

### SUMARI

#### 1. DISPOSICIONS GENERALS

<b>1.1. Claustre:</b> Memòria anual de la Universitat. Memòria Econòmica anual de l'any 1998. ....	3
<b>1.2. Consell Social:</b> elecció dels representants de la Junta de Govern en el Consell Social. Aprovació de l'annex al pressupost de les tarifes d'ocupació d'aules. ....	3
<b>1.3. Junta de Govern:</b> Reglament de la Junta de Govern. Nova Normativa sobre Estudis de Doctorat de la Universitat Jaume I. Normativa sobre Doctorat Europeu de la Universitat Jaume I. Reglament d'Enginyeria Química. Concessió de la Medalla de la Universitat. Adaptació de la normativa sobre adequació de procediments administratius. ....	4

#### 2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

<b>2.1. Personal docent i investigador funcionari:</b> canvi d'àrea d'un professor. Nomenaments de professorat. Aprovació de la proposta de reconeixement de components per mèrits docents. ....	24
<b>2.2. Personal docent i investigador contractat:</b> transformacions de figura contractual. Convocatòries de places. ....	26
<b>2.3. Docència i estudi:</b> cursos de formació contínua. Criteris i paràmetres que han de desenvolupar l'organització i planificació del curs 1999-2000. Catàleg de titulacions de la Universitat Jaume I per als propers 6 anys. Curs de postgrau. ....	28
<b>2.3.1. Tercer cicle:</b> estudis de tercer cicle per al curs 1999/2000. ....	37
<b>2.4. Investigació:</b> designació de la direcció del SCIC. ....	39

#### 3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Elecció dels representants de la Junta de Govern en la Mesa Negociadora. Calendari laboral de l'any 1999. Relació d'aspirants que han superat les proves. Convocatòries de places de PAS. ....	41
<b>3.1. Règim pressupostari:</b> distribució de fons per departaments. ....	47

**4. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I DELS VICERECTORATS**

<b>4.1. Nomenaments:</b> Coordinador i coordinadora d'Estades en Pràctiques. . . . .	49
--	----

**5. EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA**

Programa d'esportistes d'elit. . . . .	49
--	----

## 1. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. Claustre

*ACORD de la sessió núm. 10 del Claustre de la Universitat, de 25 de març de 1999, pel qual s'aprova la Memòria anual de la Universitat.*

*ACORD de la sessió núm. 10 del Claustre de la Universitat, de 25 de març de 1999, pel qual s'aprova la Memòria Econòmica anual de l'any 1998.*

Resolució del Rectorat de la Universitat Jaume I per la qual es fa pública la Memòria Econòmica anual.

La Gerència de la Universitat Jaume I ha elaborat la Memòria Econòmica anual corresponent a l'exercici de 1998 sota la direcció del Rectorat, i ha estat tramitada segons el que s'estableix als Estatuts i aprovada definitivament pel Consell Social el dia 29 de març de 1999.

Aquest Rectorat, de conformitat amb allò que s'ha disposat en l'article 147 dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià,

#### Resol

Fer pública la Memòria Econòmica anual de la Universitat Jaume I, corresponent a l'exercici de 1998, que inclou els estats econòmics financers següents: balanç de situació, compte del resultat economicopatrimonial, liquidació del pressupost i la memòria comptable, les magnituds més rellevants de la qual són:

Fons propis	14.784.775.230 ptes.
Resultat economicopatrimonial (estalvi)	3.089.586.209 ptes.
Saldo pressupostari de l'exercici	269.419.500 ptes.
Superàvit de finançament de l'exercici	184.103.656 ptes.
Romanent de tresoreria. Total	1.130.457.181 ptes.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 30 de març de 1999

### 1.2. Consell Social

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'elegeixen com a representants de la Junta de Govern en el Consell Social les següents persones: Francisco Toledo Lobo, Anna Calvo Bermejo i Julio Ballester Sorribes.*

*ACORD de la sessió plenària del Consell Social de la Universitat Jaume I, de 29 de març de 1999, pel qual s'aprova l'annex al pressupost de les tarifes d'ocupació d'aules.*

### CRITERIS I TARIFES DE CESSIÓ D'ESPAI FÍSIC I EQUIPAMENT DE LA UNIVERSITAT I DE LA PRESTACIÓ D'ALTRES SERVEIS DURANT 1999

**I.** Els criteris i tarifes establits durant l'any 1999 per a la cessió o lloguer d'aules i instal·lacions de la Universitat són els següents:

1. En l'espai destinat per a aules té prioritat absoluta la docència de la Universitat davant de qualsevol tipus d'activitat.

2. En el segon ordre de prioritats, es tindran en compte els espais físics necessaris per a altres activitats de la Universitat (actes acadèmics, culturals, oposicions, etc.).

3. Els espais físics de la Universitat que no hagen sigut ocupats en els apartats anteriors, es podran cedir per a la realització de proves, exàmens i altres activitats organitzades per la Generalitat Valenciana i altres administracions i organismes públics.

4. Es podran cedir els espais físics de l'UJI no ocupats d'acord amb els punts 1, 2 i 3, per a activitats coorganitzades per la Universitat amb altres institucions. Aquesta cessió podrà ser realitzada quan l'aportació de la Universitat no siga únicament la corresponent a l'espai físic.

5. La cessió d'espai físic, amb el fi d'organitzar qualsevol altre tipus d'activitat diferent a les que s'indiquen en els apartats anteriors, haurà de tindre en compte que no podrà interferir, sota cap concepte, l'activitat ordinària de l'UJI i es realitzarà d'acord amb les tarifes del punt 8.

6. Les sol·licituds d'espai físic, a què es fa referència en els punts 3, 4 i 5, s'han de presentar al Registre de la Universitat amb una antelació mínima de 7 dies a la data prevista per a la celebració de l'activitat i seran dirigides al Vicerectorat de Gestió Econòmica i Infraestructures. Les centrals sindicals sol·licitaran les seues peticions d'espai físic d'acord amb la legislació vigent.

7. Les tarifes a aplicar són les següents:

Utilització de Sales d'actes de Juntes	68.185 pta./dia
Utilització d'Aula o Seminari	34.600 pta./dia
Utilització de halls i Corredors	23.070 pta./dia
Utilització d'altres espais	40.720 pta./dia
Utilització de mitjans audiovisuals	5.765 pta./aparell, dia
Utilització de panells informatius	5.765 pta./dia

Aquestes quantitats no inclouen l'IVA.

Les tarifes per utilització de mitjans audiovisuals són màximes i s'aplicarà segons determine el director del Servei.

**II.** La gestió de les autoritzacions d'espais i instal·lacions s'ajustarà a les següents condicions:

1. La utilització estarà sotmesa a l'autorització prèvia del Vicerectorat de Gestió Econòmica i Infraestructures, el qual podrà trametre-la a l'Equip de Govern quan ho considere oportú per a aconseguir la necessària coordinació.

2. El fet de formular la sol·licitud d'espai físic, pel que fa a l'apartat 5, implica l'acceptació de les tarifes i de les restants condicions que s'estableixen en aquesta regulació.

3. Les quotes de lloguer seran satisfetes prèviament a l'ús de les instal·lacions.

4. Les tarifes anteriors equivalen a un lloguer, i seran per compte del peticionari les despeses addicionals que es puguin generar: personal, neteja, serveis diversos, etc. Les quantitats s'establiran per la Universitat en cada cas.

5. L'UJI podrà exigir al peticionari, si ho estima convenient, la constitució d'una fiança i/o pòlissa d'assegurances per a garantir:

- El pagament de les despeses addicionals que es generen.
- La rehabilitació de les instal·lacions al seu estat inicial, si la utilització ha donat lloc a desperfectes.

6. La Universitat podrà eximir del pagament de les tarifes anteriors quan existisquen les circumstàncies especials que així ho aconsellen.

7. Qualsevol una altra petició de cessió o lloguer de matèria inventariable de la Universitat serà valorada en cada cas concret.

**III.** La Universitat recuperarà anualment el cost del sobre de matrícula mitjançant la percepció del seu import i del de les targetes d'identificació dels estudiants, així com de tots els serveis que preste.

### 1.3. Junta de Govern

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova el Reglament de la Junta de Govern.*

## REGLAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN

### TÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1

La Junta de Govern és l'òrgan ordinari de govern de la Universitat.

##### Article 2

La Junta de Govern està formada per un màxim de 45 membres que es distribueixen de la manera següent:

a) La rectora o el rector, que la presideix, els vicerectors i les vicerectores i les persones que ocupen la Gerència i la Secretaria General, la qual també s'ha de fer càrrec de la secretaria de la Junta.

b) Les persones que ocupen els deganats i les direccions de centres.

c) Una representació de les direccions dels departaments, que no ha de superar quatre representants per cadascuna de les grans àrees. La designació d'aquesta representació s'ha de fer per consens de tots els departaments corresponents o cadascuna de les grans àrees.

La relació de les grans àrees i l'adscripció dels departaments figura en l'annex I, que s'ha d'actualitzar quan es produïska qualsevol variació.

d) Un director o una directora d'institut en representació de les direccions d'institut.

e) Quinze persones, elegides pels claustrals entre els seus membres, d'acord amb el procediment establert en el Reglament del Claustre, que representen el Claustre en la Junta de Govern i que s'han de distribuir de la manera següent: 5 membres del personal docent i investigador, 5 del personal d'administració i serveis i 5 de l'estudiantat.

f) Quatre representants del Consell d'Estudiants i Estudiantes, elegits pel Consell d'acord amb el procediment establert en el seu Reglament.

g) El període de mandat de la Junta de Govern té una durada de quatre anys. La representació del Claustre i dels departaments té una durada de dos anys, i la renovació ha de coincidir amb la de l'estudiantat en el Claustre.

### Article 3

1. El rector o la rectora, màxima autoritat acadèmica i de govern de la Universitat, presideix la Junta de Govern i dirigeix i modera les sessions.

2. La secretaria de la Junta de Govern, l'exerceix la persona que ocupa la Secretaria General de la Universitat.

3. Tant la presidència com la secretaria han de dictar una resolució en què designen una persona en substitució seua per als casos d'absència.

4. Les direccions dels departaments, dels centres i dels instituts poden delegar, en cas d'absència, en les persones que ocupen la secretaria del departament, dels centres i dels instituts; en el cas dels centres, a més a més, també es pot delegar en les persones que ocupen els vicedeganats.

5. La representació del personal d'administració i serveis, personal docent i investigador i estudiantat pot delegar en cas d'absència, i sempre amb la justificació prèvia, en les persones que han sigut elegides per a la seua substitució en els òrgans competents.

### Article 4

D'acord amb els Estatuts, les competències de la Junta de Govern són:

1. Competències en matèria de personal docent i investigador assignades a la Junta de Govern:

a) Aprovar la configuració i les modificacions de la plantilla del personal docent i investigador.

b) Establir els criteris de contractació, selecció i promoció i avaluació del personal docent i investigador.

c) Establir els criteris per a la concessió de permisos, excedències i anys sabàtics al personal docent i investigador que pertany als cossos docents universitaris, i aprovar el nomenament del professorat emèrit.

d) Aprovar el document general de plantilla del personal docent i investigador, a proposta de la Comissió d'Estudis i Professorat, que ha de recollir entre d'altres: els criteris pels quals es determina la càrrega docent de les diferents titulacions i estudis impartits, els criteris de distribució de les diferents categories de personal docent i investigador i els criteris que conformen la carrera docent.

e) Aprovar, abans de l'inici de cada curs acadèmic, la càrrega docent que correspon a cada figura de personal docent i investigador, tenint en compte en aquesta assignació, a més de les necessitats docents, els criteris de qualitat en la docència i en la investigació.

f) Aprovar anualment, a proposta de la Comissió d'Estudis i Professorat, la plantilla del personal docent i investigador distribuïda per categories i departaments, tenint en compte les necessitats docents i investigadores establertes pels centres i departaments, així com la consolidació de la llengua pròpia, i les de promoció del personal docent i investigador dins dels recursos disponibles.

g) Acordar, amb els informes previs de la Comissió d'Estudis i Professorat i del departament, i amb els criteris establerts en els Estatuts, la provisió de les places dels cossos docents universitaris, tant aquelles que siguin vacants con les de nova creació. I també determinar que siguin ocupades interinament, amb caràcter temporal, amb idèntics requeriments de titulació que els exigits per a la seua provisió.

h) Acordar, quan hi haja vacant una plaça, l'amortització o el canvi de denominació o categoria de la plaça, tenint en compte les necessitats docents i investigadores de la Universitat.

i) Acordar, tenint en compte les necessitats docents i investigadores, i amb els informes previs de la Comissió d'Estudis i Professorat i del departament corresponent, que tant les places vacants com les de nova creació siguin cobertes mitjançant concurs de mèrits.

j) Designar, a proposta del consell del departament corresponent i amb l'informe previ de la Comissió d'Estudis i Professorat, les persones que representen la Universitat en les comissions que han de resoldre els concursos de provisió de places de professorat dels cossos docents universitaris.

k) Acordar, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 95 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, la distribució de les places de personal docent i investigador contractat per departaments i instituts. La Junta de Govern, amb l'informe de la Comissió d'Estudis i Professorat, ha d'acordar la contractació mitjançant un concurs públic.

l) Aprovar, a iniciativa de la Junta de Govern o a proposta d'un departament, i amb l'informe preceptiu de la Comissió d'Estudis i Professorat, la contractació de professorat visitant, d'acord amb l'article 102 dels Estatuts, així com les retribucions d'aquest professorat i la durada dels contractes.

m) Acordar, amb l'informe preceptiu de la Comissió d'Estudis i Professorat, sol·licitar la condició de professorat emèrit davant del Consell d'Universitats, tal com assenyala l'article 103 dels Estatuts.

n) Elaborar i aprovar la normativa de contractació i els criteris generals d'avaluació, entre els quals ha de figurar el coneixement de la llengua pròpia.

o) Aprovar la normativa per a establir el procediment d'urgència per als concursos de les places que queden vacants.

p) Concedir llicències d'estudis al professorat universitari d'acord amb la legislació vigent.

q) Aprovar el règim de llicències del personal docent i investigador, així com establir els criteris per a la concessió d'aquest permís.

2. Competències en matèria de personal d'administració i serveis assignades a la Junta de Govern:

a) Establir els criteris de contractació, selecció, promoció i avaluació del personal d'administració i serveis.

b) Aprovar la proposta de configuració i de modificació de la plantilla del personal d'administració i serveis, així com les seues retribucions.

c) Aprovar la plantilla del personal d'administració i serveis, després d'haver negociat amb la representació d'aquest personal. Si no s'hi arriba a cap acord, ha de resoldre la Junta de Govern. La Universitat ha de revisar i aprovar cada dos anys la seua plantilla orgànica, i de manera potestativa cada any. La plantilla ha d'identificar i classificar els llocs de treball amb indicació de les unitats administratives en què aquests s'integren, la seua denominació, el grau de responsabilitat i dedicació i les condicions generals per a l'exercici de les seues funcions.

3. Competències en matèria d'estudi i investigació assignades a la Junta de Govern:

a) Aprovar o modificar els plans d'estudis, i proposar al Consell Social la implantació de noves titulacions.

b) Aprovar les condicions generals per a la convalidació d'estudis oficials i l'establiment d'estudis i títols propis.

c) Acordar la concessió del grau de doctorat *honoris causa* i aprovar, a proposta del Rectorat, l'atorgament de la medalla de la Universitat.

d) Fixar la política d'ensenyaments i aprovar, a proposta del Rectorat, els corresponents plans anuals i plurianuals.

e) Establir els criteris i procediments per als canvis de titulació i les convalidacions d'estudis.

f) Aprovar la implantació, modificació o supressió d'una titulació.

g) Aprovar, a proposta de la Comissió d'Investigació i Doctorat, els programes d'estudis de tercer cicle.

h) Aprovar els criteris per a l'admissió als programes de doctorat.

i) Definir la política científica que ha de promoure la creació d'equips d'investigació i ha d'establir les línies d'investigació d'acord amb criteris d'interès social, cultural, tècnic i pedagògic.

j) Coordinar les directrius generals d'actuació de les facultats o escoles en el marc de la programació general de la Universitat, així com impulsar l'avaluació i la millora dels estudis i serveis de la seua competència.

4. Competències en matèria de règim econòmic i financer assignades a la Junta de Govern:

a) Aprovar el projecte de pressupost anual de la Universitat i les directrius de la seua programació econòmica plurianual.

b) Aprovar, si escau, les transferències de crèdit entre els diversos conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital.

c) Gestionar els béns de domini públic i la disposició dels patrimonials de caràcter immoble, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

5. Competències de caràcter general assignades a la Junta de Govern:

a) Assistir el Rectorat i col·laborar amb la resta dels òrgans de govern de la Universitat en l'exercici de les funcions que els siguin pròpies.

b) Aprovar la creació, modificació i fusió de departaments i seccions departamentals, i també variar-ne la denominació.

c) Proposar i aprovar, si escau, la creació, modificació o supressió de facultats, escoles, instituts universitaris, altres centres, òrgans acadèmics i serveis.

d) Elegir la seua representació en el Consell Social, d'acord amb el procediment establert en l'article 12 d'aquest Reglament.

e) Crear comissions delegades o comissions assessores que servisquen de suport a les activitats docents, d'investigació i culturals.

f) Aprovar la política de col·laboració amb altres universitats, persones físiques o entitats públiques o privades i conèixer dels corresponents convenis, i també dels contractes que subscriga el Rectorat en nom de la Universitat.

g) Aprovar la creació de qualsevol símbol institucional de la Universitat, sempre que estatutàriament o legalment no estiguen assignats a uns altres òrgans.

h) Elaborar i aprovar el seu Reglament, així com aprovar tots els altres reglaments i normes de desenvolupament dels Estatuts que no estiguen atribuïts a uns altres òrgans.

i) Establir les normes de disciplina acadèmica i el procediment disciplinari aplicable al personal docent i investigador, al personal d'administració i serveis i a l'estudiantat, d'acord amb la legislació vigent.

j) Aprovar l'exercici de les accions que es consideren pertinents per a la defensa dels interessos legítims de la Universitat Jaume I.

k) Establir criteris per a l'avaluació i el control de qualitat de la docència, la investigació i els serveis.

l) Aprovar la memòria docent, d'investigació i econòmica de cada curs acadèmic i donar-ne difusió a la comunitat universitària.

m) Qualsevol altra funció que li siga atribuïda pels Estatuts i la resta de normes aplicables, i aquelles que no s'hi atribuïsquen expressament referides al govern ordinari i no estiguen encomanades a un òrgan concret.

## TÍTOL II

### FUNCIONAMENT

#### Article 5

La Junta de Govern s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim dues vegades al quadrimestre durant el període lec-

tiu, i en sessió extraordinària quan siga convocada per la presidència, a iniciativa pròpia o per sol·licitud de la cinquena part, almenys, dels seus membres. En aquest supòsit, en la sol·licitud s'ha d'indicar els assumptes que es desitgen incloure en l'ordre del dia de la convocatòria. La sessió sol·licitada s'ha de realitzar en un termini màxim de 10 dies hàbils.

#### Article 6

1. La secretaria ha de cursar la convocatòria per a les sessions de la Junta de Govern amb un termini d'antelació no inferior a quatre dies naturals quan es tracte de sessions ordinàries, i dos dies naturals quan es tracte de sessions extraordinàries. Les convocatòries s'han de notificar als membres de la Junta mitjançant correu electrònic, quan la urgència d'aquestes ho requerisquen; no obstant això, abans de la reunió ha d'estar impresa la convocatòria en paper.

2. En casos d'urgència, els terminis poden ser reduïts a la meitat.

3. La convocatòria s'ha d'acompanyar de l'ordre del dia fixat per la presidència, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres de la Junta que s'hagen presentat davant del Registre General de la Universitat amb una antelació no inferior a cinc dies hàbils a la data de la convocatòria.

4. A més de l'ordre del dia, a la convocatòria s'han d'adjuntar els documents que han de sotmetre's a deliberació i acord de la Junta de Govern. Si alguns documents no estan disponibles en la data en què es realitza la convocatòria, els membres de la Junta de Govern han de tenir-hi accés amb una antelació mínima de dos dies abans de la realització de la sessió corresponent.

5. En la citació per a la convocatòria ha de constar el dia, l'hora i el lloc del començament de la sessió de la Junta de Govern, en primera convocatòria i en segona.

6. La Junta de Govern queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, si hi ha presents la majoria absoluta dels membres i, en segona convocatòria, si hi ha presents almenys la tercera part dels membres. És necessària l'assistència del rector o rectora i la persona que ocupe la secretaria o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la constitució vàlida de la Junta, s'entendrà convocada la sessió automàticament un dia hàbil després, a la mateixa hora, de la qual cosa caldrà publicar l'avís corresponent.

7. La substitució de la presidència i de la secretaria es produirà en els casos de vacants, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal.

8. A l'efecte del quòrum constituent no s'admeten delegacions de vot. A l'efecte de votació s'admeten delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres de la Junta pot exercir com a màxim un vot delegat.

#### Article 7

1. No pot ser objecte d'acord vàlid cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els components de la Junta de Govern i siga declarada d'urgència la inclusió d'un assumpte pel vot favorable de la majoria.



2. Els acords poden adoptar-se per assentiment o mitjançant una votació:

a) S'entén per assentiment, la no manifestació expressa de discrepàncies.

b) Les votacions poden efectuar-se a mà alçada, o a través de papereta secreta quan així ho demane algun dels membres presents o es tracte d'un assumpte que afecte qualsevol persona.

3. Abans de la votació, els membres de la Junta de Govern poden demanar la paraula per fer una explicació del seu vot.

#### Article 8

1. Per a l'adopció vàlida d'acords de la Junta, excepte si la normativa vigent estableix altres majories especials, és suficient l'aprovació per majoria simple dels membres presents de la Junta de Govern.

2. La presidència té vot de qualitat en els casos d'empat.

#### Article 9

1. La secretaria ha d'alçar acta de cada sessió, on conste: el lloc, el dia i l'hora de la realització, els membres de la Junta assistents, els punts de l'ordre del dia a tractar o tractats, el resum del contingut de les intervencions més significatives en els debats, el resultat de les votacions i la concreció dels acords presos, així com totes aquelles altres dades que siguin necessàries per a conèixer el més fidel desenvolupament de la sessió.

2. Qualsevol membre de la Junta pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció i fer constar el sentit del seu vot. En aquest cas, la persona interessada ha d'aportar el text corresponent en el termini de dos dies després de la reunió.

3. Les actes han de ser signades per la persona que ocupe la secretaria, encarregada de la seua custòdia, amb el vistiplau de la presidència.

4. L'aprovació de les actes pot fer-se al final de cada sessió o al començament de la següent. En aquest supòsit, l'esborrany ha de lliurar-se als membres de la Junta abans del començament de la sessió.

5. La secretària general ha d'ordenar la publicitat dels acords de la Junta de Govern.

#### Article 10

1. La Junta de Govern, per al seu millor funcionament, pot crear les comissions que crega convenientes com a òrgans interns de preparació dels assumptes que ha de conèixer per raó de la seua competència, les quals s'han de constituir sota la presidència del vicerectorat competent en la matèria.

2. En aquestes comissions s'ha de garantir la representació dels distints sectors que participen en la Junta, amb l'excepció d'aquelles la composició de les quals estiga establerta per altres disposicions. Les comissions poden acordar l'assistència d'experts a les reunions amb la finalitat d'informar o assessorar sobre punts concrets de l'ordre del dia.

3. En tot cas, s'han de constituir les comissions establertes en els Estatuts i aquelles altres que vinguen determinades legalment o que es consideren necessàries per al compliment de les finalitats de la Universitat.

4. La creació d'una comissió, quan no siga de constitució obligatòria, pot ser proposada per una desena part dels membres de la Junta, i per a la seua aprovació requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres.

5. El Rectorat ha de promoure la constitució de les altres comissions la creació de les quals siga obligatòria.

6. Les actuacions de les comissions a les quals es refereix aquest article han d'estar dirigides a la recerca de consens per a la preparació de propostes en la presa d'acords de la Junta de Govern.

7. Les comissions s'han de reunir amb caràcter periòdic i, en tot cas, quan siguin requerides per la Junta de Govern per a l'elaboració de propostes concretes. La convocatòria i el funcionament intern s'han de regir per les regles establertes per la Junta de Govern.

### TÍTOL III

#### ELECCIÓ DELS REPRESENTANTS DE LA JUNTA DE GOVERN PER A ALTRES ÒRGANS

##### Article 11

La representació de la Junta de Govern al Consell Social ha d'estar formada per la persona que ocupe el Rectorat, i les responsables de la Secretaria General i de la Gerència; la resta de representants, els ha d'elegir la Junta entre els seus membres, d'acord al següent procediment:

1. A iniciativa del Rectorat o d'una desena part dels membres de la Junta, en el termini de dos mesos, com a màxim, després de la renovació de la Junta de Govern per la finalització del seu mandat o quan es produísca la dimissió, cessament o revocació d'algun representant, s'ha de fer l'elecció de la representació al Consell Social o de la vacant produïda.

2. La candidatura ha de tenir en compte que estiguen representats almenys un membre del personal docent i investigador, un membre del personal d'administració i serveis i un membre de l'estudiantat. Només en el cas que no hi haja candidatures d'algun d'aquests grups se'n poden admetre d'altres.

3. Cada membre de la Junta pot votar un màxim d'un candidat o candidata de cada un dels grups assenyalats en la candidatura.

4. Són elegides en primera volta les persones que obtinguen la majoria absoluta de la Junta; si no s'obté aquesta majoria cal realitzar una segona votació en la qual resultaran elegides les persones que obtinguen la majoria absoluta dels vots emesos.

5. Si algun grup no obté aquesta majoria es realitzarà una nova elecció per a cobrir aquest lloc seguint el procediment establert en aquest Reglament.

6. La revocació de la representació de la Junta de Govern al Consell Social ha de seguir el mateix procediment que l'elecció.

##### Article 12

La representació de la Junta de Govern en altres òrgans pot realitzar-se per designació, per raó de la seua especialitat, o

per elecció, tant de membres de la Junta com de fora. Si es fa votació, és elegida la persona que obtinga la majoria absoluta dels vots emesos.

## TÍTOL IV

### REFORMA DEL REGLAMENT

#### Article 13

Per a la reforma d'aquest Reglament, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de ple dret de la Junta de Govern. La iniciativa per a la reforma, la pot iniciar el Rectorat o una desena part dels membres de la Junta.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Fins que es produïsquen les eleccions de representants de l'estudiantat al Claustre de l'any 2001, la representació dels departaments en la Junta de Govern, és la següent:

**Àrea Científica i Tècnica:** Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica, Departament d'Enginyeria Química, Unitat Predepartamental d'Informàtica, Departament de Matemàtiques.

**Àrea Jurídica i Econòmica:** Unitat Predepartamental de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat, Departament de Dret Públic, Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat, Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting.

**Àrea Humanística i Social:** Departament d'Història, Geografia i Art, Unitat Predepartamental de Traducció i Comunicació, Departament d'Educació, Unitat Predepartamental de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia.

La Junta de Govern de la Universitat Jaume I

Castelló de la Plana, 4 de març de 1999.

### ANNEX I

Relació de les grans àrees i adscripció dels departaments:

**Àrea Científica i Tècnica:** Departament de Ciències Experimentals, Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica, Unitat Predepartamental de Tecnologia, Departament d'Enginyeria Química, Departament de Matemàtiques, Unitat Predepartamental d'Informàtica.

**Àrea Jurídica i Econòmica:** Unitat Predepartamental de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat, Departament de Dret Públic, Unitat Predepartamental de Dret Privat, Unitat Predepartamental d'Administració i Màrqueting, Unitat Predepartamental d'Economia, Unitat Predepartamental de Finances i Comptabilitat.

**Àrea Humanística i Social:** Departament d'Educació,

Departament d'Història, Geografia i Art, Unitat Predepartamental de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia, Unitat Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia, Departament de Filologia anglesa i Romànica, Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia, Unitat Predepartamental de Traducció i Comunicació.

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova la nova Normativa sobre Estudis de Doctorat de la Universitat Jaume I.*

### NORMATIVA SOBRE ELS ESTUDIS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

#### I. PREÀMBUL

Com a conseqüència de la publicació del RD 778/1998, de 30 d'abril, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i expedició del títol de doctorat i altres estudis de postgrau, es fa necessària l'elaboració d'una nova normativa que reculla els principals objectius plantejats en la Llei Orgànica 11/1983 de Reforma Universitària.

De forma succinta, els principals objectius són els següents:

1. Primar els programes de qualitat i d'experimentació donant suport als programes interuniversitaris, interdepartamentals o interdisciplinaris, així com a la mobilitat estudiantil.

2. Potenciar les atribucions de la Comissió d'Investigació i Doctorat.

La totalitat dels crèdits del programa estan dividits en dos períodes: període de docència i període d'investigació.

3. Aconseguir un major rigor científic de la tesi. Garantir la independència i la competència dels membres del tribunal. Ampliar el ventall de qualificacions de les tesis i eliminar-ne el termini màxim per a la presentació.

4. Reduir el nombre de denominacions del títol de doctorat a un per universitat i evitar que es consideren prolongacions dels títols de segon cicle.

5. Finalment, establir una clara diferenciació entre doctorat, títols oficials d'especialització professional i cursos de postgrau.

Aquesta normativa regula el tercer cicle d'estudis universitaris que condueixen a l'obtenció del títol de doctorat, tant en les fases de realització dels períodes de docència i investigació del programa de doctorat, com en l'elaboració, presentació i lectura de la tesi doctoral.

Els estudis de doctorat tenen com a finalitat l'especialització de l'estudiantat en un camp científic i en les tècniques d'investigació, tot això amb vista a la presentació i lectura de la corresponent tesi doctoral.

#### II. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta Normativa és aplicable a l'alumnat que inicié estudis de doctorat a partir del curs acadèmic 1999/2000.





### III. LEGISLACIÓ

Els estudis de tercer cicle corresponents a l'obtenció del grau de doctorat a la Universitat Jaume I es regeixen per la Llei Orgànica de Reforma Universitària, el Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril, i la resta de disposicions sobre la matèria dictades per l'estat i la Generalitat Valenciana, els Estatuts de la Universitat Jaume I i aquesta Normativa.

### IV. LA COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ I DOCTORAT

La Comissió d'Investigació i Doctorat està formada per professorat doctor dels cossos docents universitaris, en els termes legalment establerts.

Són funcions de la Comissió:

- Establir les directrius genèriques que marquen l'orientació dels programes de doctorat.
- Establir el nombre mínim d'alumnat per programa i curs.
- Aprovar i fer pública la relació de programes de doctorat per a l'any acadèmic següent, amb indicació dels cursos, seminaris i períodes d'investigació tutelats corresponents a cada programa.
- Remetre els programes aprovats al Consell d'Universitats i a les altres universitats.
- Establir el període lectiu.
- Assignar crèdits als cursos, seminaris i períodes d'investigació tutelats i el seu contingut. Cada crèdit assignat ha de correspondre a deu hores lectives.
- Admetre estudiantat de doctorat procedent d'altres universitats.
- Establir els terminis d'admissió, matrícula, trasllats i la resta de gestions que afecten el desenrotllament dels cursos de doctorat.
- Ratificar les inscripcions de projectes de tesi doctoral.
- Autoritzar l'admissió de les persones aspirants a un programa de doctorat no relacionat científicament amb el seu currículum universitari.
- Emetre informe sobre les sol·licituds d'accés a estudis de doctorat amb títol estranger no homologat.
- Aprovar el tribunal únic per programa, a l'efecte de l'obtenció del certificat-diploma acreditatiu dels estudis avançats, que garantisca la suficiència investigadora.
- Admetre a tràmit la lectura de la tesi doctoral.
- Designar el tribunal que ha de jutjar la tesi doctoral.
- Fixar el termini en què el doctorand o doctoranda ha de fer arribar als membres del tribunal la tesi, juntament amb el seu currículum.
- Determinar si escau o no la defensa pública de la tesi doctoral.
- Remetre al Consell d'Universitats, al Ministeri d'Educació i Cultura i a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Comunitat Valenciana la fitxa mecanitzada de la tesi.
- Remetre anualment a la Subcomissió d'Avaluació dels Ensenyaments Universitaris del Consell d'Universitats un

informe quantificat del desenrotllament del tercer cicle en el seu àmbit.

- Qualsevol altra que li assigne la normativa legal vigent.

### V. ELS PROGRAMES DE DOCTORAT

La proposta, coordinació i responsabilitat acadèmica d'un programa de doctorat correspon a un departament universitari, i es poden unir diversos departaments per proposar un programa de doctorat interdepartamental. En aquest cas s'ha de nomenar, únicament amb efectes acadèmics, un departament coordinador entre tots els departaments que firmen la proposta.

Així mateix, poden desenrotllar-se també cursos, seminaris i treballs d'investigació tutelats, sempre sota la responsabilitat acadèmica del departament corresponent, en instituts universitaris, en altres universitats, en el Consell Superior d'Investigacions Científiques, en els organismes públics o privats d'investigació o en altres entitats de naturalesa anàloga nacionals o estrangeres; per a això caldrà subscriure els oportuns convenis entre les universitats i les indicades institucions.

Els instituts universitaris també poden proposar i coordinar programes de doctorat sota la direcció acadèmica d'un o més departaments.

Cada departament pot desenrotllar els programes de doctorat propis i interdepartamentals que la Universitat li autoritze, sempre que el nombre de doctors i doctores dels departaments responsables del programa siga almenys de 10.

#### 1. Contingut dels programes de doctorat

La proposta d'un programa de doctorat ha de constar:

a) Nom del programa i del doctor o doctora que exerceix les funcions de coordinació d'aquest i nom de les àrees de coneixement involucrades en el programa de doctorat i del departament al qual estan adscrites.

b) Justificació científica del programa i una descripció breu del contingut de cada curs i seminari.

Per a cada curs o seminari, i també per als treballs d'investigació obligatoris, cal indicar la data en què es realitzen o el termini màxim per presentar-los, respectivament. Aquestes dates han de ser sempre dins del calendari acadèmic de la Universitat Jaume I.

c) Relació del professorat doctor responsable de cada un dels cursos o seminaris, amb la dedicació docent que això comporta per a cadascú.

Si en el programa figuren cursos o seminaris no impartits per professorat del departament, cal l'acceptació expressa del departament, l'institut o l'organisme corresponent indicant-hi el nombre màxim d'estudiantat que s'admet en aquests cursos o seminaris i la forma de finançament.

d) Informe sobre la repercussió de la dedicació docent que implica el programa sobre la docència del primer i segon cicle de la qual és responsable el departament.

e) Proposta d'assignació de crèdits a cada un dels cursos i seminaris, i proposta raonada sobre el nombre mínim i, si és possible, màxim, d'estudiantat per cada curs o seminari.

f) Proposta sobre criteris de valoració de mèrits de les persones aspirants.

g) Proposta dels tres professors o professores doctors que formen el tribunal de suficiència investigadora del programa de doctorat.

Els programes de doctorat s'han de mantenir, almenys, dos anys i han d'incloure:

a) Cursos o seminaris sobre els continguts fonamentals dels camps científic, tècnic o artístic als quals estiga dedicat el programa de doctorat corresponent (matèries tipus F, fonamentals).

b) Cursos o seminaris relacionats amb la metodologia i formació en tècniques d'investigació (matèries tipus M, metodològiques).

c) Treballs d'investigació tutelats (matèries tipus I, investigació).

d) Cursos o seminaris relacionats amb camps afins al del programa i que siguin d'interès per al projecte de tesi doctoral del doctorand o doctoranda (matèries tipus A, afins).

e) El doctorand o doctoranda pot completar fins a un màxim de cinc crèdits realitzant cursos o seminaris no previstos en el seu programa, amb l'autorització prèvia del tutor o tutora.

Els departaments han d'especificar el nombre de crèdits assignats a la totalitat del programa i a cada un dels cursos, seminaris i investigació tutelada en particular, així com el caràcter obligatori o optatiu d'aquests. El nombre de crèdits assignats al programa no pot, en cap cas, ser inferior a 32, dels quals, 15 crèdits, com a mínim, s'han d'assignar a les matèries del tipus F.

La cobertura d'aquests crèdits pot realitzar-se mitjançant les corresponents hores lectives i d'investigació, tenint en compte que cada crèdit equival a 10 hores lectives.

Els cursos o seminaris corresponents a les matèries dels tipus F, M i A tenen un nombre de crèdits per curs no inferior a tres.

Per cobrir els crèdits corresponents als tipus M i A, els departaments poden incloure en el seu programa cursos i seminaris corresponents a assignatures d'altres programes de doctorat.

El nombre d'alumnes per programa no pot ser inferior a 10.

Per cobrir els crèdits corresponents al tipus I, el doctorand o doctoranda ha de completar un mínim de 12 crèdits en el desenvolupament d'un o de diversos treballs d'investigació tutelats a realitzar dins del departament responsable del programa al qual estiga adscrit. Per cursar aquest període d'investigació cal haver completat el mínim de 20 crèdits de docència.

Com a màxim es poden realitzar 2 treballs d'investigació, cada un dels quals ha de tenir un mínim de 3 crèdits. Si es convalida la tesina per un treball d'investigació de menys de 12 crèdits, ha de realitzar-se un treball d'investigació fins a completar, almenys, els 12 crèdits.

El valor en crèdits assignat al treball o treballs d'investigació ha de reflectir-se en el programa de doctorat que presente el departament.

Els treballs d'investigació han de complir els següents requisits:

1. El treball ha d'inscriure's en el departament responsable del programa, amb el vistiplau del director del treball.

2. Després de lliurar el treball (un exemplar per a dipòsit i tres per al tribunal), s'ha d'exposar durant un període de quinze dies al departament, i cal comunicar-ne el dipòsit a la Secretaria de Tercer Cicle, per afavorir-ne la difusió.

Durant aquest període els professors i professores doctors poden presentar per escrit a la direcció/coordinació del departament responsable del programa de doctorat totes les al·legacions que consideren oportunes.

3. El treball ha de ser valorat per tres doctors o doctores designats a aquest efecte pel departament en el qual s'haja realitzat.

4. El treball d'investigació ha de ser mantingut i defensat en sessió pública. El departament responsable del programa ha d'anunciar oportunament el lloc, el dia i l'hora.

## 2. Tramitació de les propostes

Els departaments han de fer les propostes dels programes de doctorat durant el període que s'obriga a aquest efecte.

La proposta ha d'anar acompanyada d'un informe del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat sobre la repercussió que el programa tinga sobre la càrrega docent del departament.

## 3. Aprovació de les propostes

La Comissió d'Investigació i Doctorat ha d'aprovar els programes de doctorat i fer pública una relació dels programes aprovats i dels continguts respectius, cosa que cal comunicar a les instàncies oportunes a què fa referència l'article del RD 778/1998.

Els programes de doctorat aprovats han de quedar vigents durant anys successius fins que el departament o departaments responsables es manifesten en contra. Si els departaments decideixen suprimir la docència del programa de doctorat de què són responsables han de comunicar-ho amb un curs acadèmic d'antelació per donar opció als alumnes matriculats a completar els 32 crèdits necessaris per concloure els seus estudis. Així mateix, si un departament decideix suprimir la docència en un programa de doctorat en què col·labora, ha de comunicar-ho amb un curs d'antelació al departament responsable perquè aquest pugui modificar convenientment el seu programa.

L'acord relatiu a l'aprovació de les propostes presentades s'ha de notificar als departaments afectats els quals, si no s'obté, poden recórrer contra aquest en el termini que s'establisca a aquest efecte.

## 4. Modificació dels programes

Els departaments poden proposar modificacions en relació amb alguns cursos, seminaris o investigacions tutelades, quan concórreguen circumstàncies especials relacionades amb el tractament i l'interès científic de les matèries ofertes o amb el professorat que imparteix la docència, a través d'una proposta i informe raonat presentat davant de la Comissió d'Investigació i Doctorat de la Universitat.

### 5. Reestructuració de departaments

Quan es produeix una reestructuració dels departaments que ofereixen programes de doctorat, aquests han d'arribar a un acord sobre quins són els nous departaments que es fan responsables de cada programa de doctorat i comunicar-ho a la Comissió d'Investigació i Doctorat.

### 6. Coordinació d'un programa de doctorat

Per a ser coordinador o coordinadora d'un programa de doctorat, cal estar en possessió del títol de doctor o doctora i pertànyer al departament que haja d'impartir el programa. El consell del departament en farà l'elecció.

Funcions del coordinador o coordinadora

a) Confeccionar i enviar al professorat i a l'estudiantat la planificació docent del corresponent programa de doctorat, a principis de cada bienni i curs acadèmic: professorat, horaris, calendaris, lloc on s'ha d'impartir, etc.

b) Gestionar i canalitzar davant dels òrgans o serveis competents els problemes administratius que sorgisquen al professorat i a l'alumnat durant el desenvolupament dels cursos.

c) Participar en la reunió de selecció d'alumnat preinscrit.

d) Informar periòdicament al consell del departament del desenvolupament del programa, dels problemes que es presenten, etc.

e) Proposar, si escau, al consell del departament, sobre la base dels resultats obtinguts, la reiniciació, la modificació o l'anul·lació del programa.

f) Altres funcions que li assigne la legislació vigent, la Comissió d'Investigació i Doctorat i el consell del departament.

## VI. ADMISSIÓ A UN PROGRAMA DE DOCTORAT

### 1. Requisits d'admissió

L'admissió dels aspirants als programes de doctorat, l'han de realitzar els departaments responsables de la seua direcció, d'acord amb els criteris següents:

1. Expedient acadèmic.
2. Notes sobre les matèries de l'expedient relacionades amb el programa de doctorat sol·licitat.
3. Col·laboració amb grups d'investigació del departament.
4. Publicacions.
5. Altres mèrits.

### 2. Admissió a un programa de doctorat amb títol oficial o homologat

L'admissió d'estudiants a un programa és competència del departament responsable, després de valorar els mèrits segons els criteris aprovats per la Junta de Govern i d'acord amb el barem aprovat per la Comissió d'Investigació i Doctorat que ha de fer públic el departament.

Les persones aspirants no admeses poden presentar els recursos pertinents.

Per poder accedir als estudis de doctorat cal estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura. A més a més, el currículum de l'alumnat ha d'estar relacionat amb el programa sol·licitat i, si no és així, cal l'autorització de la Comissió d'Investigació i Doctorat.

### 3. Admissió a un programa de doctorat de professorat d'aquesta Universitat

El professorat titular d'escoles universitàries de la Universitat Jaume I que tinga una titulació superior i desitgen cursar estudis de doctorat en aquesta Universitat ha de sol·licitar la corresponent autorització del Rectorat per poder cursar estudis en el mateix organisme en què imparteix docència, de conformitat amb l'article 12 del RD 898/1985, de 30 d'abril, sobre Règim del Professorat Universitari.

### 4. Admissió a un programa de doctorat amb títol estranger

L'alumnat, espanyol o estranger, que estiga en possessió d'un títol superior obtingut en una universitat estrangera ha d'ajustar-se a allò que es descriu en els punts següents, depenent de la seua situació:

#### A) Títols homologats

L'estudiantat, espanyol o estranger, que estiga en possessió del títol de llicenciatura, o nivell equivalent, obtingut en una universitat o centre d'ensenyament superior estranger, pot accedir directament als estudis de doctorat si es troba en possessió de la credencial definitiva d'homologació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència.

Procediment per a sol·licitar l'admissió amb títol estranger homologat:

S'ha de sol·licitar l'admissió al departament responsable del programa, en els terminis establerts a aquest efecte i adjuntar la documentació requerida juntament amb la credencial definitiva d'homologació. (Vegeu Normes de matrícula i acadèmiques sobre els estudis de doctorat.)

#### B) Títols no homologats o en vies d'homologació

L'estudiantat amb títols estrangers superiors pot accedir a estudis de tercer cicle sense necessitat que els seus títols siguin prèviament homologats, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril, si el Rectorat, a la vista dels informes que considere oportuns, els certificats, etc., aportats, admet l'estudiant o estudianta per cursar el tercer cicle.

L'accés als estudis de doctorat mitjançant l'autorització del Rectorat no implica, en cap cas, l'homologació del títol estranger que estiga en possessió de la persona interessada, ni el reconeixement a altres efectes que el de cursar els estudis de tercer cicle.

Procediment per sol·licitar l'admissió amb títol estranger no homologat:

Aquests alumnes han de sol·licitar al Rectorat, mitjançant el departament corresponent, l'autorització per poder accedir als estudis de tercer cicle, fins al 30 de setembre, juntament amb la documentació següent:

- Instància, segons el model oficial, adreçada al Rectorat de la Universitat.
- Títol de llicenciatura o nivell acadèmic equivalent.
- Certificat d'estudis on consten les assignatures cursades i les qualificacions obtingudes.

Tota aquesta documentació ha de ser original o fotocòpia compulsada, oficial o legalitzada per via diplomàtica i amb la corresponent traducció realitzada per un traductor o traductora jurat.

Els documents que estan segellats amb la "Postil·la de la Haia" no necessiten legalització per via diplomàtica.

El consell del departament corresponent hi ha d'emetre un informe i, després que la Comissió d'Investigació i Doctorat tracte la possibilitat o no d'accés als estudis corresponents, s'ha de fer la comunicació per mitjà d'una resolució del Rectorat.

Vies d'homologació de documents estrangers

a) Legalització per via diplomàtica:

Tots els documents estrangers, siguen acreditatius d'estudis, de naixement i nacionalitat o de qualsevol altra circumstància, han de ser oficials i presentar-se legalitzats per via diplomàtica.

Aquesta legalització requereix:

1. El reconeixement, per les autoritats del ministeri d'educació del país d'origen, de les firmes que figuren en el document original, quan es tracte de documents acreditatius d'estudis.

El reconeixement, per les autoritats del departament corresponent del país d'origen, de les firmes que figuren en el document original, quan es tracte de documents acreditatius de naixement i nacionalitat o de qualsevol altra circumstància.

2. La legalització pel ministeri d'afers exteriors del país d'origen del reconeixement efectuat en els supòsits anteriors.

3. Reconeixement de la firma de l'anterior legalització pel consolat espanyol en el país d'origen.

4. Reconeixement de la firma de l'autoritat o funcionari del consolat citat, pel Ministeri d'Affers Exteriors espanyol.

Tots els documents que expedisquen els serveis consulars d'un país estranger a Espanya han de ser legalitzats pel Ministeri d'Affers Exteriors espanyol.

b) Conveni de la Haia.

La legalització de documents de països signataris del Conveni de la Haia, de 5 d'octubre de 1961, s'ha d'ajustar a allò que s'hi preveu (BOE de 25-9-78 i BOE de 17-10-78). Països que han ratificat el Conveni de la Haia: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Espanya, Estats Units, França, Itàlia, Japó, Liechtenstein, Països Baixos, Portugal, Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord, Iugoslàvia, Finlàndia, Grècia, Israel, Luxemburg, Noruega, Turquia, Hongria, Argentina, Bahames, Botswana, Xipre, Illes Maurici, Lesoto, Malawi, Swazilàndia, Moçambic, Senegal, Malta i Seychelles.

La informació corresponent a aquesta legalització ha de ser facilitada per l'autoritat o serveis consulars del país d'origen.

Els documents que estiguen segellats amb la "Postil·la de la Haia" no necessiten legalització per via diplomàtica.

Traducció de documents expedits en idioma estranger

Tots els documents expedits en idioma estranger per les autoritats competents del país de procedència han d'acompanyar-se de la traducció a l'espanyol, que pot fer:

a) L'Oficina d'Interpretació de Llengües del Ministeri d'Affers Exteriors espanyol.

b) La UNESCO, l'Oficina del Centre Iberoamericà de Cooperació o qualsevol altra organització reconeguda per Espanya.

c) Qualsevol representació diplomàtica o consular de l'estat espanyol a l'estranger.

d) La representació diplomàtica a Espanya del país del qual és súbdit la persona que sol·licita o, si escau, del de procedència del document.

e) Un traductor o traductora jurat, degudament autoritzat o inscrit a Espanya.

Prova de coneixement de valencià o de llengua castellana

L'alumnat estranger ha d'estar en possessió, com a mínim, del diploma d'espanyol com a llengua estrangera de nivell bàsic, expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència o del certificat elemental de valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent.

Les persones que sol·liciten, però que no tinguen l'esmentat diploma, han de superar un examen el contingut del qual és el següent:

- Comprensió escrita/expressió escrita.
- Gramàtica i vocabulari.
- Comprensió oral/expressió oral.

Per poder realitzar aquesta prova han de posar-se en contacte amb el Servei de Llengües i Terminologia que en fixarà la data i l'hora.

### 5. Assignació de tutor o tutora

Els doctorands o doctorandes han de tenir assignat un tutor o tutora, necessàriament doctor o doctora, que s'ha de responsabilitzar dels seus estudis i treballs d'investigació i ha de ser membre d'un dels departaments o instituts universitaris responsables del seu programa de doctorat.

Són funcions del tutor o tutora:

a) Aconsellar i guiar l'alumnat, sota la seua tutoria, sobre els cursos que ha d'elegir, i indicar-li la documentació que ha d'adjuntar.

b) Elaborar, si escau, un informe sobre el seguiment del programa per part de l'estudiant o estudianta.

c) Avalar les modificacions que es puguen produir en la matrícula d'un alumne o alumna sota la seua tutoria.



d) Aconsellar i autoritzar l'estudiantat per realitzar cursos no inclosos en el programa.

e) Dirigir els doctorands o doctorandes cap als treballs d'investigació tutelada més adequats al seu projecte de tesi doctoral.

El canvi de tutor o tutora s'ha de sol·licitar motivadament a la coordinació del programa. La sol·licitud ha d'incloure el vistiplau del nou tutor o tutora proposat i de l'anterior. La coordinació ho ha de resoldre en el termini de quinze dies.

## VII. MATRÍCULA, TRASLLATS I CONVALIDACIONS

Les persones admeses poden formalitzar la matrícula al lloc i en els terminis establerts a aquest efecte.

Per al règim de trasllat d'alumnat de doctorat s'han de seguir els tràmits previstos en l'article 15 del RD 778/1998, amb les següents particularitats:

Per a l'admissió d'alumnat al programa de doctorat cal, en tot cas, un informe favorable del departament de la Universitat Jaume I que coordina el programa de doctorat en què l'aspirant pretén continuar els seus estudis; a aquest efecte s'han de tenir en compte els mateixos criteris de valoració fixats en l'apartat VI.1 d'aquestes normes per a l'admissió d'alumnat al programa de doctorat, i, si escau, els estudis cursats del programa de doctorat de la universitat de procedència.

Després d'obtenir l'admissió a què es refereix el paràgraf anterior, si l'alumnat està en possessió del certificat de docència en tercer cicle, expedit per la seua universitat d'origen, se li convalidaran els 20 crèdits docents del programa de doctorat en què es matricule.

Si el doctorand o doctoranda té realitzat el període d'investigació, el departament responsable pot convalidar fins a un màxim de 12 crèdits dels corresponents a matèries del tipus I.

Així mateix, si l'alumnat està en possessió del diploma de suficiència investigadora, expedit per la seua universitat d'origen, el doctorand o doctoranda pot passar directament a la preparació de la tesi doctoral, i quedar sotmès al règim general de la Universitat Jaume I i del departament responsable, quant a acceptació del projecte de tesi, designació de la direcció d'aquesta i la resta de requisits procedimentals establerts en aquestes normes.

Si no es troba en cap dels casos citats en els apartats anteriors, la convalidació dels crèdits obtinguts a la universitat de procedència requereix la conformitat del Departament receptor de la Universitat Jaume I que ha d'emetre, a aquest efecte, un informe sobre cada un dels cursos i seminaris realitzats a la universitat de procedència i remetre'ls a la Comissió d'Investigació i Doctorat.

Per cursos o seminaris realitzats pel doctorand o doctoranda en altres programes de la Universitat Jaume I en altres universitats, amb l'autorització del seu tutor o tutora, es poden incorporar, amb l'informe previ favorable del departament, fins a un màxim de 5 crèdits del període docent del seu programa de doctorat. Aquests crèdits s'han de cursar a partir de l'admissió en un programa de doctorat. Per poder incorporar crè-

dits de lliure opció de cursos organitzats per la Universitat Jaume I cal que la Comissió d'Investigació i Doctorat aprobe aquesta possibilitat abans d'impartir els cursos.

## VIII. QUALIFICACIONS

Correspon al professorat que imparteix el programa efectuar el control dels coneixements adquirits pels doctorands o doctorandes en el desenvolupament de les matèries que imparteix, per mitjà dels sistemes d'avaluació que resulten més adequats, d'acord amb el nombre d'alumnes, els continguts impartits i el mètode d'ensenyament utilitzat.

El professorat ha de fer públiques en el tauler d'anuncis del departament les llistes de qualificacions de les assignatures de què és responsable, on ha de constar la data, la firma del professorat i el termini en què l'alumnat pot fer la revisió de la qualificació obtinguda.

Totes les valoracions han de respondre a les qualificacions de: no presentat, suspens, aprovat, notable i excel·lent. En les actes, quan s'emplenen, cal que conste, a més de la qualificació qualitativa, la quantitativa.

L'avaluació global i quantitativa dels coneixements adquirits durant el període de docència s'obté de la mitjana aritmètica de les qualificacions del doctorand o doctoranda en cada un dels cursos o seminaris realitzats.

## IX. PROJECTE DE TESI DOCTORAL

El doctorand o doctoranda ha de presentar, abans d'acabar el programa de doctorat, i per tant abans de la superació del període d'investigació, un projecte de tesi doctoral avalada pel seu director o directora. El departament corresponent ha de resoldre sobre l'admissió d'aquest projecte. A partir de l'aprovació del projecte de tesi, el departament s'ha de fer responsable de la tesi que l'alumnat realitze amb caràcter general.

En el cas d'alumnat que trasllade expedient sense posseir la suficiència investigadora, ha d'inscriure el projecte de tesi en aquesta Universitat, encara que ho haja fet a la universitat d'origen.

S'exigeix, com a mínim, un any entre la inscripció i la defensa de la tesi, encara que la Comissió d'Investigació i Doctorat, en casos excepcionals i justificats, pot eximir d'aquest requisit.

### Direcció de la tesi

Per a ser director o directora de tesi cal estar en possessió del títol de doctorat, i tenir vinculació permanent o temporal amb el departament o institut universitari que coordine el programa de doctorat.

Poden també dirigir tesis doctorals els doctors i doctores a què es refereix l'article 7.3 del RD 778/1998, amb l'acord previ de la Comissió d'Investigació i Doctorat.

Les tesis doctorals poden ser codirigides per diversos doctors i doctores.



En cas de renúncia a la direcció, ha de constar en la petició del canvi la conformitat de l'exdirector o exdirectora, llevat que la Comissió, per circumstàncies lliurement apreciades, l'accepte sense requisit.

Cap doctor o doctora de la Universitat Jaume I pot figurar com a director o directora simultàniament de més de deu tesis doctorals.

## X. RECONeixEMENT DE LA SUFICIÈNCIA INVESTIGADORA

### Certificat de docència

La superació d'un mínim de 20 crèdits corresponents al període de docència, dels quals almenys 15 han de correspondre a matèries del tipus F, dóna dret a l'obtenció, per part del doctorand o doctoranda, d'un certificat de docència en tercer cicle. Aquest certificat és homologable en totes les universitats espanyoles.

### Diploma de suficiència investigadora

Després de superar els períodes de docència i investigació i d'aprovar el projecte de tesi s'ha de realitzar una valoració dels coneixements adquirits pel doctorand o doctoranda en una exposició pública que cal fer davant del tribunal de suficiència investigadora del programa de doctorat realitzat per l'alumne o alumna.

El tribunal ha d'estar format per 3 membres doctors, un dels quals ha de ser aliè al departament que coordina i siga responsable del programa de doctorat. Un dels membres d'aquest tribunal, que ha de ser catedràtic d'universitat, ha d'actuar com a president.

La superació d'aquesta valoració ha de garantir la suficiència investigadora del doctorand o doctoranda i permetre l'obtenció del diploma de suficiència investigadora. Aquest diploma comporta, per a qui l'obtinga, el reconeixement a la labor realitzada en una determinada àrea de coneixement, n'acredita la suficiència investigadora i és homologable en totes les universitats espanyoles.

Si hi ha diverses àrees de coneixement, el treball o treballs d'investigació i, per tant, el certificat-diploma, ha de vincular-se a una d'aquestes, de manera que hi aparega, juntament amb el programa de doctorat realitzat, el nom del departament que ha donat el vistiplau al projecte de tesi presentada per l'alumnat.

## XI. LA TESI DOCTORAL

### 1. Contingut de la tesi doctoral

Els qui aspiren a l'obtenció del títol de doctorat han de presentar i obtenir l'aprovació de la corresponent tesi doctoral.

La tesi doctoral consisteix en un treball original d'investigació sobre una matèria relacionada amb el camp científic, tècnic o artístic propi del programa de doctorat realitzat pel doctorand o doctoranda.

### 2. Autorització per a la presentació de la tesi doctoral

Després d'elaborar la tesi doctoral, qui n'haja estat director o directora n'ha d'autoritzar la presentació. Aquesta autorització ha d'adjuntar-se a la tesi doctoral per a la posterior tramitació.

Quan el director o directora de la tesi no siga professor o professora del departament responsable del programa, el tutor o tutora ha de ratificar, mitjançant un escrit raonat, l'autorització del director o directora per a la presentació.

Per a la presentació de la tesi davant de la Comissió d'Investigació i Doctorat cal l'autorització prèvia del departament responsable.

Des de les autoritzacions del departament i del director fins al dipòsit no poden transcórrer més de tres mesos.

### 3. Dipòsit de la tesi

Després d'obtenir les autoritzacions esmentades en l'apartat anterior el doctorand o doctoranda ha de presentar, juntament amb la proposta de tribunal, segons es detalla en l'apartat XII d'aquesta Normativa, dos exemplars de la tesi al Negociat de Doctorat del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants, que han de quedar en dipòsit, un en el Negociat esmentat i un altre en el departament responsable de la tesi. Els exemplars han d'estar degudament enquadernats i paginats, de manera que no pugui haver-hi substitució o modificació; també cal que s'hi incloga el nom de la Universitat Jaume I i que es reflectisquen les dades de la tesi en la portada.

El Negociat de Doctorat del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants ha de comunicar el dipòsit de la tesi a tots els departaments i instituts universitaris de la Universitat Jaume I.

Qualsevol doctor o doctora interessat pot examinar els exemplars dipositats i, si escau, dirigir per escrit a la Comissió d'Investigació i Doctorat les consideracions que considere oportunes.

Per tal de no dilatar amb excés els tràmits de lectura, es poden admetre a tràmit les tesis doctorals i es poden aprovar les propostes de tribunal abans que transcórrega el preceptiu període de dipòsit, de manera que l'admissió estiga condicionada al fet que no s'hi presenten impugnacions.

En el cas que es presenten al·legacions a la tesi dipositada, la Comissió d'Investigació i Doctorat, a la vista dels escrits rebuts i amb la consulta prèvia al departament i als especialistes que considere oportú, ha de decidir si admet la tesi a tràmit o si, al contrari, escau retirar-la.

Entre el dipòsit i la defensa de la tesi ha de transcórrer almenys un mes.

### 4. Tesi escrita en una llengua distinta a les oficials

Les tesis doctorals escrites en una llengua distinta del valencià o del castellà, al moment de ser dipositades, han de contenir un apartat suficientment ampli en una d'aquestes dues llengües, i han de formar part de l'enquadernació de la tesi on s'incloga necessàriament:

- Objecte i objectius de la investigació.
- Plantejament i metodologia utilitzats.
- Aportacions originals.
- Conclusions obtingudes i futures línies d'investigació.

La tesi ha de tenir, en la primera pàgina, la completa identificació en valencià o castellà de la universitat, el departament, el títol, l'autoria, la direcció, la data i el lloc.

## XII. DESIGNACIÓ, CONSTITUCIÓ DE TRIBUNAL I LECTURA DE TESI DOCTORAL

El departament ha d'aprovar el dipòsit de la tesi i elevar a la Comissió d'Investigació i Doctorat la proposta de tribunal que ha de jutjar-la, amb un informe emès pel director o directora de la tesi i un informe raonat, emès pel consell del departament, sobre la idoneïtat de tots i cada un dels membres proposats.

Dels deu especialistes proposats, prioritzats segons la idoneïtat i amb indicació de qui ha d'ocupar la presidència i la secretaria, la Comissió d'Investigació i Doctorat ha de designar els set primers, i el Negociat de Doctorat del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants els ha de notificar la seua designació.

El tribunal ha d'estar constituït per cinc membres titulars i dos suplents, tots doctors o doctores, espanyols o estrangers i han d'estar vinculats a universitats o organismes d'ensenyament superior o investigació.

No pot haver-hi més de dos membres del mateix departament ni més de tres de la mateixa universitat.

En cap cas poden formar part del tribunal el director o directora de la tesi ni el tutor o tutora.

El professorat que pertany als cossos docents universitaris pot formar part dels tribunals de tesis doctorals, encara que es trobe en qualsevol de les modalitats de la situació d'excedència i jubilació.

El tribunal de tesi es considera constituït de manera definitiva, i a l'efecte d'allò que s'ha establert en l'apartat 1 de l'article 10 del RD 778/1998, quan la Comissió d'Investigació i Doctorat rep la conformitat de tots i cada un dels membres que el componen.

Si alguna persona designada rebutja el nomenament, o si després d'acceptar-lo causa baixa, la Comissió d'Investigació i Doctorat ha de designar un nou membre entre la resta de candidatures proposades al seu dia pel departament.

La Comissió d'Investigació i Doctorat ha de comunicar la data de constitució del tribunal al doctorand o doctoranda, el qual disposa, a partir de la notificació, d'un termini de 7 dies hàbils per fer arribar, amb justificant de recepció, als 7 membres del tribunal constituït, juntament amb el seu currículum, la tesi que ha de ser jutjada.

Els exemplars que es remeten als membres del tribunal han d'haver sigut prèviament diligenciats mitjançant l'estampació d'un segell. Per a això, el doctorand o doctoranda ha de complir aquest requisit, abans de l'enviament de la documentació.

A partir d'aquest moment, els membres del tribunal disposen d'un mes, comptador a partir de la data en què finalitza el termini donat al doctorand o doctoranda per enviar la seua tesi i currículum als membres del tribunal, perquè aquests envien a la Comissió d'Investigació i Doctorat un informe individual i raonat en el qual es valore la tesi, i s'aprove o

desaprove la defensa d'aquesta. Es requerirà l'informe dels membres suplents únicament si és necessari, sense perjudici que l'envien voluntàriament.

Si els informes dels cinc membres titulars són favorables la Comissió d'Investigació i Doctorat ha d'autoritzar la lectura de la tesi. Si es produeix alguna renúncia es s'ha de recórrer a l'informe d'un suplent, i, si aquest resulta favorable, la Comissió d'Investigació i Doctorat n'autoritzarà la lectura.

Si algun informe és desfavorable o no n'arriba cap dels cinc membres titulars, després de comprovar amb el justificant de recepció la finalització del termini d'un mes, s'ha de convocar la Comissió d'Investigació i Doctorat perquè hi resolga.

L'acte de manteniment i defensa de la tesi doctoral ha de tenir lloc en sessió pública durant el període lectiu i s'ha d'anunciar amb la deguda antelació.

Després de la defensa de la tesi, el tribunal ha d'atorgar la qualificació de: no apte, aprovat, notable o excel·lent, amb la votació prèvia en sessió secreta. A judici del tribunal, i si ha obtingut un mínim de 4 vots dels seus membres, pot atorgar-se a la tesi, per la seua excel·lència, la qualificació d'excel·lent *cum laude*.

En el cas que el *cum laude* haja sigut concedit per unanimitat, aquest extrem ha de constar en l'acta de grau de doctorat.

La Junta de Govern de la Universitat Jaume I, a proposta de la Comissió d'Investigació i Doctorat, té establerts els procediments per a l'obtenció dels premis extraordinaris de doctorat i doctorat europeu, i pot, no obstant això, establir normes per atorgar altres mencions honorífiques o premis a les tesis doctorals que ho meresquen.

## XIII. PERÍODE DE TRAMITACIÓ DE LES TESIS DOCTORALS

A l'efecte del còmput de terminis i de les actuacions relatives a la tramitació i lectura de la tesi doctoral, llevat que s'especifique el contrari, no s'han de tenir en compte els dies inhàbils, els corresponents al mes d'agost, ni els períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa.

## XIV. ARXIU DE TESI DOCTORAL

El Centre de Documentació de la Universitat Jaume I assumeix les funcions d'organització, custòdia i arxiu de les tesis doctorals.

Els autors o autores de les tesis, en fer-ne el dipòsit, n'han d'autoritzar per escrit la consulta i el préstec. Si hi ha raons justificades perquè la consulta i el préstec requerisquen l'autorització individual dels autors o autores, aquests han de fer constar els motius i el termini en què es pot fer la consulta.

La Comissió d'Investigació i Doctorat ha de remetre al Ministeri d'Educació i Cultura i a la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Comunitat Valenciana la fitxa mecanitzada de la tesi.

## XV. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE DOCTORAT

Després que la tesi doctoral siga aprovada, la persona interessada pot sol·licitar la corresponent expedició del títol de doctor o doctora al Negociat de Títols del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants.

Per a l'expedició de títols de doctor o doctora, la Universitat Jaume I s'ha d'ajustar a allò que s'ha establert en l'article 12 del RD 778/1998.

El títol de doctor o doctora ha d'incloure la menció de "doctor/doctora per la Universitat Jaume I"; també hi ha de constar la denominació del títol previ de llicenciatura, d'arquitectura, d'enginyeria o equivalents, o homologats a aquests, dels quals estiga en possessió la persona interessada per a accedir als estudis de doctorat, i també la universitat, el lloc i la data d'expedició. Així mateix cal que hi conste el programa de doctorat i la denominació del departament responsable d'aquest.

### Disposició addicional

Es deleguen en la presidència tots els assumptes de tràmit, relacionats amb estudis de tercer cicle, per tal d'agilitar-ne la gestió.

### Disposició transitòria

Allò que s'ha disposat en aquesta normativa és aplicable a l'alumnat que inicié els estudis de tercer cicle a partir del curs acadèmic 1999/2000. A aquests estudiants i estudiantes els és d'aplicació les disposicions del RD 778/1998.

A l'estudiantat de tercer cicle que haja iniciat els estudis amb anterioritat al curs 1999/2000 li és d'aplicació les disposicions reguladores de doctorat anteriors a l'entrada en vigor del RD 778/1998, tret dels articles 9 i 10, i la Normativa sobre els Estudis de Doctorat de la Universitat Jaume I anterior a aquesta.

Per igualar la situació d'aquest alumnat respecte al que inicié els seus estudis acollit al nou RD 778/1998, la pròrroga per a la presentació de la tesi té caràcter indefinit.

No es pot admetre cap trasllat d'una altra universitat per a cursar estudis de tercer cicle regulats pel RD 185/85.

A l'estudiantat amb estudis de doctorat ja iniciats que tinga superats menys de 20 crèdits, se li oferirà, per una sola vegada, la possibilitat de passar al nou sistema d'estudis de doctorat, mitjançant convalidació en el termini de l'1 al 17 de setembre de 1999.

### Disposició derogatòria

Queda derogada l'anterior Normativa sobre els Estudis de Doctorat de la Universitat Jaume I aprovada per la Comissió d'Investigació i Doctorat el 6 de setembre de 1993 i les posteriors modificacions, tret del que estableix la disposició transitòria.

### Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Normativa ha d'entrar en vigor el dia 1 d'octubre de 1999, tret de l'apartat XII relatiu a designació, constitució de tribunal i lectura de tesi doctoral, que és aplicable des del dia 2 de maig de 1998.

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova la Normativa sobre Doctorat Europeu de la Universitat Jaume I.*

## DOCTORAT EUROPEU

El Comité de Liaison de les distintes conferències nacionals de rectors o presidents d'universitats dels països europeus (a Espanya, el Consell d'Universitats) decidí al seu moment donar suport a la concessió, per part de les universitats, d'una menció de "doctorat europeu" a les tesis que reuniren certs requisits. D'aquesta manera, la responsabilitat i la capacitat de concedir aqueixa menció és competència de manera singular de cada universitat. Per això, i tenint en compte que aquesta menció pot ser considerada com un valor afegit de qualitat d'una determinada tesi, la Comissió d'Investigació i Doctorat de la Universitat Jaume I proposa la creació a la nostra Universitat de la menció ja citada, que serà atribuïda a les tesis doctorals l'elaboració i defensa de les quals complisquen els següents requisits:

1. L'autorització de la defensa de la tesi doctoral ha d'anar precedida d'informes favorables realitzats per un mínim de dos professors pertanyents a institucions d'ensenyament superior d'altres dos països europeus.

2. Almenys un membre del tribunal de doctorat que jutja la tesi ha de pertànyer a una institució d'ensenyament superior d'un altre país europeu, sense que pugui existir coincidència amb el professorat que ha realitzat l'informe previ previst en el punt anterior.

3. Una part de la defensa de la tesi doctoral ha de realitzar-se en la llengua oficial d'un altre país europeu. Sobre aquest punt s'ha de vetlar perquè almenys dos membres del tribunal que jutja la tesi posseïsquen la competència lingüística adequada.

4. El doctorand o doctoranda ha d'acreditar que per a la realització de la tesi doctoral ha realitzat una estada d'un trimestre, almenys, en un altre país europeu.

La concessió de la menció "doctorat europeu" dóna dret a l'expedició d'un certificat i/o diploma acreditatiu de tal condició. Així mateix, en el revers del títol oficial de doctorat s'ha de fer constar aquesta circumstància.

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova el Reglament del Departament d'Enginyeria Química.*

## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA QUÍMICA

### TÍTOL I

#### Estructura del Departament

#### Article 1

1. El Departament d'Enginyeria Química (d'ara endavant, el Departament) s'encarrega d'organitzar i desenvolupar la in-



vestigació, la docència i la resta d'activitats universitàries referents a l'àrea de coneixement d'Enginyeria Química.

Amb aquesta finalitat, es regeix per la legislació vigent, el Reglament Marc sobre Funcionament dels Departaments i Unitats Predepartamentals de la Universitat Jaume I (d'ara endavant, el Reglament Marc) i per aquest Reglament de Règim Intern.

### Article 2

Són membres del Departament el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que hi està adscrit i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que cursa les disciplines impartides pel Departament, així com altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I.

### Article 3

Són funcions del Departament les establertes en l'article 9è del Reglament Marc, i són exercides pels òrgans del Departament d'acord amb les respectives competències.

## TÍTOL II

### Òrgans col·legiats del Departament

### Article 4

1. Els òrgans col·legiats de govern del Departament són el Consell del Departament i la Junta Permanent.

2. Són també òrgans col·legiats del Departament les comissions de treball.

#### a) El Consell del Departament

### Article 5

1. El Consell del Departament és l'òrgan màxim de representació i decisió del Departament. Està integrat per:

a) Tots els docents i investigadors amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, equivalent al 18% del grup de l'apartat a).

c) Una representació de l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que cursa les disciplines impartides pel Departament, equivalent al 27 % del grup de l'apartat a).

d) Una representació del personal d'administració i serveis equivalent al 10% del grup de l'apartat a).

2. Els representants de cada col·lectiu han de ser elegits pels seus membres entre aquests.

### Article 6

1. Les competències del Consell del Departament són les següents:

a) Elegir i proposar el nomenament del director.

b) Elegir els membres de la Junta Permanent i qualsevol altre representant previst, en els termes establerts en el Reglament Marc i en aquest Reglament de Règim Intern del Departament.

c) Elaborar, aprovar i vetlar pel compliment del Pla d'Organització Docent propi en cada curs acadèmic.

d) Conèixer i coordinar les línies d'investigació del Departament, així com promoure projectes d'investigació de caràcter general a desenvolupar exclusivament pel Departament o en connexió amb altres institucions.

e) Formular la petició a la Universitat dels mitjans personals i materials per a l'execució del pla docent i investigador.

f) Elaborar i aprovar la proposta de Reglament de Règim Intern del Departament, així com proposar-ne les modificacions que considere oportunes.

g) Autoritzar la celebració dels contractes de col·laboració que pot subscriure el Departament i el seu professorat, d'acord amb la "Normativa per a contractar, amb entitats públiques i privades, la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i cursos d'especialització" vigent a la Universitat Jaume I (d'ara endavant, la "Normativa per a contractar..."), i la resta de normativa que s'hi pugui aplicar.

h) Elaborar, aprovar i distribuir el pressupost general del Departament, d'acord amb els fons que té assignats.

i) Proposar modificacions en els plans d'estudis.

j) Proposar la implantació de noves titulacions

k) Aprovar la Memòria anual del Departament.

l) Analitzar les activitats i propostes, per a aprovar-les, si escau, de les possibles comissions de treball, i adoptar iniciatives i acords sobre el desenvolupament i la coordinació de les activitats d'aquests organismes.

2. Correspon també al Consell del Departament:

a) Participar en els processos de selecció o adscripció del personal docent, investigador i personal d'administració i serveis que s'integre en el Departament.

b) Emetre informe sobre si les places vacants de professorat adscrites al Departament han de ser proveïdes mitjançant concurs oposició o concurs de mèrits.

c) Emetre informe sobre la minoració o canvi de denominació o categoria de les places vacants de professorat adscrites al Departament.

d) Emetre informe, si escau, sobre la contractació de personal en el marc dels convenis firmats a l'empara de la "Normativa per a contractar...", d'acord amb les instruccions que sobre el règim contractual determine la Gerència de la Universitat.

e) Aprovar les propostes de contractació del personal que s'adscriba a la realització de projectes d'investigació, d'acord amb les instruccions que sobre el règim contractual determine la Gerència de la Universitat.

f) Qualsevol altres funcions i tasques que específicament li atribuïska aquesta Normativa i les disposicions vigents. S'exigeix, en tot cas, per a l'aprovació d'allò que s'ha establert en els subapartats f) i h) de l'apartat 1, el vot favorable de la majoria absoluta del Consell del Departament.

### Article 7

1. La convocatòria del Consell del Departament correspon al director, que el presideix, i que ha de convocar-lo, almenys, una vegada per trimestre durant el període lectiu i, en tot cas,



a petició d'almenys una cinquena part dels seus membres en convocatòria extraordinària; en aquest cas, els membres han de proposar l'ordre del dia. Aquesta sol·licitud, que ha de ser motivada, s'ha de presentar al director del Departament per escrit i amb les firmes de les persones sol·licitants.

2. En els casos de convocatòries extraordinàries, el director ha de reunir el Consell per a tractar l'ordre del dia proposat dins dels cinc dies següents a la petició d'aquelles.

3. El Consell del Departament no pot reunir-se, ni conseqüentment adoptar acords vàlids, si la convocatòria no s'ha realitzat d'acord amb el que s'ha previst en els apartats 1 i 2, i d'acord amb les normes de convocatòria que s'estableixen en l'article 27.

### Article 8

Per a la vàlida constitució del Consell han d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria, i almenys la tercera part dels membres en la segona (mitja hora després).

### b) La Junta Permanent

#### Article 9

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament i està integrada per:

- a) El director, que la presideix.
- b) El secretari del Departament, que ho serà de la Junta.
- c) Dos estudiants.
- d) Un membre del personal d'administració i serveis.

Els membres de la Junta citats són elegits pel Consell entre els components dels corresponents col·lectius. La composició de la Junta Permanent pot augmentar-se amb docents i investigadors del Departament elegits a aquest efecte pel Consell i, si escau, pels representants de les comissions que estableix el Consell.

2. La Junta Permanent s'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció de director del Departament. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, s'ha de cobrir per elecció per al període que reste fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció s'ha de fer en el primer Consell del Departament que es faça després de produir-se la vacant.

#### Article 10

En particular, són competències de la Junta Permanent:

a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell del Departament que presente el director. Pot incloure en l'ordre del dia les qüestions que considere convenients.

b) Proposar al Consell del Departament l'elevació al Rectorat de les oportunes peticions de dotacions de places de tot tipus.

c) Conèixer, debatre i elevar al Consell del Departament les propostes de convocatòria del concurs a places de professorat funcionari, així com la proposta de membres de les corresponents comissions.

d) Conèixer, debatre i elevar al Consell del Departament el Pla d'Organització Docent.

e) Assistir el director en l'elaboració de memòries i pressupostos.

f) Assistir el director en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al Departament i el control d'aquelles.

#### Article 11

1. La convocatòria de la Junta Permanent correspon al director, d'acord amb les normes de convocatòria que s'estableixen en l'article 27. La Junta s'ha de reunir almenys una vegada al mes durant el període lectiu, o quan siga necessari.

2. No obstant això, queda vàlidament constituïda la Junta Permanent, encara que no s'hagen complert els requisits de la convocatòria, quan es troben reunits tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

3. L'ordre del dia, el fixa el director i ha d'arreplegar les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i de la resta de membres del Departament, formulades amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

#### Article 12

1. Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent han d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria, i almenys la tercera part dels membres en la segona (mitja hora després).

2. Els acords s'adopten per majoria simple i, en cas d'empat, el director té vot de qualitat.

### c) Les comissions de treball

#### Article 13

La creació d'una comissió de treball requereix l'acord de la majoria absoluta dels membres del Consell del Departament. Per a la sol·licitud de creació d'aquestes comissions cal especificar almenys els següents punts:

- a) Composició i denominació
- b) Àmbit i objectius

#### Article 14

1. La comissió ha d'elegir entre el seu personal docent i investigador a temps complet, per majoria absoluta, la persona proposada com a portaveu de la comissió al Consell del Departament. Després de ratificat, el portaveu ha de designar el secretari de la Comissió d'entre els seus membres. El càrrec de portaveu és anual.

2. El portaveu és el president de la comissió, a l'efecte del que s'ha establert en el títol IV.

## TÍTOL III

### Òrgans unipersonals del Departament

#### Article 15

1. Són òrgans unipersonals del Departament el director i el secretari.





**Article 16**

1. El director del Departament coordina i dirigeix les activitats pròpies i executa els acords. És nomenat pel rector a proposta del Consell del Departament.

**Article 17**

1. El director del Departament és elegit pel Consell del Departament entre els catedràtics amb dedicació a temps complet, que es presenten com a candidats. Per a ser elegit director cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat dels membres.

2. Si cap d'ells obté la majoria absoluta s'ha de fer una segona votació en què poden ser candidats tots els catedràtics i professors titulars a temps complet que presenten la candidatura.

3. Si cap d'aquests obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegit el candidat que obtinga major nombre de vots.

4. Entre la primera i la segona votació ha de passar un mínim de vint-i-quatre hores i un màxim de setanta-dues. Es considera que les diferents reunions que poden produir-se a fi de portar a cap aquestes votacions formen part d'una única sessió del Consell. Al final de cada reunió del dia s'ha d'acordar l'hora i el lloc en què es realitzarà la següent.

5. Si no es presenta cap candidatura, el Rectorat, després de consultar la Junta de Govern, ha d'assignar provisionalment les funcions de direcció del Departament a un catedràtic o professor titular del Departament, qui ha de convocar eleccions a director de Departament en un termini de 6 mesos.

**Article 18**

1. El director del Departament és nomenat o cessat pel rector, a proposta del Consell del Departament. La duració del seu mandat és de quatre anys, amb una única possibilitat de reelecció consecutiva.

2. El director del Departament cessa pels següents motius:

a) A petició pròpia.

b) Per haver transcorregut el període per al qual va ser elegit.

c) Per prosperar una proposta de revocació.

d) Qualsevol distinta d'aquestes, prevista en disposicions de rang superior.

3. Acabat el seu mandat, o en cas de cessament a petició pròpia, el director del Departament continua en funcions fins que s'elegisca el successor.

**Article 19**

Són funcions del director del Departament:

a) Exercir la representació del Departament.

b) Coordinar i supervisar la docència, la investigació i l'administració i els serveis del Departament, executant i fent complir els acords del Consell.

c) Dirigir, assistit per la Junta Permanent, la gestió ordinària del Departament.

d) Convocar i presidir el Consell del Departament i la Junta Permanent.

e) Fixar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell, que ha d'incloure les peticions formulades per un 10% dels membres.

f) Executar els acords del Consell i autoritzar les despeses previstes en el pressupost i les oportunes transferències pressupostàries.

g) Elaborar els projectes de memòries i pressupostos, assistit per la Junta Permanent.

h) La distribució, assistit per la Junta Permanent, de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al Departament i el control d'aquelles, tot això segons les directrius establertes a aquest efecte pel Consell del Departament, si n'hi ha, que, en tot cas, han de respectar els criteris en matèria de personal establerts per la Universitat.

i) Qualsevol altres que se li atribuïsquen per aquest Reglament o disposicions vigents.

**Article 20**

1. El director del Departament, així com els altres membres elegits del Departament, poden ser remoguts dels seus càrrecs, en qualsevol moment, pel Consell del Departament. La corresponent revocació s'ha de sotmetre a votació secreta, a petició, almenys, d'un terç dels membres del Consell.

2. La proposta de revocació del director del Departament ha de ser presentada per escrit, indicant-hi les raons objectives en què es basa, amb la firma dels sol·licitants, a la Secretaria del Departament, i s'ha d'incloure obligatòriament en l'ordre del dia de la següent reunió del Consell del Departament; la proposta de revocació ha d'incloure una candidatura alternativa i un programa d'actuació en el càrrec. Després de l'audiència de les al·legacions que en la seua pròpia defensa pot presentar l'interessat, el Consell pot acordar la revocació del director pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell.

3. Durant el debat i la votació de la revocació la sessió ha d'estar presidida per qui designe el Consell, sempre que no siga el director o algun dels firmants d'aqueixa.

4. El director revocat no pot ser candidat en qualsevol elecció al mateix càrrec que es faça en un termini de sis mesos des de la data en què va ser revocat.

5. Si la revocació és derrotada, cap dels seus firmants pot proposar una altra en un termini d'un any des de la data en què va ser presentada.

**Article 21**

1. La Direcció del Departament, d'acord amb allò que s'ha establert en l'article 77.1 dels Estatuts, ha de designar la persona que ocuparà la Secretaria del Departament, que ha de ser nomenada pel rector.

2. Correspon al secretari del Departament:

a) Realitzar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i a totes les comissions, etc., en les quals, per raons del càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar

a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell del Departament.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

3. Quan es produísca el canvi de director del Departament, el secretari ha de continuar en funcions fins al nomenament del nou director.

## TÍTOL IV

### Funcionament del Departament

#### a) Reunions dels òrgans col·legiats del Departament

##### Article 22

1. La convocatòria a qualsevol òrgan col·legiat del Departament ha de ser realitzada pel president de l'òrgan, qui n'ha de fixar l'ordre del dia a la vista dels assumptes a tractar i dels suggeriments rebuts per part dels seus membres. En el cas del Consell del Departament, el director ha d'incloure en l'ordre del dia les peticions formulades per un 10% dels membres del Consell.

2. La notificació de la convocatòria (a excepció de la del Consell del Departament), a la qual s'ha d'adjuntar l'ordre del dia, s'ha de fer amb una antelació d'almenys dos dies hàbils, i cal remetre-la a tots els membres de l'òrgan.

3. La notificació de convocatòria del Consell s'ha de fer almenys amb cinc dies hàbils d'antelació. En cas d'urgència, apreciada per la Junta Permanent, la convocatòria es pot realitzar amb 24 hores d'antelació.

4. Les notificacions s'han d'enviar acompanyades de la documentació necessària per tal que els membres de l'òrgan puguin formar la seua opinió sobre els assumptes a tractar. No obstant això, si la documentació és molt voluminosa, s'ha de dipositar en poder del secretari del Departament, des de la data de convocatòria fins al dia de la reunió, per tal que pugui ser examinada pels membres de l'òrgan col·legiat, als quals se'ls ha de comunicar aqueixa circumstància.

5. El president d'un òrgan col·legiat pot invitar a les reunions altres persones que no siguin membres de l'òrgan quan ho considere oportú, a fi que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. Cal fer constar en l'acta de la reunió l'assistència en qualitat d'invitats, els quals en cap cas tenen dret de vot.

##### Article 23

1. De cada sessió dels òrgans col·legiats s'ha d'alçar acta, que ha de contenir la relació de les persones que hi han assistit, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha fet, els punts principals de deliberació, les formes i resultats de les votacions i el text dels acords. Aquestes actes s'han de numerar correlativament. Han de ser firmades pel secretari de l'òrgan corresponent, amb el vistiplau del president, i s'han d'aprovar en la següent sessió de l'òrgan col·legiat.

2. Les actes de la Junta Permanent s'han de remetre a tots els membres del Consell del Departament.

##### Article 24

1. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presideix la sessió.

2. El director, o qui presideix l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total de debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les corresponents votacions.

##### Article 25

1. Els acords dels òrgans col·legiats s'han d'adoptar per majoria simple, és a dir, major nombre de vots a favor que en contra de la proposta, excepte en el cas que el Reglament Marc o aquest Reglament de Règim Intern exigisquen una majoria específica, açò és, "majoria qualificada". S'entén per majoria absoluta més de la meitat de membres de l'òrgan col·legiat. S'entén que l'expressió "majoria" equival a majoria simple. No és admissible el vot per delegació.

2. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents quatre cinquenes parts dels membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les votacions han de ser secretes quan ho exigisca el Reglament Marc o aquest Reglament de Règim Intern, si es tracta de qüestions que afecten persones físiques o si ho sol·licita algun dels membres de l'òrgan col·legiat.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat poden fer constar en l'acta el caràcter del seu vot particular i els motius que ho justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres s'hi han de fer constar sempre.

5. Els acords del Consell del Departament s'han de publicar als taulers d'anuncis del Departament, perquè tinguin efecte, dins dels tres dies hàbils següents a l'aprovació.

##### Article 26

Contra els acords del Consell i la Direcció del Departament es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat.

#### b) Memòria anual

##### Article 27

1. El director del Departament, assistit per la Junta Permanent, ha d'elaborar i elevar al Consell del Departament, durant el primer trimestre natural de cada any, una Memòria en què s'arregleque l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta Memòria requereix el vot favorable del Consell.

2. La Memòria ha de reflectir de la forma més completa possible el compliment de les funcions del Departament, esbaltades en l'article 9 del Reglament Marc i s'ha d'elaborar

d'acord amb les directrius que establisca el Vicerectorat que tinga atribuïda la competència sobre Departaments.

### c) Règim econòmic i financer

#### Article 28

Per a atendre les seues necessitats, el Departament disposa dels següents mitjans:

a) La part dels pressupostos de la Universitat Jaume I que li siguen atribuïts per la Comissió Gestora.

b) La quantitat corresponent al Departament per la contractació de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i el desenvolupament de cursos d'especialització.

c) Qualsevol altres recursos que se li puguen atribuir, d'acord amb la legislació vigent.

#### Article 29

El director del Departament, assistit per la Junta Permanent, ha d'elaborar, d'acord amb els criteris fixats per la Universitat, la Memòria de Liquidació del Pressupost consignat l'any anterior, que ha d'eleva al Consell del Departament durant el primer trimestre natural de cada any, i que s'ha d'adjuntar a la Memòria del Departament assenyalada en l'article 34. L'aprovació d'aquesta Memòria requereix el vot favorable del Consell.

#### Article 30

1. El director del Departament, assistit per la Junta Permanent i d'acord amb els criteris fixats per la Universitat, ha d'elaborar i eleva al Consell del Departament, durant el primer trimestre natural de cada any, un pressupost general del Departament, en el qual s'especifique la distribució i el concepte de despesa dels mitjans econòmics assignats al Departament, d'acord amb l'article 34. L'aprovació d'aquest pressupost requereix el vot favorable del Consell.

2. Qualsevol modificació del pressupost o transvasament de crèdits que excedisca el 25% d'una partida pressupostària, requereix l'aprovació del Consell del Departament. Ara bé, si l'1 de novembre cap unitat de despesa no ha compromès la despesa dels recursos assignats, la Junta Permanent ha de resoldre sobre la nova assignació de la despesa no compromesa.

### d) Realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic per contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització.

#### Article 31

1. Els contractes i convenis d'investigació que pot subscriure el Departament, així com els cursos d'especialització que pot realitzar, es regeixen per la "Normativa per a contractar..." a la qual al·ludeix l'article 6, subapartat 1.g).

2. L'autorització per a la subscripció dels convenis i contractes que pot subscriure el Departament ha de ser aprovada en tots els casos pel Consell del Departament, i es regeix per la "Normativa per a contractar..." a la qual al·ludeix l'article 6, subapartat 1.g).

3. L'autorització a què fa al·lusió l'apartat anterior s'entén concedida si, transcorregut el termini de 20 dies hàbils des de la presentació en el Departament, no hi ha hagut resposta del director del Departament. Si és el mateix director qui subscriu el contracte, cal necessàriament l'autorització del Consell i ha de ser tramitada pel secretari del Departament.

4. Els recursos procedents de la realització dels contractes, convenis i cursos a què fa al·lusió l'apartat 1 s'han de distribuir d'acord amb allò establert en l'article 12 de la "Normativa per a contractar..."

### e) Sobre el llenguatge que s'ha d'usar al Departament

#### Article 32

El Departament ha d'utilitzar en totes les seues comunicacions un llenguatge no sexista ni discriminador per a qualsevol col·lectiu social.

#### Article 33

Únicament en atenció a aconseguir una economia del llenguatge, en aquest Reglament s'ha emprat el gènere masculí en diversos substantius que denominen càrrecs o qualitats de persones. Als llocs on es mencionen s'ha d'entendre, si escau:

- a) La directora del Departament.
- b) La secretària del Departament.
- c) La portaveu de la Comissió.
- d) La presidenta de l'òrgan col·legiat.
- e) La secretària de l'òrgan col·legiat.

Així mateix s'ha d'emprar, si escau, el femení plural en comptes del masculí plural.

## TÍTOL V

### Reforma del Reglament de Règim Intern

#### Article 34

1. Aquest Reglament pot ser reformat a iniciativa de la quarta part, almenys, dels membres del Consell, els quals han de formular-la mitjançant un escrit dirigit al director i on s'expressen les disposicions a modificar i la redacció que es proposa.

2. Per a la discussió de la proposta de reforma s'ha de convocar una sessió extraordinària del Consell, amb sis dies hàbils d'antelació i cal adjuntar a la convocatòria una còpia del text de la proposta de reforma. No obstant això, si de la revisió proposada resulten afectats altres articles, la modificació dels qual no estava inicialment prevista, el Consell pot tractar també aquests últims.

3. Per a l'aprovació de la proposta cal el vot favorable del Consell del Departament, tal com especifica l'article 6 d'aquest Reglament. Si s'aprova la proposta s'ha d'eleva immediatament a la Comissió Gestora perquè, després d'escoltar la Junta Consultiva Provisional de Govern, l'estudie i, si escau, l'aprove.

**ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern, de 29 de març de 1999, pel qual s'aprova, a proposta del Rectorat, la concessió de la Medalla de la Universitat Jaume I, a títol pòstum, al professor Arcadi García Sanz.**

**ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern, de 29 de març de 1999, pel qual s'aprova l'adaptació de la normativa sobre adequació de procediments administratius i s'autoritza a l'assessora jurídica a fer les correccions necessàries.**

**RESOLUCIÓ de 30 de març de 1999, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual s'adeqüen les normes reguladores dels procediments administratius universitaris a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.**

La disposició addicional tercera de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, estableix que es portarà a efecte l'adequació a aqueixa de les normes reguladores dels distints procediments administratius, qualssevol que siga el seu rang, assenyalant expressament els efectes estimatoris i desestimatoris que es produïsquen per la falta de resolució expressa. L'article 43.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, possibilita que cada administració, per a millor coneixement dels ciutadans, publique, d'acord amb el règim d'actes presumptes previstos en la llei, una relació de procediments als quals la falta de resolució expressa produïska efectes estimatoris i d'aquells en què els produïska desestimatoris.

En consideració a allò que s'ha exposat, la Junta de Govern de la Universitat Jaume I de Castelló, en la reunió del dia 29 de març de 1999, acorda:

Efectuar l'adequació dels procediments administratius que es tramiten a la Universitat Jaume I de Castelló en els següents termes:

#### **Primer. Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquesta resolució té per objecte l'adequació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, de les normes reguladores dels procediments administratius de la Universitat Jaume I de Castelló, així com la determinació de l'òrgan competent per a resoldre'ls, a l'efecte de l'aplicació a aquests del capítol segon del títol setè d'aquesta llei.

#### **Segon. Recursos i reclamacions**

Les resolucions del rector o rectora, els acords del Claustre Universitari, de la Junta de Govern i del Consell Social posen fi a la via administrativa i són impugnables davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes dictats pels restants òrgans col·legiats o unipersonals pot formular-se un recurs ordinari.

Així mateix, contra els acords i resolucions que no posen fi a la via administrativa, pot formular-se una reclamació administrativa quan la normativa específica així ho preveja. El

termini per a formular la reclamació és el previst en la norma corresponent.

#### **Tercer. Terminis per a resoldre i efectes de la falta de resolució expressa**

Els procediments universitaris que es detallen en l'annex han de ser resolts en el termini màxim indicat per a cadascun.

Transcorregut el termini màxim per a resoldre el procediment sense que haja recaigut una resolució expressa, es pot entendre estimada o desestimada la sol·licitud, d'acord amb allò que s'ha establert per a cada supòsit en l'annex, i es requereix, per a l'eficàcia de les resolucions presumptes, el certificat previst en l'article 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Durant el transcurs del termini per a l'emissió del certificat es pot resoldre expressament sobre el fons, d'acord amb les normes aplicables i sense vinculació amb els efectes atribuïts a la resolució presumpta el certificat de la qual s'ha sol·licitat.

No cal expedir el certificat d'acte presumpte en els casos de desestimació per silenci de les reclamacions prèvies a la via jurisdiccional civil o laboral.

#### **Quart. Resolucions de procediments no inclosos**

El termini de resolució de qualsevol altre procediment no inclòs en aquest annex és l'assenyalat en la normativa específica i, si no n'hi ha, el general de tres mesos disposat en la Llei 30/1992; la falta de resolució expressa produeix efectes desestimatoris.

#### **Cinquè. Delegacions de competència i firma**

La resolució adoptada per l'òrgan en cada procediment es verifica, sense perjudi de les delegacions de competència i de firma que siguen acordades, a l'empara d'allò que s'ha disposat en els articles 13 i 16 de la Llei 30/1992.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA**

Els procediments inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta resolució que s'hagen iniciat abans de la seua entrada en vigor es regeixen per la normativa anterior.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

Queden derogades les normes de règim interior de la Universitat Jaume I de Castelló que s'oposen o contradiguen aquesta resolució.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta resolució entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Fernando Romero Subirón

Rector

Castelló de la Plana, 30 de març de 1999.





**ANNEX DELS PROCEDIMENTS**

**Procediment en matèria de gestió de personal**

Denominació del procediment i òrgan de resolució	Termini màxim per a resoldre	Efectes de la falta de resolució expressa
Reingrés al servei actiu de personal amb reserva de plaça i destinació. Rector o rectora.	1 mes	Estimatoris
Reingrés procedent de suspensió per temps inferior a sis mesos. Rector o rectora.	1 mes	Estimatoris
Reconeixement de grau personal i serveis prestats. Rector o rectora.	3 mesos	Desestimatoris
Assistència a cursos de selecció, formació i perfeccionament. Rector o rectora.	2 mesos	Estimatoris
Declaració de situacions administratives, excepte els supòsits que es consideren en aquest annex. Rector o rectora.	3 mesos	Desestimatoris
Autorització de permutes de destinació entre funcionaris. Rector o rectora.	3 mesos	Desestimatoris
Nomenament provisional. Rector o rectora.	3 mesos	Desestimatoris
Procediments d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional, excepte els serveis especificats en epígrafs anteriors. Rector o rectora.	(1)	Desestimatoris
Avaluació de l'activitat del professorat universitari. Rector o rectora.	3 mesos (2)	Desestimatoris
Vacances en període ordinari. Rector o rectora.	1 mes	Estimatoris
Permisos per naixement d'un fill o mort o malaltia d'un familiar. Rector o rectora.	1 dia	Estimatoris
Permisos per trasllat de domicili. Rector o rectora	10 dies	Estimatoris
Permisos per a concórrer a exàmens finals. Rector o rectora.	3 dies	Estimatoris
Permisos d'una o més hores d'absència del treball per a tenir cura d'un fill menor de nou mesos. Rector o rectora.	1 dia	Estimatoris
Permisos per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. Rector o rectora.	1 dia	Estimatoris
Permisos per maternitat o adopció. Rector o rectora.	5 dies	Estimatoris
Permisos per assumptes particulars. Rector o rectora.	10 dies	Estimatoris
Reducció de jornada per raons de guarda legal. Rector o rectora.	10 dies	Estimatoris
Ampliació de jornada per a qui la té reduïda per guarda legal. Rector o rectora.	10 dies	Estimatoris
Permisos sindicals. Rector o rectora.	10 dies	Estimatoris
Llicència per estudis sobre matèries directament relacionades amb la funció pública. Rector o rectora.	15 dies	Estimatoris
Llicència per matrimoni. Rector o rectora.	5 dies	Estimatoris
Excedència per a tenir cura de fills. Rector o rectora.	15 dies	Estimatoris
Excedència voluntària per interès particular, per una altra activitat en el sector públic, per agrupació familiar. Rector o rectora.	3 mesos	Estimatoris
Serveis especials. Rector o rectora.	2 mesos	Estimatoris
Serveis en altres administracions públiques. Rector o rectora.	3 mesos	Estimatoris
Suspensió del contracte de treball per causes legals. Rector o rectora.	1 mes	Estimatoris
Jubilació voluntària i jubilació voluntària anticipada del personal afectat per un procés de reassignació d'efectius. Rector o rectora.	3 mesos	Desestimatoris
Renúncia de la condició de funcionari i laboral. Rector o rectora.	1 mes	Estimatoris
Reingrés al servei actiu en els supòsits en què no hi ha reserva de plaça i destinació. Rector o rectora.	3 mesos	Desestimatoris
Reclassificacions professionals. Rector o rectora.	1 mes	Desestimatoris
Permisos per a desenvolupar docència i investigació. Rector o rectora.	1 mes	Desestimatoris
Permisos per a realitzar estudis el personal docent i investigador. Rector o rectora.	1 mes	Desestimatoris
Reclamació contra les propostes de resolució que efectuen les comissions de selecció de places de professorat. Rector o rectora.	3 mesos	Desestimatoris
Concessió d'ajuda a càrrec del Fons d'Ajuda Social. Rector o rectora.	3 mesos	Desestimatoris



### Procediment en matèria de gestió d'alumnes

Denominació del procediment i òrgan de resolució	Termini màxim per a resoldre	Efectes de la falta de resolució expressa
Reingrés al servei actiu de personal amb reserva de plaça i destinació. Rector o rectora.	1 mes	Estimatoris
Sol·licitud d'autorització per a la simultaneïtat d'estudis. Deganat o direcció del centre.	2 mesos	Estimatoris
Preinscripció. Rector o rectora.	2 mesos	Desestimatoris
Sol·licitud de convalidació parcial d'estudis. Comissió de Convalidacions.	3 mesos	Desestimatoris
Convalidació d'estudis universitaris. Comissió de Convalidacions.	3 mesos	Desestimatoris
Anul·lació de matrícula per causa de força major. Rector o rectora.	2 mesos	Estimatoris
Sol·licitud de trasllat d'expedient. Rector o rectora.	2 mesos	Desestimatoris
Devolució de preus públics. Rector o rectora.	3 mesos	Desestimatoris
Convocatòria extraordinària gener/febrer. Rector o rectora.	2 mesos	Estimatoris
Convocatòria addicional. Rector o rectora.	2 mesos	Estimatoris
Sol·licitud d'admissió d'estudiants en un programa de doctorat. Consell de Departament.	2 mesos	Desestimatoris
Sol·licitud d'admissió d'estudiants amb estudis estrangers en programes de doctorat. Rector o rectora.	3 mesos	Desestimatoris
Reconeixement de la suficiència investigadora. Consell de Departament.	2 mesos	Desestimatoris
Sol·licitud de revisió de qualificacions en les proves d'accés a la universitat. Rector o rectora.	2 mesos	Desestimatoris
Sol·licitud de beques i ajudes a l'estudi. Rector o rectora.	6 mesos	Desestimatoris
Sol·licitud d'expedició de títols oficials i propis. Rector o rectora.	6 mesos	Desestimatoris

(1) Terminis fixats per la seua normativa específica i, si no n'hi ha, el general de tres mesos previst en l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

(2) A partir de l'1 de gener de cada any.

Nota: el termini de resolució de qualsevol altre procediment no inclòs en aquest annex és l'assenyalat en la seua normativa específica i, si no n'hi ha, el general de tres mesos previst en la Llei 30/1992; la seua falta produeix efectes desestimatoris.

La resolució adoptada per l'òrgan competent en cada procediment es verifica sense perjudi de les delegacions de competències i de firmes que, a l'empara d'allò que s'ha previst en els articles 13 i 16 de la Llei 30/1992, s'acorden sobre aquest punt.

## 2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

### 2.1. Personal docent i investigador funcionari

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova la sol·licitud de canvi d'àrea de coneixement del professor Vicente Benet Ferrando, de l'àrea de Teoria de la Literatura a l'àrea de Comunicació Audiovisual i Publicitat de la Unitat Predepartamental de Traducció i Comunicació.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat, d'1 de febrer de 1999, per la qual es nomena el senyor Josep Roderic Guzman Pitarch professor titular d'universitat en l'àrea de coneixement de Filologia Catalana, adscrita al Departament de Filologia Anglesa i Romànica.*

Publicat en el BOE de 4 de març de 1999.

*RESOLUCIÓ del Rectorat, de 12 de febrer de 1999, per la qual es nomena el senyor Juan Carlos Oliver Rodríguez professor titular d'universitat en l'àrea de coneixement de Metodologia de les Ciències del Comportament, adscrita a*

*la Unitat Predepartamental de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia.*

Publicat en el BOE de 6 de març de 1999.

*RESOLUCIÓ del Rectorat, de 12 de febrer de 1999, per la qual es nomena el senyor Santiago Rodríguez Pastor professor titular d'universitat en l'àrea de coneixement de Química Orgànica, adscrita a la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica.*

Publicat en el BOE de 6 de març de 1999.

*RESOLUCIÓ del Rectorat, de 12 de febrer de 1999, per la qual es nomena el senyor José Luis Llopis Borrás professor titular d'escola universitària en l'àrea de Llenguatge i Sistemes Informàtics, adscrita a la Unitat Predepartamental d'Informàtica.*

Publicat en el BOE de 6 de març de 1999.



**RESOLUCIÓ del Rectorat, de 15 de febrer de 1999, per la qual es nomena el senyor Juan Carlos Palmer Silveira professor titular d'universitat en l'àrea de Filologia Anglesa, adscrita al Departament de Filologia Anglesa i Romànica.**

Publicat en el BOE de 6 de març de 1999.

**RESOLUCIÓ del Rectorat, de 16 de febrer de 1999, per la qual es nomena la senyora María Dolores Girbau Massana, professora titular d'universitat en l'àrea de Psicologia Bàsica, adscrita a la Unitat Predepartamental de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia.**

Publicat en el BOE de 9 de març de 1999.

**RESOLUCIÓ del Rectorat, de 24 de febrer de 1999, per la qual es nomena la senyora Pilar Civera García, professora titular d'universitat en l'àrea de Traducció i Interpretació, adscrita a la Unitat Predepartamental de Traducció i Comunicació.**

Publicat en el BOE de 19 de març de 1999.

**RESOLUCIÓ del Rectorat, de 27 de febrer de 1999, per la qual es nomena la senyora Mercedes Alcañiz Moscardó, professora titular d'universitat en l'àrea de Sociologia, adscrita a la Unitat Predepartamental de Filosofia i Sociologia.**

Publicat en el BOE de 20 de març de 1999.

**RESOLUCIÓ del Rectorat, de 27 de febrer de 1999, per la qual es nomena el senyor Francisco José Raga Gimeno, professor titular d'universitat en l'àrea de Lingüística General, adscrita a la Unitat Predepartamental de Traducció i Comunicació.**

Publicat en el BOE de 20 de març de 1999.

**ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova la proposta de reconeixement de components per mèrits docents (quinquennis docents) sol·licitats l'any 1998.**

**PROFESSORAT AL QUAL S'AVALUA PER MÉS D'UNA VEGADA. ANY 1998**

Cognoms i nom	Departament	Cos	Nivell 29	Nivell 27	Nivell 26	Data inici	Data final
AYMERICH MIRALLES, JOSE VICENTE	Matemàtiques	TEU			4	25-08-93	24-08-98
BERMUDEZ RAMIRO, JESUS	Filologia Anglesa i Romànica	CU	1	2		01-10-93	30-09-98
CAMPOS VILANOVA, XAVIER	Filologia Anglesa i Romànica	TU		3		01-10-93	30-09-98
FORTANET GOMEZ, INMACULADA	Filologia Anglesa i Romànica	TU		1	1	01-05-93	30-04-98
GONZALEZ DARDER, FRANCISCO JAVIER (*)	Educació	TEU			4	01-11-93	31-10-98
HERNANDEZ MUÑOZ, SALVADOR	Matemàtiques	CU	2	2		01-01-94	31-12-98
GOMEZ COLOMER, JUAN LUIS	Dret Públic	CU	4			01-10-93	30-09-98
LOPEZ OLIVARES, DIEGO	Història, Geografia i Arts	CEU		2	2	01-11-93	31-10-98
LOPEZ ORTI, JOSE ANTONIO	Matemàtiques	TU		3		01-10-93	30-09-98
MARTINEZ RUBIO, VICENTE	Psicologia Evolutiva, Educativa, Social	CEU		5		01-10-93	30-09-98
MIRA CASTERA, JOAN FRANCESC	Filologia Anglesa i Romànica	TU		3		01-10-93	30-09-98
ORTELLS CHABRERA, VICENTE	Història, Geografia i Arts	TU		4		01-10-93	30-09-98
PEREZ PEREZ, PERPETUA	Educació	TEU			4	01-11-93	31-10-98
RAMIREZ HOYOS, PATRICIO	Ciències Experimentals	TU		2		15-11-93	14-11-98
RECALDE CASTELL, ANDRES JUAN	Dret Privat	CU	1	2		01-01-94	31-12-98
RIOS GARCIA, ISABEL	Educació	TEU			4	01-11-93	31-10-98
ROSAS ARTOLA, MANUEL	Educació	TEU			4	01-11-93	31-10-93
SAURA BARREDA, JUAN JOSE	Tecnologia	CU	1	3		01-10-93	30-09-98
USO MONSONIS, ROSA MARIA	Educació	TEU			5	01-10-93	30-09-98

(\*) Aprovació condicionada. Pendent de documentació.



**PROFESSORAT AL QUAL S'AVALUA PER PRIMERA VEGADA. ANY 1998**

Cognoms i nom	Departament	Cos	Nivell 29	Nivell 27	Nivell 26	Data inici	Data final	Període avaluat	Pròxima avaluació
APARICI CASTILLO, ARTURO	Filosofia i Sociologia	TEU			2	01-11-87	31-12-98	10a 08m 15d	16-04-98
CHUST CALERO, MANUEL	Història, Geografia i Arts	TU		1		01-10-89	31-12-98	09a 03m 00d	01-10-94
CODINA ESPURZ, VICTORIA	Filologia anglesa i Romànica	TU		1		01-02-92	31-12-98	06a 09m 07d	24-03-97
CUERDA ARNAU, MARIA LUISA	Dret Públic	TU		1		28-09-92	31-12-98	06a 03m 03d	28-09-97
ESPARZA LEIBAR, IÑAKI	Dret Públic	TU		2		06-11-87	31-12-98	11a 01m 26d	06-11-97
FABRA GALOFRE, AMPARO	Filosofia i Sociologia	TEU			3	02-11-83	31-12-98	15a 01m 29d	02-11-98
FELIU MINGARRO, CARLOS	Enginyeria Química	TU					RD1086/89	Art. 5.1	NO
FERRER GONZALEZ, M <sup>a</sup> VICENTA	Matemàtiques	TU		1		21-12-90	31-12-98	08a 00m 10d	21-12-95
GALAN SERRANO, JULIA MONICA	Tecnologia	TU		1		01-10-93	31-12-98	05a 03m 00d	01-10-98
GARRIDO HERRERO, SAMUEL	Economia	TU		1		05-12-90	31-12-98	07a 07m 28d	03-05-96
GOSALBO NEBOT, ANA	Enginyeria Química	TEU			1	15-12-88	31-12-98	08a 09m 00d	01-04-95
GUAL ALMARCHA, ELVIRA	Tecnologia	TU		1		05-11-92	31-12-98	05a 08m 12d	19-04-98
HERNANDEZ BLASI, CARLOS	Psicologia Evolutiva, Educativa, Social	TU		1		BECA? 01-11-92	31-12-98	05a 07m 00d	01-06-98
MARZAL VARO, ANDRES	Informàtica	TU		1		01-10-93	31-12-98	05a 03m 00d	01-10-98
MINGUEZ CORNELLES, VICTOR	Història, Geografia i Arts	TU		2		01-11-86	31-12-98	11a 08m 15d	15-04-97
MONTAÑANA CASANI, AMPARO	Dret del Treball	TU		1		19-11-90	31-12-98	08a 01m 11d	19-11-95
MORENO BERTO, ARNALDO	Enginyeria Química	TU		1		01-11-89	31-12-98	08a 06m 00d	01-07-95
MORO IPOLA, MICAELA	Psicologia Bàsica, Clínica, Psicobiologia	TU		1		01-09-89	31-12-98	08a 04m 10d	20-08-95
MOYA CLEMENTE, ISMAEL	Finances i Compatibilitat	TU		1		01-10-91	31-12-98	07a 03m 00d	01-10-96
NAVARRO LIZANDRA, JOSE LUIS (*)	Tecnologia	TU						04a 01m 17d	ANY 1999
PALACIOS GAROZ, JOSE LUIS	Educació	TEU			1	01-10-91	31-12-98	05a 01m 29d	02-11-98
PLA BAÑON, FILIBERTO	Informàtica	TU		1		01-10-93	31-12-98	05a 03m 00d	01-10-98
QUINTANA ORTI, GREGORIO	Informàtica	TU							NO SOL-LIC.
RAJADELL VICIANO, FERNANDO	Ciències Experimentals	TEU			2	01-10-77	31-12-98	10a 03m 00d	01-10-98
RIPOLLES MELIA, MARIA	Administració d'Empreses	TU		2		16-10-87	31-12-98	11a 02m 15d	16-10-97
TENA GOMEZ, MARIA ANGELES	Química Inorgànica i Orgànica	TU		1		01-02-91	31-12-98	07a 11m 00d	01-02-96
VELA GASULLA, ANTONIO FABIAN	Tecnologia	TU							NO SOL-LIC.
YANINI BAEZA, JAIME	Dret del Treball	TU		1		23-02-90	31-12-98	08a 03m 00d	29-12-95

(\*) Aprovació condicionada. Pendent de documentació.

## 2.2. Personal docent i investigador contractat

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova la proposta de transforma-*

*cions de figura contractual d'ajudants, en dos casos: ajudants de facultat de primer període a ajudants d'escola universitària i d'ajudants de facultat de segon període a associats a TC III.*

### TRANSFORMACIONS DE FIGURA CONTRACTUAL D'AJUDANTS (Amb l'informe favorable de la Comissió d'Estudis i Professorat)

A) Transformacions d'ajudants de facultat de primer període a ajudants d'escola universitària

Profesor/a	Departament/U. Predepartamental	Àrea de coneixement	Transformació a
<i>Sánchez García, Javier</i>	Administració d'Empreses i Màrqueting	Comercialització i Investigació de Mercats	<b>Ajud. EU (*)</b>
<i>Sabater Grande, Gerardo</i>	Economia	Fonaments de l'Anàlisi Econòmica	<b>Ajud. EU (*)</b>

(\*) Pròrroga de 6 mesos en la figura d'ajudant d'escola universitària per tal d'aconseguir el títol de doctor/a.



**TRANSFORMACIONS DE FIGURA CONTRACTUAL D'AJUDANTS  
(Amb l'informe favorable de la Comissió d'Estudis i Professorat)**

B) Transformacions d'ajudants de facultat de segon període a associats a TC II

Profesor/a	Departament/U. Predepartamental	Àrea de coneixement	Transformació a
<i>Vidales Rodríguez, Catalina</i>	Dret Públic	Dret Penal	<b>Assoc. TC III (**)</b>

(\*\*) D'acord amb el punt 2.1.2.1 del document de carrera docent:

Els departaments poden sol·licitar la transformació en contractes d'associats a TC (tipus III) d'aquelles figures d'ajudant de facultat de 2n període que estiguen en vies d'amortització per haver-se sol·licitat, a càrrec d'aquestes figures, una plaça de promoció als cossos docents universitaris.

**CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE PLACES  
DE PROFESSORAT (Núm. 7-98/99)**

*RESOLUCIÓ de 22 de març de 1999 del vicerector  
d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat*

*Jaume I, per la qual es convoca concurs públic de mèrits  
per a cobrir places de professorat associat mitjançant el  
procediment abreujat per a resoldre necessitats de PDI  
amb caràcter urgent.*

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Departament	Perfil
1	AST1 TC	5708	Psicologia Social	Psicologia Evolutiva, Educativa Social i Metodologia	Psicologia de les Organitzacions Substitució per baixa per malaltia
1	AST1 6H	5709	Filologia Anglesa	Filologia Anglesa i Romànica	Traducció Anglès-Espanyol Horari: matí Substitució per baixa per malaltia

(\*) AST1 6H: Professor Associat tipus 1, 6 hores  
AST1 TC: Professor Associat tipus 1, a temps complet

**Requisits:**

Les condicions que han de posseir els aspirants són les establertes en la legislació vigent: Llei de Reforma Universitària (BOE d'1 de setembre de 1983), Reial Decret 1200/86, de 13 de juny (BOE de 25 de juny), Reial Decret 1086/89, de 28 d'agost (BOE de 9 de setembre).

**Presentació de sol·licituds:**

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, Campus de la Penyeta Roja, on es pot sol·licitar un model d'instància-currículum (horari: de dilluns a divendres des de les 9 h fins a les 14 h).

Han d'adjuntar-se a la sol·licitud les fotocòpies dels mèrits al·legats amb els certificats corresponents i, si escau, un exemplar de les publicacions. Només es considerarà la documentació que siga presentada dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

**Termini de presentació de sol·licituds:**

Des del 23 de març fins a les 14 hores de dia 6 d'abril de 1999.

**Resolució del concurs:**

La llista de candidats s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat i als taulers d'anuncis dels departaments implicats en les places convocades. Contra aquesta resolució es pot interposar reclamació en el termini que oportunament s'indicarà.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat,  
Vicent Climent Jordà  
Castelló de la Plana, 22 de març de 1999

**CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE PLACES  
DE PROFESSORAT (NÚM. 8-98/99)**

*RESOLUCIÓ de 26 de març de 1999 del vicerector  
d'Ordenació Acadèmica i Professorat de la Universitat  
Jaume I, per la qual es convoca concurs públic de mèrits  
per a cobrir places de professorat associat mitjançant el  
procediment abreujat per a resoldre necessitats de PDI  
amb caràcter urgent.*

Places	Categoria (*)	Codi núm.	Àrea de coneixement	Departament	Perfil
1	AST1 6H	5712	Economia Aplicada	Economia	Docència en Economia Espanyola i Economia Mundial Horari: matí i vesprada Substitució per baixa per maternitat

(\*) AST1 6H: Professor Associat tipus 1, 6 hores



**Requisits:**

Les condicions que han de posseir els aspirants són les establertes en la legislació vigent: Llei de Reforma Universitària (BOE d'1 de setembre de 1983), Reial Decret 1200/86, de 13 de juny (BOE de 25 de juny), Reial Decret 1086/89, de 28 d'agost (BOE de 9 de setembre).

**Presentació de sol·licituds:**

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, Campus de la Penyeta Roja, on es pot sol·licitar un model d'instància-currículum (horari: de dilluns a divendres, des de les 9 h fins a les 14 h).

Han d'adjuntar-se a la sol·licitud les fotocòpies dels mèrits al·legats amb els certificats corresponents i, si escau, un exemplar de les publicacions. Només es considerarà la documentació que siga presentada dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'aquestes, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

**Termini de presentació de sol·licituds:**

Des del 26 de març fins a les 14 hores del dia 12 d'abril de 1999.

**Resolució del concurs:**

La llista de candidats s'exposarà als taulers d'anuncis del Rectorat i als taulers d'anuncis dels departaments implicats en les places convocades. Contra aquesta resolució es pot inter-

posar reclamació en el termini que oportunament s'indicarà.

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat,  
Vicent Climent Jordà  
Castelló de la Plana, 26 de març de 1999

**2.3. Docència i estudi**

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova el curs de formació contínua "Curs universitari de finances".*

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova el curs de formació contínua "Jornades sobre informàtica i dret".*

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova el curs de formació contínua "Las nuevas tecnologías aplicadas a la enseñanza de la literatura (audiovisuales y multimedia)".*

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aproven els criteris i paràmetres que han de desenvolupar l'organització i planificació del curs 1999-2000.*





















*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern, de 29 de març de 1999, pel qual s'aprova el catàleg de titulacions de la Universitat Jaume I per als propers 6 anys.*

**TITULACIONS APROVADES EN JUNTA DE GOVERN**

**Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques**

**Titulacions de 1r i de 1r i 2n cicle**

Llicenciatura en Economia (\*)

**Titulacions de 2n cicle**

Llicenciatura en Ciències del Treball

Llicenciatura en Investigació i Tècniques de Mercats

**Facultat de Ciències Humanes i Socials**

**Titulacions de 1r i de 1r i 2n cicle**

Llicenciatura en Història (\*)

Llicenciatura en Psicopedagogia (\*)

Diplomatura en Educació Social

Mestre-Educació Especial

Diplomatura en Teràpia Ocupacional

Mestre-Llengües Estrangeres

**Titulacions de 2n cicle**

Llicenciatura en Antropologia Social

Llicenciatura en Filologia Romànica, Filologia Catalana,

Filologia Hispànica i Filologia Francesa

Llicenciatura en Filosofia

**Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals**

**Titulacions de 1r i de 1r i 2n cicle**

Llicenciatura en Matemàtiques (\*)

Arquitectura Tècnica

Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes

**Titulacions de 2n cicle**

Enginyeria en Electrònica o Enginyeria en Automàtica i

Electrònica Industrial

Enginyeria dels Materials

Llicenciatura en Belles Arts

(\*) Titulacions prioritzades pels centres

*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern, de 29 de març de 1999, pel qual s'aprova la proposta d'impartir el curs de postgrau (de formació contínua) "Cursos específics per a l'obtenció del certificat de capacitació per a l'ensenyament del valencià".*

**2.3.1. Tercer cicle**

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova el calendari dels estudis de tercer cicle per al curs 1999/2000.*

**CALENDARI DEL TERCER CICLE CURS 1999/2000**

**ANY 1999**

ADMISSIÓ A UN PROGRAMA DE DOCTORAT	
Sol·licitud d'admissió	de l'1 al 30 de setembre
Resolucions sobre l'admissió per part dels departaments	del 4 al 15 d'octubre
Publicació als departaments i a la Secretaria de Tercer Cicle de les llistes d'admesos	15 d'octubre
Reclamacions a les llistes d'admesos	del 18 al 22 d'octubre
Resolució dels departaments sobre les reclamacions	29 d'octubre

TRASLLATS I CONVALIDACIONS	
Sol·licituds de trasllats i convalidacions	de l'1 al 17 de setembre
Convalidació tesines	tot el període lectiu
Informe dels departaments sobre trasllats i convalidacions	del 20 al 30 de setembre



<b>MATRÍCULA</b>	
	del 18 d'octubre al 19 de novembre

<b>TRABALL D'INVESTIGACIÓ</b>	
Matrícula treball d'investigació	20 dies abans de la defensa i des de l'1 d'octubre fins al 30 de juny

<b>MODIFICACIONS DE MATRÍCULA</b>	
Per coincidència de cursos, ampliació, etc.	fins al 31 de maig

<b>ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA</b>	
Hauran d'estar degudament justificades	fins al 31 de desembre

<b>COMIENÇAMENT DELS CURSOS</b>	
Publicació als taulers d'anuncis dels departaments i a la Secretaria de Tercer Cicle, els horaris i el lloc d'impartició dels cursos	
Començament dels cursos	

### ANY 2000

Proposta de programes per part dels departaments	fins al 31 de març
Aprovació dels programes per part de la Comissió d'Investigació i Doctorat	abril/maig
Enviament dels programes al Consell d'Universitats	31 de maig
Publicació de l'oferta de programes	31 de juliol

<b>SOL·LICITUDS DE PRÒRROGA PER A PRESENTACIÓ DE LA TESI DOCTORAL</b>	
	mes de setembre

<b>SOL·LICITUD D'ACCÉS A ESTUDIS DE DOCTORAT AMB TÍTOL EXTRANGER NO HOMOLOGAT</b>	
Formulació de sol·licituds	fins al 30 de setembre
Resolució de les sol·licituds per part de la Comissió d'Investigació i Doctorat	





LLIURAMENT I DEVOLUCIÓ I D'ACTES	
Enviament d'actes als departaments	juliol
Devolució de les actes firmades per part dels departaments a la secció de Tercer Cicle	del 15 al 30 de setembre

INSCRIPCIÓ DEL PROJECTE DE TESI DOCTORAL	
	tot el període lectiu

LECTURA DE TESIS DOCTORALS	
	tot el període lectiu

RECONeixEMENT DE LA SUFICIÈNCIA INVESTIGADORA	
	tot el període lectiu

INCORPORACIONS L'EXPEDIENT	
	tot el període lectiu

#### 2.4. Investigació

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova la designació, a proposta del Rectorat, de la persona que s'encarregarà de la direcció del Servei Central d'Instrumentació Científica, el professor Juan Carda Castelló.*

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aproven les bases de la convocatòria del Pla de Promoció de la Investigació Fundació Caixa Castelló-Bancaixa 1999. (Programa número 2, estades temporals en altres centres d'investigació per a personal docent de la Universitat, adreçades a desenvolupar un projecte d'investigació.)*

#### PLA DE PROMOCIÓ DE LA INVESTIGACIÓ FUNDACIÓ CAIXA CASTELLÓ-BANCAIXA 1999

##### Convocatòria general d'ajudes per a estades en altres centres d'investigació

L'aplicació total d'aquesta convocatòria depèn de les disponibilitats pressupostàries, que alhora estan supeditades a la firma del conveni de col·laboració entre la Fundació Caixa Castelló-Bancaixa i la Universitat Jaume I corresponent a 1999.

PROGRAMA 2: ESTADES TEMPORALS EN ALTRES CENTRES D'INVESTIGACIÓ, PER AL PERSONAL DOCENT DE LA UNIVERSITAT, DIRIGIDES A DESENVOLUPAR UN PROJECTE D'INVESTIGACIÓ.

#### 1. Finalitat

Les ajudes que se sol·liciten dins d'aquest programa tenen com a objecte completar, ampliar i actualitzar la formació del personal docent no funcionari de la Universitat Jaume I.

Han de dirigir-se a la realització d'un projecte d'investigació.

Les estades han de tenir lloc en centres d'investigació de reconegut prestigi que siguin adequats per a la formació del professorat en les respectives àrees de coneixement.

#### 2. Característiques del programa

**2.1.** Les estades poden tenir una duració mínima d'un mes i màxima de sis mesos. El període de gaudi de les ajudes s'ha de fer de manera ininterrompuda i ha d'estar comprès entre l'1 d'abril de 1999 i el 31 de març del 2000. Els beneficiaris han de notificar al Vicerectorat d'Investigació i Planificació la data d'incorporació al centre elegit, en un termini no superior a dos mesos des de l'adjudicació de la beca. S'entén que la persona beneficiària que no s'incorpore al seu centre d'investigació en la data autoritzada renuncia a l'ajuda.

**2.2.** Les ajudes convocades comprenen:

a) Una assignació mensual entre 75.000 i 200.000 ptes. brutes, segons el país i la ciutat on radique el centre sol·licitat.



b) La dotació, en concepte d'ajuda per a sufragar les despeses derivades del viatge d'anada i de tornada des del centre d'origen, té un màxim de 200.000 ptes.

c) Assegurança combinada d'accident i assistència sanitària al país de gaudi de la beca, tret del territori nacional.

**2.3.** En cas de renúncia o anul·lació de l'ajuda per qualsevol motiu, el pressupost assignat a aquesta s'ha de destinar a finançar altres sol·licituds segons l'ordre de prioritats establert.

**2.4.** Cap persona no pot presentar més d'una sol·licitud.

### 3. Requisits

**3.1.** Qui ho sol·licite ha de ser personal docent, a temps complet, no funcionari de carrera.

**3.2.** Cal adjuntar l'informe i el certificat, si pertoca, de l'acord del consell del departament amb el compromís d'atendre les tasques docents del professorat sol·licitant, durant el temps que estiga absent i sense que això genere cap contractació nova.

**3.3.** S'ha d'acreditar l'admissió a la universitat o centre d'investigació elegit, on s'especifiquen les activitats que ha de realitzar la persona que sol·licita.

**3.4.** Després de concedir l'ajuda, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat ha de remetre al Vicerectorat d'Investigació i Planificació l'acreditació del permís o llicència per a interrompre la labor docent durant el període per al qual s'haja concedit.

**3.5.** No es poden admetre sol·licituds dels investigadors i investigadores que hagen estat beneficiaris d'ajudes per a estades d'anteriors convocatòries finançades per la Fundació Caixa Castelló-Bancaixa i no hagen presentat els informes corresponents.

### 4. Formalització de les sol·licituds i termini de presentació

**4.1.** Les sol·licituds, dirigides al Vicerectorat d'Investigació i Planificació, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I i han de contenir els documents següents, d'acord amb els impresos normalitzats que s'hi proporcionen:

a) Impres de sol·licitud degudament emplenat (impres núm. 1).

b) Memòria del projecte (impres núm. 2).

c) Currículum detallat de qui sol·licita (impres núm. 3).

d) Documents acreditatius dels requisits especificats en l'apartat anterior (3. Requisits).

e) Nom de tres especialistes del camp d'investigació de qui sol·licita, no pertanyents a la Universitat Jaume I, amb expressió del centre on desenvolupen la seua activitat investigadora, a fi que el Vicerectorat d'Investigació i Planificació en pugua demanar referències.

**4.2.** Els models d'impresos normalitzats poden obtenir-se a les secretaries dels departaments, unitats predepartamentals i instituts.

**4.3.** El termini per a presentar les sol·licituds conclou el dia 31 de març de 1999 a les 13.00 h.

### 5. Selecció de les candidatures

**5.1.** La Junta de Govern, a proposta de la Comissió d'Investigació i Doctorat, ha de realitzar la selecció de les candidatures.

**5.2.** La resolució s'ha de notificar als candidats i candida-

tes i s'ha de publicar als taulers d'anuncis de la Universitat Jaume I.

**5.3.** S'han de tenir en compte els següents criteris de selecció:

a) Mèrits acadèmics, docents i investigadors de qui sol·licita.

b) Interès del projecte d'investigació, viabilitat de la seua execució en el temps sol·licitat i amb els recursos disponibles, i possibles repercussions del treball d'investigació.

c) Característiques del centre i/o grup investigador en què s'integraria qui sol·licita.

**5.4.** En el cas d'elevat nombre de sol·licituds per part de professorat d'un departament que, fins i tot sent ben avaluades, no puguen ser ateses en la seua totalitat per limitacions pressupostàries, el Vicerectorat d'Investigació i Planificació pot sol·licitar informe del departament perquè establisca un ordre de prelación.

**5.5.** S'ha de valorar el nombre de sol·licituds de cada departament segons la proporció de sol·licituds respecte al nombre de persones que puguen optar-hi.

**5.6.** En tot cas, cal prioritzar les sol·licituds en forma inversa al nombre de mesos gaudits a càrrec de convocatòries anteriors del Programa 2 del Pla de Promoció de la Investigació Fundació Caixa Castelló-Bancaixa.

### 6. Obligacions de les persones beneficiàries

**6.1.** Acceptació per escrit de l'ajuda en un termini màxim de 30 dies des de la publicació de la resolució d'adjudicació d'aquestes ajudes. El no compliment d'aquest requisit comporta la pèrdua de l'ajuda.

**6.2.** L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica la de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que el Vicerectorat d'Investigació i Planificació establisca.

**6.3.** Complir amb aprofitament les distintes etapes del pla de treball proposat, amb una dedicació conforme amb les normes pròpies del centre en què es porte a cap.

**6.4.** Remetre al Vicerectorat d'Investigació i Planificació, al mes següent a la finalització de l'estada, un informe de la labor realitzada i un certificat acreditatiu de l'estada expedit pel centre receptor.

**6.5.** Notificar al Vicerectorat d'Investigació i Planificació la seua arribada a la universitat o centre, amb indicació de l'adreça particular.

**6.6.** Romandre al centre per al qual va sol·licitar la beca; per a qualsevol canvi cal l'autorització del Vicerectorat d'Investigació i Planificació.

**6.7.** Fer constar en qualsevol publicació resultant que aquesta ha sigut realitzada gaudint d'una ajuda de la Fundació Caixa Castelló-Bancaixa. Així mateix, s'ha de remetre al Vicerectorat d'Investigació i Planificació i a la Fundació Caixa Castelló-Bancaixa un exemplar de cada publicació.

**6.8.** En cas d'incompliment d'alguna de les obligacions anteriorment ressenyades, el Vicerectorat d'Investigació i Planificació pot anul·lar la concessió de l'ajuda o demanar la devolució de les quantitats percebudes.

**6.9.** La pèrdua de la condició de personal docent a temps complet de la Universitat Jaume I a què es refereix el requisit 3.1 comporta la immediata anul·lació de l'ajuda.

### 3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'elegeixen els representants de la Junta de Govern en la Mesa Negociadora: Vicent Cervera Mateu, Santiago Luis Lafuente, Miguel Salvador Bauzá, Arantxa Vicente Palacio i Vicente Ortells Chabrera.*

*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern, de 29 de març de 1999, pel qual s'aprova el calendari laboral de l'any 1999.*

#### CALENDARI LABORAL PER A L'ANY 1999 UNIVERSITAT JAUME I

El calendari laboral per a l'any 1999 s'estableix del 16 de gener de 1999 al 15 de gener de l'any 2000.

**Nota:** tot el personal ha de conèixer aquest calendari per a programar les activitats docents i investigadores.

DIES FESTIUS	FESTIVITAT
8 de març	Dilluns de Magdalena
19 de març	Sant Josep
2 d'abril	Divendres Sant
5 d'abril	Dilluns de Pasqua
1 de maig	Festa del Treball
29 de juny	Sant Pere
9 d'octubre	Dia de la Comunitat Valenciana
12 d'octubre	Festa Nacional d'Espanya
1 de novembre	Tots Sants
6 de desembre	Dia de la Constitució Espanyola
8 de desembre	Immaculada Concepció
25 de desembre	Nadal
1 de gener	Any Nou
6 de gener	Reis
Els dies 24 i 31 de desembre	

#### FESTA DE LA UNIVERSITAT

26 de febrer

#### MAGDALENA

5 de març	Per a les persones que tinguen el torn de vesprada, la jornada finalitza a les 21 h, excepte si hi ha a aqueixa hora classes en algun dels centres. En aquest cas, als centres corresponents ha d'haver un auxiliar de serveis fins a les 22 h. Aquesta hora s'ha de compensar durant la setmana de la Magdalena.
6 i 13 de març (dissabtes)	La <b>Universitat està tancada.</b>
9 de març	<b>Festiu.</b>
10, 11 i 12 de març	Es consideren dies <b>laborables</b> amb horari de <b>8.30 a 13.30</b> hores per a tot el personal.
15 de març	La <b>jornada comença a les 9 hores.</b> Això no obstant, i tenint en compte que és dia lectiu, amb classes a les 8 del matí, ha d'haver un auxiliar de serveis per cada centre, la jornada del qual començarà a les 8 del matí. Aquest excés horari ha de ser compensat.



SETMANA SANTA I SANT VICENT			
Des del dia 29 de març Fins al dia 4 d'abril, (els dos inclosos)	<b>Primer torn</b> de vacances	Hi ha de treballar el 75% de la plantilla en torns de matí i vesprada.	
Des del dia 5 d'abril Fins al dia 11 d'abril (els dos inclosos)	<b>Segon torn</b> de vacances	Hi haurà de treballar el 25% de la plantilla en torn de matí.	Qui preste serveis en torn de vesprada, els ha de fer durant els matins, la setmana del 5 a l'11 d'abril.
Entre el 29 de març i l'11 d'abril l'horari de treball per al personal amb torn de matí és de 8 a 15 hores.			
La distribució del percentatge dels torns de personal pot ser modificada sempre que en el primer es mantinguen oberts absolutament tots els serveis i que en el segon es garantisquen els serveis imprescindibles per a atendre les activitats programades pels centres i serveis, i es respecten les previsions del calendari acadèmic.			
Els dies 29, 30, 31 de març i l'1 d'abril	Són dies lectius, per la qual cosa les persones que tinguen la jornada de treball de vesprada, aquests dies ho han de fer en aquest torn.		
Els dissabtes dies 3 i 10 d'abril	La Universitat està tancada.		
El dia 12 d'abril, dilluns de Sant Vicent, dia tradicionalment festiu al País Valencià	Pot ser sol·licitat, excepcionalment, com dia de permís per assumptes propis, sempre que les necessitats del servei queden cobertes.		

OBERTURA DEL CURS 1999/2000
El dia de la inauguració del curs és festiu.

VACANCES
El període de vacances anuals es gaudeix preferentment durant el mes d'agost.
Les diverses unitats administratives han d'elaborar el quadre de vacances del seu personal abans del dia 30 de maig i remetre'l al Servei de Recursos Humans.
La persona interessada pot sol·licitar el fraccionament de les vacances, cosa que requereix l'aprovació del cap del servei, qui ha d'emetre un informe favorable d'acord amb les necessitats del servei.

HORARI D'ESTIU		
Des del dia 1 de juliol fins al 15 de setembre la setmana laboral té una disminució de cinc hores per a tot el personal.		
Personal amb <b>torn de matí</b> :	Amb jornada setmanal de 37,5 h	De 8 o 8.30 a 14.30 o 15 h
	Amb jornada setmanal de 40 h	De 8 a 15 h
Personal amb <b>torn de vesprada</b> :	Amb jornada setmanal de 37,5 h	De 14.30 o 15 h a 21 o 21,30 h
	Amb jornada setmanal de 40h	De 14.30 a 21,30 h
Les unitats de <b>Registre</b> , durant els mesos de juliol i d'agost estan tancades de vesprada.		
El <b>personal de torn de vesprada</b> , durant la primera quinzena de setembre, presta el servei en el seu torn de treball; també presta servei de vesprada el personal adscrit a l'USE, si així ho considerara oportú el vicerector de Docència i Estudiants.		



HORARI D'ESTIU (continuació)	
DISSABTES	
Els dissabtes 24 i 31 del mes de juliol	El personal de plantilla no esta obligat a prestar serveis.
Els dissabtes i les vesprades del mes d'agost	La Universitat esta tancada.
Els dissabtes 4 i 11 de setembre	La Universitat esta oberta i el personal que treballa durant aquests dies ha de ser compensat

NADAL I ANY NOU	
Des del dia 25 de desembre Fins al dia 31 de desembre	<b>Primer torn</b> de vacances.
Des del dia 1 de gener Fins al dia 7 de gener	<b>Segon torn</b> de vacances.
L'horari de treball entre els dies 27 de desembre i 7 de gener és de 8 a 15 hores per a tot el personal; el personal que preste serveis en torn de vesprada ho farà durant els matins; la distribució de la plantilla entre els dos torns s'ha de decidir segons les necessitats del servei; en cada torn ha de treballar com a mínim el 25% de la plantilla de cada unitat administrativa.	

PERMÍS PER ASSUMPTES PROPIS	
Aquests dies de permís es poden gaudir durant tot l'any 1999, fins al 15 de gener del 2000.	
Per altra banda, durant tot l'any, el personal que tinga horari de matí, pot substituir cadascun dels 6 dies de permís d'assumptes propis, per tres vesprades correlatives. Qui tinga horari de vesprada pot substituir-los per tres matins correlatius.	

ALTRES	
El personal que preste serveis el 27 de febrer i el 20 de març de 1999 (dissabtes) ha de ser compensat segons l'acord de compensació horària	
Tot el personal que no puga gaudir, per raons del servei, de la reducció horària, pot gaudir-la en dies de permís, a elecció de la persona interessada amb subjecció sempre a les necessitats del servei.	
Els 6 dies d'assumptes propis no es poden acumular al permís de Setmana Santa, Nadal i vacances d'estiu.	
Per acord de la Junta de Govern, amb la negociació prèvia en la Mesa Negociadora, pot ampliar-se l'horari en el Centre de Documentació amb personal contractat amb aquesta finalitat. També es pot acordar excepcions a l'horari general en altres serveis que ho requerisquen	

RESUM DE DISSABTES		
Març	Dies 6 i 13	La <b>Universitat</b> està <b>tancada</b> .
Abril	Dies 3 i 10	
Juliol	Dies 24 i 31	
Agost	Tots	
Setembre	Dies 4 i 11	La Universitat està oberta i el personal que hi treballa durant aquests dies ha de ser compensat.



**RELACIÓ D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT L'EXERCICI PER A CONTRACTAR UN TÈCNIC SUPERIOR EN  
PROCESSOS D'ORIENTACIÓ, MITJANÇANT UN CONTRACTE LABORAL TEMPORAL  
PER OBRA O SERVEI**

DNI	Cognoms i noms	Examen	Currículum	Total
18993118V	Bonet Almela, Beatriz	22	13,27	35,27
18991075K	Climent Tormos, Esther	21	11,95	32,95
18989702M	López Córdoba, María Dolores	20,5	11,53	32,03

La comissió d'avaluació acorda elevar al Rectorat la proposta de contractació, com a personal laboral temporal per obra o servei, de Beatriz Bonet Amela, amb DNI 18993118V, qui ha obtingut una puntuació total de 35,27 punts.

Així mateix es constitueix una borsa de treball amb la resta d'aspirants que han superat l'exercici.

El president de la comissió d'avaluació,

Josep Manuel Quixal San-Abdon

Castelló de la Plana, 31 de març de 1999

**RELACIÓ D'ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT L'EXERCICI PER A CONTRACTAR UN TÈCNIC SUPERIOR EN  
PROCESSOS DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DOCENT UNIVERSITARI, MITJANÇANT UN CONTRACTE  
LABORAL TEMPORAL PER OBRA O SERVEI**

DNI	Cognoms i noms	Examen	Currículum	Total
18978453A	Fortea Bagán, Miguel Angel	21,75	15,4	37,15
52793672R	Sorribes Membrado, Susana	21,25	13,81	35,06
18991180B	Martínez Sancho, María Vicenta	20	5,36	25,36

La comissió d'avaluació acorda elevar al Rectorat la proposta de contractació, com a personal laboral temporal per obra o servei, de Miguel Angel Fortea Bagán, amb DNI 18978453A, qui ha obtingut una puntuació total de 37,15 punts.

Així mateix es constitueix una borsa de treball amb la resta d'aspirants que han superat l'exercici.

El secretari de la comissió d'avaluació,

Vicente M. Sales Pascual

Castelló de la Plana, 31 de març de 1999

**RELACIÓ DE PERSONES APROVADES EN LES  
PROVES SELECTIVES DEL GRUP C,  
ADMINISTRACIÓ GENERAL  
(CONVOCATÒRIA C-AG-1/98)**

Realitzats tots els exercicis de les proves selectives d'accés al grup C, administració general, i tenint en compte la previsió establerta en la base primera punt 2 d'aquesta convocatòria, el tribunal fa pública la relació definitiva dels aspirants aprovats, ordenada per puntuació total:

Cognoms i noms	DNI	Total
Solsona Jovaní, Ana María	18996034	66,08
Gil Ruíz, María Isabel	16534246	62,50
Muelas Tirado, Carlos	22554800	58,26
Agustina Beser, Belen	18991239	56,60
De Diego Muñiz, Susana	18957898	55,45

D'acord amb les bases de la convocatòria, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà al de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les relacions d'aprovats, els aspirants proposats han de presentar, en el Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat, la següent documentació:

a) Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del DNI o del passaport, en el cas dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats on siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria.



c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, com també de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física necessària per al compliment de les funcions dels llocs de treball oferts.

e) Els aspirants discapacitats han de presentar un certificat de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitació igual o superior al 33%, com també la seua capacitat per exercir les funcions que corresponguen a les vacants ofertes.

La falsedat de documents o la falta de presentació de la documentació dins del termini indicat, tret de casos de força major, produiran la invalidació de les actuacions de l'aspirant i, respecte a aquest, la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal, sense perjudici de les responsabilitats en què l'aspirant haja pogut incórrer.

El president, El secretari,  
Francisco Toledo Lobo Carlos Martínez Moreno

Castelló de la Plana, 15 de març de 1999

## CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

*RESOLUCIÓ de 30 de març de 1999, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca oferta pública d'una plaça de tècnic de formació professional d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei (projecte subscrit amb CYCIT amb número 1FD97-0333-C03-03).*

D'acord amb l'article 17.2 del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana, aquest Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 18, en relació amb l'article 3.E de la Llei de Reforma Universitària, convoca oferta pública d'una plaça de tècnic de formació professional d'aquest organisme d'acord amb les següents bases:

**1) Denominació del lloc de treball:** oficial 2n de laboratori

### 2) Retribució íntegra anual

La retribució íntegra anual és d'1.365.000 pessetes, distribuïdes en 12 mensualitats, en concepte de sou base.

### 3) Objecte i període

Col·laboració en el projecte amb les següents tasques:

Suport a l'equip d'investigació en el desenvolupament de noves formulacions de pintura en base aigua.

Suport en la realització d'assaigs accelerats per a l'estudi de la seua capacitat anticorrosiva.

Realització d'assaigs accelerats per a l'estudi de la seua capacitat anticorrosiva.

Realització d'assaigs naturals en diverses atmosferes per a estudiar-ne el comportament en condicions de servei reals.

La duració del contracte ha de ser determinada per la duració del projecte i la disponibilitat del pressupost.

**4) Jornada de treball:** temps parcial de 25 hores setmanals

### 5) Requisits dels aspirants

Tenir nacionalitat espanyola o, d'acord amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre (BOE de 24 de desembre de 1993), sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública de les nacions dels altres estats membres de la Comunitat Europea, tindre la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol d'aquests estats que, en virtut de tractats internacionals establerts per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

Tenir complits 18 anys el dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Estar en possessió del títol de formació professional de 2n grau o equivalent.

No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic.

### 6) Mèrits preferents

Experiència en el desenvolupament de tasques de laboratori.

Coneixements en el camp dels materials i de les pintures.

### 7) Sistema selectiu de la plaça

Valoració del currículum dels aspirants (d'acord amb el barem que figura en l'annex II).

Entrevista amb el tribunal. Aquesta s'ha de fer al lloc i hora que oportunament s'indique.

### 8) Tribunal

El tribunal qualificador és el que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal han d'abstindre's d'intervindre quan hi coincidisca alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president o presidenta pot sol·licitar als membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

El tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguem sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com les de casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se al director del Projecte d'Investigació, Juan J. Saura Barreda, de la Unitat Predepartamental de Tecnologia, Campus del Riu Sec, Tel.: 964.728147.

### 9) Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que figura en l'annex I, juntament amb l'expedient acadèmic i el currículum, han de ser presentades en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. El termini finalitza el dia 19 d'abril de 1999.

Cal presentar una fotocòpia del DNI.

No cal compulsar els documents que es presenten fotocopiats; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquests, així com les dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la Comissió o la Universitat pugui requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i dels documents aportats que hagen sigut objecte de valoració.

### 10) Norma final

Aquesta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es puguin derivar d'aquesta i de les actuacions del tribunal poden ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

El rector,

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 30 de març de 1999

## CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR D'INVESTIGACIÓ

**RESOLUCIÓ de 30 de març de 1999, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca oferta pública d'una plaça de tècnic superior d'investigació d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei (projecte subscrit amb CYCIT amb número 1FD97-0333-C03-03).**

D'acord amb l'article 17.2 del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de les Universitats Públiques de la Comunitat Valenciana, aquest Rectorat, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 18, en relació amb l'article 3.E de la Llei de Reforma Universitària, convoca oferta pública d'una plaça de tècnic superior d'investigació d'aquest organisme d'acord amb les següents bases:

**1) Denominació del lloc de treball:** tècnic superior d'investigació

### 2) Retribució íntegra anual

La retribució íntegra anual és de 2.212.338 pessetes, distribuïdes en 12 mensualitats, en concepte de sou base.

### 3) Objecte i període

Col·laboració en el projecte amb les següents tasques:

Desenvolupament de noves formulacions de pintura en base aigua.

Caracterització per tècniques electroquímiques de les esmentades pintures.

Realització d'assaigs accelerats per a l'estudi de la seua capacitat anticorrosiva.

Realització d'assaigs naturals en diverses atmosferes per a estudiar el seu comportament en condicions de servei reals.

La duració del contracte ha de ser determinada per la duració del projecte i la disponibilitat del pressupost.

**4) Jornada de treball:** temps complet de 40 hores setmanals

### 5) Requisits dels aspirants

Tenir nacionalitat espanyola o, d'acord amb la Llei 17/1993, de 23 de desembre (BOE de 24 de desembre de 1993), sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública de les nacions dels altres estats membres de la Comunitat Europea, tindre la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol d'aquests estats que, en virtut de tractats internacionals establerts per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

Tenir complits 18 anys el dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Estar en possessió del títol de llicenciat/a, enginyer/a, arquitecte/a o equivalent.

No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic.

### 6) Mèrits preferents

Coneixements de la ciència i l'enginyeria dels materials.

Coneixements sobre tècniques electroquímiques de mesura.

Coneixements sobre formulacions i característiques de pintures.

### 7) Sistema selectiu de la plaça

Valoració del currículum dels aspirants (d'acord amb el barem que figura en l'annex II).

Entrevista amb el tribunal. Aquesta es s'ha de fer al lloc i hora que oportunament s'indique.

### 8) Tribunal

El tribunal qualificador és el que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.



Els membres del tribunal han d'abstindre's d'intervindre quan hi coincidisca alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president o presidenta pot sol·licitar als membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

El tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com les de casos no previstos

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se al director del Projecte d'Investigació, Juan J. Saura Barreda, de la Unitat Predepartamental de Tecnologia, Campus del Riu Sec, tel.: 964.728147.

### **9) Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que figura en l'annex I, juntament amb l'expedient acadèmic i el currículum, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. El termini finalitza el dia 19 d'abril de 1999.

Cal presentar una fotocòpia del DNI.

No cal compulsar els documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquests, així com de les dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la Comissió o la Universitat pugui requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i dels documents aportats que hagen sigut objecte de valoració.

### **10) Norma final**

Aquesta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es puguin derivar d'aquesta i de les actuacions del tribunal, poden ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb aquesta norma.

El rector,

Fernando Romero Subirón  
Castelló de la Plana, 30 de març de 1999

### **3.1. Règim pressupostari**

*ACORD de la sessió núm. 6 de la Junta de Govern, de 29 de març de 1999, pel qual s'aprova la distribució de fons per departaments.*



## 4. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I VICERECTORATS

### 4.1 Nomenaments

*RESOLUCIÓ del Rectorat, de 5 de març de 1999, per la qual es nomena la senyora Deborah Tricker com a coordinadora d'Estades en Pràctiques en la titulació de Filologia Anglesa.*

*RESOLUCIÓ del Rectorat, de 29 de març de 1999, per la qual es nomena el senyor Joaquín Beltrán Arandes com a coordinador d'Estades en Pràctiques en la titulació de Llicenciatura en Química.*

## 5. EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

*ACORD de la sessió núm. 5 de la Junta de Govern, de 4 de març de 1999, pel qual s'aprova la proposta de programes d'esportistes d'elit.*

### Proposta de programes d'esportistes d'elit

En la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'Esport i en la Llei 4/1993, de 20 de desembre, de l'Esport de la Comunitat Valenciana, els capítols VI i II respectivament, fan referència exclusiva a l'esport d'elit, element que consideren d'especial rellevància social, així com en la seua representació nacional i autonòmica.

La universitat espanyola no viu d'esquena a la societat sinó que, al contrari, ha de figurar com a espill i com a motor impulsor de la cultura de les noves generacions, per això en moltes universitats espanyoles hi ha un complex i laboriós projecte d'esportistes d'elit que va més enllà del que legisla la Llei de l'Esport i el Reial Decret 1467/1997 que regula els esportistes d'alt nivell.

Davant d'aquesta situació la Universitat Jaume I no ha de quedar-se al marge d'aquest important aspecte social, per la qual cosa seria convenient que s'aprovara un projecte propi sobre això.

El Servei d'Esports presenta a continuació una proposta a desenvolupar i que pot servir com a punt de partida per a crear un programa d'esportistes d'elit.

La proposta quedaria configurada de la manera següent:

### 1. Definir esportista d'elit

1.1 Reial Decret 1467/1997, de 19 de setembre, sobre esportistes d'alt nivell (BOE núm. 248, de 16 d'octubre de 1997).

Articles que ho defineixen:

Article 2: definició d'esport i d'esportistes d'alt nivell.

Article 3: elaboració i publicació de les relacions d'esportistes d'alt nivell.

Article 4: grups d'esportistes d'alt nivell.

Article 5: criteris d'integració.

Article 6: esportistes amb minusvalideses físiques, psíquiques o sensorials.

Article 7: propostes de les federacions esportives espanyoles.

1.2 Ordre 3802, de 15 d'octubre de 1997, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es determinen els criteris per a l'obtenció de la condició d'"esportista d'elit" i la seua inclusió en la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana. (DOGV 97/X11401) (annex 1)

1.3 La Universitat Jaume I pot incloure dins del programa d'esportistes d'elit, estudiants que representen la nostra Universitat i que no estan inclosos en la relació que publica el Consell Superior d'Esports ni la Direcció General d'Esports de la Comunitat Valenciana. L'objectiu que es pretén és premiar la representació universitària en els esdeveniments esportius en què la Universitat Jaume I participe. La proposta podria incloure els estudiants que obtingueren els següents resultats en competicions realitzades durant un curs acadèmic.

1.3.1 Representació internacional universitària.

1.3.2 Medalla en campionat d'Espanya universitari.

1.3.3 Finalistes (8 primers) en campionat d'Espanya universitari (individual).

1.3.4 Semifinalista (4 primers) en campionat de caràcter nacional universitari per equips.

### 2. Beneficis

2.1 Reial Decret 1467/1997, de 19 de setembre, sobre esportistes d'alt nivell (BOE núm. 248, de 16 d'octubre de 1997).

Articles que ho regulen:

Article 11: mesures en relació al seguiment dels seus estudis.

1. Anualment, les universitats han de reservar per als qui acrediten la condició d'esportista d'alt nivell i reuneixen els requisits acadèmics corresponents, un 3 %, de les places ofertes pels centres universitaris on es donen les circumstàncies al·ludides en l'article 2.2 del Reial Decret 1005/1991, de 4 de juny, regulador de l'ingrés en centres universitaris.

Les universitats han de valorar els expedients d'aquests alumnes conforme a allò que s'ha assenyalat en l'article 5.1 del citat Reial Decret 1005/1991, de 14 de juny. La junta de govern de cada universitat pot ampliar el percentatge de places reservades a esportistes d'alt nivell.

2. Els centres que impartsquen la llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, així com els instituts nacionals d'educació física, han de reservar, com a mínim, una quota addicional equivalent al 5 % de les places ofertes per als esportistes d'alt nivell.

Els esportistes d'alt nivell han d'estar exceptuats de la realització de les proves físiques que, si escau, s'establisquen com a requisit per a l'accés a la llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, en qualsevol dels seus cicles.

3. Els esportistes d'alt nivell que, segons la seua específica preparació, estiguen obligats a fixar la residència en un lloc determinat del territori nacional, han de tenir dret a accedir



al districte compartit previst en l'article 7.1.a) del Reial Decret 1005/1991, de 14 de juny, en el percentatge que establisca el Consell d'Universitats.

L'accés d'aquests alumnes a la Universitat de què es tracte s'ha de produir dins de la quota prevista en l'apartat 1 d'aquest mateix article.

4. A fi de fer efectiva la previsió continguda en l'article 53.2.d) de la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'Esport, en relació a la compatibilització dels estudis amb la preparació o activitat esportiva dels esportistes d'alt nivell, els centres docents que impartisquen ensenyaments de règim general i de règim especial, així com les universitats, han de tenir present aquesta condició en relació a les sol·licituds de canvis d'horaris, grups i exàmens que coincidisquen amb les seues activitats, així com respecte dels límits de permanència establerts per les universitats i, en general, en la legislació educativa.

7. Els esportistes d'alt nivell han d'estar exempts dels requisits acadèmics, generals o específics, exigits per a l'accés a les titulacions dels tècnics esportius en les condicions que fixe el Govern en la norma reglamentària que dicte en desenvolupament d'allò que s'ha previst en l'article 55 de la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'Esport.

La duració d'aquest benefici s'ha d'estendre als cinc anys següents al de la pèrdua de la condició d'esportista d'alt nivell, excepte si aquesta es produeix com a conseqüència d'allò que s'ha disposat en l'article 16, paràgrafs b), c) i d) d'aquest Reial Decret.

2.2 Llei 4/1993, de la Generalitat Valenciana, de 20 de desembre, de l'Esport de la Comunitat Valenciana.

Els beneficis es troben regulats en l'article 17 i els que fan referència a l'àmbit universitari són l'article 17, apartat b, que diu: la reserva d'una quota addicional de places per a l'accés d'estudis universitaris d'Educació Física i, si escau, a altres centres universitaris, sempre que reunisquen els requisits acadèmics necessaris.

2.3 Universitat Jaume I. Dins d'aquest programa l'autonomia universitària té la facultat de poder incrementar els beneficis a concedir als estudiants universitaris que obtinguen la seua condició d'esportista d'elit segons es regula en l'apartat 1 d'aquesta proposta. Els possibles beneficis que pugua obtenir un estudiant o estudianta que adquirisca la condició d'esportista d'elit en aquesta universitat poden ser:

2.3.1 Elecció de torns: flexibilització en l'elecció de torns, justificant hores d'entrenament i competició (torns de matí, vesprada o mixtos).

2.3.2 Calendari d'exàmens: flexibilització en el calendari d'exàmens, sempre negociat amb el professorat i d'acord amb el programa de competicions.

2.3.3 Erasmus: possibilitat d'obtenir una beca Erasmus en llocs d'entrenament específic.

2.3.4 Taxes acadèmiques: estudi de la possible reducció de taxes acadèmiques.

2.3.5 Nombre de convocatòries: possibilitat de concedir dues convocatòries més d'exàmens a aquest estudiantat.

2.3.6 Criteris de permanència: ampliar a aquest estudiantat els criteris de permanència a la Universitat.

2.3.7 Faltes d'assistència: justificació de faltes d'assistèn-

cia, permís per realitzar el període de pràctiques o d'assistències a aquestes en franges ajustades a la competició oficial, amb la presentació prèvia del programa oficial de competició durant el curs escolar.

2.3.8 Programa de tutorització personal: possibilitat de rebre una tutorització personal per professors o professores de la Universitat en un programa de tutories que poden ser bé una retribució al professorat per comptabilització de crèdits del POD o bé una remuneració econòmica que s'establisca. El tutor o tutora ha de ser un professor o professora d'un departament que impartisca classes en la titulació en la qual estiga matriculat l'esportista d'elit, per a això els departaments han de presentar una llista de professorat tutor que s'aculla a aquest programa d'esportistes d'elit.

2.3.9 Beques: possibilitat de crear un programa de beques que premien els resultats esportius.

### 3. Obligacions de l'esportista d'elit

3.1 Representar la Universitat Jaume I en aquells esdeveniments esportius de màxim nivell universitari internacional, nacional o autonòmic que se li requerisca, així com en els actes de representació universitària necessaris. Aquesta representació i participació serà imprescindible sempre que no coincidisca amb una competició federada de rang semblant i que haja sigut presentada en el seu programa oficial de competició, o bé per problemes de salut o lesió certificada per facultatiu.

### 4. Sol·licitud de la condició d'esportista d'elit:

4.1 Sol·licitar mitjançant una instància tipus la condició d'esportista d'elit, en què caldrà especificar els beneficis que pot obtenir i les seues obligacions.

4.2 Presentar el calendari oficial de competicions per al curs en què sol·licita la seua condició d'esportista d'elit.

4.3 Elegir el tutor o tutora i presentar la sol·licitud de condició d'esportista d'elit.

### 5. Pèrdua de la condició d'esportista d'elit

5.1 Reial Decret 1467/1997, de 19 de setembre, sobre esportistes d'alt nivell (BOE núm. 248, de 16 d'octubre de 1997).

Article 16. Pèrdua de la condició d'esportista d'alt nivell.

La condició d'esportista d'alt nivell es perd per alguna de les següents causes:

a) Per quedar exclòs de la relació anual d'esportistes d'alt nivell, en no aconseguir els requisits esportius establerts en aquest Reial Decret.

b) Per haver sigut sancionat en ferm per dopatge.

c) Per haver sigut sancionat en ferm per alguna de les infraccions previstes en l'article 14 del Reial Decret 1591/1992, sobre disciplina esportiva.

d) Per haver deixat de complir la condició prevista en l'article 3.3 d'aquest Reial Decret.

5.2 Ordre 3802, de 15 d'octubre de 1997, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es determinen els criteris per a l'obtenció de la condició d'"esportista d'elit" i la seua inclusió en la llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana. (DOGV 97/X11401) (annex 1, apartat 4t, pèrdua de la condició d'esportista d'elit.)

Apartat 4.1: la condició d'esportista d'elit es perd per alguna de les següents causes:

Per haver sigut sancionat en ferm per alguna de les infraccions previstes en l'article 14, o segons allò que s'ha establert en la disposició transitòria 5a o en la disposició final 1a del Reial Decret 1591/1992, sobre disciplina esportiva.

Apartat 4.2: per haver sigut sancionat en ferm per alguna de les infraccions previstes en l'article 70 de la Llei 4/1993, de 20 de desembre, de l'Esport a la Comunitat Valenciana.

En aquests supòsits la Direcció General de l'Esport dictarà la corresponent resolució que ordene l'exclusió de la persona sancionada de la relació corresponent.

5.3 Compliment de les obligacions amb la Universitat Jaume I.

Si no es compleixen les obligacions de representació universitària les persones sol·licitants perdran la seua condició d'esportistes d'elit i, per tant, els beneficis als quals s'acullen dins de l'oferta presentada per la Universitat Jaume I.