



SUMARI

1. DISPOSICIONS GENERALS3

1.1. Junta de Govern: aprovació dels reglaments de la Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting, Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica, Departament d'Educació i Departament de Dret Públic. Aprovació del Reglament d'Associacions de la Universitat Jaume I. Aprovació de les Normes d'Ús de la Xarxa. Aprovació de la proposta de concessió del títol de doctor honoris causa al professor Enric Valor i Vives.

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ28

2.1. Personal docent i investigador funcionari: aprovació dels concursos-oposició als cossos de professorat universitari, corresponents a la segona tanda de l'any 1998 (primera tanda del curs 1998-99).

2.2. Personal docent i investigador contractat: aprovació de les transformacions contractuals d'ajudants i professors associats corresponents a la segona tanda de l'any 1998 (primera tanda curs 1998-99). Aprovació de la revisió de les relacions contractuals d'ajudants com a conseqüència d'incompliments dels requisits del document de carrera docent.

2.3. Docència i estudi: aprovació del programa pilot de Formació del Professorat Novell. Aprovació de l'informe sobre els resultats de l'avaluació de la docència del curs acadèmic 97/98 i de les propostes per a l'avaluació de la docència en el curs 98/99. Aprovació sobre la proposta d'adaptació a crèdits de la Normativa d'exàmens final de carrera. Aprovació del curs de postgrau (de formació contínua) "Curs de Postgrau de Direcció Financera".

2.3.1. Tercer cicle: aprovació de la modificació de la Normativa sobre els estudis de Doctorat de la Universitat Jaume I.

2.4. Investigació: aprovació de la resolució del Programa número 1 (Projectes d'Investigació) del Pla de Promoció de la Investigació Fundació Caixa Castelló-Bancaixa 1998.

- 3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES:** relació definitiva de la borsa de treball d'assessor d'anglès.38
- 3.1. Règim pressupostari: aprovació de modificacions pressupostàries.
- 4. RESOLUCIONS DEL RECTORAT I VICERECTORAT**39
- 4.1. Nomenaments: gerent. Director de Titulació. Coordinadora Unitat Predepartamental. Coordinador d'Estades en Pràctiques. Secretària Unitat Predepartamental.
- 4.2. Cessaments: secretària Unitat Predepartamental. Coordinador Unitat Predepartamental.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. JUNTA DE GOVERN

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova el reglament de la Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL D'ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I MÀRQUETING

TÍTOL I

Naturalesa, composició i competències

Article 1

1. La Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting s'encarrega d'organitzar i de desenvolupar la docència, la investigació i la resta d'activitats universitàries referents a les següents àrees de coneixement:

- Comercialització i Investigació de Mercats
- Organització d'Empreses

2. Igualment, formaran part de la Unitat Predepartamental qualssevol altres àrees que puguin ser-hi agregades o dividides, d'acord amb les normes vigents.

Article 2

La Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting es regirà pel Reglament Intern present, i, en allò que no hi estiga previst, pel Reglament Marc sobre Funcionament dels Departaments i Unitats Predepartamentals, pels Estatuts de la Universitat Jaume I, i les altres normes generals aplicables.

Article 3

1. Són membres de la Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que hi estiga adscrit, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicles que curse les disciplines impartides per la Unitat Predepartamental, i, si s'escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es consideren membres de la Unitat Predepartamental el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 11 dels Estatuts.

Article 4

Són funcions de la Unitat Predepartamental:

a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència assignada a les seues àrees de coneixement, i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon i tercer cicles, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.

b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la Junta de Facultat, el personal docent i investigador que ha

d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en la Unitat Predepartamental, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats a la Unitat Predepartamental, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix les seues funcions a la Unitat Predepartamental.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions a la Unitat Predepartamental.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Proposar cursos d'especialització i postgrau que fomenten les relacions de la Unitat Predepartamental amb el seu entorn socioeconòmic i empresarial.

l) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar.

TÍTOL II

ÒRGANS DE LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL

Article 5

Els òrgans de govern de la Unitat Predepartamental són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria.

Capítol I

Òrgans col·legiats de la Unitat Predepartamental

Secció 1a. El Consell de la Unitat Predepartamental

Article 6

El Consell és l'òrgan col·legiat de govern de la Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting. Està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, equivalent al 18% en relació amb el grup de l'apartat a).



c) Una representació de l'estudiantat de primer, de segon i de tercer cicle que curse les disciplines impartides per la Unitat Predepartamental equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cicle. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al departament equivalent al 5% en relació amb el grup de l'apartat a).

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general i, si no n'hi ha, les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

Article 7

Les competències del Consell de la Unitat Predepartamental són les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament de la Unitat Predepartamental, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció de la Unitat Predepartamental.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació de la Unitat Predepartamental en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cursos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els cursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost de la Unitat Predepartamental presentada per la Direcció de la Unitat Predepartamental, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de post-grau en matèries pròpies de la Unitat Predepartamental o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadè-

mic, la persona que ocupa la Direcció de la unitat predepartamental.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta del Centre.

r) Crear les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

s) Autoritzar la firma de convenis i contractes amb empreses e institucions per part dels membres de la Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting.

t) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 8

1. La Direcció ha de convocar, almenys una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de la Unitat Predepartamental en sessió ordinària, o en sessió extraordinària a iniciativa de la Direcció de la Unitat Predepartamental, de la Junta Permanent o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 3 dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior, han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinques parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim, i la Direcció ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 9

1. El Consell de la Unitat Predepartamental quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del Coordinador o Coordinadora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de la Unitat Predepartamental, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora un dia després, de la qual cosa caldrà publicar el corresponent avís.

2. Al·fecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. Al·fecte de votació, s'admetran

delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

3. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

4. La votació ha de ser secreta sempre que ho sol·licite algun membre de la unitat predepartamental i, en tot cas, quan afecte a situacions personals i ho demane el/la interessat/da.

Article 10

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia i en el seu defecte, aquesta última estaria disponible a la secretària de la Unitat Predepartamental.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot. Així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció de la Unitat Predepartamental.

Article 11

1. Els acords adoptats pel Consell de la Unitat Predepartamental són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Article 12

Contra els acords del Consell i de la direcció es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat

Secció 2a. La Junta Permanent

Article 13

La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària de la Unitat Predepartamental i assessorarà la Direcció d'aquesta. També podrà emetre informes, sense caràcter preceptiu ni vinculant, en matèries que són competència del Consell de la Unitat Predepartamental.

Article 14

1. La Junta Permanent està formada per la Direcció i la Secretaria de la Unitat Predepartamental, i una representació del Consell elegida entre els seus membres. Per a l'elecció dels representants del Consell es tindrà en compte, sempre que

sigui possible, que estiguen representades les àrees de coneixement, el personal docent i investigador funcionari i contractat, i també el personal d'administració i serveis, i l'estudiantat.

2. La Junta Permanent es renovarà durant el mes posterior a l'elecció del Coordinador. En cas de produir-se una vacant d'algun membre no nat de la Junta, es cobrirà per elecció per al període que reste fins a la renovació de la Junta.

Article 15

1. La convocatòria de la Junta Permanent pertocarà a la Direcció, quan sigui necessari a parer seu, o si la demanen per escrit més d'un terç dels seus membres.

2. S'admetran delegacions en els mateixos termes previstos per al Consell.

3. L'ordre del dia serà fixat per la Direcció, i recollirà les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i de la resta dels membres de la Unitat Predepartamental, formulades amb una antelació mínima de 24 hores.

4. Per a la constitució vàlida de la Junta Permanent, hauran d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria, i almenys la tercera part dels membres en la segona, mitja hora després.

5. Els acords seran adoptats per majoria simple i, en cas d'empat, la Direcció tindrà vot de qualitat.

6. La votació serà secreta si ho sol·licita algun membre.

Capítol II

Òrgans unipersonals de la Unitat Predepartamental

Secció 1a. La Direcció de la Unitat Predepartamental

Article 16

El Coordinador o la Coordinadora de la Unitat predepartamental exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies de la Unitat Predepartamental.

Article 17

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell de la Unitat Predepartamental entre els seus catedràtics i catedràtiques, o si no hi ha cap candidat d'aquesta categoria, entre el professorat titular amb dedicació a temps complet que hi pertany. Per a ser elegit coordinador o coordinadora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si no s'obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova elecció, en la qual poden presentar candidatura tots els catedràtics i catedràtiques i el professorat a temps complet que presente la candidatura.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de divisió de la unitat predepartamental o de transformació d'unitat predepartamental en departament, la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou

Consell. Si, per qualsevol motiu, la Direcció de la unitat predepartamental queda vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment una Direcció d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell de la Unitat Predepartamental, ha de nomenar o remoure la Direcció de la Unitat Predepartamental. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

6. El Consell de la Unitat Predepartamental pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció de la Unitat Predepartamental la candidatura alternativa.

Article 18

Són funcions del Coordinador de la Unitat Predepartamental:

- a) Representar la Unitat Predepartamental.
- b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques de la Unitat Predepartamental i impulsar el perfeccionament del personal, així com la millora dels serveis.
- c) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la Unitat Predepartamental i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques de la Unitat Predepartamental.
- f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit a la Unitat Predepartamental.
- g) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.
- h) Vetlar pel compliment de les normes que afecten la Unitat Predepartamental i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- i) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.
- j) Totes aquelles funcions relacionades amb la Unitat Predepartamental que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

Secció 2a. La Secretaria

Article 19

1. La Direcció, d'acord al que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria de la Unitat Predepartamental, que serà nomenada pel Rectorat.

2. Correspon a la Secretaria de la Unitat Predepartamental:
- a) Efectuar, per indicació de la Direcció de la Unitat

Predepartamental, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc. en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials de la Unitat Predepartamental, així com comunicar a l'òrgan de govern de la Universitat els acords del Consell de la Unitat Predepartamental.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de la Unitat Predepartamental.

Secció 3a. Les persones responsables d'Àrea

Article 20

1. Al efecte d'obtenir una comunicació perfecta al si de la Unitat Predepartamental, cada Àrea comptarà, sense efectes econòmics ni administratius, amb un responsable d'Àrea.

2. Les persones responsables d'Àrea seran elegides per a un període de quatre anys pel Consell de la Unitat Predepartamental, a proposta de les comissions d'Àrea respectives a les que fa referència els articles de la secció 1ª del Capítol III.

3. Les funcions de les persones responsables d'Àrea seran:

- a) Distribuir entre els membres de l'Àrea les comunicacions que s'adrecen a l'Àrea afectada des de la Unitat Predepartamental.
 - b) Comunicar a la Direcció els assumptes de la seua competència que afecten l'Àrea.
 - c) Proposar la distribució de la docència, i, en el seu cas, dels horaris, entre els membres de l'Àrea que hagen de figurar en el Pla d'Ordenació Docent o document equivalent.
 - d) Comunicar, previs els tràmits pertinents, els representants de l'Àrea que han de ser proposats per a l'elecció a les distintes comissions de la Unitat Predepartamental.
 - e) Vetlar pel compliment de la normativa de realització i de revisió d'exàmens al si de l'Àrea.
 - f) Proposar a la Unitat Predepartamental, sense perjudici del dret que assisteix a cada professor o professora, les contractacions o modificacions contractuals pertinents.
 - g) Convocar i presidir les reunions de la comissió de l'Àrea.
 - h) Supervisar la gestió ordinària de l'Àrea.
 - i) Les altres que exigisca el funcionament correcte de l'Àrea.
4. La celebració de reunions d'Àrea, coordinades per la persona responsable, se sotmetrà a les normes generals.

Capítol III

Comissions de la Unitat Predepartamental

Són òrgans consultius de la Unitat Predepartamental aquelles comissions internes creades per la majoria absoluta del Consell de Departament que faciliten la direcció i bon funcionament de les activitats docents e investigadores.

Secció 1a. Les comissions d'Àrees de coneixement**Article 21**

La comissió d'àrea és l'òrgan encarregat de la coordinació de l'àrea de coneixement. Està formada per tot el PDI adscrit a l'àrea.

Article 22

La comissió d'àrea realitzarà les següents tasques d'assessorament al Consell:

- a) Proposar les persones que representaran l'àrea en les distintes comissions del Departament.
- b) Elaborar anualment la proposta de distribució de la càrrega docent entre el PDI de l'àrea.
- c) Coordinar la docència de primer, segon i tercer cicle impartida pel PDI de l'àrea.
- d) Informar al Consell sobre les modificacions de la plantilla del PDI adscrit a l'àrea.
- e) Informar al Consell sobre la convocatòria de places vacants de l'àrea.

Article 23

1. La persona que ocupa la coordinació de l'àrea, i que en la secció 3a del capítol I s'anomena persona responsable de l'àrea, formarà part de la Junta Permanent i serà elegida entre els membres del PDI que pertanyen a l'àrea. Per a ser elegit és necessari obtenir en una primera votació la majoria absoluta dels vots emesos. En cas de no resultar elegida cap persona, es farà una nova votació en la qual serà elegida aquella persona que obtinga un major nombre de vots.

2. El càrrec de responsable d'àrea de coneixement tindrà una durada de quatre anys.

Secció 2a. La Comissió d'Investigació i Doctorat**Article 24**

1. La Comissió d'Investigació i Doctorat és l'òrgan encarregat de la coordinació de la investigació i la docència del tercer cicle de la Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting. Està formada pels doctors de la Unitat Predepartamental i presidida pel director de la Unitat Predepartamental o persona en qui delegue.

2. La Comissió d'Investigació i Doctorat tindrà assignades les funcions següents:

- a) Fomentar la col·laboració entre les línies d'investigació de la Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting, així com promoure projectes d'investigació de caràcter general a desenvolupar.
- b) Proposar al Consell els programes de doctorat.
- c) Informar al Consell sobre els temes de tercer cicle i tesis doctorals.
- d) Aprovar la inscripció de projectes de tesis doctorals, delegant en els doctors de cada àrea de coneixement (Organització d'Empreses i Comercialització i Investigació de Mercats) l'estudi de la conveniència de realitzar una tesi en un determinat tema, tenint en compte els criteris següents:

- Interès científic del tema en qüestió.
- Integració en les línies d'investigació de la Unitat Predepartamental d'Administració d'Empreses i Màrqueting.
- Informe del tutor del doctorant.

**TÍTOL III
MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 25**

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell de la Unitat Predepartamental poden proposar la reforma d'aquest reglament, que ha de ser aprovada en un Consell de la Unitat Predepartamental per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

El secretari de la Unitat Predepartamental,

Rafael Lapiedra Alcamí

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova el reglament de la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica.

**REGLAMENT SOBRE EL FUNCIONAMENT DE
LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL DE QUÍMICA
INORGÀNICA I ORGÀNICA****TÍTOLI
Naturalesa, composició i competències****Article 1**

La unitat predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica (en avant la unitat predepartamental) s'encarrega d'organitzar i de desenvolupar la docència, la investigació i altres activitats universitàries referents a les àrees de coneixement de:

- Química Inorgànica
- Química Orgànica

Article 2

1. La unitat predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica es regularà per la legislació vigent sobre departaments universitaris, pels Estatuts i per aquest reglament.

2. El funcionament intern respondrà a criteris representatius que assegurin la participació dels diferents sectors de la comunitat universitària vinculats a les àrees de coneixement integrades en aquesta unitat predepartamental.

Article 3

Són membres d'aquesta unitat predepartamental el personal docent i investigador i el d'administració i serveis que es detalla en l'annex I, i l'estudiantat de primer, segon i tercer ci-

cles que curse les disciplines impartides per aquesta unitat predepartamental i, si s'escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I.

La relació de membres de la unitat predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica de l'annex I haurà de ser actualitzada cada vegada que s'hi produïsquen altes o baixes.

Article 4

Són funcions de la unitat predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica:

a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència assignada a les àrees de Química Inorgànica i Química Orgànica i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon i tercer cicles, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.

b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la Junta de facultat o d'escola, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació, així com facilitar les estades en l'estranger.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en aquesta unitat predepartamental, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats de la unitat predepartamental, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix les seues funcions a la unitat predepartamental.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions a la unitat predepartamental.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar.

Article 5

1. D'acord amb la disposició transitòria quarta, apartat 2) dels Estatuts, i mentre les unitats predepartamentals no es constituïsquen com a departaments, a efectes interns, tenen la consideració de departaments i es regeixen pels Estatuts i el seu reglament propi.

TÍTOL II Dels Òrgans de Govern

Article 6

Els òrgans de govern de la Unitat Predepartamental són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria.

Capítol I Òrgans col·legiats

Article 7

El Consell és l'òrgan col·legiat de govern de la unitat predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica. Està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, del 16% en relació amb el grup de l'apartat a).

c) Una representació de l'estudiantat de primer, de segon i de tercer cicle que curse les disciplines impartides pel departament equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cicle. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al departament del 10%.

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general i, si no n'hi ha, les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

Article 8

Les competències del Consell de la unitat predepartamental són les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament de la unitat predepartamental, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció del departament.

d) Elaborar els informes que siguin de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació del departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els cursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues



activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost de la unitat predepartamental presentada per la Direcció de la unitat predepartamental, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de post-grau en matèries pròpies de la unitat predepartamental o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció de la unitat predepartamental.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Proposar la designació dels membres titulars i suplents que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta del centre.

r) Crear les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 9

1. La Junta Permanent està formada per:

a) la Direcció, que la presideix,

b) la Secretària del departament, que també ho serà de la Junta,

c) un representant de cada àrea,

d) un estudiant (representant de 1r, 2n i 3er cicle),

e) un membre del personal d'administració i serveis.

f) els representants del Consell de la unitat predepartamental en les comissions següents:

Econòmica i de Gestió.

Estudis i Professorat.

Investigació i Doctorat.

Els/les membres de la Junta esmentats en els apartats c), d), e) i f) han de ser elegits pel Consell entre els seus membres.

La composició de la Junta Permanent pot augmentar-se amb docents i investigadors de la unitat predepartamental elegits amb aquesta finalitat pel Consell i, si escau, pels representants de les comissions que establisca el Consell.

2. La Junta Permanent s'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció de director del Departament. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, s'ha de cobrir per elecció per al període que reste fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció s'ha de fer en el primer Consell de la unitat predepartamental que se celebri després de produir-se la vacant.

Article 10

La Junta Permanent de la unitat predepartamental és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària de la unitat predepartamental.

Les competències de la Junta Permanent són les següents:

a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell de la unitat predepartamental que li sotmetrà la direcció; en aquest ordre pot incloure les qüestions que estime convenient.

b) Proposar al Consell de la unitat predepartamental l'elevació al Rectorat de les peticions oportunes de dotacions de places de tot tipus.

c) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de la unitat predepartamental les propostes de convocatòria del concurs de places de professors funcionaris, com també la proposta de membres de les corresponents comissions.

d) Conèixer, deliberar i elevar al Consell de la unitat predepartamental el pla d'organització docent. Aquest pla s'ha d'elaborar d'acord amb les propostes que les àrees hagen fet i lliurat a la Direcció, que les ha d'estructurar i sotmetre a la Junta Permanent.

e) Assistir a la Direcció en l'elaboració de memòries i pressupostos.

f) Assistir a la Direcció en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit a la unitat predepartamental i el seu control.

Article 11

1. El funcionament de la Junta Permanent serà establert pel Consell de la unitat predepartamental.

1.1. La Direcció ha de convocar, com a mínim una vegada per mes en període lectiu, la Junta Permanent, a iniciativa de la Direcció de la unitat predepartamental, o a petició de la tercera part dels membres de la Junta Permanent.

1.2. La convocatòria s'ha de formalitzar com a mínim 24 hores abans de la realització de la Junta Permanent, sempre que siga possible, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de la Junta Permanent amb antelació, 24 hores abans de la reunió, sempre que siga possible.

1.3. No pot tractar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinques parts dels membres de la Junta Permanent i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

1.4. Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent hauran d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part en la segona (mitja hora després).

1.5. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple i, si ha empat, la Direcció té vot de qualitat.

1.6. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Els acords són públics i s'han de notificar a tots els membres del Consell de la unitat predepartamental.

Capítol II Funcionament del Consell

Article 12

1. La Direcció o Coordinació ha de convocar, com a mínim una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell de la unitat predepartamental en sessió ordinària o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Direcció de la unitat predepartamental, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 3 dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinquentes parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les convocatòries extraordinàries han de convocar-se amb una antelació de 24 hores com a mínim i en cas de que la convocatòria es dega a la petició del/les membres de la unitat predepartamental, la Direcció o Coordinació ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 13

1. El Consell de la unitat predepartamental quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del director o directora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell de la unitat predepartamental s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, de la qual cosa caldrà publicar el corresponent avís.

2. Al efecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. Al efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

Article 14

1. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

2. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre del departament i, en tot cas, quan afecte persones.

Article 15

1. La Secretaria ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió i els esborranys de les actes s'han d'adjuntar a la documentació que acompanye l'ordre del dia.

2. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

3. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció de la unitat predepartamental.

Article 16

Els acords adoptats pel Consell de la unitat predepartamental són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra cosa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

Article 17

La Secretaria ha de donar fe dels acords adoptats pel Consell i lliurar les corresponents certificacions.

Article 18

Contra els acords del Consell i de la direcció es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat

Capítol III Direcció

Article 19

El director o la directora del departament exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies de la unitat predepartamental.

Article 20

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell del departament entre els seus catedràtics i catedràtiques d'universitat a temps complet i que hagen presentat la seua candidatura. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si no s'obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova elecció, en la qual poden presentar candidatura tots els catedràtics i catedràtiques i el professorat a temps complet que presente la candidatura.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de transformació d'unitat predepartamental en departament la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell. Si, per qualsevol motiu, la Direcció de la unitat predepartamental queda vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment una Direcció d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell de la unitat predepartamental, ha de nomenar o separar la Direcció de la unitat predepartamental. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

6. El Consell de la unitat predepartamental pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció de la unitat predepartamental la candidatura alternativa.

Article 21

Són funcions de la Direcció de la unitat predepartamental:

- a) Representar la unitat predepartamental.
- b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques de la unitat predepartamental i impulsar el perfeccionament del personal, així com la millora dels serveis.
- c) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius de la unitat predepartamental i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques de la unitat predepartamental.
- f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit a la unitat predepartamental.
- g) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.
- h) Vetllar pel compliment de les normes que afecten la unitat predepartamental i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- i) Totes aquelles funcions relacionades amb la unitat predepartamental que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.
- j) Vetllar per que els/les membres de la unitat predepartamental coneguen dels ordres del dia de la Junta Permanent i de les comissions a les que assistisca qualsevol representant de la unitat predepartamental.

CAPÍTOL IV

Secretaria del departament

Article 22

La Direcció, d'acord al que estableix l'article 77.1 dels

Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria de la unitat predepartamental, que serà nomenada pel Rectorat.

Article 23

Correspon a la Secretaria de la unitat predepartamental:

- a) Efectuar, per indicació de la Direcció de la unitat predepartamental, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
- b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc. en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
- c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials de la unitat predepartamental, així com comunicar a l'òrgan de govern de la Universitat els acords del Consell de la unitat predepartamental.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria de la unitat predepartamental.

CAPÍTOL V

Comissions assessores

1. Amb objecte d'assessorar al Consell de la Unitat Predepartamental, cada àrea de coneixement se constituirà en una comissió assessora.

2. Cada una d'aquestes comissions assessores d'àrea està integrada per la totalitat de docents i investigadors que hi estan adscrits a l'àrea corresponent. El/la representant d'àrea en la Junta Permanent presidirà la comissió assessora d'àrea.

3. Les competències de les comissions assessores d'àrea són les següents:

- a) Proposar al Consell de la unitat predepartamental, entre el seu professorat i investigadors amb dedicació a temps complet, el/la representant de l'àrea per al seu nomenament, si escau.
- b) Elaborar anualment la proposta de distribució de la càrrega docent de l'àrea.
- c) Proposar a la Junta Permanent l'elevació al Consell de les peticions oportunes de dotacions de places de tot tipus.
- d) Conèixer, deliberar i elevar a la Junta Permanent les propostes de convocatòria del concurs de places de professors funcionaris.
- e) Conèixer el pressupost desglossat corresponent al àrea de coneixement i elevar a la Junta Permanent de forma prioritzada les peticions comuns del àrea.
- f) Assistir a la Junta Permanent en l'elaboració de memòries i pressupostos.

4. El funcionament de la comissió assessora d'àrea serà el següent:

4.1. La Representació de l'àrea ha de convocar a la comissió assessora d'àrea, a iniciativa pròpia o a petició de la tercera part dels membres de la mateixa.

4.2. La convocatòria s'ha de formalitzar com a mínim 12 hores abans de la realització de la comissió assessora d'àrea, sempre que siga possible, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.



4.3. No pot tractar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinquenes parts dels membres de la comissió assessora d'àrea i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4.4. Per a la vàlida constitució de la comissió assessora d'àrea hauran d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part en la segona (mitja hora després).

4.5. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple.

4.6. El/La representant ha d'alçar acta de la sessió. Les actes s'han d'aprovar en la següent sessió. L'acta ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què s'ha produït la sessió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Els acords són públics i s'han de notificar a tots els/les membres del àrea.

TÍTOL III MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 24

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell de la unitat predepartamental poden proposar la reforma d'aquest reglament que ha de ser aprovada, en un Consell d'unitat predepartamental convocat expressament amb aqueix efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en faci l'aprovació definitiva.

Aquestes Normes de règim intern de la Unitat Predepartamental de Química Inorgànica i Orgànica han estat aprovades en el Consell de la unitat predepartamental del dia 6 d'abril de 1998.

El coordinador de la Unitat Predepartamental del Química Inorgànica i Orgànica

Santiago V. Luis Lafuente

ANNEX I

RELACIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (AGRUPAT EN ÀREES) I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS MEMBRES DE LA UNITAT PREDEPARTAMENTAL DE QUÍMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA.

- Àrea de Química Inorgànica:

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| BADENES MARCH, JOSE ANTONIO | Ass. T.P. (6h.) |
| BLASCO MARZA, VICENTE | Ass. TP(3h) |
| CARDACASTELLO, JUAN BTA. | T.U. |
| CORDONCILLO CORDONCILLO, ELOISA | Ass. T.C. |
| ESCRIBANO LOPEZ, PURIFICACION | C.U. |
| ESTEVE CANO, VICENTE | Ass. T.C. |

| | |
|-----------------------------------|--------|
| TENAGOMEZ, M ^a ANGELES | T.U. |
| MONROS TOMAS, GUILLERMO | T.U. |
| PERIS FAJARNES, EDUARDO | T.U. |
| LLUSAR VICENT, MARIO | BECARI |
| URIELRUBIO, SANTIAGO | BECARI |

- Àrea de Química Orgànica:

| | |
|--|----------------|
| ALTAVABENITO, BELEN | Aj.E.U. |
| BURGUETE AZCARATE, M ^a ISABEL | T.U. |
| CARDAUSO, MIGUEL | T.U. |
| COLLADO LOZANO, MANUEL | Ass. T.P. (3h) |
| ESCUDE R GIL, BEATRIU | Ass. T.C. |
| GONZALEZ ADELANTADO, FLORENCI | Ass. T.C. |
| LUIS LAFUENTE, SANTIAGO | C.U. |
| MIRAVET CELADES, JUAN FELIPE | Aj. F.Ir.P. |
| MURGACLAUSELL, JUAN | Ass. T.P. (6h) |
| RODRIGUEZ PASTOR, SANTIAGO | Ass. TCIII. |
| SALVADOR TENA, ROSAVICENTA | Ass. T.P. (6h) |
| FALOMIR VENTURA, EVA | BECARIA |
| CASTILLO GARCÍA, ENCARNA | BECARIA |
| VICENT DOCÓN, M ^a JESÚS | BECARIA |

Personal d'Administració i Serveis:

| | |
|----------------------------|---------------------|
| CHIVAEDO, LOURDES | Tècnica Laboratori |
| MARQUES VERDU, ELENA | Aux. Administrativa |
| | Departament |
| TERRAES HUERTA, ANA ISABEL | Tècnica Laboratori |

Aquest annex va ser actualitzat per última vegada el dia 19/10/98

La secretària del Departament,

M^a Ángeles Tena Gómez

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova el reglament del Departament d'Educació

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

TÍTOLI Estructura del Departament

Article 1

1. El Departament d'Educació (des d'ara el Departament) s'encarrega d'organitzar i desenvolupar la investigació, la docència i les altres activitats universitàries referents a les àrees de coneixement de:

- Didàctica de l'Expressió Corporal
- Didàctica de l'Expressió Musical
- Didàctica de l'Expressió Plàstica
- Didàctica de la Llengua i de la Literatura



- Didàctica de la Matemàtica
- Didàctica de les Ciències Experimentals
- Didàctica de les Ciències Socials
- Didàctica i Organització Escolar
- Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació
- Música
- Teoria i Història de l'Educació

Amb aquesta finalitat, s'ha de regir per la legislació vigent, pel Reglament Marc sobre funcionament dels departaments i les unitats predepartamentals de la Universitat Jaume I (des d'ara el Reglament Marc) i per aquest reglament.

2. En l'annex I figuren els membres del personal docent i investigador que formen part d'aquestes àrees de coneixement i del personal d'administració i serveis.

Article 2

Són membres del departament: el personal docent i investigador, i el d'administració i serveis que hi estiga adscrit, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que curse les disciplines impartides pel departament i, si s'escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es consideren membres del Departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 11 dels Estatuts.

Article 3

Són funcions del Departament:

a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon i tercer cicles, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.

b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la Junta de facultat o d'escola, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el departament, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats del departament, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix les seues funcions al departament.

i) Conèixer i participar en l'avaluació de les activitats del

personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al departament.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar.

TÍTOLII

Òrgans col·legiats del Departament

Article 4

1. L'òrgan col·legiat de govern del Departament és el Consell del Departament.

2. La Junta Permanent i les Comissions de treball són també òrgans col·legiats del Departament.

a) El Consell del Departament

Article 5

El Consell del Departament és l'òrgan màxim de representació i decisió del Departament. Està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, que supose el 18% en relació amb el grup de l'apartat a).

c) Una representació del l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle que curse les disciplines impartides pel Departament equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiants per cicle. Com a mínim aquesta representació ha de ser d'un estudiant o estudianta per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament que supose el 12% en relació amb el grup de l'apartat a).

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general i, si no n'hi ha, les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

Article 6

1. Les competències del Consell del Departament són les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció del departament.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.



e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació del departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost del departament presentada per la Direcció del departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de postgrau en matèries pròpies del departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció del departament.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Proposar la designació dels membres titulars i suplents que integren les comissions dels tribunals avaluadors de l'obtenció del grau de doctorat.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta del Centre.

r) **Crear les comissions especialitzades que estime oportunes.** L'acord de creació de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

s) Analitzar les activitats i propostes, per aprovar-les si s'escau, de les possibles Comissions de treball, i adoptar iniciatives i acords sobre el desenvolupament i la coordinació de les activitats de l'esmentat òrgan.

t) Autoritzar la celebració dels contractes de col·laboració que pot subscriure el Departament i els seus professors, d'acord amb l'article 138 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Aquesta competència podrà delegar-se en la Junta Permanent.

u) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

2. S'ha d'exigir, en tot cas, per l'aprovació del què estableixen els subapartats a) i i) del apartat 1, el vot favorable de la majoria absoluta del Consell del Departament.

3. No poden delegar-se en un altre òrgan del Departament

les competències del Consell 1.a), 1.b), 1.c), 1.f), 1.i), 1.m), 1.n), 1.q), 1.r), 1.s).

Article 7

1. La convocatòria del Consell del Departament correspon a la Direcció que el presideix, i que haurà de convocarlo, com a mínim, una vegada per trimestre durant el període lectiu o, en tot cas, a petició de la Junta Permanent o d'una cinquena part com a mínim dels membres, que hauran de proposar-ne l'ordre del dia, en convocatòria extraordinària. Aquesta sol·licitud, que haurà de ser motivada, s'ha de presentar a la Direcció del Departament per escrit i amb les firmes dels sol·licitants.

2. En els casos de convocatòries extraordinàries, la Direcció haurà de reunir el Consell per tractar l'ordre del dia proposat dins dels cinc dies següents a la petició.

3. El Consell del Departament no pot reunir-se, ni consegüentment adoptar acords vàlids, si la convocatòria no s'ha fet d'acord amb el que preveuen els apartats 1 i 2 i les normes de convocatòria que s'estableixen en l'article 27.

Article 8

1. El Consell del departament quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres (un quart d'hora després). Serà necessària l'assistència del director o directora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi ha quòrum necessari per a la vàlida constitució del departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, de la qual cosa caldrà publicar el corresponent avís.

2. Al·l'efecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. Al·l'efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

b) La Junta Permanent

Article 9

1. La Junta Permanent en la que estaran representades les àrees, el personal docent i investigador funcionari i contractat sempre que siga possible, el personal d'administració i serveis i l'estudiantat, és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament i està integrada per:

a) La Direcció que la presideix.

b) La persona que ocupa la Secretaria del Departament, que ho serà també de la Junta.

c) Un representant de cada àrea de coneixement del Departament, que siga membre del Consell i elegit per aquest a proposta dels membres de cadascuna de les àrees.

d) Dos representants de l'estudiantat que siguen membres del Consell i elegits per aquest a proposta dels estudiants del Consell.

e) Un representant del personal d'administració i serveis

que siga membre del Consell i elegit per aquest a proposta dels membres d'administració i serveis del Departament.

La persona que ocupa la Secretaria tindrà dret a vot només si actua com a representant de l'àrea de coneixement a la qual pertany, sense perjudici del que preveu l'article 12.2.

2. La Junta Permanent s'ha de renovar durant el mes posterior a l'elecció de la Direcció del Departament. Si es produeix una vacant d'algun membre no nat de la Junta, s'ha de cobrir per elecció per al període que manque fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció s'ha de fer en el primer Consell del Departament que se celebri després de produir-se la vacant.

Article 10

En particular, són competències de la Junta Permanent:

a) Conèixer l'ordre del dia de les reunions del Consell del Departament que li sotmetrà la Direcció; en aquest ordre pot incloure les qüestions que estime convenient.

b) Proposar al Consell del Departament l'elevació al Rectorat de les peticions oportunes de dotacions de places de tot tipus.

c) Conèixer, deliberar i elevar al Consell del Departament les propostes de convocatòria del concurs de places de professors funcionaris, com també la proposta de membres de les corresponents comissions.

d) Conèixer, deliberar i elevar al Consell del Departament el pla d'organització docent. Aquest pla s'ha d'elaborar d'acord amb les propostes que les àrees de coneixement hagen fet i lliurat a la Direcció, que les ha d'estructurar i sotmetre a la Junta Permanent.

e) Assistir la Direcció en l'elaboració de memòries i presupostos.

f) Assistir la Direcció en la distribució de les funcions i tasques entre el personal d'administració i serveis adscrit al Departament i el seu control.

Article 11

1. La convocatòria de la Junta Permanent correspon a la Direcció, d'acord amb les normes de convocatòria que s'estableixen en l'article 27. La Junta s'ha de reunir almenys una vegada al mes durant el període lectiu, o quan calga.

2. No obstant això, la Junta Permanent es considera vàlidament constituïda, encara que no s'hagen acomplert els requisits de la convocatòria, si es troben reunits tots els membres i ho acorden així per unanimitat.

3. La Direcció ha de fixar l'ordre del dia, i ha de recollir les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i del Departament formulades amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

Article 12

1. Per a la vàlida constitució de la Junta Permanent hauran d'estar presents més de la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, la tercera part en la segona (un quart d'hora després).

2. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple i, si hi ha empat, la Direcció té vot de qualitat.

c) Les Comissions de treball

Article 13

1. La creació, modificació o supressió d'una comissió de treball requereix l'acord de la majoria absoluta dels membres del Consell del Departament. Per a la sol·licitud de creació d'aquestes comissions s'han d'especificar almenys els punts següents:

a) Composició i denominació

b) Àmbit i objectius

2. Al Departament, hi haurà, com a mínim, les següents comissions: Comissió Econòmica i Comissió d'Investigació i Doctorat.

Article 14

1. La Comissió ha d'elegir entre el seu personal docent i investigador a temps complet, per majoria absoluta, la persona proposada com a portaveu de la Comissió al Consell del Departament. Una vegada ratificat, la persona portaveu ha de designar la Secretaria de la Comissió entre els membres. El càrrec de portaveu és anual.

2. La presidència de la Comissió serà ostentada per la persona que ocupe el càrrec de portaveu, a l'efecte del que estableix el títol IV.

TÍTOL III

Òrgans unipersonals del Departament

Article 15

Són òrgans unipersonals del Departament: la Direcció i la Secretaria.

Article 16

1. La Direcció del Departament coordina i dirigeix les activitats pròpies i n'executa els acords. El seu nomenament l'ha de fer el Rectorat, a proposta del Consell de Departament.

2. Per l'elecció de la Direcció s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general.

Article 17

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell del departament entre els seus catedràtics i catedràtiques a temps complet. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si no s'obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova elecció, en la qual poden presentar candidatura tots els catedràtics i catedràtiques i el professorat titular a temps complet que presente la candidatura.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de divisió del departament o de transformació d'unitat predepartamental en departament la Direcció

continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell. Si, per qualsevol motiu, la Direcció del departament queda vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment una Direcció d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell del Departament, ha de nomenar o separar la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només s'hi pot fer una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

6. El Consell del departament pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del departament la candidatura alternativa.

Article 18

1. La persona que ocupa la Direcció del Departament cessa en l'exercici del càrrec pels motius següents:

- a) A petició pròpia.
- b) Per haver transcorregut el període per al qual fou elegit.
- c) Per prosperar una proposta de revocació del seu càrrec.
- d) Qualsevol distinta d'aquestes, considerada en disposicions de rang superior.

2. Acabat el seu govern, o en cas de cessament a petició pròpia, la persona que ocupa la Direcció del Departament ha de continuar en funcions fins que se n'elevisca la successora, a excepció de l'article 17.6.

3. Si per causa de força major no poguera complir-se l'apartat 2, ha d'exercir com a director o directora en funcions el catedràtic o catedràtica de més antiguitat en el cos o, si no n'hi ha, el professorat titular de més antiguitat en el cos.

Article 19

Són funcions de la Direcció del Departament:

- a) Representar el departament.
- b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques del departament i impulsar el perfeccionament del personal, així com la millora dels serveis.
- c) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques del departament.
- f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al departament.
- g) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.
- h) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.
- i) Elaborar els projectes de memòries i la distribució dels pressupostos, assistit per la Junta Permanent.
- j) Totes aquelles funcions relacionades amb el departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

Article 20

1. La Direcció del Departament i els altres membres elegits del Departament poden ser remoguts dels seus càrrecs en qualsevol moment pel Consell del Departament. La corresponent proposta de revocació ha de sotmetre's a votació secreta, a petició almenys d'una tercera part dels membres del Consell, d'acord amb el que preveu l'article 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

2. La proposta de revocació de la persona que ocupa la Direcció del Departament ha de presentar-se per escrit a la Secretaria del Departament amb la firma dels sol·licitants, indicant les raons objectives en què es basa i incloent una candidatura alternativa. Aquesta proposta s'ha d'incloure obligatòriament en l'ordre del dia de la següent reunió del Consell del Departament. Després de l'audiència de les al·legacions que pugui presentar l'interessat en defensa seua, el Consell pot acordar la revocació de la persona que ocupa la Direcció pel vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

3. El Consell ha de designar la persona que presidirà la sessió, sempre que no siga la Direcció o algun dels firmants de la proposta, durant el debat i la votació de la proposta de revocació.

4. Si el Consell acordava la revocació de la persona que ostenta la Direcció, ocuparà aquest càrrec la persona que figura com a candidata en la moció de censura d'acord amb l'article 162 dels Estatuts.

5. La persona revocada que ocupa la Direcció no pot ser candidata en qualsevol elecció al mateix càrrec que es faça en un termini d'un any des de la data en què fou revocat.

6. Si la proposta de revocació és derrotada, cap dels seus firmants pot proposar-ne una altra en un termini d'almenys un any des de la data en què fou presentada.

Article 21

1. La Direcció, d'acord al que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria del departament, que serà nomenada pel Rectorat.

2. Correspon a la Secretaria del departament:

- a) Efectuar, per indicació de la Direcció del departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.
 - b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc. en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.
 - c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del departament, així com comunicar a l'òrgan de govern que corresponga els acords del Consell del departament.
 - d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
 - e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del departament.
2. Quan es produísca el canvi de la Direcció del Departament, la persona que ocupa la Secretaria ha de continuar en funcions fins al nomenament de la nova Direcció.

TÍTOLIV

Funcionament del Departament

a) Reunions dels òrgans col·legiats del Departament

Article 22

1. La convocatòria a qualsevol òrgan col·legiat del Departament, l'haurà de fer la persona que ocupe la presidència de l'òrgan, que ha de fixar l'ordre del dia a la vista dels assumptes que s'han de tractar i dels suggeriments rebuts dels membres d'aquest òrgan. En el cas del Consell del Departament, la Direcció haurà d'incloure en l'ordre del dia les peticions formulades per un 10% dels seus membres.

2. La notificació de la convocatòria (llevat de la del Consell de Departament), a la qual s'ha d'adjuntar l'ordre del dia, s'ha de fer amb una antelació, com a mínim, de dos dies hàbils, i s'ha de trametre a tots els membres de l'òrgan.

3. La notificació de la convocatòria del Consell s'ha de fer almenys amb tres dies hàbils d'antelació. Si hi ha urgència, la convocatòria es pot fer amb 24 hores d'antelació. La convocatòria de la reunió del Consell en la qual s'haja d'elegir la persona que ocupe la Direcció del Departament haurà de fer-se amb deu dies hàbils d'antelació.

4. Les notificacions han d'anar acompanyades de la documentació necessària perquè els membres de l'òrgan puguin formar-se opinió sobre els assumptes que s'han de tractar. No obstant això, si la documentació és molt voluminosa, s'ha de dipositar en poder de la Secretaria del Departament, des de la data de la convocatòria fins al dia de la reunió, per tal que els membres de l'òrgan col·legiat, als quals s'ha d'advertir d'aquesta circumstància, puguin examinar-la.

5. La persona que ocupa la presidència d'un òrgan col·legiat pot invitar a les reunions persones que no en siguin membres quan ho estime oportú, amb la finalitat que aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb determinats punts de l'ordre del dia. S'ha de fer constar en l'acta de la reunió la seua assistència en qualitat d'invitats, i en cap cas tindran dret de vot.

6. Els membres de qualsevol òrgan col·legiat poden justificar la seua absència de les reunions que es convoquen mitjançant un escrit dirigit a la Direcció del Departament presentat abans de la celebració de la reunió.

Article 23

1. De cada sessió dels òrgans col·legiats la Secretaria alçarà acta de la sessió, la qual ha d'incloure, almenys, la relació de membres assistents i absents, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de deliberació, les formes i els resultats de les votacions i el contingut dels acords adoptats. Aquestes actes s'han de numerar correlativament. Han de ser firmades per la persona que ocupa la secretaria de l'òrgan corresponent, amb el vistiplau de la persona que ocupa la presidència, i han d'aprovar-se en la sessió següent de l'òrgan col·legiat.

2. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels membres del Consell interessats, l'explicació del vot; així mateix, els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot

particular per escrit en el termini de 48 hores que s'ha d'incorporar al text aprovat i s'haurà de fer constar sempre que és tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que l'aporte de forma immediata o, si escau, en el termini que determine la Direcció del departament.

Article 24

1. Correspon a la Direcció, o a la persona qui presidisca l'òrgan, assegurar l'ordenat desenvolupament de la sessió, la qual pot suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats han de seguir l'ordre del dia. No obstant això, pot alterar-se la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presidisca la sessió.

3. La Direcció, o la persona qui presidisca l'òrgan, pot limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total de debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

Article 25

1. Els acords dels òrgans col·legiats s'han d'adoptar per majoria simple de les persones assistents, es a dir, pel major nombre de vots a favor que en contra de la proposta, excepte en els supòsits que els Estatuts o aquest reglament exigisquen una majoria diferent.

2. Cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia pot ser objecte d'acord, llevat que estiguen presents quatre cinquenes parts dels membres de l'òrgan col·legiat i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

3. Les votacions han de ser secretes quan el Reglament Marc o aquest reglament ho exigisquen, quan es tracte de qüestions que afecten persones físiques o quan ho sol·licite algun dels membres de l'òrgan col·legiat.

4. Els acords del Consell del Departament s'han de publicar als taulers d'anuncis del Departament, perquè se'n prenga coneixement i tinga efectes, dins dels tres dies hàbils següents a la seua adopció.

Article 26

1. Els interessats poden recórrer contra qualsevol resolució d'un òrgan del Departament (salvant el Consell) davant del Consell del Departament dins dels deu dies hàbils següents a la seua adopció.

2. L'interessat o els interessats han de presentar el recurs a la Secretaria del Departament acompanyat d'una còpia de l'acord o els acords contra els quals s'ha recorregut, i d'una exposició motivada.

3. El Consell del Departament només pot resoldre un recurs després de donar audiència als interessats, i després de l'informe de l'òrgan recorregut.

Article 27

1. Els acords adoptats pel Consell del departament són efectius des de l'aprovació, si en l'acord no es disposa cap altra co-

sa. Els acords són públics i s'han de notificar als òrgans de la Universitat que corresponga.

2. Contra els acords del Consell i de la Direcció es pot interposar recurs ordinari davant del Rectorat.

b) Memòria anual

Article 28

1. La Direcció del Departament, assistit per la Junta Permanent, ha d'elaborar i d'elevat al Consell del Departament durant el primer trimestre natural de cada any una memòria en la qual s'ha de recollir l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requereix el vot favorable de la majoria absoluta del Consell.

2. La memòria ha de reflectir de la forma més completa possible el compliment de les funcions del Departament establertes en l'article 4 del Reglament Marc, i s'ha d'elaborar d'acord amb les directrius que establisca el vicerectorat que tinga atribuïda la competència sobre els departaments.

c) Règim econòmic i financer

Article 29

Per atendre a les seues necessitats, el Departament disposa dels mitjans següents:

a) La part dels pressupostos de la Universitat Jaume I que la Junta de Govern li atribuïska.

b) La quantitat corresponent al Departament per la contractació de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i per al desenvolupament de cursos d'especialització.

c) Qualsevol altres recursos que se li puguen atribuir d'acord amb la legislació vigent.

Article 30

La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, ha de presentar al Consell del Departament cada any, el tancament del pressupost consignat l'any anterior. L'aprovació de l'execució d'aquest pressupost requereix el vot favorable de la majoria absoluta del Consell.

d) Sobre el llenguatge que s'ha d'usar al Departament

Article 31

El Departament ha d'utilitzar en totes les comunicacions un llenguatge que no fomenti cap tipus de discriminació.

TÍTOL V

Reforma del reglament de funcionament del Departament

Article 32

1. La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell del departament poden proposar la re-

forma d'aquest reglament que ha de ser aprovada, en un Consell de departament convocat expressament amb aqueix efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

2 Per a la discussió de la proposta de reforma s'ha de convocar una sessió extraordinària del Consell, amb sis dies hàbils d'antelació i adjuntant a la citació una còpia del text de la proposta de reforma. No obstant això, si de la revisió proposada resulten afectats altres articles, la modificació dels quals no estava prevista, el Consell pot tractar-los també.

Aquest reglament del Departament d'Educació va ser aprovat, per unanimitat, en la reunió del Consell de Departament celebrada el dia 14 de octubre de 1998.

El director del Departament d'Educació

Miguel Salvador Bauzá

ANNEX I: RELACIÓ DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS MEMBRES DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

a) Personal docent i investigador a temps complet:

| | | |
|------------------------------|-------------------------------------|-----|
| CONSOLAGUILAR RODENAS | Didac.Llengua i la Literatura | CEU |
| JULIABELTRÁN ESCRIG | Teoria i Història de l'Educació | CEU |
| ROMUALDO GILARABI | Didac.de l'Expressió Plàstica | CEU |
| CARMEN PELLICER ESPAÑA | Didac.de l'Expressió Plàstica | CEU |
| FRANCISCO BAILAHERRERA | Teoria i Història de l'Educació | TU |
| JOSÉ ROIG IBÁÑEZ | Mètodes d'Investigació i Diagnòstic | TU |
| MANUELALCALDE ESTEBAN | Didac.de la Matemàtica | TEU |
| MANUELAALONSO SALT | Didac. de l'Expressió Corporal | TEU |
| VICENTAALTAVARUBIO | Didac.i Organització Escolar | TEU |
| CONCEPCIÓN CALVO MAS | Didac.de les Ciències Experimentals | TEU |
| M. PILAR CASTELL EDO | Didac.de l'Expressió Plàstica | TEU |
| INMACULADACORTÉS BOU | Didac.i Organització Escolar | TEU |
| ROBERTO GARCÍAANTOLÍN | Didac. de l'Expressió Corporal | TEU |
| FRANCISCO J. GONZÁLEZ DARDER | Didac.Llengua i la Literatura | TEU |
| M. MERCEDES GONZÁLEZ SUÁREZ | Música | TEU |
| M. AMPARO GUAITAAGUT | Teoria i Història de l'Educació | TEU |

| | |
|-------------------------------------|----------|
| CARLOS HERNANDO DOMINGO | TEU |
| Didàc. de l'Expressió Corporal | |
| FRANCISCO MARCO VICIANO | TEU |
| Teoria i Història de l'Educació | |
| LORENZO MOREDABARAHONA | TEU |
| Didàc. de l'Expressió Corporal | |
| M. JESÚS OLIVER GUASP | TEU |
| Didàc. de l'Expressió Corporal | |
| JOSÉ LUÍS PALACIOS GAROZ | TEU |
| Didàc.de l'Expressió Musical | |
| M. PERPÉTUAPÉREZ PÉREZ | TEU |
| Didàc.Llengua i la Literatura | |
| INMACULADA PÉREZ SERRANO | TEU |
| Didàc.de la Matemàtica | |
| ISABELRÍOS GARCÍA | TEU |
| Didàc.Llengua i la Literatura | |
| M. ASUNCIÓN ROC ADAM | TEU |
| Didàc.de les Ciències Experimentals | |
| MANUEL ROSAS ARTOLA | TEU |
| Didàc.de les Ciències Socials | |
| MIGUEL SALVADOR BAUZÀ | TEU |
| Didàc.i Organització Escolar | |
| M. TERESASERRANO ARROYO | TEU |
| Didàc.de l'Expressió Plàstica | |
| MARIA SOLER AGUILERA | TEU |
| Didàc.Llengua i la Literatura | |
| ROSAM. USÓ MONSONÍS | TEU |
| Didàc.de les Ciències Experimentals | |
| FRANCISCAVÁZQUEZ GAUCHÍA | TEU |
| Didàc.Llengua i la Literatura | |
| JORDI ADELL SEGURA | TEUI |
| Didàc.i Organització Escolar | |
| JOAN LLIDÓ HERRERO | Associat |
| Didàc.de les Ciències Socials | |
| ANTONIO F. RIPOLLÉS MANSILLA | Associat |
| Música | |
| AUXILIADORASALES CIGES | Ajudanta |
| Didàc.i Organització Escolar | |
| JAVIER SOLSONABENAGES | Associat |
| Didàc.de les Ciències Socials | |

b) Personal docent i investigador a temps parcial:

| | |
|--------------------------------|-----------|
| HÉCTOR BELLMUNT VILLALONGA | Associat |
| Didàc. de l'Expressió Corporal | |
| ANTONIO J. BELLVER TORLÀ | Associat |
| Didàc.i Organització Escolar | |
| FERNANDO BLÁZQUEZ CASTELLÓ | Associat |
| Didàc. de l'Expressió Corporal | |
| ISABEL Mª GALLARDO FERNANDEZ | Associada |
| Didàc.i Organització Escolar | |
| BERTAGILALONSO | Associada |
| Música | |
| Mª PILAR MOLINER MARÍN | Associada |
| Didàc.Llengua i la Literatura | |
| JOAQUÍN ORTELLS AGRAMUNT | Associat |
| Música | |

| | |
|-------------------------------|----------|
| RAMÓN A. PELINSKI TEMINSKI | Associat |
| Didàc.de l'Expressió Musical | |
| ENRIC RAMIRO ROCA | Associat |
| Didàc.de les Ciències Socials | |
| SALVADOR SEGUI PÉREZ | Associat |
| Didàc.de l'Expressió Musical | |
| PENDIENTE CONTRATACIÓ | Associat |
| Didàc.i Organització Escolar | |

c) Personal d'administració i serveis

| | |
|---------------------------|---------------|
| Mª JOSÉ FERRE DOMÉNECH | Auxiliar Adm. |
| Mª DOLORES MUYOR GONZÁLEZ | Auxiliar Adm. |

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de data 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova el reglament del Departament de Dret Públic.

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT
DEL DEPARTAMENT DE DRET PÚBLIC**

Aprovat en la reunió del Consell del Departament dels dies 21 de maig i 1 de juny de 1998, modificat, atenent els suggeriments de la Comissió de Reglaments de la Universitat, en la reunió del Consell del Departament del dia 20 de juliol de 1998, i reformat tot i atenent els suggeriments de l'Assessoria Jurídica, en la reunió del Consell del Departament del dia 15 d'octubre de 1998.

**TÍTOLI
el Departament de Dret Públic**

Article 1. [Composició]

1. El Departament de Dret Públic s'encarrega d'organitzar i desenvolupar la investigació, la docència i la resta d'activitats universitàries, a l'àmbit de la Facultat o l'Escola en què tinguen lloc, referents a les següents àrees de coneixement:

- Dret Administratiu
- Dret Constitucional
- Dret Financer i Tributari
- Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals
- Dret Penal
- Dret Processal
- Dret Romà
- Filosofia del Dret

2. Formaran part del Departament igualment qualsevol altres àrees que puguin ser-hi agregades o dividides, d'acord amb les normes vigents.

3. El Departament de Dret Públic es regirà pel Reglament Intern present, i en allò que no hi estiga previst, pel Reglament Marc sobre Funcionament dels Departaments i Unitats Predepartamentals, pels Estatuts de la Universitat Jaume I, i les altres normes generals aplicables.

Article 2. [Membres]

Són membres del Departament de Dret Públic el personal



docent i investigador i el d'administració i serveis que hi estiga adscrit, i l'estudiantat de primer, segon i tercer cicles que curse les disciplines impartides pel Departament i, si escau, per altres membres de la comunitat universitària, en el marc que estableixen els Estatuts de la Universitat Jaume I. També es consideren membres del Departament el professorat pertanyent a altres departaments que hi estiga adscrit temporalment, d'acord amb l'article 11 dels Estatuts.

Article 3. [Funcions]

Són funcions del Departament:

a) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència de les disciplines de les quals siguen responsables i participar en els processos d'avaluació pertinents. Tot això s'ha de fer en el marc general de la programació dels ensenyaments de primer, segon i tercer cicles, i d'altres cursos d'especialització que la Universitat impartisca.

b) Proposar a la Junta de Govern, amb l'informe previ de la Junta de Facultat, el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Promoure, coordinar i desenvolupar la investigació.

d) Organitzar i coordinar les activitats d'assessorament tècnic, científic, artístic i pedagògic, i qualsevol altra activitat de tipus cultural.

e) Impulsar l'actualització científica, tècnica, artística i pedagògica dels seus membres, així com establir mecanismes que garantisquen la qualitat i millora, en l'àmbit de la seua competència.

f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i en totes aquelles activitats que afecten les àrees de coneixement integrades en el Departament, dins de les seues competències.

g) Proposar les plantilles de personal i administrar el pressupost i els mitjans materials assignats al Departament, en el marc de la planificació general acordada per la Universitat.

h) Participar en el procediment de selecció del personal docent i investigador i d'administració i serveis que exerceix les seues funcions al Departament.

i) Conèixer, coordinar i participar en l'avaluació de les activitats del personal docent i investigador i d'administració i serveis que desenvolupa les seues funcions al Departament.

j) Col·laborar amb la resta dels òrgans de la Universitat en la realització de les seues funcions.

k) Totes les altres que la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les normes que els desenvolupen puguin fixar.

TÍTOLII

Òrgans del Departament

Article 4. [Definició]

1. Els òrgans de govern del Departament són el Consell, la Junta Permanent, la Direcció i la Secretaria.

2. Les comissions previstes en aquest reglament seran considerades també òrgans del Departament i tindran caràcter con-

sultiu, excepte quan la seua constitució vinga ordenada legalment, en el qual supòsit desenvoluparan les seues funcions adients.

Capítol I

Òrgans col·legiats del Departament

Secció 1a. El Consell del Departament

Article 5. [Integrants]

El Consell és l'òrgan màxim de representació i decisió del departament. És l'òrgan col·legiat de govern del Departament de Dret Públic. Està integrat per:

a) Tot el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet.

b) Una representació del personal docent i investigador amb dedicació a temps parcial, equivalent al 18% del grup de l'apartat a).

c) Una representació de l'estudiantat de primer, de segon i de tercer cicle que curse les disciplines impartides pel Departament, equivalent al 27% del grup de l'apartat a), distribuït proporcionalment d'acord amb el nombre d'estudiantat per cicle. Aquesta representació ha de ser almenys d'un estudiant o d'una estudianta per cicle.

d) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament, equivalent al 12% del grup de l'apartat a).

e) Per a l'elecció dels membres del Consell s'ha de seguir el procediment establert en els Estatuts i en la normativa electoral general i, si no n'hi ha, les normes electorals aprovades per la Junta de Govern.

Article 6. [Competències]

Les competències del Consell del Departament són les següents:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de funcionament del Departament, així com la seua modificació, d'acord amb els criteris generals establerts pels òrgans de govern de la Universitat.

b) Proposar a la Junta de Govern el personal docent i investigador que ha d'impartir docència en les matèries i àrees de la seua competència, d'acord amb els criteris fixats pels òrgans de govern de la Universitat.

c) Elegir i remoure, si escau, la persona que ocupa la Direcció del Departament.

d) Elaborar els informes que siguen de la seua competència.

e) Determinar i elevar a la Junta de Govern la proposta de modificació de plantilles del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis.

f) Elegir i remoure, si escau, la representació del Departament en les diverses comissions de la Universitat i els membres de la Junta Permanent.

g) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris, així com la composició, en els termes corresponents, de les comissions que han de jutjar els concursos convocats.

h) Participar en els procediments d'avaluació de la docència i en els serveis de la Universitat que afecten les seues activitats, així com la participació en els processos de formació.

i) Aprovar la proposta de pressupost del Departament presentada per la Direcció del Departament, planificar la utilització dels seus recursos, establir els criteris de l'administració i conèixer de les decisions d'execució del pressupost adoptades per la Direcció.

j) Aprovar l'informe de l'adscripció dels seus membres a altres departaments o a instituts universitaris, així com establir els criteris i emetre els informes sobre la recepció de membres d'altres departaments o instituts universitaris.

k) Proposar la concessió del grau de doctorat *honoris causa*.

l) Proposar programes de doctorat i d'altres títols de post-grau en matèries pròpies del Departament o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o altres centres.

m) Aprovar la memòria anual de docència i investigació i els altres informes que presente, en finalitzar cada curs acadèmic, la persona que ocupa la Direcció del Departament.

n) Aprovar els plans d'organització docents i d'investigació.

o) Les competències pròpies en matèria de lectura de tesi doctoral, d'acord amb la legislació vigent.

p) Promoure la col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris o centres de la Universitat o d'altres universitats, centres d'ensenyament superior o centres d'investigació.

q) Proposar la creació de noves titulacions, modificació de plans d'estudi o eliminació d'ensenyaments reglats, així com elevar-los a la Junta de Govern i informar a la Junta del Centre.

r) Crear les comissions especialitzades que estime oportunes. L'acord de creació de cada comissió determinarà la seua composició, funcions, competències i funcionament.

s) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda pels Estatuts i les altres normes aplicables.

Article 7. [Convocatòria de reunions]

1. La Direcció ha de convocar, almenys una vegada per trimestre en període lectiu, el Consell del Departament en sessió ordinària o en sessió extraordinària, a iniciativa de la Direcció del Departament, de la Junta Permanent, o a petició d'una cinquena part dels membres.

2. La convocatòria s'ha de formalitzar amb la suficient antelació, i com a mínim 3 dies abans de la realització del Consell, i cal que expresse el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. La documentació relativa a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb la suficient antelació, i en qualsevol cas 24 hores abans de la reunió.

3. En qualsevol dels supòsits de l'apartat anterior, han d'especificar-se en la convocatòria els punts de l'ordre del dia. No pot acordar-se cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents quatre cinquenes parts dels membres del Consell i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels presents.

4. Les reunions extraordinàries han de convocar-se amb una antelació almenys de 24 hores, i la Direcció ha de reunir el Consell, per tractar l'ordre del dia proposat, dins dels 5 dies següents al de la petició.

Article 8. [Quòrum]

1. El Consell del Departament quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, si estan presents almenys la tercera part dels seus membres. Serà necessària l'assistència del director o directora i la persona que ocupe la Secretaria o, si escau, de les persones que els substituïsquen. Si no hi ha el quòrum necessari per a la vàlida constitució del Consell del Departament s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, un dia després, de la qual cosa caldrà publicar el corresponent avís.

2. Al·efecte de quòrum constituent, no s'admetran delegacions ni vots per correu. Al·efecte de votació, s'admetran delegacions sempre que es justifique l'absència per raons acadèmiques o de malaltia. Cadascun dels membres del Consell pot exercir com a màxim un vot delegat.

3. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, excepte en els supòsits que estatutàriament o reglamentàriament necessiten una majoria diferent.

4. La votació ha de ser secreta, sempre que ho sol·licite algun membre del Departament i, en tot cas, quan afecte persones.

Secció 2a. La Junta Permanent

Article 9. [Integrants]

1. La Junta Permanent es l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament i està integrada per:

a) La persona que ocupa la Direcció, que la presideix.

b) La persona que ocupa la Secretaria del Departament, que ho serà de la Junta.

c) Les persones responsables d'Àrea, previstos en el present Reglament.

d) Un representant de l'estudiantat

e) Un membre del personal d'administració i serveis.

Els membres de la Junta dels apartats c), d) i e), seran elegits per i entre els components dels diversos col·lectius.

2. La Junta Permanent es renovarà durant el mes posterior a l'elecció del Director. En cas de produir-se una vacant d'algun membre no nat de la Junta, es cobrirà per elecció per al període que reste fins a la renovació de la Junta. Aquesta elecció serà duta a terme pel col·lectiu respectiu abans del primer Consell del Departament de Dret Públic que tinga lloc després de produir-se la vacant, per la qual cosa la Direcció haurà de dur a efecte les convocatòries que corresponga.

Article 10. [Funcions]

1. La Junta Permanent és l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del Departament i assessorarà la Direcció d'aquest. També podrà emetre informes, sense caràcter preceptiu ni vinculant, en matèries que són competència del Consell del Departament.

2. En particular, serà competència de la Junta Permanent elaborar propostes d'adquisició de fons bibliogràfics, racionalitzar l'adquisició de material jurisprudencial, legislatiu i de publicacions periòdiques jurídiques, i estudiar la petició d'ajuda relativa a infraestructures bibliogràfiques, en coordinació amb la Comissió Departamental d'Investigació i Doctorat.

Article 11. [Convocatòria de reunions]

1. La convocatòria de la Junta Permanent pertocarà a la Direcció, quan siga necessari a parer seu, o si la demanen per escrit més d'un terç dels seus membres.

2. No obstant el que s'ha dit abans, la Junta Permanent quedarà vàlidament constituïda encara que no s'hagen complit els requisits de la convocatòria quan es troben reunides les tres quartes parts dels seus membres. S'admetran delegacions en els mateixos termes previstos per al Consell.

3. L'ordre del dia serà fixat per la Direcció, i recollirà les peticions dels altres membres de la Junta Permanent i de la resta dels membres del Departament, formulades amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.

4. Per a la constitució vàlida de la Junta Permanent, hauran d'estar presents més de la meitat dels seus membres en la primera convocatòria, i, almenys, la tercera part dels membres en la segona, mitja hora després.

5. Els acords seran adoptats per majoria simple i, en cas d'empat, la Direcció tindrà vot de qualitat.

6. La votació serà secreta si ho sol·licita algun membre.

Secció 3a. La Comissió Departamental d'Investigació i Doctorat**Article 12. [Composició i funcions]**

1. La Comissió Departamental d'Investigació i Doctorat estarà integrada pel director o la directora del Departament, la persona que ocupe la Secretaria, el director o la directora del Programa de Doctorat, que, al seu torn, serà el coordinador o la coordinadora d'Investigació del Departament, i tots els doctors i les doctores del Departament. En formaran part, a més, un representant del personal d'administració i serveis i un representant de l'estudiantat, amb veu però sense vot.

2. Li correspondran totes les funcions assessores en matèria d'estudis que la legislació universitària vigent i les normes de la Universitat atribuïsquen al Departament de Dret Públic, llevat d'aquelles expressament reservades al Consell. Les seues decisions seran elevades al Consell del Departament per a la seua aprovació.

3. Serà presidida, per delegació de la Direcció, pel coordinador o la coordinadora d'Investigació, i actuarà com a secretari o secretària la persona que ho siga del Departament. Si la segona persona no tinguera el grau de doctor o doctora, hi assistirà amb veu però sense dret a vot.

4. Pel que fa al règim de convocatòries, constitució vàlida, ordre del dia i adopció d'acords, serà d'acord amb les normes previstes per a la Junta Permanent en l'article 11, excepte la referida a la competència per a la seua convocatòria, que correspondrà al coordinador o la coordinadora d'Investigació del Departament, a iniciativa pròpia, de la Direcció, de la Junta Permanent, o d'una cinquena part dels seus membres.

Secció 4a. La Comissió Departamental Econòmica**Article 13. [Integrants]**

1. La Comissió Departamental Econòmica tindrà caràcter assessor.

2. Integren la Comissió Departamental Econòmica:

a) El representant del Departament en la Comissió d'Assumptes Econòmics i Informàtics.

b) El representant del Departament en la Comissió del Centre de Documentació.

c) Un representant del personal docent i investigador, un representant del personal d'administració i serveis i un representant de l'estudiantat, elegits pel Consell entre els seus membres. Les persones que ocupen la Direcció i la Secretaria del Departament no tindran vot en aquesta comissió.

Article 14. [Funcions].-

Són funcions de la Comissió Departamental Econòmica:

a) Elaborar un informe previ al tancament i la liquidació de cada exercici econòmic i a l'aprovació dels criteris per a la seua distribució.

b) Efectuar un seguiment de l'estat de comptes telefònics, de fax, de material inventariable i de les altres despeses del Departament.

Article 15. [Presidència i convocatòries].-

1. Exerciran la Presidència i la Secretaria de la Comissió Departamental Econòmica, dos membres del Departament representants del personal docent i investigador a temps complet, elegits pel Consell del Departament per un període de quatre anys.

2. Pel que fa al règim de convocatòries, constitució vàlida, ordre del dia i adopció d'acords, serà d'acord amb les normes previstes per a la Junta Permanent en l'article 11, excepte la referida a la competència per a la seua convocatòria, que correspondrà a la Presidència, a iniciativa pròpia, de la Junta Permanent, o de dos dels seus membres.

Secció 5a. Desenvolupament de les reunions**Article 16. [Criteris generals]**

1. Correspon a la Direcció, o a qui presidisca l'òrgan col·legiat, assegurar un desenvolupament ordenat de la sessió, que podrà suspendre en qualsevol moment per causa justificada.

2. Els debats seguiran l'ordre del dia. No obstant això, podrà alterar-se'n la seqüència per acord de l'òrgan col·legiat, quan així ho aconsellen les circumstàncies, a proposta de qui presidisca la sessió.

3. La persona que ocupe la Direcció, o qui presidisca l'òrgan, podrà limitar, si les circumstàncies ho aconsellen, el temps total del debat o el nombre d'intervencions sobre un tema abans de passar a les votacions corresponents.

4. Els membres de l'òrgan col·legiat podran fer constar en acta el caràcter del seu vot particular i els motius que el justifiquen. Quan es tracte de propostes a altres òrgans de la Universitat, els vots particulars dels seus membres es faran constar sempre juntament amb aquestes.

5. La presidència d'un òrgan col·legiat podrà invitar a les seues reunions persones que no siguen membres de l'òrgan quan ho estime oportú, a fi que hi aporten opinions o informacions d'interès per a l'òrgan col·legiat en assumptes relacionats amb

determinats punts de l'ordre del dia. Es farà constar a l'acta de la reunió l'assistència com a invitats, i aquests en cap cas tindran dret de vot.

Capítol II Òrgans unipersonals del Departament

Secció 1a. La Direcció del Departament

Article 17. [Competències generals]

El director o la directora del Departament exerceix la direcció i coordinació de les activitats pròpies del Departament.

Article 18. [Elecció]

1. La persona que ocupa la Direcció és elegida pel Consell del Departament entre els seus catedràtics i catedràtiques a temps complet. Per a ser elegit director o directora cal obtenir un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres del Consell.

2. Si no s'obté la majoria absoluta, s'ha de fer una nova elecció, en la qual poden presentar candidatura tots els catedràtics i catedràtiques i el professorat titular a temps complet que presente la candidatura.

3. Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta, cal fer una nova votació en un temps no superior a 72 hores i resultarà elegida la persona anterior que obtinga el major nombre de vots.

4. En el supòsit de divisió del Departament o de transformació d'Unitat Predepartamental en Departament, la Direcció continuarà en funcions fins a la constitució del nou Consell. Si, per qualsevol motiu, la Direcció del Departament queda vacant, el Rectorat, després d'escoltar el Consell, nomenarà provisionalment una Direcció d'acord amb l'article 75.2 dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

5. El Rectorat, a proposta del Consell del Departament, ha de nomenar o remoure la Direcció del Departament. La durada del seu govern és de quatre anys, i la reelecció consecutiva només es pot fer una vegada. No es computen a aquest efecte els períodes inferiors a un any.

6. El Consell del Departament pot sotmetre a una moció de censura la Direcció, d'acord amb el que preveuen els articles 161 i 162 dels Estatuts de la Universitat Jaume I. Si prospera la moció, el Rectorat ha de nomenar per a la Direcció del Departament la candidatura alternativa.

Article 19. [Funcions]

Són funcions de la Direcció del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Coordinar i supervisar les activitats docents, d'investigació i acadèmiques del Departament i impulsar el perfeccionament del personal, així com la millora dels serveis.
- c) Convocar i presidir el Consell i la Junta Permanent, i executar i fer complir els seus acords.
- d) Organitzar i dirigir els serveis administratius del Departament i autoritzar la despesa de les partides pressupostàries corresponents.

e) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, d'investigació i acadèmiques del Departament.

f) Exercir la direcció corresponent del personal adscrit al Departament.

g) Informar la Junta de Govern sobre les necessitats del professorat, d'acord amb els plans d'organització docent.

h) Vetlar pel compliment de les normes que afecten el Departament i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la disciplina acadèmica.

i) Autoritzar la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic mitjançant la subscripció d'un contracte amb entitats públiques i privades i cursos d'especialització, quan la normativa vigent ho exigisca.

j) Totes aquelles funcions relacionades amb el Departament que no siguin atribuïdes al Consell o a la Junta Permanent.

Secció 2a. La Secretaria

Article 20. [Nomenament i funcions]

1. La Direcció, d'acord al que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, designa la persona que ha d'ocupar la Secretaria del Departament, que serà nomenada pel Rectorat.

2. Correspon a la Secretaria del Departament:

a) Efectuar, per indicació de la Direcció del Departament, la convocatòria de les sessions del Consell i de la Junta Permanent.

b) Assistir a les reunions del Consell, de la Junta Permanent i totes aquelles comissions, etc. en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix la condició de secretari o secretària, i redactar i custodiar les actes de les sessions.

c) Portar un registre actualitzat d'entrades i eixides de tots els documents oficials del Departament, així com comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Consell del Departament.

d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.

e) Qualsevol altra funció inherent a la Secretaria del Departament.

Capítol III

Les persones responsables d'Àrea

Article 21. [Funcions]

1. A l'efecte d'obtenir una comunicació perfecta al si del Departament, cada Àrea comptarà, sense efectes econòmics ni administratius, amb un responsable d'Àrea. El responsable d'Àrea no tindrà capacitat per a formular propostes amb caràcter vinculant.

2. Serà responsable d'Àrea el representant en la Junta Permanent, elegit pel Consell del Departament a proposta de cada Àrea respectiva, per un període de quatre anys.

3. Les seues funcions seran:

a) Distribuir entre els membres de l'Àrea les comunicacions que s'adrecen a l'Àrea afectada des del Departament.

b) Comunicar a la Direcció els assumptes de la seua competència que afecten l'Àrea.



c) Proposar la distribució de la docència, i, en el seu cas, dels horaris, entre els membres de l'Àrea que hagen de figurar en el Pla d'Ordenació Docent o document equivalent.

d) Comunicar, previs els tràmits pertinents, els representants de l'Àrea que han de ser proposats per a elecció a les distintes comissions del Departament, de la Facultat i de la Universitat.

e) Vetlar pel compliment de la normativa de realització i de revisió d'exàmens al si de l'Àrea.

f) Proposar al Departament, sense perjudici del dret que assisteix a cada professor o professora, les contractacions o modificacions contractuals pertinents.

g) Les altres que exigisca el funcionament correcte de l'Àrea.

4. La celebració de reunions d'Àrea, coordinades per la persona responsable, se sotmetrà a les normes generals i, en el seu cas, als acords corresponents del Consell del Departament. El Personal Docent i Investigador que forme part de cadascuna de les Àrees que integren el departament, romandrà sotmès en l'exercici dels seus drets universitaris sobre les matèries que li afecten a les normes generals i particulars vigents que regulen l'activitat docent i investigadora universitària.

TÍTOL III MEMÒRIAI RÈGIM ECONÒMIC

Secció 1a. Memòria anual

Article 22. [Documents]

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, elaborarà i elevarà al Consell del Departament, durant el primer trimestre natural de cada any, una memòria on es recollirà l'activitat docent desenvolupada pel Departament en el curs acadèmic anterior, i l'activitat investigadora i de gestió desenvolupada durant l'any anterior. L'aprovació d'aquesta memòria requerirà el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La memòria haurà de reflectir de la manera més completa possible el compliment de les funcions del Departament, establertes en l'article 6 del present Reglament, i s'elaborarà d'acord amb les directrius que establisca l'òrgan de govern corresponent.

Secció 2a. Règim econòmic i financer

Article 23. [Recursos]

Per a atendre les seues necessitats, el Departament disposa dels recursos següents:

a) La part dels pressupostos de la Universitat Jaume I que li siga atribuïda per l'òrgan de govern corresponent.

b) La quantitat corresponent al Departament per la contractació de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic i el desenvolupament de cursos d'especialització.

c) Qualsevol altres recursos que se li puguin atribuir, d'acord amb la legislació vigent.

Article 24. [Liquidació i elaboració del pressupost]

1. La Direcció del Departament, assistida per la Junta

Permanent, elaborarà i elevarà al Consell del Departament, una memòria de liquidació del pressupost consignat l'any anterior, que s'adjuntarà a la memòria del Departament assenyalada en l'article 22 del present Reglament. L'aprovació d'aquesta memòria es farà, previ l'informe de la Comissió Departamental Econòmica, i requerirà el vot favorable de la majoria simple del Consell.

2. La Direcció del Departament, atenent els informes de les àrees i de les necessitats de gestió del Departament, d'acord amb les instruccions de la Gerència, i les altres normes aplicables, elaborarà en el moment escaient la proposta de pressupost del Departament per a l'any comptable següent, d'acord amb el procediment fixat al paràgraf anterior.

Article 25. [Distribució del pressupost]

La Direcció del Departament, assistida per la Junta Permanent, proposarà la distribució, atenent els conceptes de despesa, dels recursos econòmics assignats al Departament. L'aprovació d'aquest pressupost s'efectuarà en el Consell del Departament més immediat temporalment a la comunicació de la Gerència, i requerirà per a la seua aprovació el vot favorable de la majoria absoluta d'aquest. Serà requisit previ l'informe de la Comissió Departamental Econòmica.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Llenguatge escrit

El Departament emprarà en totes les seues comunicacions un llenguatge no sexista, ni discriminador per a qualsevol col·lectiu social, en compliment dels Estatuts de la Universitat Jaume I.

Segona. Reforma del present Reglament de Funcionament

La Direcció, la Junta Permanent o una dècima part dels membres del Consell del Departament poden proposar la reforma d'aquest reglament, que ha de ser aprovada, en un Consell de Departament convocat expressament amb aqueix efecte, per la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar la proposta a la Junta de Govern perquè en faça l'aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El present Reglament del Departament de Dret Públic entrarà en vigor el mateix dia en que siga aprovat, de conformitat amb els Estatuts de la Universitat Jaume I.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades las Normes de Règim Intern del Departament de Dret Públic, aprovades por l'Equip de Govern el dia 10 de juny de 1993.

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova el Reglament d'Associacions de la Universitat Jaume I.

REGLAMENT DEL REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

L'article 22 de la Constitució Espanyola reconeix el dret d'associació com un dret fonamental de les persones. És per això, que la Universitat Jaume I vol garantir a tots aquells grups de persones que en el si de la comunitat universitària vulguen associar-se per fer activitats relacionades amb la Universitat, un espai i uns mitjans tan apropiats com siga possible sempre que consten com associacions de l'UJI.

Per tal de poder saber quines associacions desenvolupen la seua activitat dins de la Universitat la Secretaria General, ha habilitat un Registre d'Associacions on es poden inscriure totes aquelles que complisquen els requisits que s'estableixen a continuació.

Article 1. Del Registre d'Associacions

El Registre d'Associacions (RA), és un registre intern, que depèn de la Secretaria General, que té com a finalitat registrar totes les associacions que es poden inscriure com associacions de la Universitat Jaume I.

Article 2. Dels requisits materials

Serán inscrites en el Registre d'Associacions totes aquelles que acrediten que les seues activitats i objectius estan directament relacionades amb els principis i finalitats de la Universitat Jaume I continguts en el títol preliminar dels Estatuts, sempre que almenys un 75% dels seus socis siguen o hagen sigut membres de la comunitat universitària.

En el cas que alguna associació no complisca l'últim requisit i la seua activitat i objectius s'excedisca de l'àmbit de la Universitat Jaume I, excepcionalment s'admetrà que aquest requisit es referisca només a la secció o delegació correctament constituïda al si de la Universitat .

També excepcionalment, l'òrgan de govern competent podrà excloure d'aquest últim requisit aquelles associacions que tinguen una activitat amb un interès especial per a la Universitat Jaume I, i sempre que almenys un 50% dels seus socis siguen o hagen sigut membres de la comunitat universitària.

Article 3. De la inscripció

1. Per a la sol·licitud d'inscripció al Registre, les associacions hauran de presentar una instància a través del Registre General adreçada a la Secretaria General en la qual es demanarà la inscripció al Registre d'Associacions.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

a) Una còpia de l'acta o el document fundacional.

b) Una còpia compulsada dels estatuts de l'associació on conste el segell de la seua inscripció al registre d'associacions corresponent. En els estatuts hauran de constar l'activitat, els objectius, les normes de funcionament intern i l'àmbit d'actuació.

c) La relació de membres de la direcció de l'associació, indicant els noms, el DNI, l'adreça, el telèfon i la seua vinculació a la Universitat.

d) El domicili social, amb totes les dades interès,(adreça, telèfon, horari etc.).

e) El NIF de l'associació, per tal de poder, si escau, rebre ajudes.

f) La relació del nombre total de socis/ies assenyalant els que formen part de la comunitat universitària.

Les dades referides tindran la protecció que estableix la legislació vigent.

2. El vicerectorat que tinga competències en Cultura, es l'òrgan encarregat de constatar si les associacions de la Universitat Jaume I s'adeqüen a les finalitats i objectius de la Universitat.

Aquest òrgan comprovarà si les sol·licituds d'inscripció, modificació i, si escau, de baixa del Reglament d'Associacions de la Universitat Jaume I compleixen els requisits formals i materials.

Article 4. De l'aprovació, denegació i modificació

1. El Vicerectorat, després de rebre la sol·licitud d'inscripció de l'associació, comprovarà que es compleixen els requisits que es demanen. Correspondrà al rectorat, escoltada la Comissió de l'Equip de Govern, aprovar o denegar la sol·licitud.

2. Si s'aprova, l'associació serà inscrita a instància de l'òrgan de govern competent al llibre Registre d'Associacions per la secretària general, qui remetrà un escrit a l'associació en el qual es farà constar la data i el número d'inscripció.

3. Si la sol·licitud d'inscripció de l'associació no és aprovada, la denegació de la inscripció serà notificada mitjançant un escrit a l'associació en el qual es faran constar els motius de la denegació.

4. La sol·licitud de modificació de l'associació inscrita, haurà de seguir els mateixos passos assenyalats que per a la inscripció, a més d'anar acompanyada dels documents o document que justifique la modificació.

L'acord de la Comissió de l'Equip de Govern, tant en sentit positiu com negatiu serà notificada als representants de l'associació.

Article 5. De la baixa

1. El Rectorat a proposta de la Comissió de l'Equip de Govern podrà decidir el requeriment a les associacions inscrites perquè, si escau, cessen en les activitats que puguen entrar en contradicció amb les finalitats i principis de la Universitat, així com portar a terme d'ofici, la modificació o la baixa de les associacions.

2. Les associacions que durant dos anys seguits, o quatre d'alterns, no presenten la memòria de les seues activitats a l'òrgan de govern competent, seran d'ofici donades de baixa.

3. Si una associació és donada de baixa, perquè així ho ha demanat o perquè el Rectorat, a proposta de la Comissió de l'Equip de Govern, d'ofici ho ha decidit el vicerectorat competent li enviarà el comunicat corresponent. En el termini d'un mes, si l'associació no ha contestat a aquest escrit al-le-

gant motius suficients, la secretària general cursarà oficialment la baixa del llibre del Registre d'Associacions de la Universitat.

4. L'òrgan de Govern competent actualitzarà anualment el cens d'associacions inscrites a la Universitat amb caràcter informatiu.

5. Les associacions que siguin donades de baixa en el Registre d'Associacions hauran de deixar d'utilitzar l'espai i els mitjans posats a la seua disposició per la Universitat. Si no ho fan quan siguin requerits pel vicerectorat competent el seu espai serà clausurat.

6. Amés, les associacions donades de baixa perdran tots els drets que la inscripció en el Registre d'Associacions els reconeix.

Article 6. Dels drets que atorga la inscripció

Les associacions inscrites al Registre d'Associacions podran participar en les convocatòries d'ajuts de la Universitat, sempre que reunisquen les condicions que s'hi determinen.

Les associacions inscrites podran, si escau, participar i desenvolupar les seues activitats amb el suport de la Universitat, i tindran dret a ser escoltades en qüestions relacionades amb el seu àmbit d'interès.

Article 7

Les associacions inscrites al Registre d'Associacions tindran el deure d'actualitzar les dades registrades sempre que es produïska alguna variació i, en qualsevol cas, hauran d'atendre, en els terminis que es fixen, les demandes d'informació que els òrgans de la Universitat els adrecen amb aquesta finalitat.

Article 8. De la memòria

Serà obligació per a les associacions inscrites al Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I, presentar al Vicerectorat que tinga competències en cultura, dins del primer trimestre de cada curs, una memòria de les activitats realitzades durant el curs anterior, així com la documentació que acredite el manteniment de les condicions exigides per a la inscripció.

L'incompliment d'aquest requisit serà motiu de suspendre els drets que tenen a la Universitat encarà que una vegada es complisca l'obligació d'entregar la memòria aquests drets seran restablerts.

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de data 4 de novembre de 1998, pel qual s'aproven les Normes d'Ús de la Xarxa

NORMES D'ÚS DE LA XARXA INFORMÀTICA DE LA UNIVERSITAT JAUME I

1. En favor de les llibertats públiques

Les normes de funcionament de la xarxa pretenen fer possible la utilització i optimització d'aquest mitjà amb el respecte a la persona.

2. Els principis rectors de l'UJI

La comunitat de la Universitat Jaume I es basa en els prin-

cipis rectors d'actuació de: llibertat, democràcia, justícia, independència, pluralitat, pau i solidaritat. Amés, la Universitat Jaume I ha de procurar la formació integral dels seus membres per a la participació en el progrés de la societat contribuint a assolir una convivència pacífica, justa, solidària, no discriminatòria i amb respecte al medi ambient

(Títol preliminar dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló)

No es podrà emetre missatges o imatges contraris als principis recollits als Estatuts d'aquesta Universitat.

Seguint les finalitats de la Universitat Jaume I, s'afavorirà l'ús de la llengua pròpia, amb l'objectiu de facilitar la seua consolidació i la plena normalització.

3. Finalitats de la xarxa de la universitat

Els recursos informàtics i la informació que contenen, han de ser utilitzats únicament per activitats científiques, educatives, de comunicació i de gestió, relacionades amb aquesta Universitat.

La Universitat no pot utilitzar ni permetre a altres l'ús de la seua xarxa per a activitats que no siguin les assenyalades anteriorment, com poden ser la comercial, de propaganda, etc.

4. Ús eficient

Els recursos de la xarxa tenen una capacitat finita i unes limitacions, per tant aquests mitjans hauran de ser utilitzats de manera que no interferisquen l'activitat dels altres membres de la Universitat per a poder desenvolupar el seu treball i estudi.

5. Confidencialitat i intimitat de les dades

En relació amb les dades, els administradors del sistema de la Universitat Jaume I podran determinar categories de les dades que podran ser tractades com a confidencials o d'ús exclusiu dels administradors. Els usuaris hauran de respectar la intimitat dels altres usuaris; per exemple, els usuaris mai buscaran intencionadament informació sobre arxius, o obtenir còpies d'arxius, o modificar arxius, i altres dades, o la contrasenya d'altres usuaris o representar altres sense l'autorització.

6. Obtenció de fons i publicitat

Serà preceptiva l'autorització del Consell Editorial per a qualsevol constància de patrocinis (per requeriment explícit de beques o ajudes a la docència i la investigació) en la xarxa de la Universitat.

7. Cessió de serveis de xarxa

La cessió de serveis de xarxa de la Universitat a individus o organitzacions externes només la podrà autoritzar la Universitat de manera excepcional, i en cap cas amb ànim de lucre.

8. Ús del nom de la universitat

El nom de la Universitat no es pot fer servir sense autorització de manera que suggerisca o done a entendre que aquesta dona suport a altres organitzacions, als seus productes, serveis, etc.



«qualsevol utilització general o específica de la imatge o nom de la Universitat Jaume I, en els seus diversos aspectes, que tinga com a finalitat la difusió general de la institució o d'algun estudi, centre, servei, activitat o altres, fora de la Universitat, ha de ser aprovada i gestionada pel Servei de Comunicació i Publicacions, o d'acord amb aquest, independentment que siga gratuïta o no i de la presentació i del suport utilitzats.»

Acord de l'Equip de Govern núm. 138.5.

9. Propietat intel·lectual

S'ha d'assumir que la major part dels materials publicats a la xarxa tenen drets d'autor si no es declara explícitament el contrari. Es poden utilitzar citacions breus si s'identifica l'autor i l'obra d'on s'han pres.

No es poden publicar a la xarxa materials que siguen propietat d'altres, és a dir, treballs amb drets d'autor, sense l'autorització explícita del seu titular (exemples: dibuixos, articles, fotografies, cançons, software, imatges digitalitzades d'obres publicades, etc.). Així ho estableix el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (Reial Decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril) en els articles 17 i 20.2.e).

Si es vol incloure informació que existeix en altres documents publicats al WWW, és millor fer servir enllaços que copiar-la.

10. Materials llicenciats

Cal anar amb molt de compte amb els materials llicenciats a la Universitat pels seus titulars (per exemple, articles de premsa, entrades d'enciclopèdies, etc.). L'ús d'aquests materials és restringit dins de la Universitat. Ningú té dret a incloure'ls en documents per publicar-los a la xarxa i/o redistribuir-los.

11. Dret a la intimitat i a la pròpia imatge

No es pot publicar a la xarxa informació, imatges o vídeos sense l'autorització de les persones que hi apareixen. Tothom té dret a restringir l'ús de la seua pròpia imatge.

12. Protecció dels drets i llibertats

1. Les situacions conflictives que es puguin donar respecte a la vulneració dels drets seran remeses al Síndic de Greuges i a la Comissió Deontològica, respectivament.

2. Cap membre de la Comunitat Universitària no podrà llogar a tercers els comptes de correu i la connexió ppp que obté en la seua condició de membre de l'UJI.

3. La Universitat Jaume I es reserva el dret de sancionar amb mesures acadèmiques i administratives a aquells membres que fent un ús inadequat de la xarxa informàtica, contravinguen les normes d'ús abans esmentades.

4. La Universitat Jaume I, quan algun dels seus membres, fent servir els mitjans informàtics que la mateixa Universitat posa al seu abast, ocasione perjudicis greus a aquesta mateixa institució o a terceres persones o entitats, es reserva el dret d'acudir als tribunals de justícia per tal que li siga aplicada la llei.

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova la proposta de concessió del títol de doctor honoris causa al professor Enric Valor i Vives.

2. ESTUDI I INVESTIGACIÓ

2.1. Personal docent i investigador funcionari

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aproven els concursos-oposi-

ció als cossos de professorat universitari, corresponents a la segona tanda de l'any 1998 (primera tanda del curs 1998-99).

2.2. Personal docent i investigador contractat

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aproven les transformacions

contractuals d'ajudants i professors associats corresponents a la segona tanda de l'any 1998 (primera tanda curs 1998-99).



ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova la revisió de les relacions contractuals d'ajudants com a conseqüència d'incompliments dels requisits del document de carrera docent.

AJUDANTS DE FACULTAT DE 1er PERÍODE QUE NO HAN OBTINGUT EL GRAU DE DOCTOR

| Professor/a | Departament/ U. Predepartamental | Àrea de coneixement | Categ. actual | Fí termini Afac | Doctorat | Termini màxim | Proposta |
|--------------------------|---|---|---------------|-----------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| Gamero Pérez, Silvia | Traducció i Comunicació | Traducció i Interpretació | Aj. E.U. | 1/10/98 | Tesi Dipositada | NO | Prorrogar fins Lectura |
| Hernández Meda, Elsa | Psicologia E. E. S. i M. | Psicologia Social | Aj. E.U. | 1/10/97 | NO | NO | |
| Jiménez Ivars, Amparo | Traducció i Comunicació | Traducció i Interpretació | Aj. E.U. | 1/10/97 | NO | NO | |
| Andreu i Navarro, Miguel | Tecnologia | Mecànica de Fluids | Aj. E.U. | 1/03/98 | NO | Fins el 31/12/98 | Amortització Plaça |
| Gascó Vidal, Francisco | Dret del Treball i de la S.S. i Dret Eclesiàstic i .. | Dret del Treball i de la Seguretat Social | Aj. E.U. | 1/10/98 | NO | 1 any des de l'1/10/98 | |

2.3. Docència i estudi

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova el programa pilot de Formació del Professorat Novell.

PROGRAMA PILOT DE FORMACIÓ DEL PROFESSOR NOVELL

Fonamentació-Justificació-Necessitat

Al principi dels anys vuitanta, la idea que un professor universitari poguera beneficiar-se d'algun tipus d'entrenament haguera estat rebuda amb incredulitat i mofa. Resulta estrany que la universitat, que té entre altres funcions la de formar professionals d'alt nivell, no forme els seus propis professionals, els professors.

Avui resulta clar que el perfeccionament del professorat és el millor mitjà per a la millora de la qualitat de l'ensenyament. Però, aprendre a ensenyar és una feina que exigeix entrenament, suport i supervisió. És per això que la formació del professorat es una responsabilitat alhora de l'individu i de la institució, del professor i del departament i el centre.

Les dificultats que troben els professors novells i les diferències entre el professor novell i el professor expert avalen la necessitat d'una formació inicial sistemàtica que aporte els coneixements, desenvolupe les habilitats i fomenti les actituds que exigeixen les activitats docents. Ara bé, acceptar la necessitat d'aquesta formació inicial és el primer pas que cal donar per assolir els objectius que proposen.

Objectius generals:

- Facilitar la integració dels nous professors a la universitat
 - Aportar coneixements psicopedagògics
 - Aportar coneixements de l'organització i els serveis
 - Ajudar a planificar i desenvolupar les seues disciplines
- En el desenvolupament professional del professor els pri-

mers anys són fonamentals. Facilitar-li al més aviat possible oportunitats per interactuar amb altres companys que es troben en la mateixa situació i amb altres més experts que li puguin assessorar i supervisar, possibilita que el professor novell conega els fins i els recursos de la institució, genere un sentiment d'acollida i la certesa de trobar assessorament davant de les seues necessitats.

Participants

El programa va dirigit al professorat que té el primer contracte amb la Universitat a partir de setembre de 1998

Condicions per participar-hi

- Manifestar interès personal i professional per participar-hi.
- Que el departament al qual pertany el professorat done la seua aprovació.
- Que pugua comptar amb el suport i la supervisió d'un professor experimentat (tutor) de la seua àrea de coneixement o departament. Un mateix professor podrà tutoritzar més d'un novell.

Nombre de places

60 places. Tots els cursos de la primera fase seran impartits dues vegades.

Durada del programa

El programa es desenvoluparà al llarg de 2 cursos acadèmics, d'octubre de 1998 a setembre del 2000.

Certificats

La superació d'aquest programa conduirà a l'obtenció d'un Diploma de Formació Docent Universitària Bàsica, expedit pel Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló.

Els professors hauran de justificar:

- La seua participació de 120 hores (cursos per a novells,

tutories, seminaris de novells, treballs, gravacions,...) de les quals, almenys 75 hores, seran d'assistència i participació a cursos i tallers (50 correspondran a cursos de formació per a novells i 25 a tallers d'entrenament en habilitats específiques ofertats per a tot el professorat de l'UJI com a part del Programa de Formació Permanent).

- Presentar els treballs que se'ls propose i la formalització i desenvolupament de l'autoguia d'aprenentatge.
- Un informe favorable del tutor sobre el treball desenvolupat en les sessions de tutoria.

DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

FASE: SELECCIÓ I SENSIBILITZACIÓ

- 1) Consultes prèvies per tal d'elaborar el programa i l'estudi de la viabilitat d'implantació.
- 2) Aprovació per la Junta de Govern.
- 3) Determinació inicial dels professors novells que participaran en aquest programa pilot.
- 4) Difusió de les activitats del programa entre els departaments, centres i professorat.
- 5) Entrevista als professor novells: selecció definitiva de participants.
- 6) Formalització per part del professor novell d'una guia d'autoavaluació per a la seua millora.
- 7) Cada professor novell triarà un professor-tutor. Els departaments ho hauran de garantir.
- 8) Presentació de les activitats específiques del programa –pot fer-se també en finalitzar l'entrevista– per part del coordinador de l'USE i amb la presència de membres de l'Equip rectoral.

FASE INTENSIVA DE FORMACIÓ: MÒDULS FORMATIUS

- 9) Participació en cursos de coneixement de la universitat i de formació psicopedagògica.

Es formaran dos grups de 25-30 professors. Cada grup rebrà la mateixa formació, impartida pels mateixos professors, amb horaris diferents. L'assistència serà obligatòria. Els departaments facilitaran la seua assistència. Aquells professors que tinguen un nivell adequat en algun dels mòduls formatius planificats, col·laboraran amb el monitor del mòdul desenvolupant una tasca de cooperació entre iguals.

Es portaran a terme cinc mòduls. La durada aproximada de cada mòdul serà de 10-20 hores. Els mòduls tindran una orientació bàsica o generalista i aplicada o funcional.

- 1^a setmana de novembre. El professor a la Jaume I. Impartit per personal de l'UJI: Sra. Olga Carbó –coordinadora del Servei d'Orientació Universitària–, Sra. Carmen Falomir –cap del Servei de Docència Estudiants–, Sr. Ángel Belles –tècnic del Negociat de Planificació–, Sra. Paloma Garrido –tècnica bibliotecària del Centre de Documentació– i Sra. Cristina Villarroya –tècnica de l'OCIT–. Duració: 8-10 hores.
- 2^a setmana de novembre. Elaboració d'un Programa Educatiu. Impartit pel Dr. Pedro Hernández (catedràtic

de Psicologia de l'Educació de la Universitat de La Laguna). Duració 12 hores.

- 4^a setmana de novembre. Recursos i Tecnologia Educativa. Impartit pels professors de l'UJI: Dr. Jordi Adell (Departament d'Educació) i el Dr. Fernando Doménech Betoret (Departament de Psicologia Evolutiva, de l'Educació, Social i Metodologia). Duració 14 hores.

- 1^a setmana de desembre. Metodologia Educativa. Impartit pel Dr. José Manuel Esteve (catedràtic de Teoria de l'Educació de la Universitat de Màlaga). Duració 20 hores.

- 2^a setmana de desembre. Processos d'ensenyament/aprenentatge i avaluació instruccional universitària. Impartit pel Dr. Francisco Rivas Martínez (catedràtic de Psicologia de l'Educació de la Universitat de València) i la Dra. Adela Descalç (professora del Departament de Psicologia Evolutiva i Educativa de la Universitat de València). Duració 16 hores.

El professorat de cada mòdul facilitarà una fitxa amb els següents descriptors del mòdul: justificació, objectius, continguts, metodologia, recursos necessaris. De la mateixa forma facilitarà el material que ha de treballar el professorat i proposarà els procediments per tal de facilitar l'assoliment dels continguts.

- 10) El professorat participant avaluarà cadascun dels mòduls formatius.

- 11) Cada professor novell, amb la col·laboració del seu tutor, omplirà de nou la Guia d'Autoavaluació i presentarà un projecte de treball referit a una de les assignatures que comparteix.

- 12) Cada professor novell encetarà la seua carpeta docent.

FASE DE TUTORITZACIÓ I D'ASSESSORAMENT

- 13) Cada professor novell rebrà assessorament per dues vies simultàniament:

- a) Mitjançant l'acció tutorial.

- b) Mitjançant la lectura de la guia didàctica i la realització de les activitats i escenaris que s'hi proposen, i l'ajuda tutorial *on-line* especialitzada del servei virtual de formació del professorat.

- 14) Els professors novells formaran 3 grups i es constituïran en seminari docent i es reuniran tres vegades amb els assessors de l'USE.

- 15) Els tutors es reuniran amb el coordinador del Servei de Formació del Professorat de l'USE dues vegades al llarg del curs.

- 16) Cada professor novell que ho sol·licite serà gravat una o dues vegades mentre dóna classe. A continuació serà assessorat.

Funcions del Tutor

La figura del tutor és nuclear per al desenvolupament del programa i la formació del nou professorat. L'USE col·laborarà amb els tutors i establirà els mecanismes de comunicació i seguiment que resulten necessaris per tal de poder-los assessorar.



En l'actualitat no es compta amb experiències suficients que ens ajuden a delinear les competències dels tutors. És per això que aquesta també serà una qüestió sobre la qual caldrà reflexionar al llarg del present curs i fer propostes de millora.

Atall de suggeriment plantejem les següents funcions dels tutors: afavorir la integració del nous professors, participar en el seu procés formatiu, servir de referència docent, resituar el professor novell en el marc de la docència de la titulació, orientar els nous professors en la planificació i avaluació de la docència, fomentar la coordinació amb altres professors, identificar els problemes pedagògics amb què es troben els nous professors.

FASE D'ENTRENAMENT EN HABILITATS DOCENTS ESPECÍFIQUES

17) Dins del programa de formació permanent del professorat, i en funció de l'oferta i la demanda, es procurarà oferir al voltant de 7 tallers cada curs enl finalitzar les classes al mes de juny.

FASE D'AVALUACIÓ DEL PROGRAMA

L'USE elaborarà els instruments adients per tal de poder realitzar les diferents processos d'avaluació i *feedback*.

Ai C) Al final del curs 98-99 i al final del curs 99-00.

18) El professor novell presentarà la Memòria del seu projecte docent.

19) El professor novell avaluarà el programa de formació inicial.

20) El departament avaluarà la participació del seu professorat (novells i tutors) i el programa global de formació.

21) El professor novell podrà presentar projectes de millora docent.

B) En rebre les avaluacions docents

22) El professor novell que ho desitge serà assessorat a partir dels resultats de l'enquesta d'opinió dels alumnes.

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova l'informe sobre els resultats de l'avaluació de la docència del curs acadèmic 97/98 i de les propostes per a l'avaluació de la docència en el curs 98/99.

PROPOSTES PER AL'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA EN EL CURS 98/99

- Que l'avaluació tinga una finalitat concreta.
- Simplificació de l'avaluació.
- Que l'avaluació siga per centres.
- Avaluació lligada a aspectes incentivadors.
- Enquesta obligada (només d'una assignatura, i cada any seria una assignatura diferent, de manera que cada 4 o 5 anys totes les titulacions tinguin una avaluació global). Acordat per la CEP.
- Fer possible actuar en el mateix curs, pel que fa als resultats de l'avaluació.
- Elaboració d'una normativa incentivadora del professorat

- Des de la coordinació de l'USE, verificar el compliment d'obligacions per part dels Departaments

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova la proposta d'adaptació a crèdits de la Normativa d'exàmens final de carrera.

ADAPTACIÓ A CRÈDITS DE LA NORMATIVA D'EXÀMENS FINAL DE CARRERA

TERMINI DE SOL·LICITUD DE CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

Els estudiants que vulguen fer ús de la convocatòria extraordinària ho hauran de sol·licitar mitjançant una instància i presentar-la al Registre.

Aquesta convocatòria només es aplicable a ASSIGNATURES REPETIDES (de les quals es va estar matriculat en cursos anteriors)

- PLANS ANTICS: DEL 2 AL 13 DE NOVEMBRE DE 1998
- PLANS NOUS (assignatures que s'imparteixen en el segon semestre i anuals del curs 1998/99): DEL 7 AL 15 DE GENER DE 1999
- CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA FINAL DE CARRERA (màxim 3 assignatures o 27 crèdits per a finalitzar els estudis): DEL 2 AL 13 DE NOVEMBRE DE 1998

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova el curs de postgrau (de formació contínua) «Curs de Postgrau de Direcció Financera».

2.3.1. Tercer cicle

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa sobre els estudis de Doctorat de la Universitat Jaume I.

MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 9 DE LA NORMATIVA SOBRE ELS ESTUDIS DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I (segon i tercer paràgrafs)

Nova redacció d'aquests paràgrafs:

«Sense perjudici de tot l'anterior, la Comissió d'Investigació i Doctorat podrà ampliar el termini de presentació de la tesi per un període indefinit, sempre que, amb l'informe previ del departament corresponent i del director de la tesi, l'alumne haja inscrit el projecte de tesi. El doctorand haurà de sol·licitar aquesta ampliació dins de l'últim any del període legal

de presentació de la tesi doctoral».

2.4. Investigació

ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de novembre de 1998, pel qual s'aprova la resolució del Programa número 1 (Projectes d'Investigació) del Pla de Promoció de la Investigació Fundació

| INVESTIGADOR PRINCIPAL | DEPARTAMENT | TÍTOL | DATA INICI | DATA FI | IMPORT | CODI |
|-----------------------------|---|--|------------|---------|---------|-----------|
| OLTRA MESTRE, MARIA JOSÉ | U.I.P. D' ADMINISTRACIÓ I MARQUETING | LA CONGRUÏNCIA EN LA ESTRATÈGIA DE OPERACIONS I SU INFLUÏNCIA EN LOS RESULTADOS DE LA EMPRESA. APLICACIÓ A LAS EMPRESAS FABRICANTES DE PAVIMENTOS Y REVESTIMIENTOS CERAMICOS | 6/11/98 | 6/11/99 | 1280000 | PIA 98-03 |
| GRANDIO BOTELLA, ANTONIO | U.I.P. D' ADMINISTRACIÓ I MARQUETING | CAPACIDAD DE APRENDIZAJE E INNOVACION: UN ESTUDIO EMPIRICO EN LAS EMPRESAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA (?) | 6/11/98 | 6/11/99 | 480000 | PIA 98-04 |
| SANCHEZ MARTI, JOSE MIGUEL | U.I.P. D' INFORMÀTICA | TÈCNICAS NO SUPERVISADAS DE SEGMENTACIÓ DE IMÀGENES EN COLOR. APLICACIÓ EN INSPECCIÓ VISUAL. | 6/11/98 | 6/11/00 | 2700000 | PIA 98-05 |
| LOPEZ BENET, FRANCISCO | DPT. DE CIENCIAS EXPERIMENTALS | MEJORA DE LA SENSIBILIDAD Y CAPACIDAD IDENTIFICATIVA EN LA DETERMINACION DE CONTAMINANTES ORGANICOS MEDIANTE GC/MS/MS | 6/11/98 | 6/11/00 | 2650000 | PIA 98-08 |
| AVILA RIVERA, CÉSAR | U.I.P. PSICOLOGIA BAS., CLIN. I PSICOBIO. | INHIBICIÓN CONDUCTUAL EN NIÑOS CON Y SIN TRASTORNO POR DÉFICIT ATENCIONAL CON HIPERACTIVIDAD. FIABILIDAD TEST-RETEST, VALIDEZ DISCRIMINANTE Y ESTRUCTURA FACTORIAL DE DIVERSAS TAREAS EXPERIMENTALES RELACIONADAS CON EL CONTROL INHIBITORIO | 6/11/98 | 6/11/01 | 1950000 | PIA 98-09 |
| ESCRIG MONFERRER, M. TERESA | U.I.P. D' INFORMÀTICA | APLICACIÓ DE TÈCNICAS DE RAZONAMIENTO ESPACIAL CUALITATIVO Y APRENDIZAJE POR REFUERZO A LA NAVEGACIÓ AUTÓNOMA E INTELIGENTE DE ROBOTS MÓVILES REALES CON BRAZO MANIPULADOR. | 6/11/98 | 6/11/01 | 7080000 | PIA 98-11 |
| CIVERA GARCIA, PILAR | U.I.P. DE TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ | ESTUDIO Y DESCRIPCION DE LA LENGUA DE ESPECIALIDAD DE UNA RAMA PROFESIONAL DE LA CERÀMICA Y ELABORACIÓ DE UN DICCIONARIO TERMINOLÒGIC MULTILINGÜE | 6/11/98 | 6/11/00 | 1480000 | PIA 98-12 |
| CHALMETA ROSALEÑ, RICARDO | U.I.P. D' INFORMÀTICA | DESARROLLO DE UNA METODOLOGIA PARA EL CONTROL DE LA GESTION EN LAS EMPRESAS VIRTUALES DE TRASPORTES. CONSTRUCCIÓ DE UNA HERRAMIENTA INFORMÀTICA DE SOPORTE | 6/11/98 | 6/11/01 | 3690000 | PIA 98-14 |
| GOULD CARLSON, MICHAEL | U.I.P. D' INFORMÀTICA | INTEGRACIÓ DE MODELOS MULTIRRESOLUCIÓ EN UN SISTEMA DE EXPLORACIÓ DE INFORMACIÓ GEOGRÀFICA EN 3D | 6/11/98 | 6/11/00 | 3350000 | PIA 98-16 |
| ALTAVA RUBIO, VICENTA | DPT. D' EDUCACIÓ | UN PROYECTO INTEGRADOR DE LA DIDÀCTICA GENERAL CON LAS DIDÀCTICAS ESPECIFICAS EN LA FORMACIÓ DE MAESTROS | 6/11/98 | 6/11/00 | 1005700 | PIA 98-20 |
| MONROS TOMAS, GUILLERMO | DPT. QUIMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA | PIGMENTOS CERÀMICOS NEGROS DE BAJO IMPACTO MEDIOAMBIENTAL. | 6/11/98 | 6/11/00 | 1500000 | PIB98-01 |
| SANCHEZ GARRETA, JOSÉ S. | U.I.P. D' INFORMÀTICA | GENERALIZACIÓ DE LOS MÓDULOS DE SELECCIÓ DE CARACTERÍSTICAS Y DE CLASIFICACIÓ EN UN SISTEMA DE VISIÓ ARTIFICIAL PARA EL CONTROL DE CALIDAD | 6/11/98 | 6/11/00 | 2265000 | PIB98-03 |

| INVESTIGADOR PRINCIPAL | DEPARTAMENT | TITOL | DATA INICI | DATA FI | IMPORT | CODI |
|-----------------------------|---|---|------------|---------|---------|----------|
| QUINTANA ORTI, ENRIQUE | U.P. D' INFORMATICA | MÉTODOS PARALELOS SOBRE COMPUTADORES PERSONALES MULTIPROCESADOR PARA LA RESOLUCION DE ECUACIONES DE IYAPUNOV Y SUS APLICACIONES | 6/11/98 | 6/11/00 | 3369000 | PIB98-04 |
| PIQUERAS ARENAS, JOSÉ A. | DPT. D' HISTORIA, GEOGRAFIA I ART | PROPIEDAD SEÑORIAL Y PROPIEDAD COMUNAL EN LA ESPAÑA CONTEMPORANEA. DE LAS CORTES DE CADIZA LA SEGUNDA REPUBLICA | 6/11/98 | 6/11/00 | 2935000 | PIB98-05 |
| LLUSAR BARELLES, ROSA | DPT. DE CIENCIAS EXPERIMENTALS | DISEÑO DE MATERIALES MOLECULARES CON PROPIEDADES OPTICAS NO LINEALES, ELÉCTRICAS Y O MAGNÉTICAS | 6/11/98 | 6/11/01 | 5110000 | PIB98-07 |
| HERNANDEZ HERNANDEZ, FELIX | DPT. DE CIENCIAS EXPERIMENTALS | NUEVAS ESTRATEGÍAS EN LA DETERMINACION DE RESIDUOS DE PLAJUCIDAS Y DE META BOLLITOS EN FLUIDOS BIOLÓGICOS, SIMPLIFICACION DE LA ETAPA DE PREPARACION DE MUESTRA | 6/11/98 | 6/11/01 | 5460000 | PIB98-08 |
| SALANOVA SORIA, MARISA | U.P. PSICOLOGIA EVOL., EDUC., SOC. I METOD. | IMPLICACIONES DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS EN EL ESTRÉS LABORAL Y LA FORMACION PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES. UN ESTUDIO LONGITUDINAL. | 6/11/98 | 6/11/01 | 1870000 | PIB98-10 |
| AGUILERA HERNANDEZ, VICENTE | DPT. DE CIENCIAS EXPERIMENTALS | TRANSPORTE IONICO A TRAVÉS DE MEMBRANAS CARGADAS CON CANALES IONICOS MESOSCOPICOS | 6/11/98 | 6/11/01 | 4970000 | PIB98-12 |
| BLAS ARROYO, JOSÉ LUIS | U.P. DE FILOLOGIA ANGLESA Y ROMANICA | EL ESPAÑOL EN LAS COMUNIDADES DE HABLA VALENCIANA | 6/11/98 | 6/11/00 | 1120000 | PIB98-13 |
| CLIMENT JORDA, VICENT | DPT. DE CIENCIAS EXPERIMENTALS | SISTEMAS DIFRACTIVOS ACRÓMATICOS PARA EL RECONOCIMIENTO AUTOMÁTICO DE OBJETOS EN COLOR | 6/11/98 | 6/11/01 | 4250000 | PIB98-14 |
| FORTANET GOMEZ, INMACULADA | U.P. DE FILOLOGIA ANGLESA Y ROMANICA | "ELABORACION DE "ABSTRACTS" Y ARTICULOS DE INVESTIGACION EN INGLÉS. MANUAL PARA INVESTIGADORES ESPAÑOLES" | 6/11/98 | 6/11/00 | 1990000 | PIB98-15 |
| ORTS RIOS, VICENTE | U.P. D' ECONOMIA | LOCALIZACION ESPACIAL Y PROVISION ENDOGENA DE INFRAESTRUCTURAS | 6/11/98 | 6/11/01 | 4150000 | PIB98-20 |
| CAMARERO OLIVAS, M. AMPARO | U.P. D' ECONOMIA | ESPAÑA EN LA UNION MONETARIA EUROPEA: CONSECUENCIAS FINANCIERAS Y COMERCIALES | 6/11/98 | 6/11/01 | 2250000 | PIB98-21 |
| GARCIA NINET, JOSÉ IGNACIO | U.P. DRET DEL TREBALL I SEURETAT SOCIAL | SEGURIDAD SOCIAL: PERSPECTIVAS DE FUTURO EN EL DESARROLLO DEL ESTADO DEL BIENESTAR | 6/11/98 | 6/11/01 | 3700000 | PIB98-22 |
| GARCIA EDO, VICENTE | U.P. DRET PRIVAT | DERECHO COMUN Y FUEROS DE VALENCIA (INFLUENCIA DE LA GLOSA EN LOS FUEROS) | 6/11/98 | 6/11/99 | 3000000 | PIB98-23 |
| HERNANDEZ MUÑOZ, SALVADOR | DPT. DE MATEMATICQUES | PROBLEMAS DE INTERPOLACION DE FUNCIONES EN GRUPOS TOPOLOGICOS. ALGEBRAS DE FUNCIONES SOBRE GRUPOS | 6/11/98 | 6/11/01 | 2280000 | PIB98-24 |

3. PAS. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCES

RELACIÓ DEFINITIVA PER ORDRE DE PUNTUACIÓ DE LABORS A DE TREBALL D'ASSESSOR D'ANGLÈS

Realitzat l'exercici pràctic, baremat el currículum i practi-
cada l'entrevista s'ha obtingut el següent resultat:

| DNI | Cognoms i noms | Currículum | Exercici | Entrevista | Ttotal |
|-----------|----------------------------|------------|----------|------------|--------|
| 39334405N | Torras Oliveras, Eulàlia | 6 | 16.50 | 5 | 27.50 |
| 73386464L | Redó Ferrer, Maria Jose | 5.97 | 16.25 | 4.5 | 26.72 |
| 21671046D | Albero Francés, M.Teresa | 2.12 | 12.37 | 3.5 | 17.99 |
| 18999028Q | Herrero Vicente, F. Javier | 2.18 | 12.25 | 3 | 17.43 |
| 33407077Z | Losada Salvador, Amaya | 1.58 | 12.50 | 2 | 16.08 |

3.1. Règim pressupostari

*ACORD de la sessió núm. 2 de la Junta de Govern de 4 de
novembre de 1998, pel qual s'aproven les modificacions
pressupostàries del número 36 al 41.*

| Expedient núm. | Tipus | Import |
|----------------|-------------------------------------|------------|
| 36 | Crèdits generats per ingressos | 20.578.348 |
| 37 | Incorporació de romanents de crèdit | 623.216 |
| 38 | Baixes per anul·lació | 15.165.169 |
| 39 | Transferències de crèdit | 14.641.277 |
| 40 | Suplements de crèdit | 25.000.000 |
| 41 | Ampliacions de crèdit | 56.770.000 |

4. RESOLUCIONS DLEL RECTORAT I VICERECTORAT

4.1. Nomenaments

RESOLUCIÓ del Rectorat de 2 de novembre de 1998 per la qual es nomena el senyor Antoni Montaña Riera gerent de la Universitat Jaume I.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de novembre de 1998 per la qual es nomena la senyora Aránzazu Vicente Palacio coordinadora de la Unitat Predepartamental de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat.

RESOLUCIÓ del Rectorat d'11 de novembre de 1998 per la qual es nomena el senyor Generós Ortet i Fabregat director de la titulació de la llicenciatura en Psicologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 18 de novembre de 1998 per la qual es nomena el senyor Carles Hernández Blasi coordinador d'Estades en Pràctiques en la titulació de Psicologia.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 30 de novembre de 1998 per la qual es nomena la senyora Inmaculada Ballester Pastor secretària de la Unitat Predepartamental de Dret del Treball, Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat.

4.2. Cessaments

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de novembre de 1998 per la qual es disposa el cessament de la senyora Aránzazu Vicente Palacio com a secretària de la Unitat Predepartamental de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat.

RESOLUCIÓ del Rectorat de 13 de novembre de 1998 per la qual es disposa el cessament del senyor José Ignacio García Ninet com a coordinador de la Unitat Predepartamental de Dret del Treball i Seguretat Social i Eclesiàstic de l'Estat.