

## 01 RELEVANCIA

- ¿Es pertinente para lo que buscas?
- ¿Ofrece información exhaustiva?
- ¿Cubre el tema de manera amplia y en profundidad?

## 02 AUTORÍA

- ¿Se identifica claramente la autoría personal y/o institucional?
- ¿Quien escribe es especialista en ese tema?  
¿Es una persona altamente cualificada y que se dedica activamente a ese ámbito?
- ¿Hay entidades fiables que pueden respaldar la calidad?

## 03 RIGOR

- ¿La información ofrece argumentos y datos?
- ¿Cita otras fuentes rigurosas como información científica, estudios o informes fiables, datos oficiales u otro tipo de evidencia?
- ¿La redacción y presentación es correcta, precisa y profesional?

Si todas las respuestas son un SÍ, es una fuente muy fiable. Cuantas más respuestas afirmativas, más confianza puedes depositar en la fuente.



Si en varias preguntas la respuesta es un NO, la fuente no es de fiar y no debería citarse en trabajos académicos, ni difundir su contenido.

## 04 PROPÓSITO

- No son opiniones, ni gustos o preferencias personales. ¿Su fin es informar o divulgar conocimiento riguroso asentado en datos?
- No promociona productos o servicios. ¿Se dedica a informar sin fines tendenciosos?
- No es humor, ni propaganda, ni visiones interesadas. ¿Es información veraz y lo más imparcial posible?

## 05 VIGENCIA

- ¿Hay fecha?  
¿Es una información vigente y sigue siendo válida?
- Si necesitas informarte sobre algo de actualidad, ¿es reciente?
- Si necesitas información más antigua, ¿sirve para la época que buscas?

## 06 LECTURA LATERAL

- Busca información en Internet sobre la fuente y averigua qué dicen al respecto fuentes fiables (medios de comunicación rigurosos, centros de verificación o fuentes oficiales).
- ¿Hay más información que respalda la calidad de la fuente?
- ¿Se reafirma la credibilidad y nivel de profesionalidad de la autoría?
- ¿Se confirma la fiabilidad de la fuente?