



UNIVERSITAT
JAUME•I

Documentos específicos
Biblioteca UJI.
Punto D

Memoria 1992

MEMÒRIA DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT JAUME I

(Octubre de 1991-Desembre de 1992)

La present memòria comprèn des de octubre de 1991, any d'inici de la Universitat de Castelló, fins desembre de 1992. Durant aquest any i tres mesos de Universitat s'ha aconseguit moltes millores, hem ampliat els serveis, hem coordinat totes les instal·lacions bibliotecàries, hem establert convenis amb altres institucions, hem informatitzat tots els mòduls bibliotecaris (catalogació, adquisicions, préstec, OPAC) ... i en definitiva hem tractat de donar una imatge de serietat, resposta i professionalitat als usuaris.

Els apartats estudiats en aquest informe arreplega tots els aspectes bibliotecaris que oferim i tenim en la nostra Universitat:

- 1.-Fons bibliogràfic i documental.
- 2.-Instal·lacions i equipaments.
- 3.-Personal.Cursos de formació.
- 4.-Situació econòmica i financera.
 - 4.1 Pressupost ordinari del Centre de Documentació.
 - 4.2 Pressupost de departaments destinat al Centre de Documentació.
 - 4.3 Projectes i línies d'investigació. Compra de material bibliogràfic.
- 5.-Comissió del Centre de Documentació.
- 6.-Horari d'apertura als usuaris
- 7.-Automatització del Centre de Documentació.
- 8.-Convenis amb altres institucions.
- 9.-Serveis:
 - 9.1 Consulta i informació bibliogràfica
 - 9.2 Difusió. Cursos de Formació d'Usuaris.
 - 9.3 Servei d'adquisicions
 - 9.4 Servei de préstec
 - 9.5 Servei de préstec interbibliotecari
 - 9.6 Servei de Teledocumentació
 - 9.7 Servei d'Assessorament i Ajuda a altres centres bibliotecaris
 - 9.8 Bibliografia sobre fons local
 - 9.9 Recerques retrospectives bibliogràfiques i accés "on line" a bases de dades externes.
- 10.-Centre de Documentació Europea.
- 11.-Projectes, previsions i propostes del Centre de Documentació.

1.-FONS BIBLIOGRÀFIC I DOCUMENTAL

L'any 1992 ha ingressat al Centre de Documentació prop de 15.000 llibres i 675 noves publicacions periòdiques. En data 31 de desembre de 1992 tenim un fons bibliogràfic de 75.500 llibres i un total de 1.289 títols de revistes i 246 unitats audiovisuals (videos, cassette, CD-ROM...). Tot aquest fons bibliogràfic el tenim dipositat a les tres sales de lectura.

Els recursos destinats a compra de material bibliogràfic han estat considerables. La Universitat Jaume I ha destinat partides importants per a facilitar suport a la investigació i docència. Som conscients que encara falta molt per arribar a un mínim de suport, ja que en anys anteriors per diverses circumstàncies mai es disposava en quantitats suficients per a fer front a la **compra** de material bibliogràfic.

El fons bibliogràfic de la Universitat està distribuït en les tres sales de lectura:

La sala de lectura de Penyeta Roja tenim tot el que fa referència a Informàtica, Empresarials, Direcció d'Empreses i Disseny Industrial.

La sala de lectura Borriol està dipositat tot el referent a Psicologia, Filosofia, Geografia, Història, Dret, Filologia, Química. Tenim un important fons local, i una bona secció de referència. Totes les donacions bibliogràfiques que té la Universitat van a parar a aquesta sala de lectura, ja que per les seues característiques permet poder dipositar més material que a les altres dues.

La sala de lectura d'Herrero, després de la seua reapertura en octubre de 1992, ha passat a ser de lliure accés. El fons bibliogràfic està en la pròpia sala, on col·loquem el material més utilitzat per part dels usuaris, y en el dipòsit, que esta adjunt a la sala de lectura, tenim el fons que menys s'utilitza i el de la recaptació del fons bibliogràfic dels departaments.

A més a més de la compra efectuada, un altre procediment que ha permet també ingressar més material a la biblioteca ha estat el de **donacions**, entre d'altres cal esmentar les donacions de les Diputacions de València i Castelló, la de l'Institut Valencià d'Estadística, les donacions particulars de professionals de Castelló. i ultimament ha estat la donació de l'Institut d'Estudis Catalans.

Les publicacions periòdiques la major part les hem comprat, no obstant això, un volum important ha entrat per **intercanvi** amb altres institucions.

La relació mantesa amb el servei de Publicacions de la Universitat Jaume I ha permet ingressar encara més material bibliogràfic, ja que altres institucions universitàries han enviat a la nostra universitat tot el fons bibliogràfic que han publicat. Tot aquest material ha anat a parar al Centre de Documentació a la sala de lectura del campus de Borriol.

2.-INSTAL.LACIONS I EQUIPAMENT

El Centre de Documentació-Biblioteca de la Universitat Jaume I està format per les tres sales de lectura en cadascun dels campus- Borriol, Herrero i Penyeta-. Les sales de Borriol i Herrero són de lliure accés el fons que més s'utilitza i amb sistema dipòsit per a les obres que són més especialitzades i de poca consulta, en canvi la de Penyeta és totalment de lliure accés, on l'usuari s'agafa el llibre que li interessa, sense tenir que sol.licitar al personal del Centre de Documentació.

La sala de lectura de Borriol té 120 llocs de lectura, al voltant dels seints hem col·locat una sèrie de prestatgeries on col·loquem tot els manuals, obres de referència i els últims anys de les publicacions periòdiques. Aquesta sala de lectura té un bon dipòsit amb un sistema d'armaris "compactus". També té un despatx per al personal bibliotecari i un sala amb mostrador per a atendre als usuaris

La sala de lectura de Penyeta Roja té tot el seu fons a disposició dels usuaris totalment de lliure accés, amb set prestatgeries a la sala on dipositem tots els manuals de les carreres que s'imparteixen en aquest campus, la legislació i jurisprudència de l'Aranzadi, BOE, DOGV i les publicacions periòdiques. Aquesta sala de lectura representa la central de les tres sales, la qual coordina i gestiona tot el funcionament del Centre de Documentació. A més a més de la sala de lectura té un despatx que engloba l'àrea d'adquisicions, àrea de catalogació i direcció. La sala de Penyeta ha estat elegida la central per motius d'infraestructura i per tenir el despatx més gran que les altres dues sales. La sala de Penyeta rep totes les adquisicions bibliogràfiques de la Universitat i una vegada comprovat tot el material es enviat, al dia, a les altres dues sales. A més a més de tenir centralitzat el servei d'adquisicions, Penyeta també té en aquesta unitat centralitzat el servei de préstec interbibliotecari i servei de consulta de recerques retrospectives bibliogràfiques i accés "on line" a bases de dades externes. La sala de lectura del campus Herrero combina el sistema lliure accés, les obres més consultades, manuals; obres de referència i totes les publicacions periòdiques, i el sistema dipòsit, que està en la mateixa sala que el Centre de Documentació Europea, on hem col·locat tot el material bibliogràfic poc consultat, llibres procedents dels despatxos del professorat, com a conseqüència de les obres realitzades en l'antiga Escola de Magisteri (actual campus Herrero), el fons antic d'educació, material bibliogràfic de finals del segle XIX i principis del XX, i llibres obsolets i trencats. Aquesta sala de lectura té un petit despatx on treballa el bibliotecari, on més de fer el processament tècnic del material documental, atenen les consultes del professorat i estudiants

L'EQUIPAMENT.

L'equipament del Centre de Documentació s'ha incrementat considerablement respecte a l'època del Col·legi Universitari. L'últim trimestre de 1991 es va fer l'elecció del paquet o sistema informàtic integrat VTLS (Virginia Technology Library System) instal·lat en un ordinador HP3000/925. Es tracta d'un sistema que gestiona totes les tasques del Centre de Documentació de la Universitat Jaume I: catalogació, control de publicacions periòdiques, préstec, adquisicions i la consulta per part dels usuaris. En maig de 1992 va començar a rebre tot el equip informàtic i en poques dies el vam posar en funcionament en primer lloc a Penyeta i després a Borriol i Herrero

Equipament del Centre de Documentació a 31-XII-1992
(Sales de lectura de Borriol, Herrero i Penyeta)

<u>Tipus d'equipamet</u>	<u>Nombre d'aparells</u>
Ordinador HP 3000	1
Impressora de sistema	1
Fax	2
Fotocopiadores	3
Lectors reproductors de microfilms/microfitxes	1
Ordinadors PC	11
Ordinadors Macintosh	5
Terminal VAX	2
Impressores	9
Lectors CD-ROM	5
Magnetitzadors/Desmagnetitzadors	3

3.- Personal. Cursos de Formació

Des del principi, curs acadèmic 1991/92, el personal de la biblioteca sempre ha estat disposat a ajudar, orientar i facilitar informació i material bibliogràfic que els usuaris han sol·licitat. Durant l'últim trimestre de l'any 1991 la biblioteca del campus de Borriol, antigament Col·legi Universitari de Castelló, el personal que desenvolupava les seves funcions era el següent:

- Ester Agut com a auxiliar administrativa
- Rosario Algar com a ordenança de biblioteca
- Pilar García com a ordenança de biblioteca
- Vicky Marcelo com a ordenança de biblioteca
- Paloma Garrido com ajudant de biblioteca
- Vicent Falomir com a Responsable de la Unitat d'Informació Bibliogràfica

A principis de l'any 1992, concretament el 7 i 8 de gener, es van realitzar les proves per a contractar durant sis mesos a sis bibliotecaris (ajudants de biblioteca). Com a resultat d'aquest concurs van entrar a treballar:

- Emilia Sanchis
- Juan Luis Porcar
- Yolanda Ramos
- Mabel Carbó
- Vicky Marcelo
- Juan Antonio Andrés

El dimecres 22 de gener d'aquest mateix any es van efectuar les proves d'ordenança de biblioteca, convocant-se set places que van ser cobertes per:

- Eduard Blanes
- Manuel Nebot
- Rosa Albiñana
- Arcadi Gil
- Marta Pérez
- Susana de Diego
- Manuel Abella

D'aquest personal, al cap de tres mesos, a la renovació dels contractes, tant Marta Pérez com Rosa Albiñana no va voler renovar els contractes, ja que els va sortir una altra feina en el món bibliotecari.

El 16 de març de 1992 es va convocar per promoció interna tres places vacants d'ordenança de biblioteca, i com a resultat d'aquest concurs van obtenir la places: Alicia Bruno i Tica Mari Casanova.

Una vegada coberta tota la plantilla del Centre de Documentació, va quedar de la següent forma:

Vicent Falomir Director
Paloma Garrido Subdirectora

Sala de lectura de Penyeta.Roja Central

Àrea de Catalogació (Procesament Tècnic)

Bibliotecaris:

Mabel Carbó Procesament Tècnic
Juan Antonio Andrés Procesament Tècnic
Vicky Marcelo Procesament Tècnic
Yolanda Pascual Procesament Tècnic

Àrea d'adquisicions

Ester Agut Cap d'adquisicions
Rosario Algar Auxiliar administrativa
Eduard Blanes Ordenança

Àrea d'atenció al públic

Tica M^a Casanova Ordenança
Miquel Abella Ordenança

Sala de Lectura d'Herrero

Juan Luis Porcar Bibliotecari
Susana de Diego Ordenança
Manuel Nebot Ordenança

Sala de Lectura de Borriol

Emilia Sanchis Bibliotecaria
Pilar García Ordenança
Alicia Bruno Ordenança
Arcadi Gil Ordenança

A principis de març de 1992 es va convocar sis beques per a estudiants per a realitzar tasques al Centre de Documentació de la Universitat Jaume I durant els mesos d'abril i maig d'aquest mateix any. Després de la valoració de les instàncies presentades van resultar elegits:

- Pilar Vidal
- Diego Margaix
- Consuelo González
- Nuria Forcada
- Laura Gallench
- Joana de Dann

En la memòria presentada a la Vice-rectora d'Estudiants i Innovació Educativa s'indica les funcions i suggeriments dels becaris-estudiants i per part de la direcció va presentar les conclusions. Com a resultat de la bona acollida per part dels estudiants que havien treballat a la biblioteca es van tornar a convocar, el 12 de juny de 1992, sis beques més per a realitzar tasques al Centre de Documentació durant tot el curs acadèmic 92/93. - Els dos mesos de 1992 els becaris en van treballar.

CURSOS DE FORMACIÓ

Personal del Centre de Documentació, des del 15 d'octubre al 15 de novembre de 1991, va fer pràctiques de Base de dades en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (Beca de la Generalitat Valenciana)

Els dies 25, 26 i 27 de març de 1992 Mr. Ken Parson de VTLS ens va impartir un curs de catalogació per ordinador

A principis d'abril Ken Parson va tornar a fer un curs d'un parell de dies sobre circulació (préstec, estadístiques...), per tal de gestionar aquest mòdul informàticament on van assistir un ordenança de cadascun dels campus. a més a més d'alguns bibliotecaris.

A principis del mes de maig, concretament del dia 4 al 9, Cristobal Urbano bibliotecari de l'àrea de processament tècnic de la Biblioteca de la Universitat Pompeu Fabra ens va impartir un curs de la Classificació de la Library of Congress.

Els dies 21 i 22 de maig de 1992 Thomas Blomkvist de VTLS (Finlàndia) va ensenyar el paquet d'adquisicions informatitzat als administratius i alguns bibliotecaris del Centre de Documentació.

El personal administratiu del Centre de Documentació va assistir al curs de Documentació Administrativa impartit a la Universitat Jaume I, els dies 28, 29 i 30 de maig.

Per al personal auxiliar de servei (ordenances) es va realitzar durant la primera setmana de juny un curs sobre protocol i bones maneres de comportament.

Dels dies 3 al 7 d'agost personal tècnic del Centre de Documentació va assistir a la Universidad Internacional Menendez Pelayo (Palacio de la Magdalena, Santander) a un seminari sobre A Madrid, els dies 21 - 24 d'octubre una bibliotecaria d'aquest Centre de Documentació va assistir a la 46 Congrés i Conferència de la FID sobre Training for Information Management.

La biblioteca Pública de Castelló va organitzar un curs sobre Els materials audio i visuals a les biblioteques i centres de documentació durant els dies 24, 25 i 26 de novembre. on vam anar, per les vesprades, la major part del personal del Centre de Documentació.

5.- Comissió del Centre de Documentació

La comissió del Centre de Documentació es va constituir el 5 de desembre de 1991. Presidida pel Vice-rector, Carlos Conde i un representant de cadascuna de les unitats pre-departamentals de la Universitat.

Aquesta comissió estava formada per:

Carlos Conde com a President

Vicent Falomir com a Vice-president

Francisco Marco com a representant d'Educació

Vicent Climent com a representant de Ciències Experimentals

Miquel Albert com a representant d'Economia i Direcció d'Empreses

Rosa Moliner com a representant de Dret

Isabel García com a representant de Filologia

Carme Fenollosa com a representant d'Humanitats

Francisco Fuertes com a representant de Psicologia

Maribel Castillo com a representant de Matemàtica i Informàtica

Francisco Negre com a representant d'Enginyeria Química

Maria Monzó com a representant de l'Institut de Tecnologia Ceràmica

Ester Agut com a secretaria de la comissió.

La comissió del Centre de Documentació es va reunir 5 vegades. La primera va ser el 5 de desembre de 1991 i l'última la va tenir lloc el 19 de maig de 1992.

Entre d'altres temes es van tractar:

- Centralitzar les adquisicions mitjançant butlletes de comanda per a petició de material bibliogràfic (monografies, revistes) amb la signatura del coordinador
- Manuals de procediment d'adquisicions i préstec.
- Proposar al Vice-rectorat d'estudiants i Innovació educativa que convocara 6 beques d'estudiants per a desenvolupar tasques al Centre de Documentació.
- Discussió article per article i posterior aprovació de la Normativa de Funcionament del Centre de Documentació.
- Distribució de una partida pressupostaria extraordinària (desembre de 1991) per a compra de material bibliogràfic i documental.
- Establir criteris per a realitzar dita distribució.
- Estudiar temes concrets de cadascuna de les sales de lectura del Centre de Documentació (lliure accés, cursos de formació d'usuaris, automatització...)

6.- Horari del Centre de Documentació

Des del començament del curs acadèmic 91/92 l'horari del Centre de Documentació (en les tres sales de lectura) sempre ha estat des de les 8 h fins les 22 h. ininterrompudament. Els dissabtes de 9 h. a 14 h.

Tots els serveis que ofereix el Centre de Documentació (consulta, informació, préstec, teledocumentació...) estan en funcionament des del moment en que obrim les tres sales de lectura.

7.- Automatització

El procés d'automatització del Centre de Documentació de la Universitat Jaume I té el seu inici en l'adquisició per part del Colegi Universitari de Castelló d'un ordinador Macintosh per a la biblioteca en gener de 1990. Des d'aquesta data fins juny de 1992 es van introduir 10.000 registres bibliogràfics del Col.legi Universitari en un format de catalogació dissenyat amb el programa de base de dades File Maker per a Macintosh.

En novembre de 1991 la Universitat Jaume I va adquirir el sistema integrat de gestió de biblioteques VTLS per tal de dur endavant totes les tasques o moduls bibliotecaris. Aquesta elecció del *softward i hardward* la va realitzar una comissió informàtica (formada per una empresa de *consulting* i personal de la Universitat on hi havia persones del centre de documentació).

El sistema elegit va ser VTLS (Virginia Technology Library System) instal.lat en un ordinador HP 3000/925. Es tracta d'un sistema integrat i permet als usuaris de la biblioteca-centre de Documentació saber en quin estat s'encontra el llibre, si els documents estan en procés de catalogació, si estan prestats o si hi ha alguna reserva feta..

Cursos de formació.- El personal del centre de documentació i l'informàtic assignat pel Centre de Processament de dades van rebre cursos de formació i *trainingen* la utilització dels diversos moduls del programa. Aquest curs va estar impartit per personal especialitzat de VTLS

Implementació dels moduls.- Juny: Catalogació. des d'aquesta data es va començar a catalogar tot el fons que anava entrant diari. Cal valorar l'ajuda del catàleg de la Universitat Pompeu Fabra.

Octubre: OPAC (consulta pública en línia des de les tres sales de lectura dels diferents campus.

Novembre: A partir d'aquesta data es pot fer la consulta del catàleg en línia des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa UJI.

Desembre: Carrega de part dels usuaris-personal docent i personal d'administració i serveis.

Es cataloga en format catmarc i la fitxa bibliogràfica a un segon nivell de descripció de les regles de catalogació Angloamericanes per als enregistraments de forma completa.

A partir del mes de juny es va adoptar la Library of Congress Classification per a la sala de lectura de Penyeta Roja. La classificació Decimal Universal es continua en la sala de lectura d'Herrero i la signatura alfanúmerica per a la sala de lectura de Borriol.

S'han confeccionat manuals de procediment per als moduls de catalogació, adquisicions i circulació, així com una guia de l'usuari del nostre catàleg automatitzat. Control d'autoritats.- Es revisen regularment els encapçalaments d'autors i matèries suprimint els duplicats, corregint les errades i ampliant en la mesura del possible.

Reconversió.- A partir de juliol de 1992 es va començar la reconversió del fons bibliogràfic antic dipòsit a la sala de lectura de Penyeta Roja.

S'han sol.licitat pressupostos a diverses empreses especialitzades per a reconvertir el fons d'Herrero i Borriol, ja hem elaborat diversos informes sobre aquest tema.

Estat actual del catàleg col.lectiu (31 de desembre de 1992)

Registres bibliogràfics	4.421
Registres d'exemplar	6.796
Registres d'autoritats	12.970
Registres d'usuaris	599

8.- Cooperació interbibliotecaria i convenis amb altres institucions

La Biblioteca-Centre de Documentació de la Universitat Jaume I coopera amb altres Universitats nacionals i internacionals, institucions de caire cultural i organismes públics administratius.

En aquest moment, formem part del Grup d'Usuaris VTLS-Espanya integrat per la Universitat Politècnica de Catalunya, Universitat Pompeu Fabra, Universitat Autònoma de Barcelona, Xarxa de Biblioteques Populares de la Diputació de Barcelona, Escola Universitaria de Biblioteconomia i Documentació "Jordi Rubio i Balaguer", recentment s'han incorporat en aquest grup la Universitat de Tarragona "Rovira i Virgili" i la Universitat de Girona i la Universitat privada Raimon Llull. A nivell europeu la biblioteca de la Universitat Jaume I està integrada al Grup d'Usuaris VTLS-Europa, del qual formen part totes les biblioteques universitàries de Finlàndia, la Biblioteca Nacional d'Escòcia i altres biblioteques universitàries d'aquest país, biblioteques de França, Rússia i Sècia.

També, estem integrats en el catàleg de biblioteques accessible "on line". Aquest directori de biblioteques universitàries espanyoles ha estat recopilat pel CSIC.

Dintre d'aquest apartat de cooperació bibliotecaria s'han fet gestions per a formar part del REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias) les quals editen en suport CD-ROM tots els seus fons bibliogràfics i hemerogràfics.

A principis de desembre de 1992, concretament l' 1 de desembre, la Universitat Jaume I ha signat un conveni de col.laboració amb la Societat Castellonenca de Cultura per tal de compartir recursos bibliogràfics, connexió informàtica dels dues catàlegs...

El 3 de desembre de 1992 el Centre de Documentació va presentar al Vice-rectorat d'Estudiants i Innovació Educativa un informe sobre el procés tècnic i ordenació del fons bibliogràfic del antic convent del franciscans d'Alcala de Xivert. Dintre d'aquesta línia la biblioteca-Centre de Documentació de la nostra Universitat està disposada a assessorar, ajudar i recuperar tot el fons bibliogràfic de la nostra província, sempre amb col.laboració amb tots els organismes oficials (Diputació, Ajuntaments,...) i amb entitats culturals privades.

Per a l'any 1993 tenim previst establir contactes per tal de formalitzar convenis amb la resta de biblioteques universitàries de la Comunitat Valenciana. Seguir mantenint una estreta col.laboració amb la Biblioteca Pública de Castelló, Biblioteca Auxiliar de l'Arxiu de la Diputació i Arxiu Municipal. Abans de l'estiu formalitzar un conveni de col.laboració amb la Biblioteca de la Fundació Caixa Castelló (Casa Abadia).

9.- SERVEIS

A principis del començament del curs 91, els serveis que la biblioteca ofería eren molt reduïts, només consulta, informació bibliogràfica i préstec eren els que oferíem als usuaris. És a partir de meitat de l'any 92 quan introduïm nous serveis a la comunitat universitària, entre d'altres cal esmentar el servei de préstec interbibliotecari, servei de teledocumentació, servei de recerca bibliogràfica per CD-ROM , accés "on line", etc.

9.1 Servei de consulta i informació bibliogràfica

El tenim en funcionament a les tres sales de lectura. Aquest servei està obert a qualsevol ciutadà. La informació diària de BOE, DOGV i altra legislació està a l'abast de tots els usuaris del Centre de Documentació. A les tres sales de lectura el servei és de lliure accés, on el lector pot utilitzar tot el fons bibliogràfic obres de referència (enciclopedies, diccionaris, etc), manuals, revistes, lliurement. També oferim una informació puntual de tots els sumaris de les revistes que han arribat a la setmana, llistats de bibliografia sobre obres d'actualitat. Com a previsions per al proper any 93 està la informació als taulers d'anuncis de la pròpia sala de lectura posar extractes de concursos i oposicions, dossiers de temes d'actualitat, etc.

9.2 Difusió. Cursos de Formació d'usuaris

Com a Col·legi Universitari de Castelló ja es van fer les primeres sessions d'informació als estudiants, el resultat d'aquest treball, el primer any d'Universitat, va portar com a resultat l'establir un pla de treball, estructurat i ben organitzat de cara als membres de la comunitat universitària. El curs acadèmic 92-93, al començament de les classes, personal del Centre de Documentació visita els primers cursos de cada carrera per tal de informar als estudiants de tots els serveis, catàleg automatitzat, horaris, etc. del Centre de Documentació.

La difusió ha estat mitjançant les guies de la biblioteca i la de l'usuari, on indiquem com es pot consulta el catàleg, com obrir sessions de consulta des de fora de la sala de lectura i en definitiva es preten apropar tot el fons bibliogràfic i documental a tots els usuaris. També un altra font de difusió ha estat la premsa local, on en nombroses vegades em donat a conèixer tots els serveis que tenim, el tipus de classificació que apliquem, etc.

9.3 Servei d'adquisicions

Aquest servei el tenim totalment controlat i centralitat des d'una unitat central, on es rep tot el material que ingressa al nostre Centre de Documentació-Biblioteca. Una vegada comprovat la arribada del material es distribueix a la sala de lectura corresponen. Són moltes les avantatges de mantenir aquest tipus de servei, per una banda si alguna editorial, distribuïdora o llibreria té algun problema sap a quina persona dirigir-se del nostre Centre, per altra banda es sap en cada moment la situació de la recepció dels llibres i del material documental. El servei d'adquisicions el tenim totalment automatitzat i el posarem a ple rendiment durant el primer trimestre del proper any.

9.4 Servei de Préstec

Es un dels principals servei que oferim al usuari de la Biblioteca-Centre de Documentació. Tot aquest servei està desenvolupat des de l'article 32 al 39 de la Normativa de funcionament del Centre de Documentació. Els estudiants poden endur-se a casa 3 llibres o altre tipus de material durant tres dies i els poden renovar una vegada durant tres dies més, aquest préstec es pot ampliar fins a 15 dies, si el llibre no està molt sol·licitat. També tenim un préstec extraordinari per a vacances i dies festius, que té una durada dels dies no lectius. Segons l'aplicació de l'article 34 de la Normativa de Funcionament el professorat i personal investigador pot fer ús de la modalitat de dipòsit que permet tenir fins a 50 llibres al seus despatxos durant un període de dos mesos.

9.5 Servei de Préstec Interbibliotecari

Aquest servei el vam posar en funcionament per primera vegada en maig de 1992. Hem treballat amb les següents biblioteques i centres de documentació nacionals i internacionals:

A nivell local:

- Biblioteca Pública de Castelló
- Societat Castellonenca de Cultura
- Camara de Comerç de Castelló
- Biblioteca de Psicologia de la Diputació

A nivell nacional:

- Biblioteca Universitat de València
- Biblioteca Universitat Politècnica de València
- Biblioteca Universitat d'Alcant
- Biblioteca Universidad Carlos III
- Biblioteca Complutense de Madrid
- Biblioteca Universitat Pompeu Fabra
- Biblioteca Universitat Autònoma de Barcelona
- Biblioteca Universitat Central de Barcelona
- Biblioteca Universitat Politècnica de Catalunya
- Biblioteca Universidad de Zaragoza
- Biblioteca Universidad de Valladolid
- Biblioteca Universidad de Cantabria
- Biblioteca Universidad de Santiago
- Biblioteca Universidad de Alcalá de Henares
- Biblioteca Universidad del País Vasco
- Biblioteca Universidad de Salamanca
- Biblioteca Universidad de Granada
- Biblioteca Universitat Rovira i Virgili
- Biblioteca Nacional de Madrid
- Bibliotecas del CSIC (ISOC, ICYT=CINDOC)
- Biblioteca Pública de València
- Biblioteca del Museu de Ceràmica de València
- Biblioteca del Museu d'Art de Catalunya
- Biblioteca de l'Institut Shakespeare de València
- Biblioteca de la Ambaixada Italiana a Espanya

A nivell internacional:

British Library
Universitat de Berlin
Universitat de Caen (Belgica)
Universitats de Paris
Universitat de Milà
Universitat de Berna
Universitat de Coimbra
Universitat de Michingan (UMI)
Universitat d' Ohio

Personal que ha utilitzat aquest servei:

Professors.- 90

Estudiants.- 9

Personal d'administració i serveis.- 7

Peticions formulades:

Professors.- 635

Estudiants.- 38

PAS 17

TOTAL 690

9.6 Servei de Teledocumentació

Aquest servei permet a l'usuari accedir de forma ràpida a la informació. Té dos vessants: una que es el poder comunicar-se instantàneament a bases de dades externes i una altra a bases de dades dipositades a la biblioteca en suport CD-ROM.

El servei de teledocumentació pot ser utilitzat per tot el personal de la Universitat (Professorat, personal d'administració i serveis i estudiants), i aquelles persones expressament autoritzades.

Les consultes a bases de dades externes estan sotmeses al pagament de les tarifes establertes, previa presentació a la comissió del Centre de Documentació i aprovació de l'equip de govern de la Universitat, les quals cobriran el cost del servei.

El Centre de Documentació durant l'any 1992 ha comprat les següents bases de dades (CD-ROM):

-ABI/INFORM: Base de dades en economia i direcció d'empreses

-A-V ONLINE

-BIBLIOFILE: catàleg bibliogràfic de la Library of Congress.

-BIBLIOGRAPHIE NATIONALE FRANÇAISE

-BOOKS IN PRINT

-COMPULEY

-Bases de dades del CSIC

- DEUTSCHE BIBLIOGRAPHIE AKTUELL
- ERIC: Base de dades sobre educació.
- ISBN Bibliografia espanyola
- REBIUN: Base de dades bibliogràfica de les universitats espanyoles
- ULRICH'S PLUS: descripció bibliogràfica de més de 100.000 revistes.

Respecte a les bases de dades accessible en línia estem connectats amb els Punts d'Informació Cultural (PIC) del Ministeri de Cultura.

9.7 Servei d'assessorament i ajuda a altres centres bibliotecaris

Aquest servei el vam posar en funcionament en la segona meitat de l'any 1992. Fins ara la nostra ajuda, assessorament i col.laboració ha estat patent en la coordinació del dos becaris que va contractar la Societat Castellonenca de Cultura per a reorganitzar el seu fons hemerogràfic. En desembre de 1992 vam anar a veure el fons bibliogràfic del Convent dels franciscans d'Alcala de Xivert, a petició de l'Alcalde d'aquesta població. La direcció del centre de documentació de la Universitat va confeccionar un informe, el qual es va presentar com a proposta a l'equip de govern de la Universitat per a catalogar el seu fons bibliogràfic, mitjançant un becari-estudiant, i publicar-lo posteriorment.

*(a la Vice-rectoria
d'Innovació
Educativa,
de qual
el centre
comencem
a treballar
amb el
material
bibliogràfic)*

9.8 Bibliografia sobre fons local

L'any 1992 va representar al centre de documentació l'agrupació de tot el material bibliogràfic de la Universitat, que fa referència a la província de Castelló, a la sala de lectura de la carretera de Borriol. El fons local pensem que es de gran interès no sols per als estudiants i investigadors de la nostra universitat, sino per a tots els ciutadans. El nostre fons bibliogràfic i hemerogràfic local juntament amb el dipòsit a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu de la Diputació Provincial (Plaça de les Aules,1) i el fons de la biblioteca pública (c./ Rafalafena) tots junts podem donar resposta a les peticions dels usuaris.

9.9 Recerques retrospectives bibliogràfiques

Mitjançant les nostres bases de dades dipòsites al Centre de Documentació (CD-ROM) podem realitzar busques bibliogràfiques i facilitar-les als peticionaris. Per diversos motius, hem elaborat un formulari per a sol·licitud d'Informació Bibliogràfica, per a coordinar i en definitiva millorar el servei, on indiquem el tema, descriptors, base de dades a consultar...etc.. Aquests formularis ens serviran per a evaluar quins usuaris han fet ús d'aquest servei i quines han estat les peticions formulades.

A més a més de les bases de dades en CD-ROM, els usuaris poden utilitzar els serveis de consulta punt a punt, "on line" pel qual es pot accedir a bases de dades externes. Aquest procés té un cost que té que pagar el sol·licitant.

10. NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ

La normativa va ser presentada, discutida article per article i posteriorment aprovada per unanimitat en la Comissió del Centre de Documentació (acta de la reunió número 3 del dia 14 de febrer de 1992), uns dies després (19/2/1992) va ser presentada i aprovada per la Junta Consultiva de la Universitat i el 2 de març de 1992 va ser aprovada per l'Equip de Govern.

Aquesta normativa preten regularitzar el personal, òrgans de govern i tots els serveis del nostre centre de documentació.

La normativa consta de 52 articles agrupats en VI títols.

Títol I. En dos articles s'explica el concepte i les funcions.

Títol II. En aquest apartat defineix l'estructura i organització. En un parell d'articles es desenvolupa el concepte de l'Arxiu Universitari administratiu i històric.

Títol III. Es tracta sobre els òrgans de govern (Direcció, Comissió de Centre de Documentació, i consell de direcció).

Títol IV. Descriu les funcions de tot el personal que desenvolupa tasques en el centre de documentació.

Títol V. Es detallen tots els serveis que oferim als usuaris, consulta i informació bibliogràfica; condicions, modalitat i tipus de préstec; servei de préstec interbibliotecari i el servei de teledocumentació.

Títol VI. Tracta sobre la distribució del pressupost del centre de documentació.

11. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA

En maig de 1992 es va presentar un formulari al Estatut de Centre de Documentació Europea.

La Comissió de les Comunitats Europees va dirigir una carta (Brusseles, 18 de juny de 1992) al Rector indicant-li que s'havia concedit el Centre de Documentació Europea.

En una publicació **European University News** (juny, 1992) indicava entre les noves institucions que tenien Centre de Documentació Europea a la Universitat Jaume I.

A principis d'octubre es va presentar al vice-rectorat de relacions externes i secretaria general un informe sobre Estudi, anàlisi i proposta d'instal·lació del Centre de Documentació Europea a la Universitat Jaume I:

Per diversos motius es va ajornar l'apertura del Centre de Documentació per al primer trimestre del any 1993.

SALA DE LECTURA DEL CAMPUS DE PENYETA ROJA

<u>Tipus d'equipament</u>	<u>Unitats</u>	<u>Marca</u>	<u>Model</u>	<u>Any d'adquisició</u>
Ordinador PC	6	Topzen		1992
Lector CD-ROM	2	Genstar		1992
Ordinador	2	Macintosh	SE 1/40	1992
Ordinador	1	Macintosh	II si	1992
Terminal d'ordinador	2	Hewlett Packard	700/92	1992
Impressora	3	Hewlett Packard	Deskjet 500	1992
Impressora	1	Hewlett Packard	Laserjet	1992
Magnetitzador	1	3M		1992
Desmagnetitzador				
Lector reproductor de microfilms i microfitxes	1	3M		1992
Fotocopiadora	1	Ricoh	FT 4418	1992
Màquina d'escriure	1	AEG Olimpia	Carrera II	1992
Màquina d'escriure	1	Canon	AP 100	1989
Fax	1	Ricoh		1992
Impressora	1	Hewlett Packard	RUGGED WRITR	1992
Llapis òptic	3			1992

SALA DE LECTURA DE BORRIOL

<u>Tipus d'equipament</u>	<u>Unitats</u>	<u>Marca</u>	<u>Model</u>	<u>Any d'adquisició</u>
Ordinador PC	2	Topzen		1992
Lector CD-ROM	2	Genstar		1992
Ordinador	1	Macintosh	SE 1/ 40	1990
Ordinador	1	Macintosh	II Ci	1991
Magnetitzador	1	3M		1992
Desmagnetitzador				
Impressora	2	Hewlett Packard	Deskjet 500	1992
Impressora	1	Macintosh	Image Writer II	1990
Màquina d'escriure	2	Olivetti	Littera 98	1987
Fotocopiadora	1	Canon	Selex GR-1450	1991
Fax	1	Ricoh		1992

SALA DE LECTURA DE CAMPUS D'HERRERO

<u>Tipus d'equipament</u>	<u>Unitats</u>	<u>Marca</u>	<u>Model</u>	<u>Any d'adquisició</u>
Ordinador PC	1	Topzen		1992
Lector CD-ROM	1	Genstar		1992
Magnetitzador	1	3M		1992
Desmagnetitzador				
Impressora	2	Hewlett Packard	Deskjet 500	1992
Màquina d'escriure	1	IBM	6742	1989