



SUMARI

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Consell Social:** acords de la sessió núm. 13. 3
- 1.2. Junta de Govern:** normativa sobre Estudiants Visitants de l'UJI. Reglament de la Junta de Centre de la Facultat de Ciències Humanes i Socials. Pla Plurianual de la Plantilla del PAS 1999-2001. Transformació en departament d'algunes unitats predepartamentals. Memòria acadèmica curs 98/99. 3

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

- 2.1. Personal docent i investigador funcionari:** nomenaments de professorat. 8
- 2.2. Personal docent i investigador contractat:** convocatòria de places de professorat 9
- 2.3. Docència i estudi** 10
- 2.3.1. Plans d'estudi:** Comissions mixtes universitat-societat per a la reforma d'alguns plans d'estudis. 10

3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

- 3.1. Patrimoni:** adquisició de la Llotja. 10

4. ELECCIONS

- Calendari electoral per a la renovació de l'estudiantat a les juntes de centre i als departaments. 10

5. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I VICERECTORAT

- 5.1. Nomenaments:** director de titulació. Director de projecte. 11
- 5.2. Cessaments:** director de titulació. 11

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Consell Social

PLE DEL CONSELL SOCIAL SESSIÓ NÚM. 13 17- 01-2000

Acords:

- S'acorda quedar assabentat de la concessió dels Premis d'Investigació del Consell Social així com la seua publicació, a través del Servei de Publicacions de la Universitat i la celebració d'un acte públic en el qual es farà l'entrega dels premis.
- S'acorda que s'inicie la convocatòria d'un nou Premi d'Investigació d'anàlogues característiques a l'actual.
- S'acorda per unanimitat quedar assabentat del contingut del I Pla Plurianual de Plantilles del PAS, d'acord amb les competències que li atribueix l'article 15-p) del seu Reglament d'Organització i Funcionament.
- Igualment, i, a proposta de la Presidència, el Consell acorda felicitar el vicerector d'Investigació i Planificació, professor Toledo i totes les persones que han intervingut en la redacció i preparació del I Pla Plurianual de Plantilles de Personal d'Administració i Serveis d'aquesta Universitat per suposar un adequat i exhaustiu estudi de la problemàtica sobre aquest àmbit.
- S'acorda per unanimitat, a proposta del vicepresident, Sr. Breva, deixar constància en aquesta acta de la felicitació al president Sr. Benavent per la concessió a les seues empreses del premi de la revista *The Economist*.
- S'acorda per unanimitat fer patent a la família del professor *Honoris Causa* d'aquesta Universitat Enric Valor, el sentiment per la seua recent mort.

1.2. Junta de Govern

ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern de 31 de gener de 2000 pel qual s'aprova la Normativa sobre Estudiants Visitants de la Universitat Jaume I.

NORMATIVA SOBRE ESTUDIANTS VISITANTS DE L'UNIVERSITAT JAUME I

Davant l'increment d'estudiants d'altres universitats de fora del país interessats a realitzar estudis amb caràcter temporal a la nostra Universitat, i tenint en compte l'absència de normativa legal que regule aquestes situacions, considerem necessari elaborar unes normes bàsiques que regulen la seua permanència en aquesta Universitat, respectant-hi les disponibilitats de places. Aquesta normativa se sotmet a consulta del Consell de Relacions Internacionals i a l'aprovació de la Junta de Govern.

Àmbit d'aplicació

Aquestes normes s'aplicaran a estudiants estrangers becats per organismes internacionals, i estudiants per lliure,

i.e. procedents d'altres universitats estrangeres que no entren dins de convenis de col·laboració i programes de mobilitat en què la universitat participa i que decideixen ampliar la seua formació dins de les titulacions de la nostra Universitat per un període màxim d'un curs acadèmic. També es podrà aplicar als becaris del Ministeri d'Afers Estrangers per convenis internacionals bilaterals amb altres països.

Aquests estudis no poden donar dret a l'expedició d'un títol, tret que l'estudiant sol·licite la convalidació dels seus estudis previs segons la normativa de matrícula.

Admissió

L'estudiant ha de tramitar l'admissió a través de l'Oficina de Cooperació Internacional i Educativa, la qual ha d'emetre un informe i enviar-lo a la facultat o escola corresponent, en el cas d'estudis de primer i segon cicle, o al director del programa de doctorat o màster, en el cas d'estudis de tercer cicle, que decidirà sobre l'admissió, en virtut de les places disponibles, previ informe del director de titulació en el cas d'estudiants de pregrau. El període de sol·licitud d'admissió serà abans del 15 de juny per al primer semestre i del 15 novembre per al segon semestre.

Els estudiants visitants han d'acreditar un nivell suficient acadèmic per a continuar estudis de les assignatures que pretenen cursar.

El Deganat o Escola enviarà la seua resolució a l'Oficina Tècnica de Cooperació Internacional, la qual comunicarà l'admissió a l'estudiant sol·licitant.

Presentació de sol·licituds

Els sol·licitants han de presentar al Registre de la Universitat una sol·licitud dirigida a l'Oficina Tècnica de Cooperació Internacional i adjuntar:

- Expedient de notes de la universitat d'origen amb antiguitat d'un mes.
- Fotocòpia del passaport.
- Aval bancari per import de les taxes de matrícula i altres taxes exigides a la nostra universitat.
- Prova documental del nivell de coneixement d'espanyol.
- Certificat de beca, si escau.
- Els becaris del Ministeri d'Afers Estrangers presentaran prova de la concessió de la beca.
- Fotocòpia del títol de llicenciat o equivalent per sol·licitar l'admissió a qualsevol programa de doctorat.

Aquesta documentació haurà d'estar compulsada i traduïda per un traductor jurat, si està redactada en un idioma distint als oficials de la Universitat i a l'anglès, francès o alemany.

Condicions de matrícula

L'estudiant haurà de matricular-se d'un mínim de 30 crèdits per semestre i 60 crèdits per curs acadèmic.

L'estudiant pot escollir assignatures de qualsevol titulació o programa de doctorat.

La matrícula es realitzarà durant els períodes de matrícula assignats a cada titulació, a l'octubre i març dins del procediment normal de matrícula i l'estudiant abonarà les taxes establertes pel Consell Social de la universitat.

Durada dels estudis

No pot ser superior a un curs acadèmic.

Validesa acadèmica

L'estudiant tindrà dret a realitzar exàmens de les assignatures matriculades.

Els estudis cursats no donen dret a l'obtenció d'un títol d'aquesta universitat sense haver sol·licitat la convalidació oficial segons la normativa de matrícula.

Al final del curs, l'estudiant pot obtenir un certificat de notes, amb els crèdits superats, a la Secretaria d'Estudiants.

Taxes acadèmiques i altres preus

Les taxes acadèmiques dels serveis prestats per la universitat, com ara la matrícula, els cursos d'espanyol i la residència universitària són les aprovades pel Consell Social de la Universitat.

ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern de 31 de gener de 2000 pel qual s'aprova la proposta de reglament de la Junta de Centre de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.

REGLAMENT DE LA JUNTA DE CENTRE DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

PREÀMBUL

La Facultat de Ciències Humanes i Socials naix com a centre l'any 1991, dins la Llei de la Generalitat Valenciana per la qual es crea la Universitat Jaume I de Castelló. En aquesta es recullen els estudis adscrits a la Universitat de València que impartien el Col·legi Universitari i l'Escola Universitària del Professorat d'EGB de Castelló.

La notícia més antiga d'aquests estudis és la publicació, l'any 1842, del Reglament per al Règim i Govern de l'Escola Normal de Mestres d'Instrucció Primària de la Província de Castelló. Suprimida aquesta poc després, torna a crear-se per Reial Decret de 23 de setembre de 1895, i es va constituir el

primer claustre el dia 16 de maig de l'any 1900. Des d'aquesta data, fins a la seua integració a la Universitat Jaume I, ha desenvolupat ininterrompudament la seua activitat docent.

El Col·legi Universitari de Castelló naix l'octubre de 1969 impartint els cursos comuns de la titulació de Filosofia i Lletres. Poc després, l'adaptació dels estudis de lletres a la Llei General d'Educació de l'any 1970, va establir els estudis dels primers cicles de les titulacions de Filosofia, Psicologia i Ciències de l'Educació, i Geografia i Història, vigents fins a la seua integració a la Universitat Jaume I.

TÍTOL I Naturalesa, composició i competències de la Facultat de Ciències Humanes i Socials

Article 1 La Facultat de Ciències Humanes i Socials

1. La Facultat de Ciències Humanes i Socials (FCHS) és l'òrgan encarregat de la gestió administrativa i de l'organització dels ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols acadèmics, i també de la difusió de la cultura.

2. La FCHS coordina les titulacions de Llicenciatura en Filologia Anglesa, Llicenciatura en Traducció i Interpretació, Llicenciatura en Psicologia, Llicenciatura en Humanitats, Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques i diplomatura en Mestre, especialitats d'Educació Física, Infantil, Primària i Musical, així com qualsevol altra titulació que hi siga adscrita en el futur.

Article 2 Funcions de la Facultat de Ciències Humanes i Socials

Són funcions de la Facultat:

- a) Organitzar, mantenir i millorar una docència de qualitat.
- b) Proposar i coordinar l'elaboració dels plans d'estudi respectius, d'acord amb els criteris establerts pels òrgans de govern d'àmbit general.
- c) Coordinar i supervisar les activitats acadèmiques i administratives que es realitzen en execució dels plans d'estudi respectius.
- d) Informar dels plans d'organització de la docència proposats pels departaments.
- e) Organitzar els serveis d'acord amb la planificació que s'establisca en l'organigrama general de la Universitat.
- f) Coordinar els serveis que estiguen ubicats al centre.
- g) Gestionar les partides pressupostàries corresponents.
- h) Qualsevol altres que la llei i els Estatuts hi conferisquen.

Article 3 Membres que integren el centre

1. Són membres de la FCHS:

- a) Tot el professorat que imparteix docència en alguna de les titulacions que ofereix el centre.



- b) Tot el personal becari FPI que estiga adscrit als departaments que imparteixen la major part de la docència en les titulacions que ofereix el centre.
- c) Tot l'estudiantat matriculat en les titulacions que ofereix el centre i en els estudis de tercer cicle que hi són afins.
- d) El personal d'administració i serveis assignat al centre.

2. En el cas del professorat que imparteix docència o col·labora en tasques docents en més d'un centre, a l'efecte de cens electoral es considera adscrit al centre on impartisca un major nombre de crèdits.

3. Quan, per les peculiaritats de la docència, de l'aplicació de l'apartat anterior no se'n deduïska l'adscripció, la persona interessada ha d'escollir l'opció, i ho ha de comunicar per escrit a la Junta Electoral de la Universitat.

TÍTOL II Organització i funcionament del centre

Article 4 Òrgans de govern

- 1. El govern i la direcció de la FCHS són competència dels òrgans col·legiats i unipersonals prevists en aquest reglament.
- 2. Són òrgans col·legiats de govern: la Junta de Centre.
- 3. Són òrgans unipersonals de govern: Deganat, secretaria del centre, vicedegans i direcció de titulació.

Article 5 Òrgans de participació i d'assessorament

La FCHS ha de crear les següents comissions:

- a) Comissions Permanent.
- b) Comissió de Coordinació de Centre.
- c) Comissions de Titulació.
- d) La Junta de Centre pot crear les comissions assessores especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió en determinarà la composició, les funcions, les competències i el funcionament.

Capítol I Òrgans col·legiats de govern

Article 6 La Junta del Centre

1. La Junta de Centre és l'òrgan col·legiat de representació i govern de la Facultat.

2. La composició de la Junta de Centre no pot superar un total de 81 membres i ha d'estar formada per:

- a) Una representació del personal docent i investigador, que ha de constituir el 61% de la Junta de Centre i que ha d'incloure: la persona responsable del Deganat, que la presideix; els directors o les directores de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat; els directors o les directores de departament amb docència al centre, o persona en qui deleguen, i una representació del personal docent i in-

vestigador que imparteix docència a la Facultat en un nombre no inferior al personal docent i investigador nat.

- b) Una representació de l'estudiantat matriculat al centre equivalent al 27% del total de membres de la Junta.
- c) Una representació del personal d'administració i serveis que realitza les seues funcions a la Facultat, que ha de constituir el 12% de la Junta.

3. El nombre de membres nats de la Junta no superarà el nombre de membres electes del PDI.

4. La modificació del nombre de membres nats de la Junta no comporta canvis en relació amb els membres elegits fins a la finalització del mandat de la Junta.

5. El secretari del centre, que ho és també de la Junta, en forma part amb veu però sense vot, excepte si n'és membre electe; en aquest cas ho serà en aquesta condició.

6. La duració del mandat de la Junta de Centre és de quatre anys, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada dos anys.

Article 7 Competències de la Junta del Centre

Són competències de la Junta de Centre:

- a) Elaborar el seu reglament, que ha d'aprovar la Junta de Govern.
- b) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa el Deganat del centre.
- c) Elegir i remoure, si escau, la directora o el director de titulació.
- d) Aprovar les directrius generals d'actuació de la Facultat en el marc de la programació general de la Universitat, així com impulsar l'avaluació i millora dels estudis i serveis de la seua competència.
- e) Aprovar la memòria anual, la proposta de pressupost que ha de presentar el Deganat i la rendició de comptes de l'aplicació del dit pressupost que aquesta ha de fer al final de cada exercici.
- f) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o d'eliminació d'ensenyaments reglats i en l'elaboració o modificació dels plans d'estudis, així com elevar aquestes propostes a la Junta de Govern perquè les aprobe, tot escoltant els departaments i les comissions corresponents.
- g) Establir els criteris bàsics per a l'organització i coordinació de les activitats docents de la Facultat.
- h) Informar sobre els conflictes que se susciten en el si del centre sobre l'adjudicació de docència d'assignatures.
- i) Proposar la concessió de premis i honors.
- j) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 8 Règim de convocatòria de la Junta

1. El Deganat ha de convocar la Junta de Centre en sessió ordinària com a mínim dues vegades a l'any en període lectiu,

o en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres de la Junta.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 4 dies abans de la realització de la Junta, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta amb la suficient antelació, i en tot cas, 48 hores abans de la reunió.

3. Les convocatòries extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i el Deganat ha de reunir la Junta, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 9 Règim de funcionament de la Junta

1. La Junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan estiguen presents la meitat dels seus membres i, en segona convocatòria, amb la presència de la quarta part dels seus membres.

2. Per a la vàlida constitució de la Junta, a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del degà o degana i del secretari o secretària o, en el seu cas, d'aquells que els substituïsquen.

3. Les sessions de la Junta han de ser moderades pel degà o degana. En cas d'absència, malaltia o una altra causa legal, el degà o degana serà substituït per un vicedegà o vicedegana. Ningú pot fer ús de la paraula si no li ha estat concedida prèviament. Ningú pot ser interromput durant la seua intervenció, excepció feta de ser cridat a l'ordre per la persona que modere.

4. En cas d'absència o malaltia del secretari o secretària la seua designació es farà per acord de la Junta.

5. Per cada punt de l'ordre del dia és preceptiva l'obertura d'un debat. El degà o degana pot proposar a la Junta el canvi d'ordre de discussió dels punts inclosos en l'ordre del dia de la sessió, excepció feta, en les sessions ordinàries, del primer punt (aprovació de l'acta anterior) i del darrer (torn obert de paraules).

6. Qualsevol membre de la Junta pot presentar propostes relatives als punts de l'ordre del dia. Cada proposta requereix ser votada amb petició de vots favorables, vots contraris i abstencions. Els acords s'han de prendre per majoria. No es pot prendre acords sobre cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que hi estiguen presents tots els membres de la Junta i siga incorporat l'assumpte a l'ordre del dia pel vot favorable de la majoria.

7. Les votacions no es poden interrompre per cap raó i han de ser secretes quan afecten a persones o ho sol·licite algun membre de la Junta.

8. A l'efecte de votació, en casos d'absència o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, els membres titulars de la Junta seran substituïts pels seus suplents, si n'hi havia.

9. Es perd la condició de membre de la Junta de Centre a petició pròpia i per la inassistència injustificada a tres sessions seguides o set d'alternes. Tindrà la consideració d'absència justificada aquella que es produïska per motiu acadèmic o ma-

laltia, la qual haurà de justificar-se documentalment davant la secretaria de la Junta.

Capítol II Òrgans unipersonals de govern

Article 10 Direcció del centre

La representació i direcció de la Facultat correspon al Deganat. El Rectorat, a proposta de la Junta de Centre, n'ha de fer el nomenament.

Article 11 Elecció, cessament i revocació

1. La Junta de Centre ha d'elegir la persona que ha d'ocupar el Deganat entre el professorat catedràtic o titular membre de la Junta amb dedicació a temps complet.

2. El mandat del Deganat té una durada de quatre anys. Aquest càrrec es pot reelegir una sola vegada consecutiva, sense que es computen els mandats inferiors a un any, a l'efecte de presentar la candidatura a la reelecció.

3. Resulta elegit en primera votació el candidat o candidata que obtinga la majoria absoluta dels membres de la Junta. Si no s'obté aqueixa majoria, caldrà realitzar una altra votació i resultarà elegida la persona que hi obtinga el major nombre de vots.

4. Si es produeix la dimissió del Deganat, el Rectorat, escoltada la Junta, nomenarà provisionalment un degà o degana perquè en el termini de 6 mesos convoque eleccions a l'efecte d'elegir la nova direcció.

5. La Junta de Centre pot sotmetre al Deganat a una moció de censura, la qual ha de ser presentada almenys per una tercera part dels membres de la Junta de Centre. La moció de censura s'ha de votar entre els 10 i els 30 dies següents a la presentació i ha d'incloure una candidatura alternativa, així com un programa que concrete la seua actuació en el càrrec, si és elegida. S'entén aprovada la moció de censura quan voten a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent. Si no és aprovada, les persones que l'han presentada no podran presentar-ne una altra fins que haja passat almenys un any.

Article 12 Competències del Deganat

Són competències del Deganat:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar la docència i les altres activitats del centre.
- c) Proposar el nomenament dels directors o les directores de titulació a instància de les comissions de titulació, entre les quals, si escau, ha de designar les persones que han d'ocupar els vicedeganats, i coordinar les seues activitats.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del centre i acordar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

- e) Vetlar pel compliment de les normes que afecten la Facultat i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- f) Exercir la potestat disciplinària sobre l'estudiantat que cursa els seus estudis a la Facultat.
- g) Exercir les altres funcions que es deriven del càrrec o que li atribuïska la legislació vigent o els Estatuts, així com aquelles que li encarregue la Junta de la Facultat.

Article 13 Secretaria

1. El Deganat, després d'informar la Junta de Centre, ha de proposar al rector la designació del secretari o la secretària entre el professorat amb dedicació a temps complet per al seu nomenament.

2. El secretari o la secretària s'ha d'encarregar de la redacció i custòdia de les actes i de l'expedició de certificats dels seus acords. A més, li correspon efectuar la convocatòria de les sessions, per ordre del degà o degana, i rebre els actes de comunicació del membres de la Junta.

Article 14. Vicedegans

Són designats pel Deganat del centre i nomenats pel Rectorat entre els directors o directores de titulació i han d'exercir les atribucions que els deleguen el degà o la degana.

Article 15. Direccions de titulació

1. El Rectorat ha de nomenar aquest càrrec de direcció de titulació, elegit per la Junta de Centre a proposta de la Comissió de Titulació, entre el professorat amb dedicació a temps complet i especialitzat en els estudis que s'imparteixen en la titulació.

2. El mandat de la directora o el director de titulació té una durada de quatre anys, i es pot reelegir una sola vegada consecutiva, sense que es computen els mandats inferiors a un any a l'efecte de presentar la candidatura a la reelecció. La seua elecció ha de coincidir amb la de la Junta de Facultat.

3. Si es produeix el cessament del director o directora, la Junta de Centre ha d'elegir una nova persona per a la direcció durant els 30 dies següents a l'esmentada data entre els candidats proposats per la comissió de titulació i el Deganat.

4. La Junta de Centre pot sotmetre el director o directora a una moció de censura, la qual ha de ser presentada almenys per una tercera part dels membres de la Junta de Centre. La moció de censura s'ha de votar entre els 10 i 30 dies següents a la presentació. S'entén aprovada la moció de censura quan voten a favor la majoria absoluta dels membres.

5. Són competències del director:

- a) Presidir la Comissió de Titulació.
- b) Vetlar per la qualitat docent en la titulació que li corresponga.
- c) Procurar l'actualització dels plans d'estudi per garantir la seua adequació a les necessitats socials.

- d) Promoure l'orientació professional de l'estudiantat.
- e) Coordinar la realització de les pràctiques externes.
- f) Qualsevol altra competència que li delegue el Deganat o li confereixen els Estatuts i les normes dictades de desenvolupament.

Capítol III Òrgans de participació i assessorament

Article 16 Comissions de titulació

1. La Junta de la Facultat ha de crear un òrgan d'assessorament anomenat Comissió de Titulació per tal de facilitar l'organització i coordinació dels ensenyaments de cadascun dels estudis adscrits al centre.

2. La Comissió ha d'estar formada pel director o directora de titulació, representants de tots els departaments que imparteixen docència en la titulació i una representació de l'estudiantat.

3. Els acords de la Comissió s'han de prendre per majoria simple. El director o directora de titulació té un vot i cadascun dels departaments o unitats predepartamentals que impartisca docència en la titulació té un nombre de vots d'acord amb la següent ponderació:

- a) Un vot equival al 5% de crèdits d'assignatures que figuren en el pla d'estudis i que estiguen activades. Els crèdits d'una assignatura es computaran amb independència del nombre de grups existents.
- b) Els departaments i unitats predepartamentals que d'acord amb el còmput establert en l'apartat anterior tinguen un nombre de crèdits inferior al 5%, tindran un vot.
- c) Per al supòsit que l'aplicació del percentatge done nombres fraccionats s'han d'arredonar comptant el nombre sencer següent.

4. La representació de l'estudiantat té un nombre de vots equivalent al 27% del total de vots de la Comissió corresponent.

5. El director o persona en la qual delegue lliurarà acta de la reunió de la comissió, que es dipositarà a la facultat.

Article 17 Comissió de Coordinació de Centre

La Junta de Centre ha de crear una comissió de coordinació formada pel deganat, la secretaria, els directors dels departaments, les direccions de titulació i una representació de PDI, PAS i l'estudiantat, amb un mínim d'1 i un màxim de 4 en relació al seu grup.

Article 18 Comissió Permanent

La Junta de Centre ha de crear una comissió permanent formada pel deganat, la secretaria, els vicedegans i l'administració del centre.

TÍTOL III Règim econòmic del centre**Article 19** Règim econòmic del centre

1. La Facultat, per al compliment dels seus fins i la realització de les activitats que els són pròpies, disposa dels recursos financers a l'efecte i assumirà, de forma descentralitzada, totes aquelles despeses que, en no estar centralitzades en la seua gestió ni assignades als departaments o unitats predepartamentals, siguen necessàries per al normal funcionament d'aquest.

2. Al capdavant dels serveis economicoadministratius del centre hi ha d'haver un cap de negociat, qui, sota la dependència funcional del Deganat, ha d'executar les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència i tindrà la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis.

3. Els recursos del centre són:

- a) La partida global fixada anualment per la Universitat Jaume I.
- b) Les subvencions, donacions, llegats i ajudes, expressament destinades al centre, amb les quals siga afavorida la Universitat Jaume I.

4. El cap de negociat del centre ha de mantenir actualitzat l'inventari de béns assignats al centre i anualment ha de presentar l'inventari actualitzat a la Junta del Centre per a la seua aprovació i tramesa a la Gerència de la Universitat. Així mateix, s'ha d'encarregar de preparar anualment el pressupost del centre, que ha de ser aprovat per la Junta.

5. L'activitat econòmica del centre s'ha de desenvolupar d'acord amb un pressupost d'ingressos i despeses, de caràcter anual, públic, únic i equilibrat, i de conformitat amb les normes d'execució existents a la Universitat. El projecte de pressupost, l'ha d'elaborar el cap de negociat del centre seguint les directrius donades pels òrgans de govern del centre, en el termini d'un mes des que s'aprove el pressupost de la Universitat, i ha de ser aprovat per la Junta de Centre i tramès a la Gerència als efectes oportuns.

TÍTOL IV Règim jurídic**Article 20** Acords i resolucions del centre

Contra els acords de la Junta i les resolucions del Deganat es pot presentar recurs de reposició davant d'aquests mateixos òrgans i recurs d'alçada davant del Rectorat.

Article 21 Reforma del reglament

1. La Junta de Centre pot proposar la reforma d'aquest reglament. L'esmentada reforma, que haurà de ser presentada almenys per una tercera part dels membres de la Junta de Centre, ha d'incloure la nova proposta, que requereix per a la seua aprovació les dues terceres parts dels membres.

2. La proposta de reforma s'ha de trametre a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern de 31 de gener de 2000 pel qual s'aprova la proposta del Pla Plurianual de la Plantilla del Personal d'Administració i Serveis 1999-2001.

ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern de 31 de gener de 2000 pel qual s'aprova la transformació en departament de la Unitat Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia, de la Unitat Predepartamental de Tecnologia i la Unitat Predepartamental de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia.

ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern de 31 de gener de 2000 pel qual s'aprova la memòria acadèmica del curs 1998/99.

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ**2.1. Personal docent i investigador funcionari**

RESOLUCIÓ del Rectorat de 7 de desembre de 1999, per la qual es nomena el senyor Enrique Belenguer Balaguer professor titular d'universitat en l'àrea d'Enginyeria Elèctrica adscrita a la Unitat Predepartamental de Tecnologia.

Publicat en el BOE d'1 de gener de 2000

RESOLUCIÓ del Rectorat de 14 de desembre de 1999, per la qual es nomena el senyor Fernando Doménech Betoret professor titular d'universitat en l'àrea de Psicologia

Evolutiva i de l'Educació adscrita a la Unitat Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia.

Publicat en el BOE de 6 de gener de 2000

RESOLUCIÓ del Rectorat de 21 de desembre de 1999, per la qual es nomena la senyora Mercedes Fernández Alonso professora titular d'escola universitària en l'àrea d'Òptica adscrita al Departament de Ciències Experimentals.

Publicat en el BOE de 13 de gener de 2000



2.2. Personal docent i investigador contractat**CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA NÚM. 4 DE PLACES DE PROFESSORAT CURS 1999/2000**

Resolució de 19 de gener de 2000 del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló per la qual es convoca concurs públic de mèrits per a cobrir places de professorat associat.

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Departament/ Unitat predepartamental	Perfil de la plaça
1	AST1 6H	5983	Òptica	Ciències Experimentals	Classes pràctiques d'electromagnetisme i òptica. Horari: dilluns, dimecres i divendres, matí i vesprada

(*) AST1 6H: Professor Associat tipus 1, 6 hores

Requisits: Les condicions que han de posseir les persones sol·licitants són les establertes en la legislació vigent: Llei de Reforma Universitària (BOE d'1 de setembre de 1983), Reial Decret 1200/86, de 13 de juny, (BOE de 25 de juny), Reial Decret 1086/89, de 28 d'agost (BOE de 9 de setembre).

Requisits per a optar a les places de professorat associat:

- Tenir complerts els 18 anys i no superar els 70 anys d'edat.
- Estar en possessió del títol especificat per a cada plaça en l'annex I d'aquestes bases, si així es requereix.
- **Haver exercit, fora de l'àmbit universitari, qualsevol activitat professional remunerada d'aquelles per a les quals capacite el títol acadèmic, durant un període mínim de tres anys dins dels últims cinc anys.**
- No seran computables les activitats que no siguin fruit d'una relació professional remunerada o que, tot i ser-hi, estiguen relacionades amb la universitat.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat, o de l'administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.
- La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

(*) S'aplica la interpretació de fora de l'àmbit docent universitari.

Presentació de sol·licituds: Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, Edifici del Rectorat i Serveis Centrals, Campus del Riu Sec, on es podrà sol·licitar un model d'instància-currículum (horari: de dilluns a divendres de 9 a 14 i de 17 a 19 hores) o en qualse-

vol de les formes establertes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE de 27 de novembre de 1992), de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE de 14 de gener).

A cada sol·licitud haurà d'acompanyar-se un únic exemplar de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o del passaport.
- Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent per part del Ministeri d'Educació i Ciència.
- *Currículum vitae*, segons el model que es facilitarà en el Registre General de la Universitat.
- Certificat de l'expedient acadèmic.

Per a acreditar l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit universitari, durant el període requerit:

- El professional que treballa per compte propi, haurà de presentar fotocòpia del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques o fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte del IRPF.
- El professional que treballa per compte d'un altre haurà de presentar fotocòpia de contractes visats o informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Els empleats públics (funcionaris o laborals), fora de l'àmbit universitari, certificat de serveis.

Documents acreditatius de cada un dels mèrits consignats en el currículum

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment no seran presos en compte per a la resolució del concurs. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds no s'admetran nous mèrits ni podran justificar-se els exposats inicialment i no documentats.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

Els aspirants a les places perfilades amb docència en valencià hauran de justificar els coneixements de valencià, mitjançant acreditació oficial –nivell mitjà– o, si escau, la superació d'una prova de nivell que amb aquesta finalitat realitzarà el Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

Termini de presentació de les sol·licituds

Vint dies hàbils a partir del dia següent al de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Resolució del concurs: El concurs de les places relacionades anteriorment es resoldrà durant el mes de febrer de 2000. La llista de candidatures s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que oportunament s'indicarà.

La Universitat Jaume I oferirà cursos de formació docent

per als professors i ajudants que, després de superar la fase de concurs, s'incorporen als diferents departaments. Aquests cursos formen part del Programa de Formació del Professorat nouvell que organitza la Unitat de Suport Educatiu d'aquesta Universitat.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, Vicent Climent Jordà.

Castelló de la Plana, 19 de gener de 2000

2.3. Docència i estudi

2.3.1. Plans d'estudi

ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern de 31 de gener de 2000, pel qual s'aproven les Comissions Mixtes Universitat-Societat per a la reforma dels Plans d'Estudis de les següents titulacions: Enginyeria Química, Llicenciatura en Química, Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió/ Enginyeria en Informàtica.

3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

3.1. Patrimoni

ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern de 31 de gener de 2000, pel qual s'aprova l'adquisició de l'edifici

de la Llotja situat a Castelló, carrer de Colom 12, (abans vint-i-dos, i posteriorment divuit, cantonada amb el carrer de Cavallers, número 1), que es destinarà al compliment dels fins propis de la Universitat Jaume I.

4. ELECCIONS

ACORD de la sessió núm. 16 de la Junta de Govern de 31 de gener de 2000, pel qual s'aprova el calendari electoral per a la renovació de l'estudiantat a les juntes de centre i als departaments.

ELECCIONS DE L'ESTUDIANTAT ALS DEPARTAMENTS I JUNTES DE CENTRES CALENDARI ELECTORAL

Presentació de candidatures . . . . .	.28-2-2000 al 3-3-2000
Proclamació provisional de candidatures . . . . .	.6-3-2000
Període de reclamacions . . . . .	.6-3-2000 al 8-3-2000
Proclamació definitiva de candidatures . . . . .	.9-3-2000
Campanya electoral i vot anticipat . . . . .	.13-3-2000 al 17-3-2000
Eleccions . . . . .	.21-3-2000
Proclamació provisional d'electes . . . . .	.23-3-2000
Període de reclamacions . . . . .	.24-3-2000 a l'1-4-2000
Proclamació definitiva d'electes . . . . .	.3-4-2000
Constitució de departaments i juntes de centre . . . . .	.5-4-2000 al 7-4-2000



5. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I VICERECTORAT

5.1. Nomenaments

RESOLUCIÓ del Rectorat de 12 de gener de 2000, per la qual es nomena el senyor Rafael López Lita com a director de la titulació de Publicitat i Relacions Públiques.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 18 de gener de 2000, per la qual es nomena el senyor Andrés Marzal Varó com a director del Projecte de Creació i Gestió de Llibres de Titulació (Fase II).

5.2. Cessaments

RESOLUCIÓ del Rectorat de 18 de gener de 2000, per la qual es disposa el cessament del senyor David Blanquer Criado com a director de la titulació de la diplomatura en Gestió i Administració Pública.