provisional) ESTCE (01/10/98 a 31/03/99)	25.803
Biblioteca Central (23/abril/99 a 30/juny/99)	16.969
<b>TOTAL DE DOCUMENTS PRESTATS</b>	<b>137.439</b>

Secció d'Obtenció de Documents (SOD) (des de l'1 de setembre de 1998 al 30 de juny de 1999):

Documents sol·licitats a altres biblioteques	1.254
Documents servits a altres institucions	777

La Biblioteca de la UJI ha sol·licitat documents pràcticament a la major part de biblioteques universitàries espanyoles, a les biblioteques del CINDOC, a la *British Library*, a la Biblioteca Nacional de França, a la Biblioteca de Wurzburg (Alemanya), Universidad de Delft (Holanda), la de Cambridge, etc.

La major part de les sol·licituds s'han realitzat per correu electrònic als centres proveïdors. Cal destacar que en aquest curs 1998/99 hem posat en funcionament el programa ARIEL, el qual ens permet rebre els documents (articles de revistes o capítols de llibres) per transmissió electrònica, la qual cosa suposa un considerable estalvi de temps. Cal indicar que aquest sistema no el tenen massa biblioteques, estan en fase d'implementació

Al voltant del 80% dels documents s'obtenen abans dels 15 dies a partir de la rebuda de la comanda a la Secció d'Obtenció de Documents de la Biblioteca.

Com hem comentat anteriorment les peticions a la nostra biblioteca d'altres institucions, si ho comparem amb l'any anterior, s'han quasi triplicat. Els principals sol·licitants han estat a nivell d'àmbit nacional: la Universitat Pompeu Fabra, Universidad Pública de Navarra, la del País Basc, les biblioteques del CINDOC, etc. També altres institucions estrangeres ens han sol·licitat material com la Portland University, la Universidad de Montreal, la Nova de Lisboa, etc.

05/07/1999 1

ESTADÍSTIQUES DELS DOCUMENTS DEMANATS AL EXTERIOR  
ESTADÍSTIQUES DES DE :01/09/1998 FINS :30/06/1999  
SOL: -- SERV:

TOTAL	:	1254	
OBTINGUTS	:	940	( 74%)
NO OBTINGUTS	:	67	( 5%)
EN TRAMIT.	:	199	( 15%)
CANCEL	:	48	
TRASPASATS/TRASPASADOS	:	0	
MITJÀ DE DEMANDA	:		
PER FAX	:	1	( 0%)
PER CORREU	:	261	( 20%)
PER TELÈFON	:	7	( 0%)
ELECTRÒNICAMENT	:	971	( 77%)
PERSONALMENT	:	10	( 0%)
PER MISSATGER	:	0	( 0%)

05/07/1999 13:30:04

05/07/1999 1

-----  
ESTADÍSTIQUES DELS DOCUMENTS SERVITS PEL CENTRE  
ESTADÍSTIQUES DES DE :01/09/1998 FINS :30/06/1999  
SOL: -- SERV:  
-----

TOTAL	:	777	
OBTINGUTS	:	579	( 74%)
NO OBTINGUTS	:	143	( 18%)
EN TRAMIT.	:	26	( 3%)
CANCEL	:	29	
TRASPASATS/TRASPASADOS	:	0	
MITJÀ DE DEMANDA	:		
PER FAX	:	66	( 8%)
PER CORREU	:	80	( 10%)
PER TELÈFON	:	5	( 0%)
ELECTRÒNICAMENT	:	622	( 80%)
PERSONALMENT	:	4	( 0%)
PER MISSATGER	:	0	( 0%)

05/07/1999 13:30:38

**MEMÒRIA DE  
L'ARXIU GENERAL  
UNIVERSITAT JAUME I**

**CURS 98/99**



**MEMÒRIA DE L'ARXIU GENERAL**  
**UNIVERSITAT JAUME I**  
**curs 98/99**

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2.- OBJECTIUS**
- 3.- APLICACIÓ SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL**
- 4.- TRASLLAT DE L'ARXIU**
- 5.- SERVEIS DE L'ARXIU GENERAL**
- 6.- PRÀCTIQUES D'ALUMNES**
- 7.- AMPLIACIÓ DEL FONS DOCUMENTAL**
- 8.- DIFUSIÓ DEL FONS DOCUMENTAL**
- 9.- COOPERACIÓ INTERUNIVERSITARIA**

## **1. INTRODUCCIÓ**

La present memòria recull les activitats realitzades a l'Arxiu General des d'octubre de 1998 a juny de 1999.

L'objectiu primordial de l'Arxiu és la creació d'un Sistema de Gestió Documental, per a garantir la uniformitat i coherència en el control i tractament de la documentació, independentment del seu suport i la seua localització, des de la creació o recepció del document fins la seua eliminació o conservació permanent.

Les activitats d'aquest curs de l'Arxiu s'han centrat, conseqüentment al disseny elaborat el curs anterior, en l'aplicació de dit Sistema.

Cal destacar el fet del trasllat de l'Arxiu al nou edifici de Biblioteca, al mes d'abril. La ubicació definitiva de l'Arxiu ha suposat una millora considerable en les instal·lacions i equipament, adequades a les necessitats actuals, la qual cosa permet desenvolupar, amb garanties, les funcions encomanades a l'Arxiu i oferir un adequat suport tècnic, informatiu i documental als usuaris.

## **2.- OBJECTIUS**

Aquest curs l'objectiu bàsic ha estat acabar de definir els mecanismes bàsics per a l'aplicació del Sistema de Gestió Documental i la implantació general de dit Sistema.

Per a assolir aquest objectiu, s'han desenvolupat una sèrie d'activitats, que tot seguit es detallen.

### **3.- APLICACIÓ SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL**

El Sistema de Gestió Documental és el conjunt d'operacions i tècniques necessàries per al control de la documentació, en qualsevol suport, des de la creació dels documents fins la seua destrucció o conservació permanent en l'Arxiu Històric.

Ja definit al Manual de l'Arxiu, aquest curs hem portat un seguiment en tots els arxius de gestió de l'aplicació d'aquest sistema, començant per l'assessorament i col.laboració en l'aplicació del Quadre de Classificació.

Al mateix temps, hem fet un inventari de les sèries documentals amb les quals es treballa a cada unitat administrativa, la qual cosa ha permès l'ampliació del Quadre de Classificació.

L'actualització del Quadre de Classificació, amb les modificacions i ampliacions realitzades, es proporciona a cada arxiu de gestió dins el Manual de l'Arxiu.

Un altra tasca empresa és l'estudi de sèries documentals, amb la finalitat de presentar-ho a la Comissió de Qualificació, Transferència i Expurgació, per a la seua aprovació.

Per un altra part, s'ha dissenyat una base de dades provisional per a l'inventari i catàleg del Fons UJI, de l'Arxiu Intermedi.

### **4.- TRASLLAT DE L'ARXIU**

Juntament amb la Biblioteca, del 13 al 23 d'abril, es realitzà el trasllat de l'equipament i documentació de l'Arxiu a les noves instal.lacions, a l'edifici de Biblioteca, al Campus de Riu Sec, i la conseqüent organització dels nous espais de l'Arxiu General.

Les noves instal.lacions estan ubicades a la planta baixa i sòtan. Compta amb una zona de despatx i sala de consulta per a investigadors; un àrea de rebuda i tractament de la documentació, amb 78 m.l. de prestatgeries fixes. Al sòtan, disposem en l'actualitat d' acord amb les previsions fetes, de dos dipòsits: un destinat a l'Arxiu Històric, amb 100 m.l. de prestatgeries mòbils, i l'altre, per a la documentació de l'Arxiu Intermedi, amb 206 m.l. de prestatgeries mòbils.

### **5.- SERVEIS DE L'ARXIU GENERAL**

#### **TRANSFERÈNCIES**

A partir de la posada en funcionament del nou edifici i coincidint amb el trasllat dels serveis centrals al seu nou edifici, s'ha fet una transferència massiva de tota la documentació, custodiada pels serveis centrals des de 1991 a 1994; i en alguns casos, fins 1997.

S'ha gestionat la recepció de 41 transferències de documentació. En total, representen 1793 caixes d'arxiu, que ocupen uns 197 metres lineals, procedents dels serveis següents:

Serveis	Nº caixes
ÀREA TÈCNICA D'ORIENTACIÓ	14
BIBLIOTECA	18
GESTIÓ DE LA DOCÈNCIA I ESTUDIANTS	352
GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	138
INFORMÀTICA	21
OCIT	40
OFICINA TÈCNICA COOPERACIÓ INTERNACIONAL	7
OFICINA TÈCNICA OBRES I PROJECTES	52 + 80 plànols
RECTORAT	125
RECURSOS HUMANS	797
SECRETARIA GENERAL	100
VCTAT. CULTURA I DINAMITZACIÓ UNIVERSITÀRIA	35
VCTAT. DOCÈNCIA I ESTUDIANTS	31
VICTAT GESTIÓ ECONÒMICA I INFRAESTRUCTURES	50
VICTAT. RELACIONS INSTITUCIONALS	13

#### PRÉSTEC

En total, s'han gestionat 22 préstecs de documentació de l'Arxiu Intermedi. Respecte al Fons Soler i Godes, s'han prestat 33 materials d'arxiu.

#### CONSULTES

S'ha atés diferents consultes sobre informació documental i bibliogràfica sobre documentació i arxius a estudiants i usuaris externs.

#### 6.- PRÀCTIQUES D'ALUMNES

Un total de 4 alumnes han realitzat pràctiques a l'Arxiu, als quals s'ha format i supervisat:

- 3 alumnes pertanyents a Gestió i Administració Pública (160 h.)
- 1 alumne pertanyent a Humanitats (320 h.)

#### 7.- AMPLIACIÓ FONTS DOCUMENTAL

El Fons Documental de l'Arxiu General s'ha incrementat, a més de per les transferències descrites, per dos noves donacions al Fons Soler i Godes i per la recopilació d'un nou fons: Col.legi Universitari.

Al respecte, hem classificat, inventariat i arxivat 20 caixes d'arxiu amb documentació del **Fons Soler i Godes**. Així mateix s'ha actualitzat el catàleg del fons.

En aquest moment, s'ha començat la classificació i inventariació de la documentació procedent del **Col.legi Universitari de Castelló**.

Amb aquesta nova adquisició, custodiem en l'Arxiu tota la documentació que reflexa la història i evolució dels estudis superiors a Castelló al llarg d'aquest segle.

## **8.- DIFUSIÓ DEL FONS DOCUMENTAL**

S'ha editat la normativa de l'Arxiu General (Reglament i directrius de Funcionament) i s'ha difòs entre tots els arxius universitaris i altres entitats que l'han sol.licitat.

Amb aquesta finalitat es va organitzar un curs de 30 hores dirigit a estudiants universitaris i llicenciats: "Organització i tractament de la documentació als arxius", (9-22 desembre 1998) impartit per Rosario Hidalgo, responsable Arxiu Històric Provincial i Lidón Paris, arxivera.

Cal destacar l'alt nombre de participació, la qual cosa indica l'interés pel tema entre els estudiants, principalment d'Humanitats.

## **9.- COOPERACIÓ INTERUNIVERSITARIA**

L'Arxiu forma part del Grup de Treball de Sèries Administratives dins la Conferència d'Arxiu Universitaris, d'àmbit estatal. Durant aquest curs aquest grup ha elaborat l'estudi per a la valoració i selecció de 16 sèries administratives generades per les universitats. Aquest document de treball es va presentar a les V Jornades d'Arxius Universitaris.

L'Arxiu també pertany al Grup de Treball de Noves Tecnologies, dins la mateixa CAU. S'ha fet un estudi de la situació en quant a equipament informàtic i aplicació de noves tecnologies als arxius universitaris.

Hem participat en les V Jornades d'Arxius d'Universitats, celebrades a Córdoba.

LIDÓN PARÍS FOLCH  
Arxivera

Juny 1999

# Memoria

## Centre de Documentació Europea.

### Curso académico 1998-99

---

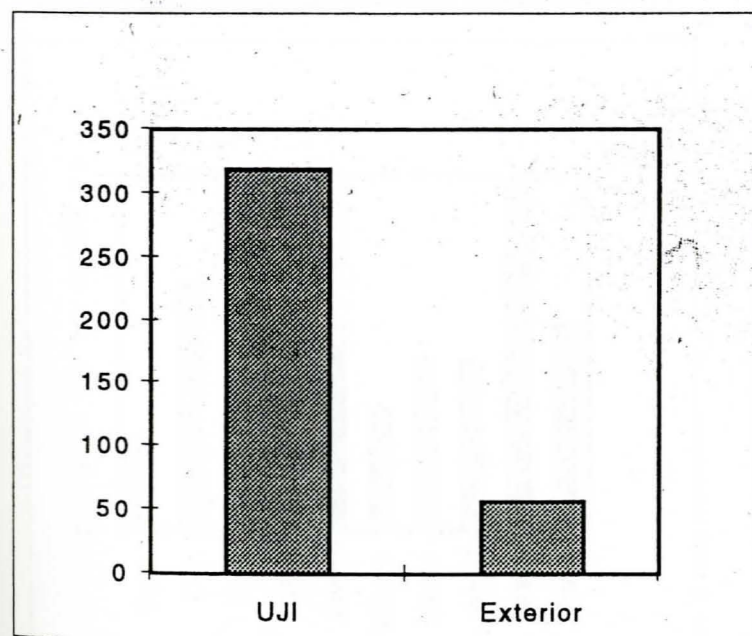
El Centre de Documentació Europea (CDE), durante el mes de abril del curso académico 98-99 se ha trasladado del Area Jurídico Económica a la Biblioteca Central de la Universidad.

Actualmente esta situado en el nivel 1 del edificio de Biblioteca y el cambio ha supuesto una mejora cuantitativa y cualitativa tanto por disponer de más espacio, como por los servicios que se ofrecen a los usuarios, puesto que al estar integrado físicamente en la biblioteca se pueden compartir recursos .

#### 1. - Demandas de Documentación / Información:

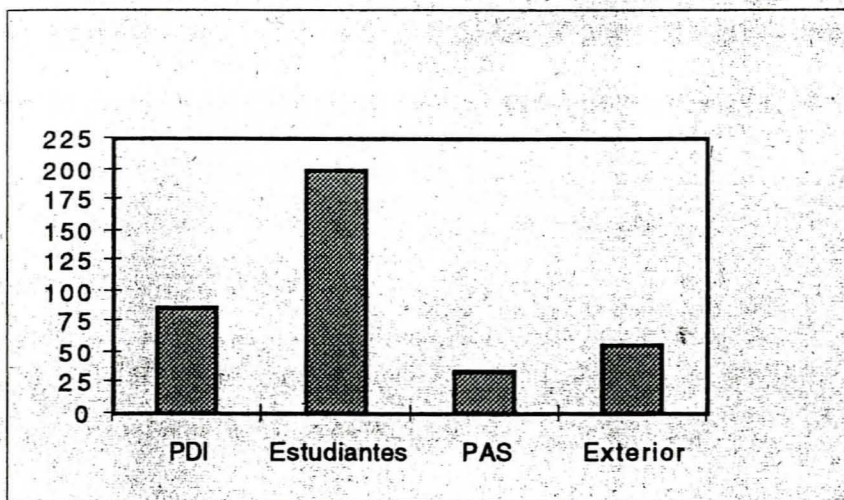
El fondo documental del CDE sigue estando dispuesto en sistema de libre acceso. Por tanto como en años anteriores sólo se contabilizan de forma sistemática las solicitudes de documentación que requieren un apoyo documental especializado por parte del personal del CDE, búsquedas en línea en las bases de datos comunitarias, búsquedas en CD-ROM, petición de documentos a la UE u otras búsquedas que no sea la simple localización de los documentos en el fondo.

#### - Demandas con búsqueda documental: Comunidad universitaria/exterior



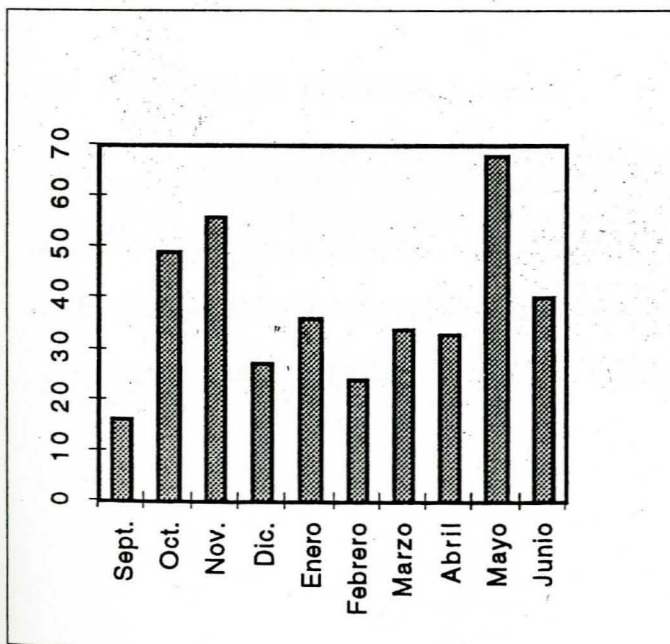
Las solicitudes de documentación provenientes del exterior, empresas, instituciones, profesionales...de la provincia de Castellón no han aumentado con respecto al curso anterior, pero si las analizamos se trata de peticiones concretas y especializadas, no de información general como se han dado otros años.

- Demandas con búsqueda documental: tipos de usuarios



Las consultas del PAS por lo general son peticiones de documentación necesaria para los servicios o departamentos en los que trabajan. Observamos con respecto al curso anterior un aumento de las consultas de los estudiantes 198 frente a las 130 del curso anterior.

Demandas con búsqueda documental por meses :



Como observamos las puntas se dan en los meses de noviembre y mayo, el curso pasado se dieron en octubre y abril. hay que señalar que el traslado al nuevo edificio fue en el mes de abril lo que se ve reflejado en el número de peticiones para este mes.

## 2. - Representación nacional de los Centros de Documentación Europea

La documentalista, Elvira Aleixandre del CDE continua siendo, la representante de los CDE españoles en Bruselas, lo que lleva al CDE de la UJI a desempeñar un papel coordinador en esta red de información.

## 3. - Web de REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias y Científicas Españolas)

El personal del CDE como parte de la Biblioteca de la UJI, diseñó y actualmente mantiene el web de REBIUN. Las entradas a este web, que es fundamentalmente una herramienta de trabajo, han alcanzado las 14.000 a la semana. La información que contiene ha aumentado considerablemente desde el curso pasado, en el mes de mayo se cubrieron la cuota de disco asignada por el Servei d'Informàtica que era de 5 megas pasando a 10 megas en la actualidad.

## 4.- Otras Colaboraciones

. - El CDE elabora periódicamente la sección Unión Europea de la *Revista de Treball, Economia i Societat* que edita el Comité Económico y Social de la Comunidad Valenciana en Castellón.

. - Se ha colaborado con el Módulo de Biblioteconomía y Documentación del Instituto IB RIBALTA, impartiendo de clases prácticas en el CDE.

. - Colaboración con el Centro de Documentación Europea de la Universitat de València en la preparación del de la reunión anual de documentalista de los CDE, organizada por la Representación en España de la Comisión Europea.

## 5.- Estancias en prácticas y becas

. - Durante todo el curso 1998-1999 el CDE ha contado con Doña Marta Olucha, becada por la Universitat Jaume I para realizar tareas especializadas de documentación en el CDE. Ha recibido formación realizando una estancia en prácticas en la Representación de la Comisión Europea en Madrid.

. - El CDE ha acogido, durante 6 meses a tres estudiantes becados por la UJI.

. - Han realizado prácticas en el CDE 2 alumnas de la titulación de Interpretación-Traducción.