



SUMARI

1. DISPOSICIONS GENERALS

Ajudes socials per a l'any 1998

2. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I DEL VICERECTORAT

- 2.1. Nomenaments: directora de projecte, directors de titulació, secretària de UPD, directors de departament i secretàries de departament.3
- 2.2. Cessaments: directors de titulació, secretària de UPD, coordinadors de UPD i secretaris de departament.5

1. DISPOSICIONS GENERALS

NORMES PER A LA DISTRIBUCIÓ DEL FONS D'AJUDES SOCIALS

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2000, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual s'aproven les normes per a la distribució del Fons d'Ajudes Socials corresponent a l'any 1998.

Per tal de complir el que disposa l'article 29 del Conveni col·lectiu del personal laboral de les administracions públiques de la comunitat valenciana, en allò que fa referència a les ajudes socials, aquest Rectorat

Resol:

Aprovar les normes per a la distribució del Fons d'Ajudes Socials corresponent a l'any 1998, que és de 3.100.000 pessetes, d'acord amb les següents bases:

1. Àmbit d'aplicació

Tindrà dret tot el personal, funcionari de carrera o interí, tant PAS com PDI; també l'ajudant o l'associat a temps complet (PDI) i el laboral fix i el temporal contractat a càrrec del capítol I, que haja prestat serveis durant tot l'any 1998 i que estiga en actiu a la Universitat en el moment de la publicació de la convocatòria.

2. Lloc i termini de presentació d'instàncies

Les persones interessades han d'adreçar la sol·licitud -segons els models que figuren com a annexos a aquesta convocatòria- al Servei de Recursos Humans. S'ha de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I, del 9 al 31 de maig de 2000, ambdós inclosos, tenint en compte que han d'omplir sempre el model de petició d'ajuda del fons social (annex I) i l'imprès A, B o C, segons el tipus d'ajuda que sol·liciten.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació indicada més avall, referida sempre a les despeses que per aquests conceptes s'hagen produït entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 1998.

La documentació requerida haurà de ser original en el cas de les factures, dels rebuts o dels documents de pagament. S'admetran fotocòpies compulsades del document original en el cas dels certificats acadèmics. Per a sol·licitar la posterior devolució dels originals de la documentació aportada, s'hauran d'adjuntar les fotocòpies dels documents corresponents i indicar-ho explícitament en la sol·licitud. La devolució s'efectuarà una vegada conclòs l'expedient administratiu i realitzats els pagaments, i la podran retirar els interessats o les persones autoritzades.

3. Concessió d'ajudes

3.1. Transcorreguts els terminis fixats anteriorment, es reunirà la Comissió, constituïda per representants sindicals i representants de la Universitat, els quals, ateses les sol·licituds rebudes i acompanyades dels requisits abans indicats, i vist el barem que s'estableix al quadre de l'annex III, concedirà,

seguint l'ordre de puntuació, les ajudes i les quantitats màximes establertes en cadascun dels fons.

3.2. Les ajudes previstes es concedeixen per a cada membre de la unitat familiar.

3.3. Si els recursos pressupostats no són suficients per a atendre totes les sol·licituds presentades, la Comissió establirà la distribució del pressupost disponible entre els diversos grups de fons, i les ajudes es concediran per ordre de puntuació de les sol·licituds, d'acord amb el barem. En aquest cas, es podran modificar les quanties establertes anteriorment.

3.4. La selecció s'efectuarà tenint en compte els ingressos anuals de la unitat familiar, presos de la base imposable de la declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques, i el nombre de persones a càrrec del cap o de la cap de família que figuren en aquesta declaració, segons el barem.

Si, d'acord amb l'apartat 5.A.c), es presenten dues declaracions de renda, la base imposable que s'aplicarà en el barem serà la mitjana aritmètica. Si les persones que conviuen en el mateix domicili fan la declaració de renda conjunta o una única declaració individual, la base imposable que s'aplicarà serà la meitat de la declarada.

3.5. La percepció d'ajudes per aquests conceptes, concedides per qualsevol altre organisme i de quantia inferior a la determinada en aquesta Resolució, no exclouran la percepció, si escau, de les quantitats complementàries.

3.6. Si durant el procés de concessió de les ajudes, o posteriorment a aquest, la Comissió té coneixement que la informació subministrada pel sol·licitant no s'ajusta a la realitat, l'ajuda no li serà abonada i, si escau, el beneficiari quedarà obligat a reintegrar l'ajuda que li haja estat atorgada.

3.7. Si una vegada ateses totes les sol·licituds d'ajudes presentades, no s'haguera esgotat l'import fixat per a l'exercici pressupostari corresponent, la Comissió podrà considerar d'altres sol·licituds presentades per a supòsits que no s'inclouen en aquestes normes.

4. Distribució de les ajudes

Les ajudes són de 3 tipus:

- A. Fons educatiu.
- B. Fons d'assistència social.
- C. Fons d'ajudes a incapacitats psíquics, físics i sensorials.

A. Fons educatiu

A.1. Guarderies i educació infantil. La Universitat abonarà fins a un màxim de 59.000 pessetes anuals per a guarderies i per a educació infantil, en concepte d'ensenyament i de transport, per a cada fill, l'edat del qual estiga compresa entre els 3 mesos i els 6 anys, membre de la unitat familiar dels treballadors que presten serveis a la Universitat.

A.2. Estudis d'educació primària. S'estableix una ajuda màxima de 35.500 pessetes anuals, tant en col·legis privats com públics, per a cada fill de la unitat familiar, per a tota mena de despeses.

A.3. Estudis d'educació secundària (obligatòria, batxillerat, FP), ensenyaments artístics i idiomes. Les ajudes màximes



s'estableixen en 41.500 pessetes anuals per a tota mena de despeses.

A.4. Estudis universitaris. Les ajudes màximes s'estableixen en 71.000 pessetes anuals per a matrícula o despeses de material.

Les ajudes per ensenyaments mitjans, COU i universitaris podran ser sol·licitades també pels treballadors que cursen aquests estudis per superar els coneixements acadèmics que ja posseeixen.

B. Fons d'assistència social

B.1. Aquest fons es concedeix per a l'atenció de pròtesis oculars, auditives, dentàries, ortopèdiques, vehicles de minusvàlids, etc.

B.2. Els límits màxims de les ajudes econòmiques que es poden concedir pels conceptes expressats són els següents:

a) Per a pròtesis auditives (audiòfons), ajudes fins a 56.000 pessetes.

b) Per a pròtesis dentàries (dentadura completa superior i/o inferior, tractaments d'endodòncia i ortodòncia, etc.), ajudes per l'import total, si no passen de 28.000 pessetes, i fins al 75% del seu import si superen aquesta quantitat, i sense que les ajudes que es concedisquen en aquest segon cas puguin ser superiors a 68.000 pessetes ni inferiors a 28.000 pessetes.

c) Per a pròtesis oculars (ulleres completes, renovació de vidres o muntures, lents de contacte i renovació de lents de contacte), un màxim de 34.000 pessetes.

d) Per a pròtesis ortopèdiques i vehicles de minusvàlids:

- fins a 8.500 pessetes per a calçat ortopèdic, incloent-hi plantilles;
- fins a 5.300 pessetes en concepte de plantilles per a peus plans o torts;
- fins a 64.300 pessetes per a vehicles de minusvàlids.

D'aquestes ajudes poden beneficiar-se els treballadors i els components de la unitat familiar, sempre que no perceben cap retribució laboral o ajuda de qualsevol administració per aquests conceptes i que siga igual o superior a la concedida per la Universitat.

D'acord amb l'apartat 3.5, si l'ajuda concedida per qualsevol organisme és inferior a la de la Universitat, es podrà demanar la quantitat complementària.

C. Fons d'ajudes a incapacitats psíquics, físics i sensorials

Tot treballador que tinga al seu càrrec un fill incapacitat físic o psíquic i/o cònjuge que no puga realitzar cap activitat retribuïda percebrà una ajuda d'un màxim de 69.300 pessetes anuals.

Per tal de percebre aquesta ajuda, és un requisit indispensable la declaració d'incapacitació expedida per l'organisme competent i la justificació de les despeses requerides en el procés de recuperació i/o rehabilitació.

En casos excepcionals, que considerarà la Comissió, es podran aprovar ajudes complementàries a les rebudes per alguns dels règims de la Seguretat Social.

5. Documentació

A. Documentació que hauran d'aportar tots els sol·licitants.

B. Documentació que s'ha de presentar en el cas de petició del fons educatiu.

C. Documentació que s'ha de presentar en el cas de petició del fons d'assistència social.

D. Documentació que s'ha de presentar en el cas de petició d'ajudes a incapacitats psíquics, físics i sensorials.

A. Documentació que hauran d'aportar tots els sol·licitants

a) Model formalitzat de petició d'ajuda del fons social (annex I).

b) Fotocòpia llegible de la carta de pagament de l'última declaració de la renda corresponent a l'any 1998 (la realitzada el 1999).

c) Fotocòpia llegible de l'impres de la declaració en què figure la base imposable, i també, la relació de les persones a càrrec del cap o de la cap de família i, si es realitza, declaració dels rendiments de les activitats empresarials, professionals o artístiques, en estimació directa o en estimació objectiva singular.

Si la declaració de les persones que conviuen al mateix domicili (casats o persones amb règim de guanys, separació de béns o d'altres) es realitza per separat, hauran de presentar ambdues declaracions.

d) Declaració del sol·licitant que són certes les dades exposades en la sol·licitud i de conèixer les bases i l'obligatorietat inexcusable d'adjuntar la documentació requerida en cada una de les sol·licituds d'ajuda, segons el model que figura com a annex II.

e) Si els dos cònjuges treballen: certificat de l'empresa o entitat en què preste els seus serveis el cònjuge, pel qual s'acredite que no és beneficiari d'un altre tipus d'ajuda econòmica per a aquest fi o, en cas contrari, es faça constar la quantitat que tinga concedida.

B. Documentació que s'ha de presentar en cas de petició del fons educatiu

a) Certificat de trobar-se matriculat en un centre oficial o privat, en el qual figure la quantia mensual que es paga.

b) Factures originals de les despeses al·legades, que s'hagen abonat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 1998.

c) Per a estudis d'ensenyament universitari, fotocòpia de l'impres de sol·licitud de matrícula del curs 1998-1999, segellada per l'entitat bancària on haja estat abonada.

d) Documents acreditatius d'haver aprovat completament el curs 1997-1998 o de tenir aprovades, el 30 de setembre de 1998, les assignatures de què es va matricular.

C. Documentació que s'ha de presentar en cas de petició del fons d'assistència social

Si es tracta de vehicles per a minusvàlids: certificat del SVS, de l'INSS o de l'organisme competent, acreditatiu de si s'és o no beneficiari d'un altre tipus d'ajuda econòmica per a aquesta finalitat. En cas afirmatiu, cal indicar la quantitat.

D. Documentació que s'ha de presentar en cas de petició d'ajudes a incapacitats psíquics, físics o sensorials

a) Certificat del cobrament de l'ajuda que l'INSS concedeix en aquests supòsits.



b) Si per les característiques de la patologia no es disposa de cap document, s'ha de presentar un certificat actualitzat del metge de Medicina General o de l'especialista de la Seguretat Social amb competència en la matèria (psiquiatra, psicòleg).

c) Acreditació expressa del col·legi o del centre de rehabilitació on la persona afectada rep educació especial o teràpia de rehabilitació.

d) Certificat o factura de la quantitat (cost anual) que la persona interessada abona realment al col·legi o centre, desglossat per conceptes.

e) Certificat de l'organisme competent que acredite si es rep o no ajuda per aquest concepte. En cas afirmatiu, cal indicar la quantitat.

f) Certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent, per tal d'acreditar la convivència dels beneficiaris amb el sol·licitant.

6. Altres normes generals

La Comissió concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenar les errades o defectes que pugui haver en les instàncies presentades.

Esgotat aquest termini, seran nul·les les instàncies que no vagin acompanyades de tota la documentació requerida.

El rector
Fernando Romero Subirón

2. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I VICERECTORAT

2.1. Nomenaments

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 4 de maig de 2000, per la qual es nomena la senyora M. José Oltra Mestre com a directora del Projecte de millora dels processos de planificació i organització docent.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 10 de maig de 2000, per la qual es nomena la senyora Inmaculada Ballester Pastor com a directora de la titulació de la diplomatura en Relacions Laborals.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 10 de maig de 2000, per la qual es nomena el senyor Ricardo García Macho com a director de la titulació de la diplomatura en Gestió de l'Administració Pública.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 10 de maig de 2000, per la qual es nomena la senyora Amparo Garrigues Giménez com a secretària de la Unitat Predepartamental de Dret del Treball, Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 12 de maig de 2000, per la qual es nomena el senyor Pedro Company Calleja com a director del Departament de Tecnologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 15 de maig de 2000, per la qual es nomena la senyora Rosa Ana Clemente Estevan com a directora del Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 18 de maig de 2000, per la qual es nomena la senyora Margarita Vergara Monedero com a secretària del Departament de Tecnologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 26 de maig de 2000, per la qual es nomena la senyora Pilar Jara Jiménez com a secretària del Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 30 de maig de 2000, per la qual es nomena el senyor Antonio Pérez González com a director de la titulació d'Enginyeria Tècnica Mecànica.

2.2. Cessaments

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 10 de maig de 2000, per la qual es disposa el cessament del senyor David Blanquer Criado com a director de la titulació, en funcions, de la diplomatura en Gestió i Administració Pública.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 10 de maig de 2000, per la qual es disposa el cessament de la senyora Inmaculada Ballester Pastor com a secretària de la Unitat Predepartamental de Dret del Treball, Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 12 de maig de 2000, per la qual es disposa el cessament del senyor Pedro Company Calleja com a coordinador de la Unitat Predepartamental de Tecnologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 15 de maig de 2000, per la qual es disposa el cessament de la senyora Rosa Ana Clemente Estevan com a coordinadora de la Unitat Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 18 de maig de 2000, per la



qual es disposa el cessament del senyor Antonio Pérez González com a secretari del Departament de Tecnologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 26 de maig de 2000, per la qual es disposa el cessament de la senyora Rosa M. Grau Gumbau com a secretària del Departament de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 30 de maig de 2000, per la qual es disposa el cessament del senyor Antonio Fabián Vela Gasulla com a director de la titulació d'Enginyeria Tècnica Mecànica.