



SUMARI

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Junta de Govern: aprovació de la concessió de la Medalla de la Universitat.	3
Aprovació dels Reglaments de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia, Unitat Predepartamental de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia, Unitat Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia, Departament de Ciències Experimentals, Departament de Matemàtiques i Unitat Predepartamental de Tecnologia.	3
Aprovació de la representació dels departaments a la Junta de Govern. . .	50
Aprovació dels representants de la Junta de Govern al Consell Interuniversitari de la Comunitat Valenciana.	50

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

2.1. Personal docent i investigador funcionari: nomenaments de professorat.	50
Aprovació de comissions de servei de professors.	51
2.2. Personal docent i investigador contractat: aprovació de canvis de figura contractual. Aprovació de la proposta de contractacions/transformacions de PDI. Convocatòria extraordinària de places de professorat. Convocatòria de places de professorat.	52
2.3. Docència i estudi: aprovació de la creació i posada en funcionament d'una unitat de suport tècnic educatiu a la comunitat universitària i nomenament d'un coordinador	66
Aprovació de l'oferta d'assignatures de lliure elecció.	66
2.3.1. Plans d'estudi: Aprovació del pla d'estudis de la titulació d'Enginyeria Tècnica Industrial: especialitat Mecànica.	89

3. ESTUDIANTAT

- 3.1 Beques i ajudes:** concessió de beques per a l'estudiantat.102
 Convocatòria de beques per a l'estudiantat.102

4. PAS. Règim econòmic i finances

- Aprovació de la modificació de la RLT.105
 Convocatòria de proves selectives, grup D. Relació definitiva
 d'aspirants que han superat
 les proves selectives del grup D.106
- 4.1 Règim pressupostari:** aprovació de modificacions pressupostàries.
 Aprovació de la distribució del pressupost ordinari del
 Centre de Documentació.107

5. RESOLUCIONS DELRECTORAT I VICERECTORAT

- 5.1 Nomenaments:** Consell Assessor de Relacions Internacionals.
 Director de projecte. Coordinadors d'estades en pràctiques.112
- 5.2 Altres resolucions:** modificació de la relació de llocs de
 treball del PAS.112



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Junta de Govern

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova, a proposta del Rectorat, la concessió de la Medalla de la Universitat Jaume I a Matilde Salvador.

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova el Reglament de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia.

REGLAMENT SOBRE FUNCIONAMENT DE LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL DE FILOSOFIA I SOCIOLOGIA

TÍTOLI

Naturalesa, composició i competències

Article 1

La Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia s'encarrega d'organitzar i de desenvolupar la docència i la investigació pròpia de les seues àrees de coneixement de:

- Filosofia
- Filosofia Moral i Política
- Lògica i Filosofia de la Ciència
- Sociologia

Article 2

La Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia es regularà per la legislació vigent

sobre departaments universitaris, pels Estatuts i per aquest reglament.

El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixements.

Article 3

Són membres d'aquesta unitat predepartamental el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi estiga adscrit, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicles que curse les disciplines impartides per la unitat predepartamental i, si s'escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es consideren membres de la unitat predepartamental el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 11 dels Estatuts.

Article 4

Són funcions de la unitat predepartamental:

a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon i tercer cicles, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.

b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la Junta de facultat o d'escola, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació.



d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en la unitat predepartamental, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats de la unitat predepartamental, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix les seues funcions a la unitat predepartamental.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions a la unitat predepartamental.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguem fixar.

Article 5

1. D'acord amb la disposició transitòria quarta, apartat 2 dels Estatuts, i mentre les unitats predepartamentals no es constituïsquen com a departaments, a efectes interns, tenen la consideració de departaments i es regeixen pels Estatuts i el seu reglament propi.

TÍTOLI I Dels Òrgans de Govern

Article 6

Els òrgans de govern de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria.

Capítol I Òrgans col·legiats

Article 7

El Consell és l'òrgan col·legiat de govern de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia. Està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, equivalent al 18% en relació amb el grup de l'apartat a).

c) Una representació de l'estudiantat de primer, de segon i de tercer cicle que curse les disciplines impartides per la unitat predepartamental equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cicle. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit a la unitat predepartamental equivalent al 10%, en relació amb el grup de l'apartat a).

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general i, si no n'hi ha, per les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

Article 8

Les competències del Consell de la unitat predepartamental són les següents:



a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament de la unitat predepartamental, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció de la unitat predepartamental.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació de la unitat predepartamental en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost de la unitat predepartamental presentada per la Direcció de la unitat predepartamental, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre

els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies de la unitat predepartamental o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció de la unitat predepartamental.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Proposar la designació dels membres que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta del centre.

r) Crear les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 9

La Junta Permanent està formada per:

- La Direcció, que la presideix.
- La Secretària de la unitat predepartamental que també ho serà de la Junta.
- Un/a representant, PDI funcionari o contractat, de les tres àrees de Filosofia, i un/a representant PDI funcionari o contractat del àrea de Sociologia.



Aquests representants seran proposats per cada una de les àrees.

- Un estudiant.
- Un membre del PAS.

Tots els membres estaran elegits pel Consell de la unitat predepartamental.

Article 10

Les competències de la Junta Permanent són la gestió dels acords de la unitat predepartamental, així com l'elaboració de propostes sobre aquelles matèries que són competència del Consell i que han de ser ratificats per aquest.

Article 11

El funcionament de la Junta Permanent serà establert pel Consell de la unitat predepartamental.

Capítol II Funcionament del Consell

Article 12

1. La Direcció o Coordinació ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de la unitat predepartamental en sessió ordinària o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Direcció de la unitat predepartamental, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 3 dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els

punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinques parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les convocatòries extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 13

1. El Consell de la unitat predepartamental quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del director o directora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substitueixen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució de la unitat predepartamental s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, de la qual cosa caldrà publicar el corresponent avís.

2. Al·efecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

Article 14

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta, sempre que



ho sol·licite algun membre de la unitat predepartamental i, en tot cas, quan afecte persones.

Article 15

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció de la unitat predepartamental.

Article 16

Els acords adoptats pel Consell de la unitat predepartamental són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

Article 17

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Article 18

Contra els acords del Consell es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat

Capítol III Direcció

Article 19

El director o la directora de la unitat predepartamental exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies de la unitat predepartamental.

Article 20

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell de la unitat predepartamental entre els seus catedràtics i catedràtiques a temps complet. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si no s'obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova elecció, en la qual poden presentar candidatura tots els catedràtics i catedràtiques i el professorat titular a temps complet que presente la candidatura.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de divisió de la unitat predepartamental o de transformació d'unitat predepartamental en departament la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell. Si, per qualsevol motiu, la Direcció de la unitat predepartamental queda vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment una Direcció d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell de la unitat predepartamental, ha de nomenar o separar la Direcció de la unitat predepartamental. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.



6. El Consell de la unitat predepartamental pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció de la unitat predepartamental la candidatura alternativa.

Article 21

Són funcions de la Direcció de la unitat predepartamental:

- a) Representar la unitat predepartamental.
- b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques de la unitat predepartamental i impulsar el perfeccionament del personal, així com la millora dels serveis.
- c) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la unitat predepartamental i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques de la unitat predepartamental.
- f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit a la unitat predepartamental.
- g) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.
- h) Vetlar pel compliment de les normes que afecten la unitat predepartamental i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- i) Totes aquelles funcions relacionades amb la unitat predepartamental que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

Capítol IV

Secretaria de la unitat predepartamental

Article 22

La Direcció, d'acord al que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria de la unitat predepartamental, que serà nomenada pel Rectorat.

Article 23

Correspon a la Secretaria de la unitat predepartamental:

- a) Efectuar, per indicació de la Direcció de la unitat predepartamental, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc. en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials de la unitat predepartamental, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell de la unitat predepartamental.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de la unitat predepartamental.

TÍTOL III

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 24

La Direcció, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de la unitat predepartamental poden proposar la reforma d'aquest reglament que ha de ser aprovada, en un Consell de la unitat predepartamental convocat expresament amb aqueix efecte, per la ma-



joria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

Aquestes Normes de règim intern de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia han estat aprovades en el Consell de la unitat predepartamental del dia 27 de maig de 1998.

El coordinador de la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia

Salvador Cabedo Manuel

**ANNEX I: RELACIÓ DE PERSONAL
DOCENT INVESTIGADOR I PERSONAL
DE ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
MEMBRES DE LAUNITAT
PREDEPARTAMENTALDE FILOSOFIA
I SOCIOLOGIA**

a) Docents i investigadors a temps complet:

Dra. MERCEDES ALCAÑIZ MOSCARDÓ	TEUI
Dr. AMADORANTÓN ANTÓN	TU
Sr. ARTUR APARICI CASTILLO	TEU
Dr. SALVADOR CABEDO MANUEL	TU
Sra. AMPARO FABRAGALOFRE	TEU
Dr. V. DOMINGO GARCÍAMARZÁ	TU
Dra. ANAGIMENEZ ADELANTADO	Associat
Sra. ANAMARTÍ GUAL	TEU
Dr. VICENTMARTÍNEZ GUZMÁN	TU
Dr. ANDRÉS PIQUERAS INFANTE	TU
Dra. SONIAREVERTER BAÑÓN	Aj. Fac. 2º

b) Docents i investigadors a temps parcial:

Dr. PASCUALCASAÑ MUÑOZ	Associat 3 h.
Dr. ALFONSO. GUALGUAL	Associat 3 h.
Dr. JESÚS PARDO MARTÍNEZ	Associat 6 h.
Dr. ALFONSO PUNCELCHORNET	Associat 3 h.
Sr. JUAN MANUELROS CHERTA	Associat 6 h.
Sr. SALVADOR SEGUI COSME	Associat 6 h.

c) Personal Becari

Sra. ELSA GONZÁLEZ ESTEBAN Becària

c) Personal d'administració i serveis:

Sra. Mª JESÚS SALES SEBASTIÁ Aux. Adm.

Aquest Annex va ser actualitzat per última vegada el dia 4 de juny de 1998

La secretària de la Unitat Predepartamental

Mercedes Alcañiz Moscardó

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions, de data 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova el Reglament de la Unitat Predepartamental de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia.

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE
LAUNITAT PREDEPARTAMENTALDE
PSICOLOGIABÀSICA, CLÍNICA
I PSICOBIOLOGIA**

TÍTOLI

Estructura de la Unitat Predepartamental

Article 1r

La Unitat Predepartamental de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia (d'ara endavant la Unitat Predepartamental) s'encarrega d'organitzar i desenvolupar la investigació, la docència i la resta d'activitats universitàries referents a les àrees de coneixement de:

- Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològics
- Psicobiologia
- Psicologia Bàsica



Article 2n

Al'efecte, es regirà per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts de la Universitat Jaume I i pel present reglament.

El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

Article 3r

1. Són membres d'aquesta unitat predepartamental el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es detalla en l'annex I, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que cursa les disciplines impartides per la unitat predepartamental i, si escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts. També es consideren membres de la unitat predepartamental el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 11 dels Estatuts.

Article 4t

Són funcions de la unitat predepartamental:

a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon, i tercer cicle, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.

b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la Junta de Facultat, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic, pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en la Unitat Predepartamental, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats a la Unitat Predepartamental, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupe les seues funcions a la Unitat Predepartamental.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupe les seues funcions en la unitat predepartamental.

j) Col·laborar amb la resta d'òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes aquelles que la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupen puguin fixar.

Article 5è

D'acord amb la disposició transitòria quarta, apartat 2 dels Estatuts, i mentre la unitat predepartamental no es constituïska en departament, a efectes interns, té la consideració de departament i es regirà pels Estatuts i el seu propi reglament.



TÍTOLI ÒRGANS DE GOVERN

Article 6è

Els òrgans de govern de la unitat predepartamental són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria.

a) El Consell de la Unitat Predepartamental

Article 7è

El Consell de la Unitat Predepartamental és l'òrgan màxim de representació i decisió de la unitat predepartamental. Està integrat per:

a) Tot el seu personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del seu personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, equivalent al 18% en relació amb el grup de l'apartat a).

c) Una representació de l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que curse les disciplines impartides per la unitat predepartamental, equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cicle. Aquesta representació ha de ser, almenys, d'un estudiant o d'una estudianta per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit a la unitat predepartamental equivalent al 12% de l'apartat a).

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la Normativa Electoral General.

La relació de membres del Consell de la Unitat Predepartamental de l'annex II haurà de ser actualitzada cada vegada que es produïsquen altes o baixes.

Article 8è

Les competències del Consell de la Unitat Predepartamental seran les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, el coordinador o la coordinadora de la Unitat Predepartamental.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació de la unitat predepartamental en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost de la unitat predepartamental presentada per la coordinació de la unitat predepartamental, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la coordinació.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.



k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies de la unitat predepartamental o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la coordinació de la unitat predepartamental.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Proposar la designació dels membres que integren les comissions dels tribunals avaluadors per a l'obtenció del grau de doctorat.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificacions de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta de Centre.

r) Crear les comissions especialitzades que s'estime oportú. L'acord de creació de cada comissió determinarà su composició, funcions, competències i funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 9è

1. La convocatòria del Consell de la Unitat Predepartamental correspondrà al coordinador o la coordinadora, que el presidirà, i que haurà de convocar-lo en sessió ordinària, almenys una vegada cada dos mesos durant el període lectiu o, en sessió extraordinària, a iniciativa del coordinador o de la coordinadora, de la Junta Permanent, o a petició d'almenys d'una cinquena

part dels seus membres. Aquesta sol·licitud, que haurà de ser motivada, es presentarà a la coordinació de la unitat predepartamental per escrit i amb les firmes dels sol·licitants.

2. La convocatòria s'haurà de formalitzar amb l'antelació suficient, i almenys 3 dies abans de la realització del Consell, i hi haurà de figurar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia haurà d'estar a disposició dels membres del Consell amb l'antelació suficient, i en qualsevol cas, 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior, hauran d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No podrà acordar-se cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cincenes parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. En els casos de convocatòries extraordinàries, la coordinació haurà de reunir el Consell per tractar l'ordre del dia proposat dins dels cinc dies següents a la petició d'aquestes.

Article 10è

1. El Consell de la Unitat Predepartamental quedarà constituït vàlidament, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del coordinador o la coordinadora i el secretari o la secretària o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi haguera el quòrum necessari per a la constitució vàlida del Consell, s'entendria convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, i s'hauria de publicar l'avís corresponent.

2. Al·efecte del quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. A efectes de votació, s'admetran delegacions sempre



que es justifique l'absència per raons acadèmiques o malaltia. Cada un dels membres del Consell podrà exercir com a màxim un vot delegat.

Article 11è

1. Els acords s'hauran d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estableixen els Estatuts o aquest reglament.

2. La votació haurà de ser secreta sempre que ho sol·licite algun membre de la unitat predepartamental i, en tot cas, quan afecte persones.

b) La Junta Permanent

Article 12è

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària de la unitat predepartamental.

2. La Junta Permanent està formada per:

a. El coordinador o la coordinadora, que la presideix

b. El secretari o la secretària, que ho serà de la Junta

c. Un representant de cada àrea de coneixement

d. Un representant del personal docent i investigador funcionari

e. Un representant del personal docent i investigador contractat o en formació

f. Un representant dels estudiants

g. Un representant del personal d'administració i serveis.

Els membres de la Junta nomenats als apartats c, d, e, f, g, han de ser elegits pel Consell entre els seus membres, després d'haver escoltat cadascun dels col·lectius.

3. La Junta Permanent es renovarà durant el mes posterior a l'elecció de coordinador o coordinadora de la unitat predepartamental. En el cas de produir-se una vacant d'algun membre de la Junta, es cobrirà per elecció per al període

que reste fins a la renovació de la Junta. L'elecció esmentada s'efectuarà en el primer Consell de la Unitat Predepartamental que se celebri després de produir-se la vacant. Açò no afecta el coordinador o la coordinadora, ni el secretari o la secretària.

Article 13è

En particular, són competències de la Junta Permanent:

a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell de la Unitat Predepartamental que li sotmetrà la coordinació, i podrà incloure-hi les qüestions que crega convenient.

b) Proposar al Consell l'elevació al Rectorat de les oportunes peticions de dotacions de places de tot tipus.

c) Conèixer, debatre i elevar al Consell les propostes de convocatòria del concurs a places de professors funcionaris, així com la proposta de membres de les comissions corresponents.

d) Conèixer, debatre i elevar al Consell el Pla d'Organització Docent. Aquest Pla s'elaborarà d'acord amb les propostes realitzades per les àrees de coneixement i lliurades al coordinador o la coordinadora, que les estructurarà i les sotmetrà a la Junta Permanent.

e) Assistir el coordinador o la coordinadora en l'elaboració de memòries i pressupostos.

f) Assistir el coordinador o la coordinadora en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit a la unitat predepartamental.

g) Amb l'acord previ del Consell, aquest pot delegar en la Junta Permanent tots aquells assumptes de tràmit que no requerisquen explícitament l'aprovació del Consell.

Article 14è

La convocatòria de la Junta Permanent correspondrà a la coordinació, d'acord amb les normes de convocatòria que s'estableixen en l'ar-



ticle 9è. La Junta es reunirà almenys una vegada al mes durant el període lectiu.

No obstant l'anterior, la Junta Permanent quedarà constituïda vàlidament, encara que no s'hagueren complit els requisits de la convocatòria, quan es troben reunits tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

L'ordre del dia serà fixat per la Coordinació i arrebregarà les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i dels restants membres de la unitat predepartamental, formulades amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

Article 15è

Per a la constitució vàlida de la Junta Permanent, hauran d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria i, almenys, la tercera part dels membres en la segona (mitja hora després).

Els acords s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat, el coordinador tindrà vot de qualitat.

c) El coordinador o la coordinadora

Article 16è

El coordinador o la coordinadora de la unitat predepartamental exercirà la direcció i coordinació de les activitats de la unitat predepartamental.

Article 17è

1. El coordinador o la coordinadora de la unitat predepartamental serà elegit pel Consell de la Unitat Predepartamental entre els catedràtics i les catedràtiques a temps complet. Per a ser elegit coordinador o coordinadora, caldrà obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si cap dels candidats obtinguera la majoria absoluta, es farà una nova elecció, en la qual podran presentar candidatura tots els catedràtics

i les catedràtiques i el professorat titular a temps complet que presente la candidatura.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, es farà una nova votació en un temps no superior a 72 hores, i resultarà elegit el candidat o la candidata que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de divisió de la unitat predepartamental o de transformació de la unitat predepartamental en departament, la coordinació continuarà en funcions fins a la constitució del Consell nou. Si, per qualsevol motiu, la coordinació de la unitat predepartamental quedara vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment un coordinador o una coordinadora d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell de la Unitat Predepartamental, ha de nomenar o remoure el coordinador o la coordinadora de la unitat predepartamental. La duració del seu govern és de 4 anys, i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es comptaran a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

6. El Consell de la Unitat Predepartamental pot sotmetre el coordinador o la coordinadora a una moció censura, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat haurà de nomenar com a coordinador o coordinadora de la unitat predepartamental el candidat o la candidata alternatiu.

7. El coordinador o la coordinadora de la unitat predepartamental cessarà pels següents motius:

- a) Apeticció pròpia.
- b) Per haver transcorregut el període per al qual va ser elegit.
- c) Per haver prosperat una proposta de moció de censura.
- d) Per haver passat la unitat predepartamental a constituir-se com a departament.



Article 19è

Són funcions de la coordinació de la unitat predepartamental:

a) Exercir la representació de la unitat predepartamental.

b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques i impulsar el perfeccionament del personal, així com la millora dels serveis.

c) Convocar i presidir el Consell de la Unitat Predepartamental i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.

d) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la unitat predepartamental i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques de la unitat predepartamental.

f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit a la unitat predepartamental.

g) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat d'acord amb els plans d'organització docent.

h) Vetlar pel compliment de les normes que afecten la unitat predepartamental i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i el manteniment de la disciplina acadèmica.

i) Totes aquelles funcions relacionades amb la unitat predepartamental que no estiguen atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

d) El secretari o la secretària**Article 20è**

La coordinació, d'acord amb el que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designarà la persona que haja d'ocupar la secretaria de la Unitat Predepartamental, que serà nomenada pel Rectorat.

Article 21è

Correspon al secretari o la secretària de la unitat predepartamental:

a) Efectuar, per indicació de la coordinació, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i a totes aquelles comissions en què, per raons del seu càrrec, exercisca la condició de secretari o secretària.

c) Redactar i custodiar les actes de les sessions del Consell i de la Junta Permanent. Les actes hauran de contenir la relació de les persones assistents, l'hora d'inici i acabament, així com la data de les sessions. I també els punts principals de deliberació, les formes i el resultat de les votacions, i el text dels acords. Hauran de ser firmades pel secretari o la secretària amb el vistiplau de la coordinació, i hauran d'aprovar-se en la sessió següent del Consell o de la Junta Permanent. Les actes podran ser consultades per tots els membres de la Unitat Predepartamental.

Els membres del Consell o de la Junta Permanent podran fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres es faran constar sempre juntament amb aquestes mateixes.

d) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials de la Unitat Predepartamental, així com comunicar a l'òrgan de govern de la Universitat els acords del Consell de la Unitat Predepartamental.

e) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre'n els certificats corresponents.

f) Qualsevol altra funció inherent a la secretaria de la Unitat Predepartamental.

TÍTOL II**MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 22è**

La coordinació, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell podran pro-



posar la reforma d'aquest reglament, que haurà de ser aprovada en un Consell de la Unitat Predepartamental convocat expressament a aquest efecte per la majoria absoluta dels vots emesos, i s'haurà d'eleva la proposta a la Junta de Govern perquè en realitze l'aprovació definitiva.

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de data 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova el Reglament de la Unitat Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia.

**REGLAMENT INTERN DE LA UNITAT
PREDEPARTAMENTAL DE PSICOLOGIA
EVOLUTIVA, EDUCATIVA, SOCIAL I
METODOLOGIA**

TÍTOLI

Naturalesa, composició i competències

Article 1

La Unitat Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia s'encarrega d'organitzar i desenvolupar la investigació, la docència i les altres activitats universitàries referents a les àrees de coneixement de:

- Metodologia de les Ciències del Comportament
- Psicologia Evolutiva i de l'Educació
- Psicologia Social

Article 2

Amb aquesta finalitat, la U. Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia s'ha de regir per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels

Estatus, Reglament Marc sobre funcionament dels departaments i les unitats predepartamentals de la Universitat Jaume I, i per aquestes Normes de règim intern.

Article 3

Són membres d'aquesta unitat predepartamental el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi estiga adscrit, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicles que curse les disciplines impartides per la unitat predepartamental. També es consideren membres del departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 11 dels Estatuts.

Article 4

Són funcions de la unitat predepartamental:

- a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència de les disciplines de les quals siga responsable i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon i tercer cicles, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.
- b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la junta de facultat o d'escola, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.



f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en la unitat predepartamental, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials propis i assignats de la unitat predepartamental, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix i desenvolupa les seues funcions a la unitat predepartamental.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions a la unitat predepartamental.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

Article 5

D'acord amb la disposició transitòria quarta, apartat 2 dels Estatuts, i mentre les unitats predepartamentals no es constituïsquen en departaments, a efectes interns, tenen la consideració de departaments i es regeixen pels Estatuts i el seu reglament propi.

TÍTOLII

Dels Òrgans de Govern

Article 6

1. L'òrgan col·legiat de govern de la Unitat Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia és el Consell de la Unitat Predepartamental.

2. La Junta Permanent és també òrgan col·legiat de la Unitat Predepartamental.

3. Els òrgans unipersonals de govern de la U. Predepartamental són la Coordinació i la Secretaria.

Capítol I. Òrgans col·legiats

a) El Consell

Article 7

1. El Consell és l'òrgan col·legiat de govern de la U. Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial del 18% en relació al grup de l'apartat a). La resta de professors associats a temps parcial podran assistir a les reunions del Consell amb veu però sense vot.

c) Una representació dels estudiants de primer, segon i tercer cicle que cursen les disciplines impartides per la unitat predepartamental, equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment al nombre d'estudiants per cicle. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'1 estudiant per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit a la U. Predepartamental del 12%, en relació amb el grup de l'apartat a).

2. Els membres dels apartats b, c, i d seràn elegits d'acord amb el procediment que establisca la Junta Electoral.

Article 8

1. Les competències del Consell de la U. Predepartamental són les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament de la U. Predepartamental,



així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència i vetlar pel seu compliment, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Coordinació de la Unitat Predepartamental.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació de la U. Predepartamental en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Autoritzar la celebració dels contractes de col·laboració que pot subscriure la Unitat Predepartamental i el seu professorat amb entitats públiques i privades, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i cursos d'especialització, segons els criteris acordats per la Junta de Govern i la normativa aplicable.

i) Informar i aprovar, si escau, sobre la contractació de personal en el marc dels convenis firmats a l'empara de la Normativa per a contractar, d'acord amb les instruccions que sobre règim contractual determine la Gerència de la Universitat.

j) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat

que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

k) Aprovar la proposta de pressupost de la Unitat Predepartamental presentada per la Coordinació, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Coordinació.

l) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

m) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

n) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies de la U. Predepartamental o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

o) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Coordinació de la U. Predepartamental.

p) Aprovar els plans d'organització docent i d'investigació.

q) Proposar la designació dels membres que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

r) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

s) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la junta del centre.

t) Constituir les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de constitució de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

u) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.



Article 9

1. La Coordinació ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de la U. Predepartamental en sessió ordinària o en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 3 dies hàbils abans de la realització del Consell (els dissabtes no seran considerats hàbils a l'efecte de còmput per a la convocatòria del Consell) , i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en tot cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, excepte si estan presents quatre cinques parts dels membres del Consell i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les convocatòries extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició de la reunió.

Article 10

1. El Consell de la U. Predepartamental quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del coordinador o coordinadora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució de la U.

Predepartamental s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora un dia després, de la qual cosa caldrà publicar el avís corresponent.

2. Al'efecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu a l'efecte de votació; s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir, com a màxim, un vot delegat.

3. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

4. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre de la U. Predepartamental i, en tot cas, quan afecte persones.

Article 11

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Coordinació de la U. Predepartamental.

4. La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.



Article 12

Els acords adoptats pel Consell de la U. Predepartamental són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

Article 13

Contra els acords del Consell i de la Coordinació es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat.

b) La Junta Permanent**Article 14**

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària de la Unitat Predepartamental i està integrada per:

- a) El coordinador o la coordinadora, que la presideix.
- b) El secretari o la secretària de la unitat predepartamental, que ho serà també de la Junta.
- c) Un representant de cadascuna de les àrees.
- d) Un estudiant.
- e) Un membre del personal d'administració i serveis.
- f) Un representant del col·lectiu de professorat associat.
- g) Un representant elegit entre els col·lectius de professorat ajudant i de becaris.
- h) Un representant dels professorat funcionari.

Els representants esmentats en els punts *f*, *g* i *h* han de ser elegits adequant la seua presència als representants electes als quals fa referència el punt *c*.

Els membres de la Junta esmentats en els punts *c*, *d*, *e*, *f*, *g* han de ser elegits pel Consell a proposta dels col·lectius corresponents.

2. La Junta Permanent s'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció de la coordi-

nació de la unitat predepartamental. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, s'ha de cobrir per elecció per al període que reste fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció s'ha de fer en el primer Consell de la Unitat Predepartamental que se celebri després de produir-se la vacant.

Article 15

En particular, són competències de la Junta Permanent:

- a) Elaborar l'ordre del dia de les reunions del Consell de la Unitat Predepartamental que li proposarà el coordinador o la coordinadora; en aquest ordre, pot incloure les qüestions que estime convenient.
- b) Proposar al Consell de la Unitat Predepartamental l'elevació al Rectorat de les peticions oportunes de dotacions de places de tot tipus.
- c) Conèixer, debatre i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental les propostes de convocatòria del concurs de places de professorat funcionari, com també la proposta de membres de les corresponents comissions de concursos a places de professorat funcionari.
- d) Conèixer, debatre i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental el pla d'organització docent. Aquest pla s'ha d'elaborar d'acord amb les propostes que les àrees hagen fet i lliurat al coordinador, que les ha d'estructurar i sotmetre a la Junta Permanent.
- e) Assistir el coordinador o coordinadora en l'elaboració de memòries i pressupostos.
- f) Assistir el coordinador o coordinadora en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit a la unitat predepartamental.
- g) Tramitar la gestió ordinària de la unitat predepartamental en allò que es refereix a assumptes considerats de tràmit, i informar posteriorment al Consell.



Article 16

1. La convocatòria de la Junta Permanent correspon a la Coordinació, que l'ha de fer amb una antelació de 24 hores com a mínim. En la convocatòria, s'han d'especificar els punts de l'ordre del dia, no es podrà acordar cap assumpte que no hi figure inclòs, excepte si estan presents quatre cinquenes parts dels membres de la Junta Permanent i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents. La Junta s'ha de reunir almenys una vegada al mes durant el període lectiu, o quan calga.

2. Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent hauran d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part en la segona (mitja hora després).

3. No obstant això, la Junta Permanent s'ha de considerar vàlidament constituïda, encara que no s'hagen complert els requisits de la convocatòria, si es troben reunits la tercera part dels membres i ho acorden així per unanimitat.

4. El coordinador o coordinadora ha de fixar l'ordre del dia, i ha de recollir les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i de la unitat predepartamental formulades amb una antelació mínima de 24 hores.

5. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, i si hi ha empat, el coordinador o coordinadora té vot de qualitat.

6. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió, d'acord amb l'article 11 d'aquest Reglament.

Capítol II. Òrgans unipersonals**Article 17**

Són òrgans unipersonals degovern d'aquesta U. Predepartamental :

1. El coordinador o la coordinadora.
2. El secretari o la secretària.

a) La Coordinació**Article 18**

El coordinador o la coordinadora de la U. Predepartamental exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies de la U. Predepartamental.

Article 19

Són funcions de la Coordinació de la U. Predepartamental:

- a) Representar la U. Predepartamental.
- b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i d'administració i serveis de la U. Predepartamental i impulsar el perfeccionament del personal, així com la millora dels serveis.
- c) Dirigir, assistit per la Junta Permanent, la gestió ordinària de la Unitat Predepartamental.
- d) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.
- e) Fixar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell, que haurà d'incloure les peticions formulades per un 10% dels membres.
- f) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la U. Predepartamental i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- g) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques de la U. Predepartamental.
- h) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit a la U. Predepartamental.
- i) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.
- j) Vetlar pel compliment de les normes que afecten a la U. Predepartamental i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.



k) Totes aquelles funcions relacionades amb la U. Predepartamental que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

Article 20

1. Els candidats a la coordinació poden defensar la candidatura en la reunió del Consell en què s'haja d'eleger coordinador o coordinadora.

2. El coordinador o la coordinadora serà elegit pel Consell de la Unitat Pre-departamental entre els seus catedràtics o catedràtiques a temps complet que es presenten com a candidats. Per a ser elegit coordinador o coordinadora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

3. Si no s'obté la majoria absoluta, es farà una nova elecció en la qual podran ser candidats tots els catedràtics o catedràtiques i professors o professores titulars a temps complet que presenten la candidatura.

4. Si cap d'aquests no obté la majoria absoluta, es farà una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegit el candidat que obtinga el major nombre de vots.

5. Entre la primera i la segona votació ha de transcórrer un mínim de 24 hores i un màxim de 72. S'ha de considerar que les diverses reunions que puguen produir-se per tal de portar a terme aquestes votacions formen part d'una única sessió del Consell. Al final de cada reunió s'ha d'acordar el dia, l'hora i el lloc on es farà la següent.

7. Segons l'article 75.2 dels Estatuts, si no s'hi presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar la Junta de Govern, assignarà provisionalment les funcions de direcció del departament a un catedràtic o catedràtica o professor o professora titular d'aquest departament, que ha de convocar eleccions a la direcció del departament en el termini màxim de 6 mesos.

8. El mandat d'aquet càrrec té una durada de quatre anys i es pot reelegir només una vegada

consecutiva. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

Article 21

1. El Rectorat, a proposta del Consell de la U. Predepartamental, ha de nomenar o separar el coordinador o coordinadora.

2. El coordinador o la coordinadora de la unitat predepartamental ha de cessar pels motius següents:

a) A petició pròpia.

b) Per haver transcorregut el període per al qual fou elegit.

c) Per prosperar una proposta de revocació del seu càrrec.

d) Perquè la unitat predepartamental passa a constituir-se com a departament o, en el seu moment, per divisió del departament.

c) Qualsevol distinta d'aquestes, considerada en disposicions de rang superior.

3. Acabat el seu govern, o en cas de cessament a petició pròpia, el coordinador o coordinadora de la unitat predepartamental ha de continuar en funcions fins que s'elegisca la persona que l'ha de succeir.

4. En el supòsit de divisió del departament o de transformació d'unitat predepartamental en departament, la Direcció o Coordinació ha de continuar en funcions fins a la constitució del nou Consell. Si, per qualsevol motiu, la Direcció del departament o la Coordinació de la U. Predepartamental queda vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment una Direcció o Coordinació d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Consell de la U. Predepartamental pot sotmetre a una moció de censura la Coordinació, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Coordinació de la U. Predepartamental la candidatura alternativa.



Article 22

1. El coordinador o coordinadora de la unitat predepartamental i els altres membres elegits de la unitat predepartamental, poden ser remoguts dels seus càrrecs en qualsevol moment pel Consell de la Unitat Predepartamental. La corresponent proposta de revocació ha de ser presentada almenys per una tercera part dels membres del Consell.

2. La moció de censura del coordinador o coordinadora de la unitat predepartamental ha de incloure una candidatura alternativa, així com un programa que concrete la seua actuació en el càrrec, i s'ha de presentar per escrit, amb indicació de les raons objectives en què es basa, amb la firma dels sol·licitants, a la Secretaria de la unitat predepartamental. La moció de censura s'ha de votar entre els deu i trenta dies següents a la seua presentació. Després de l'audiència de les al·legacions que pugua presentar l'interessat en defensa seua, el Consell pot aprovar la moció de censura del coordinador o coordinadora pel vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

3. El Consell ha de designar la persona que presidirà la sessió, sempre que no siga el coordinador o coordinadora o algun dels firmants de la proposta, durant el debat i la votació de la moció de censura. En el cas de que tots els membres del Consell hagen firmat la moció, serà competència del rectorat proposar la persona que presidisca la sessió.

4. El coordinador revocat no pot ser candidat en qualsevol elecció al mateix càrrec que es faça en un termini de un any des de la data en què fou revocat.

5. Si la moció de censura és derrotada, cap dels seus firmants pot proposar-ne una altra en un termini de un any des de la data en què fou presentada.

b) La Secretaria**Article 23**

La Coordinació, d'acord al que estableix

l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria de la U. Predepartamental, que serà nomenada pel Rectorat.

Article 24

Correspon a la Secretaria de la U. Predepartamental:

a) Efectuar, per indicació de la Coordinació de la U. Predepartamental, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc., en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del departament, així com comunicar a l'òrgan de govern de la Universitat els acords del Consell de la U. Predepartamental.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de la U. Predepartamental.

Article 25

La Unitat Predepartamental ha d'utilitzar en totes les comunicacions un llenguatge no sexista ni discriminator per a qualsevol col·lectiu social.

TÍTOL III**MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 26**

La Coordinació, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de la U. Predepartamental poden proposar la reforma d'aquest Reglament que ha de ser aprovada, en un Consell de la U. Predepartamental convocat ex-



pressament amb aquesta finalitat, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de data 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova el Reglament del Departament de Ciències Experimentals.

**REGLAMENT SOBRE
FUNCIONAMENT DEL
DEPARTAMENT DE CIÈNCIES
EXPERIMENTALS**

TÍTOLI

Naturalesa, composició i competències

Article 1

El Departament de Ciències Experimentals és l'òrgan de la Universitat Jaume I encarregat d'organitzar i de desenvolupar la docència i la investigació pròpia de les seues àrees de coneixement, que són les que figuren en l'annex I.

Article 2

El Departament de Ciències Experimentals s'ha de regular per la legislació vigent sobre departaments universitaris considerats en la LRU, pels Estatuts de l'UJI i per aquest reglament.

El funcionament intern ha de respondre a criteris representatius que asseguren la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les seues àrees de coneixement.

Article 3

Són membres del departament: el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi estiga adscrit, i l'estudiantat de pri-

mer, segon i tercer cicles que curse les disciplines impartides pel departament i, si s'escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es consideren membres del Departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 11 dels Estatuts.

Article 4

Són funcions del departament:

a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon i tercer cicles, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.

b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la Junta de facultat o d'escola, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el departament, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats del departament, en el marc de la



planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix les seues funcions al departament.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al departament.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOLII Dels Òrgans de Govern

Article 5

Els òrgans de govern del Departament de Ciències Experimentals són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria.

Capítol I Òrgans col·legiats

Article 6

El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament de Ciències Experimentals. Està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, el percentatge del qual serà el 18% en relació amb el grup de l'apartat *a)*.

c) Una representació de l'estudiantat de primer, de segon i de tercer cicle que curse les disciplines impartides pel departament, equivalent

al 27% del grup de l'apartat *a)*, distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cicle. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cicle, excepte si no hi ha candidats.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al departament que serà el 12%, en relació amb el grup de l'apartat *a)*.

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general i, si no n'hi ha, les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

f) En l'annex II figuren els membres del Consell del Departament en data 21/01/98, d'acord amb el Consell de Constitució.

Article 7

Les competències del Consell del Departament són les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció del departament.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació del departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.



g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost del departament presentada per la Direcció del departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies del departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció del departament.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Proposar la designació dels membres que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'en-

senyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta del centre.

r) Crear les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 8

1. La Junta Permanent del departament és el òrgan encarregat de la gestió ordinària del departament i està integrada per:

a) la Direcció del Departament, que la presideix,

b) la Secretaria del Departament, que serà també de la Junta,

c) una representació de cadascuna de les àrees de coneixement, elegida en el Consell de Departament.

d) un membre del personal d'administració i serveis,

e) un representant dels estudiants membres del Consell de Departament.

2. La Junta Permanent es renovarà durant el mes següent a l'elecció de la Direcció del Departament. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, es cobrirà per elecció per al període que queda fins la renovació de la Junta. L'esmentada elecció s'efectuarà en el primer Consell de Departament que es realitze després de produir-se la vacant.

Article 9

1. En particular, són competències de la Junta Permanent:

a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell de Departament que li sometrà la Direcció, i es podran incloure en l'esmentat ordre les qüestions que estime convenient.

b) Proposar al Consell de Departament l'e-



levació al Rectorat de les oportunes peticions de dotacions de places de tot tipus.

c) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de Departament les propostes de convocatòria del concurs a places de professors funcionaris, així com la proposta de membres de les corresponents comissions.

d) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de Departament el Pla d'Organització Docent. L'esmentat Pla s'elaborarà d'acord amb les propostes realitzades per les àrees de coneixement i entregades a la Direcció, la qual les estructurarà i sotmetrà a la Junta Permanent.

e) Assistir la Direcció en l'elaboració de memòries i pressupostos.

f) Assistir la Direcció en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al Departament i el control d'aquestes.

Article 10

El funcionament de la Junta Permanent serà establert pel Consell del departament.

Capítol II Funcionament del Consell

Article 11

1. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell del departament en sessió ordinària o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Direcció del departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres del Consell.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 3 dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb

la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinquenes parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les convocatòries extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 12

1. El Consell del departament quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del director o directora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, de la qual cosa caldrà publicar el corresponent avís.

2. Al efecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

Article 13

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.



2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre del departament i, en tot cas, quan afecte persones.

Article 14

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanya l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del departament.

Article 15

Els acords adoptats pel Consell del departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

Article 16

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Article 17

Contra els acords del Consell i de la Direcció es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat.

Capítol III Direcció

Article 18

El director o la directora del departament exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies del departament.

Article 19

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell del departament entre els seus catedràtics i catedràtiques d'universitat a temps complet. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si no s'obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova elecció, en la qual poden presentar candidatura tots els catedràtics i catedràtiques i el professorat a temps complet.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de divisió del departament o de transformació d'unitat predepartamental en departament la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell. Si, per qualsevol motiu, la Direcció del departament queda vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment una Direcció d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell del departament, ha de nomenar o separar la Direcció del departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

6. El Consell del departament pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts



de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del departament la candidatura alternativa.

Article 20

Són funcions de la Direcció del departament:

- a) Representar el departament.
- b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques del departament i impulsar el perfeccionament del personal, així com la millora dels serveis.
- c) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques del departament.
- f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al departament.
- g) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.
- h) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- i) Totes aquelles funcions relacionades amb el departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

Capítol IV Secretaria del departament

Article 21

La Direcció, d'acord al que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria del departament, que serà nomenada pel Rectorat.

Article 22

Correspon a la Secretaria del departament:

- a) Efectuar, per indicació de la Direcció del departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc., en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del departament, així com comunicar a l'òrgan de govern de la Universitat els acords del Consell del departament.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del departament.
- f) Enviar les actes de la Junta Permanent a tots els membres del Consell de Departament.

Capítol V Comissions de treball

Article 23

1. El Consell de Departament podrà crear comissions internes quan ho considere necessari.
2. La creació d'una nova comissió de treball necessitarà l'acord de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament. Per a la sol·licitud de creació de les esmentades comissions caldrà especificar, almenys, els següents punts:
 - a) Composició i denominació.
 - b) Àmbit i objectius.
3. La Comissió elegirà d'entre el seu personal docent i investigador a temps complet, per majoria absoluta dels membres del Consell, la persona proposada com a portaveu de la Comissió al Consell de Departament.



TÍTOL III MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 24

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell del departament poden proposar la reforma d'aquest reglament que ha de ser aprovada, en un Consell de departament convocat expressament amb aqueix efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos dels membres del Consell, i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

El present Reglament sobre funcionament del Departament de Ciències Experimentals ha sigut aprovat en el Consell de departament celebrat el dia 27 de maig de 1998

El director del Departament de Ciències Experimentals

Juan Andrés Bort

ANNEX I: RELACIÓ D'ÀREES DE CO-NEIXEMENT DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES EXPERIMENTALS EN DATA 15/07/98

- Biologia Animal
- Biologia Vegetal
- Cristal·lografia-Mineralogia
- Física Aplicada
- Geodinàmica
- Òptica
- Química Analítica
- Química Física

ANNEX II: MEMBRES DEL CONSELL DE DEPARTAMENT EN DATA 15/07/98

CU (3)

ANDRÉS BORT, JUAN (QF)
HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, FÉLIX (QA)
PLANELLES FUSTER, JOSEPH. (QF)

TU (17)

AGUILLELA FERNÁNDEZ, VICENTE (FA)
BELTRÁN FLORS, ARMANDO (QF)
BISQUERT MASCARELL, JUAN (FA)
CLIMENT JORDÀ, VICENT (OP)
COMPAÑ MORENO, VICENTE (FA)
ESTEVE ROMERO, JOSEPS. (QA)
GARCÍA AGUSTÍN, PILAR (BV)
LANCIS SÁEZ, JESÚS (OP)
LAPEÑABARRACHINA, LEONOR (BV)
LLUSAR BARELLES, ROSA (QF)
LÓPEZ BENET, FRANCISCO (QA)
MOLINER IBÁÑEZ, VICENTE (QF)
MORELLE VANGELISTA, IGNACIO (GEO)
RAMÍREZ HOYOS, PATRICIO (FA)
SAFONT VILLARREAL, V. SIXTE (QF)
SANCHO LLOPIS, JUAN VTE. (QA)
SANFELIU MONTOLIO, TEÓFILO (CM)

TEU (2)

ALBUIXECH MOLINER, JOSÉ (BA)
RAJADELL VICIANO, FERNANDO (QF)

TEUI (1)

FERNÁNDEZ ALONSO, MERCEDES (OP)

AJUD. FAC. 2n (6)

BELTRAN ARANDES, JOAQUIM (QA)
GARCIA BELMONTE, GERMÀ (FA)
LÓPEZ PERIS, LIDÓN (FA)
SERRANO GALLEGU, ROQUE (QA)
ROIG NAVARRO, ANTONI FRANCESC (QA)
TAJAHUERCE ROMERA, ENRIQUE (OP)



ASSOCIATS ATEMPS PARCIAL(3)

ÁLVAREZ RODRIGUEZ, LUIS	(QA)
MONFERRER PONS, LLORENÇ	(QA)
QUERALT GIMENO, JOAQUIM JOSEP	(QF)

BECARIS DEL MINISTERI (3)

ALCARAZ GONZÁLEZ, ANTONIO	(FA)
ANDRIO BALADO, ANDREU	(FA)
OLIVADO MÍNIGUEZ, MÓNICA	(QF)

BECARIS DE LA CONSELLERIA(5)

CEREZO GARCÍA, MICHEL
PERIS RIPOLLÉS, GUILLERMO
TUÑÓN COLOM, JUAN
ANTONINO CALATAYUD, MÓNICA
MARTÍ FORÉS, SERGIO

BECARIS UJI (2)

BOIX SANFELIU, ANA	(CM)
ESCRIG TENA, INMACULADA	(QA)

PAS (4)

CAMPOS GARCIA, MERCEDES	(AA)
MEROÑO DELARRIVA, QUERUBINA	(TL)
TERRAES HUERTA, ANAISABEL	(TL)
TRIGUERO BASCUÑAN, CONCEPCIÓN	(AA)

TOTAL 46

(Actualitzat el 15/07/98)

**ANNEX III: RELACIÓ DE PERSONAL
DOCENT I INVESTIGADOR (AGRUPAT
PER ÀREES DE CONEIXEMENT) I PER-
SONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
MEMBRES DEL DEPARTAMENT DE
CIÈNCIES EXPERIMENTALS
(en data 15/07/98).**

BIOLOGIA ANIMAL(1):

ALBUIXECH MOLINER, JOSÉ	TEU
-------------------------	-----

BIOLOGIA VEGETAL(3):

GARCÍA AGUSTÍN, M ^a PILAR	TU
LAPEÑABARRACHINA, LEONOR	TU
CEREZO GARCÍA, MICHEL	BECARI Conselleria

CRISTAL·LOGRAFIA-MINERALOGIA(3):

SANFELIU MONTOLIO, TEÓFILO	TU
BOIX SANFELIU, ANA	BECÀRIA UJI

Física Aplicada (10):

AGUILLELAFERNÁNDEZ, VICENTE	TU
BISQUERT MASCARELL, JUAN	TU
COMPañ MORENO, VICENTE	TU
RAMÍREZ HOYOS, PATRICIO	TU
GARCÍA BELMONTE, GERMÀ	Aj. Fac. 2n p.
LÓPEZ PERIS, LIDÓN	Aj. Fac. 2n p.
AGUILLELLA ARZO, MARCELO ISIDRO	Associat Tipus I 6 h.(TP)
FERNÁNDEZ PETIT, JOSEP	Associat Tipus I 6 h.(TP)
ALCARAZ GONZÁLEZ, ANTONIO	BECARI Ministeri
ANDRÍO BALADO, ANDREU	BECARI Ministeri

GEODINÀMICA(2):

MORELLEVANGELISTA, IGNACIO	TU
TUÑÓN COLOM, JUAN	BECARI Conselleria

ÒPTICA(6):

CLIMENT JORDÀ, VICENT	TU
LANCIS SÁEZ, JESÚS	TU
FERNÁNDEZ ALONSO, MERCEDES	TEUI
TAJAHUERCE ROMERA, ENRIQUE	Aj. Fac. 2n p.
GILSANZ, JAVIER	Associat Tipus I 6 h.(TP)
SOS PRADES, VICENTE	Associat Tipus I 6 h.(TP)

QUÍMICA ANALÍTICA(11):

HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, FELIX	CU
ESTEVE ROMERO, JOSEPS.	TU
LOPEZ BENET, FRANCISCO	TU
SANCHO LLOPIS, JUAN VICENTE	TU
BELTRAN ARANDES, JOAQUIM	Aj. Fac. 2n p.
SERRANO GALLEGU, ROQUE	Aj. Fac. 2n p.
ROIG NAVARRO, ANTONI FRANCESC	Aj. Fac. 2n p.



ALVAREZ RODRIGUEZ, LUIS	Associat
	Tipus I 6 h.(TP)
DURÁN MARTÍNEZ, ANGEL C.	Associat
	Tipus I 6 h.(TP)
MONFERRER PONS, JOAN LLORENÇ	Associat
	Tipus I 6 h.(TP)
ESCRIG TENA, INMACULADA	BECÀRIAUI

-QUÍMICA FÍSICA (13):

ANDRES BORT, JUAN	CU
PLANELLES FUSTER, JOSEPH.	CU
BELTRAN FLORS, ARMANDO	TU
LLUSAR BARELLES, ROSA	TU
MOLINER IBAÑEZ, VICENTE	TU
SAFONTVILLARREAL, V. SIXTE	TU
RAJADELLVICIANO, FERNANDO	TEU
QUERALTGIMENO, JOAQUIM JOSEP	ASS.
	Tipus I 6 h.(TP)
TORTONDAGARCÍA, FCO. RAFAEL	ASS.
	Tipus I 6 h.(TP)
OLIVADOMÍNGUEZ, MÓNICA	BECARIA Ministeri
CALATAYUD I ANTONINO, MÓNICA	BECÀRIA Conselleria
MARTÍ FORÉS, SERGIO	BECARI Conselleria
PERIS RIPOLLÉS, GUILLERMO	BECARI Conselleria

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ

I SERVEIS (4):

CAMPOS GARCÍA, MERCEDES	AUX. ADM.
TRIGUERO BASCUÑÁN, CONCEPCIÓN	AUX. ADM.
MEROÑO DELARRIVA, QUERUBINA	TÈCNICA. LAB.
TERRAES HUERTA, ANAISABEL	TÈCNICA. LAB.
CHIVAEDO, LOURDES	TÈCNICAS. CENTRALS

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de data 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova el Reglament del Departament de Matemàtiques.

REGLAMENT SOBRE

EL FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE MATEMÀTIQUES

Naturalesa, composició i competències

Article 1

El Departament de Matemàtiques de la Universitat Jaume I és l'òrgan universitari encarregat d'organitzar i de desenvolupar la docència i la investigació pròpia de les seues àrees de coneixement.

Article 2

El Departament de Matemàtiques de la Universitat Jaume I s'ha de regular per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts i per aquest reglament.

Article 3

Són membres del Departament de Matemàtiques el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi estiga adscrit, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicles que curse les disciplines impartides pel departament i, si s'escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es consideren membres del departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 11 dels Estatuts.

Article 4

Són funcions del departament:

- Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència de les disciplines de les quals siga responsable i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon i tercer cicles, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.
- Proposar a la Junta de Govern, amb l'in-



forme previ de la Junta de facultat o d'escola, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el departament, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats del departament, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix les seues funcions al departament.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al departament.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguen fixar.

TÍTOLII Dels Òrgans de Govern

Article 5

Els òrgans de govern del Departament de

Matemàtiques són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria.

Capítol I Òrgans col·legiats

Article 6

El Consell és l'òrgan col·legiat de govern del Departament de Matemàtiques Està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, del 18% en relació amb el grup de l'apartat a).

c) Una representació de l'estudiantat de primer, de segon i de tercer cicle que curse les disciplines impartides pel departament, equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cicle. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cicle en relació amb el grup de l'apartat a).

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al departament del 12%.

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general i, si no n'hi ha, les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

Article 7

Les competències del Consell del departament són les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competèn-



cia, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció del departament.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació del departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost del departament presentada per la Direcció del departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies del departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente,

en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció del departament.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Proposar la designació dels membres que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta del centre.

r) Crear les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 8

La Junta Permanent està formada per la Direcció i la Secretaria del departament i una representació del Consell elegida entre els seus membres de la següent manera: un representant per cadascuna de les àrees de coneixement, un representat del PAS i un de l'estudiant. La Secretaria tindrà veu però no vot. El procediment per a l'elecció dels representants del personal docent i investigador en la Junta Permanent serà el següent: cada àrea de coneixement presenta un candidat entre els seus membres a representant del Departament en la Junta Permanent. En la sessió del Consell de Departament corresponent es procedirà a la votació dels candidats proposats. Aquells que obtinguen la majoria absoluta dels vots emesos resultaran elegits per a la Junta Permanent. En el cas que algun candidat presentat no obtinguera



la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació en què l'àrea corresponent podrà presentar més d'un candidat. Aleshores resultarà elegit qui obtinga major nombre de vots. En cas d'empat serà l'àrea que l'ha presentat la que decidisca.

Article 9

La Junta Permanent de departament és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del departament i està formada per la Direcció, la Secretaria i una representació del Consell elegida pels seus membres. En particular, són competències de la Junta Permanent les següents:

a) Establir els procediments per al control de les despeses, inversions i ingressos del Departament.

b) Conèixer i, si escau, l'ordre del dia de les reunions del Consell que li sometrà la Direcció del Departament.

c) Proposar al Consell de Departament l'elevació al Rectorat de les oportunes peticions de dotació de places de tot tipus.

d) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de Departament les propostes de convocatòria a places de professors funcionaris, així com la proposta de membres de les corresponents Comissions.

e) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de Departament el Pla d'Organització Docent. Aquest Pla s'elaborarà d'acord amb les propostes realitzades per les àrees i lliurades basant-se en les propostes realitzades per les àrees i lliurades a la Direcció, qui les estructurarà i sometrà a la Junta Permanent.

f) Assistir a la Direcció del Departament en la distribució de funcions i tasques entre el PAS adscrit al departament i el control d'aquell.

g) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de Departament, les qüestions relatives al tercer cicle tractades prèviament per la Comissió d'Investigació del Departament.

h) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de Departament les sol·licituds per a la realització d'estades temporals d'investigació per part de membres del departament.

Article 10

El funcionament de la Junta Permanent serà establert pel Consell del Departament.

Capítol II Funcionament del Consell

Article 11

1. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell del departament en sessió ordinària o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Direcció del departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 3 dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinquenes parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les convocatòries extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.



Article 12

1. El Consell del departament quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del director o directora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, de la qual cosa caldrà publicar el corresponent avís.

2. A l'efecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. A l'efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

Article 13

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre del departament i, en tot cas, quan afecte persones.

Article 14

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del departament.

Article 15

Els acords adoptats pel Consell del departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

Article 16

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Article 17

Contra els acords del Consell i de la Direcció es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat

Capítol III Direcció

Article 18

El director o la directora del departament exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies del departament.

Article 19

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell del departament entre els seus catedràtics i catedràtiques a temps complet. Per



a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si no s'obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova elecció, en la qual poden presentar candidatura tots els catedràtics i catedràtiques i el professorat titular a temps complet.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de divisió del departament la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell. Si, per qualsevol motiu, la Direcció del departament queda vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment una Direcció d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell del departament, ha de nomenar o separar la Direcció del departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

6. El Consell del departament pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del departament la candidatura alternativa.

Article 20

Són funcions de la Direcció del departament:

- a) Representar el departament.
- b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques del departament i impulsar el perfeccionament del personal, així com la millora dels serveis.
- c) Convocar i presidir el Consell i la Junta

Permanent, i executar i fer complir els seus acords.

d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques del departament.

f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al departament.

g) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.

h) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

i) Totes aquelles funcions relacionades amb el departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

Capítol IV Secretaria del departament

Article 21

La Direcció, d'acord al que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria del departament, que serà nomenada pel Rectorat.

Article 22

Correspon a la Secretaria del departament:

a) Efectuar, per indicació de la Direcció del departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc., en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Portar un registre actualitzat d'entrades i



eixides de tots els documents oficials del departament, així com comunicar a l'òrgan de govern de la Universitat els acords del Consell del departament.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del departament.

TÍTOL III MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 23

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell del departament poden proposar la reforma d'aquest reglament que ha de ser aprovada, en un Consell de departament convocat expresament amb aqueix efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova el Reglament de la Unitat Predepartamental de Tecnologia.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA UNITAT PRE- DEPARTAMENTAL DE TECNOLOGIA

Aprovat en el Consell de la Unitat Predepartamental en la reunió núm. 36 de data 22 de juny de 1998

TÍTOLI NATURALESIA, COMPOSICIÓ I COM- PETÈNCIES

Article 1

1. La Unitat Predepartamental de Tecnologia (d'ara endavant la Unitat Predepartamental) s'encarrega d'organitzar i desenvolupar la investigació, la docència i les altres activitats universitàries referents a les àrees de coneixement de:

- Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica
- Dibuix
- Expressió Gràfica Arquitectònica
- Expressió Gràfica en l'Enginyeria
- Enginyeria Elèctrica
- Enginyeria Mecànica
- Enginyeria dels Processos de Fabricació
- Enginyeria de Sistemes i Automàtica
- Màquines i Motors Tèrmics
- Mecànica dels Medis Continus i Teoria de les Estructures
- Mecànica de Fluids
- Projectes d'Enginyeria

Amb aquesta finalitat, es regirà per la legislació vigent sobre departaments universitaris, el Reglament Marc sobre funcionament dels Departaments i Unitats Predepartamentals de la Universitat Jaume I (d'ara endavant el Reglament Marc) la "Normativa per a contractar, amb entitats públiques i privades, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic i artístic i cursos d'especialització" vigent a la Universitat Jaume I (d'ara endavant la "Normativa per a Contractar") i per aquestes Normes de Règim Intern.

Article 2

1. Són membres d'aquesta Unitat Predepartamental els docents i investigadors i el personal d'administració i serveis que hi està adscrit, que es detalla en l'annex I, i els estudiants de primer, segon i tercer cicle que cursen les disciplines impartides per la Unitat Predepartamental.

2. La relació de membres de la Unitat Predepartamental de l'Annex I haurà de ser ac-



tualitzada cada vegada que es produïsquen altes o baixes en el personal que hi està adscrit.

Article 3

Són funcions de la Unitat Predepartamental les establertes en l'article 4t del Reglament Marc, i seran exercides pels òrgans de la Unitat Predepartamental d'acord amb les competències respectives.

Article 4

Els òrgans de govern de la Unitat Predepartamental de Tecnologia són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria.

Article 5

1. Són òrgans col·legiats de la Unitat Predepartamental el Consell, la Junta Permanent i les comissions de treball.

2. Són òrgans unipersonals de la Unitat Predepartamental el coordinador/a i el secretari/ària.

TÍTOLII

EL CONSELLDE LAUNITAT PREDEPARTAMENTAL

Capítol I. Composició i competències

Article 6

1. El Consell de la Unitat Predepartamental és l'òrgan màxim de representació i decisió de la Unitat Predepartamental. Està format per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del seu personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, que no supere el 10% en relació al grup de l'apartat a.

c) Una representació de l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que cursen les discipli-

nes impartides per la Unitat Predepartamental, equivalent al 27% del grup de l'apartat a, distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants i estudiantes per cicle. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant/a per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit a la Unitat Predepartamental, que no supere el 10%.

2. Per a l'elecció dels membres del Consell s'han de seguir els procediments establerts en els Estatuts i en la normativa electoral general, i si no n'hi havia, les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

Article 7

1. Les competències del Consell de la Unitat Predepartamental seran les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció de la Unitat Predepartamental.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de les plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació de la Unitat Predepartamental en les diverses comissions de la Universitat i dels membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places va-



cants dels cossos docents universitaris, així com la composició en els terminis corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost de la Unitat Predepartamental presentada per la Direcció de la Unitat Predepartamental, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctor *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies del departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció de la Unitat Predepartamental.

n) Aprovar els plans d'organització docent i investigació.

o) Proposar la designació dels membres titulars i suplents que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctor.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

p) Proposar la creació de noves titulacions,

modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta de Centre.

r) Crear les comissions especialitzades que estimen oportunes. L'acord de creació de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicades.

2. S'exigirà, en qualsevol cas, per a l'aprovació del que s'estableix en els subapartats a) i i) de l'apartat 1, el vot favorable de la majoria absoluta del Consell de la Unitat Predepartamental.

Capítol II. Funcionament del Consell

Article 8

1. El coordinador o coordinadora ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de la Unitat Predepartamental en sessió ordinària o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Coordinació de la Unitat Predepartamental, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb l'antelació suficient i, com a mínim, 3 dies abans de la celebració del Consell, i és necessari que determine el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb l'antelació suficient, i en qualsevol cas, 24 hores abans de la reunió.

3. No es pot prendre acord sobre cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents les quatre cinques parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.



4. Els consells extraordinaris han de convocar-se amb una antelació mínima de 24 hores com a mínim, i la Coordinació ha de reunir el Consell, per a tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 9

1. El Consell de la Unitat Predepartamental quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del coordinador o coordinadora i de la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, les persones que els substituïsquen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la constitució vàlida del Consell s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, per a la qual cosa serà necessari publicar l'avís corresponent.

2. Al·fecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu.

Article 10

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten d'una majoria diferent.

2. Les votacions han de ser secretes sempre que ho sol·licite algun membre de la Unitat Predepartamental i, en tot cas, quan afecte a persones.

3. Al·fecte de votació s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cada un dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

4. Els acords adoptats pel Consell de la Unitat Predepartamental són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i se n'haurà de garantir

la difusió. Quan pertoque, també s'hauran de notificar als òrgans corresponents de la Universitat.

4. Contra els acords del Consell es pot interposar recurs ordinari davant el Rectorat.

Article 11

1. La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i expedir els certificats corresponents.

2. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes d'han d'aprovar en la sessió següent i els esborrany de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

3. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

4. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'haurà d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si cal, en el termini que determine la Coordinació de la Unitat Predepartamental.

TÍTOL III LAJUNTAPERMANENT

Capítol I. Composició i competències

Article 12

1. La Junta Permanent està formada per les persones que ocupen la Coordinació i la Secretaria de la Unitat Predepartamental i una representació del Consell elegida entre els seus



membres. Per a l'elecció d'aquests representants s'ha de tenir en compte, sempre que siga possible, que estiguen representades les àrees, el personal docent i investigador funcionari i contractat, i també el personal d'administració i serveis, i l'estudiantat.

2. La Junta Permanent es renovarà durant el mes posterior a l'elecció de coordinador o coordinadora de la Unitat Predepartamental. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, s'haurà de cobrir per elecció per al període que reste fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció es portarà a terme en el primer Consell de la Unitat Predepartamental que se celebri després de produir-se la vacant.

Article 13

1. Les competències de la Junta Permanent són la gestió dels acords de la Unitat Predepartamental, així com l'elaboració de propostes sobre aquelles matèries que són competència del Consell i que han de ser ratificades per aquest.

2. En particular, són competències de la Junta Permanent:

a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions dels Consells de la Unitat Predepartamental que li sotmetrà el coordinador o coordinadora, i podrà incloure en aqueix ordre les qüestions que estime convenients.

b) Proposar al Consell de la Unitat Predepartamental l'elevació al Rectorat de les peticions oportunes de dotacions de places de tot tipus.

c) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental les propostes de convocatòria del concurs a places de professors funcionaris, així com la proposta de membres de les comissions corresponents.

d) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de la Unitat Predepartamental el Pla d'Organització Docent. Aquest Pla s'elaborarà d'acord amb les propostes realitzades per les àrees i entregades

al coordinador o coordinadora, qui les estructurarà i sotmetrà a la Junta Permanent.

e) Assistir el coordinador o coordinadora en l'elaboració de memòries i pressuposts.

f) Assistir a la persona que ocupa la Coordinació en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit a la Unitat Predepartamental i el control d'aqueixes.

Capítol II. Funcionament de la Junta Permanent

Article 14

1. La convocatòria de la Junta Permanent correspondrà al coordinador o coordinadora, d'acord amb les normes de convocatòria que s'estableixen en l'article 27.

2. No obstant l'anterior, la Junta Permanent quedarà vàlidament constituïda, tot i que no s'hagueren complit els requisits de la convocatòria, quan es troben reunits tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

3. L'ordre del dia el fixarà el coordinador o coordinadora, i recollirà les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i de la resta dels membres de la Unitat Predepartamental, sempre que s'hagen formulat amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

Article 15

Per a la constitució vàlida de la Junta Permanent han d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria i, almenys la tercera part dels membres en la segona (mitja hora després).

Article 16

Els acords s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat, la Coordinació tindrà vot de qualitat.



Article 17

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la sessió següent i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. L'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si cal, en el termini que determine la Coordinació de la Unitat Predepartamental.

4. Les actes de la Junta Permanent es transmetran a tots els membres del Consell de la Unitat Predepartamental.

TÍTOLIV**LES COMISSIONS DE TREBALL****Article 18**

1. Per a la sol·licitud de creació d'una comissió de treball es requerirà especificar almenys els punts següents:

- a) Composició i denominació
- b) Àmbit i objectius

2. La creació d'una comissió de treball requerirà l'acord de la majoria absoluta dels membres del Consell de la Unitat Predepartamental.

Article 19

1. La Comissió elegirà, d'entre el seu per-

sonal docent i investigador a temps complet, per majoria absoluta, la persona proposada com a portaveu de la comissió al Consell de la Unitat Predepartamental. Després que s'haja ratificat, el portaveu designarà el secretari o secretària de la Comissió d'entre els seus membres. El càrrec de portaveu serà anual, tot i que es considerarà prorrogat si no hi ha proposta alternativa.

2. El portaveu serà el president o presidenta de la Comissió, als efectes del que s'estableix en el títol VI.

Article 20

1. La convocatòria a qualsevol comissió de la Unitat Predepartamental haurà de ser realitzada per la persona que presidisca l'òrgan, la qual fixarà l'ordre del dia a la vista dels assumptes que s'han de tractar i dels suggeriments rebuts per part dels membres d'aquell.

2. La notificació de la convocatòria, a la qual s'haurà d'adjuntar l'ordre del dia, es farà amb una antelació d'almenys dos dies hàbils, i es transmetrà a tots els membres de l'òrgan.

Article 21

Per a la vàlida constitució de la Comissió hauran d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria i, almenys la tercera part dels membres en la segona (mitja hora després).

Article 22

Els acords s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat, el portaveu tindrà vot de qualitat.

Article 23

De cada sessió de totes les comissions el secretari o secretària de la corresponent Comissió alçarà acta, que contindrà la relació de les persones que hagen assistit, així com les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat,

els punts principals de deliberació, les formes i resultats de les votacions i el text dels acords

TÍTOL V

ÒRGANS UNIPERSONALS DE LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL

Capítol I El coordinador/a de la Unitat Predepartamental

Article 24

El coordinador o coordinadora de la Unitat Predepartamental és representant i responsable de l'activitat de la Unitat Predepartamental, i com tal exercirà el seu govern ordinari.

Article 25

1. La Coordinació de la Unitat Predepartamental serà elegida pel Consell de la Unitat Predepartamental entre els/les catedràtics d'universitat a temps complet que presenten la seua candidatura. Per a ser elegit coordinador o coordinadora serà necessari obtindre el vot favorable de la majoria absoluta del Consell.

2. Si cap dels candidats obtinguera la majoria absoluta, es farà una nova elecció en la qual podran ser candidats totes les persones amb categoria de catedràtics i professors titulars d'universitat a temps complet. Per a ser elegit coordinador o coordinadora serà necessari obtindre el vot favorable de la majoria absoluta del Consell.

3. Si cap dels candidats obtinguera la majoria absoluta, es farà una nova elecció en el qual resultarà elegit el candidat que obtinga un major nombre de vots.

4. Totes les votacions es faran mitjançant votació personal i secreta, d'acord amb la normativa que la Junta Electoral establisca en cada moment

5. Entre la primera i la segona votació haurà de transcórrer un mínim de vint-i-quatre hores i un màxim de setanta-dues. Es considerarà que les diferents reunions que puguen produir-se a fi de portar a cap les dites votacions formen part d'una única sessió del Consell, acordant-se al final de cada reunió el dia, hora i lloc en què es realitzarà la següent.

6. Els candidats i candidates podran defensar la seua candidatura en la reunió del Consell en què s'haja d'elegir el coordinador o coordinadora.

Article 26

1. El Rectorat, a proposta del Consell de la Unitat Predepartamental, ha de nomenar o disposar el cessament de la Coordinació de la Unitat Predepartamental. La duració del seu mandat és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només podrà fer-se una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

2. El Consell de la Unitat Predepartamental pot sotmetre el coordinador o coordinadora a una moció de censura, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, es proposarà al Rectorat nomenar per a la Coordinació de la Unitat Predepartamental la candidatura alternativa.

3. El coordinador o coordinadora de la Unitat Predepartamental cessarà pels següents motius:

- a) Apetició pròpia.
- b) Per haver transcorregut el període per al qual va ser elegit.
- c) Per prosperar una proposta de censura.
- d) Per passar la Unitat Predepartamental a constituir-se com a Departament d'acord amb la disposició transitòria quarta, apartat 2, dels Estatuts.
- e) Qualsevol altra causa contemplada en disposicions de rang superior.



4. Acabat el seu mandat, o en cas de cessament a petició pròpia, el coordinador o coordinadora de la Unitat Predepartamental seguirà en funcions fins que s'elegisca el seu successor.

5. Si el cessament és a causa d'allò que s'ha assenyalat en el subapartat 2.d), el coordinador o coordinadora actuarà com a director en funcions fins a la celebració d'eleccions a director/a de Departament, les quals hauran de realitzar-se en el termini màxim de vint dies hàbils després de la constitució del Departament.

6. Si per causa de força major no poguera complir-se allò que s'ha assenyalat en els apartats 4 o 5, exercirà com a coordinador/a en funcions el catedràtic/a de major antiguitat al cos, o si no n'hi ha, el professor titular de major antiguitat en el cos.

Article 27

1. La moció de censura del coordinador/a de la Unitat Predepartamental haurà de ser presentada per escrit, a la Secretaria de la Unitat Predepartamental en els termes fixats per l'article 162, apartat 1, dels Estatuts.

2. La proposta s'inclourà obligatòriament en l'ordre del dia de la següent reunió del Consell de la Unitat Predepartamental la qual s'haurà de realitzar entre els 10 i 30 dies següents a la presentació de la moció. Després de l'audiència de les al·legacions que en la seua pròpia defensa puga presentar l'interessat, el Consell podrà acordar la revocació del coordinador/a pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell.

3. Durant el debat i la votació de la proposta de revocació la sessió estarà presidida per qui designe el Consell, sempre que no siga ni la Coordinació, ni els firmants de la moció, ni la candidatura alternativa.

4. El coordinador/a revocat no podrà ser candidat en qualsevol elecció al mateix càrrec que

se celebri en un termini d'un any des de la data en què va ser revocat.

6. Si la proposta de revocació és derrotada, cap dels firmants d'aqueixa podrà proposar una altra en un termini d'un any des de la data en què va ser presentada.

Article 28

Són funcions de la Coordinació de la Unitat Predepartamental:

a) Exercir la representació de la Unitat Predepartamental.

b) Coordinar i supervisar la docència, la investigació i l'administració i els serveis de la Unitat Predepartamental, executant i fent complir els acords del Consell.

c) Dirigir, assistit per la Junta Permanent, la gestió ordinària de la Unitat Predepartamental.

d) Convocar i presidir el Consell de la Unitat Predepartamental i la Junta Permanent.

e) Fixar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell, que haurà d'incloure també les peticions formulades almenys per un 10% dels membres.

f) Executar els acords del Consell i autoritzar les despeses previstes en el pressupost i les oportunes transferències pressupostàries.

g) Elaborar els projectes de memòries i pressupostos, assistit per la Junta Permanent.

h) Distribuir i controlar les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit a la Unitat Predepartamental. Tot això assistit per la Junta Permanent i seguint les directrius establides a l'efecte pel Consell de la Unitat Predepartamental, si n'hi havia, que en qualsevol cas hauran de respectar les normes vigents en matèria de personal d'administració i serveis.

i) Totes aquelles funcions relacionades amb la Unitat Predepartamental que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.



Capítol 2 El secretari/ària de la Unitat Predepartamental

Article 29

El coordinador o coordinadora, d'acord amb el que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ocuparà la Secretaria de Departament, que serà nomenada pel Rectorat.

Article 30

Correspon a la Secretaria de Departament:

a) Efectuar, per indicació de la Direcció de Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i de totes aquelles comissions, en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Comunicar als òrgans de govern de la Universitat els acords del Consell de Departament.

d) Donar fe dels acords presos en els òrgans col·legiats i expedir els certificats corresponents.

e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de Departament.

Article 31

Quan es produïska el cessament del coordinador o coordinadora de la Unitat Predepartamental, la persona que ocupa la Secretaria seguirà en funcions fins al nomenament del nou coordinador o coordinadora.

TÍTOLVI

FUNCIONAMENT DE LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL

Capítol 1. Funcionament dels òrgans col·legiats de la Unitat Predepartamental

Article 32

1. Les notificacions de qualsevol convocatòria a qualsevol òrgan col·legiat de la Unitat Predepartamental hauran d'anar acompanyades de la documentació necessària perquè els membres de l'òrgan puguen formar la seua opinió sobre els assumptes a tractar. No obstant això, en el cas que la documentació tinga caràcter reservat o siga molt voluminosa, quedarà en poder del secretari o secretària de la Unitat Predepartamental, des de la data de la convocatòria fins al dia de la reunió, a fi que pugua ser examinada pels membres de l'òrgan col·legiat, als quals se'ls haurà d'advertir d'aquesta circumstància.

2. La persona que presideix un òrgan col·legiat podrà invitar a les reunions d'aqueix a persones que no siguen membres de l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. Es farà constar en l'acta de la reunió l'assistència en qualitat d'invitats, els quals en cap cas tindran dret de vot.

Article 33

1. Correspon a la persona que presidisca l'òrgan, assegurar l'ordenat desenvolupament de la sessió, que podrà suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats seguiran l'ordre del dia. No obstant això, podrà alterar-se en seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presidisca la sessió, que haurà de ser acceptada pels assistents.

3. La persona que presidisca l'òrgan, podrà limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total de debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les corresponents votacions.



Article 34

1. Els acords dels òrgans col·legiats s'adoptaran per majoria simple, és a dir, major nombre de vots a favor que en contra de la proposta, excepte en el cas que el Reglament Marc o aquestes Normes de Règim Intern exigisquen una majoria específica, açò és, "majoria qualificada". S'entendrà per majoria absoluta més de la meitat de membres de l'òrgan col·legiat. S'entendrà que l'expressió "majoria" equival a majoria simple.

2. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinquenes parts dels membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les votacions seran secretes quan el Reglament Marc o aquestes Normes de Règim Intern ho exigisquen, quan es tracte de qüestions que afecten persones físiques o quan ho sol·licite algun dels membres de l'òrgan col·legiat.

6. Els membres de l'òrgan col·legiat podran fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres es faran constar sempre amb aqueixes.

Article 35

1. Qualsevol resolució d'un òrgan de la Unitat Predepartamental (excepte el Consell) podrà ser recorreguda per les persones interessades, davant del Consell de la Unitat Predepartamental, dins dels deu dies hàbils posteriors a la seua adopció.

2. El recurs es presentarà per les persones interessades a la Secretaria de la Unitat Predepartamental, acompanyat d'una còpia de l'acord o acords recorreguts, així com d'una exposició motivada d'aqueix.

3. La resolució d'un recurs pel Consell de la Unitat Predepartamental només podrà fer-se després de donar audiència a les persones interessades, després de l'informe de l'òrgan recorregut.

Capítol 2. Memòria anual

Article 36

1. El coordinador o coordinadora de la Unitat Predepartamental, assistit per la Junta Permanent, elaborarà i elevarà al Consell de la Unitat Predepartamental durant el primer trimestre natural de cada any una Memòria en què s'arreglarà l'activitat docent desenvolupada per la Unitat Predepartamental en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació de la dita Memòria requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del Consell.

2. La Memòria haurà de reflectir de la forma més completa possible el compliment de les funcions de la Unitat Predepartamental, establides en l'article 4 del Reglament Marc i s'elaborarà d'acord amb les directrius que establisca el vicerectorat que tinga atribuïda la competència sobre departaments.

Capítol 3. Règim econòmic i financer

Article 37

Per a atendre a les seues necessitats, la Unitat Predepartamental disposa dels següents mitjans:

a) La part dels pressupostos de la Universitat Jaume I que li siguen atribuïts.

b) La quantitat corresponent a la Unitat Predepartamental per la contractació de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i el desenvolupament de cursos d'especialització.



c) Qualsevol altres recursos que se li puguin atribuir, d'acord amb la legislació vigent.

Article 38

El coordinador o coordinadora de la Unitat Predepartamental, assistit per la Junta Permanent, elaborarà i elevarà al Consell de la Unitat Predepartamental durant el primer trimestre natural de cada any una Memòria de Liquidació del Pressupost consignat l'any anterior, que s'adjuntarà a la Memòria de la Unitat Predepartamental assenyalada en l'article 35. L'aprovació de la dita memòria requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del Consell.

Article 39

1. El coordinador o coordinadora de la Unitat Predepartamental, assistit per la Junta Permanent, elaborarà i elevarà al Consell de la Unitat Predepartamental durant el primer trimestre natural de cada any un Pressupost General de la Unitat Predepartamental, en el qual s'especificarà la distribució i el concepte de despesa dels mitjans econòmics assignats a la Unitat Predepartamental d'acord amb l'article 36. L'aprovació del dit Pressupost requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del Consell.

2. Qualsevol modificació del Pressupost o transvasament de crèdits que excedisca el 25% d'una partida pressupostària, requerirà l'aprovació de la majoria absoluta del Consell de la Unitat Predepartamental. Ara bé, en el cas que a 1 de novembre cap unitat de despesa no haja compromès la despesa dels recursos assignats, la Junta Permanent resoldrà sobre la nova assignació de la despesa no compromesa.

Capítol 4. Realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic per contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització

Article 40

1. Els contractes i convenis d'investigació que pot subscriure la Unitat Predepartamental, així com els cursos d'especialització que pot realitzar es regiran per la Normativa per a Contractar.

2. L'autorització per a la subscripció dels convenis i contractes que pot subscriure la Unitat Predepartamental haurà de ser aprovada en tots els casos pel Consell de la Unitat Predepartamental, o per la Junta Permanent si aquesta competència ha sigut prèviament delegada en aqueixa.

3. L'autorització a què fa al·lusió l'apartat anterior s'entendrà concedida si transcorregut el termini de 20 dies hàbils des de la seua presentació en la Unitat Predepartamental, no hi ha hagut contestació per part del coordinador o coordinadora de la Unitat Predepartamental. En cas de ser el mateix coordinador o coordinadora qui subscriga el contracte, requerirà necessàriament l'autorització del Consell, o de la Junta Permanent si aquesta competència ha sigut prèviament delegada en aqueixa, i serà tramitada per la Secretaria de la Unitat Predepartamental.

4. Els recursos procedents de la realització dels contractes, convenis i cursos a què fa al·lusió l'apartat 1 es distribuïran d'acord amb allò que s'ha establert en l'Article 12 de la Normativa per a Contractar.

Capítol 5. Sobre el llenguatge que s'ha d'usar en la Unitat Predepartamental

Article 41

La Unitat Predepartamental utilitzarà en totes les seues comunicacions un llenguatge no sexista ni discriminador per a cap col·lectiu social.



TÍTOL VII

Reforma de les Normes de Règim Intern

Article 42

1. El coordinador o coordinadora, la Junta Permanent o una desena part dels membres del Consell de la Unitat Predepartamental pot proposar la reforma d'aquestes Normes de Règim Intern, la qual ha de ser aprovada, en un Consell de la Unitat Predepartamental convocat expressament a aquest efecte.

2. No es considerarà reforma del Reglament l'actualització de l'annex I d'aquest.

3. Per a la discussió de la proposta de reforma es convocarà sessió extraordinària del Consell, amb sis dies hàbils d'antelació i adjuntant a la citació còpia del text de la proposta de reforma. No obstant això, si de la revisió proposada resultaren afectat altres articles, la modificació de la qual no estava inicialment prevista, el Consell podrà tractar també aquests últims.

4. Per a l'aprovació de la proposta serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del Consell de la Unitat Predepartamental, tal com especifica l'article 7.1 subapartat a) d'aquest Reglament. Si s'aprova la proposta s'eleva immediatament a la Junta de Govern perquè l'estudie i, si escau, l'aprove.

ANNEX I

PERSONES QUE INTEGREN LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL

Grup A

Aleixos Borrás, Nuria
 Andreu Navarro, Miquel
 Arnau Izquierdo, Gonzalo
 Belenguer Balaguer, Enrique

Bovea Edo, M^a Dolores
 Company Calleja, Pedro
 Contero González, Manolo
 Escuriola Serra, José Manuel
 Galán Serrano, Julia
 Galbis Silvestre, Miguel
 Gallardo Izquierdo, Antonio
 Giménez Torres, Enrique
 Gual Almarcha, Elvira
 Heredia Alvaro, José Antonio
 Latre David, Vicente
 Navarro Esbrí, Joaquín
 Navarro Lizandra, José Luis
 Pérez González, Antonio
 Puyuelo Cazorla, Marina
 Romero García, Manuel
 Romero Subirón, Fernando
 Sánchez Marín, Francisco T.
 Sanchis Llopis, Roberto
 Sancho Bru, Joaquín
 Saura Barreda, Juan
 Serrano Mira, Julio
 Suay Antón, Julio
 Torrella Alcaraz, Enrique
 Vela Gasulla, Antonio F.
 Vergara Monedero, Margarita
 Vidal Nadal, Sari
 Vila Pastor, Carlos

Grup B

Creixach Beltrán, José
 Gómez-Fabra Gómez, Miquel
 Jovaní Beltrán, Francisco José
 Lafuente Martínez, Félix
 Mondragón Donés, Salvador
 Muñoz de la Torre, Amelia
 Pseudo Chiva, Carmen
 Rubio Calduch, Victoria
 Caro Ubeda, Ricardo
 Doñate Peris, José Manuel
 Fabra Galofre, M^a Lidón
 Martí Guillamón, Antonio



Ortega Lasheras, Javier
Ramos Barceló, Juan
Serrano Bellés, M^a José

Grup D (PAS)

Aparici Peñarroja, Vicente
Blanco Burgueño, Mari Luz
Fuentes Ballesteros, José
Ibáñez Marín, Marian
Piñana Mormeneu, Martín
Ortega Herreros, José
Sanz Moliner, Arcadio
Viciano Cervera, Josep Pau

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de 28 de juliol de 1998, pel qual s'estableix el procediment per a la provisió dels representants dels departaments a la Junta de Govern.

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de 28 de juliol de 1998, pel qual s'elegeixen els vicectors Vicent Climent i Francisco Toledo, com a representants de la Junta de Govern en el Consell Interuniversitari de la Comunitat Valenciana.

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

2.1. Personal docent i investigador funcionari

RESOLUCIÓ del Rectorat, d'1 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor Vicente Cholvi Juan professor titular d'universitat en l'àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 2 de juliol de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 3 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor José Antonio Piqueras Arenas catedràtic d'universitat en l'àrea d'Història Contemporània, adscrita al Departament d'Història, Geografia i Art.

Publicat en el BOE d'1 de juliol de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 3 de juny de 1998, per la qual es nomena la senyora Aurora García Gallego professora titular d'universitat en l'àrea de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Economia.

Publicat en el BOE de 2 de juliol de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 4 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor Nikolaos Georgantzis professor titular d'universitat en l'àrea de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Economia.

Publicat en el BOE d'1 de juliol de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 4 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor Carlos Feliu Mingarro professor titular d'universi-



tat en l'àrea d'Enginyeria Química, adscrita al Departament d'Enginyeria Química.

Publicat en el BOE d'1 de juliol de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 8 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor Manuel Sifre Gómez professor titular d'escola universitària en l'àrea de Filologia Catalana, adscrita al Departament de Filologia Anglesa i Romànica.

Publicat en el BOE de 27 de juny de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 15 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor Carlos Hernández Espinosa professor titular d'universitat en l'àrea d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 4 de juliol de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 17 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor Joaquín Beltrán Arandes professor titular d'universitat en l'àrea de Química Analítica del Departament de Ciències Experimentals.

Publicat en el BOE de 10 de juliol de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 18 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor Angel Pascual del Pobil Ferré catedràtic d'universitat en l'àrea de Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 10 de juliol de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 19 de juny de 1998, per la qual es nomena la senyora M. Victoria Camarero Suárez professora titular d'universitat en l'àrea de Dret Eclesiàstic de l'Estat, adscrita al Departament de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat.

Publicat en el BOE de 10 de juliol de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 22 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor Francisco Toledo Lobo catedràtic d'universitat en l'àrea de Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.

Publicat en el BOE de 10 de juliol de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 24 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor Josep Lluís Usó Doménech professor titular d'universitat en l'àrea de Matemàtica Aplicada, adscrita al Departament de Matemàtiques.

Publicat en el BOE de 24 de juliol de 1998.

RESOLUCIÓ del Rectorat, de 30 de juny de 1998, per la qual es nomena la senyora M. Luisa Villanueva Alfonso professora titular d'universitat en l'àrea de Filologia Francesa, adscrita al Departament de Filologia Anglesa i Romànica.

Publicat en el BOE de 24 de juliol de 1998.

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions, pel qual s'aproven les



comissions de servei de professors pertanyents als cossos docents universitaris per al curs 1998/99.

**RENOVACIÓ DE COMISSIÓ
DE SERVEIS CURS 98/99**

-Departament de Dret Públic:
Paloma Durán Lalaguna

-Unitat Predepartamental de Tecnologia:
Enrique Torrella Alcaraz

**COMISSIÓ DE SERVEIS NOVA
CURS 98/99**

-Unitat Predepartamental d'Informàtica:
José Manuel Iñesta Quereda

**COMISSIÓ DE SERVEIS NO
RENOVADAPER LAUNIVERSITAT DE**

BARCELONACURS 98/99

-Unitat Predepartamental de Dret del Treball
i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat:
José Ignacio Garcia Ninet

**2.2. Personal docent i investigador
contractat**

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de 28 de juliol de 1998, pel qual s'aproven canvis de figura contractual d'ajudant de facultat de 2n període a associat a temps complet de tipus II.

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova la proposta de contractacions/transformacions de PDI per a atendre les necessitats docents del curs 1998/99.



CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1998-99

PRIMER SEMESTRE	Altes			Baixes					Transformacions			Observacions					
	Aj. Fac	Aj. E.U.	Ass. TC	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	AEU	Ass. TC	Ass. 6h	Ass. 3h	Altres		3h-6h	6h-3h	TEU-6h	TEU-3h	
HISTÒRIA, GEOGRAFIA I ART																	
Anàlisi Geogràfica Regional	1																
Estètica i Teoria de les Arts																	
Geografia Física																	
Història Antiga																	
Història Contemporània																	
Història de l'Art																	
Història Medieval																	
Història Moderna																	
Prehistòria																	
FILOSOFIA I SOCIOLOGIA																	
Filosofia												1					Assumeix docència de l'àrea de Lògica
Filosofia Moral i Política																	
Lògica i Filosofia de la Ciència																	
Sociologia	2							1									Baixa d'l Ass. TC i per contracte Temporal
CIÈNCIES EXPERIMENTALS																	
Biologia Animal																	
Biologia Vegetal																	
Cristal·lografia-Mineralogia																	
Física Aplicada	1								1								
Geodinàmica																	
Òptica																	
Química Analítica																	
Química Física										1							



CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1998-99

PRIMER SEMESTRE	Altes				Baixes						Transformacions			Observacions		
	Aj. Fac	Aj. E.U.	Ass. TC	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	AEU	Ass. TC	Ass. 6h	Ass. 3h	Altres	3h-6h	6h-3h		TEU-6h	TEU-3h
FILOLOGIA ANGLESA I ROMANICA																
Fiologia Alemanyana																
Fiologia Anglesa			1	2					2				1			1 b
Fiologia Catalana																
Fiologia Francesa																
Fiologia Grega																
Fiologia Llatina																
Llengua Espanyola																
Literatura Espanyola													1			
EDUCACIÓ																
Didàctica de l'Expressió Corporal																
Didàctica de l'Expressió Musical					1											
Didàctica de l'Expressió Plàstica																
Didàctica de la Llengua i de la Literatura					1											
Didàctica de la Matemàtica																
Didàctica de les Ciències Experimentals																
Didàctica de les Ciències Socials					1											Sustitució per Càrrec i Docència en Valencià
Didàctica i Organització Escolar			1													
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació																
Música													1			
Teoria i Història de l'Educació																

CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1998-99

PRIMER SEMESTRE	Altes					Baixes					Transformacions			Observacions	
	Aj. Fac. I ^a	Aj. E.U.	Ass. T.C.I	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	A.E.U.	Ass. T.C.I	Ass. 6h	Ass. 3h	Altres	3h-6h	TEU I 6h		TEU I 3h
DRET PÚBLIC															
Dret Administratiu					2										Proposta : Agafar següent Llista Concurs anterior en 1 Ass. 3h. // 1 CU en Serveis Especials // 1 Contracte d'Ass. 3h per una baixa d'Ass. 3h
Dret Constitucional															
Dret Financer i Tributari				1						1					Ass. 6h amb docència en València
Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals															
Dret Penal															
Dret Processal															
Dret Romà															
Filosofia del Dret															
ENGINYERIA QUÍMICA															
Enginyeria Química															
DRET PRIVAT															
Dret Civil					3	1									Es tres Vinculats a una Llicència per Estudis d'un CU lany
Dret Internacional Privat															
Dret Mercantil					2					1	BM			1	1 Ass. 3h es toma a contractar per baixa Ass 3h per Procediment Abreujat curs anterior//Prevista u na Baixa Maternal 2n Semestre
Història del Dret i de les Institucions															



CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1998-99

PRIMER SEMESTRE	Altes				Baixes				Transformacions				Observacions			
	Aj. Fac	Aj. EU	Ass. TC I	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	AEU	Ass. TC I	Ass. 6h	Ass. 3h	Altres	3h-6h		6h-3h	TEU-6h	TEU-3h
ECONOMIA																
Economia Aplicada																
Fonaments de l'Anàlisi Econòmica	1											1			1	
Història i Institucions Econòmiques					1											
ADMINIST. D'EMPRESSES I MÀRQUETING																
Comercialització i Investigació de Mercats			1	2					1							
Organització d'Empreses			1	2				1		1						
																1 Ass. 6h es torna a contractar per baixa Ass. 6h per Procediment Abreujat curs anterior//1 Ass. 6h per reducció per Càrrec
																1 Ass. TC I es torna a contractar per baixa Ass. TC I per Procediment Abreujat curs anterior. Perfil Docència en Valencià.
FINANCES I COMPTABILITAT																
Economia Financera i Comptabilitat	1				3					3	BM	1				
																2 Ass. 3h amb docència en Valencià// La Baixa Maternal es cobrirà amb candidats de les llistes de contractació
TRADUCCió I COMUNICACió																
Biblioeconomia i Documentació																
Lingüística General																
Teoria de la Literatura																
Traducció i Interpretació	4			2	2		1	1	4	1						

CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1998-99

PRIMER SEMESTRE	Altes				Baixes				Transformacions				Observacions			
	Aj. Fac	Aj. E.U.	Ass. T.C.I.	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	AHU	Ass. T.C.I.	Ass. 6h	Ass. 3h	Altres	3h-6h		6h-3h	TEUJ-6h	TEUJ-3h
QUÍMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA																
Química Inorgànica																
Química Orgànica																
MATEMÀTIQUES																
Àlgebra					1											Ass 3h per reducció per càrrec
Anàlisi Matemàtica					1											Ass 3h per reducció per càrrec
Estadística i Invest. Operativa			1	2												
Geometria i Topologia																
Matemàtica Aplicada				2								1			1	
DRET DEL TREBALL I DE LA S.S. I D. EC.																
Dret del Treball i de la Seguretat Social			2		1						2					Baixa de 2 Ass 3h per Procediment Abreujat curs anterior
Dret Eclesiàstic i de l'Estat																
PSICOLOGIA BÀSICA, CLÍNICA I PSICOB.																
Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics					1								2			L'Ass a 3h i 1 Transf. de 3 a 6h a càrrec de la Baixa Maternal (Per P.A.)
Psicobiologia				2	2						3					Dels 2 Ass. 6h 1 amb Docència en Valencià.// Dels 2 Ass 3h 1 per reducció per càrrec
Psicologia Bàsica					1											L'Ass a 3h amb Docència en Valencià//L'Ass 6h a càrrec de la Baixa Maternal



CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1998-99

PRIMER SEMESTRE	Altes				Baixes				Transformacions			Observacions		
	Aj. Fac I	Aj. EU	Ass. TCI	Ass. 3h	CU	AEU	Ass. TCI	Ass. 6h	Ass. 3h	Altres	3h-6h		6h-3h	TEU I 3h
PSICOLOGIA E. SOCIAL I METOD.														
Metodologia de les Ciències del Comportament														
Psicologia Evolutiva i de l'Educació											1			1 Transformació de 3 a 6 a per Reducció per Càrrec
Psicologia Social				1										L'Ass 6h a càrrec de la Baixa Maternal (Per P.A.)
TECNOLOGIA														
Ciències dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica		1									1			Ass. TC tipo II per 1 any
Dibuix											1			
Enginyeria de Sistemes i Automàtica		1		1										L'Ass a 3h afegeix crèdits de l'Àrea d'Enginyeria Elèctrica
Enginyeria dels Processos de Fabricació		1		2										1 Ass a 3h i 1 A.E.U. amb Docència en Valencià
Enginyeria Elèctrica		1												
Enginyeria Mecànica		1		3				1						1 Ass. 3h es torna a contractar per baixa Ass 3h per Procediment Abreujat curs anterior
Expressió Gràfica Arquitectònica														Baixa Maternal prevista en Octubre
Expressió Gràfica en l'Enginyeria		1		1										
Màquines i Motors Tèrmics		1												1 TU en C.Serv.
Mecànica de Fluids				1										L'Ass 3h amb Docència en Valencià
Mecànica dels Mitjans Continus i Teoria d'Estructures		1							1					
Projectes d'Enginyeria														

CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1998-99

PRIMER SEMESTRE	Altes						Baixes						Transformacions			Observacions		
	Aj.	Fec I	Aj.E.U.	Ass. TC I	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	AEU	Ass. TC I	Ass. 6h	Ass. 3h	Altres	3h-6h	6h-3h	TEU I-6h		TEU I-3h	
	INFORMATICA																	
Arquitectura i Tecnologia de Computadors					4									1		1		Ass. 6h per Reducció per Càrrec Acadèmic
Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial	1				1	1				1	1							L'Ass. 6h per Reducció per Càrrec Acadèmic // 1 Ass. 3h per baixa d'un Ass. 3h
Llenguatges i Sistemes Informàtics	1	2	1	1	1		1					BM/CS						1 Ass. 6h per a cobrir la Baixa Maternal (per P.A.) // 1 Ass. TC I per a cobrir una Comissió de Serveis
Totals	5	19	4	27	34	2	2	3	8	18	9	8	1	1	1	1		

■ Per Càrrec Acadèmic

CONTRACTACIONS PREVISTES PER AL CURS 1998-99

SEGON SEMESTRE	Altes						Baixes						Transformacions			Observacions		
	Aj.	Fec I	Aj.E.U.	Ass. TC I	Ass. 6h	Ass. 3h	CU	AEU	Ass. TC I	Ass. 6h	Ass. 3h	Altres	3h-6h	6h-3h	TEU I-6h		TEU I-3h	
Biologia Vegetal	1																	Possible contractació al 2n semestre
Cristal·lografia-Mineralogia					1													L'Ass. 6h és per una baixa per malaltia
Física Aplicada		1																
Òptica					1													Possible contractació al 2n semestre
Psicologia Evolutiva i de l'Educació	1																	
Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial				1								BM						L'Ass. TC I per Reducció a càrrec de la Baixa Maternal
Totals	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



COSTDE LES CONTRACTACIONS

Últim trimestre de l'Any 1998

Categoria	Cost	Nombre	Total(/4)
Aj. Fac.	3.284.246	5	4.105.308
Aj. E.U.	2.733.517	19	12.984.206
Ass. TC II	3.609.918	1	902.480
Ass. TC I	2.904.623	3	2.178.467
Ass. 6h	1.246.345	27	8.412.829
Ass. 3h	623.172	34	5.296.962
		89	33.880.251
Baixes			
CU	-5.294.636	2	-2.647.318
Ass. TC I	-2.904.623	3	-2.178.467
Aj. E.U.	-2.733.517	2	-1.366.759
Ass. 6h	-1.246.345	8	-2.492.690
Ass. 3h	-623.172	18	-2.804.274
		33	-11.489.508
Transformacions			
Ass de 3 a 6 hores	623.172	9	1.402.137
Ass de 6 a 3 hores	-62.3172	8	-1.246.344
TEUI a Ass 6h	-3.523.690	1	-880.923
TEUI a Ass 3h	-4.146.862	1	-1.036.716
		19	-1.761.845
TOTALCOSTÚLTIM TRIMESTRE ANY1998			20.628.898

2n Semestre

Categoria	Cost	Nombre	Total(/4)
Categoria	Cost	Nombre	Total
Aj. Fac.	3284246	2	6.568.492
Aj. E.U.	2733517	1	2.733.517
Ass. TC I	2904623	1	726.156
Ass. 6h	1246345	2	2.492.690
		6	12.520.855



CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE PLACES DE PROFESSORAT (Núm. 8-97/98)

Places	Categoria(*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Departament	Perfil
1	AST1 6H	5462	Llenguatges i Sistemes Informàtics	Informàtica	
1	AST1 3H	5463	Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics	Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Psicodiagnòstic
1	AST1 6H	5464	Psicologia Social	Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	Serveis Socials Comunitaris Horari: Matí i Vesprada

(*) AST1 6H: Professor Associat tipus 1, 6 hores.

AST1 3H: Professor Associat tipus 1, 3 hores.

Castelló de la Plana, 24 de juliol de 1998

RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 1998 del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló

per la qual es convoca concurs públic de mèrits per a cobrir places de professors

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça
1	AEU	5465	Comercialització i Investigació de Mercats	<i>Màrqueting Turístic</i>
1	AST1 6H	5466	Comercialització i Investigació de Mercats	<i>Direcció Comercial. Horari: matí i vesprada. (Substitució per reducció per càrrec acadèmic)</i>
1	AST1 6H	5467	Comercialització i Investigació de Mercats	<i>Direcció Comercial. Horari: matí i vesprada.</i>
1	AST1 TC	5468	Organització d'Empreses	<i>Docència en Direcció i Gestió d'Operacions. Docència en valencià</i>
2	AST1 6H	5469	Organització d'Empreses	<i>Preparació Específica d'Informàtica. Horari: matí i vesprada.</i>
1	AF	5470	Física Aplicada	<i>Física Aplicada</i>
1	AST1 6H	5471	Física Aplicada	<i>Física Aplicada</i>
1	AST1 3H	5472	Química Física	<i>Química Física</i>
2	AST1 6H	5473	Dret del Treball i de la Seguretat Social	
1	AST1 3H	5474	Dret Civil	<i>Horari: matí i vesprada. Amb una durada d'un curs acadèmic.</i>
2	AST1 3H	5475	Dret Civil	<i>Durada d'un curs acadèmic</i>
2	AST1 3H	5476	Dret Mercantil	
1	AST1 3H	5477	Dret Administratiu	<i>Docència en Dret Administratiu, part General i Especial</i>



Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça
1	AST1 6H	5478	Dret Financer i Tributari	<i>Dret Financer i Tributari, part General i Especial</i>
1	AF	5479	Fonaments de l'Anàlisi Econòmica	<i>Introducció a l'Economia i Economia Laboral</i>
1	AST1 3H	5480	Història i Institucions Econòmiques	<i>Història i Institucions Econòmiques Europees. (Substitució per reducció per càrrec acadèmic)</i>
1	AST1 3H	5481	Didàctica de l'Expressió Musical	<i>Didàctica de l'Expressió Musical</i>
1	AST1 3H	5482	Didàctica de la Llengua i de la Literatura	<i>Didàctica del Català</i>
1	AST1 3H	5483	Didàctica de les Ciències Socials	<i>Didàctica de les Ciències Socials en Educació Primària. Docència en valencià. (Substitució per reducció per càrrec acadèmic).</i>
1	AEU	5484	Didàctica i Organització Escolar	<i>Didàctica i Organització Escolar</i>
1	AEU	5485	Economia Financera i Comptabilitat	<i>Comptabilitat</i>
1	AST1 3H	5486	Economia Financera i Comptabilitat	<i>Comptabilitat. Docència en Valencià. Horari: matí i vesprada.</i>
1	AST1 3H	5487	Economia Financera i Comptabilitat	<i>Economia Financera. Docència en valencià. Horari: matí i vesprada.</i>
1	AST1 3H	5488	Economia Financera i Comptabilitat	<i>Economia Financera. Horari: matí i vesprada.</i>
1	AST1 TC	5489	Filologia Anglesa	<i>Anglès per a fins específics en Ciències Empresarials, Relacions laborals i Enginyeria Química</i>
1	AST1 6H	5490	Filologia Anglesa	<i>Literatura Anglesa i Anglès per a fins específics en Psicologia i Turisme</i>
1	AST1 6H	5491	Filologia Anglesa	<i>Anglès per a fins específics en Ciències Empresarials, Relacions laborals i Enginyeria Química</i>
2	AEU	5492	Sociologia	<i>Sociologia. (Es valorarà preferentment la Llicenciatura i el Doctorat en Ciències Polítiques i Sociologia)</i>
1	AF	5493	Anàlisi Geogràfica Regional	
1	AST1 6H	5494	Arquitectura i Tecnologia de Computadors	<i>Substitució per reducció per càrrec acadèmic</i>
3	AST1 6H	5495	Arquitectura i Tecnologia de Computadors	

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça
1	AF	5496	Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial	<i>Robòtica i Intel·ligència Artificial</i>
1	AST1 6H	5497	Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial	<i>Substitució per reducció per càrrec acadèmic</i>
1	AST1 3H	5498	Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial	
1	AF	5499	Llenguatges i Sistemes Informàtics	
2	AEU	5500	Llenguatges i Sistemes Informàtics	
1	AST1 TC	5501	Llenguatges i Sistemes Informàtics	<i>Substitució per Comissió de Servei d'un TU</i>
1	AST1 3H	5502	Àlgebra	<i>Àlgebra en l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió. (Substitució per reducció per càrrec acadèmic)</i>
1	AST1 3H	5503	Anàlisi Matemàtica	<i>Àlgebra en la Llicenciatura en Química i Pràctiques de Laboratori en l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió. (Substitució per reducció per càrrec acadèmic). Horari: matí i vesprada</i>
1	AEU	5504	Estadística i Investigació Operativa	
2	AST1 6H	5505	Estadística i Investigació Operativa	<i>Estadística en Gestió i Administració Pública, en Relacions Laborals i en l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i Pràctiques de Laboratori en les Titulacions de la ESTCE. Horari: matí i vesprada</i>
2	AST1 6H	5506	Matemàtica Aplicada	<i>Investigació Operativa en l'Enginyeria Informàtica, Mètodes Numèrics en l'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió, Fonaments Matemàtics de l'Enginyeria en l'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial, Matemàtiques en Empresarials i Matemàtiques I en ADEM. Horari: matí i vesprada</i>
1	AST1 3H	5507	Psicobiologia	<i>Introducció a la Neurociència. Teoria i Pràctica. Horari: vesprada. (Substitució per reducció per càrrec acadèmic).</i>
1	AST1 3H	5508	Psicobiologia	<i>Introducció a la Neurociència. Teoria i Pràctica. Horari: vesprada</i>



Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça
1	AST1 6H	5509	Psicobiologia	<i>Pràctiques de Psicologia Fisiològica i Farmacologia de la Conducta. Docència en valencià. Horari: matí i vesprada</i>
1	AST1 6H	5510	Psicobiologia	<i>Psicobiologia Aplicada. Bases Biològiques dels Trastorns Mentals i Pràctiques de Neurociència. Horari: matí</i>
1	AST1 3H	5511	Psicologia Bàsica	<i>Pràctiques en Raonament i solució de Problemes. Horari: matí i vesprada</i>
1	AST1 6H	5512	Psicologia Bàsica	<i>Pràctiques en les assignatures d'Història de la Psicologia, Filosofia de la Ment i Psicologia de la Motivació i Emoció. Horari: matí i vesprada. Substitució per baixa maternal.</i>
1	AST2 TC	5513	Ciències dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica	<i>Ciència i Enginyeria de Materials. Tecnologia de Materials. (per 1 any)</i>
1	AEU	5514	Enginyeria de Sistemes i Automàtica	<i>Sistemes Automàtics i Sistemes Electrònics</i>
1	AST1 3H	5515	Enginyeria de Sistemes i Automàtica	<i>Automatització de Processos i Control de Màquines Elèctriques</i>
1	AEU	5516	Enginyeria dels Processos de Fabricació	<i>Tecnologies de Fabricació. Gestió de Sistemes de Fabricació. Docència en Valencià</i>
1	AST1 3H	5517	Enginyeria dels Processos de Fabricació	<i>Processos i Tecnologies de Fabricació. Docència en valencià</i>
1	AST1 3H	5518	Enginyeria dels Processos de Fabricació	<i>Processos i Tecnologies de Fabricació</i>
1	AEU	5519	Enginyeria Elèctrica	<i>Màquines i Instal·lacions Elèctriques</i>
1	AEU	5520	Enginyeria Mecànica	<i>Enginyeria Mecànica</i>
1	AST1 3H	5521	Enginyeria Mecànica	<i>Enginyeria del Transport en Enginyeria Industrial</i>
1	AST1 3H	5522	Enginyeria Mecànica	<i>Sistemes mecànics en Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial</i>
1	AST1 3H	5523	Enginyeria Mecànica	<i>Mecànica i Resistència de Materials en Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial</i>
1	AST1 TC	5524	Expressió Gràfica Arquitectònica	<i>Taller de Models i Disseny del Volum. Substitució per Baixa Maternal.</i>



Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Perfil de la plaça
1	AEU	5525	Expressió Gràfica en l'Enginyeria	<i>Expressió Gràfica en l'Enginyeria en Enginyeria Industrial</i>
1	AST1 3H	5526	Expressió Gràfica en l'Enginyeria	<i>Expressió Gràfica en l'Enginyeria en Enginyeria Industrial</i>
1	AST1 6H	5527	Expressió Gràfica en l'Enginyeria	<i>Expressió Gràfica en l'Enginyeria. Topografia en Enginyeria Tècnica Agrícola</i>
1	AEU	5528	Màquines i Motors Tèrmics	<i>Calor i Fred Industrial. Climatització</i>
1	AST1 3H	5529	Mecànica de Fluids	<i>Mecànica de Fluids. Docència en valencià</i>
1	AEU	5530	Mecànica de Mitjans Continus i Teoria de les Estructures	<i>Contruccions Industrials</i>
1	AST1 3H	5531	Projectes d'Enginyeria	<i>Projectes en l'Enginyeria Tècnica en Disseny Industrial i en l'Enginyeria Tècnica Mecànica</i>
1	AST1 3H	5532	Projectes d'Enginyeria	<i>Planejament Urbà i Projectes en l'Enginyeria Industrial</i>
1	AST1 6H	5533	Traducció i Interpretació	<i>Traducció Català/Espanyol-Anglès</i>
1	AST1 6H	5534	Traducció i Interpretació	<i>Llengua Anglesa per a Traductor i Llenguatge Especialitzat</i>
1	AST1 3H	5535	Traducció i Interpretació	<i>Traducció Anglès-Espanyol/Català</i>
1	AST1 3H	5536	Traducció i Interpretació	<i>Traducció Espanyol-Anglès</i>
1	AEU	5537	Traducció i Interpretació	<i>Traducció Català-Espanyol</i>
1	AEU	5538	Traducció i Interpretació	<i>Llengua Alemanya per a traductors</i>
1	AEU	5539	Traducció i Interpretació	<i>Traducció General Anglès-Espanyol</i>
1	AEU	5540	Traducció i Interpretació	<i>Traducció Científicotècnica Anglès-Espanyol/Català</i>

(*) AST1 6H: Professor associat de tipus 1, 6 hores; AST1 3H: Professor associat de tipus 1, 3 hores; AST1 TC: Professor associat de tipus 1, temps complet; AST2 TC: Professor associat de tipus 2, temps complet; AEU: Ajudant d'escola universitària, temps complet; AF: Ajudant de facultat primer període, temps complet.

Requisits: Les condicions que han de posseir els aspirants són les establertes en la legislació vigent: Llei de Reforma Universitària (BOE d'1 de setembre de 1983), Reial Decret 1200/86, de 13 de juny, (BOE de 25 de juny), Reial Decret 1086/89, de 28 d'agost (BOE de 9 de setembre).

Presentació de sol·licituds: Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, Campus de la Penyeta Roja, on es podrà sol·licitar un model d'instància-curriculum (horari: dels mesos de juliol i d'agost, de dilluns a divendres des de les 9 hores fins a les 14).

Hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud fotocòpies dels mèrits al·legats amb els certificats corresponents, i si escau, exemplar de les publicacions. Només es considerarà la documentació que siga presentada dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

Els aspirants a les places perfilades amb docència en valencià hauran de justificar els coneixements de valencià, mitjançant acreditació oficial —nivell mitjà— o, si escau, la superació d'una prova de nivell que amb aquesta finalitat realitzarà el Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

Termini de presentació de les sol·licituds

Des del 30 de juliol fins a les 14 hores del dia 4 de setembre de 1998.

Accés electrònic. Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria per Internet: "<http://sic.uji.es>".

Resolució del concurs. El concurs de les places relacionades anteriorment es resoldrà durant el mes de setembre de 1998. La llista de can-

didats s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat. Contra aquesta resolució es podrà interposar reclamació en el termini que oportunament s'indicarà.

Castelló de la Plana, 28 de juliol de 1998

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Vicent Climent Jordà.

2.3. Docència i estudi

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova la creació i posada en funcionament d'una unitat de suport tècnic educatiu a la comunitat universitària i nomenament d'un coordinador.

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova l'oferta d'assignatures de lliure elecció per al curs 1998/99.



LLIURE ELECCIÓ CENTRES

FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES I ECONÒMIQUES (4,5 crèdits totes)

- Negociació i Debat
- Jurat Popular

FCHS: Tècniques d'Estudi per a Universitaris

ESTCE: Eines Informàtiques per a la Documentació

FACULTAT DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

- Tècniques d'Estudi per a Universitaris
- Filosofia de la Cooperació: El paper de les ONG

FCJE: Com crear una Empresa

ESTCE: Ciència, Cultura i Societat

ESCOLASUPERIOR DE TECNOLOGIAI CIÈNCIES EXPERIMENTALS

- Matemàtica per a Científics i Enginyers
- Aspectes pràctics d'Internet

FCHS: Tècniques d'Elaboració i Presentació de treballs científics i tècnics (Metodologia)

FCJE: Fonaments del Dret Laboral i Industrial

Lliure Elecció de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals prevista peral Curs 1998-99

Codi	Assignatura	Tipus	ExpLC		
535	Diseño de Curvas y Superficies	obl		125 40	Llic. Química Eng. Química Eng. Industrial Eng. Tècnica Disseny Industrial Eng. Informàtica
540	Informàtica Gràfica	opt	S2	125 40	Eng. Tècnica Disseny Industrial
544	Presentació de Dissenys Assistits per Ordinador	opt	S2	125 40	Eng. Tècnica Disseny Industrial
E13	Automàtica	opt	S2	125 40	Eng. Informàtica Eng. Industrial
E16	Diseño de Sistemas de Bases de Datos	opt	S1	125 40	Eng. InformàticaEng. Tècnica Informàtica de Gestió
E17	Disseny i Fabricació Assistida per Ordinador	opt	S2	125 40	Eng. InformàticaEng. Industrial
E18	Electrònica Bàsica de GestióEng. Industrial	opt	S1	125 40	Eng. InformàticaEng. Tècnica Informàtica
E20	Estructuras de Datos II	opt	S2	125 40	Eng. Informàtica



Lliure Elecció de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals prevista peral Curs 1998-99

Codi	Assignatura	Tipus	ExpLC		
E26	Informàtica Gràfica	opt	S2	125 40	Eng. Informàtica Eng. Industrial
E28	Llenguatges de Programació II	opt	S1	125 40	Eng. Informàtica
E30	Microinformàtica	opt	S1	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió Eng. Informàtica
E31	ROBOTICA	opt	S1	125 40	Eng. Informàtica Eng. Industrial
E33	Sistemes d'Informació Geogràfica	opt	S2	125 40	Eng. Informàtica Eng. Tècnica Informàtica de Gestió Eng. Industrial
E34	Sistemes operatius II	opt	S1	40	Eng. Informàtica
E35	Técnicas Geométricas	obl		125 40	Llic. Química Eng. Química Eng. Informàtica Eng. Tècnica Informàtica de Gestió Eng. Industrial
E36	TEORIADE SISTEMAS	opt	S1	125 40	Eng. Informàtica
E46	Anàlisi i Disseny de Sistemes d'Informació I	obl	A	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
E58	Analisis en Datos	obl		125 40	Llic. Química Eng. Química Eng. Industrial Eng. Tècnica Disseny Industrial Eng. Informàtica
E60	Control Òptim	obl		125 40	Eng. Industrial
E64	Interconexió de Sistemes Oberts	opt	S1	125 40	Eng. Informàtica
E65	Lenguajes de programación III	opt	S1	125 40	Eng. Informàtica
E66	Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Gestión	opt	S1	125 40	Eng. Informàtica
E67	Projectes Intel·ligents	opt	S1	125 40	Eng. Informàtica
E68	Simulació Informàtica	opt	S2	125 40	Eng. Informàtica
E69	Sistemas basados en el conocimiento	opt	S2	125 40	Eng. Informàtica
E70	Sistemas Basats en el Temps Real	opt	S2	125 40	Eng. Informàtica



Lliure Elecció de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals prevista per al Curs 1998-99

Codi	Assignatura	Tipus	ExpLC		
E71	Sistemes de Control de Processos	opt	S2	125 40	Eng. Industrial Eng. Informàtica Eng. Química
E72	SISTEMAS DISTRIBUIDOS	opt	S2	125 40	Eng. Informàtica
E73	Teleinformatica	opt	S2	125 40	Eng. Informàtica Eng. Industrial
E74	Teoría de Catástrofes	opt		125 40	Eng. Industrial
E75	TRATAMIENTO DE IMAGENES	opt	S1	125	Eng. Informàtica
F12	Informàtica i Societat	obl			Totes les Titulacions de la ESTCE Eng. Informàtica Eng. Química Eng. Tècnica Hortofruticultura i Jardineria Eng. Tècnica Disseny Industrial
F13	Auditoria Informàtica	opt	S2	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió Diplo. Gestió i Administració Pública
F14	Automàtica	opt	S2	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
F18	Disseny i Fabricació Assistida per Ordinador	opt	S2	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
F20	Entorns d'Usuari	opt	S2	140 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió Eng. Informàtica
F21	Estructuras de Datos II	opt	S2	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
F27	Informàtica Gràfica	opt	S2	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
F28	Enginyeria del Software	opt	S2	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
F29	Intel·ligència Artificial	opt	S1	125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
F30	Llenguatges de Programació II	opt	S1	140 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
F32	Metodologies i Tècniques Ofimàtiques en les Organitzacions	opt	S1	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió Eng. Informàtica
F34	Microinformàtica	opt	S1	280 280	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió Eng. Informàtica
F37	Redes Informáticas	opt	S1	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
F38	ROBOTICA	opt	S1	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
F39	Seguretat i Protecció de la Informació	opt	S1	125 40	Eng. Informàtica Eng. Tècnica Informàtica de Gestió

Lliure Elecció de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals prevista peral Curs 1998-99

Codi	Assignatura	Tipus	ExpLC		
F40	SISTEMAS DISTRIBUIDOS	opt	S2	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
F41	Sistemas Operativos II	opt	S2	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
F43	TEORIADE SISTEMES	opt	S1	125 40	Eng. Tècnica Informàtica de Gestió
Q15	Cristal·lografia	opt		125 40	Eng. Química Llic. Química Eng. Industrial Eng. Tècnica Disseny Industrial
Q17	Introducció al Laboratori Físic	opt		125 40	Eng. Química Llic. Química
Q18	Introducció al Medi Ambient	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
Q21	Mètodes Matemàtics	opt		125 40	Eng. Química Llic. Química
Q25	Teoria de Grups de Simetria	opt		125 40	Llic. Química Eng. Química
Q51	Ampliació d'Anàlisi Instrumental	opt		125 40	Llic. Química Eng. Química
Q53	Anàlisi Agroalimentari	opt		125 40	Eng. Química Llic. Química
Q56	Control de qualitat i gestió dels laboratoris d'anàlisi	opt		125	Llic. Química Eng. Química
Q63	Hidregeoquímica	opt		125 40	Llic. Química Eng. Química
Q70	Mineral·logia aplicada	opt		125 40	Llic. Química Eng. Química Eng. Industrial Eng. Tècnica Disseny Industrial Totes les titulacions Facultat CCHSS
Q74	Química Analítica del Medi Ambient	opt		125 40	Llic. Química Eng. Química
Q76	Química Computacional I	opt		125 40	Llic. Química Eng. Química
Q77	Química Computacional II	opt		125 40	Llic. Química Eng. Química
Q78	Química Quàntica Avançada	opt		125 40	Llic. Química Eng. Química
Q85	Tècniques Òptiques Aplicades a la Química	opt		125 40	Llic. Química Eng. Química

























Lliure Elecció de la Facultat de Ciències Humanes i Socials prevista peral Curs 1998-99

Codi	Assignatura	Tipus	ExpLC		
114	Cultura i Societat de Comunitats Catalano-parlants	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
115	Cultura i Societat Comunitats Hispano-parlants	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
116	Llengües en contacte	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
118	Lingüística Contrastiva	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
120	Traducció A2-A1 (Català I)	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
135	Cultura i Societat en les Comunitats de Llengua B	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
136	Cultura i Societat en les Comunitats de Llengua C (Francès)	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
138	Dialectologia Espanyola	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
140	Llenguatge jurídic B	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
141	Llenguatge Técnico-Científic B	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
142	Lingüística Computacional	opt		125 40	Psicolog., Humanitats, Eng. Inform. i Eng. Tèc. Inform. Gestió
144	Tipologies Lingüístiques	opt		125 40	Psicologia, Humanitats i Filologia Anglesa
147	Traducció A2-A1 (Català II)	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
170	Llenguatge Econòmic-Administratiu C (Francès)	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
171	Llenguatge Jurídic C (Francès)	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
175	Traducció Espanyol-Català	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
192	Interpretació d'Enllaç B-A1 (Espanyol)	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
203	Literatura en Llengua Espanyola	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
205	Traducció a la vista B-A1 (espanyol)	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
206	Traducció Audiovisual B-A1 (Català) III	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
207	Traducció Audiovisual B-A ₁ (Espanyol) III	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació



Lliure Elecció de la Facultat de Ciències Humanes i Socials prevista per al Curs 1998-99

Codi	Assignatura	Tipus	ExpLC		
208	Traducció Econòmica, Jurídica i Administrativa B-A1 (Català) III	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
209	Traducció Econòmica, Jurídica i Administrativa B-A1 (Espanyol) III	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
210	Traducció Especialitzada Català-Espanyol	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
211	Traducció Especialitzada Espanyol-Català	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
212	Traducció Literària B-A1 (Català) III	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
213	Traducció Literària B-A1 (Espanyol) III	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
214	Traducció Tècnica i Científica B-A1 (Català) III	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
215	Traducció Tècnica i Científica B-A1 (Espanyol) III	opt		125 40	Llic. Traducció i Interpretació
218	Cultura i Societat de les Comunitats de Llengua C (Alemany)	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
220	Llenguatge Econòmic-administratiu C (Alemany)	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
221	Llenguatge Jurídic C (Alemany)	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
222	Llenguatge Tècnic-Científic C (Alemany)	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H01	Llengua Catalana	tro		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H05	Segona Llengua i la seua Literatura I (Alemany)	tro		125 40	Llic. Filologia Anglesa
H11	Grec I	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H12	Anglès per a Fins Específics I	opt		125 40	Filologia Anglesa i Traducció i Interpretació
H13	Lexicologia Anglesa	opt		125 40	Filologia Anglesa i Traducció i Interpretació
H14	Literatura Catalana I	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H15	Literatura Espanyola I	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H16	Morfologia de l'Espanyol	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H20	Sewgona Llengua i la seua Literatura II (Alemany)	tro		125 40	Totes les Titulacions excepte Humanitats. Han de tindre cursat H05, I75, K11 o D31



Lliure Elecció de la Facultat de Ciències Humanes i Socials prevista peral Curs 1998-99

Codi	Assignatura	Tipus	ExpLC		
H27	Dialectologia Catalana	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H28	Grec II	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H30	Anglès per a Fins Específics II	opt		125 40	Filologia Anglesa i Traducció i Interpretació
H31	Literatura Catalana II	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H32	Literatura Espanyola II	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H33	Literatura Hispanoamericana	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H34	Pragmàtica	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H36	Semàntica de l'Espanyol	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H38	Història i Cultura de la Gran Bretanya i Irlanda	tro		125 40	Per a Humanitats i Mestre-(P)(I)(F)(M)
H39	Història i Cultura dels Estats Units	tro		125 40	Per a Humanitats i Traducció i Interpretació
H45	Anàlisi del Discurs	opt		125 40	Filologia Anglesa i Traducció i Interpretació
H47	Cultura i Societat en la Gran Bretanya	opt		125 40	Per a Humanitats i Mestre-(P)(I)(F)(M)
H55	Segona Llengua i la seua Literatura III (Alemany)	opt		125 40	Totes les Titulacions Han de tindre cursat H20 o K29
H67	Cultura i Societat als Estats Units	opt		125 40	Per a Humanitats i Traducció i Interpretació
H70	Lingüística Computacional	opt		125 40	Psicolog., Humanitats, Eng. Inform. i Eng. Tèc. Inform. Gestió
H74	Segona Llengua i la seua Literatura IV (Alemany)	opt		125 40	Totes les Titulacions Han de tindre cursada H55
H76	Teoria dels Actes de Parla	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
H78	Segona Llengua i la seua Literatura I (Francés)	tro		125 40	Totes les Titulacions excepte Humanitats i Empresariales
H80	Segona Llengua i la seua Literatura III (Francés)	opt		125 40	Totes les Titulacions, però es obligatori haver cursat H83 i K28
H83	Segona Llengua i la seua Literatura II (Francés)	tro		125 40	Totes les Titulacions excepte Humanitats. Han de tindre cursat H78 o C35
H84	Història de la Llengua Espanyola	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I



Lliure Elecció de la Facultat de Ciències Humanes i Socials prevista per al Curs 1998-99

Codi	Assignatura	Tipus	ExpLC		
H85	Segona Llengua i la seua Literatura IV (Francés)	opt		125 40	Totes les Titulacions però es obligatori haver cursat H80
H86	Semàntica del Català	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I12	Metodologia de la Ciència	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I15	Tècniques de Documentació Científica	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I30	Filosofia de la Ment	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I39	Disseny Experimental	opt	S1	125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I40	Psicobiologia del Desenvolupament Sexual	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I52	Psicologia Geriàtrica	opt	S2	125 40	2n cicle de la Llicenciatura de Psicologia
I59	Anàlisi Multivariada en Ciències Socials	opt	S1	125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I61	Emoció i Processos d'Adaptació	opt		125 40	2n cicle de la Llicenciatura de Psicologia
I65	Psicobiologia de la Conducta Sexual	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
I70	Psicologia del Màrqueting, Publicitat i Consum	opt	S2	125 40	Llic. Administració i Direcció d'Empreses
J01	Anglès Bàsic	Estil		125 40	Totes les Titulacions excepte Filologia Anglesa
J02	Història d'Europa	Estil		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
J03	Història del Pensament Europeu	Estil		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
J14	Català per a les Ciències Socials	Estil		125 40	Totes les Titulacions de la FCHS
K03	Geografia General Humana	tro		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K10	Llengua Francesa	tro		125 40	Totes les Titulacions excepte Filologia A. i Empresariales
K11	Llengua Alemanya	tro		125 40	Totes les Titulacions excepte Filologia A., Psicologia i Relacions Laborals
K19	Crítica Textual	opt		125	40Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K20	Educació Moral i Democràcia	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I



Lliure Elecció de la Facultat de Ciències Humanes i Socials prevista per al Curs 1998-99

Codi	Assignatura	Tipus	ExpLC		
K21	Art del Renaixement	tro		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K23	Geografia d'Espanya	tro		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K28	Literatura Francesa	tro		125 40	Totes les Titulacions excepte Filologia A. però és obligatori haver cursat I19, C35 o K10
K29	Literatura Alemanya	tro		125 40	Totes les Titulacions excepte Filologia, però és obligatori haver cursat I75, D31 o K11
K31	Filosofia de les Ciències Humanes i Socials	obl		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K39	Art Clàssic	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K42	Llenguatge i Societat	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K45	Teoria de l'Argumentació	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K46	Ètica	tro		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K47	Filosofia Contemporània	tro		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K52	Art Barroc	obl		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K57	Art del Segle XIX	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K58	Art Medieval: Cristià i Islàmic	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K59	L'home i el Medi Ambient	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K61	Filosofia de la Pau	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K62	Filosofia de la Religió	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K63	Geografia de la Població	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K64	Geografia Econòmica: les Activitats Primàries	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K65	Història d'Amèrica Contemporània	opt		125 40	Per a Filologia anglesa i Traducció i Interpretació
K67	Història Medieval de la Corona d'Aragó	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K69	Introducció a la Sociologia	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I



Lliure Elecció de la Facultat de Ciències Humanes i Socials prevista per al Curs 1998-99

Codi	Assignatura	Tipus	ExpLC		
K70	Llatí Medieval	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K71	Literatura Comparada	opt		125 40	Estudiants de 3r o 4t. curs de les titulac. de la FCHS
K73	Metodologia i Tècniques d'Investigació en Història Medieval	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K74	Sociolingüística	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K75	Teoria i Història del Gust	opt		125 40	Per a Eng. Tècnica Disseny, Psicologia i Filologia Anglesa
K83	Canvi Social i Moviments Socials	opt		125 40	2n. Cicle de totes les Titulacions de l'UJI
K88	Geografia Econòmica: La Indústria i els Serveis	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K89	Geografia Urbana	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K92	Història de l' Art Cinematogràfic	opt		125 40	Estudiants de 3r. o 4t. curs de les titulacions de la FCHS
K93	Història del teatre	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K96	La Ciutat en l'Història	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
K97	Literatura Contemporània	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
KA1	Tècniques d'Anàlisi Geogràfica	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
KA3	Teoria d'Europa	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
O08	Religió i Cultura	opt	A	125 90	Grups Ai B sols per a estudiants de Mestre
O10	El Missatge Cristià: Cristologia	opt	A	125 80	Grup A totes les titulacions excepte Mestre
O11	Expressió i Comunicació Oral i Escrita per a Universitaris	opt	S1	125 80	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
O14	Higiene	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
O18	El nostre medi ambient	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
O19	Sistemes Educatius Europeus	opt	S1	125 40	Totes les Titulacions de la FCHS
O23	Educació Cívica i Social	opt	S1	125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I



Lliure Elecció de la Facultat de Ciències Humanes i Socials prevista peral Curs 1998-99

Codi	Assignatura	Tipus	ExpLC		
O30	Evolució	opt		125 40	Totes les Titulacions de la FCHS i ESTCE
O31	Formació Instrumental II	tro	S1-S2	125 50	- Dos grups pràctics i dos teòrics de 25 alumnes cadascún. - Grupa A: Per als estudiants que tinguen aprovada l'assignatura 601 Formació Instrumental I - Grupa B: Per als estudiants que tinguen aprovada l'assignatura 601 Formació Instrumental I, o haver cursat les dos assignatures d'Ed. Infantil-Música (1r. curs troncal) i Didàctica de l'Expressió Musical en l'Educ. Infantil (2n. curs obligatòria) o tindre coneixements de llenguatge musical (solfeig) a nivell de grau elemental
O40	Pedagogia i Didàctica de la Religió	opt	A	125 80	Estudiants de Mestre que hagen cursat les assignat. O08 i O10
O41	Psicolingüística	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
O42	Sociolingüística	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P13	Llengua Catalana I	obl		125 40	Grup A: Titulació de Mestre. Grup B: Resta de titulacions
P14	Llengua Catalana II	obl		125 40	Grup A: Titulació de Mestre. Grup B: Resta de titulacions
P16	Anàlisi del discurs	opt		125 40	S'hi donarà preferència al alumnes de l'itinerari de mestre en valencià
P17	L'Expressió Oral mitjançant el Joc, la Cançó i el Còmic. La seua Aplicació Didàctica a l'Ensenyament d'Idiomes (Anglès)	opt		125 40	Mestre-(P)(I)(F)(M)
P29	Dramatúrgia i Història del Teatre	opt		125 40	S'hi donarà preferència als alumens de l'itinerari de mestre en valencià
P31	Llengua Catalana III	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P41	Llengua Catalana IV	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P43	Literatura Catalana I	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P44	Literatura Catalana II	opt		125 40	Totes les Titulacions de la Universitat Jaume I
P45	Els Nous Llenguatges Literaris Catalans	opt		125 40	S'hi donarà preferència als alumnes de l'itinerari de mestre en valencià



2.3.1 Plans d'estudi

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova el pla d'estudis de la titulació d'Enginyeria Tècnica Industrial: Especialitat Mecànica.

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL ESPECIALIDAD EN MECÁNICA

ANEXO 2-A. Contenido del plan de estudios/1

1. MATERIAS TRONCALES							
Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignaturas en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (4)
				Totales	Teóric. / Práct./di.		
1 ^º	1 ^º	Expresión Gráfica y Diseño Asistido por Ordenador	Expresión Gráfica y Diseño Asistido por Ordenador	12	6 / 6	Técnicas de representación. Concepción espacial. Normalización. Fundamentos de diseño industrial. Aplicaciones asistidas por ordenador.	Expresión Gráfica en la Ingeniería Ingeniería Mecánica
1 ^º	1 ^º	Fundamentos de Ciencia de Materiales	Fundamentos de Ciencia de Materiales	6	4 / 2	Estudio de materiales metálicos, poliméricos, cerámicos y compuestos. Tratamientos. Ensayos. Criterios de selección.	Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica Ingeniería Química
1 ^º	1 ^º	Fundamentos de Informática	Fundamentos de Informática	6	3 / 3	Estructura de los computadores. Programación. Sistemas Operativos	Arquitectura y Tecnología de Computadores Ciencia de la computación e Inteligencia Artificial Lenguajes y Sistemas Informáticos
1 ^º	1 ^º	Fundamentos Físicos de la Ingeniería	Fundamentos Físicos de la Ingeniería	12	6 / 6	Mecánica. Electromagnetismo. Termodinámica. Ondas. Óptica. Sistemas hásticos de medida.	Electromagnetismo Física Aplicada Física de la Materia Condensada Ingeniería Eléctrica Ingeniería Mecánica
1 ^º	1 ^º	Fundamentos Matemáticos de la Ingeniería	Fundamentos Matemáticos de la Ingeniería	12	6 / 6	Álgebra lineal. Cálculo infinitesimal. Ecuaciones diferenciales. Cálculo numérico.	Análisis Matemático Estadística e Investigación Operativa Matemática Aplicada



PLAN DE ESTUDIOS CONDUENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL
ESPECIALIDAD EN MECÁNICA

ANEXO 2-A. Contenido del plan de estudios/2

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignaturas en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (4)
				Totales	Práct. / Teóric.		
1º	1º	Mecánica y Teoría de Mecanismos	Mecánica	6	3	Estática, cinemática y dinámica del sólido rígido y aplicaciones fundamentales en la ingeniería	Ingeniería Mecánica Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras
1º	1º	Métodos Estadísticos de la Ingeniería	Métodos Estadísticos de la Ingeniería	6	3	Fundamentos y métodos de análisis no determinista aplicados a problemas de ingeniería.	Estadística e Investigación Operativa Matemática Aplicada
1º	2º	Administración de Empresas y Organización de la Producción	Administración de Empresas y Organización de la Producción	6	3	Economía general de la empresa. Administración de empresas. Sistemas productivos y organización industrial.	Economía Aplicada Organización de Empresas
1º	2º	Elasticidad y Resistencia de Materiales	Elasticidad y Resistencia de Materiales	9	5	Estudio general del comportamiento de sólidos resistentes. Comportamiento de los sólidos reales	Ingeniería Mecánica Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras
1º	2º	Fundamentos de Tecnología Eléctrica	Fundamentos de Tecnología Eléctrica	6	3	Circuitos. Máquinas eléctricas. Componentes y aplicaciones	Ingeniería Eléctrica Tecnología Electrónica
1º	2º	Ingeniería Fluidomecánica	Ingeniería Fluidomecánica	10,5 (6T+4,5A)	5,5	Mecánica de fluidos. Sistemas, máquinas fluidomecánicas y su análisis. Diseño y análisis de instalaciones de fluidos. Diseño, regulación y protección de sistemas hidráulicos.	Máquinas y Motores Térmicos Mecánica de Fluidos
1º	2º	Ingeniería Térmica	Ingeniería Térmica	10,5 (9T+1,5A)	5,5	Fundamentos térmicos y termodinámicos. Equipos y generadores térmicos. Motores térmicos. Calor y frío industrial. Bases de climatización.	Mecánica y Motores Térmicos Mecánica de Fluidos

PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL
ESPECIALIDAD EN MECÁNICA

ANEXO 2-A. Contenido del plan de estudios/3

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Asignaturas en las que la Universidad, en su caso, organiza/diversifica la materia troncal (3)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (4)
				Totales	Teóric. Prácti		
1 ^o	2 ^a	Mecánica y Teoría de Mecanismos	Teoría de Máquinas	6	3	Análisis cinemático y dinámico de mecanismos y máquinas.	Ingeniería Mecánica Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras
1 ^o	2 ^a	Tecnología Mecánica	Tecnología Mecánica	6	3	Sistemas y procesos de fabricación. Máquinas de control numérico. Metrología y calidad. Soldadura y aplicaciones.	Ingeniería de los Procesos de Fabricación Ingeniería Mecánica
1 ^o	3 ^a	Diseño de Máquinas	Diseño de Máquinas	6	3	Cálculo, construcción y ensayo de máquinas. Diseño de máquinas	Ingeniería Mecánica
1 ^o	3 ^a	Oficina Técnica	Proyectos	7,5 6T+1,5A	3 4,5	Metodología, organización y gestión de proyectos. Gestión del mantenimiento.	Expresión Gráfica en la Ingeniería Ingeniería de los Procesos de Fabricación Ingeniería Mecánica Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras Proyectos de Ingeniería
1 ^o	3 ^a	Teoría de Estructuras y Construcciones Industriales	Teoría de Estructuras y Construcciones Industriales	9	5	Estudio general de estructuras e instalaciones industriales. Aplicaciones a construcciones industriales.	Ingeniería de la Construcción Ingeniería Mecánica Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras
1 ^o		Proyecto Fin de Carrera	Proyecto Fin de Carrera	6	6	Elaboración de un proyecto fin de carrera como ejercicio integrador o de síntesis.	Todas las áreas que figuran en el título



**PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL
ESPECIALIDAD EN MECÁNICA**

ANEXO 2-B. Contenido del plan de estudios/1

Ciclo	Curso (1)	Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento (3)
			Totales	Práctim		
1 ^o	2 ^a	Fundamentos de Tecnología Electrónica	9	5	Componentes y equipos electrónicos analógicos, digitales y de potencia. Fundamentos de instrumentación.	Ingeniería de Sistemas y Automática Tecnología Electrónica Ingeniería Eléctrica
1 ^o	2 ^a	Fundamentos del Mantenimiento	6	3	Fundamentos del mantenimiento. Técnicas de mantenimiento. Organización del mantenimiento.	Ingeniería de los Procesos de Fabricación Proyectos de Ingeniería Ingeniería Mecánica. Ingeniería Eléctrica
1 ^o	3 ^a	Máquinas e Instalaciones Eléctricas	6	3	Instalaciones eléctricas. Mantenimiento de máquinas eléctricas. Mantenimiento de instalaciones eléctricas. Seguridad de las personas en instalaciones eléctricas.	Ingeniería Eléctrica Tecnología Electrónica Ingeniería de Sistemas y Automática
1 ^o	3 ^a	Seguridad Industrial e Impacto Ambiental	6	3	Seguridad Industrial y prevención de riesgos. Gestión medioambiental en la industria.	Proyectos de Ingeniería

(1) Librementemente incluidas por la Universidad en el Plan de estudios como obligatorias para el alumno.

(2) La especificación por cursos es opcional para la Universidad.

(3) Librementemente decidida por la Universidad.



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL
ESPECIALIDAD EN MECÁNICA

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios/1

Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Créditos totales para optativas (1) Por ciclo
	Totales	Práct./día		
Instalaciones Térmicas Industriales	6	3	Aplicaciones industriales de la generación de calor. Sistemas de cogeneración. Ahorro energético.	33
	4,5	2	Ensayos no destructivos. Defectología superficial e interna de materiales.	
Instrumentación y Automática	6	4	Instrumentación y mantenimiento. Sensores. Amplificadores. Transmisión de señales. Automatas programables y reguladores industriales.	33
Logística y Gestión de Operaciones	4,5	2	Organización y planificación de operaciones. Logística. Gestión de inventarios.	
Mantenimiento Mecánico de Máquinas	6	4	Mantenimiento de máquinas. Fatiga. Desgaste y lubricación. Mantenimiento predictivo basado en vibraciones.	
Sistemas de Inspección y Control de Calidad	6	3	Gestión de la inspección y del control de calidad. Aplicaciones del control estadístico a los procesos de fabricación. Normas de calidad.	

(1) Se expresará el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que corresponda si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Libremente decidida por la Universidad.



**PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL
ESPECIALIDAD EN MECÁNICA**

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios/2

Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Créditos totales para optativas (1) Por ciclo
	Totales	Prácti- ca		
Revisión y Certificación de Instalaciones	4,5	2	Normativas y reglamentaciones referentes a mantenimiento. Revisiones. Certificados.	33
Climatización	6	3	Sistemas de climatización. Diseño de instalaciones de climatización. Medidas de ahorro energético.	33
Gestión Óptima de Instalaciones Eléctricas	4,5	2,5	Ahorro energético en instalaciones eléctricas. Facturación del consumo de energía eléctrica. Control de la calidad de la energía eléctrica. Autoproducción.	
Mantenimiento de Construcciones	6	3	Fallos característicos en estructuras metálicas. Patologías de estructuras de hormigón. Mantenimiento y reparación.	
Mantenimiento de Instalaciones de Fluidos	6	3	Instalaciones interiores y redes de distribución de agua a presión. Instalaciones de saneamiento. Instalaciones de protección contra incendios, de combustible líquidos y de gas.	
Mantenimiento de Sistemas Informatizados	6	3	Gestión informatizada del mantenimiento. Mantenimiento de ordenadores, redes y aplicaciones. Domótica. Técnicas avanzadas para el mantenimiento.	
				Vinculación a áreas de conocimiento (3)
				Proyectos de Ingeniería
				Máquinas y Motores Térmicos
				Ingeniería Eléctrica
				Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras
				Ingeniería de la Construcción
				Mecánica de Fluidos Ingeniería Hidráulica
				Lenguajes y Sistemas Informáticos
				Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial
				Arquitectura y Tecnología de Computadores

(1) Se expresara el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que correspondía si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Libremente decidida por la Universidad.



PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL
ESPECIALIDAD EN MECÁNICA

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios/1

Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Créditos totales para optativas (1) Por ciclo
	Totales	Práct./diñ.		
Acústica y Control de Ruido	4,5	2	Contaminación acústica. Acondicionamiento de locales.	33
Ampliación de Diseño de Máquinas	6	3	Cálculo y selección de elementos. Técnicas computacionales de análisis.	
Análisis de Inversión y Reposición de Bienes de Equipo	4,5	2	Valoración y selección de proyectos de inversión. Financiación de la inversión. Renovación económica de equipos.	33
Análisis y Prevención de Fallos en Materiales	4,5	2	Identificación de fallos. Estudio de los mecanismos de fallo. Prevención de fallos.	
Diseño Asistido por Ordenador	6	1,5	4,5 Delineación asistida por ordenador. Modelado. Implantación y gestión de sistemas CAD.	33
Diseño de Estructuras Metálicas y de Hormigón	6	3	Estructuras metálicas. Estructuras de hormigón. Cimentaciones industriales. Diseño de detalles constructivos.	
Diseño para Fabricación y Montaje	6	3	3 Análisis de fabricación y montaje. Ingeniería Concurrente. Estandarización.	33
Ingeniería de Calidad	6	4	2 Gestión y control de calidad en productos, procesos y servicios.	
Instalaciones de Alumbrado	4,5	2,5	2 Luminotecnia. Instalaciones eléctricas de alumbrado.	33
Instalaciones Frigoríficas	6	3	3 Producción de frío. Tecnología frigorífica. Optimización de sistemas. Diseño de plantas frigoríficas.	
Investigación Operativa	4,5	2	2,5 Programación lineal. Análisis de sensibilidad. Programación lineal entera. Programación no lineal. Optimización.	33

(1) Se expresará el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que corresponda si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Libremente decidida por la Universidad.



**PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE AL TÍTULO OFICIAL DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL
ESPECIALIDAD EN MECÁNICA**

ANEXO 2-C. Contenido del plan de estudios/2

Denominación (2)	Créditos anuales		Breve descripción del contenido	Créditos totales para optativas (1) Por ciclo
	Totales	Teóric. Práct./lin.		
Mantenimiento de Equipos Hidráulicos y Lubricación	4,5	2 2,5	Diagnóstico, mantenimiento correctivo y preventivo de máquinas y actuadores fluidomecánicos. Lubricación de equipos dinámicos.	33
Mantenimiento de Sistemas de Control de Edificios	4,5	2 2,5	Mantenimiento de sistemas de control de edificios: domótica, redes de comunicación. Automatas programables, sensores, sistemas de videovigilancia, alarmas, detectores de presencia y control de accesos, sistemas contraincendios.	
Métodos Matemáticos	9	5 4	Matemática discreta. Análisis numérico. Programación lineal y entera. Optimización no lineal. Simulación.	33
Metrológica y Técnicas Ópticas en Procesos Industriales	4,5	3 1,5	Aplicación de técnicas ópticas a procesos industriales.	
Redes Informáticas	5	2,5 2,5	Lineas de transmisión de datos. Protocolos. Protección de errores. Redes de ordenadores. Topología y tipología de redes. Servicios telemáticos. Sistemas distribuidos. Redes de área local. Redes de área extensa.	33
Robótica	5	2,5 2,5	Introducción a la robótica. Articulaciones. Planificación de trayectorias. Lenguajes de programación de robots. Inteligencia de robot. Planificación de tareas.	
Sistemas de Control de Procesos	5	3 2	Sistemas de control de procesos. Componentes básicos de un S.C.P. Sistemas dinámicos. Sistemas retroalimentados. Otras técnicas de control. Modelación y simulación de S.C.P.	33
Sistemas Oleohidráulicos y Neumáticos	6	3 3	Componentes básicos. Análisis de circuitos. Balances energéticos.	
Soldadura y Unión de Materiales	4,5	2,5 2	Fundamentos de la soldadura. Adhesivos. Comportamiento de los materiales. Control de calidad.	33

(1) Se expresará el total de créditos asignados para optativas y, en su caso, el total de los mismos por ciclo o curso.

(2) Se mencionará entre paréntesis, tras la denominación de la optativa, el curso o ciclo que corresponda si el plan de estudios configura la materia como optativa de curso o ciclo.

(3) Libremente decidida por la Universidad.







II ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. La Universidad deberá referirse necesariamente a los siguientes extremos:

- a) Régimen de acceso al 2º ciclo. Aplicable sólo al caso de enseñanzas de 2º ciclo o al 2º ciclo de enseñanzas de 1º y 2º ciclo, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 5º y 8º.2 del R.D. 1497/87.
- b) Determinación, en su caso, de la ordenación temporal en el aprendizaje, fijando secuencias entre materias o asignaturas o entre conjuntos de ellas (artículo 9º, 1 R.D. 1497/87).
- c) Período de escolaridad mínimo, en su caso (artículo 9º, 2, 4º R.D. 1497/87).
- d) En su caso, mecanismos de convalidación y/o adaptación al nuevo plan de estudios para los alumnos que vieran cursando el plan antiguo (artículo 11 R.D. 1497/87).

2. Cuadro de asignación de la docencia de las materias troncales a áreas de conocimientos. Se cumplimentará en el supuesto a) de la Nota (4) del Anexo 2-A.

3. La Universidad podrá añadir las aclaraciones que estime oportunas para acreditar el ajuste del plan de estudios a las previsiones de R.D. de directrices generales propias del título de que se trate (en especial, en lo que se refiere a la incorporación al mismo de las materias y contenidos troncales y de los créditos y áreas de conocimiento correspondientes según lo dispuesto en dicho R.D.), así como, especificar cualquier decisión o criterio sobre la organización de su plan de estudios que estime relevante. En todo caso, estas especificaciones no constituyen objeto de homologación por el Consejo de Universidades.

Todas las asignaturas son de duración semestral, excepto las siguientes que tendrán carácter anual:

- Expresión Gráfica y Diseño Asistido por Ordenador
- Fundamentos Físicos de la Ingeniería
- Fundamentos Matemáticos de la Ingeniería
- Elasticidad y Resistencia de Materiales
- Ingeniería Fluidomecánica
- Ingeniería Térmica

El proyecto Fin de Carrera solo lo podrá realizar aquel alumno que haya cursado al menos el 80% de los créditos de carácter troncal y obligatorio.

1-c) Los estudios se han estructurado en tres cursos académicos (3)

2) La docencia de las materias troncales se asigna a todas las Áreas de conocimiento previstas en el R. D. 921/1992, en el que se establecen las Directrices Generales propias de los Planes de estudio conducentes a la obtención del Título de Ingeniero Técnico Industrial: especialidad en Mecánica.

3) Para facilitar la organización docente la asignación de créditos a las diferentes asignaturas se ha realizado utilizando el módulo 1,5 créditos, que se corresponde con una hora lectiva durante las 15 semanas que dura un semestre. Otra medida que va en el mismo orden es que el número de asignaturas por semestre no sea excesivo, sobre todo en los cursos inferiores, así en primer curso no hay ninguna asignatura inferior a seis créditos, y en los demás cursos no hay ninguna inferior a 4,5 créditos.

La estructura del Plan de estudios concentra la totalidad de la optatividad en el tercer curso, con el objetivo de que el estudiante pueda elegir asignaturas a la luz de los conocimientos adquiridos en las materias troncales y obligatorias.

Las materias optativas se han estructurado en tres bloques, un primer bloque es el que se recomienda a aquellos estudiantes que deseen especializarse en mantenimiento industrial, importante campo de acción en la Comunidad Valenciana y en el resto del estado Español, un segundo bloque que se recomienda a aquellos que deseen una formación específica en mantenimiento de instalaciones y servicios, y un tercer bloque de asignaturas que pueden servir como complemento a las dos intensificaciones anteriores y en general como complemento a la formación integral del estudiante de esta titulación.

Para la obtención del título el estudiante deberá efectuar un proyecto final de carrera. Dado el carácter eminentemente práctico de la titulación, para el que el contacto con la realidad agraria es de vital importancia y habida cuenta de la vocación de esta universidad en fomentar la estancia en Practicas, se procuraran todos los medios necesarios para que el proyecto se desarrolle en el marco de la Estancia en practicas en una Empresa. Proyecto al que se asignará 6 créditos, correspondiendo a cada crédito una equivalencia de 40 horas. El Trabajo será tutorizado por un profesor de la Universidad y supervisado por un técnico de la empresa. Será evaluado una vez que el estudiante haya cursado todas las asignaturas de la titulación, para lo cual será necesario la presentación y defensa de una memoria del trabajo realizado.

El estudiante debe cursar, como materias de libre elección al menos 6 créditos relacionados con el estudio de alguna lengua comunitaria extranjera.

El estudiante cuenta con un grupo de asignaturas de libre elección sobre Historia de Europa, Historia del Pensamiento Europeo, Historia de las Instituciones Jurídicas Europeas, Historia de las Instituciones Económico Europeas. La Universidad considera requisito indispensable cursar al menos 3 créditos de entre estas materias. Con ello se pretende una formación humanística complementaria a la específica de la titulación.

ORDENACIÓN TEMPORAL

PRIMER CURSO:

Asignaturas Anuales:

Expresión Gráfica y Diseño Asistido por Ordenador	12 créditos	troncal
Fundamentos Físicos de la Ingeniería	12 créditos	troncal
Fundamentos Matemáticos de la Ingeniería	12 créditos	troncal
Total	36	

Asignaturas de primer semestre:

Fundamentos de Informática	6 créditos	troncal
Fundamentos de Ciencia de Materiales	6 créditos	troncal
Total	12	

Asignaturas de segundo semestre:

Mecánica	6 créditos	troncal
Métodos Estadísticos de la Ingeniería	6 créditos	troncal
Total	12	



SEGUNDO CURSO:

Asignaturas Anuales:

Elasticidad y Resistencia de Materiales	9 créditos	troncal
Ingeniería Fluidomecánica	10,5 créditos	troncal
Ingeniería Térmica	10,5 créditos	troncal
Total	30	

Asignaturas de primer semestre:

Administración de Empresas y Organización de la Producción	6 créditos	troncal
Fundamentos de Tecnología Eléctrica	6 créditos	troncal
Teoría de Máquinas	6 créditos	troncal
Total	18	

Asignaturas de segundo semestre:

Fundamentos del Mantenimiento	6 créditos	obligatoria
Fundamentos de Tecnología Electrónica	9 créditos	obligatoria
Tecnología Mecánica	6 créditos	troncal
Total	21	

TERCER CURSO:

Asignaturas de primer semestre:

Diseño de Máquinas	6 créditos	troncal
Máquinas e Instalaciones Eléctricas	6 créditos	obligatoria
Proyectos	7,5 créditos	troncal
Seguridad Industrial e Impacto ambiental	6 créditos	obligatoria
Teoría de Estructuras y Construcciones Industriales	9 créditos	troncal
Total	34,5	

Asignaturas de segundo semestre:

Asignaturas optativas	33 créditos	
Proyecto Fin de Carrera	6 créditos	
Total	39	

El estudiante deberá completar los 22,5 créditos que se exigen en la titulación escogiendo entre las asignaturas de libre elección.



3. ESTUDIANTAT

3.1 Beques i ajudes

CONCESSIÓ DE DOTZE BEQUES PER AREALITZAR TASQUES D'ASSESSORAMENTAL'ESTUDIANTAT I COL·LABORACIÓ EN EL PROCÉS DE MATRÍCULA DEL CURS 1998/99

Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals:

M^a Luisa Fernández Carrascosa
Mónica Molés Ramos
Elvira Blanch Fons
Roberto Ibáñez Ferrer

Facultat de Ciències Humanes i Socials

Sonia Vecino Ramos
Manuel Hernández Gómez
Josep Cristià Linares Bayo
Sara Pesudo Martinavarro

Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques

Antoni Fullat Baldrich
Francisco F. Mallén Broch
Adoración Arias i Barreda
Jordi Maura i Posas

CONCESSIÓ D'UNABECAPER AREALITZAR TASQUES DE RECERCA INFORMÀTICA DE MILLORA EDUCATIVA DURANT EL CURS 1998/99

Esther Monzó Nebot

CONCESSIÓ D'UNABECAPER A REALITZAR TASQUES AL SERVEI D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA

Beatriz Bonet Tormos

CONVOCATÒRIAD'UNABECAPER A ESTUDIANTS/TES PER AREALITZAR TASQUES AL RACÓ DE LA SOLIDARITAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Per resolució del Rectorat de la Universitat Jaume I, es convoca una beca per a estudiants/tes per a realitzar tasques al Racó de la Solidaritat durant el curs 1998/99.

CONDICIONS ECONÒMIQUES I D'HORARI:

La quantitat de la beca serà de 25.000 pessetes/mes i l'horari de 10 hores setmanals, des del mes d'octubre de 1998 fins al mes de maig de 1999.

FUNCIONS:

- Servir de punt de referència i enllaç a tots aquells membres de la comunitat universitària que estan o pugen estar interessats a organitzar activitats de solidaritat.
- Donar a conèixer el Racó de la Solidaritat.
- Oferir informació detallada sobre les Organitzacions no Governamentals (ONG) del nostre entorn.
- Col·laborar en l'organització de cursos de formació, difusió i sensibilització sobre aquesta temàtica.
- Promoure la participació i l'interès de la comunitat universitària en activitats d'ajuda voluntària.

ÀMBIT D'APLICACIÓ:

La present convocatòria va dirigida exclusivament als estudiants de primer i segon cicle de la Universitat Jaume I.

CARÀCTER DE LABECA:



El fet de ser beneficiari d'aquesta beca serà incompatible amb qualsevol altra (Ministeri, Conselleria, etc.).

El desenvolupament de les tasques assignades als becaris no comporta cap relació de treball ni contractual amb la Universitat, la qual cosa acceptaran explícitament les persones que han obtingut la beca.

No podran ser beneficiaris de la beca aquells estudiants que hagen obtingut consecutivament en els dos últims cursos acadèmics anteriors al de la present convocatòria, beques similars en duració a la sol·licitada.

DOCUMENTACIÓ QUE CALAPORTAR:

- Fotocòpia confrontada del DNI en vigor.
- Fotocòpia confrontada del carnet d'estudiant o justificant de la matrícula del curs 1997/98 o del curs 1998/99, en cas de tindre-la ja.
- *Currículum vitae*.
- Projecte sobre tasques a desenvolupar en la plaça objecte de la beca.
- Altres documents que es consideren d'interès.

Nota: No es valorarán en el còmput total els mèrits no justificats documentalment.

En finalitzar el curs i després d'haver presentat una memòria de les activitats realitzades, amb l'informe favorable del responsable, es lliurarà un certificat.

En cas de no desenvolupar les funcions establertes en aquesta convocatòria, la beca pot ser rescindida en qualsevol moment.

TERMINIS:

El termini de presentació de sol·licituds serà **de l'1 al 20 de setembre de 1998**. Els candidats seleccionats seran informats per la Universitat de la resolució, alhora que se'ls comunicarà qualsevol informació que afecte el desenvolupament del compromís que han adquirit.

BAREM:

- Valoració del projecte sobre les tasques que s'han de desenvolupar en la plaça objecte de la beca (fins a 6 punts).
- Mèrits al voltant *currículum vitae* (fins a 5 punts).
- Parlar i escriure valencià (fins a 2 punts).
- Entrevista personal, en cas que la Comissió ho considere oportú.

Es formarà una Comissió de Selecció, la qual, per tal de dur a terme l'elecció dels aspirants a la beca, avaluarà les sol·licituds d'acord amb el barem establert.

La composició de la Comissió serà la següent:

Presidenta: La vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació o persona en qui delegue.

Vocals: Responsable del Negociat de Beques Coordinadora del Programa

Dos estudiants designats pel Consell d'Estudiants

L'acta de resolució de la Comissió de Selecció s'exposarà als taulers d'anuncis i al SIAE de cada Campus, als efectes de notificació oficial. Contra aquesta resolució, de conformitat amb la Llei/30/1992 de 26 de novembre, les persones interessades podran interposar, en el termini del mes següent a la seua publicació, recurs ordinari davant el Rectorat. Contra la resolució del rector es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini dels dos mesos comptadors des de la corresponent notificació.

INFORMACIÓ: SIAE DE CADA CAMPUS

PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: REGISTRE GENERAL

Fernando Romero Subirón
Rector

Castelló de la Plana, 14 de juliol de 1998



**INSTÀNCIA-SOL·LICITUD D'UNABÈCAPER A ESTUDIANTS/TES PER A
REALITZAR TASQUES ALRACÓ DE LA SOLIDARITAT
DE LA UNIVERSITAT JAUME I**

COGNOMS _____ EDAT _____

NOM _____ DNI _____

LOCALITAT DE RESIDÈNCIA _____ TELEFON _____

ADREÇA _____

TITULACIÓ QUE ESTÀS CURSANT _____

CURS QUE REALITZES DURANT EL 1998/1999 _____

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTES: _____

Assabentat de les bases que regulen la present convocatòria, sol·licite que siga admesa la meua petició, i manifeste que si resulta seleccionat, em trobe en condicions de justificar les dades contingudes en la documentació aportada.

Signat:

Castelló de la Plana, d de 1998.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ



4. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova la modificació de la RLT.

ACTUALITZACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

A) MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

UNITAT

08. GESTIÓ DE LADOCÈNCIA I ESTUDIANTS

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10038	Cap Negociat COU, PAU i Tercer cicle	AG	C	2	C18E025

25. PERSONAL DE SUPORT

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10181	Coordinador de Serveis	L	C	2	C14E017
10182	Coordinador de serveis	L	C	2	C14E017
10183	Coordinador de serveis	L	C	2	C14E017
10189	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10190	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10191	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10192	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10193	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10194	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10195	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10196	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10197	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10198	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10199	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10200	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10201	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10202	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10203	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10204	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10205	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10206	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10215	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10216	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10217	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10218	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003



B) CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL**25. PERSONALDE SUPORT**

Núm. lloc	Denominació	NAT	SP	Codi	GNE
10306	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10307	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003
10308	Auxiliar de serveis	L	C	3	D11E003

Cod.

2. Coneixement de valencià nivell mitjà, o compromís d'adquirir-lo en el termini establert.
3. Coneixement de valencià nivell elemental, o compromís d'adquirir-lo en el termini establert.

RESOLUCIÓ de 17 de juny de 1998, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup D, auxiliars de serveis bibliogràfics, naturalesa laboral, en llocs de treball vacants de la plantilla d'aquesta Universitat.

RESOLUCIÓ de 28 de juliol de 1998, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C, sector administració general.

RELACIÓ DEFINITIVA, PER ORDRE DE PUNTUACIÓ DELS ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT LES PROVES SELECTIVES D'ACCÉS ALGRUPD, SECTOR ADMINISTRACIÓ GENERAL

Realitzats tots els exercicis de les proves selectives d'accés al grup D, administració general, torn lliure, el tribunal fa pública la relació definitiva dels aspirants que, d'acord amb la base setena de la convocatòria, han superat les proves selectives d'accés al grup D:

COGNOMS I NOM**PUNT. TOTAL**

1. Bellés Padilla, Ángel	71.51
2. Berbel Vera, Antonio	71.45
3. Rodríguez Carot, M.Pilar	69.58
4. Pardo Medina, Nieves	67.15
5. Martínez Parra, Manuel	66.77
6. Bellés Bellés, Eva	66.15
7. Boix Juan, M. José	64.12
8. Gil Ruíz, M. Isabel	61.12
9. Mestre Guardiola, M. Inmaculada	60.96
10. Garzarán Ortega, Teresa	60.44
11. Peñarrocha Giménez, Carmen	60.37
12. Cabrera Balaguer, Amelia	59.23
13. Falcó Aledón, M. Sonia	58.92
14. Pastor Bellmunt, M. Jesús	58.91
15. Marqués Verdú, Pascual	58.14
16. Cebriá Ballester, Fernando	58.05
17. Ginés Llorens, Eva M.	58
18. Escrig Barberà, Joaquin	57.52
19. Moreno Olea, Alicia	57.31
20. Vilar Pesquera, José	57.25
21. Blanco Burgueño, M. Luz	56.87

El president,
Vicent Climent Jordà

El secretari,
Vicente M. Sales Pascual
Castelló de la Plana, 17 de juny de 1998



4.1 Règim pressupostari

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de data 28 de juliol de 1998, pel qual s'aproven modificacions pressupostàries (núms. 30 a 35)

EXPEDIENT NÚM.	TIPUS	IMPORT
30	Transferències de crèdit	46.346.649
31	Crèdits generats per ingressos	83.078.110
32	Suplements de crèdit	500.000
33	Crèdits extraordinaris	781.323
34	Incorporació de romanents de crèdit	10.611.943
35	Ampliacions de crèdit	1.071.500

ACORD de la sessió núm. 18 de la Junta de Govern en funcions de 28 de juliol de 1998, pel qual s'aprova la distribució del pressupost ordinari del Centre de Documentació corresponent a l'any 1998.

PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ DEL PRESSUPOST ORDINARI DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ Any 1998

D'acord amb el pressupost 1998 de la Universitat Jaume I en el capítol 6 arreplega les inversions reals.

Concepte 671: Adquisició d'altre immobilitzat material

La Universitat Jaume I va a destinar una partida pressupostària de 60 milions de pessetes a distribuir entre els Departaments, Instituts i Centre de Documentació per a la compra de fons documentals (llibres, revistes, material audiovisual, microfilms...). Així queda recollit en el pressupost 1998 de la UJI:

(...) d'acord amb les bases d'execució i gestió del pressupost, hi ha una consignació global dels dos programes pressupostaris per a l'adquisició de llibres i fons bibliogràfics (sic) per part del Centre de Documentació, amb una quantitat de 60.000.000 ptes.¹

La proposta de distribució de la quantitat, abans mencionada, seria:

- 8 milions per a despeses pròpies del Centre de Documentació (Enquadernació, obres de referència, desiderates dels estudiants, cofinançament de bases de dades amb els departaments, compra de Normes UNE, bases de dades on line...)
- 52 milions que es destinaran per a cobrir les necessitats bibliogràfiques i hemerogràfiques dels Departaments i Instituts.

Aquesta partida s'atendrà en base a dos conceptes:

¹ Pressupost 1998 de la Universitat Jaume I, pàg. 2/4



A) Docència: 25% del pressupost per a l'adquisició de bibliografia bàsica. Aquesta partida, igual que l'any anterior, no es distribueix per Departaments i Instituts. La Biblioteca serà l'encarregada d'adquirir el material per a docència, en base a llibres més sol·licitats, a les peticions del professorat, programes de les assignatures, etc.

B) Investigació: 75% del pressupost per distribuir entre Departaments i Instituts.

NORMATIVA DE CARÀCTER GENERAL

Els departaments podran destinar la partida pressupostària que els corresponga segons les seues necessitats, atenent als dos conceptes abans mencionats.

Les peticions es dirigiran a l'àrea d'adquisicions del Centre de Documentació, i hauran de complir els següents requisits:

a) Tan sols s'acceptaran les peticions realitzades mitjançant:

- Catàlegs, butlletes de comanda... (amb el vist i plau del director del Departament).

- Per correu electrònic utilitzant el formulari electrònic en file maker que ja disposen els administratius o auxiliars administratius. (Cal indicar que les peticions realitzades mitjançant aquest procediment seran remeses al Centre de Documentació pel responsable administratiu del departament sol·licitant).

b) El Centre de Documentació facilitarà a cadascun dels departaments i instituts la relació amb els preus (amb els increments anuals corresponents) de revistes i CD-ROM a les quals estan subscrits.

c) La data màxima per a remetre al Centre de Documentació la relació de revistes i CD-ROMs a renovar per a l'any 1998 serà el 23 de setembre de 1998.

B) INVESTIGACIÓ (39.000.000 Pts.)

Aquesta partida correspon el 75% del pressupost a distribuir entre Departaments i Instituts.

Establint-se el següent percentatge

1. Uniformement per Departament i Institut 25%

2. Atenent a activitats pròpies d'Investigació 60%

3. Atenent activitats específiques de tercer cicle 15%

B.1) Repartiment uniforme per Departaments i Instituts

Segons aquest criteri el 25 % es repartirà per igual tant per als Departaments com per als Instituts, aplicant la fórmula següent a cada Departament/Institut.

$$Q_{2,1} = \frac{\text{Fons a repartir en aquest concepte}}{(\text{N}^\circ \text{ Departaments} + \text{n}^\circ \text{ Instituts})} \times 0,25$$

B.2) Atenent activitats pròpies d'investigació

Es dotarà pressupostàriament a cada Departament proporcionalment al pressupost que per a Investigació es va acordar en la Comissió d'Afers Econòmics i Informàtics (25 de març de 1998)

B.3) Atenent activitats específiques de Tercer Cicle

Aquesta partida a la vegada es subdivideix en dues parts:

B.3.1) Desenvolupament de Programes de Doctorat.....70%



Es repartiran aquests fons proporcionalment al coeficient:

$$C_{t_i} = \sum_{j=i}^{AD_i} NALD_{j,i} \times CRED_{j,i}$$

C_{t_i} és el valor del coeficient del Departament "i"

AD_i és el nombre d'assignatures de doctorat del Departament "i"

$NALD_j$ és el nombre d'estudiants matriculats en l'assignatura "j" del Departament "i"

$CRED_j$ és el nombre de crèdits de dita assignatura

Amb aixó cadascun dels Departaments li correspondrà la quantitat:

$$Q_{4,i} = \text{Fons que s'assignen a Investigació}$$

B.3.2) Desenvolupament de Tesis vinculades al Tercer Cicle

Aquest repartiment es realitzarà proporcionalment al nombre de Becaris que compte el Departament i al nombre de tesis llegides en la Universitat Jaume I durant els tres darrers anys, es a dir:

$$Q_{5,i} = \text{Fons que s'assignen a Investigació} \times \frac{NB_i}{ND} + n^\circ \text{ tesis llegides Departament} \times 0,5 \times 0,15 \times 0,3$$

$$\sum_{J=I} NBJ$$

Sent NB_i el nombre de Becaris del Departament "i".

CONCLUSIÓ

La quantitat total que s'assigne a cada Departament seria:

$$Q_i = Q_{1,i} + Q_{2,i} + Q_{3,i} + Q_{4,i} + Q_{5,i}$$

on:

$Q_{1,i}$, $Q_{2,i}$, $Q_{3,i}$, $Q_{4,i}$, $Q_{5,i}$ ja hem desenvolupat anteriorment com s'avaluen

Castelló, 1 de juliol de 1997



UNIVERSITAT JAUME I
Servei d'Informàtica

Distribución de fondos documentales entre departamentos

Fecha listado: 10/07/98

DEPARTAMENTO	INV UNIF	INV INVEST	INV PROGRAMAS	INV TESIS	SUMA
INSTITUTO DE TECNOLOGIACERAMICA	443182	0	0	0	443.182
INSTITUTO DE ECONOMIAINTERNACIONAL	443.182	0	0	0	443.182
INSTITUTINTERUNIVERSITARI DE FILOLOGIAVALENCIANA	443.182	0	0	0	443.182
ADMINISTRACION DE EMPRESAS YMARQUETING	443.182	966.699	217.796	77.426	1.705.103
CIENCIAS EXPERIMENTALES	443.182	1.902.045	195.041	466.803	3.007.071
DERECHO PRIVADO	443.182	790.723	226.465	44.885	1.505.255
DERECHO PUBLICO	443.182	1.576.871	510.900	127.922	2.658.875
DERECHO DELTRABAJO/SS/Eclesiastico	443.182	703.661	169.036	38.152	1.354.031
ECONOMIA	443.182	1.279.525	210.211	0	1.932.918
EDUCACION	443.182	1.081.002	46.593	44.885	1.615.662
FINANZAS YCONTABILIDAD	443.182	1.286.713	150.615	0	1.880.510
FILOLOGIAINGLESAYROMANICA	443.182	1.878.733	373.829	178.418	2.874.162
FILOSOFIAYSOCIOLOGIA	443.182	694.493	161.451	19.076	1.318.202
HISTORIA, GEOGRAFIAYARTES	443.182	1.051.021	395.500	70.694	1.960.397
INFORMATICA	443.182	2.743.373	290.395	134.655	3.611.605
INGENIERIAQUIMICA	443.182	701.907	29.256	83.037	1.257.382
MATEMATICAS	443.182	1.205.852	105.106	191.883	1.946.023
PSICOLOGIABASICA, CLINICAYPSICOBIOLOGIA	443.182	1.074.155	330.487	51.618	1.899.442
PSICOLOGIAEVOLUTIVA, EDUCATIVA, SOCIALYMET.	443.182	954.137	196.883	96.503	1.690.705
QUIMICAINORGANICAYORGANICA	443.182	913.270	208.044	77.426	1.641.922
TECNOLOGIA	443.182	1.483.593	78.017	25.809	2.030.601
TRADUCCION YCOMUNICACIÓN	443.182	1.112.228	199.376	25.809	1.780.595
SUMA	9.750.004	23.400.001	4.095.001	1755001	39.000.007



NOMBRE	NUMBEC
INGENIERIAQUIMICA	1
FILOLOGIAINGLESAYROMANICA	1
EDUCACION	1
CIENCIAS EXPERIMENTALES	7
TECNOLOGIA	1
DERECHO PRIVADO	1
DERECHO PUBLICO	2
INSTITUTO DE TECNOLOGIACERAMICA	0
INFORMATICA	3
MATEMATICAS	3
INSTITUTO DE ECONOMIAINTERNACIONAL	0
ECONOMIA	0
DERECHO DELTRABAJO/SS/ECLESIASTICO	0
PSICOLOGIAEVOLUTIVA, EDUCATIVA, SOCIALYMET.	3
PSICOLOGIABASICA, CLINICAYPSICOBIOLOGIA	2
QUIMICAINORGANICAYORGANICA	3
TRADUCCION YCOMUNICACIÓN	1
ADMINISTRACION DE EMPRESAS YMARQUETING	3
FINANZAS YCONTABILIDAD	0
FILOSOFIAYSOCIOLOGIA	0
HISTORIA, GEOGRAFIAYARTES	2



5. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I VICERECTORAT

5.1 Nomenaments:

RESOLUCIÓ del Rectorat de 9 de juny de 1998, per la qual es nomena la senyora Ana Calvo Bermejo membre del Consell Assessor de Relacions Internacionals per l'estudiantat.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 9 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor Fernando Rajadell Viciano membre del Consell Assessor de Relacions Internacionals per l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 9 de juny de 1998, per la qual es nomena el senyor Joan Verdegal Cerezo membre del Consell Assessor de Relacions Internacionals per l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 9 de juny de 1998, per la qual es nomena la senyora Carmina Peñarrocha Giménez membre del Consell Assessor de Relacions Internacionals pel Personal d'Administració i Serveis.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 9 de juny de 1998, per la qual es nomena la senyora M. Victoria Petit Lavall membre del Consell Assessor de Relacions Internacionals per la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 14 de juliol de 1998, per la qual es nomena el senyor Miguel Ángel Moliner Tena director del Projecte de Normalització i Assegurament de la Qualitat: la gestió dels plans d'estudi a la Universitat Jaume I.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 7 de juliol de 1998, per la qual es nomena la senyora M. Dolors Bovea Edo coordinadora d'Estades en Pràctiques en la titulació d'Enginyeria Industrial.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 27 de juliol de 1998, per la qual es nomena el senyor Juan Carlos Bou Llusar coordinador d'Estades en Pràctiques en la titulació de Ciències Empresarials.

5.2 Altres resolucions

RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 1998, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es publica l'actualització de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis.



El **BUTLLETÍ** també és consultable a
<http://sic.uji.es/publ/butlleti>

Universitat Jaume I
Edició: Secretaria General
Campus de la Penyeta Roja • 12071 Castelló
Telèfon 964 34 57 65 • Fax 964 34 58 44 • secret@uji.es
Producció: Servei de Comunicació i Publicacions
Vicerectorat de Coordinació, Comunicació
i Política Lingüística