



**UNIVERSITAT
JAUME•I**

MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROFESOR/A DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y
BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS
ESPECIALIDAD: FORMACION PROFESIONAL. RAMA ADMINISTRATIVA

Trabajo Fin de Máster

**El entorno socioeconómico como recurso didáctico en
ciclos de Formación Profesional. Diseño de un
proyecto de aprendizaje servicio para el ciclo
formativo de grado superior en Administración y
Finanzas.**

Presentado por: María Jesús Romero Ojeda

Tutor: Andreu Blesa Pérez

Castellón, octubre 2021

Resumen

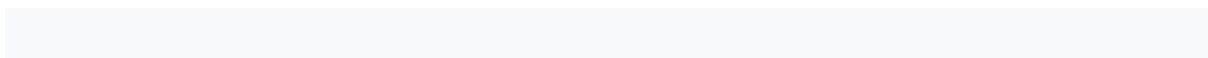
Este Trabajo Final de Máster (TFM) de la modalidad 5 de proyecto integrado presenta una propuesta de aprendizaje servicio (ApS) que vincula los contenidos curriculares de tres módulos profesionales del ciclo formativo de Administración y Finanzas con la realidad mediante la práctica que se adquiere dando un servicio de asesoría y acompañamiento a pequeñas o medianas empresas locales en dificultades. Este proyecto pretende alcanzar varios objetivos educativos: motivar al alumnado y al profesorado mediante el compromiso personal, crear lazos para el trabajo en red entre el centro educativo y el entorno, contribuir a la mejora de la comunidad usando el potencial transformador de la educación, mejorar las competencias básicas del alumnado acercándolo al entorno laboral real y mejorar su empleabilidad. Para ello se ha realizado una investigación bibliográfica de contextualización que ha consistido en averiguar qué dicta la normativa aplicable en Formación Profesional (FP) sobre la relación empresa-centro educativo; conocer las características del tejido económico local y sus circunstancias actuales; buscar metodologías educativas que usen el entorno como recurso; profundizar sobre el ApS y sus oportunidades en el sector privado; y relacionar la metodología con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Considero que este trabajo puede ser interesante para los profesores de ciclos de FP que quieran utilizar el acercamiento a las empresas como actividad transversal al currículo para mejorar la motivación del alumnado y actualizar sus propios conocimientos, así como poner en marcha el engranaje de los pequeños cambios que mejoran la realidad que nos envuelve.

Palabras clave: FP, aprendizaje servicio, entorno educativo, ODS, educación cívica, transformación social

Abstract

This Master's Final Project (TFM) of the integrated project modality presents a service-learning proposal (SL) that links the curricular contents of three professional modules of the Administration and Finance training cycle with reality through the practice that is acquired by giving an advisory and support service for small or medium-sized local businesses in difficulties. This project aims to achieve several educational objectives: motivate students and teachers through personal commitment, create links for networking between the educational center and the environment, contribute to the improvement of the community using the transformative potential of education, improve the basic competences of the students, bringing them closer to the real work environment and improving their employability. For this, a contextualization bibliographic research has been carried out that has consisted in finding out what the applicable regulations in Vocational Education and Training (VET) dictate on the relationship between the company and the educational center; know the characteristics of the local economic fabric and its current circumstances; look for educational methodologies that use the environment as a resource; deepen on the SL and its opportunities in the private sector; and relate the methodology to the Sustainable Development Goals (SDG). I consider that this work may be interesting for VET teachers who want to use the approach to companies as a cross-curricular activity to improve the motivation of students and update their own knowledge, as well as to start the gear of small changes that improve the reality that surrounds us.

Keywords: VET, service learning, educational environment, SDG, civic education, social transformation



Índice

1. Introducción	1
2. Contextualización	3
2.1. Situación y perspectivas de la FP.....	3
2.2. Marco normativo.....	4
2.3. Análisis normativo Grado superior de Administración y Finanzas.....	6
2.4. El Aprendizaje Servicio y los Objetivos de Desarrollo Sostenible	7
3. Diseño de un proyecto de aprendizaje servicio para el ciclo formativo de grado superior en Administración y Finanzas. Conectando la Formación Profesional con el entorno. ...	12
3.1. Justificación	12
3.2. Objetivos generales del proyecto.....	13
3.3. Materiales y herramientas	14
3.4. Etapas del proyecto de aprendizaje servicio.....	15
4. Organización previa	17
5. Preparación del proyecto por parte del profesorado	18
5.1. Esbozo de la idea	18
5.2. Establecimiento de alianzas para el trabajo en red	20
5.3. Planificación del proyecto	24
5.3.1. Definición del servicio a realizar por los alumnos.....	25
5.3.2. Definición de los aprendizajes esperados.....	26
5.3.3. Temporalización.....	30
6. Preparación y realización del servicio por el grupo de clase	32
6.1. Actividades propuestas	32
7. Evaluación del proceso, de los aprendizajes y del servicio	35
8. Conclusiones	41
9. Valoración personal.....	43
10. Referencias bibliográficas.....	44
11. Anexos	1

Agradecimientos

Quiero agradecer el apoyo y la ayuda prestada a mi tutor, Andreu Blesa. La disposición para ayudar y consejos a Loli García y Mónica Moreno, profesoras del IES Miralcamp de Vila-real, a Jaume Josa por la motivación que transmite en sus videos. A la Red Española de Aprendizaje Servicio por compartir y enseñar a compartir, y a toda la comunidad educativa que difunde sus conocimientos y sus experiencias en redes. A mi hija, por darme su visión de alumna y aguantar con comprensión estos meses de desatención materna, por darme ejemplo de valentía y motivarme.

1. Introducción

Los jóvenes titulados en FP se enfrentan a una situación difícil en cuanto a su futuro profesional. El desempleo juvenil en España alcanza al 39,53% de la población menor de 25 años, y en la Comunidad Valenciana los datos superaban a la media nacional, en el primer trimestre de 2021 (Instituto Nacional de Estadística [INE], 2021).

En comparación con la media europea, en España la tasa de matriculación en Formación Profesional es muy baja (Comisión Europea, 2020), a pesar de que ha experimentado un aumento en la última década (Ministerio de Educación y Formación Profesional [MEFP], 2020). En cuanto a empleabilidad, los titulados recientes en FP secundaria superior lo tienen más difícil que la media de sus homólogos europeos. En 2019 la tasa de empleo se situaba en un 66%, con tendencia descendente, muy por debajo de la media de la Unión Europea (UE) (79,1%) (Comisión Europea, 2020)

En su informe anual *Education at a Glance 2020*, la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE) destaca la relevancia de la FP para capacitar a muchos trabajadores considerados esenciales para la comunidad, como se ha puesto de manifiesto durante la pandemia. Señala que los países provistos de una estructura más sólida de FP logran integrar mejor a sus estudiantes en el mercado laboral o en otros estudios superiores. La FP necesita potenciarse para ser más atractiva para los estudiantes y mejorar la empleabilidad de sus titulados. Una vía para lograrlo es estrechar lazos con el sector privado que permita el intercambio de información sobre las necesidades reales del mercado de trabajo y ponga en valor las competencias del alumnado y el prestigio de la FP. Los planes de modernización de la FP que plantean las administraciones educativas tanto a nivel estatal como autonómico prevén la colaboración con las empresas tanto para la formación docente como para la del alumnado (Comité Económico y Social de la Comunidad Valenciana [CESCV], 2020).

El ciclo superior de Administración y Finanzas contempla la formación en centros de trabajo (FCT) en el último trimestre del segundo curso y la FP Dual todavía no está muy extendida y no llega a todo el alumnado. Algunos centros organizan visitas grupales a empresas para

conocer detalles sobre su funcionamiento, incluso existen experiencias de visitas virtuales. En este último caso los alumnos son meros observadores: pueden preguntar, escuchar explicaciones, pero no están ejerciendo el “aprender haciendo”, “aprender siendo” o el “aprender conviviendo”, tres de los cuatro pilares básicos para una educación permanente para el s. XXI (Delors, 1996).

El presente trabajo pretende extender el aprendizaje fuera del aula desde las primeras etapas del ciclo formativo, mediante una actividad motivadora que otorgue sentido a los contenidos estudiados y en la cual el alumnado pueda trabajar en equipo y tome las riendas de su propio aprendizaje. Al mismo tiempo, persigue crear lazos con la comunidad interaccionando con el entorno. Para ello se diseñará un proyecto transversal que aúne el aprendizaje de los contenidos curriculares con el desarrollo de habilidades personales y valores cívicos. Este se pondrá en práctica mediante la prestación de un servicio que cubra necesidades sociales detectadas por los alumnos y el profesorado en el entorno empresarial comunitario, todo ello organizado en un plan coherente y bien articulado que permita evaluar el propio proceso de aprendizaje y los aprendizajes obtenidos. Esta metodología se llama aprendizaje servicio (ApS). Este tipo de proyectos realizan servicios de carácter solidario, se llevan a cabo en colaboración con entidades sociales, con otras instituciones educativas u organismos públicos.

Este trabajo trata de diseñar un proyecto inicial de ApS pensado para un grupo de estudiantes de ciclo superior en Administración y Finanzas en un centro educativo que desee iniciarse en este método. A lo largo del trabajo se intentará fundamentar la viabilidad de un proyecto de ApS en la enseñanza superior que involucre al sector privado. Se espera que el resultado sea una guía útil para el futuro profesorado que pueda ponerse en práctica algún día. En palabras de Puig, el ApS debe ser un bien público que se comparta y que cree un espacio de conversación para ayudar a mejorar el diseño, la propia práctica y sobre todo el mundo en que vivimos (Puig, 2012).

2. Contextualización

2.1. Situación y perspectivas de la FP

La crisis provocada por la COVID-19 ha supuesto un golpe especialmente duro para la formación profesional, ya que durante el confinamiento los estudios presenciales pasaron a la modalidad virtual, y esto afectó también a la formación en centros de trabajo (FCT). Muchas empresas tuvieron que cerrar u optar por el teletrabajo de forma que se vio entorpecido o impedido completamente el aprendizaje basado en la práctica, crucial para la FP (OECD, 2020)

La FP provee de competencias comerciales, técnicas y profesionales a los recursos humanos, sin embargo, a menudo es ninguneada a favor de la más prestigiada educación universitaria, y se ve relegada en los debates políticos sobre educación. En general, en los países de la OCDE, los jóvenes se decantan más por los estudios universitarios que por los estudios superiores de FP en comparación con las generaciones anteriores. La empleabilidad a largo plazo y la media de ingresos percibidos son mejores para los graduados universitarios, lo que hace mucho menos atractivo el camino vocacional (OECD, 2020).

Según el informe *Education at a Glance 2020*, en la mayoría de los países analizados de los que se tienen datos, la oportunidad de encontrar empleo es ligeramente superior si se alcanza el nivel educativo de secundaria por la vía profesional que si se alcanza por la vía general (OECD, 2020). El citado informe remarca que los confinamientos destacaron la importancia de muchos empleos esenciales relacionados con la FP. Este hecho ha puesto de manifiesto la necesidad de impulsar más que nunca este tipo de formación para los potenciales estudiantes/aprendices. Este estímulo se puede dar por varias vías (OECD,2020):

- Estrechando lazos con el sector privado y potenciando el aprendizaje basado en la práctica. La formación profesional dual provee al estudiante de una comprensión única del lugar de trabajo y las relaciones profesionales.
- Propiciando que la FP no sea el fin de la carrera profesional del individuo, sino que pueda ser puente o complemento formativo a otros estudios superiores, ayudando al desarrollo personal y profesional.

En España, en el curso 2020-2021, se ha batido nuevamente un récord de alumnado matriculado en la FP, suponiendo un 5,2% más de alumnos que el curso precedente. Este crecimiento se suma al que viene dándose en la última década, hasta representar un 60,4%. (MEFP, 2020) Aun así, seguimos estando muy por debajo de la media de la UE. Según el informe *Datos y Cifras: curso escolar 2020-2021* del MEFP, en el curso 2018-2019 (últimos datos disponibles a fecha de publicación del informe) se matricularon en algún ciclo superior de la familia de Administración y Gestión 59.674 personas, de ellas un 62,9% eran mujeres, y la mayoría lo hizo en centros públicos.

Aunque España reduce tímidamente la tasa de abandono escolar temprano (el que se produce entre los 18 y los 24 años después de la etapa obligatoria) en los últimos años, sigue estando a la cabeza de la UE con un 17,3% de la población. Siendo la media europea de un 10,2%.

2.2. Marco normativo

Si bien la política educativa española es competencia del Estado y está derivada en las Comunidades Autónomas para su desarrollo e implementación, la UE decidió marcar unas líneas comunes y unos objetivos para el conjunto de países miembros. En el caso de la FP, estas políticas comunes para la mejora de la calidad, el rendimiento y el atractivo de estos estudios comenzaron en 2002 con el proceso de Copenhague, y han continuado durante casi dos décadas mediante acuerdos y cooperación continua entre los Estados miembros. Usando instrumentos como el Europass se ha facilitado la movilidad de los estudiantes y trabajadores a través de los países de la UE para la formación o el empleo; también se ha creado el Marco Europeo de Cualificaciones, que, aunque no es vinculante, sí está sirviendo de referencia para el desarrollo de los marcos nacionales, de forma que se pueda establecer una comparativa de niveles y la movilidad entre estudiantes. Y se han creado modelos de referencia para la calidad de la enseñanza, entre otros (MEFP, 2021)

A lo largo del tiempo ha ido cambiando la concepción de la FP y se le ha querido otorgar cada vez mayor importancia como opción para la trayectoria educativa y profesional del alumnado. A grandes rasgos estas son las menciones sobre la relación de la FP con el entorno que aparecen en las principales leyes:

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE) define la Formación Profesional como *“el conjunto de acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica”*. Dentro de los objetivos de aprendizaje de la FP está el de *“comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional”*. En la LOE se apunta al papel de la sociedad en su conjunto como complemento necesario para lograr una educación de calidad con equidad. Asimismo, dicha ley concede una gran importancia al aprendizaje permanente dentro y fuera del sistema educativo, que debe desarrollarse a lo largo de la vida. Por otra parte, señala como una de las funciones del profesorado la promoción, organización y participación en las actividades complementarias programadas por los centros dentro o fuera del recinto educativo. Establece que todos los ciclos de FP incluirán una fase práctica de formación en los centros de trabajo.

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE) que ha quedado derogada en 2021, en su preámbulo señalaba el bajo número de alumnos que cursaban FP en España en comparación con países de nuestro entorno, y se proponía revertir esa tendencia como objetivo estratégico, para mejorar la empleabilidad y la competitividad económica, contando para ello con la implicación de las empresas en el proceso formativo. Concebía la FP como la necesaria para *“preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que puedan producirse a lo largo de su vida”*.

La recientemente aprobada Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE) se propone seguir impulsando la FP, para consolidar y profundizar la tendencia de la reducción del abandono escolar temprano y el alza en las tasas de escolarización en edades no obligatorias. Expone que para garantizar una educación de calidad para todos es imprescindible el compromiso de la comunidad en sentido amplio, ya que el resultado es la suma del esfuerzo compartido, y no solo del esfuerzo individual del alumno. Se refiere a los centros educativos como espacios abiertos a la sociedad, que deben promover el trabajo y la coordinación con las entidades del entorno creando comunidades educativas que sean motores de transformación social.

La Ley más importante que regula la formación profesional es la Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y la Formación Profesional. Este marco normativo acaba de ser modificado en 2020 por la LOMLOE: modifica varios artículos con el fin de mejorar los instrumentos del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, su regulación, el Catálogo Nacional de Cualificaciones y las ofertas de formación profesional.

A nivel autonómico, la Generalitat Valenciana presentó en 2019 el Plan Estratégico de la Formación Profesional de la Comunidad Valenciana 2030, con el objetivo de armonizar oferta y demanda territoriales, haciendo un diagnóstico de la FP y el mercado laboral valenciano, para combatir sus debilidades estructurales e influir en su transformación hacia un modelo más sostenible, eficiente y cohesionador.

En este momento, entrados en 2021, volvemos a estar inmersos en una etapa de reformas del sistema educativo sin un amplio consenso político, lo que lleva a una incertidumbre sobre el futuro a medio y largo plazo.

2.3. Análisis normativo Grado superior de Administración y Finanzas

El **Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas** se establece en el **Real Decreto 1584/2011**, de 4 de noviembre. Pertenece a la familia profesional de Administración y Gestión.

En este RD se establecen los aspectos básicos del currículo para esta titulación que garanticen una formación común para el conjunto del territorio nacional. El título tiene una duración de 2000 horas y se considera parte de la educación superior. La **competencia general** de este título es:

Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

Establece también las **competencias profesionales, personales y sociales** y la relación de cualificaciones y unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones

Profesionales. Describe el entorno profesional en el cual ejercerán su actividad los titulados y tituladas y los puestos de trabajo que suelen cubrir. Cita los **objetivos generales de enseñanza** del ciclo formativo, y los módulos profesionales que componen el ciclo. Enumera los equipamientos y espacios necesarios para la docencia y los requisitos del profesorado. También especifica la vinculación y el acceso a otros estudios, dotando al conjunto de los módulos del ciclo de 120 créditos ECTS convalidables en los Grados universitarios a que da acceso. Encomienda a las Administraciones educativas a que diseñen un currículo accesible y no discriminatorio. En su anexo I detalla los contenidos de los módulos profesionales, su equivalencia en créditos ECTS, los **resultados de aprendizaje y criterios de evaluación** y su duración, así como las orientaciones pedagógicas que relacionan cada módulo con los objetivos generales del ciclo las competencias del título.

A partir de este Real Decreto y en virtud de sus competencias, la Consellería de Educación, Cultura y Deporte publicó en 2015 la **Orden 13/2015**, de 5 de marzo, por la que se establecía para la Comunidad Valenciana el **currículo** del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas. En esta orden se han tenido en cuenta las características socio-productivas, laborales y educativas de la Comunidad Valenciana. La Orden establece que los centros educativos tendrán autonomía para organizar y programar enseñanzas adaptadas a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional. A partir de esta Orden los centros concretan el proyecto curricular del ciclo formativo y las programaciones didácticas de cada módulo profesional. Por otra parte, la Consellería podrá adaptar la oferta formativa de este ciclo a las necesidades específicas de colectivos desfavorecidos o con riesgo de exclusión social.

2.4. El Aprendizaje Servicio y los Objetivos de Desarrollo Sostenible

Una herramienta que permite poner en contacto al alumnado con la realidad social dando sentido a los contenidos curriculares es el aprendizaje servicio. Esta metodología permite a los alumnos salir del centro y descubrir qué pasa, reflexionar sobre lo que ocurre, desarrollando un pensamiento crítico y una conciencia ciudadana (Puig, Gijón, Martín y Rubio, 2011).

El filósofo, pedagogo y psicólogo norteamericano John Dewey creó una corriente precursora del actual ApS (Francisco, Nos y Moliner, 2011). Dewey defendía el principio por el cual la

educación, para alcanzar sus fines respecto del individuo y de la sociedad, debe basarse en la experiencia real vital. Para que dicha experiencia sea educativa no puede ser improvisada, sino que debe ser desarrollada y dirigida inteligentemente. Como método científico debe partir de una hipótesis y ser comprobada y revisada continuamente; es decir, las consecuencias de la experiencia vivida deben ser observadas cuidadosamente. Por último, se debe reflexionar sobre el propio método y los resultados obtenidos (Westbrook, R.B., 1999)

En la actualidad se considera una metodología innovadora, aunque tiene ya una larga trayectoria de experiencias acumulada, desde sus primeros orígenes en Estados Unidos a comienzos del siglo XX (Francisco et al., 2011). De acuerdo con el *Diccionari del Sistema Educatiu Valencià* el aprendizaje servicio se define como

un modelo de intervención **pedagógica y social** que relaciona dos de los aspectos esenciales que lo definen: el aprendizaje y el servicio real en el entorno. La integración de ambos dinamismos en un solo proyecto bien articulado produce una simbiosis, los resultados de la cual facilitan competencias específicas y genéricas útiles para la mejora del currículum personal, y eficaces en la transformación de un contexto más equitativo y sostenible (Generalitat Valenciana, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, 2018).

La definición más utilizada a nivel nacional puede ser la del Centre Promotor d'Aprenentatge Servei de Catalunya (2021), según la cual el ApS es “una propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio comunitario en un solo proyecto coherente y bien articulado, donde los participantes aprenden trabajando sobre las necesidades reales detectadas en el entorno con la finalidad de mejorarlo”. No hay que confundir el aprendizaje servicio con un servicio de voluntariado, ya que el primero incluye una conexión con los contenidos curriculares además del servicio solidario. Tampoco se trata de un trabajo de campo, que investiga la realidad sin comprometerse en su transformación.

Para que la experiencia educativa suponga un **aprendizaje significativo**, la actividad planteada debe ser funcional a las capacidades del sujeto y a la sociedad. Son necesarias ciertas condiciones (Puig, 2012):

- el **trabajo en equipo**, tanto del cuerpo docente como del grupo de clase. Requiere una persona o una comisión que dinamice la actividad.

- la **colaboración con entidades sociales** (trabajo en red). El ApS se enriquece con la implicación de las entidades locales y el acuerdo con las administraciones. Así se consigue que el sistema educativo esté formado no solo por las escuelas y las familias, sino también por el conjunto de entidades colaboradoras.
- **la ayuda a personas** o grupos de personas donde se presta el servicio, a partir de la necesidad social detectada.
- la existencia de **reciprocidad**, aceptando el agradecimiento.

Batlle (2018) lo concibe como una forma de entender la ciudadanía basada en la participación activa y la contribución a la mejora de la calidad de vida de la sociedad, donde “los niños y jóvenes son ciudadanos capaces de provocar cambios en el entorno” (p.5); y una forma de entender el aprendizaje basado en la práctica, la investigación, la acción y la reflexión, porque se aprende mejor cuando se pone en práctica lo que se intenta aprender. Para esta autora “el verdadero éxito de la educación consiste en formar buenos ciudadanos capaces de mejorar la sociedad y no sólo su currículum personal” (p.5).

El ApS es un método inclusivo, ya que puede tener un diseño universal y adaptarse a distintas capacidades del alumnado. Posibilita gestionar los tiempos, los espacios, y los grupos de trabajo, y permite adaptar la evaluación a la diversidad del aula.

Para su implementación, este método consta de *tres fases básicas*:

Preparación por parte del profesorado: fase en la que se idea y se vertebra el proyecto, se sondan las posibles alianzas externas que hagan viable el servicio y se planifica la presentación al alumnado.

Preparación y realización del servicio: proceso que lleva a cabo el grupo de clase, en el cual tiene todo el protagonismo, preparando el servicio, realizando y cerrando el proyecto, mientras reflexiona sobre la propia elaboración y difunde la actividad.

Evaluación: El ApS finaliza con una evaluación sobre los alumnos y sobre el propio proyecto, generando un retorno de información y espacios de conversación para la reflexión y la mejora: del diseño del proyecto, de la práctica efectuada y el mundo que nos rodea (Batlle,2018)

En España en 2010 se creó la *Red Española de Aprendizaje-Servicio (REDAPS)* como red informal en la que colaboraban grupos territoriales que venían impulsando esta práctica. En 2014 se constituyeron como organización sin ánimo de lucro con la misión de difundir el aprendizaje-servicio, potenciar la colaboración entre los grupos territoriales y representarlos frente a otras instituciones. Actualmente la integran 17 grupos de otras tantas Comunidades Autónomas. En su página web www.aprendizajeservicio.net comparte información teórica sobre el concepto de ApS, guías prácticas elaboradas por diferentes redes territoriales e infinidad de ejemplos prácticos sobre proyectos ya implementados en todo el territorio nacional y en todos los niveles educativos. Un recurso verdaderamente útil para todo aquel educador, profesor o centro que desee iniciarse en esta práctica.

Batlle (2021) define el ApS como algo más que una metodología de aprendizaje: “también es una filosofía que reconcilia la dimensión cognitiva y la dimensión ética de la persona; una pedagogía que reconcilia calidad educativa e inclusión social y una estrategia de desarrollo comunitario porque fomenta el capital social de las poblaciones”.

Desde el *Centre Promotor d'Aprenentatge Servei* en Cataluña (2021), apuntan que el ApS no debería ser solo para ciertas escuelas, ni una experiencia puntual, innovadora, sino que debería ser una manera de educar, de pensar y de difundir.

Cabe destacar que el ApS encaja perfectamente como **proceso de enseñanza basado en competencias**, tal como viene recomendando el Parlamento y el Consejo Europeo (Recomendación 2006/962/EC), y la OCDE (Definición y Selección de Competencias, DeSeCo, 1999, 2003), y anteriormente la UNESCO (Delors, 1996). Ya que permite al estudiante desarrollar las competencias:

Aprender a aprender: fomenta las habilidades para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje, haciéndolo protagonista del proceso. Desde la planificación del proyecto de ApS, pasando por la supervisión y la autoevaluación; Durante el proceso de reflexión que sigue a cada etapa desde el diagnóstico de la necesidad social, el resultado del servicio y la aportación en la transformación social.

Competencias sociales y cívicas: interpreta fenómenos y problemas sociales en contextos muy diversificados, intenta elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, interactuando con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Permite mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar, sentir empatía y respeto. Desarrolla el pensamiento crítico

sobre los conceptos de ciudadanía, los derechos humanos y civiles y la igualdad. La percepción de sí mismo como individuo capaz de influir en el entorno social.

Sentido e iniciativa y espíritu emprendedor: favorece el desarrollo de una actitud creativa, mejora de la autoestima y el autoconcepto, incrementa la autonomía personal y el sentido de la responsabilidad, y hace ver que los pequeños cambios son posibles.

Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). El ApS es una herramienta útil para **alinear la educación hacia los ODS** marcados por la ONU en la agenda 2030 en tanto que orienta los esfuerzos educativos hacia la transformación social. Sensibiliza al alumnado sobre las injusticias y las desigualdades locales y globales, pero además de ello pone los conocimientos y habilidades de los estudiantes al servicio de los demás, de forma que se comprometen y se convierten en ciudadanos activos. Todo ello adquiriendo competencias y fortaleciendo actitudes y valores (REDAPS, 2021).

Uno de los **17 ODS** se refiere concretamente a la **Educación de Calidad**, y consiste en “garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos”. En este sentido “se hace necesario un modelo educativo que **responda a los compromisos adquiridos en el marco de los ODS**, que aumente los esfuerzos en la plena realización de los derechos humanos, la paz, el ejercicio responsable de la ciudadanía global y local, la igualdad de género, el desarrollo sostenible y la salud” (ONU, 2015).



Ilustración 1. ODS n°4 (ONU,2015)

En síntesis, las relaciones entre las dinámicas del aprendizaje servicio y la consecución de los ODS se resumen en que en la fase de preparación del servicio los estudiantes **investigan e identifican** las necesidades sociales comunitarias, se **sensibilizan y reflexionan** sobre ellas; en la realización del servicio **experimentan** sobre la realidad y **actúan** para **transformarla**, y a continuación **difunden** lo que hacen **denunciando** el problema detectado para **contagiar** al resto de la

comunidad la iniciativa transformadora, para finalmente volver a **reflexionar** sobre lo logrado (REDAPS, 2021).

3. Diseño de un proyecto de aprendizaje servicio para el ciclo formativo de grado superior en Administración y Finanzas. Conectando la Formación Profesional con el entorno.

3.1. Justificación

Este proyecto de ApS se ha diseñado partiendo de dos ideas iniciales:

- ✓ Los alumnos y alumnas son los empleados y empleadas o empresarios y empresarias del mañana, y como tales aportarán al tejido empresarial sus valores, además de sus conocimientos, actitudes e ideas. Los jóvenes son ciudadanos capaces de transformar el entorno (Batlle, 2018), también desde el seno de las empresas.
- ✓ Las organizaciones empresariales dependen de las demandas y necesidades de sus usuarios/clientes; deben ser capaces de atenderlas, estar abiertas al cambio y la mejora continua. Muchas de ellas ya son conscientes de la necesidad de contribuir a la sostenibilidad del planeta, estén o no preparadas para hacerlo y su plan de negocio sea más o menos compatible con dicha sostenibilidad. Otras no tienen definida una política de responsabilidad social o no conocen cómo pueden colaborar en la mejora de sus productos o servicios siendo más solidarias y respetuosas con el entorno sin dejar de ser rentables.

En estas dos afirmaciones la educación juega un papel muy importante, más si cabe cuando se trata de la formación de profesionales que deben ser capaces de afrontar los retos del siglo XXI en su vida personal y laboral, aportando a las organizaciones conocimientos, herramientas y soluciones para lograr un desarrollo económico en el presente que no comprometa la capacidad de las futuras generaciones de satisfacer sus necesidades.

En el aula no solo se formará la mano de obra del futuro. También y más importante, se están formando los ciudadanos y los consumidores del presente. Es cierto que esta gran responsabilidad es compartida con toda la sociedad: familia, vecindario, medios de comunicación; las redes sociales, que están quitando espacio a todo lo demás. Pero la educación reglada, desde el lugar central que ocupa en nuestra sociedad, debe ser capaz de educar para la ciudadanía cívica y solidaria.

Los futuros titulados en Administración y Finanzas deben prepararse para desarrollar su profesión en un entorno cambiante y exigente que demanda una visión a largo plazo del impacto de las actividades económicas de su sector. Por ello la formación del técnico superior debe ser integral, incluyendo los valores relacionados con los ODS para que pueda colaborar en su consecución en el horizonte 2030.

Por lo expuesto se considera un ejercicio interesante implicar al alumnado en un proyecto de aprendizaje servicio que cubra la **necesidad de las empresas de alinear su negocio con los ODS y contribuir a su consecución con su estrategia de responsabilidad social empresarial (RSE).**

Esta propuesta pretende conjugar la necesidad de la FP de ampliar vínculos con la empresa y conectar los conocimientos adquiridos en el aula con la práctica en entornos laborales reales; utilizando una metodología que ponga la responsabilidad del aprendizaje en manos del propio estudiante, con una forma de aprender haciendo y practicando; y por otro lado fomente el espíritu crítico, analítico y solidario mediante la introducción de los ODS como temática transversal.

Para diseñar este proyecto simulado me he basado en las guías prácticas de aprendizaje servicio y la bibliografía que propone la REDAPS y las experiencias compartidas en la red que se han llevado a cabo por diferentes centros de todo el país. También en la guía que proponen Francisco et al. (2011) para el uso de aprendizaje servicio en la educación superior. No obstante, el proyecto debería ser flexible y adaptable a las circunstancias que determinan y hacen singular a cada centro educativo (Puig, 2006)

3.2. Objetivos generales del proyecto

Los objetivos que persigue la implementación de este proyecto en el ciclo formativo de grado superior en Administración y Finanzas son:

- ✓ Motivar al alumnado con actividades fuera del aula y a través de la implicación personal, rompiendo la rutina académica.
- ✓ Favorecer una formación integral a través de un ejercicio de contraste teoría/realidad.
- ✓ Permitir al estudiante desenvolverse en un ambiente laboral real, obteniendo una visión anticipada de su futuro desempeño una vez titulado.

- ✓ Mejorar la empleabilidad del alumnado mediante el desarrollo de las competencias profesionales propias del título.
- ✓ Contribuir a la mejora de la comunidad usando el potencial transformador de la educación.

Como objetivos más específicos

- ✓ Fomentar la responsabilidad personal a través del compromiso con las necesidades de la comunidad.
- ✓ Desarrollar competencias de trabajo en equipo, diagnóstico, planificación, evaluación y solución de problemas.
- ✓ Ampliar la vinculación del centro educativo con la comunidad.
- ✓ Concienciar al alumnado y otros actores del entorno sobre la necesidad de alcanzar los ODS/ Sobre la responsabilidad individual en la solución de problemas globales.

3.3. Materiales y herramientas

Tal como apuntan Francisco et al. (2011) la preparación de profesionales para el mundo actual debe incluir las **tecnologías de la información y la comunicación** (TIC), dada su gran importancia en el contexto laboral y social. En este sentido será parte del proceso de enseñanza-aprendizaje el uso del **aula virtual** como refuerzo en la comunicación entre el profesorado y el grupo de alumnos.

En los centros públicos de la Comunidad Valenciana se utiliza el entorno virtual *Aules*, accesible desde cualquier dispositivo, y que permite a la persona docente la creación y gestión de cursos, la incorporación de recursos y actividades, el uso de herramientas de comunicación y de calificación y las funciones de coordinación del profesorado. Al alumnado les permite el acceso a los recursos, las actividades, las calificaciones, y la comunicación con el profesorado o los compañeros y compañeras. A través de esta herramienta se proporcionará a los estudiantes una guía del proyecto, las guías docentes de los módulos formativos, el sistema de evaluación, recursos bibliográficos y enlaces a webs de interés.

Se usará el **aula de informática** durante las sesiones correspondientes al módulo de Ofimática y Proceso de la información y otras sesiones de los demás módulos. Siguiendo con el uso de las TIC, se utilizará el correo electrónico para comunicarse con las entidades y empresas; también los programas de tratamiento de textos, base de datos, diseño de

imágenes y presentaciones de diapositivas en el entorno LliureX y/o entornos como Windows (actividades previstas en el módulo de Ofimática). Se prevé la utilización de **dispositivos móviles** como *smartphones* o *tablets*, que serán útiles para el registro de imágenes que den testimonio a la experiencia, y como herramienta para realizar las tareas fuera del aula.

Se utilizará el **aulario** del centro educativo para las clases presenciales en las que se planificará y coordinará el proyecto, se resolverán dudas, y se explicarán conceptos y contenidos básicos. Se aprovecharán los **espacios comunes** disponibles en el centro para dar publicidad al proyecto (pasillos, biblioteca, hall, sala de reuniones, tablón de anuncios, página web). También se usarán los **espacios** de la/s entidad/es colaboradora/s como lugares de aprendizaje, en una o varias visitas concertadas. El uso de espacios y materiales está detallado en el anexo III.

3.4. Etapas del proyecto de aprendizaje servicio

El ApS requiere para su puesta en marcha de una preparación y del aprendizaje del propio método. Para comenzar un proyecto el profesorado debe conocer a fondo la temática sobre la que se quiere actuar. Tanto el profesorado como el grupo de estudiantes necesita un “rodaje” en este sistema de enseñanza-aprendizaje que vaya de menos a más. Por ello es posible que fijarse un objetivo muy ambicioso lleve a la frustración a ambas partes. El alumnado debe ir ganando **protagonismo** en su propio aprendizaje, pero al principio seguramente va a necesitar unas pautas a seguir. Dichas pautas no pueden suponer una obligación y verse como una imposición sino como una guía. El profesorado debe alimentar la **motivación** del grupo, acompañando a los y las estudiantes para aumentar su participación en todo el proceso.

Para dar forma a la propuesta metodológica que nos ocupa se ha partido de una búsqueda ideas para **relacionar contenidos del ciclo con situaciones reales** cercanas fuera del aula y **necesidades sociales** que puedan despertar el interés y la motivación de los alumnos. Encontrada esa conexión, se ha seguido indagando sobre las intervenciones que se podrían llevar a cabo con los alumnos y las entidades con las que se podría plantear una colaboración. Para Batlle (2018) la experiencia debería cumplir algunos requisitos: que el servicio a realizar fuera capaz de absorber a muchos alumnos, que encajara bien con los aprendizajes que se

han de adquirir y evaluar, y que fuera sostenible económicamente para el centro educativo y para la entidad social colaboradora.

Esbozada la idea inicial del proyecto, se ha encontrado que la actividad podría servir para integrar contenidos y competencias que aparecen en varios módulos formativos del primer curso. La práctica en un entorno real permite que el alumno no sólo encuentre el sentido a los contenidos de un módulo o asignatura, sino que también entienda y aprecie que los módulos no son estancos y que todos los contenidos están relacionados. Por ello en este trabajo se ha propuesto trabajar el ApS de forma interdisciplinar en tres módulos formativos concretos, en base a la temática (la necesidad social) escogida. Se ha decidido que la experiencia se situará dentro del horario lectivo y no como actividad extraescolar, y que tendrá un carácter obligatorio.

Siguiendo el esquema propuesto por Batlle (2018), las etapas de nuestro proyecto de ApS para el primer curso de grado superior en Administración y Finanzas serán las detalladas en la figura 1.

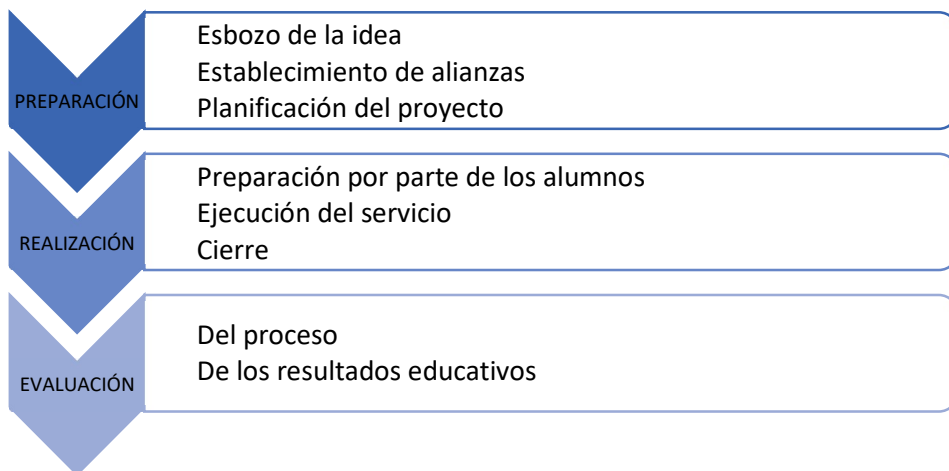


Figura 1. Etapas básicas del proyecto ApS. Adaptado de Batlle (2018)

En los apartados siguientes se profundiza en la articulación de este proyecto: se exponen las necesidades previas de **organización del equipo docente**; seguidamente se explica cómo se han buscado **las alianzas** y los **destinatarios del servicio**; a continuación, se concretan los **aprendizajes curriculares y extracurriculares** que supondrá la implementación del proyecto, el planteamiento del **cronograma** del curso y de las **actividades** que plasmarán el proyecto y por último se detalla la **evaluación** de todo lo anterior.

4. Organización previa

Esta propuesta metodológica podría nacer de cualquier docente del ciclo formativo de Administración y Finanzas (o de la rama administrativa) preocupado por acercar a sus alumnos a la realidad y dotarles de herramientas de análisis y reflexión para la vida, o que desee motivar al alumnado saliendo de la rutina académica, o tenga la inquietud de mejorar el mundo mediante la educación.

Lo ideal sería tener el mayor soporte institucional posible: de otros profesores, del equipo directivo del centro, de profesionales externos, de las familias. Es conveniente clarificar con quien se puede contar al imaginar un proyecto de ApS. En tanto mayor sea el apoyo se podrá ser más ambicioso con la propuesta. La cooperación entre docentes de distintas materias enriquece la experiencia tanto para el profesorado como para sus alumnos.

Como se ha expuesto en la justificación de este proyecto, la intervención en el entorno que se pretende está relacionada con la responsabilidad social de las empresas y el impacto que éstas tienen en el territorio, y la capacidad de los y las jóvenes para transformar la realidad. Por su naturaleza se ha planteado que este proyecto sería aprovechable para integrar competencias y contenidos que atañen a **tres módulos formativos**:

- ✓ Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
- ✓ Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa.
- ✓ Ofimática y proceso de la información.

Cabría esperar que la propuesta se implementara a iniciativa del profesorado del módulo de Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa, por la vinculación directa de los contenidos curriculares con la realidad social en la que se pretende intervenir. A esta propuesta se unirían los docentes de los otros módulos por la oportunidad de dar sentido a sus contenidos y conectar los aprendizajes de los tres módulos como ocurre en el entorno laboral real.

Este proyecto permitirá conseguir en estos módulos los **objetivos comunes** marcados para el proyecto (punto 3.2) y, además, los **objetivos específicos de aprendizaje** que se contextualizarán entorno a la necesidad social atendida y al servicio prestado a la comunidad. Se ha tenido en cuenta que los tres son módulos de primer curso, con lo cual se pueden realizar actividades conectadas entre sí en los horarios disponibles, como se refleja más adelante en el cronograma (anexo II).

La coordinación debe realizarse con antelación al inicio del curso. Serán necesarias dos reuniones de planificación, una la primera semana de junio y otra la primera semana de julio. En la primera reunión se acordarán los objetivos generales del proyecto y el problema comunitario sobre el que se quiere intervenir. Se fijarán entonces los primeros objetivos de sondeo a las posibles entidades colaboradoras. La información recopilada se irá compartiendo a través de una carpeta en red, para una valoración conjunta.

En la segunda reunión se decidirá con qué entidad o entidades se planteará el servicio, en base a la receptividad de estas y la adecuación según los objetivos marcados. Se repartirán las tareas entre los miembros del equipo: buscar información y recursos de apoyo para introducir el ApS a los alumnos, redactar el dossier del proyecto, diseñar las actividades compartidas, concretar el servicio y los destinatarios, comunicarse con el centro y con las entidades colaboradoras, y diseñar una programación temporal.

Es necesario comenzar el curso con el proyecto esbozado y haber llegado a un acuerdo con la entidad o entidades colaboradoras acerca del servicio que realizarán los jóvenes.

5. Preparación del proyecto por parte del profesorado

En esta etapa inicial se esbozará a grandes rasgos la idea sobre la que se quiere trabajar, partiendo de la necesidad social a la que darán respuesta los alumnos, para decidir de qué forma intervendrán (qué tipo de servicio prestarán) y qué aprendizajes se podrán lograr al llevar a cabo este servicio. A continuación, se sondearán las posibles alianzas que permitirían llevarla a cabo, y se trazará un plan de puesta en marcha.

5.1. Esbozo de la idea

En el proyecto que se presenta en este TFM la idea de partida es la de conectar al grupo del ciclo superior de Administración y Finanzas con el entorno empresarial, atendiendo la **necesidad de las pequeñas empresas locales de alinear su negocio con la creciente demanda social en Responsabilidad Social Empresarial** (Gil y Barcellos, 2011; Kliksberg, 2005) y con este reto hacer conscientes a los estudiantes de que pueden tener un papel activo en la mejora de la comunidad.

Atendiendo esta necesidad mediante un servicio planificado y prestado por los jóvenes, ya de entrada se estarán trabajando **competencias** inherentes a la metodología: personales,

interpersonales, sobre el pensamiento crítico, sobre la realización de proyectos, sobre ciudadanía y las profesionales relacionadas con el servicio (Puig, Batlle, Bosch, De la Cerda, Climent et al., 2009).

La intención inicial es contactar con pymes del entorno del instituto, bien por existir una relación anterior (estancias en prácticas, proveedores), bien por encontrarse ubicadas cerca del centro, o bien por sugerencias de los propios alumnos. También se pretende contactar con la Cámara de Comercio provincial y las asociaciones empresariales o de comerciantes, para buscar redes de colaboración y destinatarios del servicio.

En la figura 2 se ejemplifica la ficha inicial del proyecto, sobre la cual empezar a planificar.

PROYECTO APS: "Pymes sostenibles"



 **RETO: CONCIENCIAR A LAS PYMES DE LA IMPORTANCIA DE SU CONTRIBUCIÓN A LA SOSTENIBILIDAD (ODS)**

ACCIÓN DE SERVICIO
Informar a una empresa sobre los ODS, diagnosticar su situación respecto al impacto que genera su actividad y proponer mejoras

APRENDIZAJES
Conocimientos sobre la responsabilidad social de las empresas, las normativas sobre sostenibilidad, las estructuras de negocio; la resolución de problemas, el trabajo en equipo, la búsqueda de información, la solicitud de ayudas europeas.



Figura 2. Esbozo del proyecto ApS "Pymes Sostenibles". Elaboración propia.

Batlle (2018) recomienda cinco estrategias básicas para empezar un proyecto. Estas se pueden resumir en: TRANSFORMAR una experiencia anterior del centro en una actividad de ApS; COPIAR un buen proyecto de otro centro e imitarlo o SUMARSE a él; OFRECERSE a asociaciones para prestar algún servicio; y MAPEAR, explorando las necesidades del entorno para detectar alguna oportunidad de colaborar.

Para diseñar esta propuesta se parte de una **necesidad social** en la cual pensamos que los alumnos y alumnas del ciclo superior de Administración y Finanzas podrían aportar su grano

de arena. Pero también se tendrán en cuenta **experiencias previas** en otros centros de proyectos realizados con éxito desde donde podamos tomar ideas. La RedApS en su página web comparte muchas experiencias realizadas en todos los niveles educativos que, aunque no se focalicen sobre la misma necesidad social, nos proporcionan ideas para la implementación (RedApS, 2021); En la web del *Centre Promotor d'Aprenentatge Servei* (2021) podemos consultar su banco de experiencias y los testimonios compartidos, y la *Fundación Zerbikas* en el País Vasco también pone a disposición pública todo un abanico de experiencias (Zerbikas, 2021). Estos son solo algunos de los ejemplos que la red de colaboración ApS va tejiendo en el territorio nacional, pero también se pueden encontrar experiencias de otros países.

5.2. Establecimiento de alianzas para el trabajo en red

Para llevar a cabo una experiencia de aprendizaje servicio es necesaria la participación de al menos una **entidad**, pública o privada (asociación, ONG, organismo público, empresa) que forme parte del entorno del centro y que se implique en el proceso socioeducativo. Con este colectivo o iniciativa se compartirá el proyecto y se llevará a cabo una acción transformadora del entorno (Batlle, 2018).

Cuando la literatura sobre ApS enumera las **entidades que actúan en las necesidades sociales** de un territorio incluye a ONGs, fundaciones, centros educativos, administraciones públicas, y también al sector privado, pero no incluye a las empresas en particular (Batlle, 2018; Puig y Palos, 2006).

En este trabajo se ha considerado que las empresas son **agentes transformadores del territorio y de la sociedad**, ya que con su actividad generan impactos positivos y negativos. Además, son una fuente muy rica para el proceso de enseñanza-aprendizaje. En este sentido son una alianza importante para los centros educativos y se debería potenciar el trabajo en red con ellas para contribuir, desde la educación, a mejorar los impactos de las empresas en el territorio. Las empresas proporcionan bienes y servicios a la comunidad, además de empleo, contribuyendo así al **bienestar social**. Muchos de estos bienes y servicios son básicos para la sociedad: la distribución de alimentación, el transporte o la limpieza, por nombrar algunos, son servicios básicos que presta el sector privado.

Durante la pandemia se ha podido observar cómo muchas empresas han adaptado sus estrategias de negocio para dar soluciones a problemas derivados de la crisis sanitaria, demostrando **responsabilidad social**. De la misma manera, muchas empresas están asumiendo los nuevos retos que presenta el entorno, entre ellos el de la **sostenibilidad**, aceptando la responsabilidad de sus acciones, rindiendo cuentas de su actividad y asumiendo consecuencias frente a los grupos de interés, mediante el diálogo y el compromiso.

Los centros de FP acuerdan convenios de colaboración con entidades públicas y/o privadas para la realización de las prácticas formativas. Se podría inicialmente aprovechar esos vínculos para proponer a las entidades su implicación en proyectos de aprendizaje servicio con la condición de un beneficio mutuo como experiencia enriquecedora y creadora de valor. También se puede proponer la actividad a otras entidades ajenas al proceso educativo para ampliar las alianzas con el entorno. La entidad ejercerá como colaboradora o receptora del servicio.

En la planificación de este proyecto identificamos a los **posibles socios** con los que podríamos colaborar desde un centro de FP de Castellón de la Plana (figura 3):

- ✓ Empresas que colaboran con el centro educativo para la realización del módulo de FCT, aprovechando el vínculo existente para reforzarlo y consolidarlo.
- ✓ Asociaciones de comercio local (comerciantes del casco histórico u otros barrios, del mercado central, federaciones de autónomos y pymes como *Confecomerc* Castelló)
- ✓ Otras asociaciones de empresas (ASHOTUR, en hostelería y turismo; APECC, en la construcción; AJE, que apoya a jóvenes empresarios, ASCER, que agrupa a fabricantes cerámicos)
- ✓ Organismos públicos que colaboran con las empresas y promueven la responsabilidad social empresarial (Cámara de Comercio, Centro de Empresas Innovadoras, Ayuntamiento, Diputación provincial, Fundación DASYC)



Figura 3. Posibles alianzas para trabajar en red en el proyecto ApS “pymes sostenibles”. Elaboración propia.

Una vez seleccionadas las alianzas más convenientes el siguiente paso sería explicarles la idea y el servicio que podrían realizar los alumnos, y tratar de llegar a un acuerdo, que deberá concretarse y formalizarse por escrito. Tras este paso, podremos decir que el servicio es viable (Batlle, 2018).

Esta tarea persuasiva puede que sea una de las más complicadas, pues las empresas no siempre disponen de tiempo o personal para atender las demandas que requiere la colaboración activa. En este sentido es muy importante el apoyo del equipo directivo, del equipo docente y de la comunidad educativa en sentido amplio (AMPA, Ayuntamiento, asociaciones de alumnos y exalumnos) que visibilicen las buenas prácticas precedentes y los beneficios para la comunidad. Es básico establecer una buena comunicación con las entidades con las que se trabajará en red, conectando con el interlocutor adecuado.

Según la idea esbozada inicialmente, para llevar a cabo un **servicio a la comunidad** que sea tangible, que los alumnos puedan abarcar sin una dificultad excesiva, pero donde puedan ser protagonistas y proporcionar su ayuda, debemos explorar las posibilidades que nos ofrecen las entidades que están a nuestro abasto. Se requiere imaginación y creatividad, pero no es difícil encontrar tareas en las que los jóvenes estudiantes puedan ser útiles, poniendo en práctica sus conocimientos y habilidades.

Pero las entidades no sólo pueden participar como receptoras del servicio, también pueden colaborar como agente educativo, ofreciendo formación no formal, transmitiendo su

experiencia a los estudiantes. O puede proporcionar apoyo logístico, prestando sus instalaciones y recursos, apadrinando el proyecto, o ayudando a difundirlo. Toda colaboración bien articulada puede ser fructífera, tanto más si se consolida y extiende en el tiempo.

A través de internet se puede buscar información sobre cualquier entidad, y sobre ésta se pueden ir sumando ideas. Se busca la conexión con los contenidos de los módulos y/o las competencias del ciclo para poder hilar todo el proyecto. En el proyecto que se concreta en este trabajo nos proponemos trabajar en red con las entidades que se relacionan a continuación. Para empezar se recopila información de contacto de las entidades y acerca de su actividad. Añadimos una breve explicación de aquellas características que resultan de interés para intentar una colaboración, y cómo se concretaría. En el anexo VI mostramos las fichas de contacto que hemos creado para estas entidades.

Fundación Dasyc. Tiene experiencia en la realización de actividades de voluntariado. Lleva años trabajando en la provincia de Castellón con centros escolares y sectores desfavorecidos. Sus áreas de intervención son la acción con personas en exclusión social, la cooperación al desarrollo y la promoción de la educación en valores y de calidad. Nos podría enseñar cómo se trabaja en red, y orientarnos sobre los temas organizativos del voluntariado. Se encargaría de contactar con la fundación el profesor de Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa. Para este proyecto se firma un acuerdo para organizar una visita al centro educativo y dar una charla a los alumnos sobre su experiencia, y explicar cómo se organizan las tareas de voluntariado y lo que aporta a las personas que lo ejercen. Por parte del centro nos comprometemos a promocionar su fundación y el voluntariado entre la comunidad educativa.

Confecomerç. Nos puede ayudar a detectar a los destinatarios del servicio: aquellas microempresas, pymes o autónomos locales que no conocen la agenda 2030, que se hayan visto afectadas negativamente por la crisis sanitaria, y que podrían impulsar su negocio introduciendo mejoras que repercutan en la eficiencia energética, la gestión de residuos, la formación de sus empleados, o la calidad de sus productos o de los servicios que prestan. A través de la asociación podríamos llegar a las pymes locales y comunicarnos de forma más ordenada y eficaz. Contactaría con la asociación la profesora del módulo de Gestión de la documentación jurídica y empresarial, junto a la directora del centro. Se propondrá a Confecomerç llevar a cabo una campaña entre sus asociados para la difusión de las ayudas

europas a la recuperación económica y la innovación en sostenibilidad, en la que los alumnos asesorarán a las empresas interesadas en la presentación de las ayudas, en cuanto a documentación requerida, plazos, cumplimentación de solicitudes y otros requisitos. Por otro lado, realizarán un ejercicio de diagnóstico a un máximo de 6 empresas sobre las posibilidades de mejora en el ámbito de la sostenibilidad.

Cámara de Comercio. Sería otro posible socio para la actividad esbozada. Este año 2021 está ofreciendo ayudas a las empresas provenientes del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y la Diputación de Castellón. Se trata del plan SOSTENIBILIDAD, que tiene como objetivo mejorar la competitividad de la pyme española mediante el impulso de la sostenibilidad, así como reactivar la economía por medio de los impactos positivos que ésta tiene. El plan consta de 2 fases: I. *Diagnóstico asistido en sostenibilidad* y II. *Ayudas para el plan personalizado e implantación*. Las ayudas tienen un alcance limitado y por ello la Cámara crea una lista de espera, ya que se aceptarán las solicitudes por orden de inscripción que cumplan los requisitos. Los requisitos burocráticos que exige la normativa europea son complejos. Desde el ciclo de Administración y Finanzas podríamos dar asesoramiento a microempresas y autónomos sobre la existencia de estas ayudas y en todo el proceso de tramitación administrativa. Contactaría con la Cámara el profesor de Ofimática y Proceso de la Información. Para este proyecto se propondrá un acuerdo para programar una visita a la Cámara donde se proporcionará a los alumnos un taller explicativo sobre las ayudas disponibles que les capacite para su asesoramiento a otras personas.

5.3. Planificación del proyecto

Una vez decididas las alianzas será el momento de la planificación detallada del proyecto, tanto de los **aspectos educativos** como la parte del **servicio comunitario**. Se requiere una **planificación intencional e integrada** de los contenidos curriculares y las actividades que conforman el servicio a la comunidad, partiendo de dos fuentes: el currículo y la necesidad específica detectada (Mayor, 2019)

Llegados a este punto debemos recordar por qué hemos escogido el ApS como método: para mejorar la motivación del alumnado y la conexión con la realidad, así como favorecer una formación integral del futuro profesional. Se trata de realizar una actividad diferente que mejore los resultados pedagógicos en relación con una enseñanza tradicional. Esta actividad posibilita trabajar contenidos curriculares de los módulos en los que se pone en marcha,

pero, además “quizás lo más interesante del aprendizaje servicio es que sus aprendizajes no quedan relegados únicamente a contenidos, sino que permiten el desarrollo de competencias para la vida, atendiendo a las diferentes dimensiones de la persona” (Puig et al. 2009)

Para definir cuál será el servicio a la comunidad que prestarán los jóvenes, se tendrá en cuenta que éste aporte relevancia y sentido a los aprendizajes marcados por el currículo y los contextualice de forma que dejen de ser abstractos (Mayor, 2019).

5.3.1. Definición del servicio a realizar por los alumnos

La situación económica derivada de la pandemia ha tocado de lleno a muchas pymes de nuestro entorno, que han tenido que cerrar o adaptar sus negocios eliminando puestos de trabajo e intentando sobreponerse. Pero la crisis sanitaria no es el único factor de cambios en el entorno; la amenaza del cambio climático de la cual la sociedad es cada vez más consciente exige de las empresas una transformación hacia las nuevas demandas, que incluyen el cuidado del planeta.

En este caso el **servicio** que van a prestar los alumnos es una **campaña de asesoramiento y acompañamiento a microempresas o pequeñas empresas del entorno del centro educativo en la tramitación de ayudas públicas para la innovación en sostenibilidad y la recuperación económica**. Este servicio irá unido a una campaña de concienciación sobre algunos ODS seleccionados por los alumnos, que pretende impulsar pequeñas mejoras en el entorno.

El objetivo del servicio es ayudar a los comerciantes en las gestiones administrativas para que puedan optar a ayudas específicas en el ámbito de los ODS.

Las empresas receptoras serán aquellas que se interesen por nuestro servicio, que contactaremos a través de nuestra aliada, la asociación Confecomerç. Algunas de las candidatas son: panaderías, un taller mecánico, una librería, locales de ocio, una pequeña tienda de electrodomésticos, una farmacia, un restaurante y una tienda de pinturas.

Las **tareas** que se proponen en principio a los alumnos, sujetas a sugerencias de éstos, son:

- Organizar junto a Confecomerç Castellón una campaña de información para sus asociados sobre las ayudas públicas disponibles para la recuperación económica y la innovación en sostenibilidad.
- Conseguir que se interesen al menos 10 empresas solicitando información adicional.

- Conseguir una cita con las empresas interesadas para conocer su situación de primera mano.
- Realizar un diagnóstico sobre puntos fuertes y débiles de las empresas en relación con los ODS.
- Lograr que al menos tres de las empresas asesoradas soliciten las ayudas a los fondos FEDER del Plan Sostenibilidad.
- Lograr la visita al centro de un responsable del Ayuntamiento en el área de Comercio o Desarrollo Local para conocer el proyecto.
- Conseguir que el periódico Mediterráneo difunda la actividad
- Conseguir que radio Castellón difunda la actividad.

Para alcanzar estos resultados los estudiantes deberán trazar las estrategias para conseguirlos, mejorando así su autonomía y su responsabilidad (Batlle, 2018).

Durante la realización o una vez finalizado el servicio es importante su difusión para dar visibilidad al proyecto y al compromiso alcanzado con la comunidad. Por eso otra tarea será la de registrar con fotos o videos todo el proceso.

La asociación Confecomerç difundirá el servicio realizado y la colaboración entre el centro educativo y sus asociados a través de sus redes sociales. Compartiendo esta experiencia también se estarán difundiendo los ODS y el instituto estará potenciando su red de posibles alianzas para proyectos futuros. La fundación DASYC dará visibilidad al proyecto en su página web y entre sus colaboradores. Nos hará partícipes de su experiencia y ofrecerá oportunidades de realizar otras actividades conjuntas.

El resultado final del servicio se podrá evaluar en función de si hemos conseguido los objetivos marcados, pero también evaluaremos si ha sido posible la coordinación, si ha habido buena comunicación entre todos los implicados, si el tiempo asignado ha sido el adecuado, de forma que la información obtenida retroalimente todo el proceso para futuras repeticiones.

5.3.2. Definición de los aprendizajes esperados

La planificación del servicio trata de integrar el máximo posible de aprendizajes curriculares de los tres módulos que han decidido trabajar el ApS. De esta forma los aprendizajes serán **contextualizados**, partiendo de situaciones reales; **vivenciales**, requiriendo implicación directa de los participantes en las distintas fases del proyecto, e **integrales**, promoviendo el

desarrollo de competencias necesarias para pensar y actuar en las realidades donde se ha decidido intervenir (Mayor, 2019). Los **objetivos de aprendizaje** centrales y básicos de esta actividad son los siguientes:

- a) Conocer el problema del deterioro medioambiental y las injusticias sociales en el entorno del centro.
- b) Analizar los impactos positivos y negativos que tiene la actividad empresarial en el territorio y las posibles soluciones.
- c) Comprender la importancia de la innovación en sostenibilidad en las estrategias empresariales.
- d) Valorar la importancia del compromiso corporativo con la comunidad y el entorno medioambiental.
- e) Sensibilizarse y comprometerse con el marco de los ODS y la agenda 2030.
- f) Aprender a relacionarse con las empresas, y a organizar y desarrollar un proyecto de asesoría a las empresas del entorno.

Estos aprendizajes se enmarcan en el currículo establecido para la titulación de Técnico superior en Administración y Finanzas, en el RD 1584/2011, de 4 de noviembre. Las **competencias** trabajadas en el proyecto serán las relacionadas en la tabla 1.

COMPETENCIAS DESARROLLADAS EN EL PROYECTO APS “PYMES SOSTENIBLES”
COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO. RD 1584/2011
Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.
COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL TÍTULO, en relación con los módulos que intervienen en el proyecto PYMES SOSTENIBLES.
a) Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa.
b) Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas.
c) Detectar necesidades administrativas o de gestión de la empresa de diversos tipos, a partir del análisis de información disponible y del entorno.
d) Proponer líneas de actuación encaminadas a mejorar la eficiencia de los procesos administrativos en los que se interviene.
m) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentación en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.
n) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

ñ) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo de este, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
p) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
s) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
t) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.
COMPETENCIAS BÁSICAS TRANSVERSALES PROPIAS DE LA METODOLOGÍA ApS (Puig et al., 2009)
<ul style="list-style-type: none"> • Personales: autonomía, compromiso y responsabilidad. • Interpersonales: trabajo en equipo, comunicación y expresión, perspectiva social y empatía, sentimiento de pertenencia a la comunidad. • Pensamiento crítico: curiosidad y motivación ante la realidad, conciencia sobre problemas sociales, análisis de información, comprensión crítica y juicio reflexivo, conexión del aprendizaje con la experiencia personal. • Realización de proyectos: Imaginación y creatividad, iniciativa en la búsqueda de soluciones, iniciativa para planificar, organizar, desarrollar y evaluar propuestas. • Ciudadanía y transformación social: conciencia sobre cuestiones sociales, participación en la comunidad, responsabilidad ciudadana, capacidades puestas al servicio de otros. • Vocacionales y profesionales: conciencia de las opciones vocacionales, habilidades profesionales propias de la acción del servicio, preparación para la vida laboral, comprensión de la ética del trabajo.
COMPETENCIAS TRANSVERSALES RELACIONADAS CON LOS ODS
Habilidades personales relacionadas con el desarrollo profesional en los ámbitos económico, social y ambiental. Identificar buenas prácticas y estrategias de consumo responsable.

Tabla 1. Competencias trabajadas en el proyecto ApS diseñado para el Ciclo Formativo de Administración y Finanzas.

En la tabla 2 se detallan los **aprendizajes transversales** que se espera obtener con el proyecto.

En el anexo I se detallan las **vinculaciones curriculares** del proyecto ApS “Pymes sostenibles” por módulos profesionales según los **contenidos** y sus **criterios de evaluación** especificados en la Orden 13/2015 de la Conselleria d’Educació, Cultura y Esport de la Comunitat Valenciana. A su vez estos se han relacionado con las **orientaciones pedagógicas** y los **resultados de aprendizaje** que indica el Real Decreto 1584/2011.

PROYECTO APRENDIZAJE SERVICIO: PYMES SOSTENIBLES . Curso 2020-2021. GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
	APRENDIZAJES TRANSVERSALES - METODOLOGÍA APS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Valores	<p>Aplicación de criterios éticos y de responsabilidad en la toma de decisiones.</p> <p>Responsabilidad y ciudadanía activa. Reconocimiento de acciones e iniciativas de voluntariado.</p> <p>Pensamiento crítico y autoreflexión.</p>	<p>Se ha reconocido la existencia en nuestra sociedad de una problemática respecto a la contaminación ambiental y sobre el desempleo.</p> <p>Se han identificado buenas prácticas y estrategias de consumo responsable de los recursos naturales.</p> <p>Se ha implicado activamente en la campaña de concienciación a las empresas en sostenibilidad.</p> <p>Se ha reflexionado sobre la propia práctica y la de la familia en cuestiones de sostenibilidad.</p> <p>Se ha reflexionado y mostrado una actitud crítica sobre los impactos que tiene la actividad económica en el territorio.</p>
Habilidades personales y sociales	<p>Trabajo en equipo, comunicación y empatía.</p> <p>Habilidades para la solución de problemas, autonomía, iniciativa y creatividad.</p> <p>Utilización con solvencia de los recursos de información.</p> <p>Expresión oral, escrita o audiovisual, coherente y adecuada al contexto académico, social y cultural.</p> <p>Trabajo en red.</p>	<p>Se ha mostrado cooperativo y responsable en los trabajos en grupo.</p> <p>Ha escuchado las opiniones de los demás y expresado las suyas de forma asertiva. Intenta mejorar la realidad de manera responsable.</p> <p>Ha mostrado conocimiento y autonomía en el uso de programas informáticos necesarios para llevar a cabo el trabajo de investigación.</p> <p>Se ha realizado una exposición ante los compañeros, de forma coherente y con el lenguaje adecuado, del resultado del diagnóstico empresarial que se ha llevado a cabo. Se han elaborado pósters informativos.</p> <p>Se ha comunicado con otros grupos de personas, entidades y empresas compartiendo información y colaborando en un fin común.</p>

Tabla 2. Relación entre aprendizajes transversales y criterios de evaluación.

5.3.3. Temporalización

Dado que este ciclo incluye el módulo de FCT en el último trimestre del segundo curso, esta acción formativa se ha situado en el primer curso del ciclo, para posibilitar desde el inicio una vinculación del alumnado con el entorno laboral y social donde desarrollará su carrera profesional. La actividad se plantea a partir del primer mes de curso, una vez los estudiantes hayan tenido una toma de contacto con el profesorado, el centro, los módulos y sus contenidos básicos.

Durante el **primer trimestre** (final de septiembre a diciembre) se sentarán las bases del servicio a realizar, sondeando los conocimientos previos de los estudiantes y su experiencia anterior en cuanto a trabajo en equipo o voluntariado. Se planificará con los alumnos el servicio a realizar. En el **segundo trimestre** (enero a marzo) se llevará a cabo el servicio real, donde los estudiantes harán su aportación para cubrir la necesidad detectada en el entorno. En el **tercer trimestre** (abril a junio) se recogerán todas las impresiones generadas por los implicados en el proyecto para realizar un análisis crítico del proceso; se evaluarán los aprendizajes adquiridos por los estudiantes y el propio proyecto; se compartirán las experiencias vividas con el resto de la comunidad educativa, en un día de celebración (tabla 3).

MÓDULOS FORMATIVOS			PROYECTO SIMULADO "PYMES SOSTENIBLES"		
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa	Ofimática y Proceso de la Información	1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
			Preparación por parte de los alumnos	Ejecución	Cierre y evaluación
			¿Qué sabemos? Evaluación conocimientos previos.	Prestación del servicio	Evaluación del alumnado, del proceso y del servicio prestado
			¿Qué vamos a hacer?	Difusión del servicio	Reflexión ¿qué hemos aportado?
			¿Qué necesitamos saber?	Seguimiento (actas, diario)	Reflexión ¿qué hemos aprendido?
			¿Qué problemática existe?		Conclusiones
			¿Qué necesidad del entorno vamos a cubrir?		Difusión del proyecto y de los resultados
			¿Cómo nos organizamos?		
			¿Qué servicio podemos prestar?		Celebración

Tabla 3. Distribución temporal de las fases del proyecto ApS. Elaboración propia.

En cuanto a la **distribución de sesiones** entre los módulos que van a implementar el ApS se realizará de acuerdo con la tabla 4.

No obstante, la distribución de las sesiones se adaptará a las circunstancias y la propia evolución del curso y del proyecto, ya que se trata de una metodología flexible y abierta a modificaciones.

En el anexo II se puede consultar el **cronograma** del curso con el detalle de actividades semanales por módulo.

MODULOS FORMATIVOS/Carga lectiva ApS	Sesiones por módulo	1er trim	2º trim	3er trim
Gestión de la documentación jurídica y empresarial (96 horas)	12	5	6	1
Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa (64 horas)	13	8	5	0
Ofimática y Proceso de la Información (196 horas)	10	3	3	4
Actividades complementarias o extraescolares	7		6	1
Total sesiones (55 min/sesión)	42	16	20	6

Tabla 4. Distribución de sesiones por módulos formativos. Elaboración propia.

6. Preparación y realización del servicio por el grupo de clase

Previamente al inicio del proyecto se debe sondear en clase si el alumnado tiene experiencia en proyectos de ApS o similares. Si es así, se podrá avanzar mucho más rápido en la organización y planificación, involucrando al alumnado.

En este caso partiremos de una hipotética falta de experiencia en el método de ApS, tanto del alumnado como del profesorado. Será necesaria pues una **participación guiada** del grupo de estudiantes, recibiendo instrucciones precisas sobre las acciones a realizar. Según la Red Española de Aprendizaje-Servicio, estaríamos escogiendo una participación “receptiva”, ya que se trata de una iniciación a la metodología (Batlle, 2018). Es muy importante que el proyecto represente un **reto** que tenga en cuenta los intereses y necesidades de los estudiantes.

Inicialmente se trabajará con el gran grupo de clase la motivación y el diagnóstico de la necesidad social de la que parte todo proyecto de ApS. Los estudiantes, en función de sus conocimientos previos y su experiencia en este tipo de actividades participativas, irán asumiendo protagonismo y autonomía en el diseño del proyecto. Se definirán las acciones a realizar en la intervención comunitaria; con la ayuda del profesor coordinador se organizarán los grupos de trabajo y se repartirán los roles a cada miembro del equipo. Más tarde llevarán a cabo el servicio relacionándose con los responsables de las empresas y entidades colaboradoras, llevando un registro de sus tareas y difundiendo el proyecto, para terminar con la reflexión sobre los aprendizajes obtenidos.

6.1. Actividades propuestas

Conocimientos previos. Como podemos observar a partir del cronograma (anexo II), inicialmente se sondearán los conocimientos previos del alumnado con el fin de detectar el nivel de autonomía que posee el grupo para llevar adelante las tareas que requiere la organización del servicio. En asamblea se preguntará directamente a los estudiantes acerca de su experiencia sobre trabajo por proyectos, trabajo en equipo y en red, aprendizaje servicio y voluntariado. Se les dará oportunidad de contar al resto las nociones que poseen. Este método busca motivar al grupo, teniendo en cuenta que todos participen, para que sientan que pueden expresar sus ideas libremente en el aula; por otra parte, busca fomentar la participación y la práctica democrática.

En una segunda sesión se planteará una dinámica de grupos con el fin de observar cómo se coordinan y actúan dentro del grupo, si participan o no y cómo lo hacen. La actividad consistirá en acordar y redactar una serie de ideas a partir de una ficha proporcionada por el profesor, para

promover la integración entre los miembros del equipo (anexo IV). Partiendo del nivel de madurez detectado en el grupo y atendiendo a las necesidades particulares, los docentes adaptarán sus orientaciones y estímulos.

Motivación y detección de necesidades. Recibiremos la visita en el centro del representante de la asociación Confecomerç, que nos hablará sobre la situación actual de las pymes en la provincia, consecuencias de la crisis, oportunidades, y objetivos de la asociación. Se invitará formalmente a los alumnos a colaborar con la asociación, para predisponerlos a la acción y el compromiso.

En sesiones posteriores los estudiantes, a partir de noticias en prensa, investigarán sobre los problemas y oportunidades a que se enfrentan las pymes locales.

En el módulo de Gestión de la documentación jurídica y empresarial se verán mediante explicaciones combinadas con ejercicios de búsqueda en el aula TIC qué tipo de ayudas prestan los organismos públicos y privados.

Definición del proyecto. El profesorado presentará a la clase el esbozo del proyecto ApS para que pueda entender la acción a desarrollar, la **utilidad** que va a tener para las empresas y para la comunidad, y qué va a **aprender** con ello. Se visualizarán y comentarán videos de otras experiencias ApS: <https://aprenentatgeservei.cat/videos/>. Se señalará la relación con el ODS N°4.

En la sesión posterior (8ª) se organizarán los grupos de trabajo de 4-5 personas, con la intervención del profesorado para intentar que sean lo más heterogéneos posible en cuanto a madurez, sexo, y conocimientos previos. Se acompañará en el reparto de responsabilidades a los miembros del grupo. Se hará una introducción a los ODS en el aula TIC y se jugará a *kahoot* por grupos, un cuestionario sobre ODS. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/student-resources/>

Reflexión sobre los aprendizajes de la planificación. Durante todo el proceso de planificación ya se están trabajando las habilidades como la empatía, la escucha y respeto a las opiniones de los demás, el trabajo en equipo, y valores como el pensamiento crítico. Todo esto se debe explicitar para valorar el impacto del proyecto (Batlle, 2018)

Realización del servicio. Agrupa todas las acciones sobre el entorno, así como las interacciones con las personas fuera del círculo social habitual. Requiere el ejercicio de la responsabilidad y el compromiso, como la puntualidad, la asistencia, el esfuerzo y la empatía.

Registro y difusión del proyecto. Sirve para poner en valor la utilidad del proyecto y reforzar el compromiso con el mismo. La toma de fotos y el registro audiovisual de testimonios de los participantes, servirá para este fin. Los alumnos contactarán con prensa y radio locales para lograr la mayor repercusión posible.

Reflexión y evaluación de resultados del servicio. Se analizará si se han cumplido los objetivos del servicio y se rendirán cuentas ante los destinatarios. En este caso ante los asociados de Confecomerç, la Cámara de Comercio y la Fundación Dasyc.

Reflexión y evaluación sobre los aprendizajes conseguidos. Es importante valorar el propio aprendizaje para aumentar la autoestima y agradecer la experiencia vivida. Los alumnos realizarán una autoevaluación sobre su trabajo en equipo y sobre sus propios aprendizajes.

Espacio de conversación y celebración. Se propicia el encuentro entre los participantes para fortalecer lazos y hacer las redes más sólidas. Este espacio también servirá para proyectar futuras ediciones.

En el anexo III se detalla la secuencia de actividades propuesta para el proyecto que nos ocupa, con los materiales y agrupamientos correspondientes a cada ejercicio.

7. Evaluación del proceso, de los aprendizajes y del servicio

Si realmente queremos hacer las cosas de manera distinta, si queremos que los planteamientos del ApS sirvan para la transformación de la enseñanza y la apertura a la sociedad y al mundo externo, tenemos que introducir también cambios en nuestra forma de evaluar (Uruñuela , 2018, p. 1).

La **evaluación de los resultados de proyecto** requiere una mirada **multifocal**: por un lado, se evaluarán los aprendizajes curriculares, y por otra parte los aprendizajes personales favorecidos por la metodología ApS. Paralelamente se evaluará la calidad del servicio realizado por parte de las personas con las que se ha trabajado o los beneficiarios del servicio. Por otra parte, se abordará la evaluación integral del propio proyecto. La evaluación servirá no sólo para poner una calificación numérica a los alumnos, sino para proponer mejoras en el propio proyecto y en la práctica educativa (tabla 5)

EVALUACIÓN MULTIFOCAL			
¿Qué se evalúa?	¿Quién evalúa?	¿Cuándo?	¿Cómo?
Aprendizajes curriculares	Profesorado	Continua	Evaluación inicial. Observación sistemática, producciones del alumnado, cuestionario.
Aprendizajes personales	Estudiantes/profesorado	Continua	Ejercicio reflexión (escrito) Autoevaluación, entrevistas, observación sistemática.
Servicio realizado	Destinatarios del servicio/entidades/estudiantes	Finalizado el servicio	Entrevistas con responsables de las entidades. Contabilizar resultados tangibles.
Perspectivas de futuro	Profesorado/entidades	Finalizado el proyecto	Entrevistas con responsables de las entidades.
Proyecto Aps	Profesorado/ estudiantes	Cualquier momento	Rúbrica de autoevaluación de proyectos ApS
Dinamizador del proyecto	Profesorado que ejerce el rol de dinamizador	Finalizado el proyecto	Autoevaluación, reflexión

Tabla 5. Evaluación del proyecto ApS "PYMES SOSTENIBLES". Elaboración propia.

Evaluación de los aprendizajes de los alumnos. La evaluación del ApS es una evaluación de aprendizaje por competencias. Para empezar, vamos a concretar cuál será nuestro marco general de evaluación, basado en los **resultados de aprendizaje** y **los criterios de evaluación** previstos en el currículo y en la planificación del proyecto. En la tabla 6 figura el porcentaje de nota que supone el

proyecto ApS en la evaluación trimestral, para cada módulo. Esta cifra ha sido ponderada teniendo en cuenta el número de sesiones dedicadas al proyecto, así como el peso específico que tienen los contenidos del currículo vinculados al desarrollo del proyecto ApS.

MARCO GENERAL DE LA EVALUACIÓN		
Módulo	Período	% nota del período
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	1t	25%
	2t	25%
	3t	0
	Final	20%
Recursos Humanos y RSC	1t	30%
	2t	30%
	3t	0
	Final	20%
Ofimática y proceso de la información	1t	15%
	2t	15%
	3t	15%
	Final	15%
Elementos transversales	Final	20%

Tabla 6. Marco general de la evaluación. Elaboración propia.

Herramientas de evaluación. Para la evaluación de este proyecto se combinarán herramientas de evaluación convencionales, tales como controles de asistencia y de puntualidad, trabajos escritos y exámenes individuales, para comprobar lo aprendido sobre contenidos... con herramientas propias de la evaluación competencial, como autoevaluaciones, ejercicios de reflexión y rúbricas. Asimismo, durante todo el desarrollo del proyecto las actividades llevadas a cabo formarán parte de la evaluación continua de los alumnos y del propio proceso. Algunas de las herramientas propias del ApS que utilizaremos son:

- **Vídeo – presentación de la experiencia.** Esta prueba consiste no sólo en editar y montar un vídeo con grabaciones de la experiencia, si no en plantear una breve historia de lo acontecido, que debe incluir la transmisión de la necesidad social que ha cubierto el proyecto “pymes sostenibles”; contar cómo se ha organizado el trabajo para dar el servicio a la comunidad; y explicar de qué ha servido la experiencia, tanto a nivel personal, como para los beneficiarios del servicio, y cuáles son las conclusiones sobre la experiencia vivida. Tendrá una duración aproximada de 5 minutos por equipo, y servirá para difundir el proyecto entre la comunidad educativa y las entidades sociales, debe ser un video formal.
- **Reflexión individual sobre la experiencia vivida.** Para valorar las reflexiones realizadas se propone una redacción de un mínimo de 250 palabras entorno a la pregunta: ¿qué aporta el

servicio comunitario a tu futuro personal y profesional? Tendrá como fecha límite de entrega el 15 de abril.

- **Valoración trabajo en equipo.** Para continuar con la creación de espacios de reflexión y autoevaluación grupal donde poder detectar puntos fuertes y débiles y posibles aspectos de mejora, se propone utilizar una **plantilla evaluativa** en cada sesión de trabajo grupal en la cual abordar los siguientes aspectos: la evaluación del desempeño individual de los roles dentro del equipo; evaluación del nivel de consecución de los objetivos planteados; valoración cuantitativa en la cual son los propios miembros del grupo los que acuerdan una nota para el equipo; y una valoración cualitativa, en la cual poder opinar sobre aspectos a mejorar y realizar sugerencias.
- **Entrevista grupal.** Se llevará a cabo por el tutor del curso a cada grupo de estudiantes. Se registrará la experiencia en video para que sea más fácil revisar todas las respuestas. Las aportaciones de los estudiantes servirán para reflexionar sobre el proyecto y hacer planes de mejora. En ella se formularán preguntas abiertas del tipo: ¿qué os ha gustado más de la experiencia?, ¿de qué os ha servido la participación en la experiencia ApS?, personalmente, ¿qué habéis aprendido?, ¿qué habéis aprendido de las empresas con las que habéis colaborado?, ¿qué habéis aprendido de la asociación de empresarios?, ¿qué habéis aprendido de la fundación Dasyc?, ¿qué habéis aprendido de la Cámara de Comercio?, ¿qué creéis que habéis aportado vosotros a los destinatarios del servicio (las pymes) ?, ...de todas las actividades y sesiones, ¿qué os ha gustado más?, ¿cómo habéis vivido el contacto con otras personas ajenas al instituto?, ¿qué creéis que habéis enseñado a las personas ajenas al instituto? ¿y a vuestros compañeros de curso?, ¿habéis compartido la experiencia con alguna persona fuera de clase?, ¿qué os ha gustado menos de la experiencia?, ¿os gustaría repetir la experiencia en otros cursos?, resumid en una frase lo que os sugiere la experiencia.
- **Rúbrica.** Al planificar el proyecto habíamos propuesto unos **objetivos generales** y unos **objetivos más específicos** que se pretendían alcanzar con la puesta en marcha del proyecto. La evaluación de estos objetivos se realizará mediante la siguiente rúbrica (tabla 7). El grado de consecución de los objetivos se valorará a través de la sensación general percibida por el grupo de profesores, así como los resultados obtenidos en las evaluaciones de los aprendizajes, de las autoevaluaciones de los alumnos, de las entrevistas grupales realizadas y los controles de puntualidad y asistencia. Se realizará al finalizar la evaluación del tercer trimestre. Y se considerará que se han alcanzado los objetivos cuando el 70% de los criterios de evaluación estén en el nivel 1 o 2.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO	CRITERIOS DE EVALUACION	DE	INDICADORES DE LOGRO		
			1 ALTO	2 MEJORABLE	3 BAJO
Fomentar la responsabilidad personal a través del compromiso con la comunidad.	Puntualidad	Los alumnos han mejorado la puntualidad, en general, los días del servicio.	Los alumnos no han mejorado la puntualidad los días del servicio.	Los alumnos han empeorado la puntualidad los días del servicio.	
	Asistencia	Los alumnos han aumentado su asistencia los días del servicio.	Los alumnos no han aumentado su asistencia los días del servicio.	Los alumnos han faltado más a clase los días del servicio.	
Desarrollar competencias de trabajo en equipo, diagnóstico, planificación, evaluación y solución de problemas.	Los alumnos se han mostrado cooperativos y responsables en los trabajos en grupo.	Todos han tomado parte activa haciendo propuestas de trabajo y ayudando a los demás.	La mitad de las personas del equipo han tomado parte activa, haciendo propuestas de trabajo y ayudando a los demás.	Solo una persona del equipo ha tomado parte activa y ayudado a los demás.	
	Han escuchado las opiniones de los demás y expresado las suyas de forma asertiva.	Se han tomado siempre las decisiones de manera consensuada.	Solo en algunas ocasiones se han tomado decisiones de manera consensuada.	Las decisiones no se han tomado de manera consensuada.	
	Los alumnos han participado en la elaboración de la acción de servicio.	Los alumnos han trabajado colectivamente haciendo aportaciones a un objetivo común.	Los alumnos han trabajado de forma independiente para unir tareas de un proyecto común.	Los alumnos han trabajado de forma individual y se han ayudado de forma esporádica.	
	Los alumnos han estimado los resultados del servicio y de sus propios aprendizajes.	Todos han rellenado y entregado los cuestionarios de autoevaluación.	La mitad de las personas ha entregado los cuestionarios de autoevaluación.	Menos de 4 personas han entregado los cuestionarios de autoevaluación.	
	Los alumnos han planteado estrategias para la resolución de problemas.	Los alumnos han resuelto de forma autónoma los problemas surgidos.	Los alumnos han necesitado ayuda para resolver los problemas surgidos.	Los alumnos no han intentado resolver los problemas surgidos.	
	Ampliar la vinculación del centro educativo con la comunidad.	Se han establecido contactos con nuevas entidades y personas con propósitos educativos.	Otras organizaciones han acordado con el centro las condiciones del proyecto ApS.	Otra organización colabora con el proyecto limitándose a ofrecer el espacio del servicio.	El proyecto se lleva a cabo en el propio centro y el servicio se presta a la comunidad educativa.
Concienciar al alumnado y otros actores del entorno sobre la necesidad de alcanzar los ODS/ Sobre la responsabilidad individual en la solución de problemas globales.	Se ha reconocido la existencia de una problemática respecto a la contaminación ambiental y sobre el desempleo.	Todos los alumnos han comprendido la realidad social como un sistema dinámico de factores interrelacionados, a nivel global y local.	La mitad de los alumnos no ha mostrado interés por el tema propuesto.	Los alumnos no han mostrado interés por el tema propuesto.	

	Se han implicado activamente en la campaña de concienciación a las empresas en sostenibilidad.	Todos los alumnos han participado en la prestación del servicio tomando parte activa en las actividades propuestas.	Al menos la mitad de los alumnos ha participado en la prestación de servicio activamente.	Más de 5 alumnos han faltado a clase durante la prestación del servicio.
	Se ha reflexionado y mostrado una actitud crítica sobre los impactos que tiene la actividad económica en el territorio.	Todos los alumnos comprenden las interrelaciones entre usos, estilos de vida e impacto ambiental.	Al menos la mitad de los alumnos comprende las interrelaciones entre usos, estilos de vida e impacto ambiental.	Más de 5 alumnos no comprenden las interrelaciones entre usos, estilos de vida e impacto ambiental.

Tabla 7. Rúbrica de evaluación de objetivos del proyecto. Elaboración propia.

Evaluación del servicio realizado. Medir el impacto tangible. En este proyecto se rendirán cuentas de los resultados cuantificables del servicio: número de alumnos participantes en el proyecto, número de empresas (pymes o microempresas) que se han interesado por el servicio, número de empresas atendidas por los alumnos, número de solicitudes de subvenciones realizadas, horas dedicadas al servicio.

Perspectivas de futuro. Se abordarán los planes de futuro con los responsables de las entidades que han participado en el proyecto. Se puede aprovechar la jornada de celebración para tener charlas al respecto.

Evaluación global del proyecto. La evaluación de los proyectos ApS no es una tarea sencilla, ya que se pueden evaluar múltiples aspectos que incluyen toda la experiencia vivida y el impacto que ha supuesto en cada uno de los participantes (estudiantes, profesorado, centro, destinatarios del servicio, entidades, sociedad...)

Para la **evaluación integral del proyecto**, su análisis y valoración, proponemos utilizar la *Rúbrica para la autoevaluación de experiencias de aprendizaje servicio* que nos ofrece desde la Universidad de Barcelona el *Grup de Recerca en Educació Moral (GREM)* (2013), y que aborda los dinamismos básicos (necesidades sociales, servicio, aprendizajes y sentido social), los dinamismos pedagógicos (participación, trabajo en equipo, reflexión, reconocimiento y evaluación) y los dinamismos organizativos (partenariado y consolidación en centros y entidades) que dan forma a las experiencias de aprendizaje servicio, proporcionando una guía para la interpretación de los resultados y la reflexión en torno a ellos (Anexo V). En la figura 4 se muestra un gráfico radial que ejemplifica cómo se pueden visualizar los resultados extraídos de la rúbrica. Se debe realizar por el profesorado promotor del proyecto de forma conjunta, y puede aplicarse a todo el proyecto o de forma parcial a los dinamismos que interese analizar y mejorar. Es interesante porque sirve para proyectos llevados a cabo en cualquier etapa educativa y tanto para proyectos consolidados como

para proyectos incipientes. De los resultados obtenidos se podrán tomar decisiones sobre cambios a realizar, acordar mejoras, priorizar nuevas tareas e informar al centro sobre el propio proceso de mejora. Lo ideal sería que esta comunicación favoreciera la incorporación del aprendizaje servicio al Proyecto Educativo de Centro y la cultura institucional (Rubio, Puig, Martín y Palos, 2015; Puig, Martín y Rubio, 2017).

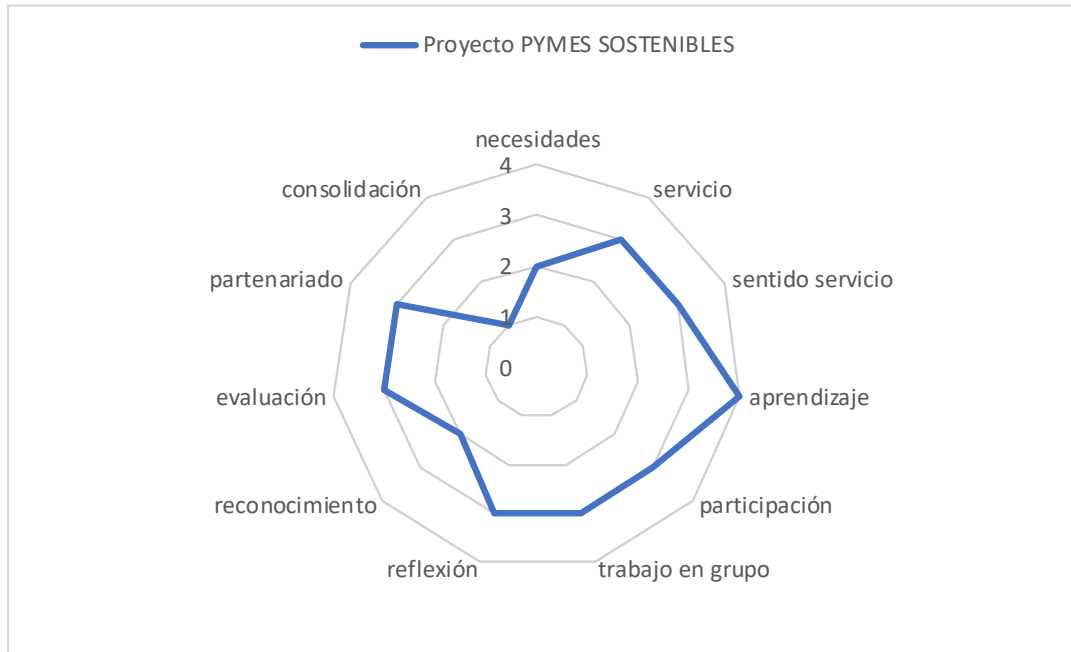


Figura 4. Ejemplo de presentación de resultados de la rúbrica de autoevaluación. Fuente: GREM, 2013

Autoevaluación del dinamizador/a del proyecto. Como docente es importante evaluarse constantemente, día a día. Para ello es fundamental el diálogo constante con los alumnos, de quienes se puede extraer un *feedback* para valorar el ambiente general que reina en las clases. Por otra parte, se debe dedicar un tiempo a reflexionar sobre la propia práctica y los ámbitos más significativos de ésta, como son: el tratamiento de la diversidad en el aula y la motivación del alumnado; la adecuación de la programación y la coordinación con los compañeros del centro; la variedad, concreción y adecuada explicación de las actividades a realizar; y la idoneidad, tiempos y variedad de registros e instrumentos de evaluación.

8. Conclusiones

Los futuros docentes tenemos una gran responsabilidad por delante: guiar a las futuras generaciones para conseguir un mundo mejor que el que tenemos, dotarles de herramientas para que sepan desenvolverse en sociedad con responsabilidad como ciudadanos globales.

A lo largo de este TFM he fundamentado la viabilidad de un proyecto de aprendizaje servicio que involucra al sector privado, como actor transformador del entorno y con gran potencial como recurso educativo, sobre todo en la Formación Profesional.

En este trabajo se concluye que:

- El proceso de enseñanza-aprendizaje se enriquece cuando intervienen en él de forma ordenada los actores del entorno, aportando **sentido** a lo que se aprende por medio de la **utilidad** que se le descubre. En este proceso el papel del profesorado sigue siendo fundamental, pero ya no como emisor o canal transmisor del conocimiento sino como guía que ayuda a los estudiantes a descubrir y experimentar por sí mismos.
- Durante este TFM he intentado demostrar que la metodología ApS es aplicable en un ciclo formativo de grado superior en Administración y Finanzas, desgranando las etapas para su planificación y puesta en marcha. A mi parecer la metodología requiere una gran **implicación del profesorado**, que no busque la comodidad del libro de texto y la programación del año anterior, sino que desee implicarse en la transformación educativa que se necesita en una sociedad en la que los cambios ocurren más rápido de lo que avanzan las legislaciones y se modernizan los currículos.
- Este proyecto extiende el **aprendizaje fuera del aula** de forma previa al módulo de FCT y desde otro punto de vista, dando la posibilidad a los alumnos de trabajar en equipo y reflexionar con el grupo, con el papel conductor del equipo docente, sobre cada descubrimiento sobre la realidad experimentada.
- Introducir novedades en los planes de estudio puede ser arriesgado, pero con una planificación que no deje lagunas (la articulación que define el ApS) y que a la vez tenga capacidad de adaptación (porque trabajar con personas implica algún grado de imprevisibilidad) puede dar lugar a una **actuación motivadora**, tanto para los alumnos (que tanto la necesitan), como para los docentes (que también la necesitan), en cuanto que el ApS requiere de un **compromiso** con las personas o entidades con las que se trabaja en red.
- La puesta en marcha de un proyecto ApS basado en la colaboración con entidades locales y empresas conseguirá **crear lazos** o afianzar los ya existentes con la comunidad, ya que

requiere de estrecha colaboración con las entidades participantes y las destinatarias del servicio. Además, la difusión del servicio permitirá mejorar la percepción que tiene la sociedad sobre la falta de compromiso y responsabilidad de la juventud con los problemas del entorno.

- En este trabajo he diseñado una **propuesta multidisciplinar** en la que se asimilan los contenidos curriculares de tres módulos formativos en la prestación de un servicio a la comunidad. La prestación del servicio requiere una fase previa de análisis de la realidad, diagnóstico de problemas y detección de necesidades sociales, y en este proceso se van adquiriendo los conocimientos y competencias curriculares de forma natural, en un proceso lógico y lleno de sentido. En la comunicación con las entidades y empresas y en el trabajo en equipo se desarrollan actitudes, habilidades sociales y valores cívicos que capacitan al alumno para ejercer una ciudadanía crítica.
- He elaborado un proyecto que **contribuye a la mejora de la comunidad**, en tanto que favorece la capacidad de análisis y reflexión sobre la realidad de los alumnos, fomenta el ejercicio de la ciudadanía activa y la empatía. Por otro lado, conciencia a los propios alumnos, la comunidad educativa y los destinatarios del servicio sobre los problemas detectados en el entorno, en este caso los relacionados con los impactos negativos que producen las empresas en el medio ambiente. En conclusión, muestra a los alumnos y a otros miembros de la comunidad que se puede interferir en esa realidad para mejorarla, y los empodera como ciudadanos. Por todo ello puedo decir que mi propuesta utiliza el potencial transformador de la educación para tratar de mejorar el entorno.

“Porque, si no, ¿para qué sirve la educación?”

Como limitaciones a este proyecto, decir que está pensado para un contexto post-covid, en el cual las trabas para reunirse y compartir espacios físicos no sean insalvables. Las relaciones y acuerdos con entidades colaboradoras son simuladas, aunque he tratado de que sean lo más realistas posible, con entidades cercanas; en todo caso serían útiles para ambas partes. No son requisito indispensable para materializar un proyecto similar, sino un ejemplo.

El proyecto podría hacerse extensible a otros módulos del ciclo además de los que aparecen; desarrollarse en distintos ciclos de la rama administrativa, involucrar a más cursos, mayor número de alumnos; y una vez implementado, debería extenderse en el tiempo con las mejoras que sean necesarias, pues el ApS no está pensado como actividad puntual, sino como filosofía pedagógica.

9. Valoración personal

Considero que con la confección de este TFM he adquirido algunas herramientas básicas para seguir autoformándome como profesora, ya que sobre todo he visto cuánto me queda aún por aprender. He podido conocer la complejidad de la labor docente, la importancia de una buena preparación del profesorado, de la formación continua, y el esfuerzo que exige tratar de aplicar los mejores instrumentos a cada situación, mantener actualizados los conocimientos y métodos que van surgiendo e investigar sobre la propia práctica educativa para seguir mejorando. También he imaginado lo gratificante que puede llegar a ser influir positivamente en la trayectoria vital de otras personas a través de la enseñanza. El ApS me pareció un buen vehículo para iniciar este recorrido, ya que conjuga el desarrollo profesional con el personal a través de la práctica solidaria.

Mi intención en este TFM ha sido apostar por una enseñanza basada en la práctica, que conecte con la realidad fuera del aula y que no deje de lado la ética y el compromiso cívico en pro de la competitividad laboral, ya que considero que un buen profesional no puede carecer de esta formación integral. He descubierto así las posibilidades del ApS para desplegar una faceta creativa e innovadora del profesorado, sin dejar de ser riguroso en el cumplimiento de las exigencias curriculares.

Pienso que ejercer como docente conlleva una gran responsabilidad de cara a los estudiantes y la sociedad como pequeña pieza, pero indispensable, de la maquinaria que impulsa los avances sociales; ello requiere una orientación vocacional.

Este TFM ha supuesto para mi un reto importante, y me ha vuelto a demostrar que la voluntad es la base del éxito, y que para recorrer una larga distancia hay que empezar dando un paso, y luego otro...

10. Referencias bibliográficas

- Batlle, R. (2018). *Proyecto Social. Guía práctica de aprendizaje-servicio*. Barcelona: Santillana Educación, S.L.
Obtenido de <https://roserbatlle.net/wp-content/uploads/2018/09/Guia-practica-ApS.pdf>
- Batlle, R. Aprendizaje Servicio. Aprender haciendo un servicio a la comunidad. Recuperado mayo 2021 en:
<https://roserbatlle.net/aprendizaje-servicio/>
- Centre Promotor ApS (2021) Definicions. Banc d'Experiències. Recuperado junio 2021 en:
<https://aprenentatgeservei.cat>
- CESCV. (2020). *Memoria socioeconómica y laboral año 2020*. Castellón de la Plana: Generalitat Valenciana.
Recuperado el 12 de abril de 2020, de <http://www.ces.gva.es/sites/default/files/2021-06/15.%20EDUCACI%C3%93N%202020.pdf>
- Comisión Europea (2020). *Monitor de la Educación y la Formación de 2020*. Comisión Europea, DG de Educación, Juventud, Deporte y Cultura. Luxemburgo: Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.
doi:10.2766/925945
- Delors, J. (1996). *Informe Delors. La educación encierra un tesoro*. Comisión Internacional sobre la Educación para el s. XXI. Paris: Unesco. Recuperado el 03 de 06 de 2021, de
https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000109590_spa
- Francisco, A., Nos, E., y Moliner, L. (2011). *Aprendiendo a transformar el entorno. El uso del aprendizaje servicio en la educación superior*. Castelló de la Plana: Publicacions de la Universitat Jaume I.
Obtenido de www.sapientia.uji.es/56
- Fundación Zerbikas (2021). Banco de experiencias. Recuperado en: <https://www.zerbikas.es/banco-de-experiencias/>
- Generalitat Valenciana, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. (2018). *Diccionari del Sistema Educatiu Valencià*. Recuperado el 20 de 06 de 2021, de <https://gestoreducatiu.gva.es/va/diccionari>
- Gil, A. M., y Barcellos, L. (2011). Los desafíos para la sostenibilidad empresarial en el siglo XXI. *Revista Galega de Economía*, 20(2),1-22. [fecha de Consulta 18 de Julio de 2021]. ISSN: 1132-2799. Recuperado de:
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=39121262007>
- Grup de Recerca en Educació Moral (GREM) (2013). *Rúbrica para la autoevaluación y la mejora de los proyectos de ApS*. Universidad de Barcelona. Recuperado de: https://aprenentatgeservei.cat/wp-content/uploads/guies/aps_autoevaluacio_cast_IMP_A5.pdf
- Instituto Nacional de Estadística (2021). Recuperado de <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=4247&L=0>
- Kliksberg, B. (2005). *Responsabilidad Social Empresarial: ¿moda o demanda social?* Madrid: Fundación Carolina de España. Recuperado de <http://www.redunirse.org>.
- Mayor, D. (2019). El aprendizaje-servicio como eje articulador de procesos de desarrollo personal-estudiantil y social en el estudiantado universitario. *Perfiles Educativos*, 41(166). Recuperado de:
<https://doi.org/10.22201/iissue.24486167e.2019.166.58835>

- MEFP (2020). *Datos y cifras. Curso escolar 2020/2021*. Madrid: Secretaría Gral. Técnica. Recuperado de <https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:89c1ad58-80d8-4d8d-94d7-a7bace3683cb/datosycifras2021esp.pdf>
- MEFP (2021). *La Formación Profesional en Europa. Políticas Europeas Comunes*. Recuperado el 12 de 03 de 2021, de <https://www.todofp.es/profesores/europa/fp-europa/politicas-europeas-comunes.html>
- OECD (2020). *Education at a Glance 2020: OECD Indicators*. Paris: OECD Publishing. Doi: <https://doi.org/10.1787/69096873-en>
- ONU (2015). *Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible*. Recuperado el 02 de 06 de 2021, de un.org: https://www.un.org/ga/search/view_doc.asp?symbol=A/RES/70/1&Lang=S
- Puig, J. M. (2006). El aprendizaje-servicio. Un instrumento de la educación para la ciudadanía. *Cuadernos de pedagogía nº357*, 56-59.
- Puig, J. M. (2012). El aprendizaje servicio: bases pedagógicas e ideas clave. (C. p. servei, Recopilador) Barcelona, España. Recuperado el 03 de 06 de 2021, de <https://ble.psyed.edu.es/2020/05/14/el-aprendizaje-servicio-bases-pedagogicas-e-ideas-clave/>
- Puig, J. M., Batlle, R. Bosch, C., De la Cerda, M., Climent, et al. (2009) *Aprendizaje servicio: educación y compromiso cívico*. Barcelona: Editorial Graó.
- Puig, J. M., Gijón, M., Martín, X. y Rubio, L. (2011). Aprendizaje-servicio y Educación para la Ciudadanía. *Revista de Educación (Extraordinario)*, 45-67. Recuperado el 12 de 04 de 2021, de <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/aprendizaje-servicio-y-educacion-para-la-ciudadania/investigacion-educativa/22942>
- Puig, J. M., Martín, X. y Rubio, L. (2017) ¿Cómo evaluar proyectos de aprendizaje servicio? *Voces de la Educación*, 2 (2) pp. 122-132
- Puig, J. M., y Palos, J. (2006). Rasgos pedagógicos del aprendizaje-servicio. *Cuadernos de Pedagogía* (357), 60-63. Recuperado el 6 de 6 de 2021, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1970468>
- Red Española de Aprendizaje-Servicio. (2021). *¿Cómo se hace?* <https://www.aprendizajeservicio.net/>.
- Rubio, L., Puig, J., Martín y Palos (2015) Analizar, repensar y mejorar los proyectos: una rúbrica para la autoevaluación de experiencias de aprendizaje servicio. *Revista Profesorado*, vol. 19 nº1. Recuperado en agosto 2021 de <https://recyt.fecyt.es/index.php/profesorado/article/view/41025>
- Uruñuela, P. (08 de 2018). *La evaluación en los proyectos de ApS*. Obtenido de redaps.files.wordpress.com: <https://redaps.files.wordpress.com/2018/08/la-evaluacion-en-los-proyectos-de-aps.pdf>
- Westbrook, R. B. (1999). John Dewey (1859-1952). *Perspectivas: revista trimestral de educación comparada*, XIII (1-2), 289-305. Paris: Unesco.

Anexos

ANEXOS

ANEXO I. Vinculaciones curriculares del proyecto ApS “pymes sostenibles” con cada módulo profesional.

PROYECTO APRENDIZAJE SERVICIO: PYMES SOSTENIBLES . Curso 2020-2021. GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
ORDEN 13/2015 CV		RD 1584/2011	RD 1584/2011	ORDEN 13/2015 CV
Módulo profesional	Contenidos curriculares vinculados con el Aps	Orientaciones pedagógicas	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
0647. Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial	La innovación empresarial: El proceso innovador en la actividad empresarial. Ayudas públicas y privadas para la innovación empresarial.	Descripción de los diferentes procedimientos administrativos y la documentación que generan.	Elabora la documentación requerida por los organismos públicos relativos a los distintos procedimientos administrativos, cumpliendo con la legislación vigente y las directrices definidas.	Se han cumplimentado los impresos, modelos o documentación tipo, de acuerdo con los datos e información disponible y los requisitos legales establecidos. Se ha valorado la importancia de los plazos de formulación de la documentación
	Elaboración de documentos requeridos por los organismos públicos.	Utilización de las herramientas informáticas en la gestión de la documentación jurídica y empresarial.	Caracteriza la estructura y organización de las administraciones públicas establecidas en la Constitución española y la UE, reconociendo los organismos, instituciones y personas que las integran.	Se han descrito las relaciones entre los diferentes órganos de la Unión Europea y el resto de las Administraciones nacionales, así como la incidencia de la normativa europea en la nacional.
	Estructura y organización de las administraciones públicas y la Unión Europea	Reconocimiento de los organismos, instituciones y personas que integran las administraciones públicas y su influencia en el desarrollo de las organizaciones y/o empresas.	Actualiza periódicamente la información jurídica requerida por la actividad empresarial, seleccionando la legislación y jurisprudencia relacionada con la organización.	Se ha detectado la aparición de nueva normativa, jurisprudencia, notificaciones, etc., consultando habitualmente las bases de datos jurídicas que puedan afectar a la entidad. Se han descrito los derechos de las corporaciones y los ciudadanos en relación con la presentación de documentos ante la Administración. Se han determinado los trámites y presentación de documentos tipo en los procesos y procedimientos de contratación pública y concesión de subvenciones, según las bases de las convocatorias y la normativa de aplicación. Se han determinado las condiciones de custodia de los documentos y expedientes relacionados con las administraciones públicas, garantizando su conservación e integridad.

Relación entre contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo 0647 trabajados en el proyecto “pymes sostenibles”

PROYECTO APRENDIZAJE SERVICIO: PYMES SOSTENIBLES . Curso 2020-2021. GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

<i>ORDEN 13/2015 CV</i>		<i>RD 1584/2011</i>	<i>RD 1584/2011</i>	<i>ORDEN 13/2015 CV</i>
Módulo profesional	Contenidos curriculares vinculados con el Aps	Orientaciones pedagógicas	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
0648. Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa	Características de la empresa como comunidad de personas: Ética y empresa. Ética empresarial, competitividad y globalización. Valores empresariales y sociales en vigor. Adecuación de comportamientos. Imagen y comunicación de comportamientos éticos. La comunidad de implicados ("stakeholders"): directivos, empleados, accionistas, clientes y usuarios.	Uso del pensamiento crítico y reflexivo desde la visión transformadora de la realidad ligada a la economía social y solidaria.	Caracteriza la empresa como una comunidad de personas, distinguiendo las implicaciones éticas de su comportamiento con respecto a los implicados en la misma.	Se han determinado las diferentes actividades realizadas en la empresa, las personas implicadas y su responsabilidad en las mismas. Se han identificado claramente las variables éticas y culturales de las organizaciones. Se han evaluado las implicaciones entre competitividad empresarial y comportamiento ético. Se han definido estilos éticos de adaptación a los cambios empresariales, a la globalización y a la cultura social presente. Se han seleccionado indicadores para el diagnóstico de las relaciones de las empresas y los interesados (stakeholders). Se han determinado elementos de mejora de las comunicaciones de las organizaciones externas e internas que promuevan la transparencia, la cooperación y la confianza.
	Aplicación de los principios de responsabilidad social corporativa (RSC): La RSC. Recomendaciones y normativa europea y de otros organismos intergubernamentales.	Descripción de derechos y deberes laborales y sindicales básicos de empresarios y trabajadores.	Contrasta la aplicación de los principios de responsabilidad social corporativa en las políticas de desarrollo de los recursos humanos de las empresas, valorando su adecuación a las buenas prácticas validadas internacionalmente.	Se ha definido el concepto de responsabilidad social corporativa (RSC). Se han analizado las recomendaciones y la normativa europea, de organizaciones intergubernamentales, así como la nacional con respecto a RSC y desarrollo de los recursos humanos. Se han descrito las buenas prácticas e iniciativas en cuanto a códigos de conducta relacionados con los derechos de los trabajadores.
	La formación en la empresa. Detección de las necesidades de formación. La participación y la motivación en el trabajo. Trabajo en equipo.	Comunicación oral y escrita entre los distintos departamentos de la empresa, así como entre el personal y los departamentos.	Gestiona los procedimientos administrativos relativos a la formación, promoción y desarrollo de recursos humanos, designando los métodos e instrumentos más adecuados.	Se ha recabado información sobre las necesidades formativas de la empresa

Relación entre contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo 0648 trabajados en el proyecto "pymes sostenibles"

<i>ORDEN 13/2015 CV</i>		<i>RD 1584/2011</i>		<i>RD 1584/2011</i>		<i>ORDEN 13/2015 CV</i>	
Módulo profesional	Contenidos curriculares vinculados con el Aps	Orientaciones pedagógicas	Resultados de aprendizaje		Criterios de evaluación		
0649. Ofimática y Proceso de la Información	Gestión de archivos y búsqueda de información.	Confeción, registro y control de la documentación administrativa generada en la empresa. Uso de las TICs como una herramienta para la expresión y la comunicación, el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos.	Gestiona los sistemas de archivos, buscando y seleccionando con medios convencionales e informáticos la información necesaria.		Se ha compartido información con otros usuarios de la red. Se han detectado necesidades de información. Se han identificado y priorizado las fuentes de obtención de información. Se han utilizado los criterios de búsqueda para restringir el número de resultados obtenidos. Ha mostrado conocimiento y autonomía en el uso de programas informáticos necesarios para llevar a cabo el trabajo de investigación.		
	Creación de documentos con procesadores de texto.		Elabora documentos de texto, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.		Se han utilizado las funciones, prestaciones y procedimientos de los procesadores de textos y autoedición.		
	Gestión de correo y agenda electrónica.		Gestiona el correo y la agenda electrónica, utilizando aplicaciones específicas.		Se ha utilizado la aplicación de correo electrónico para comunicarse con las empresas que han solicitado información.		
	Elaboración de hojas de cálculo.		Elabora hojas de cálculo adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas.		Se han utilizado las prestaciones de la hoja de cálculo para realizar operaciones administrativas. Se ha utilizado la hoja de cálculo como base de datos: formularios, creación de listas, filtrado, protección y ordenación de datos. Se han diseñado y elaborado documentos con la hoja de cálculo		
	Elaboración de presentaciones.	Uso de las TICs para para tareas de presentación, para el aprendizaje, la realización de su trabajo profesional e incluso el trabajo cooperativo.	Elabora presentaciones multimedia de documentos e informes, utilizando aplicaciones específicas.		Se ha realizado un análisis y selección de la información incluida. Se han insertado distintos objetos (tablas, gráficos, hojas de cálculo, fotos, dibujos, archivos de sonido y vídeo, entre otros). Se ha distribuido la información de forma clara y estructurada. Se ha producido una presentación de diapositivas o una pequeña película sobre el tema PYMES SOSTENIBLES. Se ha realizado una presentación relacionada con un diagnóstico empresarial en sostenibilidad.		

Relación entre contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo 0649 trabajados en el proyecto "pymes sostenibles"

ANEXO II. Cronograma Proyecto APS. Ciclo Formativo Administración y Finanzas. Curso 2020/2021 Recurso: WinCalendar.com

Septiembre 2020							Oct. 2020 ▶
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
7 INICIO DE CLASES 	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28 Evaluación de conocimientos previos. ASAMBLEA	29	30 Evaluación de conocimientos previos: DINAMICA DE GRUPOS	En azul, módulo de RRHH y RSC En rosa, módulo de Gestión de la documentación jurídica y empresarial. En verde, módulo de Ofimática y Proceso de la información				

Octubre 2020							Nov. 2020 ▶
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
			1	2	3	4	
5 Introducción: VISITA PRESIDENTE CONFECOMERÇ. Charla y preguntas.	6	7 Trabajo autónomo: investigación sobre situación pymes locales partiendo de noticias prensa.	8	9 FESTIVO C. VALENCIANA	10	11	
12 FESTIVO NACIONAL	13 Introducción a la innovación empresarial. Ayudas públicas y privadas. Clase Magistral.	14	15 Simulación solicitud ayudas en aula TIC. Formularios. Firma electrónica. Documentos.	16	17	18	
19 Presentación Proyecto APS. Idea inicial. Visualización video.	20	21 Gestión equipos de trabajo. Distribución roles. DINAMICA DE GRUPOS. Pregunta ODS.	22	23	24	25	
26 La RSC. Búsqueda de ejemplos reales en internet, análisis por grupos y exposición conclusiones.	27 VISITA a CAMARA DE COMERCIO. Explicación de su función en Castellón. Plan Sostenibilidad.	28	29	30	31		

Noviembre 2020							Dic. 2020 ▶
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
2	3 Diseño infograma actividad-servicio PYMES SOSTENIBLES para RRSS (puesta común)	4 Redacción y envío carta presentación servicio a asociados CONFECOMERÇ (acuerdo grupo)	5	6	7	8	
9	10 CHARLA representante Fundación Dasyc para hablar sobre voluntariado.	11	12	13	14	15	
16	17	18	19 Análisis evolución respuesta de las empresas. Asignación empresas por grupos (Concurso)	20	21	22	
23	24 Diseño plantillas para seguimiento APS (libro actas). Uso instrumentos organización reuniones. (TRABAJO EQUIPO)	25	26	27	28	29	
30							

Diciembre 2020							Ene. 2021 ▶
Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.	
	1	2	3	4	5	6	
7	8 FESTIVO NACIONAL	9	10 Elección título del proyecto. Elaboración resumen fase preparación. AUTOEVALUACION	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23 VACACIONES NAVIDAD	24	25	26	27	
28	29	30	31				

Enero 2021

[Feb. 2021 ▶](#)

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
				1	2	3
4	5	6 VACACIONES NAVIDAD	7	8	9	10
11	12 Organización visita de cada equipo a la empresa asignada (horario, materiales) Búsqueda info sobre actividad e impacto en el entorno.	13	14 Preparación documentación permiso difusión imágenes, video (Protección de Datos).	15	16	17
18 VISITA A EMPRESA y prestación servicio	19 VISITA A EMPRESA y prestación servicio	20 VISITA A EMPRESA y prestación servicio	21 VISITA A EMPRESA y prestación servicio	22 VISITA A EMPRESA y prestación servicio	23	24
25	26 Exposición de cada grupo del resultado de la visita, puesta en común experiencias (enc lase)	27	28 Lluvia ideas sobre cómo mejorar impactos en el entorno de cada empresa. Selección de 3 ODS.	29	30	31

Febrero 2021

[Mar. 2021 ▶](#)

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
1	2	3	4	5	6	7
8 Redacción de informe orientativo para las empresas en la consecución de los ODS y mejora RSC.	9	10	11 Organización charla grupo Dasyc a comunidad educativa. Asignación tareas.	12 Envío de información a medios de comunicación locales acerca proyecto.	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Marzo 2021

Abr. 2021 ▶

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
1	2	3	4	5 CHARLA GRUPO DASYC a toda la comunidad educativa. ORGANIZADA POR ALUMNOS.	6	7
8	9 Presentación a las empresas del estudio realizado. (cada grupo a su empresa, previamente concertar visita)	10	11 ASAMBLEA. Análisis y reflexión sobre resultados obtenidos en el servicio. EVALUACION SERVICIO.	12	13	14
15	16 Recopilación información sobre participación, resultados obtenidos.	17 Elaboración informe, gráficos, tablas con los datos de participación.	18 Grabación video testimonial por grupos.	19 FESTIVO COMUNIDAD VALENCIANA	20	21
22	23 ASAMBLEA. Análisis y reflexión sobre aprendizajes adquiridos. AUTOEVALUACION	24	25 Reparto tareas para organización celebración final del proyecto ApS.	26	27	28
29	30	31	En amarillo, actividad complementaria.			

Abril 2021

May. 2021 ▶

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
			1 VACACIONES PASCUA	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15 Presentación documentación elaborada durante ApS para EVALUACION.	16	17	18
19	20 Edición información audiovisual recopilada durante servicio.	21	22	23	24	25
26	27 Edición información audiovisual recopilada durante servicio.	28	29	30		

Mayo 2021

Jun. 2021 ►

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
					1	2
3	4 Presentación VIDEO final ante todo el alumnado del centro. (EVALUACION)	5	6	7	8	9
10	11 Presentación VIDEO final a asociados CONFECOMERÇ.	12	13	14 CELEBRACION DEL PROYECTO PYMES SOSTENIBLES	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Junio 2021

Jul. 2021 ►

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	Do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23 FIN DE LAS CLASES	24	25	26	27
28	29	30 1ª REUNION PREPARACION APS CURSO 2021/2022				

Julio 2021

◀ jun. 2021

Ago. 2021 ►

Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
				1	2	3
4	5	6	7 2ª REUNION PREPARACION APS CURSO 2021/2022	8	9	10

ANEXO III. Secuencia de actividades proyecto APS Ciclo Formativo Administración y Finanzas. Curso 2020/2021


DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROYECTO APS		CICLO FORMATIVO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. CURSO 2020/2021		
SECUENCIA DE ACTIVIDADES	SELECCIÓN DE EJERCICIOS	SESIONES	MATERIALES Y RECURSOS ¹	AGRUPAMIENTOS ESCENARIO
Actividad 0. Evaluación de conocimientos previos.	0.1. En Asamblea se pregunta directamente a los estudiantes acerca de su experiencia sobre trabajo por proyectos, trabajo en equipo y en red, aprendizaje servicio y voluntariado. Se les da oportunidad de contar al resto las nociones que poseen, con el fin de fomentar la participación democrática.	1	Colocación sillas en forma de círculo.	Grupo clase Aula ordinaria
Actividad 0. Evaluación de conocimientos previos.	0.2. Se organiza una dinámica de grupos con el fin de observar cómo se coordinan y actúan dentro del grupo, si participan o no y cómo lo hacen. En dicha dinámica se trabajará el tema de la sostenibilidad.	1	Material escolar.	Pequeño grupo Aula ordinaria
Actividad 1. Motivación y detección de necesidades sociales.	1.1. Recibiremos la visita en el centro del representante de la asociación Confecomerç, que nos hablará sobre la situación actual de las pymes en la provincia, consecuencias de la crisis, oportunidades, y objetivos de la asociación. Se invitará formalmente a los alumnos a colaborar con la asociación.	1	Humanos, representante empresa.	Grupo clase Aula ordinaria
Actividad 1. Motivación y detección de necesidades sociales.	1.2. Los estudiantes, a partir de noticias en prensa, investigarán sobre los problemas y oportunidades a que se enfrentan las pymes.	1	Noticias prensa: https://blogs.elconfidencial.com/economia/tribuna/2020-06-28/medio-ambiente-reputacion-coronavirus_2656859/ Sobre los retos de las empresas tras la crisis global. https://www.elperiodicomediterraneo.com/economia/2021/06/01/valoraciones-expertos-industria-sostenibilidad-52462412.html Noticia local sobre panorama económico y retos Agenda 2030. https://www.elperiodicomediterraneo.com/castello/2020/11/06/pep-gomez-emprendedor-castello-une-40687168.html Ejemplo de emprendimiento + sostenibilidad.	Individual Aula TIC
Actividad 1. Motivación y detección de necesidades sociales.	1.3. Se verán, mediante explicaciones combinadas con ejercicios de búsqueda en internet, qué tipo de ayudas prestan los organismos públicos y privados.	1	Equipo informático. Buscador internet.	Individual Aula TIC

¹ Todos los recursos de video y web estarán disponibles en la plataforma *Aules*.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROYECTO APS		CICLO FORMATIVO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. CURSO 2020/2021		
SECUENCIA DE ACTIVIDADES	SELECCIÓN DE EJERCICIOS	SESIONES	MATERIALES Y RECURSOS ¹	AGRUPAMIENTOS ESCENARIO
Actividad 1. Motivación y detección de necesidades sociales.	1.4. Simulación solicitud ayudas, uso de formularios electrónicos. Se investiga cómo obtener la firma electrónica. Documentos y requisitos.	1	Equipo informático. Programas de la Administración pública.	Individual Aula TIC
Actividad 2. Explicación de proyecto Aps	2.1. Se explica a los alumnos el proyecto, la programación y cronograma, así como la metodología ApS y método de evaluación.	1	Ordenador y proyector. Videos de otras experiencias ApS: https://aprenentatgeservei.cat/videos/	Grupo clase Aula ordinaria
Actividad 2. Explicación de proyecto Aps	2.2. Se organizan grupos de trabajo de 4-5 personas, con la intervención del profesorado, para intentar que sean lo más heterogéneos posible en cuanto a madurez, sexo, y conocimientos previos. El grupo asigna los roles de cada participante. 2.3. Se hará una introducción a los ODS.	1	Equipo informático. Juego de preguntas <i>kahoot</i> . Recursos educativos ONU: https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/student-resources/	Pequeño grupo Aula TIC
Actividad 3. Estudio de la realidad.	3.1. Se selecciona una empresa conocida y se analiza su política de Responsabilidad Social Corporativa. Exposición de conclusiones por el portavoz.	1	Equipo informático. Buscadores. Material escolar.	Pequeño grupo Grupo clase Aula TIC
Actividad 3. Estudio de la realidad.	3.2. VISITA a CAMARA DE COMERCIO. Explicación de su función en Castellón. Plan Sostenibilidad. Se podrá preguntar dudas. 3.3. Contesta test sobre instituciones europeas y administraciones públicas nacionales y locales.	1	Material escolar	Grupo clase Individual Cámara de Comercio
Actividad 4. Preparación de materiales.	4.1. Diseño infograma actividad-servicio PYMES SOSTENIBLES para RRSS (puesta común ideas) Difusión por RRSS.	1	Equipos informáticos. Programa diseño: https://www.canva.com/education/students/	Pequeño grupo Grupo clase Aula TIC
Actividad 5. Comunicación con empresas.	5.1. Redacción y envío carta presentación servicio a asociados CONFECOMERÇ (acuerdo grupo)	1	Equipos informáticos. Programa tratamiento de textos. En: https://ca.libreoffice.org/ Correo electrónico.	Pequeño grupo Grupo clase Aula TIC

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROYECTO APS		CICLO FORMATIVO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. CURSO 2020/2021		
SECUENCIA DE ACTIVIDADES	SELECCIÓN DE EJERCICIOS	SESIONES	MATERIALES Y RECURSOS ¹	AGRUPAMIENTOS ESCENARIO
Actividad 6. Concienciación sobre ciudadanía activa.	6.1. CHARLA representante Fundación Dasyc para hablar sobre voluntariado. Invita a la difusión de su labor. Visionado videos.	1	Ordenador con proyector. Visualización web: https://fundaciondasyc.org/rsc-y-empresa/	Aula ordinaria.
Actividad 7. Organización del servicio.	7.1. Análisis evolución respuesta de las empresas. Asignación empresas por grupos: Se plantea un juego de preguntas tipo test sobre RSC y los ganadores eligen empresa.	1	Pizarra. Equipos informáticos. Correo electrónico. Proyector. Test en: http://www.fororsemalaga.es/cuanto-sabes-de-rse/ https://www.testeando.es/Responsabilidad-social-corporativa-RSC-yqbtzbf	Pequeño grupo Aula TIC
Actividad 4. Preparación de materiales.	4.2. Diseño plantillas para seguimiento APS (libro actas). Uso instrumentos organización reuniones.	1	Equipos informáticos. Programa de tratamiento de textos. Correo electrónico.	Pequeño grupo Aula TIC
Actividad 8. Evaluación de la fase preparación del serv.	Elección título del proyecto. Elaboración resumen fase preparación. Evaluación. Reflexión sobre aprendizajes fase preparación. Autoevaluación	1	Equipos informáticos. Material escolar.	Grupo clase Aula TIC
Actividad 7. Organización del servicio.	7.2. Organización visita de cada equipo a la empresa asignada (horario, materiales) Búsqueda de información sobre actividad e impacto en el entorno.	1	Agenda. Equipos informáticos.	Pequeño grupo Aula Ordinaria Domicilio particular
Actividad 4. Preparación de materiales.	4.3. Preparación de documento permiso difusión imágenes y video (Protección de Datos).	1	Equipos informáticos. Programa tratamiento de textos. Impresora. Ley Orgánica 3/2018: https://www.boe.es/eli/es/lo/2018/12/05/3/con	Pequeño grupo Aula TIC
Actividad 9. Prestación del servicio.	9.1. Durante una semana cada grupo se reúne con la empresa asignada, conoce el negocio de primera mano e informa al responsable sobre las ayudas disponibles en el plan Sostenibilidad. Explora las posibilidades de solicitarlas. 9.2. Realiza un diagnóstico sobre los impactos positivos y negativos de la empresa en el entorno. 9.3. Realiza un video que registre: la necesidad social y las acciones del servicio.	5	La empresa: organización, personal, tipo de negocio, circunstancias. Tablet, portátil u ordenador. Cámara de móvil o de fotos.	Pequeño grupo Sede de la empresa

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROYECTO APS		CICLO FORMATIVO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. CURSO 2020/2021		
SECUENCIA DE ACTIVIDADES	SELECCIÓN DE EJERCICIOS	SESIONES	MATERIALES Y RECURSOS ¹	AGRUPAMIENTOS ESCENARIO
Actividad 10. Análisis y reflexión.	10.1. Exposición oral de cada grupo del resultado de la visita, puesta en común de experiencias.	1	Ordenador con proyector.	Pequeño grupo Grupo clase Aula ordinaria
Actividad 11. Pensamiento crítico.	11.1. Lluvia ideas sobre cómo mejorar impactos en el entorno de cada empresa. 10.3. Selección de 3 ODS sobre los que podría actuar la empresa asignada.	1	Material escolar. Colocación en forma de círculo.	Pequeño grupo Grupo clase Espacio abierto del instituto: patio o jardín.
Actividad 11. Pensamiento crítico.	11.2. Redacción de informe orientativo para las empresas en la consecución de los ODS y mejora RSC.	1	Equipos informáticos. Programa tratamiento de texto. Programa creación presentaciones (Powerpoint o Impress). En: https://es.libreoffice.org/descubre/impress/	Pequeño grupo Aula TIC
Actividad 12. Concienciación sobre ciudadanía activa.	12.1. Organización charla grupo Dasyc a comunidad educativa. Asignación tareas: invitación, difusión, planificación, logística.	1	Material escolar. Equipos informáticos. Programa diseño carteles (canva)	Pequeño grupo Aula ordinaria
Actividad 13. Difusión del proyecto	13.1. Envío de información a medios de comunicación locales acerca proyecto.	1	Equipos informáticos. Correo electrónico.	Pequeño grupo Aula TIC
Actividad 12. Concienciación sobre ciudadanía activa.	12.2. CHARLA GRUPO DASYC a toda la comunidad educativa. Se encargan los alumnos de las tareas logísticas de la charla.	1	Ordenador con proyector, micrófono y equipo de sonido.	Pequeño grupo, grupo clase. Salón de actos.
Actividad 9. Prestación del servicio.	9.4. Presentación a las empresas del estudio realizado. (cada grupo a su empresa, previamente se concierta visita)	1	Agenda. Tablet, portátil o memoria USB. Presentación diapositivas.	Pequeño grupo. Sede empresa.
Actividad 14. Evaluación del servicio.	Recopilación de información sobre la participación y los resultados obtenidos.	1	Hoja de cálculo. Programa: https://es.libreoffice.org/descubre/calc/	Pequeño grupo. Grupo clase. Aula TIC
Actividad 14. Evaluación del servicio.	Elaboración informe, gráficos, tablas con los datos de participación.	1	Hoja de cálculo.	Individual. Aula TIC
Actividad 15. Difusión proyecto.	15.1. Grabación video testimonial por grupos.	1	Cámara video o móvil con cámara.	Pequeño grupo. Aula TIC

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROYECTO APS		CICLO FORMATIVO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. CURSO 2020/2021		
SECUENCIA DE ACTIVIDADES	SELECCIÓN DE EJERCICIOS	SESIONES	MATERIALES Y RECURSOS ¹	AGRUPAMIENTOS ESCENARIO
Actividad 14. Evaluación del servicio.	ASAMBLEA. Análisis y reflexión sobre resultados obtenidos en el servicio.	1	Material escolar. Disposición sillas en forma de círculo.	Pequeño grupo. Grupo clase. Aula ordinaria.
Actividad 16. Evaluación de aprendizajes adquiridos.	ASAMBLEA. Análisis y reflexión sobre aprendizajes adquiridos. Autoevaluación.	1	Material escolar. Disposición sillas en forma de círculo.	Pequeño grupo. Grupo clase. Individual. Aula ordinaria.
Actividad 17. Ciudadanía activa.	Reparto de tareas para la organización de la celebración final del proyecto ApS.	0,5	Agenda. Material escolar.	Pequeño grupo
Actividad 18.	Presentación documentación elaborada durante ApS para Evaluación: actas, informes, tablas.		Material producido en clase.	Pequeño grupo
Actividad 15. Difusión proyecto.	15.2. Edición información audiovisual recopilada durante servicio. Montaje video proyecto.	2	Equipos informáticos. Programa edición video.	Pequeño grupo. Aula TIC.
Actividad 15. Difusión proyecto.	15.3 Presentación VIDEO final ante todo el alumnado del centro. Evaluación.	1	Ordenador y proyector.	Grupo clase. Salón de actos.
Actividad 15. Difusión proyecto.	15.4. Presentación VIDEO final a asociados CONFECOMERÇ.	1	Ordenador y proyector.	Grupo clase. Aula TIC.
Actividad 19. Celebración	CELEBRACION DEL PROYECTO PYMES SOSTENIBLES 	1	Ordenador y proyector, equipo de sonido, refrescos y tentempiés.	Comunidad educativa. Entidades sociales, empresas. Salón de actos, hall, patio.

DINÁMICA DE GRUPOS

Conociendo mi entorno

Objetivo: conocer qué actividades productivas se llevan a cabo en el territorio y cómo impactan en el entorno.

Material: fichas, folios, bolígrafo.

Desarrollo de la dinámica:

Se distribuyen los alumnos en grupos de 4 o 5 personas. Cada equipo recibe una ficha de una empresa o actividad. Se anotarán los impactos que produce en el territorio la actividad que les ha tocado analizar. Una vez terminado el listado, cada grupo expondrá sus ideas al resto de la clase. Cuando todos los grupos expongan, habrá una lluvia de ideas para proponer nuevas ideas o cambios en las conclusiones alcanzadas.

Reflexión:

En un diálogo reflexivo se planteará si es posible modificar los impactos para hacer las actividades más sostenibles.

Ejemplo de ficha: Pol. Ind. Del Serrallo


	<p>Polígono Industrial Serrallo. Castellón.</p> <p>En este polígono conviven empresas de producción de productos químicos, producción de energía y combustibles fósiles (lo que se llama industria pesada) desde 1967. En los últimos 10 años han invertido 1.300 millones y generan más de 1000 puestos de trabajo directos.</p> <ul style="list-style-type: none">• ¿qué impactos crees que tienen estas industrias a nivel económico en la provincia?• ¿cómo impactan a nivel medioambiental?
--	--

Ilustración 3. Fuente: <https://www.castelloninformacion.com/ubey-nylon-castellon/>

ANEXO V. RÚBRICA PARA LA AUTOEVALUACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO

		I	II	III	IV
BÁSICO	Necesidades	<i>Ignoradas.</i> Las necesidades no están programadas ni se prevén actividades para detectarlas o definir las, aunque es probable que estén presentes en el proyecto.	<i>Presentadas.</i> Los educadores y/o entidades sociales deciden las necesidades sobre las que realizar el servicio sin consultar a los participantes.	<i>Decididas.</i> Los participantes, a menudo junto con los educadores, deciden las necesidades sobre las que quieren actuar, a través del análisis de diferentes problemáticas y la elección de una de ellas.	<i>Descubiertas.</i> Los participantes descubren las necesidades al realizar un proyecto colectivo de investigación en el que llevan a cabo un trabajo de comprensión crítica de la realidad.
	Servicio	<i>Simple.</i> Servicio de corta duración compuesto por tareas sencillas cuya realización supone una exigencia e implicación limitadas.	<i>Continuado.</i> Servicio de duración prolongada compuesto por tareas repetitivas y/o fáciles de aprender, cuya realización supone una exigencia e implicación moderadas.	<i>Complejo.</i> Servicio de duración prolongada que permite adquirir experiencia y destreza en la realización de tareas de notable complejidad, cuya realización supone una exigencia e implicación elevadas.	<i>Creativo.</i> Servicio de duración variable compuesto por tareas complejas que los propios participantes deben diseñar para resolver un problema que exige creatividad, lo que supone incluso una exigencia e implicación mayores.
	Sentido del servicio	<i>Tangencial.</i> Servicio que no parte de una necesidad detectada y del que los participantes no perciben su posible dimensión social.	<i>Necesario.</i> Servicio que da respuesta a una necesidad de la comunidad, aunque los participantes no siempre logran percibir su dimensión social.	<i>Cívico.</i> Servicio que da respuesta a una necesidad de la comunidad y de cuya dimensión social los participantes son conscientes.	<i>Transformador.</i> Los participantes dan respuesta a una necesidad y son conscientes de su dimensión social, pero además perciben los límites de cualquier servicio que no considere la acción política.
	Aprendizaje	<i>Espontáneo.</i> Los aprendizajes no están programados y tampoco existen actividades pensadas para facilitarlos; se adquieren de modo informal durante el servicio.	<i>Planificado.</i> Los aprendizajes se programan de acuerdo con el currículum o proyecto educativo y se diseñan actividades para adquirirlos, sin contemplar necesariamente su relación con el servicio.	<i>Útil.</i> Los aprendizajes planificados y las actividades formativas tienen una estrecha relación con el servicio. Su adquisición favorece una mejor calidad de la intervención.	<i>Innovador.</i> Los aprendizajes se adquieren a partir de una actividad investigadora, están relacionados con el currículum o proyecto educativo y se vinculan directamente con el servicio a la comunidad.
PEDAGÓGICO	Participación	<i>Cerrada.</i> Los participantes se limitan a realizar las tareas que previamente se han programado para el desarrollo de la actividad, sin la posibilidad de introducir modificaciones a la propuesta inicial.	<i>Delimitada.</i> Los participantes realizan aportaciones puntuales requeridas por los educadores en distintos momentos del proceso.	<i>Compartida.</i> Los participantes comparten con sus educadores la responsabilidad en el diseño y desarrollo del conjunto de la actividad.	<i>Liderada.</i> Los participantes se convierten en promotores y responsables del proyecto de modo que intervienen en todas sus fases, decidiendo sobre los diferentes aspectos relevantes.
	Trabajo en grupo	<i>Indeterminado.</i> Procesos espontáneos de ayuda entre participantes que realizan una actividad individual de servicio.	<i>Colaborativo.</i> Procesos basados en la contribución de los participantes a un proyecto colectivo que requiere unir tareas autónomas e independientes.	<i>Cooperativo.</i> Proceso de trabajo interdependiente entre participantes en un proyecto colectivo que requiere articular aportaciones complementarias para alcanzar un objetivo común.	<i>Expansivo.</i> El trabajo colectivo va más allá del grupo inicial de participantes e incorpora de forma activa a otros agentes externos, creando así redes de acción comunitaria.
	Reflexión	<i>Difusa.</i> La actividad reflexiva no está prevista, ni se proponen tareas para impulsarla, aunque de modo natural puede pensarse y someterse a debate la propia experiencia.	<i>Puntual.</i> La reflexión está programada y hay tareas previstas para facilitarla, aunque ocupa sólo un tiempo limitado y separado del curso de las actividades del proyecto.	<i>Continua.</i> Además de contar con momentos y tareas de reflexión, los participantes llevan a cabo ejercicios reflexivos durante la realización de todo el proyecto.	<i>Productiva.</i> La reflexión, además de prevista y continuada, implica a los participantes en una actividad de síntesis o de creación que produce una nueva aportación a la comunidad.
	Reconocimiento	<i>Casual.</i> No hay actividades de reconocimiento previstas, aunque de manera espontánea los diferentes agentes que intervienen pueden agradecer y valorar la tarea realizada por los protagonistas.	<i>Intencionado.</i> Los educadores organizan actividades destinadas a reforzar positivamente el trabajo de los participantes y/o a celebrar la finalización del servicio.	<i>Recíproco.</i> Los beneficiarios del servicio y/o las entidades sociales, a menudo en colaboración con los educadores, llevan a cabo iniciativas para expresar su gratitud y celebrar el éxito del servicio.	<i>Público.</i> El reconocimiento a los participantes adquiere una dimensión pública, bien porque la actividad se ha dado a conocer a la ciudadanía, o bien porque la administración la agradece y difunde por su valor cívico.
	Evaluación	<i>Informal.</i> No existe un plan de evaluación establecido, aunque los educadores, de manera espontánea y puntual, pueden evaluar y comunicar su valoración a los participantes.	<i>Intuitiva.</i> Para evaluar, los educadores se limitan a constatar, sin criterios ni indicadores definidos, el logro de ciertos objetivos generales de aprendizaje, que pueden acreditarse.	<i>Competencial.</i> Los educadores aplican un plan de evaluación que define objetivos, criterios, indicadores y metodologías para mejorar el desarrollo competencial de los participantes y para acreditarlos.	<i>Conjunta.</i> Los participantes, junto con los educadores, intervienen de manera activa en diferentes momentos del proceso de preparación y aplicación de un plan de evaluación competencial.
	Partenariado	<i>Unilateral.</i> En el proyecto participa una sola organización, normalmente educativa, bien porque se accede directamente al espacio de servicio, o bien porque el receptor forma parte de la organización que lo impulsa.	<i>Dirigido.</i> En el proyecto participan, al menos, dos organizaciones: la educativa que lo planifica y lleva a cabo y la entidad social que se limita a ofrecer el espacio de servicio.	<i>Pactado.</i> Al menos dos organizaciones –una educativa y otra social– acuerdan conjuntamente las condiciones de aplicación de un proyecto de aprendizaje servicio diseñado exclusivamente por una de ellas.	<i>Construido.</i> Las organizaciones implicadas en el proyecto lo diseñan y aplican conjuntamente, desde el inicio hasta el final del proceso.
ORGANIZATIVO	Consolidación centros	<i>Incipiente.</i> El aprendizaje servicio se conoce a causa de un proyecto que ya lleva a cabo algún educador/a o debido a la presentación de una experiencia de otro centro.	<i>Aceptada.</i> Los proyectos de aprendizaje servicio de iniciativa personal tienen el reconocimiento del equipo directivo del centro y el respaldo de parte del profesorado.	<i>Integrada.</i> El aprendizaje servicio está presente en más de un nivel educativo, se vincula al currículum de diferentes materias, tiene implicaciones en la metodología y en la organización del centro.	<i>Identitaria.</i> El aprendizaje servicio forma parte de la cultura del centro, consta en su proyecto educativo y el centro lo presenta como un rasgo de su identidad.
	Consolidación entidades	<i>Incipiente.</i> El aprendizaje servicio se conoce porque ya se ha participado en alguna experiencia puntual o debido a la presentación del proyecto de otra entidad.	<i>Aceptada.</i> Los proyectos de aprendizaje servicio tienen el reconocimiento de la dirección y de los profesionales de la entidad, que aceptan la función educadora de la organización.	<i>Integrada.</i> El aprendizaje servicio está presente en el programa de actividades de la entidad, que cuenta con la estructura y el personal necesarios para asegurar su implementación.	<i>Identitaria.</i> El aprendizaje servicio forma parte del ideario de la entidad, que lo presenta como un rasgo propio de su identidad y lo dota de los recursos necesarios para asegurar su implementación.

Rúbrica para la autoevaluación y mejora de los proyectos ApS. Fuente: GREM, 2013

ANEXO VI. Fichas de contacto de las entidades para trabajo en red

<p>TRABAJO EN RED. Entidad: FUNDACION DASYC</p> 	<p>https://fundaciondasyc.org</p> <p>C/ Dean Martí, 47 Contacto: Isabel Pérez-Cea (gerente) Tel: 691212272 castello@fundaciondasyc.org</p>
 <p>DATOS, LOGO E IMAGEN OBTENIDAS DE FUNDACIONDASYC.ORG</p>	<p>Descripción: Fundación sin ánimo de lucro que desarrolla proyectos de voluntariado social, de cooperación al desarrollo, sensibilización y reflexión ciudadana, y opera en Valencia, Castellón, Alicante y Palma de Mallorca, y también en países en desarrollo.</p>

<p>TRABAJO EN RED. Entidad: CONFECOMERÇ (COVACO)</p> 	<p>https://confecomerc.es/</p> <p>Pol Fadrell-Industrial Contacto: Juan Rodolfo Adsuara (presidente COVACO Castellón) Tel 687738402 info@confecomerc.es info@covacocs.org</p>
 <p>DATOS, LOGO E IMAGEN OBTENIDAS DE CONFECOMERC.ES</p>	<p>Descripción: Confederación de comerciantes y autónomos de la CV, vela por los intereses del sector y el fomento del asociacionismo, para desarrollar acciones comunes. Apoya y colabora con las pymes en la necesidad de adaptación a los cambios que exige el entorno, la innovación y la competitividad, teniendo en cuenta el respeto al medio ambiente y apostando por la responsabilidad corporativa.</p>

TRABAJO EN RED. Entidad: CAMARA CASTELLÓN	
	https://www.camaracastellon.com/ Avda. Hnos. Bou, 79 Contacto: Chelo Valls Tel 964356500 info@camaracastello.com
 <p>DATOS, LOGO E IMAGEN OBTENIDAS DE WWW.CAMARACASTELLON.COM</p>	Descripción: Corporación pública que agrupa a agentes económicos de todos los sectores de actividad, colabora con las administraciones públicas en la representación, promoción y defensa de los intereses generales del comercio, la industria, los servicios y la navegación. Presta servicios a las empresas.

ANEXO VII. Recursos

Recursos Aula Virtual:

Experiencias de Aprendizaje Servicio: “hacer aprendiendo-aprender haciendo”

<https://www.youtube.com/watch?v=Gy6iPOxSrOM>

Juegos y actividades sobre los ODS. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/student-resources/>

Ayudas Cámara de Comercio plan *Sostenibilidad*.

<https://www.camaracastellon.com/es/news/180/camaracastellon-sostenibilidad-diputacioncastellon#novedades,novedades,home>

Estrategia alineación ODS MERCADONA. <https://info.mercadona.es/va/cuidem-el-planeta/els-nostres-fets-0/mercadona-diu-si-a-continuar-cuidant-el-planeta-amb-la-nova-estrategia-625-per-a-reduir-els-plastics/news>

Noticia prensa: Sobre los retos de las empresas tras la crisis global.

https://blogs.elconfidencial.com/economia/tribuna/2020-06-28/medio-ambiente-reputacion-coronavirus_2656859/

Noticia prensa acerca del panorama económico y retos Agenda 2030:

<https://www.elperiodicomediterraneo.com/economia/2021/06/01/valoraciones-expertos-industria-sostenibilidad-52462412.html>

Noticia prensa: ejemplo de emprendimiento basado en sostenibilidad:

<https://www.elperiodicomediterraneo.com/castello/2020/11/06/pep-gomez-emprendedor-castello-une-40687168.html>