



UNIVERSITAT
JAUME•I



GUÍA DE LA BIBLIOTECA

BIBLIOTECA

Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación





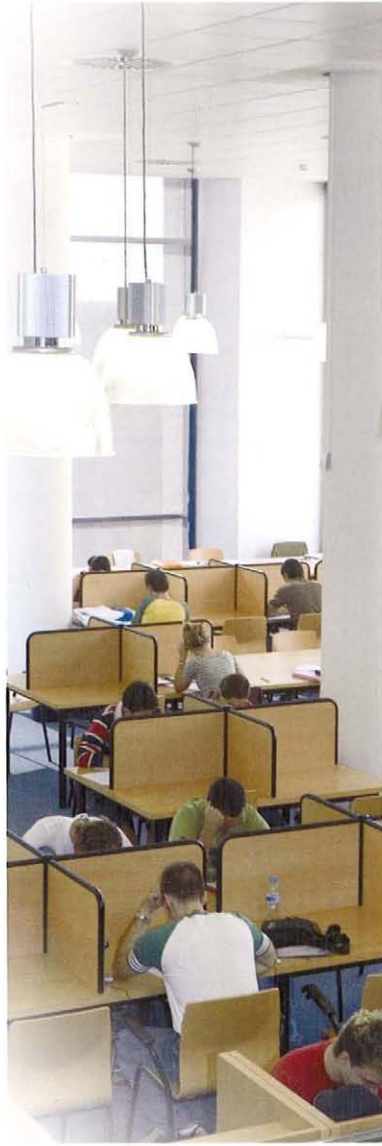


GUÍA DE LA BIBLIOTECA



ÍNDICE

Introducción	7
Horarios	8
Breve reseña histórica	9
La biblioteca y sus instalaciones	11
¿Quién y cómo puede acceder a la biblioteca y utilizarla?	14
El catálogo automatizado	14
La clasificación de los libros	17
¿Qué se puede encontrar en la biblioteca?	18
Biblioteca digital	18
Hemeroteca	19
Colecciones especiales	19
Libros para el tiempo libre	20
Mediateca	20
Videoteca digital	20
Fonoteca digital	20
Aula Aranzadi	21
Docimoteca	21
Normas UNE	21
Archivo general	22
Centro de Documentación Europea	23
Otros centros	24
¿Qué ofrecemos?	26
Adquisiciones bibliográficas	26
Información bibliográfica	26
Consulta	26
Préstamo	27
Telepréstamo	29
Obtención de documentos	29
Reprografía	29
¿Quiénes somos? Directorio	31





La Biblioteca-Centro de Documentación de la Universitat Jaume I se concibe como un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación. En este contexto, nuestra finalidad es satisfacer las necesidades de información de todos los usuarios poniendo a su alcance un fondo bibliográfico y documental amplio y variado, así como una creciente diversidad de servicios en un ambiente confortable, ergonómico y de calidad.

Esta guía que ahora presentamos proporciona una visión general de las instalaciones, recursos y servicios que se han ido incorporando a lo largo de los 15 años de universidad, como respuesta a las demandas de nuestros usuarios o anticipándonos a estas, mediante proyectos en colaboración con departamentos y servicios de la universidad, y con otras bibliotecas.

El interés por garantizar la atención a los usuarios y la calidad en nuestra gestión queda patente con la obtención de la certificación ISO 9001:2000, otorgada por AENOR (mayo de 2004), la certificación de calidad otorgada por ANECA (marzo de 2005) y la elaboración de la Carta de Servicios de la Biblioteca (junio de 2005), siempre con el objetivo de mejorar continuamente nuestros servicios a los usuarios.

Desde la biblioteca esperamos que el esfuerzo y la ilusión depositados en este proyecto tengan como resultado la máxima difusión y el uso generalizado de todos nuestros recursos.

Vicent Falomir
Director de la biblioteca

Enero de 2007





LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSITAT JAUME I: BREVE RESEÑA HISTÓRICA

El origen de los estudios universitarios en Castellón de la Plana se remonta al final del siglo XIX, con la Escuela de Magisterio. En 1969 se puso en funcionamiento el Colegio Universitario de Castellón (CUC). Los dos centros estaban adscritos a la Universitat de València - Estudi General.

En el curso 1991-1992 se abre una nueva etapa en la enseñanza superior y en el ambiente cultural de Castellón con la creación de la Universitat Jaume I, por la Ley 3/1991 de la Generalitat Valenciana, de 19 de febrero.

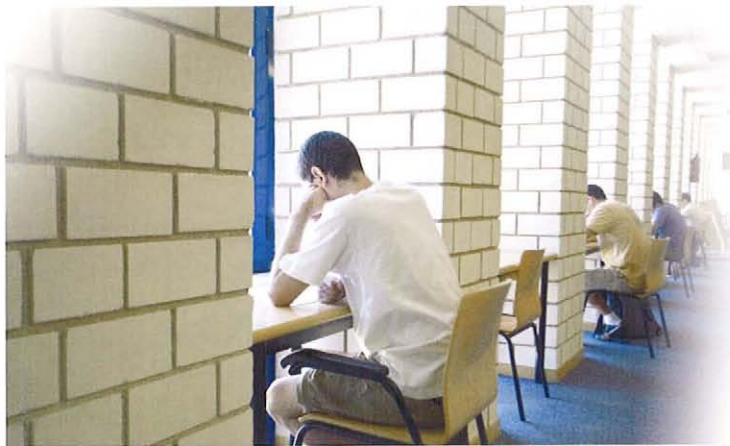
Con la nueva universidad se adquirió material bibliográfico y se dotó a la biblioteca de servicios que anteriormente eran impensables. A principios de 1992 se automatizó la gestión de la biblioteca con el software VTLS (Virginia Technology Library System), actualmente en proceso de cambio por el nuevo sistema Corinthian, y se eligió el sistema de clasificación bibliográfica LCC (Library of Congress Classification) para organizar la colección. Además, se dotó a la biblioteca de una normativa para mejorar la gestión de todos los procesos bibliotecarios, como el préstamo de documentos, la adquisición de material, la obtención de documentos externos... También se integró en el servicio de la biblioteca el Centro de Documentación Europea y el archivo universitario.

El 23 de abril de 1999 se abrió al público un edificio para la biblioteca, ampliado en 2005, lo que supuso una gran mejora en las instalaciones. En el diseño de este



edificio se tuvieron muy en cuenta las diferentes maneras de trabajar con los documentos y se crearon espacios adecuados para trabajar en grupo o individualmente, con documentos en papel o en formato electrónico con ordenadores que disponen de programas de ofimática, reproductores y grabadores ópticos, y tecnología WI-FI para la conexión a Internet.

Durante estos años hemos asistido a la transformación de los servicios de la biblioteca para adaptarlos a la tecnología de Internet y a la creación de nuevos servicios, dirigidos a consolidar un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación, sin olvidar que la biblioteca es también un punto de encuentro dentro de la universidad. De este modo, se ha llevado a cabo un esfuerzo considerable para poner al alcance del estudiantado y del profesorado una amplia bibliografía en formato electrónico que incluye libros, revistas y bases de datos, además de desarrollar la colección en papel y crear nuevas secciones en la biblioteca, como por ejemplo la docimoteca, la sala de normas, la sala de colecciones especiales con legados personales.





LA BIBLIOTECA Y SUS INSTALACIONES

La biblioteca tiene más de 14.000 m² de superficie útil, distribuidos en seis plantas de acceso libre, además de una planta de depósito.

El edificio está adaptado a los diferentes tipos de usuarios y de actividades relacionadas con los recursos de información para la docencia y la investigación. Por ello, los 2.095 puestos de lectura forman diferentes espacios de trabajo. Hay espacios individualizados con mamparas, mesas abiertas, salas de estudio..., lugares donde es muy fácil acceder y trabajar con la colección bibliográfica, que se encuentra mayoritariamente en sistema de libre acceso, en las estanterías de las salas de lectura. También hay disponibles 112 cabinas de trabajo en grupo con capacidad de dos a seis personas.

En las salas de lectura y en las cabinas de trabajo en grupo es posible conectar un ordenador portátil a la red Internet, utilizando la tecnología WI-FI sin cables o las rosetas de conexión distribuidas por todo el edificio. También hay enchufes para los ordenadores a disposición de los usuarios. Además, se dispone de un espacio para la consulta y reproducción de documentos en microfichas y microfilmes al alcance de los investigadores.

Todo el edificio cuenta con directorios y rótulos informativos que orientan al usuario sobre la ubicación de la colección bibliográfica en las salas y la localización de los distintos servicios y secciones que ofrece la biblioteca.

En la planta -1 se encuentran los depósitos, con un sistema de armarios compactos, para la colección que está fuera de uso o que tiene menos demanda por parte de los usuarios.

En la planta 0 se encuentra la mediateca, una sala especialmente diseñada para el uso de información electrónica y audiovisual: cuenta con ordenadores que tienen conexión a Internet, programas de ofimática y periféricos convenientes para acceder a la información y procesarla: escáner, lectores y grabadores de CD-ROM y DVD, impresora en red... Además, se pueden visionar DVD y vídeos en las diversas pantallas de TV instaladas en la sala de audiovisuales de la mediateca.

Por la planta primera se accede a la biblioteca. En la entrada se halla el mostrador de préstamo y ordenadores diseñados principalmente para consultar la página web con los servicios que ofrecemos y el catálogo bibliográfico informatizado. La sala de lectura contiene la sección de referencia, con enciclopedias y diccionarios, manuales y bibliografía básica recomendada en las distintas asignaturas, boletines oficiales, prensa diaria y la sección de guías, novelas y obras de ocio que llamamos «Libros para el tiempo libre». También se encuentra la Sección de Obtención de Documentos, que se encarga del préstamo interbibliotecario, y el servicio de reprografía, atendido por personal especializado y que complementa a las máquinas de autoservicio que se distribuyen por todo el edificio.

La segunda planta incluye la sección de hemeroteca, con los últimos números de las revistas en papel a las que está suscrita la universidad, en sistema de libre acceso. La colección retrospectiva de revistas se encuentra en el depósito de la planta -1 y para consultarla se debe

solicitar a la sección de préstamo. A continuación, desde la planta 2 a la 5, se ubican los libros que forman el fondo de investigación, y que también son de acceso libre para todos los usuarios de la biblioteca. Están distribuidos según la temática y se organizan por materias según la clasificación del Congreso de Washington (LCC). En la planta segunda se encuentran las obras correspondientes a los códigos de clasificación que empiezan por A (obras generales) hasta la J (ciencias políticas). Además, en esta planta se encuentra el Centro de Documentación Europea, que presta servicio de información comunitaria, no tan solo a la universidad, sino también a todos los ciudadanos.

La tercera planta alberga también el fondo de investigación, con los libros clasificados desde la letra K (derecho) hasta la P (filología y lingüística). La colección sigue en las estanterías de la planta 5, desde la letra Q (ciencias) hasta la Z (bibliografía y biblioteconomía).

La cuarta planta está destinada a sala de estudio. Es un espacio al que se puede acceder desde la escalera central que comunica las tres últimas plantas de la biblioteca.

En la quinta planta, además de la colección de investigación, se localiza una sección para las colecciones especiales, de acceso restringido a investigadores, el archivo de la universidad y los servicios administrativos y de dirección de la biblioteca.

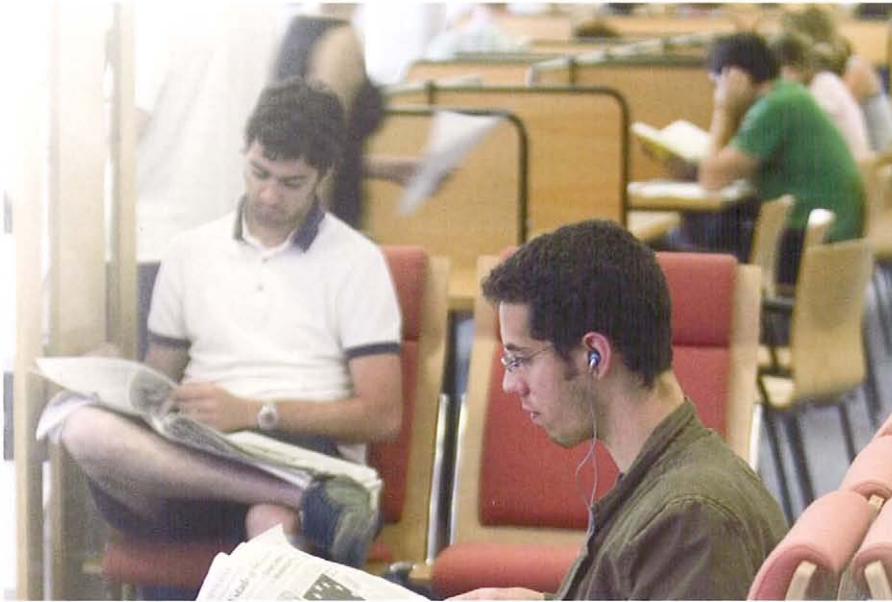
La biblioteca cuenta con diferentes espacios para recursos especializados, que se gestionan con la colaboración de otros servicios o departamentos de la universidad, como la docimoteca, para la consulta de tests psicológicos, y el Centro de Autoaprendizaje de Lenguas, en la planta 0; el Espacio de Recursos para la Cooperación al Desarrollo y la Solidaridad, en la planta 2; el Centro de Derecho

del Transporte Internacional (CEDIT), en la planta 3; el Centro de Documentación para la Recuperación de la Memoria Histórica Local, el Centro de Documentación de la Asociación de Expertos Científicos en Turismo (AECIT), en la planta 5, entre otros.

La biblioteca dispone de una serie de servicios y dispositivos para facilitar el acceso y el uso de las instalaciones a los usuarios con necesidades especiales.

- Rampa de acceso exterior a la biblioteca (con inclinación poco pronunciada).
- Ascensores con suficiente amplitud para sillas de ruedas y con pasamanos de sujeción.
- Ordenador para la consulta del catálogo automatizado (OPAC) en sala adaptado a usuarios con silla de ruedas (1ª planta).
- Ordenador adaptado para usuarios con necesidades visuales especiales (mediateca, cabina...).
- Plataforma mecánica elevadora para acceso a las salas de lectura situadas en las plantas intermedias.
- Lavabos adaptados a sillas de ruedas con barandillas.
- Alarmas de luz y sonoras, salidas de emergencia visibles y audibles, señalizaciones externas e internas que indican puertas de acceso.
- Pasillos y puertas de acceso amplias y libres de obstáculos que permiten desplazarse fácilmente.
- Escaleras dotadas de pasamanos y rellanos.
- Pavimento antideslizante.
- Personal dispuesto a facilitar cualquier tipo de ayuda y asesoramiento a los usuarios discapacitados.







¿QUIÉN Y CÓMO PUEDE ACCEDER A LA BIBLIOTECA Y UTILIZARLA?

La biblioteca ofrece servicios a todos los miembros de la comunidad universitaria: estudiantes, personal docente e investigador y personal de administración y servicios. También pueden utilizar nuestros recursos personas de otras instituciones con las que se han establecido convenios de colaboración con la Universitat Jaume I. Los servicios de información y consulta están abiertos a todos los ciudadanos.

CATÁLOGO AUTOMATIZADO

La biblioteca de la Universitat Jaume I tiene automatizados todos sus fondos documentales y servicios. Para obtener un buen rendimiento del fondo bibliográfico hay que utilizar el catálogo automatizado, donde se recogen las más de 300.000 referencias de los documentos de que dispone la biblioteca. Consultando el catálogo de la biblioteca (OPAC) se puede conocer la localización de los documentos, su estado y su disponibilidad.

Hay dos formas de consultar el catálogo automatizado: la búsqueda básica y la búsqueda avanzada. Con la búsqueda básica se pueden localizar documentos por autor, título, materia, palabra clave y signatura (lugar donde se encuentra el documento en la biblioteca). Con la búsqueda avanzada o combinación booleana (y, o, no) se localizan documentos por combinación de palabras.

Se puede acceder al catálogo automatizado desde cualquier ordenador conectado a Internet en la página web: <http://www.uji.es/cd/opac/catalan/>.

MENÚ DE EJEMPLARES Y VOLÚMENES

SIGNATURA	NC590 .P37 1990		
AUTOR	Parramón, José María		
TÍTULO	El gran libro del dibujo		
EDICIÓN	3a ed		
PUBLICADO	Barcelona Parramón 1990 062117110523		
	LOCALIZACIÓN	ESTADO	VOL
Número de ejemplares	1. Biblioteca-PI.2 a 5	Disponible	Volúmen
	Otras localizaciones: Depósito Biblioteca-PL.0 (MEDIATECA) Biblioteca-PL.1 (MANUALS)		Otros estados: Excluido de préstamo En préstamo
Código de clasificación que aparece en el lomo del libro. Indica la materia (tema) y la ordenación en las estanterías, siguiendo la clasificación de la Library of Congress (LCC).			
Signatura:			
NC	Materia	(Dibujo)	
590	Submateria	(Estudio y Enseñanza)	
.P37	Autor	(Parramón)	
1990	Año de edición	(1990)	

En el catálogo aparece la siguiente información en cada documento.





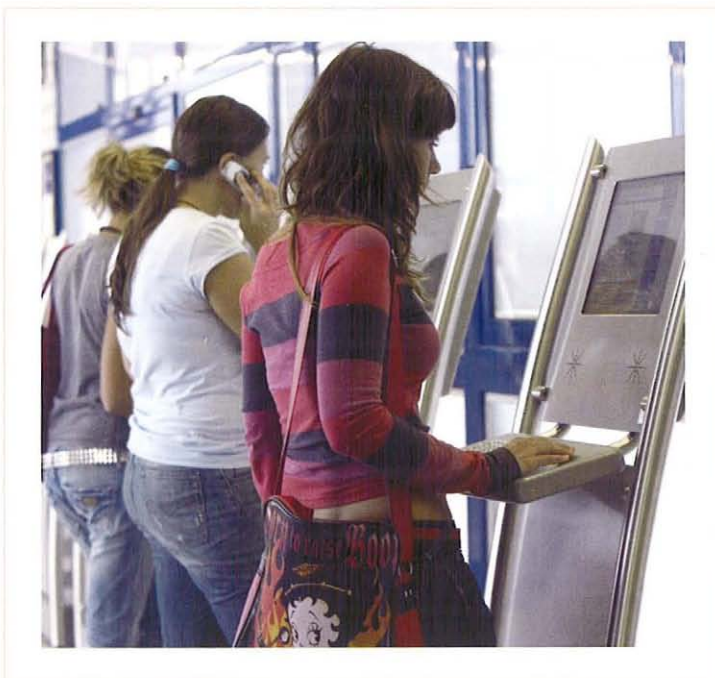
LA CLASIFICACIÓN DE LOS LIBROS

El fondo documental de la biblioteca está ordenado en las estanterías por temas según el sistema de clasificación de la biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (LCC).

La Library of Congress Classification (LCC) ha sido desarrollada por la biblioteca del Congreso de Washington. Es un sistema útil, funcional y universal. La clasificación es alfanumérica: cada materia general está indicada por una letra y se subdivide en números hasta el 9.999:

A	Obras de carácter general
B	Filosofía, psicología
C-F	Historia
G	Geografía, antropología
H	Ciencias sociales
HB-HE	Economía
HF	Comercio, negocios
HG-HJ	Finanzas
HM-HX	Sociología
J	Ciencias políticas
K	Derecho
KJ-KK	Derecho europeo
KKT	Derecho español
KJE	Derecho comunitario
L	Educación
M	Música
N	Arte
NC	Dibujo, diseño
P	Lengua, literatura
Q	Ciencia
QA	Matemática, informática
QC	Física
QD	Química
R	Medicina
S	Agricultura
T	Tecnología, ingeniería
TS	Manufacturas, diseño industrial
Z	Bibliografía





¿QUÉ SE PUEDE ENCONTRAR EN LA BIBLIOTECA?

BIBLIOTECA DIGITAL

La biblioteca ofrece diferentes recursos de información electrónicos mediante la web:

<http://www.uji.es/cd/digital>

- Consulta en el catálogo propio de la biblioteca y en otros catálogos (CBUC, REBIUN y en los catálogos de otras bibliotecas).
- Consulta en bases de datos especializados en varias materias.
- Consulta en los sumarios de las revistas de la biblioteca y en otras bases de datos de sumarios.
- Consulta en las revistas y libros electrónicos a que está suscrita la universidad.
- Consulta en recursos de información de acceso abierto, como revistas y depósitos electrónicos.
- Consulta en tesis y trabajos de investigación de la universidad y en otras bases de datos de tesis.
- Acceso al programa de administración bibliográfica RefWorks.
- Consulta y búsqueda en Internet (directorios, referencia, listas de distribución, blogs...).
- Consulta en la prensa en versión digital.

El acceso a todos estos recursos de información se puede llevar a cabo desde la red interna de la universidad o desde una red externa mediante la FREENet o el servidor intermediario de la universidad.

Biblioteca - Centre de Documentació
Estructura i Organització
UJI > Serveis > Biblioteca

La biblioteca digital

- Catàlegs
- Bases de dades
- Revistes electròniques
- Sumaris de revistes
- Accés obert
- Llibres electrònics
- Tesis i treballs d'investigació
- Referències bibliogràfiques
- Internet cerca
- Connexió des de fora
- Premsa

Tesis i Treballs d' Investigació
Área General

Consulta de Documents
Composició d'articles de treball d'investigació

Consulta de Documents
Tesis de Licenciatura Tesis Doctorals Ponències i Memòries d. de Carrera Treballs de Investigació i Examen

Universitat: Tria Universitat
Departament: Tria un departament (Els AMRE 1)

Accés: Tria
Accés obert
Accés restringit

BU Base de dades de Sumaris CCUC TDX RECERCAT

Comemoracions de l'any 2006

Temes	Trend	Rememorant
150 anys del naixement de Sigmond Freud (1856-1939)	200 anys del naixement de Wolfgang Amadeus Mozart (1756-1791)	200 anys del naixement de Heri Reinkenand (1606-1666)
100 anys del naixement de Albert Einstein (1879-1955)	100 anys del naixement de Joan de Sant Jordi (1893-1973)	100 anys del naixement de Joan de Sant Jordi (1893-1973)
100 anys del naixement de Joan de Sant Jordi (1893-1973)	100 anys del naixement de Joan de Sant Jordi (1893-1973)	100 anys del naixement de Joan de Sant Jordi (1893-1973)

Gate Virtual Reference Library
• Accés obert al personal de la BU
• Accés restringit per mòbils

UJI
Àrea de contractes
Biblioteques

HEMEROTECA

En la sección de revistas se encuentran las publicaciones periódicas en soporte papel a que está suscrita la biblioteca. Esta colección de revistas de investigación es de acceso libre y se puede consultar en la segunda planta del edificio de la biblioteca.

Además de las suscripciones en papel, la biblioteca dispone de unos 8.000 títulos de revistas en formato electrónico, que se pueden consultar en texto completo desde cualquier ordenador conectado a la red del campus de la UJI o desde fuera de la universidad.

COLECCIONES ESPECIALES

La sección de colecciones especiales de la biblioteca cuenta con fondo documental que, por sus características (antigüedad, rareza, formato, procedencia...), están diferenciados de la colección general. Entre estas colecciones destacan:

- Cartoteca, mapas y planos de la antigua Corona de Aragón.
- Fondo de reserva, que incluye el fondo antiguo de la Escuela de Magisterio, formado por obras de finales del siglo XIX y principios del siglo XX sobre temas educativos, y un fondo bibliográfico jurídico, formado principalmente por ediciones originales de derecho foral valenciano, de Aragón y de Cataluña
- Fondo personal, relacionados con la educación y la universidad, procedentes de donaciones de particulares e instituciones.



LIBROS PARA EL TIEMPO LIBRE

Compendio de obras de temática variada: guías de viaje, novelas, poesía, títulos de actualidad... solicitados en su totalidad por los usuarios y adquiridos con motivo del Día del Libro. También se puede consultar la prensa diaria.

MEDIATECA

La mediateca es un espacio donde se organizan y se ponen al alcance del público materiales audiovisuales y otros contenidos multimedia. Cuenta con aplicaciones informáticas y equipos para la consulta, desde pantallas de televisión hasta ordenadores, lectores de CD, disquetes y DVD, escáneres e impresora en red.

La mediateca está situada en la planta 0 del edificio de la biblioteca. En esta sala se pueden utilizar los ordenadores para consultar la red Internet o dar forma a un trabajo de clase con la utilización de los programas instalados, o como centro de autoformación, o para visionar una película o escuchar música...



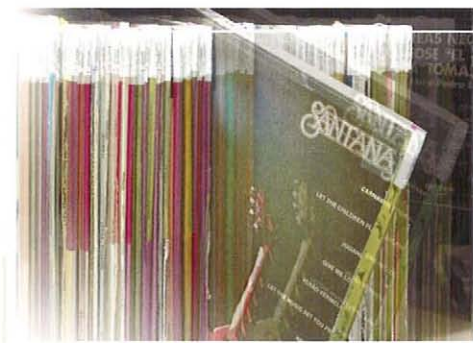
VIDEOTECA DIGITAL

La videoteca digital, resultado de la colaboración entre la biblioteca y el Departamento de Comunicación Audiovisual, es un nuevo servicio para la consulta en línea del fondo videográfico realizado, que incluye tanto material generado por la propia universidad como material adquirido para apoyo a la docencia y la investigación.

FONOTECA DIGITAL

La fonoteca digital es un espacio virtual de la biblioteca que permite a los miembros de la comunidad universitaria escuchar el fondo musical de la universidad.

Su origen se encuentra en la cesión de más de 76.000 ejemplares sonoros (vinilos, CD...) por parte de la Cadena Ser-Radio Castellón a la Universitat Jaume I. Para facilitar el acceso a estos documentos, se procedió a su catalogación y digitalización y se creó una base de datos a la que se puede acceder por Internet en un entorno web.



AULA ARANZADI

La Aula Aranzadi es un espacio para la consulta, tanto en papel como en soporte electrónico o en línea, de información y documentación jurídica. La Editorial Aranzadi cede, con carácter gratuito y para uso exclusivo en esta aula, sus bases de datos, libros electrónicos y productos jurídicos que son incluidos dentro de su catálogo.

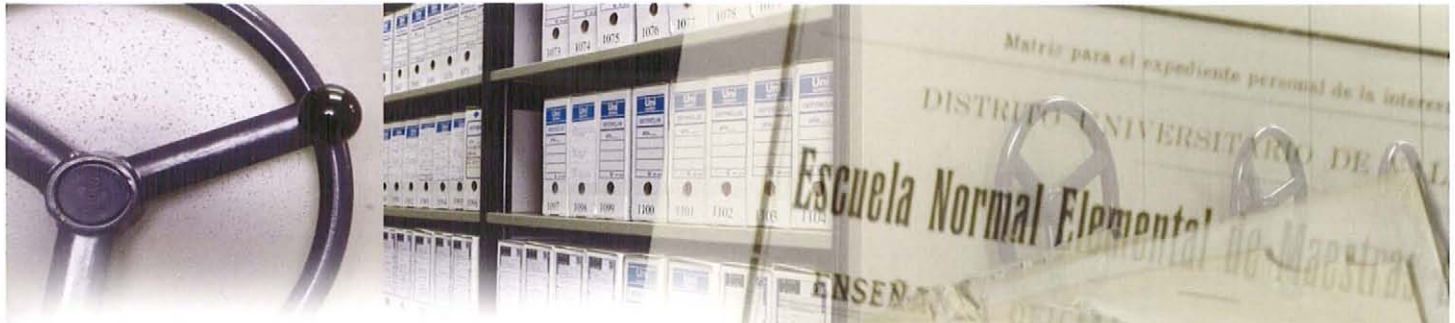
DOCIMOTECA

La docimoteca es una sala donde se localiza el material psicotécnico y de evaluación psicológica y psicoeducativa. Es al mismo tiempo un servicio y un laboratorio docente donde se encuentra el material ordenado y clasificado. Está situada en la planta 0 del edificio de la biblioteca.

NORMAS UNE

Las normas UNE son documentos elaborados por AENOR (Asociación Española de Normalización y Certificación), que contienen especificaciones técnicas para una actividad o producto y que han estado consensuadas entre todas las partes involucradas. En la cabina 003 de la mediateca, todos los miembros de la comunidad universitaria pueden hacer investigaciones y descargar estas normas, con finalidades docentes y de investigación.



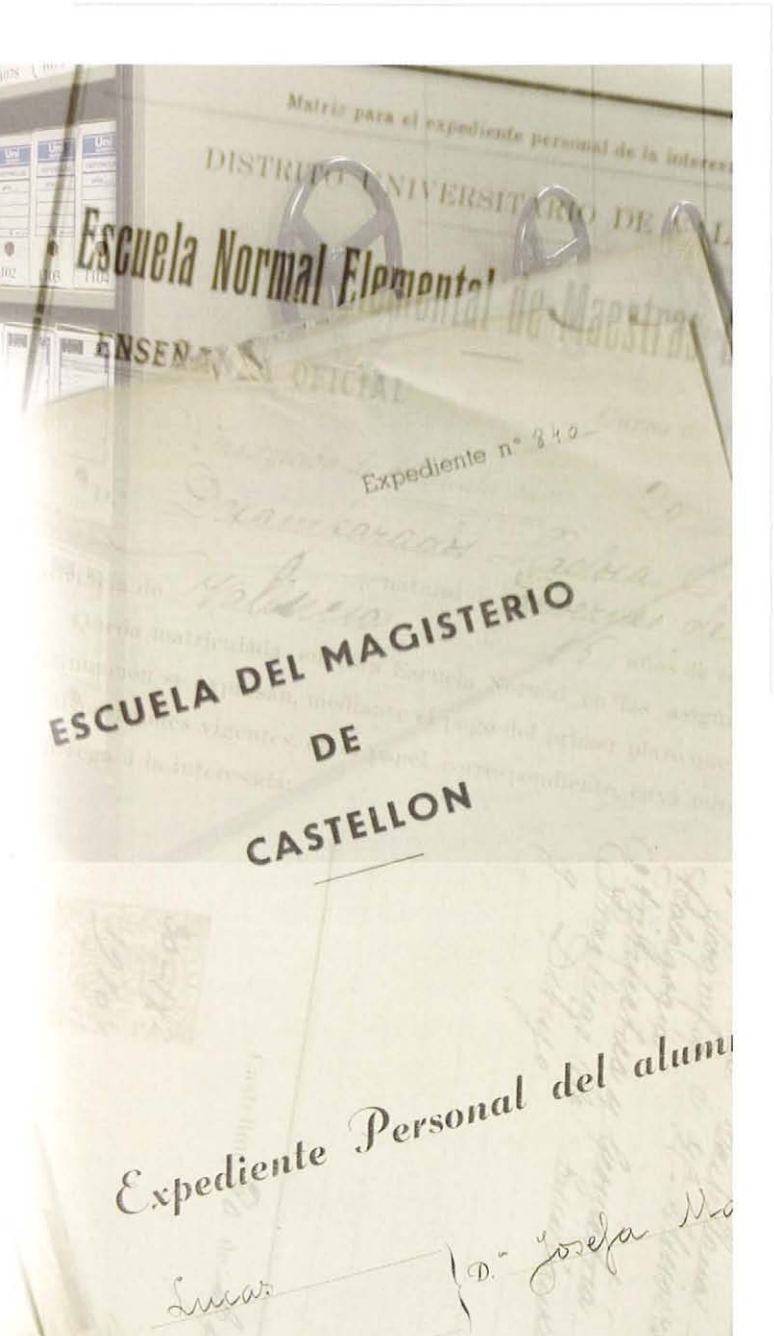


ARCHIVO GENERAL

El archivo general es responsable de organizar, evaluar, conservar y difundir el patrimonio documental de la universidad formado por los documentos, tanto en soporte papel como electrónico, generados por la institución a lo largo de su trayectoria y por otros fondos documentales procedentes de donaciones: documentos de la antigua Escuela de Magisterio, del Colegio Universitario de Castellón, de la propia universidad, tesis y trabajos de investigación originales, etc.

Ofrece los servicios siguientes, respetando en todo momento los niveles de confidencialidad y la normativa establecida:

- Gestión de transferencias y asistencia técnica a la administración de la universidad mediante el establecimiento de un sistema de gestión documental.
- Préstamo de documentos de archivo.
- Consulta de documentos de archivo. Todo el fondo documental dispone de inventarios e índices para la localización y acceso a los documentos.
- Reproducción de documentos.
- Información documental y bibliográfica.
- Formación de usuarios y otras actividades de difusión.
- Apoyo a la investigación y la docencia.





CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA

El Centro de Documentación Europea (CDE) de la Universitat Jaume I inició su actividad en el año 1993. Pertenece a la red de centros de información creada por la Comisión Europea. Esta institución comunitaria otorga el estatuto de CDE a las universidades que llevan a cabo estudios e investigación en materia de integración europea.

El CDE recibe los documentos y publicaciones oficiales de las instituciones de la Unión Europea desde la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas. La documentación del CDE está a disposición de la comunidad universitaria y de cualquier persona, organismo o institución que esté interesada.

EL CDE mediante su fondo documental ofrece acceso a:

- La legislación comunitaria (Diario Oficial de la UE, series L, C y S)
- La jurisprudencia del Tribunal de Justicia (recopilación de la jurisprudencia del Tribunal de Justicia y del Tribunal de Primera Instancia)
- Los trabajos preparatorios (documentos COM, dictámenes e informes)
- Los programas y financiación de la UE
- Estadísticas (Eurostat)
- Información bibliográfica
- Bases de datos de la UE
- Monografías y publicaciones periódicas
- Obras de referencia
- Material de divulgación (folletos de la UE)

El CDE ofrece los siguientes servicios:

- Acceso libre al fondo documental
- Búsquedas específicas en las bases de datos
- Búsquedas en Internet
- Acceso al documento primario
- Información referencial
- Reprografía

Las consultas se pueden realizar en la sala, por correo electrónico o por teléfono.

El CDE está situado en la segunda planta de la biblioteca.

OTROS CENTROS

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA HISTORIA LOCAL

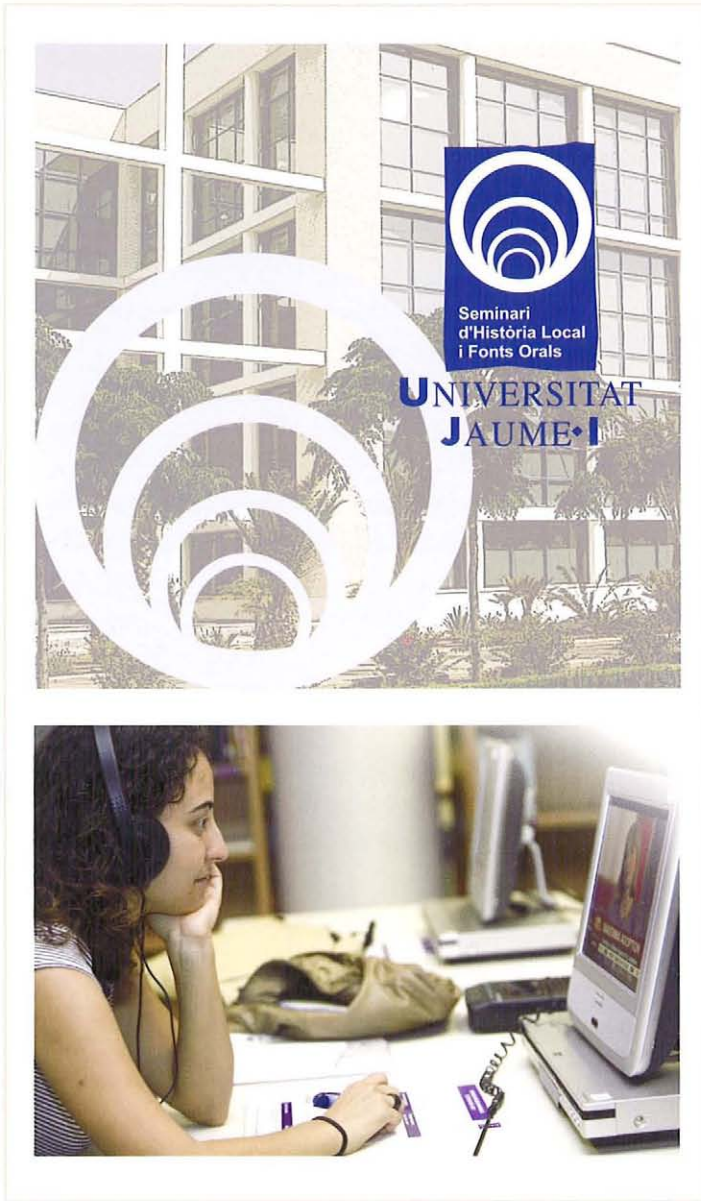
El Centro de Documentación de Recuperación de la Memoria Histórica Local se creó en el año 2005. Su objetivo es seleccionar y recuperar el testimonio de algunos de los protagonistas de nuestra historia local más reciente (Segunda República, Guerra Civil, franquismo, transición, democracia) como fuente de información para la investigación histórica.

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE EXPERTOS CIENTÍFICOS EN TURISMO (AECIT)

El Centro de Documentación de AECIT quiere ser un centro de referencia para los investigadores en turismo. Además de contar con un fondo bibliográfico, tiene como objetivo fundamental recopilar y ofrecer documentos inéditos sobre turismo. También, como miembro del Programa de Bibliotecas Depositarias de la Organización Mundial del Turismo, ofrecerá acceso a la librería electrónica de este organismo.

CENTRO DE AUTOAPRENDIZAJE DE LENGUAS (CAL)

El Centro de Autoaprendizaje de Lenguas es un espacio diseñado para que todos los miembros de la comunidad universitaria perfeccionen y amplíen sus conocimientos de las lenguas que ya estudian y para que puedan aprender otras lenguas. Cuenta con medios y materiales diversos clasificados por temas y niveles para el aprendizaje autónomo, y con el apoyo de asesores.





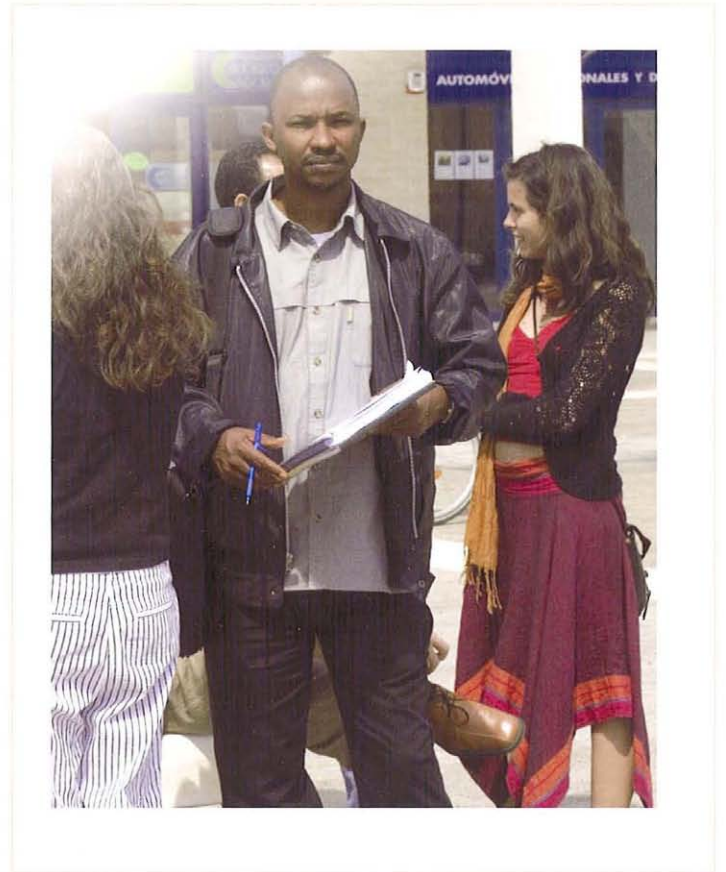
CENTRO DE DERECHO DEL TRANSPORTE INTERNACIONAL (CEDIT)

El Centro de Derecho del Transporte Internacional (CEDIT) tiene como objetivo la investigación básica y aplicada en el sector del transporte. Este fondo incluye las principales obras españolas y extranjeras sobre derecho del transporte y logística. Además, CEDIT participa en la coedición de recopilaciones legislativas, actas de congresos y monografías sobre esta materia.

ESPACIO DE RECURSOS DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y SOLIDARIDAD

El Espacio de Recursos de la Oficina de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad pone a disposición de los usuarios materiales, en diferentes soportes, que incluyen tres temáticas diferentes:

- OPI-UJI: material sobre diversas temáticas sobre la inmigración.
- Cooperación al desarrollo: material especializado y de referencia para una mejor comprensión del fenómeno del desarrollo en toda su complejidad
- Psicología y desastres: material especializado sobre aspectos relacionados con la intervención psicosocial en situaciones de desastre.





¿QUÉ OFRECEMOS?

ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS

La Sección de Adquisiciones Bibliográficas (SAB) es la encargada de adquirir todo el material bibliográfico y documental (libros, revistas, microformas, vídeos, CD-ROM, DVD, etc.) solicitado por la comunidad universitaria.

Además, proporciona herramientas para localizar los documentos más convenientes para las diferentes materias que se imparten en la universidad, mediante la consulta a bases de datos de libros en venta, webs de editoriales, servicios de búsqueda de libros antiguos, etc. También se informa puntualmente del estado de las solicitudes bibliográficas mediante la consulta de una base de datos vía web.



INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

El personal de la biblioteca ofrece información personalizada a los usuarios en los puntos de información de cada planta, y también por teléfono o correo electrónico, sobre organización y funcionamiento de la biblioteca, uso del catálogo y otros recursos de información, localización de documentos...

Asimismo, la biblioteca organiza cursos de formación de usuarios dirigidos a explicar el funcionamiento de los servicios, los recursos de información para la investigación...

CONSULTA

La consulta del material bibliográfico y recursos electrónicos está abierta a todo el público. La mayor parte de la colección es de acceso libre, y el resto se puede consultar solicitándolo en la sección de préstamo. En el catálogo automatizado y la web de la biblioteca se informa de la localización de todos los recursos de información.

La biblioteca dispone de cabinas de trabajo a disposición de los usuarios para realizar consultas y trabajos en grupo.



PRÉSTAMO

Ofrece la posibilidad de disponer de documentos (libros, CD, DVD...) de la biblioteca durante un plazo de tiempo y condiciones determinadas según los usuarios y el tipo de material:

Los estudiantes de primer y segundo ciclo, Erasmus y miembros de SAUJI pueden tener en préstamo 3 documentos por un período de 7 días.

Los estudiantes de tercer ciclo pueden tener en préstamo 5 documentos por un período de 15 días.

El personal docente y PAS puede disponer de obras en préstamo en calidad de depósito.

El material prestado se puede renovar si no ha sido solicitado por otro usuario. También se pueden realizar reservas de material bibliográfico y consultar el estado del préstamo en la web de la biblioteca.

En vacaciones el préstamo se amplía a todo el período no lectivo.

Algunos tipos de documentos no se pueden prestar, como revistas, diccionarios y enciclopedias, colecciones especiales, obras de difícil reposición y el fondo del Centro de Documentación Europea.

La biblioteca dispone además de un servicio de préstamo de material bibliográfico en las sedes de la Universitat Jaume I.





TELEPRÉSTAMO

Esta modalidad de préstamo, dirigida a personal docente, PAS y becarios, tiene como finalidad acercar el material a los usuarios sin que estos se deban desplazar a la biblioteca.

OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS

La Sección de Obtención de Documentos (SOD) proporciona acceso a las colecciones de bibliotecas de cualquier lugar del mundo gracias a los acuerdos de cooperación bibliotecaria. Al mismo tiempo, facilita la consulta del fondo de la universidad a las bibliotecas que lo solicitan.

Puede disfrutar de este servicio toda la comunidad universitaria y aquellas bibliotecas que quieran acceder a nuestro fondo. Las bibliotecas suministradoras aplican tarifas de las que se debe hacer cargo el solicitante (particular, departamento, servicio...).

Queremos destacar dos programas cooperativos de préstamo interbibliotecario en los que participa nuestra biblioteca con el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Cataluña (CBUC):

«Maleta viajera»

Este programa está basado en la contratación de un servicio de mensajería que entrega todos los días los documentos solicitados por los usuarios de las bibliotecas del CBUC. Cualquier miembro de nuestra comunidad universitaria (profesores, estudiantes o PAS) puede pedir libros o artículos que se encuentran en otra biblioteca del CBUC por este sistema.

Se pueden hacer las solicitudes directamente desde la pantalla de consulta del Catálogo Colectivo de las Universidades de Cataluña (CCUC).

Préstamo «in situ»

El programa préstamo «in situ» permite a los investigadores, profesores, estudiantes de tercer ciclo y personal de administración y servicios usuarios de cualquiera de las bibliotecas del CBUC, obtener documentos de otra biblioteca del mismo consorcio, sin necesidad de utilizar el préstamo interbibliotecario.

Por este servicio, los usuarios de nuestra biblioteca de los tipos especificados pueden disponer personalmente de libros de otra biblioteca del CBUC y devolverlos en el tiempo acordado a la biblioteca de la UJI.

Se puede encontrar más información sobre el CBUC, sus programas de préstamo interbibliotecario y las bibliotecas que forman parte en la siguiente dirección:

<http://www.cbuc.es>

REPROGRAFÍA

En todas las plantas de la biblioteca se encuentran distribuidas fotocopiadoras accionadas con monedas y tarjetas. También se dispone de un servicio de reprografía, en la primera planta, asistido por una persona.



¿QUIÉNES SOMOS? DIRECTORIO

UNIVERSITAT JAUME I
BIBLIOTECA
Campus del Riu Sec
12071 Castellón de la Plana

SERVICIO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	TELÉFONO	FAX
Información general - Servicios a los usuarios	biblioteca@uji.es	(+34) 964 728 761 /62	
Dirección	falomir@sg.uji.es	(+34) 964 728 786	
Gestión de Biblioteca	pgarrido@sg.uji.es	(+34) 964 728 787	
Adquisiciones Bibliográficas	agut@sg.uji.es	(+34) 964 728 788	
Servicio de Obtención de Documentos	sod@uji.es	(+34) 964 728 767	(+34) 964 728 778
Proceso Técnico	document@uji.es	(+34) 964 728 776/79	
Fonoteca Digital	fonoteca@uji.es	(+34) 964 728 786	
Centro de Documentación Europea	cde@uji.es	(+34) 964 728 766	
Archivo General	arxiu@uji.es	(+34) 964 728 758	
Centro de Documentación de Recuperación de la Memoria Histórica Local	badenes@trad.uji.es	(+34) 964 728 764	(+34) 964 728 765
Centro de Autoaprendizaje de Lenguas	cal@uji.es	(+34) 964 729 468	

<http://www.uji.es/cd>



© Biblioteca.

Universitat Jaume I. 2007

Edita: Servei de Comunicació i Publicacions de la Universitat Jaume I
Rectorat i serveis centrals
Campus del Riu Sec
12071 Castellón de la Plana

Depósito legal: CS-19-2007

Imprime: Sichef, S. L. · Vila-real.



Biblioteca

Tel. 964 728 761

biblioteca@uji.es

www.uji.es/cd

