



**UNIVERSITAT
JAUME·I**

Biblioteca

2013



INDEX

INTRODUCCIÓ	3
I - DADES DE LA BIBLIOTECA 2013	4
II - PERSONAL	5
III- COMISSIÓ DE BIBLIOTECA	6
IV- INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENT	7
V- ADQUISICIONS I PROCÉS TÈCNIC	7
VI- SERVEIS	
Préstec i Telepréstec	11
Préstec Interbibliotecari	12
Formació usuaris	16
VII- BIBLIOTECA DIGITAL	18
VIII- CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA	19
IX- ARXIU GENERAL	22
X- REPOSITORI INSTITUCIONAL	27
XI- ACTIVITATS	
Exposicions	28
Qualitat	29
Convenis i cooperació bibliotecària	30
XII- PROJECTES	31

MEMÒRIA 2013



L'any 2013 ha estat un any molt productiu en alguns projectes desenvolupats en la biblioteca.

Ha seguit l'any en que ens vam fer visibles en les xarxes socials. El 23 d'abril, commemorant el dia del llibre, vam fer difusió dels nostres perfils en Facebook i Twitter. Coincidint amb l'inici del curs 2013-14, al mes de setembre, vam obrir tres nous llocs: Pinterest, Slideshare i un blog propi de la biblioteca. Tot el treball fet es va compartir amb la resta de biblioteques universitàries espanyoles amb una comunicació en el Workshop de Rebiun, celebrat a Lleida en el mes d'octubre.

Com a resultat de l'anàlisi fet pel grup de gestors bibliogràfics del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, es va decidir fer un canvi en el mes d'octubre del gestor bibliogràfic REFWOKS a Mendeley, un programa gratuït amb molt bona acollida entre els investigadors, que, a més de les tasques habituals d'aquestes aplicacions (organitzar la bibliografia personal, afegir text complet,

crear bibliografies en diferents estils...) és una xarxa social d'investigadors.

Un altre punt en què hem treballat ha segut millorar l'accés als recursos bibliogràfics de la biblioteca en qualsevol suport. Durant tot l'any hem avaluat les diferents opcions disponibles i finalment, al mes de desembre, hem subscrit l'eina de descobriment Summon. Aquesta aplicació permet integrar en un mateix índex les metadades de tots els registres bibliogràfics, tant el catàleg de la biblioteca, el repositori, gran part de les bases de dades, articles de revistes i llibres en format electrònic. Durant el proper any treballarem en la implementació d'aquest producte i farem la difusió i la formació necessària.

Volem destacar el treball fet en el Repositori de la universitat i la millora de la seua visibilitat en els últims rànquing internacionals. A més, cal indicar el reconeixement de la Unió Europea al CDE de la nostra universitat pel seu paper en la creació i lideratge de l'Arxiu Digital-Unió Europea (SEDAS)

I -DADES DE LA BIBLIOTECA 2013

Entrades a la biblioteca	961.613
Adquisició de llibres (paper)	11.987
Adquisició de revistes (paper)	991
Revistes electròniques	66.220
Préstec de llibres, portàtils...	157.410
Telepréstecs	4226
Préstec interbibliotecari (SOD)	3.829
Índex d'impacte realitzats	33
Llibres disponibles catàleg biblioteca	564.410
Documents digitalitzats repositori	13.800
Formació d'usuaris	3.683

II – PERSONAL

Durant aquest any hem comptat amb aquest personal funcionari:

Miguel Abella Rius com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Ester Agut Andrés com a responsable d'adquisicions bibliogràfiques.

José F. Aleixandre Castellano, com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Elvira Aleixandre Baeza com a documentalista del CDE.

Maite Aixa Navarro com a tècnica especialista de Biblioteca.

Joan Antoni Andrés Balaguer com a ajudant de biblioteca.

Francesca Boix Juan com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Ana Campo Martín com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

María Isabel Carbó Vitores com a ajudanta de biblioteca.

Tica Mari Casanova Martínez com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

David Catalán Balfagó com a administratiu.

Cristina Cebrián Campos com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Alfredo Cejudo Borrego com a tècnic especialista de Biblioteca.

Olivia Dolz Tena com a administrativa.

Vicent Falomir Delcampo com a cap de servei de la biblioteca.

Jordi García Gozálvez com a tècnic especialista de biblioteca.

Paloma Garrido Estan com a cap de la unitat de gestió de biblioteca.

Arcadi Gil Carbonell com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Rosa Gómez Albiñana com a ajudanta de biblioteca.

Carme Julià Gil com a tècnica especialista de biblioteca.

Miguel V. Llop Molés com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Ana Marco Pérez com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Carmen Martínez Cuadrado com a administrativa.

Cristina Martínez Saborido com a administrativa.

María Matilla Paez com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Gloria Molés Vera com a tècnica especialista de biblioteca.

Conchi Monteagudo Córdoba com a tècnica especialista de biblioteca.

Manolo Nebot Granell com a tècnic especialista de biblioteca.

Marta Olucha Piñon com a tècnica especialista de biblioteca.

Lidia Paris Folch com a ajudanta d'arxiu i biblioteques.

Lidón Paris Folch com a arxivera.

Rocío Prades Andrés com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Salvia Queral Gomis com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Eva Ramirez Calatayud com a tècnica especialista de biblioteca.

David Ramirez Terrón com a administratiu.

Mateo Rogla Lengua com a tècnic especialista de biblioteca.

Emilia Sanchis Alós com a ajudant d'arxius i biblioteques.

M^a Carmen Sanchis Barceló, com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Núria Serrano Navarro com a auxiliar de serveis bibliogràfics.

Fernando Viciano Pradas com a administratiu.

En setembre de 2013 es va resoldre un concurs pel desenvolupament i assistència tècnica per al Repositori i el programa Millennium, en favor de l'empresa Bits and Books.

També hem comptat amb personal becari per la Docimoteca i l'Aula Aranzadi.

III – COMISSIÓ DE BIBLIOTECA

El dia 18 de febrer es va reunir la Comissió de la biblioteca, presidida pel vici-rector d'investigació, Antonio Barba.

En la reunió es va informar del treball portat endavant durant 2012 en la Biblioteca, així com l'Arxiu General de la Universitat i el Centre de Documentació Europea i els objectius per 2013. A més, el president va informar dels greus problemes econòmics de la universitat, i que per aquest motiu la partida per adquirir material bibliogràfic ha disminuït.

En la reunió es va aprovar per unanimitat la distribució del pressupost per a llibres, que en 2013 va ser de 121.927,06€

IV - INFRAESTRUCTURES

Instal·lacions i equipament

El fet més destacable en aquest apartat és l'habilitació dels torns d'entrada a la biblioteca. Durant el més de desembre de 2013, en el període d'exàmens, es va habilitar el control d'accessos a la biblioteca mitjançant els torns d'entrada. Aquest torns permeten l'entrada a les persones portadores del carnet de la Universitat Jaume I. El personal de seguretat permet també l'entrada d'altres persones membres d'alguna altra universitat o associació amb conveni amb l'UJI, com ara SAUJI o la resta d'universitats públiques espanyoles.

V – ADQUISICIONS I PROCESS TÈCNIC

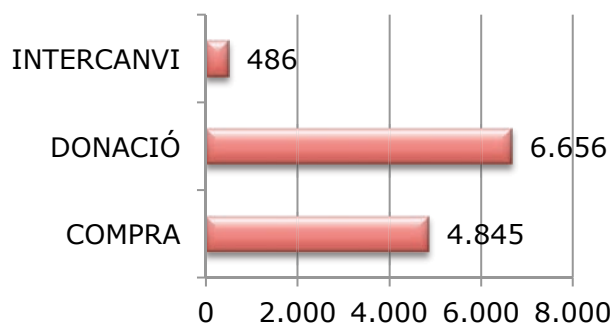
Al llarg de 2013, s'ha gestionat l'adquisició del següent material bibliogràfic en paper i suport audiovisual:

LLIBRES I AUDIOVISUAL	ANY 2013
Compra	4.845
Donacions	6.656
Intercanvi	486
Total	11.987

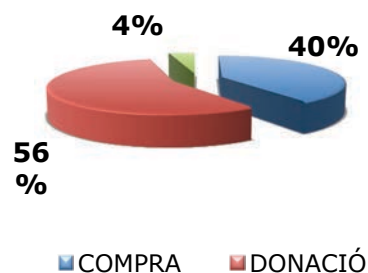
Volums ingressats

L'any 2013 la biblioteca ha incorporat al seu fons un total de 11.987 volums, dels quals s'han rebut per compra 4.845 (40%), han arribat per donacions 6.656 (56%) i per intercanvi amb altres institucions un total de 486 (4%).

INGRÉS VOLUMS

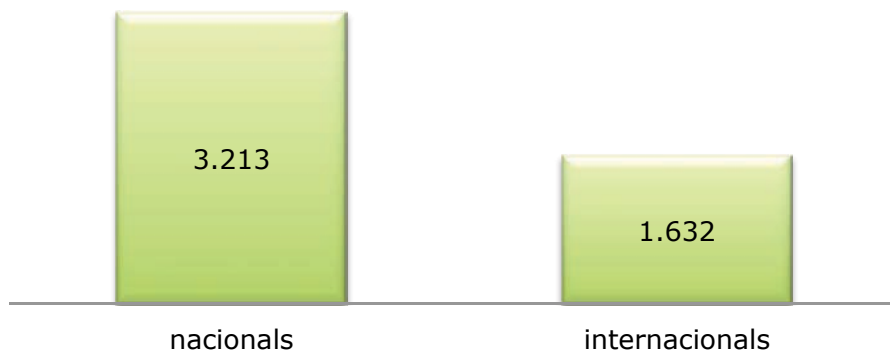


PERCENTATGE



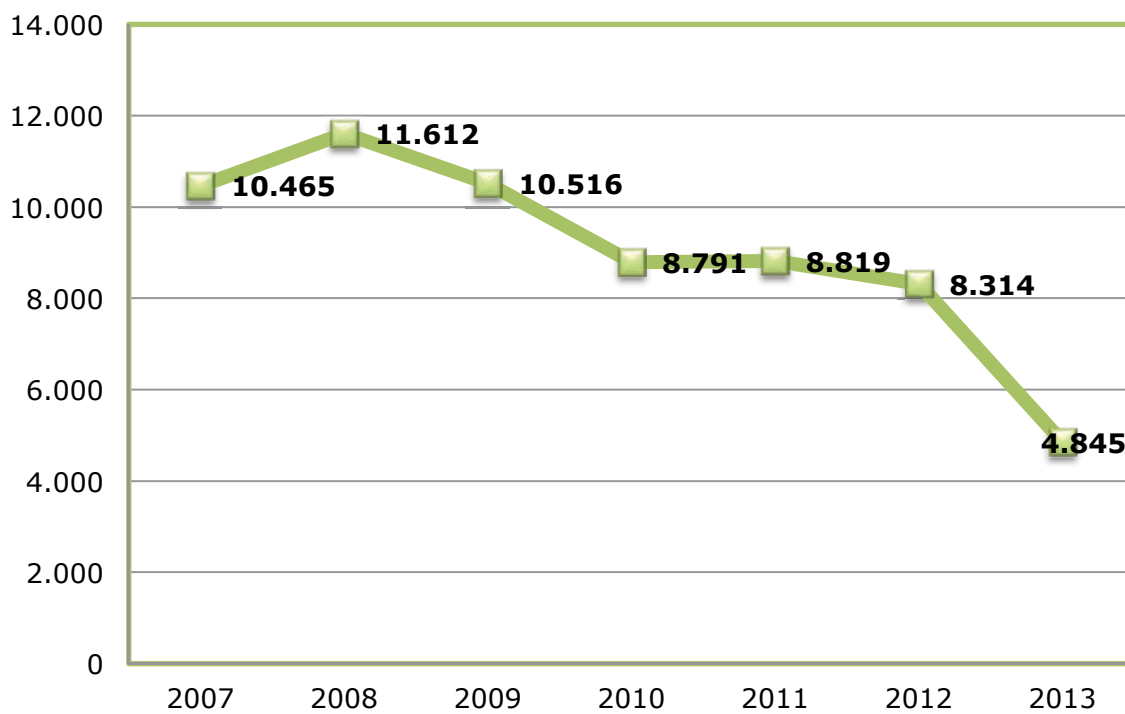
Dels 4.845 volums ingressats per compra, 3.213 són nacionals (34%) i 1.632 internacionals (66%)

NACIONALITAT VOLUMS PER COMPRA



En el gràfic següent es pot observar l'evolució dels volums ingressats per compra en els darrers anys.

Creixement volums ingressats per compra



Publicacions periòdiques



SUBSCRIPCIONS

ANY 2013

Revistes en paper	991
Revistes electròniques	66.220

Procés tècnic

Les dades del catàleg de la biblioteca de la Universitat Jaume I amb data 31/12/2013 són les següents:

PROCÉS TÈCNIC	ANY 2013
Registres bibliogràfics nous	10.220
Registres d'exemplars nous	17.695
Registres d'autoritats nous	1.363
Total d'exemplars al catàleg	564.410
Total de bibliogràfics	350.244

Pel que fa al procés tècnic, durant el 2013 s'han introduït al catàleg de la biblioteca totes les Tesis i Treballs final de màster i de grau que han ingressat a biblioteca.

A més, hem continuant treballant amb el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) en el manteniment del catàleg col·lectiu i en el programa CANTIC per a la normalització i encapçalaments d'autoritats en català.

La catalogació es va realitzar, com en anys anteriors, amb els següents estàndars:

- Format bibliogràfic: Marc21
- Descripció bibliogràfica: ISBD
- Punts d'accés: Anglo-American Cataloging Rules
- Encapçalaments de matèria: LEMAC / LCSH
- Classificació sistemàtica: Library of Congress Classification

També, s'han introduït articles a la base de dades Dialnet. Les dades són les següents:

- Nombre de revistes que buida la biblioteca en Dialnet: 61
- Nombre d'articles introduïts per la biblioteca: 3.056

Pel que fa a les estadístiques d'usuaris de Dialnet:

- Usuaris registrats de l'UJI: 600
- Sessions realitzades pels usuaris de l'UJI: 12.219
- Número d'accessos d'usuaris de l'UJI: 53.693
- Número de documents a text complet descarregats pels usuaris de l'UJI: 9.335

Durant aquest any es va estudiar la possibilitat d'instal·lar una eina de descobriment per permetre la consulta conjunta, amb una única cerca, de tots els recursos bibliogràfics: catàleg, bases de dades, repositori... Durant l'any es van analitzar les diferents opcions a la venda i es va optar per Summon. Aquest recurs s'implementarà en 2014.

VI- SERVEIS

Préstec i Telepréstec

DADES DE PRÉSTEC	ANY 2013
Préstecs	129.479
Renovacions	27.931
Total	157.410

Un 5'2 % dels préstecs s'han efectuat en les màquines d'autopréstec situades al vestíbul de la biblioteca (7.925 préstecs, 5.392 devolucions i 375 renovacions)

Cal destacar que durant el curs s'han fet 39.843 préstecs d'equips (principalment ordinadors portàtils)

També s'han efectuat 1.364 préstecs de material de la Docimoteca.

.

DADES DE TELEPRÉSTEC	ANY 2013
Telepréstecs	4.113

Préstec Interbibliotecari (PI) – SOD

Durant aquest any 2013, la Secció d'Obtenció de Documents de la Biblioteca ha tramitat un total de 3829 comandes de préstec interbibliotecari.

Si fem una anàlisi d'aquestes dades, observem que de les 3829 comandes un total de 2935 corresponen a sol·licituds realitzades pels nostres usuaris a altres biblioteques (76,66%) i la resta, 894 comandes (23,34%) corresponen a sol·licituds rebudes des de l'exterior.

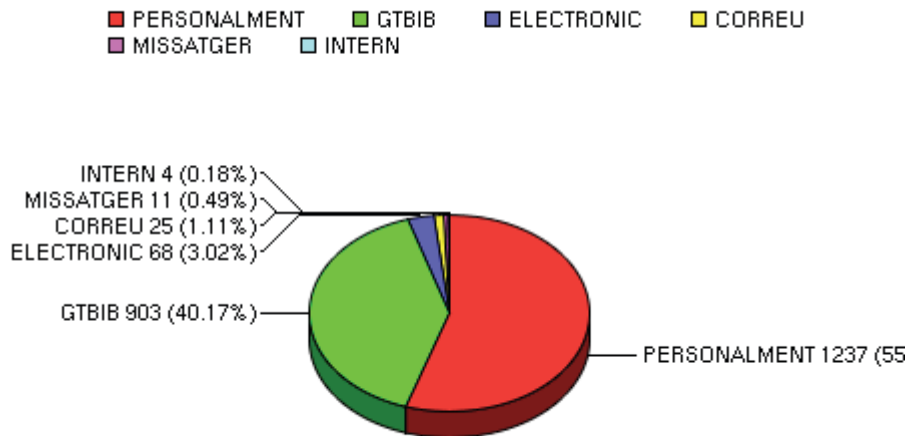
Per altra banda, de les 2935 comandes fetes a altres biblioteques, 2246 un 76,52% del total han tingut una resposta positiva i la resta de comandes no han estat satisfetes per tractar-se de documents exclosos de préstec i que formen part de col·leccions especials.

Del total d'aquestes comandes, 1424, un 48,51% es refereixen a préstecs de documents originals com ara llibres, pel·lícules o tesis doctorals, la resta fan referència a documents obtinguts en còpia.



Pel que fa al sistema de tramesa a l'usuari observem que les còpies de documents es deixen al servidor de GtBib-SOD per a que siga el propi usuari qui accedeixi-hi. La

suma de les dues opcions electròniques, correu electrònic i servidor de GtBib fa que el sistema de tramesa electrònic siga el més emprat per a fer arribar les còpies de documents als nostres usuaris, un 43,19%.

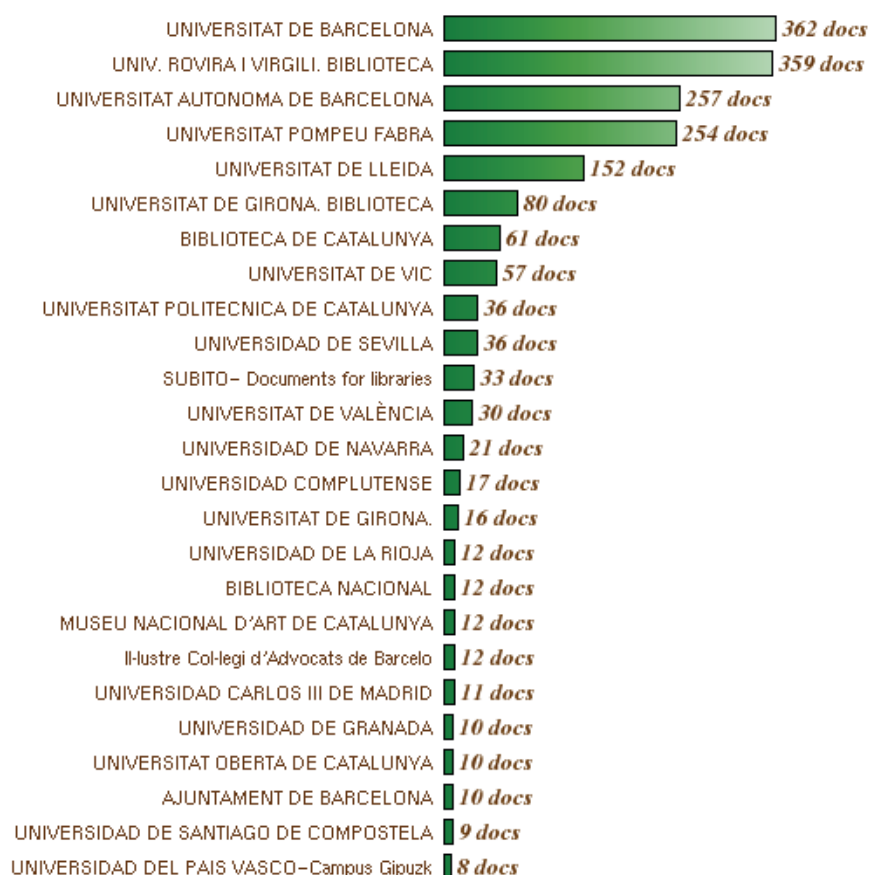


Hem de fer constar que més del 80% del material sol·licitat aplega a mans de l'usuari abans de 10 dies naturals.

Els nostres principals subministradors de documents són la Universitat de Barcelona, la Universitat Rovira i Virgili de Tarragona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, totes elles dins del Consorci de Biblioteques Universitàries Catalanes i amb més de dos centenars de documents servits per cadascuna, i la Universidad de Sevilla, la Universitat de València, la Universidad Complutense de Madrid, la Universidad de Granada, la Universidad de Deusto, les biblioteques del CSIC i la Biblioteca Nacional de la resta de l'Estat espanyol.

Pel que fa a l'estranger el consorci alemà de SUBITO encapçala el llistat juntament amb altres com la Staatsbibliothek zu Berlin, la biblioteca del Getty Research Institut a California (USA), la Technische Universiteit DELFT, la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, la Biblioteca Marucelliana de Firenze, la Universitätsbibliothek Basel de Suïssa o la Universitätsbibliothek Kassel a Alemanya.

Principals centres subministradors



Pel que fa a les comandes que hem rebut d'altres biblioteques observem que de les 894 peticions rebudes n'hem servit positivament un total de 750 (83,89%), la resta es corresponen amb documents exclosos de préstec o pertanyents a col·leccions especials i també a documents que en el moment de la petició estaven prestats al nostres usuaris.

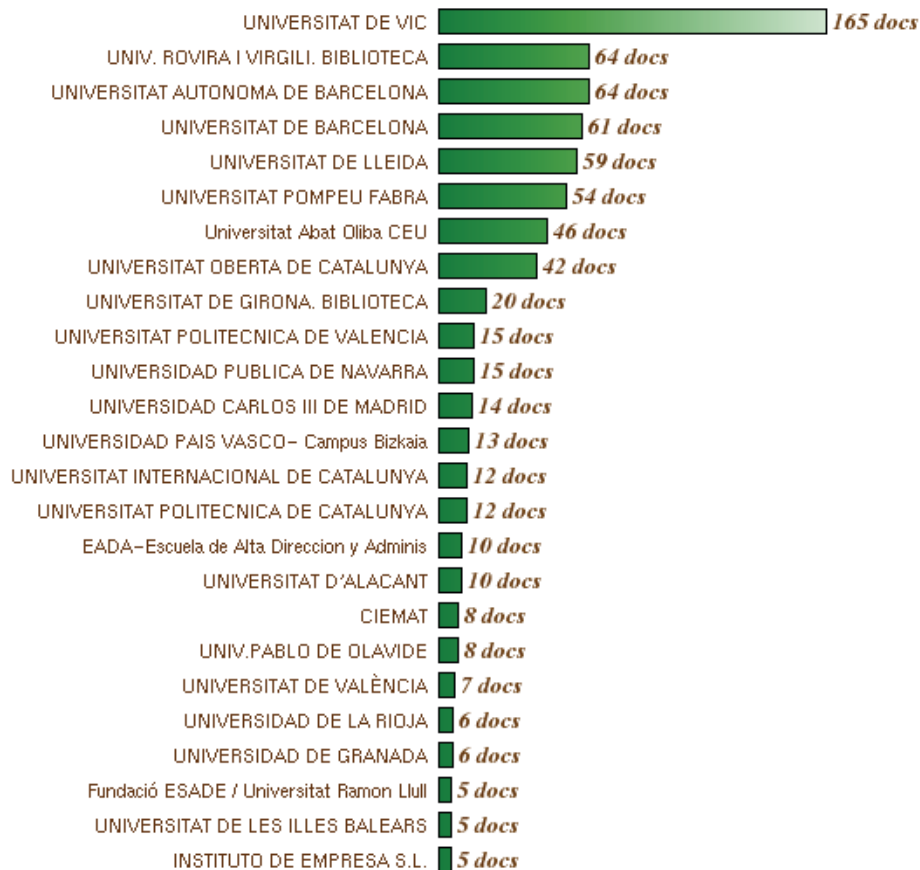
També hem de comentar que el nombre de comandes de préstec d'originals continua sent major que el nombre de documents servits com a còpia.



Pel que fa al temps de resposta, hem de dir que el 96% de les comandes es serveixen abans de 6 dies la qual cosa suposa que acomplim amb escreix els acords de préstec interbibliotecari del CBUC i també de REBIUN.

El principals sol·licitants de documents de la nostra col·lecció són la Universitat de Vic, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la Universitat de Lleida, la Universitat Rovira i Virgili, totes elles membres del CBUC, i altres com la Universitat Abat Oliba, la Universidad Carlos III de Madrid, la Universidad Pública de Navarra, la Univeritat Politècnica de València, la Universidad de Granada o la Universitat d'Alacant entre d'altres.

Principals centres sol·licitants



També hem rebut comandes, tant de còpies de documents com de préstec d'originals, d'universitats estrangeres com la Harvard University (USA), la Princenton University Library a Nova York (USA), la Univeridad Austral de Buenos Aires (Argentina), la University of Calgary (Canadà) o la Univerity of Bergen a Noruega.

La Secció d'Obtenció de Documents continua implementant totes les novetats i millores tècniques que li proporciona el sistema del GtBib –SOD i que puguen esdevenir una millora en el servei que donem als usuaris de la biblioteca.

Formació i atenció als usuaris

El personal de la biblioteca ha realitzat 116 sessions, principalment formació a les aules, a petició de professors, i visites guiades a la biblioteca. En total han participat en aquestes sessions 3.683 usuaris.

Em mes d'octubre es va substituir el gestor bibliogràfic REFWORKS per Mendeley, i per aquest motiu es va fer un esforç important de difusió d'aquest gestor bibliogràfic en la nostra universitat mitjançant sessions de formació específiques en aquesta eina.

Destaquem la participació de la biblioteca a les XVIII Jornades de Foment de la Investigació de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, amb una xerrada sobre la publicació en accés obert i el repositori UJI i un taller pràctic del programa Mendeley. També la biblioteca va estar present a les I Colònies Científiques a l'UJI, organitzades per la USE.

Número de sessions de formació 116
Número de participants 3.683

També s'han portat sessions amb formadors externs, com la de la base de dades SABI.

Cursos impartits per la Biblioteca:

Durant 2013 es va realitzar la 13^a edició del curs de postrau "Organización y Gestión de la Información Documental"

Per la part de l'arxiu, destaquem els següents cursos externs de formació impartits per l'arxivera de la universitat:

Curs de Formació Continua per a funcionaris, organitzat per l'IVAP: "Arxius de gestió. Procediments pràctics" (28 h.) (Castelló, setembre 2013)

Curs de formació de PAS a la Universitat Politècnica de València: "Archivo y Documentación" (on line) (novembre, 2013)

Webinar en la plataforma SocialBiblio amb el títol "¿Cómo gestionar el correo electrónico en las Instituciones?"

Així mateix, la biblioteca va participar al Workshop de REBIUN celebrat en Lleida, presentant un pechakucha sobre les xarxes socials de la biblioteca de l'UJI, amb el títol "Biblioteca UJI 2.0"

En quant als cursos de formació del PAS, dirigits principalment a personal de biblioteca, aquest any s'ha realitzat el següent:

- El bibliotecari com assessor d'investigadors: 15h (juny, 2013)

VII- BIBLIOTECA DIGITAL

Durant l'any 2013 la biblioteca ha proporcionat accés a 91 recursos, corresponents a:

RECURSOS ELECTRÒNICS	ANY 2013
Bases de dades subscrites	43
Bases de dades accés obert	23
Portals de revistes electròniques	16
Portals de llibres electrònics	12
Títols de revistes electròniques amb llicència	65.229
Títols de llibres electrònics amb llicència	8.590

Como en anys anteriors, la nostra universitat ha participat en l'adquisició consorciada de recursos electrònics del programa Biblioteca Digital del CBUC i també en els acords de la FECYT per l'accés als portals Web of Knowledge i Scopus.

En aquest any no s'han adquirit nous recursos bibliogràfics.

Volem destacar que a la fi de 2013 es va subscriure l'eina de descobriment Summon, per fer cerques simultànies a quasi tots els recursos electrònics que formen part de la Biblioteca Digital, incloent també el catàleg i el repositori UJI. L'objectiu es optimitzar l'ús de tots els recursos

bibliogràfics al facilitar la consulta conjunta des d'un únic punt.

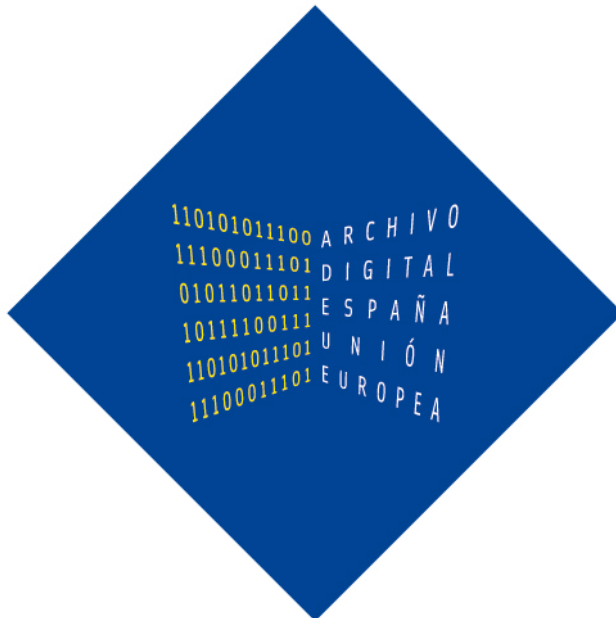
També és important destacar que a l'octubre de 2013 el CBUC va acordar donar de baixa la subscripció al gestor de referències bibliogràfiques REFWORKS per a 2014, i substituir-lo per Mendeley, un altre gestor molt valorat per la comunitat investigadora. Es va signar un acord amb l'empresa Elsevier, responsable de Mendeley, per donar accés premium als investigadors de les biblioteques del CBUC. Els mesos de novembre i desembre vam ver difusió del nou programa a la nostra universitat. Quan es va iniciar el procés, hi havien 156 comptes d'usuari de la Universitat Jaume I en Mendeley i a data 31 de desembre els comptes actius són 731.

VIII- CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA

El Centre de Documentació Europea (CDE) facilita, a la comunitat universitària i a la societat en general, el seu fons especialitzat, que consisteix en les publicacions oficials de les institucions i òrgans de la Unió Europea. Ofereix els serveis de cerca documental i obtenció de documents, consulta en sala i formació. El CDE forma part de la xarxa Europe Direct de la Comissió Europea.

El CDE ha sigut triat, per la Comissió Europea, com a exemple de bones pràctiques, en l'Informe Anual de la xarxa Europe Direct, aquesta xarxa està formada per tots els CDE de la Unió Europea, situats en la universitats, així com per altres centres d'informació. El motiu principal ha sigut que el CDE de l'UJI va crear i lidera Arxiu Digital Espanya Unió Europea (Sedas), es tracta d'una comunitat dins del Repositori UJI, que recull documents rellevants, en tots els formats- text, imatge, àudio, vídeo- sobre Espanya i la Unió Europea, actualment dispersos en els fons bibliogràfics de diverses institucions. També recopila la producció intel·lectual de les universitats, principalment espanyoles, en la matèria.

Durant l'any 2013 el principal objectiu del CDE ha sigut consolidar el Repositori digital denominat Arxiu Digital Espanya Unió Europea (Seda). El nombre de documents a la fi de 2013 va ascendir a 1.110.



La URL és:

<http://repositori.uji.es/xmlui/handle/10234/25884>

Arxiu Digital en 2013 està format per 20 universitats espanyoles, la Representación de la Comisión Europea a Espanya i amb la col·laboració de la Secretaria de Estado para la Unión Europea (Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación) així com la Biblioteca de la Escuela Diplomática.

Cronològicament aquestes han sigut les activitats destacades relacionades amb Arxiu Digital Espanya Unió Europea:

18 d'abril de 2013, presentació d'Arxiu Digital Espanya Unió Europea a les biblioteques dels Ministeris. Lloc de convocatòria Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación.

19 d'abril de 2013, reunió del Comitè tècnic. Lloc de convocatòria: Representación de la Comisión Europea a Espanya.

20 i 21 de juny de 2013, reunió específica, finançada per la Representación de la Comisión Europea, de tots els membres de Seda. Lloc de convocatòria: Representación de la Comisión Europea a Espanya.

28-29 de Novembre de 2013, reunió del Comitè tècnic. Lloc de convocatòria: Representación de la Comisión Europea a Espanya

Durant el 2013 destaquem les següents qüestions:

- Renovació del certificat ISO que evidencia la conformitat del sistema de gestió de la qualitat del CDE amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2000.

- Catalogació del 100% del material bibliogràfic que rebem, mitjançant conveni, de la Comissió Europea a Brussel·les, aquest fons es troba en sistema de lliure disposició, en la planta segona de la biblioteca, per a ser consultat pels usuaris.

- S'han realitzat sessions específiques de formació d'usuaris per a les titulacions de Publicitat i Relacions públiques, Comunicació Audiovisual i Periodisme, sol·licitades per professors i emmarcades en el programa ALFIN.

- Juny de 2013, la documentalista del CDE participa en el programa de mobilitat per al PAS (Erasmus) de la Universitat Jaume I i realitza una estada d'una setmana en la : Freie Universität Berlin per a conèixer els serveis i departaments de la Biblioteca.

- 10 i 11 de juny de 2013, després de ser seleccionada, mitjançant convocatòria de la Comissió Europea, la documentalista del CDE és convidada a la reunió, a Berlín del grup paneuropeo denominada "The challenges for EDCs"

work in the 21st century" on es realitza, un catàleg de productes bibliotecaris i es trien, després d'una enquesta, els CDE que duen a terme bones pràctiques en les xarxes socials.

- 3-5 desembre de 2013, invitació de la Comissió Europea a "Training Seminar for European Documentation Centres" celebrat a Brussel·les.

IX- ARXIU GENERAL

La finalitat de la present memòria és deixar constància de les activitats dutes a terme per l'Arxiu General durant l'any 2013 atenent a les seues funcions, tant els projectes programats en el Pla de Treball per a 2013 com aquelles altres activitats realitzades que no estaven planificades.



1. Ingressos documentals

Dins el projecte de Gestió de les transferències de documentació, al llarg de l'any s'han gestionat 75 transferències de documentació des de diferents unitats administratives a l'Arxiu general, i complint els terminis establerts.

Les transferències més voluminoses han estat des del Servei de Gestió Econòmica, Servei de Gestió de la Docència i Estudiants i Servei de Contractació.

Entre aquests ingressos ordinaris, està la transferència de la documentació administrativa de la pròpia Biblioteca (secció Adquisicions, Procés tècnic i Direcció) a l'arxiu intermedi.

2. Prèstec i consultes de documents

Una de les principals funcions de l'Arxiu General és atendre els préstecs i consultes de documents dels diferents fons documentals conservats. Aquest servei s'ha ofert sempre dins el termini establert de 24 hores.

Per tenir controls dels documents prestats a les unitats productores, s'ha realitzat reclamacions setmanals. A fi d'any, queden 11 expedients pendents de retornar, perquè són tràmits oberts. El número de préstecs mitjançant còpies digitalitzades dels documents ha augmentat respecte l'any anterior.

Les dades són les següents:

FONS UJI:
prèstec: 196
còpies: 48
consultes: 7

FONS MAGISTERI:
prèstec: 10
consultes: 2

FONS CUC:
prèstec: 8

ARXIU CRDM
consultes: 11

EXPEDIENTS SUMARÍSSIMS
Consultes: 26

3. Gestió documental

En aquest apartat incloem aquells projectes de caràcter intern que permeten una eficaç gestió dels documents de la universitat.

Pel que fa al procés tècnic, s'ha actualitzat els continguts de la base de dades de l'Arxiu amb els nous ingressos documentals.

Complint amb els terminis i compromisos derivats de la certificació ISO 9000, s'han actualitzat els documents i registres i s'han mesurat els indicadors corresponents.

En quant a la valoració de sèries documentals, es va organitzar la sèrie d'els exàmens de selectivitat. Així mateix s'ha començat l'estudi de les sèries de preinscripció i beques per a la seua futura eliminació, d'acord amb el dictamen de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Generalitat Valenciana.

El Fons Soler i Godes s'ha començat a reorganitzar, separant les publicacions que es cataloguen en el catàleg de la Biblioteca i els documents d'arxiu, que s'estan ubicant en unitats d'instal·lació més adients per a la seua conservació.

També s'ha treballat en la catalogació i digitalització del Fons del Centre de Recursos de Didàctica de les Matemàtiques, concretament, actualitzant l'inventari amb els nous ingressos i seleccionant els documents a digitalitzar, que estaran disponibles en el Repositori UJI properament.

Per últim, s'ha començat a treballar en el disseny de la intranet de la biblioteca, analitzant diferents programes i definint la seua estructura.

4. Tractament dels documents essencials

Enguany s'ha continuat amb la digitalització de les actes dels òrgans de govern de la universitat corresponents a l'any 2008, encara que en algun cas s'han digitalitzat actes pendents de 2007. En total, s'han digitalitzat 496 actes en format tiff. A partir d'aquests fitxers mestres s'han creat 496 fitxers de consulta en pdf. S'observa un increment del número d'actes digitalitzades respecte a l'any anterior, conseqüència de la creació de nous departaments.

Les tasques realitzades en el desenvolupament d'aquest projecte han estat:

- Transferència a l'Arxiu General de les actes dels òrgans que a continuació detallem.
 - Registre i procés tècnic d'aquesta documentació, que inclou el canvi a unitats d'instal·lació adients per a la seua conservació permanent, i la seva ubicació en la secció de Documents Essencials de l'Arxiu General.
 - Conversió dels fitxers màsters en fitxers de consulta, en format pdf.
 - Gravació de dos còpies en CD-R dels fitxers de consulta de les actes dels òrgans de govern (Claustre, Consell de Govern, Consell de Direcció): una còpia s'envia a Secretaria General i l'altra còpia es conserva a l'Arxiu General.
- Gravació de tres còpies en CD-R dels fitxers de consulta dels consells de Departament: una còpia s'envia a Secretaria General, una còpia per a l'Arxiu General i una còpia s'envia al Departament corresponent.

5. Presència a la xarxa

S'ha realitzat un treball de revisió i actualització de tots els textos i continguts de l'Arxiu General per tal d'incorporar-los a la nova web de la Biblioteca, que es presentarà properament. L'objectiu és apropar el servei als usuaris i per això es va decidir personalitzar els serveis orientats als dos perfils d'usuaris principals: investigadors (de la pròpia universitat o externs) i, per altra part, PAS de la universitat.

Per altra part, s'ha participat en la creació de les xarxes socials de la biblioteca: Twitter, Facebook, Blog, Pinterest,

Slideshare i s'està contribuint periòdicament a la introducció de continguts en aquestes xarxes difonent els serveis de l'Arxiu.

6. Difusió i Cooperació arxivística

Enguany s'ha tutoritzat a 2 alumnes de la llicenciatura d'Humanitats, que han realitzat 320 hores de pràctiques en l'Arxiu.

Dins de les sessions de formació d'usuaris de la biblioteca, s'han realitzat visites guiades sobre el funcionament i serveis de l'Arxiu General.

Dins la Fira del Llibre de Castelló, es va presentar el 30 d'abril el llibre "Mestres, escoles i periòdics: documentació del primer moviment freinetià a l'arxiu d'Enric Soler", escrit pel doctor Antonio García Madrid, on explica el contingut principal del Fons Soler i Godes conservat a l'Arxiu General i en el que es va col·laborar amb el pròleg.

D'acord amb el conveni signat l'any anterior amb la Fundació Carles Salvador, s'ha finalitzat la digitalització de l'arxiu de Carles Salvador, retornant a la seu de Benassal, a finals d'octubre, la documentació en paper. Una vegada digitalitzada, aquesta documentació s'està introduint en el Repositori UJI en accés obert, dins la col·lecció de Carles Salvador:

<http://repositori.uji.es/xmlui/handle/10234/23942>

Com a membres de la Conferència d'Arxius Universitaris (CAU), de la CRUE, l'Arxiu ha participat en tres grups de treball de la Conferència d'Arxivers Universitaris (CAU): arxius personals, on s'ha consensuat un model de quadre de classificació per a arxius personals, grup de treball de seguiment del Pla Estratègic de la CAU i grup de treball de Política de Gestió de Documents Electrònics. A més de participar en les Jornades anuals de la CAU, com a coordinadora d'aquest últim grup, l'arxivera va presentar una comunicació sobre la valoració documental en l'entorn

digital dins les XIII Jornadas Españolas de Documentación (FESABID), els dies 24 i 25 de maig.

Per altra part, s'han impartit cursos externs a la Universitat, on s'ha donat a conèixer el Sistema de Gestió Documental de la nostra Universitat:

curs de Formació Continua per a funcionaris, organitzat per l'IVAP: "Arxius de gestió. Procediments pràctics" (28 h.) (Castelló, setembre 2013)

curs de formació de PAS a la Universitat Politècnica de València: "Archivo y Documentación" (on line) (novembre, 2013)

Amb motiu del Dia Internacional dels Arxius, l'Arxiu General va col·laborar amb l'Associació d'Arxivers i gestors de documents Valencians en l'organització del II Encontres d'arxivers, que es va celebrar a la UJI, el dia 14 de juny de 2013.

En conclusió, al llarg de 2013 s'han realitzat el 88% de les accions programades en el Pla de treball anual de l'Arxiu.

X- REPOSITORI INSTITUCIONAL

Durant el 2013 s'ha continuat treballant en la introducció de continguts en el Repositori UJI i en el programari. A finals d'any, es va migrar a la última versió estable de Dspace, 3.2, que ha permès una millora important en quant a les cerques i sobre tot en la visibilitat e interoperabilitat del Repositori UJI amb altres recolectors internacionals. De fet, en la nova edició del [rànkung mundial de Repositoris](#), publicada recentment, el Repositori UJI ha passat del lloc 447 (entre 1563 repositoris institucionals) en juliol de 2013 a ocupar la posició 320 d'un total de 1.660 repositoris. A nivell espanyol, ens situem en el lloc 20 d'un total de 52.

En desembre de 2013, el Repositori conté 13.800 documents, repartits en diferents comunitats. Destaquem la introducció de tota la producció científica de l'UJI de

2012, la documentació digitalitzada de Carles Salvador, o els documents de l'Arxiu Digital Espanya – Unió Europea.

La Comisión Europea va seleccionar el CDE de la Biblioteca de la Universitat Jaume I com exemple de bones pràctiques per la creació i lideratge de l'Arxiu Digital Espanya-Unió Europea (SEDAS)

XI- ACTIVITATS

Exposicions i conferències

- Exposició Lluís Revest:

Des del 17 de gener fins el 31 de setembre de 2013, la Biblioteca de la Universitat Jaume I va acollir una exposició dedicada a Lluís Revest Corzo, amb cartes i llibres procedents del seu arxiu i de la seua biblioteca.

Lluís Revest (1892-1963), membre fundador de la Societat Castellonense de Cultura, va ser arxiver, bibliotecari i cronista de la ciutat de Castelló i va destacar pels seus estudis històrics i lingüístics, amb els quals va contribuir a la signatura de les Normes de Castelló. La família de Lluís Revest ha cedit la seua biblioteca i el seu arxiu, per que puguen ser estudiats, a la Universitat Jaume I, i seran albergats dins la secció de col·leccions especials de la Biblioteca.

- Exposició Desert de les Palmes:

En octubre es va organitzar l'exposició "El Desert de les Palmes" dedicada a un dels paratges més emblemàtics de la província de Castelló, el Parc Natural del Desert de les Palmes. La mostra reuneix el material bibliogràfic publicat en els últims anys que estudia els distints aspectes de l'entorn natural del parc. També es mostren diverses monografies que tracten sobre la història i el patrimoni artístic del Monestir carmelita i diversa

documentació gràfica sobre formada per una sèrie de 42 targetes postals de principis del segle XX (probablement posteriors a l'any 1908) que mostren imatges del paisatge, les ermites de l'entorn, les ruïnes del convent vell, el convent actual i les cellers del licor carmelità.



Amb motiu del Dia internacional del llibre, el 23 d'abril es va invitar a Laura Rojas Marcos, qui va impartir una conferència col·loqui amb el títol "La estabilidad emocional en períodos de cambio"

La biblioteca va realitzar també diferents activitats per commemorar la Setmana de l'Accés Obert, del 21 al 27 d'octubre, com van ser diverses publicacions al blog de la biblioteca, sessions d'informació als departaments i difusió del poster "Dipòsit científic a la Universitat Jaume I"

Qualitat

L'auditoria interna de la biblioteca es va realitzar el 29 de maig. Posteriorment, els dies 7, 8 i 9 de juliol es va realitzar l'auditoria externa. Com a resultat d'aquesta auditoria, el 12 de juliol es va renovar el certificat de qualitat de la biblioteca, segons la norma UNE-EN-ISO 9001:2008, segons el corresponent informe de l'agència AENOR.

Convenis i cooperació bibliotecària



Es van signar els següents acords de col·laboració:

Conveni de donació bibliogràfica de la biblioteca i arxiu de Lluís Revest (17 de gener de 2013)

Conveni de donació de la Biblioteca de la Pau per part de Bancaja-Fundació Caixa Castelló (27 de febrer de 2013)

Conveni de donació del fons Luis Ros de Ursinos (29 de maig de 2013)

Conveni de col·laboració amb la Germandat dels Cavallers de la Conquesta (31 de maig de 2013)

Conveni de col·laboració entre la Universitat Jaume I i el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (18 de setembre de 2013)

Conveni de col·laboració amb l'associació cultural Amics de Vinaròs (18 d'octubre de 2013)

En l'àmbit de la cooperació interbibliotecària, el personal de la biblioteca participa en diversos grups de treball del CBUC

(Consorti de Biblioteques Universitàries Catalanes), de REBIUN, de CAU (Conferencia de Archiveros Universitarios) i de Centres de Documentació Europea.

El rector de la nostra universitat, Vicent Climent, continua com a president de REBIUN i el director de la biblioteca és el coordinador de la Línea 3 del Pla Estratègic de REBIUN 2020.

XII- PROJECTES DE LA BIBLIOTECA PER 2014

Objectius claus:

- 1.- Cooperar amb les biblioteques universitàries públiques valencianes.
- 2.- Apropar i difondre encara més els serveis de la biblioteca als usuaris.
- 3.- Establir lligams amb les institucions culturals del nostre entorn.
- 4.- Crear l'Arxiu Digital de Castelló.
- 5.- Participar en projectes i grups de treball a nivell nacional i internacional.
- 6.- Desenvolupar la gestió dels documents electrònics i Open Data.

- 1.- Cooperar amb les biblioteques universitàries públiques valencianes

Ens agradaria que l'any 2014 fóra l'any decisiu per crear una associació a nivell de les biblioteques públiques valencianes i que podria estar sota el paraigua de l'Associació de Rectors de les Universitats Valencianes.

Han estat moltes les reunions i molts els contactes amb aquestes biblioteques, des de fa molts anys, per treballar conjuntament i poder aprofitar els recursos documentals amb que comptem totes les institucions d'ensenyament superior. Pensem que és el moment. De fet, el 13 de març anem a tenir una reunió a Castelló on es presentarà la feina feta pels 4 grups de treball que s'han constituït i en el que formen part un representant de cadascuna de les

biblioteques. Les línies que estem treballant són: préstec interbibliotecari valencià, repositori, formació d'usuaris i recursos electrònics-llibres electrònics.

Pel que fa al primer grup, Préstec Interuniversitari Valencià, es té previst que estiga obert per a tot el professorat i personal d'administració i serveis en qualsevol de les cinc biblioteques universitàries valencianes. El grup de treball sobre repositoris té com a un dels objectius posar en comú protocols de digitalització i accés a la informació, així com la participació amb altres organitzacions a nivell nacional, cas concret del grup repositoris de REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas) en vistes a establir estàndards de digitalització en la seua aplicació. El tercer grup de treball està centrat en la formació d'usuaris, és una altra de les branques que s'està treballant conjuntament per veure les necessitats i expectatives. Són moltes les hores que dedica el personal bibliotecari en mostrar a tots els seus usuaris el funcionament de les bases de dades, catàlegs i cerques d'informació. El quart grup de treball creat és el de recursos electrònics i llibres electrònics, des de fa alguns anys s'està invertint, dins de les poques possibilitats pressupostàries, en adquirir llibres electrònics per als nostres usuaris. És un mercat que encara està explotant-se. Aquest grup té entre els seus objectius establir els procediments d'adquisició, creació d'una plataforma i posada a disposició dels usuaris de tot un ventall de possibilitats i facilitats que aporten la lectura mitjançant els dispositius electrònics.

2.- Apropar i difondre, encara més els serveis de la biblioteca als usuaris.

Avui principalment, la informació de la biblioteca es canalitza via web. La nostra biblioteca ha afegit les xarxes socials (Facebook, Twitter, Pinterest...) com canals d'informació que faciliten la interrelació entre els usuaris. A més de la presència en Internet, cal estar presents en les consultes personalitzades de recolzament en les cerques d'informació. Per aquest motiu s'han redissenyat un parell d'espais (sense cost) per assistir en activitats de formació

en bases de dades per al personal docent i investigador i estudiants.

Els serveis que oferta la biblioteca en molts casos són desconeguts per una part important dels usuaris. Per això, cal cercar quines són les causes i posar el remei escaient. Cal insistir i aprofundir més en la difusió que es fa i estar presents en tots els canals d'informació. Pensem que previ a una difusió cal tenir una bona base i oferta de serveis atractius per als usuaris. La preparació del personal és bàsica per a aquesta nova etapa, ja que els canvis en les matèries són continus i més encara en la part tecnològica. El que es pretén és donar un valor afegit a la investigació i docència universitària.

El personal bibliotecari com a suport a la investigació ja es va tractar en el Pla de treball 2013 i el que es va comentar en la passada Comissió de Biblioteca ha anat consolidant-se poc a poc. A partir d'ara caldrà fer-se més visibles i ser més proactius en activitats de suport a la investigació (ORCID, índex d'impacte, CRIS...)

3.- Establir lligams amb les institucions del nostre entorn

Mantenir contactes no sols amb les biblioteques públiques de les nostres comarques, sinó també amb altres centres com arxius i museus, ja que podem compartir i aprofitar recursos. Vaig a esmentar un cas concret, fa uns dies han entrat en contacte amb nosaltres els dos museus d'Onda (el de ceràmica i el del Carme) per iniciar una etapa de col·laboració que a ben segur serà beneficiosa per a tots. La Biblioteca UJI té convenis de col·laboració amb institucions culturals de la ciutat de Castelló, com són: l'Ateneu de Castelló i el Casino Antic, en el dos s'ha catalogat tota la seva biblioteca, que es pot consultar en el nostre catàleg.

La Biblioteca UJI, com el centre bibliogràfic més gran de la nostra província, no sols per nombre de llibres, revistes... sinó per instal·lacions i equipament, cal que siga considerat com el centre neuràlgic i de suport per a la resta d'institucions provincials. Per part nostra, així serà. Anem a

estar presents i donar-nos a conèixer a totes les biblioteques i una de les primeres coses que anem a fer serà donar a les biblioteques públiques lots de llibres nous que tenim repetits, d'aquesta manera podran augmentar el seu fons bibliogràfic i facilitar una major oferta i servei de préstec.

4.- Crear l'Arxiu Digital de Castelló

L'experiència desenvolupada des de que disposem del Repositori UJI, any 2009, ens ha demostrat que som capaços de posar en marxa el projecte de l'Arxiu Digital de Castelló. En què consistiria? Es tractaria de crear un nou dipòsit digital, en base al programari DSpace, el qual ja coneixem i utilitzem en el nostre repositori. A grans trets, es tractaria d'oferir en primer lloc a tots els ajuntaments de la província de Castelló la possibilitat de que la seva documentació poguera estar digitalitzada i accessible per Internet (la que es creguera convenient), d'aquesta manera constituïríem la memòria digital provincial. Els documents a incorporar a aquest arxiu serien llibres, revistes, fotografies, documents audiovisuals, etc. El projecte és de molta envergadura perquè serà un referent i un lloc on cercar informació, a més tindria un efecte vertebrador entre tots els participants. Aquest projecte es pretén realitzar en diverses fases, una primera seria presentar-lo a tots els ajuntaments, per fer una selecció dels materials segons criteris de valor històric i interès per a la investigació. A més de les corporacions municipals, podrien incorporar informació d'altres institucions que disposaren de documents relacionats amb Castelló.

5.- Participar en projectes i grups de treball a nivel nacional i internacional.

Des de la creació de la Universitat, any 1991, la biblioteca està cooperant en altres biblioteques, en un primer moment amb el Grup d'Usuaris VTLs (Virginia Technology Library System). Aquest grup estava format per totes les biblioteques, tant públiques com universitàries, que disposaven d'aquest programari de gestió bibliotecària, a

nivell de l'estat espanyol i europeu. A continuació, l'any 1994, ens integrarem en la Conferència de Directores de Bibliotecas Universitarias, que es va convertir pocs anys després en REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas)

La Biblioteca de l'UJI ha liderat diverses línies dels tres Plans estratègics, com les de qualitat i accés obert. L'any 1998 ens integrarem en el Consorci de Biblioteques Universitàries Catalanes (CBUC) i a dia d'avui estem participant en tots els seus programes. Aquesta col·laboració ens ha permès créixer i augmentar principalment els recursos electrònics, avui disposem d'una biblioteca digital de bases de dades i revistes electròniques molt significativa.

El Centre de Documentació Europea (CDE) UJI, ha estat liderant a nivell europeu la representació de tots els centres de documentació europeus a Espanya. Des de fa un parell d'anys, el CDE-UJI està coordinant el SEDAS (Spain-European Union Digital Archive), que és el projecte més ambiciós pel que fa a documentació europea, i no deixa de créixer.

També l'arxiu forma part de la CAU (Conferència de Archiveros de las Universidades Españolas) i participa pràcticament en tots els projectes de manera molt activa i està liderant el grup d'administració electrònica.

En base a tots aquests anys de col·laboració amb altres biblioteques, arxius i centres de documentació europea, l'any 2014 volem posicionar-nos encara més i aportar els nostres coneixements i disposició per a millorar en prestacions no sols nosaltres, sinó les altres institucions.

La col·laboració, participació i cooperació són bàsiques per al creixement. La Biblioteca UJI des de fa un parell d'anys està coordinant la Línia 3 del III Pla Estratègic de REBIUN 2020 i aquest any continuarà en aquesta tasca. A més el CDE-UJI seguirà liderant el grup SEDAS del repositori i

participarà en totes les reunions que convoquen a Brussel·les per a tractar temes de documentació europea.

6.- Desenvolupar la gestió dels documents electrònics i Open Data.

La Universitat Jaume I va crear, fa uns anys, un grup de treball per a la implantació de l'Administració Electrònica, liderat per la Secretaria General. Caldria reprendre aquest tema per garantir una gestió eficaç dels documents electrònics, com es fa ja en els documents en paper. Així mateix, s'iniciarà un projecte per a la gestió.

Vicent Falomir

Castelló, 7 de març de 2014