



SUMARI

1. DESENVOLUPAMENT NORMATIU GENERAL	3
1.1 Òrgans de govern	3
Junta de Govern	3
1.2 Ordenació Acadèmica	7
Convocatòries de places a cossos docents	7
Plantilla del PDI	7
1.3 Beques i ajudes	8
Convocatòries de beques internes	8
1.4 Formació	8
Cursos de formació del PAS	8
1.5 Administració i gestió	8
Convocatòries de places del PAS	8
2. ELECCIONS	9
2.1 Representants en òrgans col·legiats	9
Junta Electoral	9
2.2 Convocatòries d'eleccions	9
Departaments i estudiants	9
Cens electoral	11
2.3 Representants en comissions	11
Comissions del Claustre	11
Comissions externes	11

3. NOMENAMENTS / CÀRRECS ACADEMICS	12
3.1. Nomenaments i cessaments Junta Electoral	12
4. ALTRES	15



1. DESENVOLUPAMENT NORMATIU GENERAL

1.1. ÒRGANS DE GOVERN

Junta de Govern

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern en funcions, de 19 de novembre de 1997, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de Règim Intern de l'Institut de Tecnologia Ceràmica de la Universitat Jaume I.

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern en funcions, de 19 de novembre de 1997, pel qual s'aprova la modificació dels reglaments de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques, de la Facultat de Ciències Humanes i Socials i de l'Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals de la Universitat Jaume I.

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern en funcions, de 19 de novembre de 1997, pel qual s'aprova la modificació dels reglaments dels Departaments i Unitats Predepartamentals de la Universitat Jaume I.

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern en funcions, de 19 de novembre de 1997, pel qual s'aprova la normativa per al funcionament de la Prestació Social Substitutòria de la Universitat Jaume I.

INTRODUCCIÓ

En desembre de 1984 es va aprovar la llei que regula l'objectió de consciència i la presta-

ció social substitutòria. Des d'aquell moment són molts i cada vegada més els joves que per raó d'ideologia, religió, ètica, moral, etc., renuncien a fer el servei militar obligatori. La llei obliga a aquests joves a prestar un servei social durant tretze mesos.

Els nostres Estatuts diuen en el seu Preàmbul que la Universitat Jaume I valora el compromís social, el principi de solidaritat, el respecte a la diversitat, la millora i protecció del medi ambient i el treball per la pau.

Així, doncs, creiem que és una obligació de la nostra institució acollir els objectors que vulguen fer la SP en aquesta Universitat.

Des de 1993, tenim un conveni amb la Direcció General d'Objectió de Consciència, que depèn del Ministeri de Justícia, per a fer la PSS a la nostra Universitat.

Tot i això, la PSS requereix una normativa interna que regule el seu funcionament a la nostra institució, tot i atenent a les normes generals de la PSS.

1. ÒRGANS COMPETENTS

1.1 Màxim responsable del programa general de la Universitat Jaume I

El màxim responsable del programa general de la Prestació Social Substitutòria a la Universitat Jaume I és el rector o vicerector/a en qui delegue.

Les seues funcions són:

- Aprovar i signar les actes d'incorporació i de baixa de la PSS dels objectors.
- Aprovar i signar els convenis interns amb serveis i centres de la Universitat que acullen objectors.



- Dur al dia la documentació d'incidències i d'assistència per a la seua inspecció, i custodiar-la amb la documentació de cada objector.

- Resoldre els conflictes derivats de l'incompliment de la normativa de la PSS a l'UJI, o sol·licitar a la Direcció General d'Objectió de Consciència el canvi d'adscripció d'un objector, en cas necessari.

- Presidir el Consell Assessor de la PSS.

- Avaluar les memòries presentades pels objectors i serveis o centres i fer els canvis oportuns per a millorar la gestió de la PSS.

- Assignar les places als nous objectors.

- Representar la Universitat en la relació amb el Ministeri de Justícia.

- Proposar al Ministeri de Justícia els canvis o millores que es creguen oportuns.

- Facilitar als òrgans de vigilància i inspecció de la prestació social el control del seu compliment, tant pel que fa a les obligacions dels objectors com a les de la mateixa entitat col·laboradora i dels responsables dels programes.

- Autoritzar les vacances i permisos reglamentaris que corresponguen als objectors de consciència, i que han de comptar amb el consentiment previ del responsable del programa, i comunicar-ho a la DGOC.

A partir de la creació de l'Oficina d'Afers Socials i Cooperació, el/la director/a d'aquesta Oficina s'encarregarà de la gestió ordinària de la PSS.

1.2 Consell Assessor de la PSS

Està format per:

- El/la vicerector/a corresponent, que actua com a president/a;

- El/la director/a de l'Oficina d'Afers Socials i Cooperació, que actua com a secretari/ària;

- 1 membre del professorat;

- 1 membre de l'estudiantat;

- 1 membre del personal d'administració i serveis;

(tots tres nomenats pel rector a proposta de l'Equip Rectoral)

- Un dels objectors que es troben més temps fent la prestació social a l'UJI;

- 1 representant sindical, proposat per la Junta de Personal i nomenat pel rector.

Les seues funcions són:

- Estudiar i, si s'escau, elevar les sol·licituds de nous serveis i centres que demanen objectors de consciència;

- Informar sobre les Memòries presentades pels objectors i serveis o centres al final de cada període de prestació social per tal de millorar el Conveni general de la Universitat.

- Proposar l'assignació de places dels objectors de l'UJI, tenint en compte criteris de mutu acord, i d'adequació al servei o centre;

- Aconsellar al vicerector/a en la resolució de conflictes derivats de l'incompliment de la normativa de la PSS a l'UJI.

1.3 Responsables de programa

Són les persones encarregades de dirigir i supervisar dia a dia les tasques que desenvolupen els objectors.

Són les seues funcions:

- Assignar a l'objector tasques adequades que asseguren una ocupació efectiva i el compliment de la jornada.

- Facilitar la preparació i formació adequada per a la realització de les tasques assignades.

- Tenir cura que els objectors tinguen la informació que cal sobre els seus drets i els seus deures, assegurant-los una atenció personal.

- Han de dur el control de l'assistència i puntualitat de l'objector, i hauran de signar el Full



d'Assistència setmanalment i anotar les incidències que puguin produir-se. Una vegada acabat el mes hauran de trametre aquest Full al Vicerectorat corresponent.

- Supervisar les tasques dels objectors.
- Comunicar al vicerector/a els possibles incompliments de tasques i/o horaris dels objectors.

- Elaborar una memòria de les activitats dutes a terme, amb una valoració d'aquestes, que es lliurará al Vicerectorat en un termini de 15 dies després d'acabar el període de prestació social de cada objector.

2. PROCEDIMENT

2.1 Convocatòria anual de noves places

Tots els Serveis i Centres interessats de la Universitat seran informats sobre la prestació social substitutòria a la Universitat Jaume I mitjançant la «Guia Informativa per als Responsables de Programes de PSS» (annex 2).

Una vegada a l'any s'obrirà un període de convocatòria perquè els serveis i centres sol·liciten nous objectors i facen la proposta d'un programa.

El Consell Assessor de la PSS es reunirà per a estudiar i, si s'escau, elevar els nous programes.

El/la vicerector/a i els responsables dels serveis o centres signaran els convenis per a la realització de nous programes.

2.2 Publicació de places

Es faran públiques les places vacants on es pot realitzar la PSS, amb informació de les tasques que s'hauran de desenvolupar i el responsable del programa, per tal que els objectors pu-

guen entrevistar-se amb els responsables i triar places preferents.

El Consell adscriurà els objectors atenent a criteris de mutu acord entre els responsables dels programes i els objectors, i d'adaptabilitat dels objectors als programes, segons la informació facilitada per les dues parts. L'assignació de les places es farà pública una setmana abans de la data d'incorporació dels objectors. Aquesta assignació no podrà ser reclamada.

2.3 Incorporació dels objectors

Els objectors s'han d'incorporar a la Universitat el dia i l'hora que assenyala l'Ordre de Incorporació que reben de la Direcció General d'Objectors de Consciència, i han d'emplenar l'acta d'incorporació i el cobrament d'havers dels objectors de consciència. Amb aquest fi, es presentaran a la Secretaria del Vicerectorat al qual corresponga i, després de formalitzar l'acta, se'ls entregarà la «Guia informativa per als objectors de consciència que fan la Prestació Social Substitutòria a l'UJI» (annex 1).

Els objectors que per malaltia no puguin incorporar-se en la data ordenada han de comunicar-ho immediatament, i presentar el corresponent certificat mèdic, a l'Oficina per a la Prestació Social Substitutòria i Objectors de Consciència, que podrà acordar l'oportú reconeixement mèdic, i aquesta ho comunicarà a la Universitat, si es tracta d'una entitat afectada.

El fet que l'objector haja demanat un ajornament o exempció o haja interposat qualsevol tipus de recurs, no suspèn l'ordre d'incorporació. Així doncs, ha d'incorporar-se a la destinació ordenada mentre no es produïska un acord favorable a la seua sol·licitud, o no s'haja dictat la suspensió de l'ordre d'incorporació per part d'un tribunal de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Durant el període de la prestació, l'objector haurà de presentar-se diàriament o en la periodicitat que el servei ho estime, al servei o centre on estiga assignat, i realitzar les tasques corresponents durant un màxim de 7 hores al dia. L'horari serà establert pel responsable del programa i publicat en la «Guia Informativa per als Objectors de Consciència que fan la Prestació Social Substitutòria a l'UJI». L'objector haurà de signar cada dia en la casella corresponent del full d'assistència. En acabar la setmana, el responsable del programa signarà i posarà el segell del servei o centre en la casella corresponent. En cas d'absència de l'objector, el responsable del programa haurà de fer-ho constar en el full, així com la causa i els documents justificatius de l'absència, aportats per l'objector en retornar a la prestació. En acabar el mes, el responsable del programa enviarà al Vicerectorat el full d'assistència tot complet.

2.4 Tasques de voluntariat

En cas d'estar assignats a centres o serveis no vinculats als programes de voluntariat de la Universitat, els objectors hauran de triar un d'aquests programes per tal de fer activitats de voluntariat. Aquestes tasques poden representar fins a un 20% de les hores de la prestació, i es descomptaran del total d'hores.

Tots els objectors estan obligats a assistir, almenys, al Curs Bàsic de Voluntariat organitzat per la Universitat. Les dates i hores dels cursos es comunicaran als responsables dels programes per al seu coneixement ja que no podran comptar amb els objectors durant aqueix temps. Les hores d'assistència al Curs Bàsic de Voluntariat, i als Cursos d'Introducció a Programes Específics de Voluntariat organitzats per la Universitat, si volen assistir a aquests últims, es descomptaran del total d'hores de la prestació.

2.5 Vacances i permisos extraordinaris

A) *Vacances*: Està establert que l'objector podrà gaudir, durant el període d'activitat (tretze mesos) de 30 dies de vacances que coincidiran amb els períodes de vacances del personal de la Universitat (normalment, el mes d'agost). Els dies de vacances tenen la condició de dies naturals. Així mateix, els objectors tindran dret a gaudir de descansos setmanals, festes i permisos, en els casos i condicions de la legislació aplicable al personal que presta serveis a la Universitat.

B) *Permisos extraordinaris*: Els objectors tenen dret a gaudir de permisos extraordinaris, amb una duració màxima de cinc dies consecutius i un total de tretze dies per al període reglamentari de durada de la prestació social. La seua durada es deduïble dels 30 dies de vacances, excepte en cas de mort o malaltia greu de familiars de primer i segon grau. L'objector haurà de demanar aquests permisos al Vicerectorat, on haurà d'omplir un imprès i hi haurà de figurar el consentiment del responsable del programa (signatura i segell). Aquests permisos s'hauran de sol·licitar amb l'antelació suficient. Es poden sol·licitar un màxim de 5 dies per mes.

C) *Permisos en les condicions que permeti la legislació aplicable a la Universitat* (en aquest cas, la legislació de la Funció Pública). Aquests permisos, que han de ser justificats documentalment, no són deduïbles del període de vacances de 30 dies.

2.5 Lliurament de Memòries

Els objectors, així com els responsables dels programes, hauran d'elaborar una memòria de les activitats dutes a terme durant el període de Prestació Social Substitutòria a la Universitat Jaume I, així com una valoració personal de les



dites activitats. Els objectors hauran de lliurar la memòria al Vicerektorat un mes abans d'acabar el seu servei. Els responsables del programes fins a una setmana després d'haver acabat el seu servei el prestador.

El Consell informará sobre les Memòries per donar o no donar continuïtat als programes.

2.6 Seguiment i control de l'activitat dels prestadors

Es compliran les mesures establertes en la normativa general de la PSS per a cada cas concret. El Vicerektorat té competències per a canviar els objectors de destinació interna, si no es compleixen les obligacions, després d'escoltar el Consell. En cas de reincidència, el/la vicerector/a podrà demanar a la Direcció General d'Objecció de Consciència un canvi de destinació de l'objector i excloure'l del Conveni de Prestació Social Substitutòria de la Universitat Jaume I.

1.2 Ordenació Acadèmica

Convocatòries de places a cossos docents

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern en funcions, de 19 de novembre de 1997, pel qual s'aproven els concursos-oposició als cossos docents universitaris de la segona tanda de l'any 1997

A) Acatedràtic d'universitat

UPD de Dret Privat, àrea d'Història del Dret i de les Institucions

B) Atítular d'universitat

UPD de Traducció i Comunicació, àrea de Traducció i Interpretació

UPD de Filosofia i Sociologia, àrea de Sociologia

UPD de Matemàtiques, àrea d'Anàlisi Matemàtica

UPD d'Informàtica, àrea de Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial

UPD de Química Inorgànica i Orgànica, àrea de Química Orgànica (2)

UPD de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia, àrea de Metodologia de les Ciències del Comportament (2)

UPD de Traducció i Comunicació, àrea de Lingüística General

Departament de Filologia anglesa i Romànica, àrea de Filologia anglesa (2)

UPD de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia, àrea de Psicologia Bàsica

Departament de Filologia anglesa i Romànica, àrea de Filologia catalana

C) Atítular d'escola universitària

UPD d'Economia, àrea d'Economia Aplicada

UPD d'Economia, àrea de Fonaments de l'Anàlisi Econòmica

UPD d'Informàtica, àrea de Llenguatges i Sistemes Informàtics

Plantilla del PDI

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern en funcions, de 19 de novembre de 1997, pel qual s'aproven les transformacions contractuals d'ajudants d'escola, ajudants de facultat i associats a temps complet.

A) Transformacions d'ajudants d'escola universitària a ajudant de Facultat 1r període

UPD de Tecnologia, àrea d'Enginyeria Mecànica

UPD de Tecnologia, àrea de Ciències dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica



UPD de Tecnologia, àrea de Mecànica dels Mitjans Continus i Teoria d'Estructures

UPD de Tecnologia, àrea de Projectes d'Enginyeria

UPD de Finances i Comptabilitat, àrea d'Economia Financera i Comptabilitat

B) Transformacions de facultat de 1r període a ajudants de facultat de 2n període

UPD de Química Inorgànica i Orgànica, àrea de Química Orgànica

*UPD de Tecnologia, àrea d'Expressió Gràfica en l'Enginyeria

*UPD de Tecnologia, àrea de projectes d'Enginyeria

*UPD d'Informàtica, àrea d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors (2)

*Departament de Ciències Experimentals, àrea d'Òptica

**Sol·licituds aprovades i condicionades a l'obtenció del grau de doctor.*

C) Transformacions d'associats a temps complet tipus I a associat temps complet tipus II

UPD de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia, àrea de Psicologia Social

1.3 Beques i ajudes

Convocatòries de beques internes

ACORD de la reunió núm. 12 de la Comissió de l'Equip de Govern, de 4 de novembre de 1997, pel qual es convoquen a concurs públic dues beques de col·laboració per a la recollida i tractament de dades per a l'avaluació institucional de la Universitat.

1.4 Formació

Cursos de formació del PAS

CURS de Catalogació CATMARC (5A2).

Adreçat a: PAS i personal del Centre de Documentació.

Horari: dies 26 i 28 de novembre de 10 a 14 i de 15 a 18,10 hores

Lloc: Aula 203 del Campus de la Penyeta Roja

Presentació d'instàncies: fins al dilluns 24.

CURS d'Introducció a la Library of Congress Classification.

Adreçat a: PAS i personal del Centre de Documentació

Horari: dies 3 i 4 de desembre de 10 a 14 i de 15 a 18,30 hores

Lloc: Seminari 403

Presentació d'instàncies: fins divendres 28 de novembre.

1.5. Administració i gestió

Convocatòries de places del PAS

RESOLUCIÓ de 16 d'octubre de 1997, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball.

Publicat en el DOGVnúm. 3110, de 29 d'octubre de 1997

RESOLUCIÓ de 10 de novembre de 1997, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es fa públic el perfil i les condicions dels



participants per a la contractació, com a personal eventual, d'un director/a de Comunicacions i Publicacions.

RESOLUCIÓ de 12 de novembre de 1997, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup D, sector d'administració especial, auxiliar d'esports (convocatòria D-AE-1/97).

Publicat en el DOGV núm. 3130, de 26 de novembre de 1997

RESOLUCIÓ de 13 de novembre de 1997, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoquen proves selectives d'accés com a personal laboral fix, programador, en un lloc vacant d'aquesta Universitat, pel torn de promoció interna.

RESOLUCIÓ de 13 de novembre de 1997, del Rectorat de la Universitat Jaume I de

Castelló, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al Grup B, sector d'administració general d'aquesta Universitat (convocatòria B-AG-1/97).

Publicat en el DOGV núm. 3139, de 10 de desembre de 1997

RESOLUCIÓ de 19 de novembre de 1997, de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoquen proves selectives per a constituir una borsa de treball per a ocupar temporalment llocs de treball de programadors de desenvolupament, classificats en el grup B/C, complement de destinació 18 i complement específic E025.

RESOLUCIÓ de 24 de novembre de 1997, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoquen proves selectives d'accés com a personal laboral fix, programador de càlcul científic, en un lloc vacant d'aquesta Universitat, pel torn de promoció interna.

2. ELECCIONS

2.1 REPRESENTANTS EN ÒRGANS COL·LEGIATS

Junta Electoral

ACORD de la sessió núm. 5 del Claustre, de 3 de novembre de 1997, pel qual s'elegeixen els membres de la Junta Electoral.

La Junta Electoral, després d'haver portat a terme l'elecció, queda formada per les següents persones:

Presidenta: M. José Senent Vidal

Vocals: Víctor Mínguez Cornelles

Bartomeu Prior Romero

José Luis Gordo García-Madrid

M. Luna Sáez Gutiérrez

Pilar Escuder Mollón, además de:

Secretària: M^a Ángeles Burgos Giner, secretària general

2.2 CONVOCATÒRIES D'ELECCIONS

Departaments i estudiants

ACORD de la sessió núm. 10 de la Junta de Govern en funcions, de 19 de novembre de 1997, pel qual s'aprova el calendari per a rea-



litzar les eleccions de delegats i delegades de grups de l'estudiantat; per als consells de departament i unitats predepartamentals, i per a les direccions de departaments i unitats predepartamentals.

Calendari per a les eleccions de delegades i delegats de l'estudiantat

Realització de les eleccions en els grups: del 25 al 27 de novembre.

La presentació de les candidatures es farà en la mateixa sessió de l'elecció.

Proclamació provisional de delegades i delegats i subdelegats i subdelegades: del 28 de novembre al 2 de desembre.

Termini de presentació d'impugnacions: 3 i 4 de desembre.

Termini de resolució d'impugnacions i proclamació definitiva de delegades i delegats i subdelegats i subdelegades: 9 i 10 de desembre.

NOTA: si s'acceptara alguna impugnació als resultats de l'elecció en algun grup, la Junta Electoral haurà de fixar el calendari per a la nova elecció, d'acord amb allò previst en l'article 3 de la normativa d'elecció de delegats i delegades.

Calendari per a les eleccions dels consells dels departaments i unitats predepartamentals

Presentació de les candidatures: del 25 al 27 de novembre de 1997

Proclamació provisional de les candidatures: 28 de novembre de 1997

Termini de presentació de reclamacions: de l'1 al 3 de desembre de 1997

Termini de resolucions de les reclamacions: 4 de desembre de 1997

Proclamació de les candidatures: 5 desembre de 1997

Realització de les eleccions : 18 o 19 de desembre de 1997

Termini de presentació d'impugnacions: del 22 al 26 de desembre de 1997

Termini de resolucions d'impugnacions i proclamació de les candidatures: 29 de desembre de 1997

Calendari per a les eleccions dels directors i directores dels consells dels departaments i unitats predepartamentals

Constitució del Consell de Departament i Unitat Predepartamental i presentació de les candidatures: 7 o 8 de gener de 1998

Proclamació provisional de les candidatures: 9 de gener de 1998

Termini de presentació de reclamacions: del 9 al 12 de gener de 1998

Proclamació de les candidatures: 13 de gener de 1998

Realització de l'elecció: 15 o 16 de gener de 1998

Termini de presentació d'impugnacions: del 17 al 19 de gener de 1998

Resolució i proclamació definitiva: 20 de gener de 1998

SEGONAVOLTA

Presentació de les candidatures: 22 i 23 de gener de 1998

Proclamació provisional de les candidatures: 26 de gener de 1998

Termini de presentació de reclamacions: 27 i 28 de gener de 1998

Resolució i proclamació definitiva de les candidatures: 29 de gener de 1998

Realització de les eleccions: 16 o 17 de febrer 1998

Presentació i resolució de les reclamacions: 17 de febrer 1998



TERCERAVOLTA

Amb les mateixes candidatures:

Realització de les eleccions: del 18 al 20 de febrer de 1998

NOTA: Si en la primera volta no es presenta cap candidatura que reunisca els requisits necessaris, el departament podrà sol·licitar a la Junta Electoral que s'avance la segona i tercera volta.

LA REALITZACIÓ DE LES ELECCIONS ALS CENTRES ES FARÀ A PARTIR DEL 23 DE FEBRER DE 1998

Cens electoral

ACORD de la reunió núm. 1 de la Junta Electoral, de 7 de novembre de 1997, pel qual es fixen les dates de publicació del cens electoral per a les eleccions de delegats i delegades de grups de l'estudiantat i dels representants als consells de departament i unitats departamentals, per al dia 10 de novembre, i s'estableix el període de reclamacions de l'11 al 19 de novembre i la resolució de reclamacions del 20 al 24 de novembre.

ACORD de la reunió núm. 4 de la Junta Electoral, de 28 de novembre de 1997, pel qual s'aprova la publicació del cens del PDI a temps complet per al dia 28 de novembre, el període de reclamacions del 29 de novembre al 9 de desembre i la resolució de reclamacions el 10 de desembre.

2.3 REPRESENTANTS EN COMISSIONS**Comissions del Claustre**

ACORD de la sessió núm. 5 del Claustre, de 3 de novembre de 1997, pel qual s'elegeixen els

membres de la Comissió per a elaborar la Normativa Electoral i el Reglament del Claustre.

La Comissió, després de fer l'elecció, queda formada per les següents persones:

Presidenta:	Asunción Ventura Franch
Vocals:	Vicente García Edo
	Amparo Garrigues Giménez
	Vicente Sanz Rozalén
	Leonor Lapeña Barrachina
	Joan Verdegel Cerezo
	Juan Luis Gómez Colomer
	Enrique Bigné Alcañiz
	Antonio Barba Juan
	Solima Ten Bachero
	Rafael Velasco Llorente
	Cristian Linares Bayo
	Inmaculada Orozco Ripoll
	Ruth Bel Tur
	Mónica Nebot Perales

Comissions externes

ACORD de la reunió núm. 12 de la Comissió de l'Equip de Govern, de 4 de novembre de 1997, pel qual es designa com a representant de la Universitat en el Consell Assessor de la Generalitat Valenciana en matèria de Drogodependència i altres trastorns addictius Estela Bernad Monferrer, com a titular i M^a Ángeles Burgos Giner com a suplent.

ACORD de la reunió núm. 12 de la Comissió de l'Equip de Govern, de 4 de novembre de 1997, pel qual es designa Vicent Climent Jordà com a representant de la Universitat per a participar en la redacció del Llibre Blanc de les Universitats Públiques Valencianes.



3. NOMENAMENTS / CÀRRECS ACADÈMICS

3.1. NOMENAMENTS I CESSAMENTS

Junta Electoral

RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 3 de novembre de 1997 per la qual es disposa el cessament del senyor Vicente Aguilera Fernández com a president de la Junta Electoral General.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener,

Aquest Rectorat

RESOL:

Disposar el cessament, en el càrrec de president de la Junta Electoral General, del Sr. Vicente Aguilera Fernández, amb efectes del dia 3 de novembre de 1997.

Aquest Rectorat li agraeix els serveis prestats.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 3 de novembre de 1997

RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 3 de novembre de 1997 per la qual es disposa el cessament del senyor Víctor M. Mínguez Cornelles com a vocal de la Junta Electoral General.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener,

Aquest Rectorat

RESOL:

Disposar el cessament, en el càrrec de vocal de la Junta Electoral General, del Sr. Víctor M. Mínguez Cornelles, amb efectes del dia 3 de novembre de 1997.

Aquest Rectorat li agraeix els serveis prestats.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 3 de novembre de 1997

RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 3 de novembre de 1997 per la qual es disposa el cessament del senyor Iñaki Esparza Léibar com a vocal suplent de la Junta Electoral General.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener

Aquest Rectorat

RESOL:

Disposar el cessament, en el càrrec de vocal suplent de la Junta Electoral General, del Sr. Iñaki Esparza Léibar, amb efectes del dia 3 de novembre de 1997.

Aquest Rectorat li agraeix els serveis prestats.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 3 de novembre de 1997

RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 3 de novembre de 1997 per la qual es disposa el cessament del senyor Guillermo Vicent González com a vocal de la Junta Electoral General.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener,

Aquest Rectorat

RESOL:

Disposar el cessament, en el càrrec de Vocal de la Junta Electoral General, del Sr. Guillermo Vicent González, amb efectes del dia 3 de novembre de 1997.



Aquest Rectorat li agraeix els serveis prestats.
El rector
Fernando Romero Subirón
Castelló de la Plana, 3 de novembre de 1997

RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 3 de novembre de 1997 per la qual es disposa el cessament de la senyora M. Teresa Pitart Martí com a vocal suplent de la Junta Electoral General.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener,

Aquest Rectorat

RESOL:

Disposar el cessament, en el càrrec de vocal suplent de la Junta Electoral General, de la Sra. M^a Teresa Pitart Martí, amb efectes del dia 3 de novembre de 1997.

Aquest Rectorat li agraeix els serveis prestats.
El rector
Fernando Romero Subirón
Castelló de la Plana, 3 de novembre de 1997

RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 3 de novembre de 1997 per la qual es disposa el cessament del senyor José Ángel Gallego Herrero com a vocal de la Junta Electoral General.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener,

Aquest Rectorat

RESOL:

Disposar el cessament, en el càrrec de vocal de la Junta Electoral General, del Sr. José Ángel Gallego Herrero, amb efectes del dia 3 de novembre de 1997.

El rector

Fernando Romero Subirón
Castelló de la Plana, 3 de novembre de 1997

RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 4 de novembre de 1997 per la qual es nomena la senyora María José Senent Vidal, presidenta de la Junta Electoral.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, i d'acord amb els resultats de la reunió núm. 5 del Claustre que va tenir lloc el dia 3 de novembre de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar la Sra. María José Senent Vidal presidenta de la Junta Electoral, amb efectes des del dia 4 de novembre de 1997.

El rector

Fernando Romero Subirón
Castelló de la Plana, 4 de novembre de 1997

RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 4 de novembre de 1997 per la qual es nomena el senyor Víctor Mínguez Cornelles, vocal de la Junta Electoral.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, i d'acord amb els resultats de la reunió núm. 5 del Claustre que va tenir lloc el dia 3 de novembre de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el Sr. Víctor Mínguez Cornelles vocal de la Junta Electoral, amb efectes des del dia 4 de novembre de 1997.

El rector

Fernando Romero Subirón
Castelló de la Plana, 4 de novembre de 1997



RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 4 de novembre de 1997 per la qual es nomena el senyor Bartomeu Prior Romero, vocal de la Junta Electoral.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, i d'acord amb els resultats de la reunió núm. 5 del Claustre que va tenir lloc el dia 3 de novembre de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el Sr. Bartomeu Prior Romero, vocal de la Junta Electoral, amb efectes des del dia 4 de novembre de 1997.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 4 de novembre de 1997

RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 4 de novembre de 1997 per la qual es nomena el senyor José Luis Gordo García-Madrid, vocal de la Junta Electoral.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, i d'acord amb els resultats de la reunió núm. 5 del Claustre que va tenir lloc el dia 3 de novembre de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar el Sr. José Luis Gordo García-Madrid vocal de la Junta Electoral, amb efectes des del dia 4 de novembre de 1997.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 4 de novembre de 1997

RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 4 de novembre de 1997 per la qual es nomena la senyora M. Luna Sáez Gutiérrez, vocal de la Junta Electoral.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat, aprovats pel Decret 5/1997, de 28 de gener, i d'acord amb els resultats de la reunió núm. 5 del Claustre que va tenir lloc el dia 3 de novembre de 1997,

Aquest Rectorat

RESOL:

Nomenar la Sra. M^a Luna Sáez Gutiérrez vocal de la Junta Electoral, amb efectes des del dia 4 de novembre de 1997.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 4 de novembre de 1997

RESOLUCIÓ del Rectorat del dia 4 de novembre de 1997 per la qual es nomena la senyora Pilar Escuder Mollón, vocal de la Junta Electoral.

En virtut de les competències que m'han estat conferides pels Estatuts de la Universitat, aprovats pel Decret 5/1997 de 28 de gener, i d'acord amb els resultats de la reunió núm. 5 del Claustre que va tenir lloc el dia 3 de novembre de 1997,

Aquest Rectora

RESOL:

Nomenar la Sra. Pilar Escuder Mollón vocal de la Junta Electoral, amb efectes des del dia 4 de novembre de 1997.

El rector

Fernando Romero Subirón

Castelló de la Plana, 4 de novembre de 1997



4. ALTRES

ACORD de la reunió núm. 10 de la Junta de Govern en funcions, de 19 de novembre de 1997, pel qual s'aprova el suport de la presen -

tació davant la UNESCO de la candidatura de la ciutat de Morella per a ser declarada Patrimoni de la Humanitat.

